Overeenkomst ARBIT-2022 inzake 'Logistieke applicatie oplossing'

De ondergetekenden:

1. Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, gevestigd te Rijswijk (ZH), kantoorhoudende te 2288 GK Rijswijk (ZH), aan de Lange Kleiweg 30, KvK dossier nr. 56809786, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], [functie], hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], statutair gevestigd te [xxx], KvK dossier nr. [xxx], te dezen vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:

Organisatie en inkoopbehoefte van Opdrachtgever

a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek;
b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan één leverancier voor een complete logistieke applicatie oplossing ten behoeve van het logistieke proces van de Opdrachtgever.

Verloop van de aanbesteding

c. Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van een logistieke applicatie oplossing en daaraan gerelateerde dienstverlening gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) Opdrachtnemer wenst te maken;
d. Er een Europese aanbesteding volgens de 'openbare procedure' heeft plaatsgevonden voor de gunning van de deelname aan deze Overeenkomst op basis van het Beschrijvend document incl. bijlagen en onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
e. Opdrachtgever na het volgen van de aanbestedingsprocedure één (1) Inschrijver heeft geselecteerd en met deze Inschrijver een Overeenkomst wenst af te sluiten;
f. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als de inschrijving met Beste Prijs-Kwaliteit verhouding (economisch meest voordelige inschrijving);
g. Partijen in deze Overeenkomst de bepalingen hebben opgenomen die van toepassing zijn op de overeengekomen dienstverlening en levering van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever;
h. Opdrachtgever met het sluiten van deze Overeenkomst geen afnamegarantie geeft, noch dat zij enige afnameverplichting op zich neemt;
i. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Leveringen en Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
j. Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Opdrachtnemer.

Inhoud

Overeenkomst ARBIT-2022 inzake 'Logistieke applicatie oplossing' 1

1. Begrippen 3

2. Voorwerp van de Overeenkomst 4

3. Contactpersonen en rapportage 4

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst 4

5. Duur Implementatie 5

6. Verplichtingen gedurende Implementatiefase 5

7. Acceptatie implementatie en overgang naar Uitvoeringsfase 5

8. Verplichtingen van Opdrachtnemer gedurende de Uitvoeringsfase 6

9. Audits 6

10. Kwaliteitscontrole 7

11. Wettelijk normenkader 7

12. Financieel 8

13. Facturering, verschuldigdheid en betaling 9

14. Algemene en bijzondere voorwaarden 9

15. Overige bepalingen 10

16. IE-rechten 10

17. Licenties (van derden) 11

18. Exitplan 11

19. Toepasselijk recht 12

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de hieronder opgenomen betekenis toe. Voor zover een begrip in deze Overeenkomst of de aanbestedingsstukken niet anders is gedefinieerd, komt daaraan de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden. .

Implementatiefase: de fase waarin Opdrachtnemer de Logistieke applicatie oplossing implementeert overeenkomstig de Overeenkomst en het Implementatieplan en die eindigt bij Acceptatie overeenkomstig artikel 7.

Implementatieplan: het door Opdrachtnemer op basis van het bij zijn Inschrijving ingediende conceptimplementatieplan op te stellen en door Opdrachtgever goed te keuren plan voor de implementatie van de Logistieke applicatie oplossing.

Logistieke applicatie oplossing: de door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving aangeboden en in het CBR-landschap On Premise te implementeren applicatie, inclusief de bij de aangeboden oplossing behorende componenten (bijvoorbeeld ID-scanners, aanmeldstations en ticketprinters), zoals nader omschreven in de aanbestedingsstukken.

Modificaties: Werkzaamheden die niet inzitten bij het overeengekomen Onderhoud en waarvoor, conform het bepaalde in de aanbestedingsstukken, een offerte wordt uitgevraagd.

Onderhoud: door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden gericht op het herstellen en/of verbeteren van de Prestatie. Hieronder valt Correctief en Preventief Onderhoud alsmede de overige in de SLA en de aanbestedingsstukken als onderdeel van het onderhoud beschreven werkzaamheden. In de SLA en de aanbestedingstukken hanteert het CBR een ruimer begrip van Correctief en Preventief support ten opzichte van de ARBIT-2022. In het Prijzenblad en de aanbestedingsstukken is nader bepaald welke werkzaamheden in de prijs voor Onderhoud zijn inbegrepen.

Opdracht: door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, anders dan op grond van arbeidsovereenkomst.

Opdrachtgever: de partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.

Opdrachtnemer: de Wederpartij bij de Overeenkomst die zich heeft verplicht tot het uitvoeren van de Opdracht.

Overeenkomst: de afspraken tussen Opdrachtgever en Wederpartij waarvan de Voorwaarden onderdeel uitmaken.

Oplossing: De hierboven benoemde Logistieke applicatie oplossing.

Prestatie: het door Wederpartij te leveren Product, de door deze uit te voeren Opdracht of het door deze te verstrekken Gebruiksrecht dan wel een combinatie daarvan, waaronder begrepen Materialen en Documentatie

Uitvoeringsfase: de fase die aanvangt na Acceptatie van de geïmplementeerde Logistieke applicatie oplossing overeenkomstig artikel 7 en voortduurt gedurende de resterende looptijd van de Overeenkomst. Gedurende deze fase voert Opdrachtnemer in elk geval het overeengekomen Onderhoud uit.

Voorwaarden: deze algemene voorwaarden bestaande uit de Algemene bepalingen en alle Bijzondere bepalingen.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten en Leveringen zoals beschreven in het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen, en de Inschrijving van Opdrachtnemer.

2.2 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de Nota's van Inlichtingen;
3. het Programma van Eisen;
4. het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
5. de ARBIT-2022;
6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving.

2.3 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit via daartoe bevoegde functionarissen uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken.

2.4 Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk, aansprakelijk en het aanspraakpunt voor de uitvoering van de dienstverlening en levering omtrent de logistieke applicatie oplossing, ongeacht de inzet van onderaannemers of derden.

3. Contactpersonen en rapportage

3.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 08-02-2027.

4.2 De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van zes (6) jaar en eindigt op 07-02-2033.

4.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee (2) keer maximaal vierentwintig (24) maanden, per keer, verlengen.

Als Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd van de Overeenkomst. Als Opdrachtgever de verlengingsoptie(s) niet gebruikt eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende termijn.

4.4. Indien het door omstandigheden niet mogelijk is om voor het einde van de maximale looptijd van de Overeenkomst zoals omschreven in artikel 4.3 een nieuwe overeenkomst te sluiten met een opvolgende opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst gedurende een overbruggingsperiode naar een nieuw te sluiten overeenkomst één of meerdere keren tegen gelijkblijvende voorwaarden te verlengen voor een door Opdrachtgever te bepalen periode van in totaal niet langer dan twaalf (12) maanden.

4.5. In aanvulling op artikel 30 ARBIT-2022 is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden, indien daar naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding toe bestaat.

In afwijking van artikel 30.8 en 30.9 ARBIT-2022 is Opdrachtgever in geval van een opzegging op grond van deze bepaling uitsluitend gehouden tot betaling van de Vergoeding voor de Prestaties die tot de datum waarop de Overeenkomst eindigt overeenkomstig de Overeenkomst zijn verricht. Opdrachtnemer heeft in verband met deze opzegging geen aanspraak op enige andere vergoeding of schadevergoeding.

5. Duur Implementatie

5.1 De implementatiefase treedt in werking op DATUM.

5.2 De einddatum voor de implementatie die Partijen in de geactualiseerde versie van het Implementatieplan in onderling overleg met elkaar vastleggen betreft een fatale termijn.

5.3 Opdrachtgever kan gedurende de Implementatiefase besluiten om deze te verlengen door het doen van een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer.

5.4 De Implementatiefase eindigt op het moment dat de Logistieke applicatie oplossing succesvol is geïmplementeerd conform het bepaalde in het Implementatieplan en door Opdrachtgever is geaccepteerd. Op dat moment vangt de Uitvoeringsfase aan.

6. Verplichtingen gedurende Implementatiefase

6.1 Opdrachtnemer implementeert gedurende de Implementatiefase de Logistieke applicatie oplossing conform het bepaalde in het Implementatieplan. Opdrachtnemer zorgt er daarbij voor dat de geïmplementeerde Logistieke applicatie oplossing aan het einde van de Implementatiefase voldoet aan alle overeengekomen voorwaarden en ook anderszins geschikt is voor gebruik door Opdrachtgever.

6.2 Opdrachtnemer zal binnen PERIODE na ingangsdatum van de Overeenkomst een geactualiseerde versie van het concept Implementatieplan dat is ingediend ten behoeve van Gunningscriterium G2 ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorleggen. Het Implementatieplan bevat tevens een controlelijst met punten die door Opdrachtgever beoordeeld moeten worden tijdens de Acceptatie.

6.3 Indien Opdrachtnemer het vermoeden heeft dat de Implementatie mogelijk niet tijdig kan worden afgerond stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever direct op de hoogte van dit feit en de achterliggende redenen en levert Opdrachtnemer een herstelplan aan waaruit blijkt hoe de Implementatie alsnog binnen de overeengekomen termijn succesvol kan worden afgerond.

6.4 De SLA en het DAP worden na de start van de Implementatiefase in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader uitgewerkt en vastgesteld conform het bepaalde in paragraaf 4.4.4 van het Beschrijvend document. Opdrachtgever heeft hierbij de beslissende stem. Opdrachtgever kan besluiten de vaststelling van deze documenten onderdeel te laten zijn van de Acceptatie. De definitieve SLA en DAP dienen gereed te zijn voor live-gang van de Logistieke Applicatie Oplossing.

7. Acceptatie implementatie en overgang naar Uitvoeringsfase

De in dit artikel opgenomen acceptatieprocedure geldt als nadere uitwerking van en, voor zover daarvan wordt afgeweken, in afwijking van de in de ARBIT-2022 opgenomen bepalingen met betrekking tot Acceptatie.

7.1 Zodra de geïmplementeerde Logistieke applicatie oplossing volgens Opdrachtnemer klaar is voor Acceptatie brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan op de hoogte zodat Opdrachtgever kan beoordelen of Opdrachtgever overgaat tot Acceptatie.

7.2 Opdrachtgever stelt vast of de Logistieke applicatie oplossing aan de Overeenkomst beantwoordt, de Implementatie naar tevredenheid is afgerond en of Opdrachtnemer in staat is om over te gaan naar de Uitvoeringsfase. Dit doet Opdrachtgever onder andere maar niet uitsluitend aan de hand van de controlelijst uit het Implementatieplan. Indien aan voornoemde aspecten is voldaan, gaat Opdrachtgever over tot Acceptatie en deelt dit mede aan Opdrachtnemer. Indien (nog) niet aan deze aspecten is voldaan, levert Opdrachtgever een rapportage op waarin wordt omschreven of er Gebreken zijn aan hetgeen door Opdrachtnemer is opgeleverd. Opdrachtgever maakt deze rapportage zo spoedig mogelijk op en streeft ernaar dit binnen twee (2) weken na oplevering te doen.

7.3 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid, maar niet de verplichting, om te besluiten om tot Acceptatie over te gaan, ondanks het bestaan van kleine Gebreken die de normale dienstverlening niet in de weg staan. Indien Opdrachtgever tot Acceptatie overgaat ondanks het bestaan van kleine Gebreken, dient Opdrachtnemer deze binnen twee (2) maanden na Acceptatie te herstellen.

7.4 Indien Opdrachtgever niet tot Acceptatie van de Oplevering overgaat, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke stellen en deze een hersteltermijn van maximaal zes (6) weken gunnen.

7.5 Indien Opdrachtnemer de Logistieke applicatie oplossing niet binnen de door Opdrachtgever gestelde termijn opnieuw ter Acceptatie aanbiedt of deze bij een tweede Oplevering opnieuw niet wordt geaccepteerd, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst en de ARBIT-2022.

8. Verplichtingen van Opdrachtnemer gedurende de Uitvoeringsfase

8.1 Opdrachtnemer voert tijdens de Uitvoeringsfase, die start op het moment dat de Oplossing door Opdrachtgever is geaccepteerd en de Implementatie door deze Acceptatie is geëindigd, in elk geval het Onderhoud ten aanzien van de Oplossing uit.

8.2 Partijen leggen samen schriftelijk vast op welke datum de Implementatiefase eindigt en de Uitvoeringsfase ingaat.

8.3 Opdrachtnemer kan op verzoek van Opdrachtgever Modificaties uitvoeren. Daarvoor geldt altijd dat dit op basis van een offerte-aanvraag plaats vindt, waarbij de tarieven aansluiten bij de tarieven die ingediend zijn bij de Inschrijving. Pas na (schriftelijk) akkoord van Opdrachtgever kunnen de Modificaties uitgevoerd worden.

9. Audits

9.1 Opdrachtgever is bevoegd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst audits uit te voeren of uit te laten voeren om te toetsen of Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst nakomt.

9.2 Een audit als bedoeld in dit artikel zal maximaal een keer per jaar plaatsvinden, behoudens het geval dat zich naar het oordeel van Opdrachtgever bijzondere omstandigheden voordoen in welk geval een audit vaker kan plaatsvinden. Een audit zal steeds tien (10) dagen voorafgaand aan de audit worden aangekondigd door Opdrachtgever.

9.3 Opdrachtgever heeft het recht om bij het uitvoeren van de audit de hulp in te schakelen van een door Opdrachtgever aangewezen professionele partij. Opdrachtgever zal voorafgaand aan het uitvoeren van de audit met deze derde een geheimhoudingsovereenkomst sluiten die mede strekt ter bescherming van de belangen van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal van de auditor vereisen dat die de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtnemer niet onnodig zal verstoren.

9.4 Opdrachtnemer zal aan het uitvoeren van een audit zijn volledige medewerking verlenen. Die medewerking zal onder meer kunnen bestaan in het beantwoorden van vragen, het geven van toelichtingen, het verlenen van toegang tot locaties en het verstrekken van bescheiden.

9.5 De kosten van het uitvoeren van de audit zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit de audit blijkt dat sprake is van een wezenlijke tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtnemer, in welk geval de redelijke kosten van de audit zullen worden gedragen door Opdrachtnemer. De kosten die het uitvoeren van de audit meebrengt voor de eigen organisaties (inzet van eigen personeel) van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn voor eigen rekening.

10. Kwaliteitscontrole

10.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 9 heeft Opdrachtgever het recht om alle door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden op kwaliteit te (laten) beoordelen aan de hand van in de markt gebruikelijke kwaliteitsrichtlijnen.

10.2 Dit omvat mede het recht om testen uit te voeren ten aanzien van de beveiliging van de Oplossing (waaronder zogenaamde penetratietesten).

10.3 Opdrachtnemer is te alien tijde verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever medewerking te verlenen aan een kwaliteitscontrole.

10.4 De kosten van het uitvoeren van de kwaliteitscontrole zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit de kwaliteitscontrole blijkt dat sprake is van een wezenlijke tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtnemer, in welk geval de kosten van de kwaliteitscontrole zullen worden gedragen door Opdrachtnemer. De kosten die het uitvoeren van de kwaliteitscontrole meebrengt voor de eigen organisatie van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn voor eigen rekening.

11. Wettelijk normenkader

11.1 De Oplossing dient zowel nu als in de toekomst te voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld op grond van de toepasselijke wettelijke normen, kaders en richtlijnen, waaronder maar niet uitsluitend:

- Algemene Verordening Gegevens Bescherming (AVG);
- Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO2);
- Europese Cyberbeveiligingswet (NIS2);
- Wet digitale overheid (Wdo);
- Digitoegankelijkheid Web Content Accessibility Guidelines (WCAG).

11.2 Opdrachtnemer acteert proactief op ontwikkelingen in wet- en regelgeving, normeringen en maatschappelijke ontwikkelingen die relevant zijn voor de oplossing, klantenservicedienstverlening in het algemeen en voor overheidsorganisaties in het bijzonder. Dit betekent dat Opdrachtnemer:

- De ontwikkelingen in het Wettelijke normenkader monitort;
- Opdrachtgever tijdig inlicht over de mogelijke consequenties voor de oplossing en eventueel benodigde wijzigingen in de oplossing;
- Tijdig betekent dat er in elk geval ruimschoots genoeg tijd moet zijn voor partijen om in overleg te treden over de betreffende ontwikkeling;
- Indien wijzigingen op grond van de wet noodzakelijk zijn dienen deze voor de wettelijke ingangsdatum kunnen worden ingevoerd.

12. Financieel

12.1 De overeengekomen tarieven voor de Diensten en Leveringen zoals aangeboden in de Inschrijving hebben betrekking op de in het kader van deze Overeenkomst te leveren Diensten en Leveringen en zijn "all-in" en exclusief btw. De aangeboden tarieven omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder eventuele milieuheffingen, accijnzen, verpakkingsbijdragen, transportkosten en overige toeslagen en heffingen. Stijgingen van deze kosten worden geacht te zijn verdisconteerd in de overeengekomen prijzen en de toepasselijke indexatie. Opdrachtnemer is niet gerechtigd deze kosten afzonderlijk aan Opdrachtgever door te berekenen.

Voor aanvullende Diensten, Leveringen en werkzaamheden die niet in de Inschrijving zijn opgenomen en waarvoor Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst een offerte uit heeft gebracht, die door Opdrachtgever is geaccepteerd, geldt dat maximaal het geoffreerde bedrag/ de geoffreerde tarieven in rekening mag/ mogen worden gebracht, tenzij Opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven voor overschrijding van het geoffreerde bedrag/de geoffreerde tarieven.

Indexering

12.2 Er is een prijsvaste periode van twee jaar, tot en met 07-02-2029. Na afloop van deze periode kunnen de tarieven uitsluitend overeenkomstig het bepaalde in dit artikel worden aangepast. Dit is niet van toepassing op de aanschafkosten voor hardware.

12.3 De overeengekomen prijzen kunnen eenmaal per jaar worden aangepast overeenkomstig de procentuele wijziging van het door het CBS gepubliceerde Consumentenprijsindexcijfer (CPI), alle huishoudens.

De eerste prijsaanpassing kan plaatsvinden per 08-02-2029 waarbij het indexcijfer van februari 2028 als basisindexcijfer wordt gehanteerd. Voor iedere daaropvolgende prijsaanpassing wordt het indexcijfer van dezelfde maand van het voorafgaande jaar als basisindexcijfer gehanteerd.

Indien de toepassing van het indexcijfer leidt tot een verlaging van de prijzen, worden de prijzen overeenkomstig verlaagd.

12.4 *Hardware*

De prijzen voor hardware en overige fysiek te leveren componenten, waaronder begrepen ID-scanners, aanmeldstations en ticketprinters vallen buiten bovenstaande bepaling met betrekking tot indexering. Hardware dient tegen een marktconform tarief aangeboden te worden. Op verzoek kan Opdrachtnemer dit inzichtelijk maken door het tonen van de inkoopsprijzen.

12.5 *Eenmalige vergoedingen*

Eenmalige vergoedingen, waaronder begrepen de kosten voor implementatie, inrichting, configuratie, migratie, opleiding, training, exitplan, testen en oplevering zijn vast gedurende de looptijd van de betreffende werkzaamheden en worden niet geïndexeerd.

12.6 De Opdrachtnemer dient een voorgenomen indexering uiterlijk drie maanden vóór de voorgestelde ingangsdatum schriftelijk aan Opdrachtgever mede te delen, onder vermelding van het gehanteerde indexcijfer, de basisperiode, de berekening en de gewijzigde tarieven.

12.7 Indien het genoemde CBS-indexcijfer wordt gewijzigd, vervalt, wordt vervangen door een ander indexcijfer of niet langer wordt gepubliceerd, wordt voor de toepassing van dit artikel het daarvoor door het CBS aangewezen opvolgende indexcijfer gehanteerd. Indien geen opvolgend indexcijfer beschikbaar is treden partijen in overleg over een zo veel mogelijk gelijkwaardig indexcijfer.

13. Facturering, verschuldigdheid en betaling

13.1 Opdrachtnemer factureert de kosten die op het prijzenblad als 'jaarlijks' zijn aangemerkt, zoals licentie- en onderhoudskosten, jaarlijks of maandelijks vooraf.
De overige kosten, zoals kosten voor wijzigingen worden maandelijks achteraf gefactureerd.
Betaling van achteraf gefactureerde kosten vindt plaats na acceptatie van de betreffende Levering en/of Diensten.

13.2 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de volgende voorgeschreven wijze:

Opdrachtnemer factureert de overeengekomen Dienstverlening/Levering conform de in het Programma van Eisen opgenomen facturatiemethodiek. Facturatie van kosten die op het prijzenblad als 'jaarlijks' zijn aangemerkt, vindt jaarlijks of maandelijks vooraf plaats. Facturatie van overige kosten, waaronder kosten voor wijzigingen, vindt maandelijks achteraf plaats.

Opdrachtnemer verzendt facturen elektronisch via het PEPPOL-netwerk. De factuur dient in xml- of pdf- format ingediend te worden. De facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- inkooporderdernummer (aan te leveren door het CBR);
- adresgegevens van het CBR;
- NAW-gegevens van Opdrachtnemer;
- KvK-nummer en btw-nummer van Opdrachtnemer;
- specificatie per dienst/levering;
- betreffende locatie en locatiecode, voor zover van toepassing;
- kostenplaatsnummer (aan te leveren door het CBR), voor zover van toepassing;
- periode waarop de Dienstverlening/Levering betrekking heeft;
- kosten exclusief en inclusief btw.

13.3 De betalingstermijn bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van een correcte factuur. Facturen die niet voldoen aan de overeengekomen facturatievereisten kunnen door het CBR worden geretourneerd. De betalingstermijn vangt in dat geval aan nadat een correcte factuur is ontvangen

13.4 Als Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen, is het CBR gerechtigd zijn betalingsverplichtingen aan Opdrachtnemer voor het betwiste deel op te schorten, totdat deze aan zijn verplichtingen heeft voldaan, onverminderd het recht van het CBR op schadevergoeding en/of nakoming of ontbinding van de Overeenkomst met vervangende schadevergoeding te vorderen.

13.5 De betalingstermijn van ingediende facturen wordt gesteld op dertig (30) dagen.

13.6 Vorderingen van Opdrachtnemer op het CBR verjaren één (1) jaar na datum van uitvoering van de werkzaamheden/levering van de Producten.

14. Algemene en bijzondere voorwaarden

14.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARBIT-2022 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

14.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel betrokken derden zijn ook niet van toepassing indien daar op latere facturen of andere documenten van Opdrachtnemer of deze derden naar verwezen wordt en/of indien deze voorwaarden als bijlage bij dergelijke documenten zijn

bijgevoegd.

15. Overige bepalingen

15.1 Onder geheimhouding als bepaald in artikel 17 van de ARBIT-2022 valt geen informatie over (de voortgang van) de Opdracht die Opdrachtgever dient aan te leveren voor het Rijks ICT-dashboard.

15.2 De gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

15.3 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

15.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 23 ARBIT geldt ten aanzien van de inzet van Onderaannemers door Opdrachtnemer het volgende:

- Opdrachtnemer is te alien tijde eindverantwoordelijk voor nakoming van de Overeenkomst;
- Opdrachtnemer is aanspreekpunt en single point of contact voor het CBR, dit betekent dat Opdrachtnemer het CBR niet zonder toestemming voor beantwoording van haar vragen mag doorverwijzen naar Onderaannemers;
- Dit betekent dat Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk is indien er sprake is van wanprestatie door (een van de) Onderaannemer(s) en/of schending van relevante wet- en regelgeving door (een van de) Onderaannemer(s);
- Wanprestatie, faillissement, bedrijfsovername of welke omstandigheid dan ook aan de zijde van een Onderaannemer, kunnen geen grond voor Opdrachtnemer vormen om zijn contractuele verplichtingen onder de Overeenkomst niet na te komen, enige uitzondering hierop is wanneer het CBR na overleg tussen Partijen van oordeel is dat er met het oog op de concrete omstandigheden van het geval toch reden is gedeeltelijke ontbinding te accepteren (ter beoordeling aan het CBR);
- Indien Opdrachtnemer gebruikt wenst te maken van een Onderaannemer die niet als onderdeel van zijn inschrijving is opgevoerd, dan stelt Opdrachtnemer het CBR tijdig van dit voornemen op de hoogte. Opdrachtnemer is vervolgens slechts na schriftelijke toestemming van het CBR gerechtigd de beoogde Onderaannemer in te zetten. Het CBR zal zich enkel in het geval van zwaarwegende redenen van toestemming onthouden. Indien Opdrachtnemer een nieuwe Onderaannemer inzet en de inzet van deze Onderaannemer extra kosten met zich meebrengt voor Opdrachtnemer mogen deze kosten niet worden doorberekend aan het CBR.

15.5 In afwijking van artikel 76.2 van de ARBIT-2022 geldt dat bij het niet realiseren van de overeengekomen Beschikbaarheid, Opdrachtnemer een plan van aanpak opstelt waarin de oorzaak van de tekortkoming en de te treffen verbetermaatregelen worden beschreven. Opdrachtnemer bespreekt dit plan van aanpak met Opdrachtgever en voert de overeengekomen verbetermaatregelen uit.

Indien Opdrachtnemer herhaaldelijk niet voldoet aan de overeengekomen Beschikbaarheid, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen, waarbij een redelijke termijn wordt geboden om alsnog aan de verplichtingen te voldoen. Indien Opdrachtnemer binnen deze termijn niet aan zijn verplichtingen voldoet, treedt het verzuim in.

De overige rechten van Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst en de ARBIT-2022 blijven onverlet.

16. IE-rechten

16.1 Als uitgangspunt ten aanzien van IE-rechten geldt te allen tijde onverkort het bepaalde in de ARBIT-2022 (waaronder artikel 8), waarbij samengevat geldt dat:

a. de IE-rechten in het geval maatwerkwerkprogrammatuur aan Opdrachtgever toekomen (conform artikel 8.1 onder a ARBIT-2022);
b. de IE-rechten in het geval van standaardprogrammatuur aan Opdrachtnemer of een derde toekomen (conform artikel 8.1 onder b ARBIT-2022);
c. bij verschil van mening tussen partijen over intellectuele eigendomsrechten wordt er, behoudens tegenbewijs, vanuit gegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten.

Opdrachtgever mag ongeacht de uitkomst van dat geschil voortgaan met het overeengekomen gebruik (conform artikel 8.3 ARBIT-2022).

17. Licenties (van derden)

17.1 Het is denkbaar dat Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil gaan maken van standaardsoftware en/of licenties (van derden) en in het kader daarvan beoogt om licentievoorwaarden (van derden) toe te passen. Wanneer Opdrachtnemer beoogt licentievoorwaarden (van derden) van toepassing te laten zijn gedurende de uitvoering van de Overeenkomst dan gelden de hiernavolgende voorwaarden.

17.2 Licentievoorwaarden van derden dienen te voldoen aan de voorwaarden die in de ARBIT-2022 worden gesteld, tenzij Opdrachtgever expliciet instemt met een afwijking daarvan.

17.3 Licentievoorwaarden kunnen alleen van toepassing zijn indien Opdrachtgever daar voorafgaand aan de ingebruikname van de dienstverlening middels een handtekening (niet digitaal) accepteert en kunnen derhalve nooit van toepassing zijn door bijvoorbeeld het accepteren van deze voorwaarden middels een window of pop up waarin hierom wordt verzocht. Opdrachtnemer garandeert jegens Opdrachtgever dat daar nimmer sprake van zal zijn.

17.4 Ten aanzien van standaardsoftware en/of licenties die volgens Opdrachtnemer nodig zijn voor implementatie van de Prestatie brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever voorafgaand aan het tekenen van de Overeenkomst op de hoogte van de beoogde toepasselijkheid van de betreffende licentievoorwaarden (van deze derde). Opdrachtgever beoordeelt de licentievoorwaarden en bepaalt of hij deze accordeert.

17.5 Ten aanzien van meerwerk geldt dat de beoogde toepasselijkheid van licentievoorwaarden (van derden) door Opdrachtnemer kenbaar wordt gemaakt gedurende het offerteproces.

18. Exitplan

18.1 Opdrachtnemer zal voor het afronden van de implementatiefase een concept exitplan ter goedkeuring aan het CBR voorleggen. In het exitplan zal worden voorzien in:

- Een overzicht van de werkzaamheden, inclusief uren indicatie, die Opdrachtnemer zal uitvoeren om te kunnen voldoen aan zijn verplichtingen uit het bepaalde in artikel 32 ARBIT-2022;
- De wijze van overdracht van informatie en gegevens die het CBR of een opvolgende leverancier nodig heeft om het onderhoud en beheer van een eventueel opvolgend logistiek platform over te nemen;
- De wijze waarop Opdrachtnemer na overdracht van gegevens en data aan het CBR of een nieuwe leverancier over zal gaan tot vernietiging van zich onder hem bevindende gegevens, waarbij de vernietigingshandelingen gedocumenteerd zullen worden een rapportage hiervan aan Opdrachtnemer ter hand zal worden gesteld, in overeenstemming met wettelijke vereisten terzake.
- Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer tenminste eenmaal per jaar voor adequate actualisatie van het exitplan zorgen en deze ter goedkeuring voorleggen aan het CBR.

- In alle gevallen waarin de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk tot een einde komt - of dit nu het gevolg is van tijdsverloop, ontbinding, opzegging of een andere oorzaak - is Opdrachtnemer verplicht op eerste verzoek van CBR over te gaan tot uitvoering van (een deel van) van de werkzaamheden benoemd in de meest recente goedgekeurde versie van het exitplan.
- Een geschil over de omvang of verschuldigdheid van kosten inzake de exit, zal voor Opdrachtnemer nimmer reden mogen zijn om te weigeren die werkzaamheden uit te voeren.

18.2 De te factureren kosten voor de uitvoering van de exitfase dienen tegen de bij de inschrijving ingediende prijzen plaats te vinden.

19. Toepasselijk recht

19.1 Op deze Overeenkomst en de rechtsverhouding tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Alle eventuele uit deze Overeenkomst voortvloeiende geschillen kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in drievoud door:

OPDRACHTGEVER	OPDRACHTNEMER
Naam: *<naam>*	Naam: *<naam>*
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

Naam: *<naam>*

Handtekening:

Datum: