

Aanbestedingsleidraad Europese Aanbesteding

Het gefaseerd vervangen van fendersystemen kade 063, Nieuwe Haven Den Helder

Type Procedure	Openbaar conform Aanbestedingswet 2012
Organisatie	Ministerie van Defensie
Aanbestedende Dienst	Divisie Vastgoed & Beveiliging, Dienst Vastgoed Defensie (DVD)
Referentienummer	P-1002344-P020-70
Datum	26 oktober 2014
Contactpersoon	De heer G.A. Brooks
Email contactpersoon	Ga.Brooks@mindef.nl

INHOUDSOPGAVE

LEESWIJZER	4
BEGRIPSBEPALINGEN & AFKORTINGEN	5
1 ALGEMENE INFORMATIE	6
1.1 Aanbesteder	6
1.2 Inlichtingen en contactgegevens.....	7
1.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
2 OPDRACHT	10
2.1 Omschrijving van de opdracht.....	10
2.2 Contractuele voorwaarden	10
3 PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN	11
3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn	11
3.2 Aanbesteding.....	11
3.3 Percelen.....	11
3.4 Prijzen	11
3.5 Gestanddoeningstermijn.....	11
3.6 Varianten en alternatieven	11
3.7 Samenwerkingsverband	12
3.8 Afbreken aanbesteding	12
3.9 Kosten inschrijving.....	12
3.10 Taal	12
3.11 Nederlands recht / geschillen.....	13
3.12 Vormschriften Inschrijving	13
3.12.1 Algemeen.....	13
3.12.2 Opbouw inschrijving.....	14
3.13 Indien u geen kwalitatief deel aanbiedt.....	14
3.14 Formulier Model K.....	14
3.15 Uitsluiting van uw inschrijving.....	15
3.16 Klachtenmeldpunt	15
4 PLANNING	16
4.1 Planning aanbestedingsprocedure.....	16

4.2	Werkbezoichtiging.....	17
4.3	Indienen van vragen	17
4.4	Sluitingsdatum en -tijdstip voor indienen inschrijving.....	18
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
5.1	Omstandigheden ondernemer.....	19
5.2	Technische bekwaamheid	20
5.3	ISO-9001	20
5.4	VCA**	20
6	GUNNING	22
6.1	Algemeen.....	22
6.2	Gunningscriterium.....	22
6.3	Mededeling gunningsbeslissing.....	22
6.4	Garantie-/zekerheidstelling.....	23
BIJLAGE A	INSCHRIJVINGSBIJET	24
BIJLAGE B	MODEL K.....	25
BIJLAGE C	EIGEN VERKLARING AANBESTEDINGSPROCEDURES	26
BIJLAGE D	VERKLARING SOCIALE VOORWAARDEN	27
BIJLAGE E	VERKLARING INZAKE ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVORWAARDEN	28
BIJLAGE F	EMVI-BEOORDELING.....	29

LEESWIJZER

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van het project, wegens **“Het gefaseerd vervangen fendersysteem kade 063, Nieuwe Haven Den Helder”** van de Dienst Vastgoed Defensie. Doel van deze aanbestedingsleidraad is om u dusdanig te informeren over de opdracht en de aanbestedingsprocedure, dat u een gedegen afweging kunt maken om wel of niet in te schrijven.

De aanbestedingsleidraad zal u inzicht verschaffen in de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer, de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding als ook de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Tevens wordt aangegeven welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 1 bevat een inleiding en algemene informatie.

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 2 bevat informatie over de opdracht

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 3 bevat informatie over de procedurele voorschriften en voorwaarden.

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 4 bevat informatie over de planning.

Hoofdstuk 5

Hoofdstuk 5 bevat informatie de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 6

Hoofdstuk 6 bevat informatie over de gunning.

Bijlagen

Bij deze Inschrijvingsleidraad behoren de volgende bijlagen:

- Bijlage A: Inschrijvingsbiljet
- Bijlage B: Model K
- Bijlage C: Eigen verklaring aanbestedingsprocedures
- Bijlage D: Verklaring sociale voorwaarden
- Bijlage E: Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden
- Bijlage F: EMVI beoordeling

BEGRIPSBEPALINGEN & AFKORTINGEN

Begripsbepalingen:

- Aanbestedingsstukken: Alle door de Aanbesteder ter beschikking gestelde documenten in onderhavige Europese aanbestedingsprocedure.
- Aanbesteder: Divisie Vastgoed & Beveiliging/Dienst Vastgoed Defensie van het Ministerie van Defensie.
- Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012
- Eigen Verklaring: Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Afkortingen:

- ARW 2012: Aanbestedingsreglement Werken 2012
- DV&B: Divisie Vastgoed & Beveiliging
- DVD: Dienst Vastgoed Defensie
- UAV 2012: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken.
- EMVI: Economisch Meest Voordelige Inschrijving

1 ALGEMENE INFORMATIE

De Aanbesteder nodigt u hierbij uit voor het indienen van een inschrijving voor “**het gefaseerd vervangen van een fendersysteem op kade 063, Nieuwe Haven Den Helder**”, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Er is gekozen voor een Europese openbare procedure met toepassing van Aanbestedingsreglement Werken 2012 (hierna: ARW 2012). In deze leidraad treft u informatie aan over de wijze van indienen van uw Inschrijving, de eisen die aan uw Inschrijving worden gesteld en de eisen die aan u als Inschrijver worden gesteld.

1.1 Aanbesteder

Het ministerie van Defensie bestaat uit de Bestuursstaf (het departement), de Koninklijke Marine, de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Luchtmacht, de Koninklijke Marechaussee, het Commando DienstenCentra en de Defensie Materieel Organisatie. De minister van Defensie leidt het ministerie van Defensie.

Het Commando DienstenCentra (CDC) is het ‘shared service center’ voor Defensie. Het CDC kent vier divisies en de Nederlandse Defensie Academie. Een van de vier Divisies is de Divisie Vastgoed & Beveiliging (DV&B).

De Divisie Vastgoed & Beveiliging kent twee bedrijven: DBBO, De Defensie Beveiligings- en Bewakingsorganisatie en de DVD, de Dienst Vastgoed Defensie. Binnen de Divisiestaf van de DV&B is de afdeling Verwerving belast met de aanbesteding en het contractmanagement van inkopen en contracten van de DBBO en de DVD.

De DBBO is verantwoordelijk voor de bewaking en beveiliging van de Te Beschermen Belangen (TBBn) van Defensie. De DBBO heeft als tweede hoofdtaak het adviseren over de optimale toepassing van organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen voor de gehele Defensieorganisatie.

De DVD is verantwoordelijk voor de concrete uitvoering van de primaire processen op het gebied van verwerving en afstoten, in stand houden en het verlenen van expertise en advies, alsmede het beheer en de instandhouding van het Defensievastgoed.

Meer informatie treft u aan op de website:

<http://www.defensie.nl/organisatie/cdc/inhoud/eenheden/divisie-vastgoed-en-beveiliging>

1.2 Inlichtingen en contactgegevens

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, uiterlijk op de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk (per email of anderszins) bij de Aanbesteder kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om de Aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Namens de Aanbesteder is de contactpersoon voor deze aanbesteding:

De heer G.A. Brooks

T: 030 – 218 55 20

M: 06 – 53 16 20 58

E-mail: GA.Brooks@mindef.nl

Ten aanzien van onderhavige aanbestedingsprocedure is het uitdrukkelijk niet toegestaan contact op te nemen met andere Defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemd contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld door de Aanbesteder.

Postadres:

Ministerie van Defensie
Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving
Sectie Aanbesteden
Kromhoutkazerne, Gebouw K8
MPC 55A
Postbus 90004
3509 AA Utrecht
Nederland

Bezoekadres:

Ministerie van Defensie
Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving
Sectie Aanbesteden
Kromhoutkazerne, Gebouw K8
Herculeslaan 1
3584 AB Utrecht
Nederland

Routebeschrijving treft u aan op de website: <http://www.defensie.nl/organisatie/cdc/inhoud/contact>

1.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

Milieu

In de vraagspecificatie wordt met diverse onderdelen rekening gehouden met het milieu.

Sociale voorwaarden

Beleid

De opdrachtgever voert duurzaam inkopen uit conform het beleid van de Nederlandse Rijksoverheid. Daartoe verlangt de opdrachtgever van haar opdrachtnemer dat deze in het kader van de overeenkomst bijdraagt aan, kort gezegd, het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van de opdracht op de hieronder gestelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (o.a. VN, OECD, ICC, SER).

Normen

De generieke normen:

- De fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

Regimes

1. **Keteninitiatief.** Opdrachtnemer of een toeleverancier is, voor de prestatie waar hij risico's voor het niet naleven van de gestelde normen voorziet, aangesloten bij een relevant keteninitiatief dat staat op de lijst van gekwalificeerde keteninitiatieven zoals gepubliceerd door het ministerie van I&M (zie <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden/duurzaam-inkopen-door-overheden/voldoen-aan-sociale-voorwaarden>). Op eerste verzoek van de opdrachtgever wordt hiervan bewijs aangeleverd.
2. **Geen risico.** Opdrachtnemer voorziet in zijn eigen bedrijf en in de toevoerketen geen risico voor het niet naleven van de gestelde normen.
Opdrachtnemer staat open voor en houdt rekening met signalen uit de samenleving die er op wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd.
3. **Risico.** Opdrachtnemer verricht een redelijke inspanning om de gestelde normen te implementeren, voor zover uit die normen een verantwoordelijkheid voor de opdrachtnemer voortvloeit, door in het kader van de uitvoering van de overeenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten. De opdrachtnemer analyseert de risico's voor het niet naleven van de gestelde normen in eigen bedrijf en in de toevoerketen.

Hij spant zich naar het mogelijke en naar eigen inzicht in om de gestelde normen in het eigen bedrijf en in de toevoerketen te implementeren, om risico's te voorkomen en te verminderen en neemt passende maatregelen om schendingen van de normen te verhelpen. Hij gebruikt hiertoe zo mogelijk zijn handelsvoorwaarden met toeleveranciers. Hij volgt systematisch de voortgang

van de implementatie van de normen in de toevoerketen. Tevens staat hij open voor en houdt rekening met signalen uit de samenleving die er op wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd. Hij rapporteert jaarlijks openbaar over zijn ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen, in het kader van de overeenkomst of in een breder (maatschappelijk) (jaar-)verslag en stelt de opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte.

Bij inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de verplichting bij contractondertekening de Sociale Voorwaarden middels de "Verklaring Sociale Voorwaarden" (Bijlage D van de selectieleidraad) in te vullen en te ondertekenen.

Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen

Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen kan worden verkregen op de internetsite www.rijksoverheid.nl en/of bij de volgende instanties:

Belastingen: De Belastingdienst in Apeldoorn (www.belastingdienst.nl)

Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en/of de arbeidsinspectie (www.arbeidsinspectie.szw.nl).

2 OPDRACHT

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen de opdracht omschreven die onderwerp is van deze aanbesteding. De exacte eisen van de opdracht en de condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, zijn uitgewerkt in de bijgevoegde Aanbestedingsstukken.

2.1 Omschrijving van de opdracht

Het werk omvat:

- Het verwijderen van de bestaande fenderconstructie;
- - het aanbrengen van een nieuwe fenderconstructie;
- - het aanpassen van houten wrijfstijlen en -gordingen;
- - het aanbrengen van reddingstrappen en verplaatsen van bestaande reddingstrappen;
- - het aanpassen van de stalen geleiderails;
- - conserveringswerkzaamheden.

De opdracht is nader beschreven in het bestek met bijbehorende bijlagen.

2.2 Contractuele voorwaarden

De DVD is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een RAW-bestek met toepassing van de UAV-2012.

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld.

3 PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbesteder stelt aan uw inschrijving. De specifieke voorwaarden inzake selectie en gunning worden uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze aanbestedingsleidraad vermelde behoefte is op **26 oktober 2014** op www.tenderned.nl gepubliceerd. Alle documenten kunnen vanaf deze internetsite kosteloos worden gedownload. Deze publicatie wordt automatisch doorgezonden naar het Europese Publicatiebureau (TED).

Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing gedurende de aanbestedingsprocedure.

Als sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving geldt **08 december 2014, om 12.00 uur**.

3.2 Aanbesteding

De Aanbesteder kiest voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Op de aanbesteding is het ARW-2012 van toepassing.

3.3 Percelen

Deze opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De Aanbesteder acht een opsplitsing in percelen niet passend gezien de samenhang van het werk (ondeelbaar opdracht), doch de opdracht is in voldoende mate toegankelijk voor het MKB.

3.4 Prijzen

Inschrijver dient prijzen aan te bieden door het inschrijvingsbiljet volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen, conform Bijlage A 'Inschrijvingsbiljet'. De inschrijver dient prijzen aan te bieden in Euro's.

3.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

3.6 Varianten en alternatieven

Inschrijvingen dienen direct gerelateerd te zijn aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde eisen en wensen. Alternatieven en varianten zijn **niet** toegestaan en worden niet in behandeling genomen.

3.7 Samenwerkingsverband

Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband te verklaren zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van het bestek. Tevens dient te worden aangegeven wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden. Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband zal, tezamen met de andere deelnemer(s), de verklaring zoals opgenomen in Bijlage C 'Eigen Verklaring Aanbestedingsprocedures en een Model K, zoals opgenomen in Bijlage B, door een daartoe rechtens bevoegde functionaris van deelnemer laten ondertekenen.

3.8 Afbreken aanbesteding

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning van het project over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen indien een overheidsbeslissing/-beschikking, interne reorganisatie(s) dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daar – dit uitsluitend naar het oordeel van de Aanbesteder – aanleiding toe geeft/geven. De Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbesteder over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen. In dat geval kunnen Inschrijvers geen aanspraak maken op enige vergoeding.

3.9 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de Aanbesteder vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in par. 3.8. De Aanbesteder zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de aanbestedingsstukken.

3.10 Taal

Deze aanbestedingsleidraad, de aankondiging en de overige Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de realisatie van de uitvoering van dit project in de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

3.11 Nederlands recht / geschillen

Op deze aanbesteding van deze opdracht en de uiteindelijke overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

3.12 Vormschriften Inschrijving

3.12.1 Algemeen

U dient het kwantitatieve deel en het kwalitatieve deel (plan van aanpak) van de inschrijving in afzonderlijk gesloten enveloppen aan te bieden (zie ook Bijlage F).

Op de enveloppen dient duidelijk te worden vermeld:

Commercieel Vertrouwelijk

**Inschrijving: Ministerie van Defensie, Divisie Vastgoed & Beveiliging
"Vervangen fendersysteem kade 063 Nieuwe Haven"
Projectnummer P-1002344-P-020-70
KWANTITATIEF DEEL**

en

Commercieel Vertrouwelijk

**Inschrijving: Ministerie van Defensie, Divisie Vastgoed & Beveiliging
"Vervangen fendersysteem kade 063 Nieuwe Haven"
Projectnummer P-1002344-P-020-70
KWALITATIEF DEEL**

U mag de beide gesloten enveloppen ook in een verzamelenvolpe aanbieden waarop duidelijk is vermeld dat zowel het kwantitatieve deel als het kwalitatieve deel zijn ingesloten:

- Frankeer de enveloppe of het pakket, waarmee u uw Inschrijving inzendt, voldoende. Met strafporto bezwaarde zendingen worden door de Aanbesteder geweigerd;
- Alle bij de Inschrijving in te dienen documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend. Indien de (zelfstandig) bevoegdheid van de ondertekenaar(s) niet blijkt uit het handelsregister van de kamer van koophandel dienen er gelijktijdig bewijsmiddelen te worden aangeleverd waaruit de bevoegdheid blijkt (bijv. statuten).
- Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die, op het moment van de inschrijving, daartoe niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.
- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.12.2 Opbouw inschrijving

De Inschrijving dient voorzien te zijn van de volgende documenten:

KWANTITATIEF deel:

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (Bijlage A);
2. Inschrijvingsstaat conform de RAW standaard 2010

KWALITATIEF deel:

1. Plan van aanpak t.b.v. de EMVI beoordeling (Bijlage F)
2. Een juist ingevuld formulier 'Model K' (Bijlage B). Let op het gestelde in artikel 2.22.3 van het ARW-2012: de verklaring dient te zijn ondertekend door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld;
3. Volledig ingevuld en juist ondertekende 'Eigen Verklaring Aanbestedingen' (Bijlage C);
4. Volledig ingevuld en ondertekende 'Eigen verklaring sociale voorwaarden' (Bijlage D);
5. Een kopie van de actuele inschrijving uit het register van de Kamer van Koophandel, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt;
6. Ingevolge artikel 3.3.15 van het ARW-2012 wordt u verzocht aan te geven dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd. U kunt hiervoor de verklaring gebruiken welke als Bijlage E is gevoegd bij deze leidraad;
7. Indien de inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 tot en met 6 genoemde bescheiden door iedere ondernemer te worden verstrekt.

U wordt verzocht het kwalitatief deel ook digitaal te verstrekken (op Cd-rom of USB stick).
(let op: op de Cd-rom of USB stick dus **niet** het inschrijvingsbiljet of - staat plaatsen!).

3.13 Indien u geen kwalitatief deel aanbiedt

Indien u geen kwalitatief deel indient, dient u dit te vermelden bij uw inschrijving en conformeert u zich aan de eisen gesteld in het bestek. Uw inschrijving zal in dit geval **zonder** meerwaarde beoordeeld worden.

3.14 Formulier Model K

Model K moet worden ingevuld en ondertekend door één of meerdere (statutaire) bestuurder(s) van de onderneming, zoals vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Derhalve dient het hoogste vertegenwoordigingsbevoegde orgaan van een inschrijver het Model K te ondertekenen. Ingeval een bestuurder gezamenlijk bevoegd is met (een) andere bestuurder(s), dienen alle bestuurders waarvoor de gezamenlijke bevoegdheid geldt, het Model K (mede) te ondertekenen.

Verificatie door de aanbesteder of de ondertekenaar(s) daadwerkelijk in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel als (statutair) bestuurder(s) staat/staan vermeld zal plaatsvinden. Indien de gezamenlijke bevoegdheid nader is uitgewerkt in de statuten, dient een kopie van de statuten te worden meegestuurd.

De inschrijving is ongeldig als het model K niet rechtsgeldig wordt ondertekend, bij de inschrijving ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld. De mogelijkheid tot herstel van een gebrek in het formulier Model K is niet aanwezig.

3.15 Uitsluiting van uw inschrijving

Een inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De inschrijving is niet tijdig ingediend (zie par. 3.1);
- De inschrijving heeft niet de vereiste geldigheidstermijn (zie par. 3.5);
- De gevraagde informatie is, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend als bedoeld in punt 9 van Bijlage C "Eigen Verklaring Aanbestedingen";
- Model K ontbreekt (Bijlage B).

In beginsel zal slechts van de inschrijver met de EMVI de bewijsmiddelen worden opgevraagd.. Na een hiertoe gedaan verzoek van de Aanbesteder dient een inschrijver de bewijsstukken zoals hiervoor beschreven binnen een termijn van 2 werkdagen te overleggen.

3.16 Klachtenmeldpunt

Klachten in het kader van de klachtenregeling Aanbestedingswet kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt (aanbestedingsklachten@mindef.nl). Indien u een klacht indient, dient u duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Daarnaast dient u de projectnaam alsmede het projectnummer te vermelden.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen de Aanbestedende dienst. Voordat u een klacht indient, wordt u verzocht gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen bij de contactpersoon van deze aanbesteding als bedoeld in paragraaf 1.2 van deze leidraad.

Voor nadere informatie over de afhandeling van klachten bij aanbesteden en de werkwijze van de Commissie van Aanbestedingsexperts kunt u terecht op de website van PIANOo (www.pianoo.nl) en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4 PLANNING

4.1 Planning aanbestedingsprocedure

In de onderstaande tabel staat de indicatieve planning voor deze aanbesteding weergegeven:

<i>Omschrijving</i>	<i>Datum/periode</i>
Publicatie op www.tenderned.nl	26 oktober 2014
Werkbezichtiging	11 november 2014, 10.30 uur
Sluiting indienen van vragen	14 november 2014,
Nota van Inlichtingen (publicatie op www.tenderned.nl)	21 november 2014
Sluiting indiening Inschrijvingen/ Aanbesteding	08 december 2014, 12.00 uur
Opening Inschrijvingen	08 december 2014, 14.00 uur
Beoordeling plan van aanpak door beoordelingscommissie	Week 50-51 2014*
Evt. opvraag toelichting/verduidelijking van inschrijvers	Week 50-51 2014*
Bekendmaking uitslag	Week 52 2014*
Verzenden voornemen tot gunning en aanvang 20 dagen beroepstermijn	Week 02 2015*
Contracteren en gunning	Week 05 2015*

**Data, termijn en tijdstippen onder voorbehoud.*

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de aangegeven tijdsplanning aan te passen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd.

4.2 Werkbeziging

Op **11 november 2014, om 10.30 uur** is er gelegenheid om het werk op locatie te bezichtigen. Mocht u van deze gelegenheid gebruik willen maken, dan wordt u verzocht zich vooraf per e-mail aan te melden op SP.Pouw@mindef.nl en een kopie te richten aan GA.Brooks@mindef.nl.

De aanmeldingen dienen z.s.m., doch uiterlijk 2 werkdagen voor de bezichtigingsdatum, op genoemd(e) e-mail adres(sen) binnen te zijn, onder vermelding van het projectnummer en de titel van het werk.

Plaats van samenkomst:

Hoofdingang Nieuwe Haven, Rijkszee- en Marinehaven 1, 1781 ZZ Den Helder.

Contactpersoon: de heer J. (Sjaaco) de Bruine, tel: 06- 53570535, e-mail: J.d.Bruine@mindef.nl.

In verband met de bij Defensie geldende toegangsregeling, dient u voor elk bezoek aan een defensieonderdeel in het bezit te zijn van een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs).

4.3 Indienen van vragen

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op **14 november 2014** (tijdens kantoortijden) schriftelijk per email op Ga.Brooks@mindef.nl in te dienen. Uitsluitend schriftelijke vragen welke de Aanbesteder binnen de hier genoemde termijn zijn aangereikt, worden in behandeling genomen. Deze vragen zullen middels een Nota van Inlichtingen worden beantwoord.

De Nota van Inlichtingen wordt vervolgens zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op **21 november 2014** als bijlage aan de publicatie toegevoegd, welke dan via de internetsite www.tenderned.nl kan worden gedownload.

Deze termijnen worden gehanteerd om de Aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken voor de sluitingsdatum.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbesteder worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de Aanbestedingsleidraad binden de Aanbesteder niet.

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord. Vragen die na voornoemde datum en tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

4.4 Sluitingsdatum en -tijdstip voor indienen inschrijving

Uw Inschrijving dient uiterlijk op vrijdag **08 december 2014, om 12.00 uur** te zijn ingediend, aan het hieronder vermelde adres:

Postadres:

Ministerie van Defensie
Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving
Sectie Aanbesteden
Kromhoutkazerne, Gebouw K8
MPC 55A
Postbus 90004
3509 AA Utrecht
Nederland

Bezoekadres:

Ministerie van Defensie
Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving
Sectie Aanbesteden
Kromhoutkazerne, Gebouw K8
Herculeslaan 1
3584 AB Utrecht
Nederland

Teneinde een juiste behandeling van uw inschrijving te waarborgen en nu verzending per reguliere post vertraging kan opleveren, hiertoe een extra aanwijzing voor het indienen van uw inschrijvingen: Het is van belang dat u bij het versturen van uw inschrijving per post ook de MPC (Militaire Post Code) vermeld, zie hiervoor bovengenoemde contactgegevens. Postverzending blijft echter geheel voor risico van de inschrijver.

Om de inschrijving persoonlijk of per koerier aan te bieden, dient u zich op werkdagen tussen 07.30 en 15.30 uur op het vermelde bezoekadres van de Aanbesteder bij de Expeditie/postkamer (Gebouw V03, links van de hoofdwacht) te melden. U kunt hier aanbellen bij de daarvoor geschikte bel. Bij geen reactie kunt u bellen met de daar vermelde telefoonnummers (030-2180131 of 030-2180140) om alsnog in contact te komen met een medewerker die uw inschrijving in ontvangst zal nemen. Er al een ontvangstbevestiging in tweevoud worden opgemaakt, waarvan u een exemplaar ontvangt als bewijs. U wordt verzocht het ontvangstbewijs goed te bewaren.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Omstandigheden ondernemer

De inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikelen 2.5.1, 2.5.2 en 2.5.4 ARW 2012. Hiertoe dient de inschrijver de Eigen Verklaring conform Bijlage C 'Eigen Verklaring Aanbestedingsprocedures' rechtsgeldig in te vullen en te ondertekenen.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver desgevraagd binnen 2 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbesteder de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Deze stukken moeten rechtsgeldig zijn.

Voor de inschrijvers bestaan deze uit:

- voor de facultatieve uitsluitingsgronden onder punt 3.1 van de Eigen Verklaring Aanbestedingsprocedures een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond onder punt 3.4 van de Eigen Verklaring Aanbestedingen een door de Belastingdienst afgegeven verklaring die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Ingeval de inschrijver een samenwerkingsverband vormt, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de betreffende Eigen Verklaring Aanbestedingsprocedures (Bijlage C) te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbesteder betreffende bewijsstukken te overleggen.

In beginsel zal slechts van de inschrijver die in aanmerking komt voor de opdracht bewijsmiddelen worden opgevraagd. De Aanbesteder behoudt zich echter het recht voor om ook in een eerdere fase van een inschrijver de bewijsmiddelen op te vragen. Dit kan zijn bijvoorbeeld in geval van twijfel over het gestelde in de eigen verklaring.

Na een hiertoe gedaan verzoek van de Aanbesteder dient een inschrijver de bewijsstukken zoals hiervoor beschreven binnen een termijn van 2 werkdagen te overleggen.

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver

Let op: een aanvraag voor een Gedragsverklaring Aanbestedingen (GVA) kan een lange behandeltermijn hebben. (<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>)

5.2 Technische bekwaamheid

Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de volgende manieren:

Competentie:

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaren, naar volle tevredenheid van de betrokken opdrachtgever minimaal één opdracht voor levering betreffende het leveren en aanbrengen van een fenderconstructie (vergelijkbare afmetingen, prestaties en technische eigenschappen als bestek) onder vergelijkbare omstandigheden als bestek (scheepvaartverkeer, maritiem milieu en beperkende terrein omstandigheden), uitgevoerd. De ingediende opdracht voor levering dient tevens een aannemingsom te hebben van minimaal € 250.000,00.

Bewijs:

De tevredenheidsverklaring van de betrokken opdrachtgever, met een duidelijke werkomschrijving en met vermelding van het bedrag en de datum van de ingediende opdracht voor levering.

5.3 ISO-9001

Ten bewijze van de ISO-9001 certificering dient inschrijver het volgende aan te tonen:

Competentie:

De inschrijver is conform de vigerende ISO-9001 norm gecertificeerd voor het realiseren van de onderhavige werkzaamheden of kan op een andere wijze aantonen dat door de organisatie gelijkwaardige maatregelen (minimaal op niveau van een certificeerbaar kwaliteitsmanagementsysteem) zijn getroffen om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, bijvoorbeeld door middel van een inhoudsopgave van het eigen kwaliteitshandboek tezamen met een verklaring dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Bewijs:

Kopie van het ISO-9001 certificaat (of gelijkwaardig).

5.4 VCA**

Ten bewijze van de VCA** certificering dient inschrijver het volgende aan te tonen:

Competentie:

De inschrijver is conform de vigerende VCA** norm gecertificeerd voor het realiseren van de onderhavige werkzaamheden of kan op een andere wijze aantonen dat door de organisatie gelijkwaardige maatregelen (minimaal op niveau van een certificeerbaar kwaliteitsmanagementsysteem) zijn getroffen om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, bijvoorbeeld door middel van een inhoudsopgave van het eigen kwaliteitshandboek tezamen met een verklaring dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Bewijs:

Kopie van het VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de combinatie of het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een ISO-9001 certificaat en VCA** certificaat.

6 GUNNING

6.1 Algemeen

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad, zal beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning plaatsvinden op basis van het gunningscriterium EMVI.

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de criteria opgenomen in Bijlage F van deze leidraad en volgens de aldaar beschreven procedure.

6.2 Gunningscriterium

Het werk wordt gegund aan de inschrijver met de economische meest voordelige inschrijving. De gunningscriteria zijn onderverdeeld in criteria die betrekking hebben op kwalitatieve aspecten van de inschrijving en criteria die betrekking hebben op kwantitatieve aspecten van de inschrijving. De inschrijving wordt beoordeeld op deze kwalitatieve en kwantitatieve aspecten, waarbij de waardering van de kwalitatieve aspecten wordt omgezet in een kwantitatieve waardering.

Weging kwantiteit en kwaliteit is als volgt:

- | | |
|---|-----|
| - Inschrijvingsprijs | 55% |
| - Kwaliteitsaspecten (omgeving en tijd) | 45% |

De EMVI wordt berekend door de berekende bedragen voor de kwalitatieve aspecten (meerwaarde) in mindering te brengen op de inschrijvingsom. Het hiermee berekende bedrag is de evaluatieprijs. Voor een nadere uitwerking van het gunningscriterium zie Bijlage F.

6.3 Mededeling gunningsbeslissing

Conform art. 2.26.5 ARW 2012 wordt elke Inschrijver door de Aanbesteder gelijktijdig door middel van een mededeling bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver waarop de gunningsbeslissing is gevallen. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt per fax of per elektronische post verzonden. Het originele exemplaar zal tevens per post worden verstuurd. Conform art. 2.26.6 ARW 2012 houdt deze mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal de Aanbesteder in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij zeer dringende omstandigheden zich hiertegen verzetten.

Indien de Aanbesteder zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de Aanbesteder uit eigener beweging terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de Inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

6.4 Garantie-/zekerheidstelling

De Opdrachtnemer, aan wie mogelijk het project zal worden opgedragen, moet voor de opdrachtverlening een garantie/zekerheidstelling aan de Aanbesteder overleggen ten bedrage van 5% van de inschrijfsom op het inschrijvingsbiljet, volgens het model opgenomen in de bijlage van het bestek.

BIJLAGE A INSCHRIJVINGSBIJET

Deze bijlage wordt separaat aangeboden.

BIJLAGE B MODEL K

Deze bijlage wordt separaat aangeboden.

BIJLAGE C EIGEN VERKLARING AANBESTEDINGSPROCEDURES

Deze bijlage wordt separaat aangeboden.

BIJLAGE D VERKLARING SOCIALE VOORWAARDEN

Deze bijlage wordt separaat aangeboden.

BIJLAGE E VERKLARING INZAKE ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Deze bijlage wordt separaat aangeboden.

BIJLAGE F EMVI-BEOORDELING

Deze bijlage wordt separaat aangeboden.