Concept

Overeenkomst

Inzamelen oud papier en karton

Gemeente Hardenberg

Datum

01/04/2027

Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities 3
Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst 3
Artikel 3 Duur van de Overeenkomst 4
Artikel 4 Contactpersonen 4
Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen 4
Artikel 6 Facturering en betaling 5
Artikel 7 Algemene voorwaarden 6
Artikel 8 Geschillen en toepasselijk recht 6
Artikel 9 Slotbepalingen 6

De ondergetekende:

1. Gemeente Hardenberg, gevestigd aan de Stephanuspark 1, 7772 HZ te Hardenberg, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, hierna te noemen '**Opdrachtgever**';

   en,

2. <<naam opdrachtnemer>>, inschrijvingsnummer <<kvk-nummer>>, statutair gevestigd aan de <<straat>> te <<plaats>>, te rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>> in de hoedanigheid van <<functie>>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**';

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**' en individueel te noemen: '**Partij**'

Nemen in overweging dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen ten behoeve van Inzamelen oud papier en karton;
- Opdrachtnemer op dd/mm/jjjj een inschrijving heeft uitgebracht met betrekking tot het uitvoeren van deze opdracht;
- Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de Overeenkomst wenst te gunnen;
- Partijen de voorwaarden waaronder dit zal geschieden nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

1.1 In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en de begrippenlijst, zoals deze is opgenomen in de Begripsbepaling in het Beschrijvend document.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich verbindt tot het verrichten van de Diensten zoals beschreven in het Beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlagen.

2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Dit document

2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Het Beschrijvend document inclusief bijlagen;
4. De door opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. dd/mm/jjjj

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 01/04/2027 en heeft een initiële looptijd van 2 jaren.
3.2 De Overeenkomst kan door De gemeente optioneel 4 maal met 1 jaar verlengd worden, tot uiterlijk 31 maart 2033.
3.3 Een verlenging komt stilzwijgend tot stand, tenzij de gemeente uiterlijk 3 maanden voor de einddatum schriftelijk opzegt.
3.4 Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden met uitzondering van indexatie.
3.5 Bij geen verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege na het uitdienen van de resterende contracttermijn.

Artikel 4 Contactpersonen

4.1 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtgever is:
<<Naam>>
<<Functie>>
<<Telefoonnummer>>
<<E-mailadres >>
4.2 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtnemer is:
<<Naam>>
<<Functie>>
<<Telefoonnummer>>
<<E-mailadres >>
4.3 De genoemde contactpersonen zijn volledig bevoegd, en zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever, respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Overeenkomst te vertegenwoordigen. Hieronder wordt niet verstaan het maken van aanvullende of afwijkende afspraken met betrekking tot deze Overeenkomst.
4.4 Partijen maken voor aanvang van de te verrichten diensten afspraken over de inhoud van de aan te leveren rapportages, daarnaast wordt vastgelegd met welke frequentie en op welke wijze de rapportages aangeleverd worden.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

5.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat per maand de opbrengst aan de opdrachtgever wordt afgedragen.

5.2 Uiterlijk dertig dagen na afloop van de betreffende maand worden de betalingen overgemaakt op rekeningnummer 28.50.92.855 van de BNG ten name van Gemeente Hardenberg o.v.v. opbrengst oud papierinzameling.
5.3 De prijzen en tarieven die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening brengt voor de verrichten Diensten zijn door opdrachtnemer opgegeven op het Prijzenblad.
5.4 De tarieven liggen vast voor het eerste contractjaar.
5.5 Na het eerste jaar kunnen de tarieven jaarlijks door de opdrachtnemer worden aangepast - voor het eerst per 1-4-2028- mits deze aanpassing en de hoogte ervan uiterlijk op de voorafgaande 1 maart zijn aangekondigd. Een stijging of daling is overeenkomstig het laatste gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer van de Pantheia index (voorheen NEA index) op basis van ontwikkeling kostenstijging binnenlands vrachtautovervoer, "algemene distributie solo", "16 ton".
5.6 Indien de index niet (langer) wordt bijgehouden, wordt de opvolger van deze index gebruikt om de maximale indexatie te berekenen. Indien ook die niet (langer) wordt bijgehouden, treden opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg over welke index dan wordt gebruikt om de indexatie te berekenen.
5.7 Bovengenoemde prijsindexcijfers zijn hierbij altijd leidend en zijn maximale indexen. Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.
5.8 Ook in het geval van een negatief indexgetal zal de herziening van de tarieven worden doorgevoerd.

Artikel 6 Facturering en betaling

6.1 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever maandelijks, uiterlijk in de eerste week van de nieuwe maand, een factuur.
6.2 Stuur uw factuur bij voorkeur als e-factuur, óf anders als PDF in mail naar facturen@hardenberg.nl.
6.3 Op de factuur dient Opdrachtnemer de wettelijke vereiste gegevens te vermelden. U vindt deze op de website van de belastingdienst.
6.4 Naast de wettelijke vereisten dient u de volgende gegevens te vermelden:
- Verplichtingenadministratienummer en/of kostenplaats: <<nummer>>
- Het factuurtijdvak, de hoeveelheid in uren en inzet per functieniveau.

6.5 Betaling door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
6.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

E-factuur indienen

- Ook e-facturen moeten voldoen aan de wettelijke eisen van de belastingdienst. Verstuur e-facturen alléén via het Peppol netwerk.
- Wilt u een bijlage meesturen? Stuur de bijlage dan in pdf-formaat.
- U krijgt van ons geen ontvangstbevestiging. U kunt dit wel zelf regelen via uw dienstverlener van het Peppol netwerk.

Onze gegevens

BTW-nummer: NL0015.84.157.B01
KVK-nummer: 53009886
OIN: 00000001001584157000

Artikel 7 Algemene voorwaarden

7.1 Op deze Overeenkomst zijn de algemene voorwaarden VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

8.1 De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, letsel of verlies, welke direct of indirect het gevolg is bij de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 9 Geschillen en toepasselijk recht

9.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
9.2 Elk geschil betreffende totstandkoming, uitleg of uitvoering van deze Overeenkomst, alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze Overeenkomst hetzij juridisch, hetzij feitelijke, geen uitgezonderd, zal in eerste aanleg ter beschikking aan de bevoegde rechter te Overijssel worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 10 Slotbepalingen

10.1 Afwijkingen of wijzigen van deze Overeenkomst zijn slechts geldend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.
10.2 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

10.3 Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens Opdrachtgever,			Namens Opdrachtnemer,		
Naam	:	.....	Naam	:	.....
Functie	:	.....	Functie	:	.....
Datum	:	.....	Datum	:	.....
Handtekening:	:	.....	Handtekening	:	.....

Bijlagen:

1. De nota('s) van inlichtingen;
2. Het Beschrijvend document inclusief bijlagen;
3. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. dd/mm/jjjj.