Aanbestedingsleidraad:

Raamovereenkomst aanleg en renovatie beplantingen en gras

Kenmerk: K012509
Datum: 11 november 2026

1. Introductie

De gemeente Goirle, hierna te noemen de opdrachtgever, is voornemens een raamovereenkomst voor de aanleg en renovatie beplantingen en gras af te sluiten met twee (2) partijen. Deze leidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

a. Verwijderen beplanting
b. Verwijderen grasmat
c. Ontgraven grond
d. Verwerken grond in beplantingsvakken en gazons
e. Grond bewerken (frezen, spitten, egaliseren)
f. Zaaien gazons, bermen en bloemrijk gras.
g. Aanbrengen beplanting
h. Nazorg en onderhoud
i. Opbreken verhardingen en aanbrengen verhardingen
j. Diverse besteksposten inzetten materieel en materiaal.

Indicatieve aantallen

Een raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Aantallen van uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in de inschrijvingsstaat van het RAW-bestek vormen de basis voor de aanbesteding. De genoemde aantallen en volumes zijn indicatief en gebaseerd op een periode van 1 jaar. Er kunnen echter geen rechten aan deze cijfers worden ontleend.

Plaatsen nadere opdrachten

De eerste nadere opdracht wordt verstrekt aan de winnaar van de aanbesteding, zijnde de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom.
De nadere uitvragen worden door middel van deelopdrachten één op één verstrekt aan de raamcontractanten, waarbij rekening wordt gehouden met evenredige verdeling tussen de twee raamcontractanten op basis van opdrachtwaarde.
De aanbestedende dienst houdt deze evenredigheid op basis van opdrachtwaarde nauwlettend in de gaten en op verzoek van een raamcontractant kan de aanbestedende dienst hier inzicht in geven.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Goirle.

Bezoekadres: Oranjeplein 1, 5051 LT Goirle
Postadres: Postbus 17, 5050 AA Goirle

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Koen Hamelink

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.
Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven kan diensten gelezen worden.

Opdracht: **Raamovereenkomst aanleg en renovatie beplantingen en gras**
Kenmerk: **K012509**

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Ja
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Ja

CPV-classificatie: 77310000-6 – Beplanten en onderhouden van groengebieden
NUTS-code: NL415

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Goirle, welke u aantreft in bijlage 3 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst aanleg en renovatie beplantingen en gras met kenmerk K012509;
- Raamovereenkomst: Aanleg en renovatie beplantingen en gras 2027-28 met optionele verlenging tot en met 2032
- Bijlagen
    - Bijlage A V&G-plan ontwerpfase dd. 10-11-2026
    - Bijlage B Gedragscode Soortbescherming gemeenten. Meest recente versie gratis te downloaden van www.stadswerk.nl
    - Bijlage C Handboek bomen 2026
    - Bijlage D Poster-werken rondom bomen

3.5 Planning
De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	11 november 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	4 december 2026 10:00	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	11 december 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	**13 januari 2027 10:00**	Via de digitale kluis van TenderNed
Presentaties	19 januari 2027 & 20 januari 2027	
Gunningsbeslissing	3 februari 2027	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	24 februari 2027	Streefdatum
Start van de opdracht	1 maart 2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver
Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:
De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Vertrouwelijkheid
Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:
Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;

- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de datum conform planning in paragraaf 3.5.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.
De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de datum conform planning in paragraaf 3.5 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 werkdagen (conform ARW artikel 2.21.6) te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 4);
- Uitwerking casus K1;
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden);

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving
Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig
De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie
Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:
- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

  als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming
Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden
Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische

bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden
De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een

samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.4.1. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 1 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden Ingediend.

5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, verwijderen en aanbrengen beplantingen en gras. Deze opdracht dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van € 200.000,- excl. BTW	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 4 Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	De inschrijver dient te beschikken over alle onderstaande geldige en relevante certificaten of andere gelijkwaardige bewijzen of maatregelen: • VCA* en/of VCA**	**Indienen bij inschrijving**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	**Indienen bij inschrijving:** Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent,

		dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.
Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

5.6 Bewijsmiddelen
De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.05 en artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk de datum conform planning in paragraaf 3.5.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt.

Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid
Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.
De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.
Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium
Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

7.1. Gunningscriterium
De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.2. Gunningsmethodiek en subgunningscriteria
Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek ‘gunnen op waarde’.
De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- Prijs
- K1 Casus
- K2 Presentatie

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht:

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro’s exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet - Inschrijvingsstaat

	De totale inschrijvingssom wordt gehanteerd bij de beoordeling van de prijs op het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)

K1 Casus	
Omschrijving	Opdrachtnemer werkt een casus uit waarin aangetoond wordt wat de werkwijze is.
Doel	De gemeente wil met dit criterium inzicht krijgen in de werkwijze van de opdrachtnemer bij het integraal uitvoeren van een deelopdracht, vanaf het ontwerpproces tot en met de uitvoering en nazorg. De gemeente hecht hierbij waarde aan een gestructureerde aanpak waarbij de opdrachtnemer actief communiceert met bewoners en overige stakeholders, en waarin de gemeentelijke beleidsdoelen herkenbaar worden vertaald naar een zorgvuldige en kwalitatieve uitvoering. Een belangrijk uitgangspunt is dat de opdrachtnemer de gemeente zoveel mogelijk ontzorgt gedurende het gehele proces. Het criterium toetst de procesaanpak, bewonersparticipatie en communicatie, vertaling van beleid naar uitvoering en ontzorging van de gemeente.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling en beoordelingskader
Benodigde informatie in de inschrijving	Beschrijf uw aanpak op de volgende casus: De gemeente wil Het Hazelaarpark in Goirle herinrichten. Het Hazelaarpark is verouderd en kan functioneler gebruikt worden. Het Hazelaarpark is gelegen in de wijk De Hellen in Goirle, fungeert als een ontmoetingsplek voor bewoners uit de wijk en heeft een belangrijke sociale en ruimtelijke functie. Het park wordt gekenmerkt door rozenbogen rondom het park, een fontein in het midden, wandelpaden en groenvoorzieningen. Het Hazelaarpark is toe aan een opknapbeurt. Eén van de rozenbogen is beschadigd/gesneuveld, beplanting is verouderd en deels niet meer vitaal, bestrating is verouderd en vertoont gebreken, De inrichting sluit onvoldoende aan bij actuele thema's zoals biodiversiteit, klimaatadaptatie, hittestress en wordt minder optimaal gebruikt dan gehoopt. De gemeente legt de vraag voor aan de opdrachtnemer en verwacht onderstaande producten: 1. Aanpak ontwerpproces (uitgangspunt de opdrachtnemer maakt het ontwerp en het beplantingsplan) en de te nemen stappen. In de procesomschrijving moeten actuele thema's naar voren komen zoals: biodiversiteit, circulariteit, klimaatadaptatie en burgerparticipatie. 2. Beschrijf hoe de werkzaamheden worden uitgevoerd met een gedetailleerde planning vanaf ontvangst deelopdracht tot oplevering en nazorg 3. Beschrijf hoe de gebruikers hierbij actief betrokken wordt en welke doelen hiermee bereikt worden op korte en langere termijn.

	4. Overzicht van mogelijke risico's tijdens de uitvoering en de wijze waarop deze risico's tot een minimum beperkt worden. 5. Wijze van communicatie tussen: a. opdrachtgever en opdrachtnemer b. leveranciers van beplantingen c. stakeholders in de betreffende straat zoals: bewoners, woningbouwvereniging, platform bomen, nutsbedrijven De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Ten aanzien van het onderdeel kwaliteit is ervoor gekozen om het aantal pagina's niet te maximaliseren. Het is echter wel de bedoeling dat alleen die informatie wordt verstrekt die leidt tot onderscheidend vermogen van de inschrijver en maximale toegevoegde waarde voor de opdrachtgever. De verschillende onderdelen dienen in bovenstaande volgorde opgenomen te worden.
Scores	- **Uitstekend (€ 350.000,- fictieve korting):** Er wordt een boven verwachting efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die uitstekend bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet zeer ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft zeer veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een uitstekende uitvoering van de dienstverlening. - **Goed (€ 262.500,- fictieve korting):** Er wordt een zeer efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die ruim bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een zeer goede uitvoering van de dienstverlening. - **Ruim voldoende (€ 175.000,- fictieve korting):** Er wordt een efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening. - **Voldoende (€ 87.500,- fictieve korting):** Er wordt een redelijk efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die redelijk bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet redelijk aan de verwachtingen van de gemeente en geeft redelijk vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening. - **Onvoldoende (€ 0,- fictieve korting):** Er wordt geen efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft geen vertrouwen dat de werkwijze

	realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.

K2 Presentatie	
Omschrijving	Presentatie
Doel	Met dit criterium beoogt de aanbestedende dienst te toetsen in hoeverre het ingediende plan van aanpak daadwerkelijk aansluit op de praktijk en de uitwerking van de opdracht. Door middel van een presentatie en het stellen van verdiepende vragen wil de gemeente inzicht krijgen in de visie, aanpak en betrokkenheid van het team. Dit moment biedt tevens de mogelijkheid om te beoordelen of de inschrijver de opdracht goed heeft begrepen en in staat is om deze op de gewenste wijze uit te voeren.
Maatstaf	Bevestiging score K1 Casus
Benodigde informatie in de inschrijving	Alle geldige inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om hun inschrijving te presenteren/ toe te lichten. Aanvullend zal de gemeente verdiepende vragen stellen. Spreektijd tijdens de presentatie is 20 minuten. De totale duur (inclusief voorstelronde/vragen) bedraagt 45 minuten. Deze presentaties staan voorlopig gepland op 19-01-2027 en 20-01-2027 op het gemeentehuis van de gemeente Goirle (adres: Oranjeplein 1, 5051LT Goirle).
Scores	De presentatie en toelichting wordt gebruikt als bevestiging van de gegeven score op K1 Casus. Voor de presentatie en toelichting zal geen aparte score worden gegeven. Naar aanleiding van deze presentatie kan de kwalitatieve score van K1 stijgen, gelijk blijven of dalen.

7.3. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en een extern adviseur.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
3. Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
4. Presentaties;
5. Eventuele bijstelling score K1 n.a.v. presentatie
6. De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
7. Berekening van de eindscores.

7.4. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:
Voor de kwalitatieve subgunningscriteria K1 Casus kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het

beoordelingsteam gegeven score bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

Laagste fictieve inschrijfsom = inschrijfsom – behaalde fictieve korting

De twee inschrijvers met de laagste fictieve inschrijfsommen zijn de beoogd winnaars van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijvers uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijvers.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

7.5 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.06 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.04;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.03.05.

7.6 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijvers de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de fictieve inschrijfsom en de scores van de winnende inschrijvers bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een raamovereenkomst.
De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst aanleg en renovatie beplantingen en gras met kenmerk K012509 d.d. 11-11-2026;
- RAW-Raamovereenkomst met kenmerk 2500005-2 d.d. 10-11-2026 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Looptijd raamovereenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 maart 2027 en heeft een vaste looptijd van één (1) jaar en tien (10) maanden tot en met 31 december 2028. De raamovereenkomst kan maximaal twee (2) keer met een periode van twee (2) jaar worden verlengd.

De aanbestedende dienst kiest gemotiveerd voor een langere looptijd van vijf (5) jaar en tien (10) maanden, in afwijking van de standaardtermijn van vier jaar zoals genoemd in artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze langere looptijd is gekozen vanwege:
De aanbestedende dienst streeft naar een duurzame en langdurige overeenkomst met de opdrachtnemer(s). In de raamovereenkomst wordt vereist dat opdrachtnemers werken met elektrisch klein materieel. De minimale gangbare afschrijvingsduur van dit materieel is minimaal 6 jaar. In het kader van proportionaliteit en maximale toegang van het MKB tot deze aanbesteding is daarom gekozen voor een maximale looptijd van 6 jaar.

De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. De raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Opdrachtgever geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst schriftelijk aan dat de raamovereenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

8.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor de twee raamovereenkomsten gezamenlijk geldt over de gehele looptijd, inclusief eventuele verlengingen, een maximale totale waarde van € 3.600.000 exclusief btw. Dit maximumbedrag geldt dus niet per afzonderlijke raamcontractant.
Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 3.600.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

8.4 Wegvallen van een raamcontractant

De opdrachtgever is voornemens met twee (2) raamcontractanten een raamovereenkomst te sluiten. Indien de raamovereenkomst met één van de twee raamcontractanten gedurende de looptijd geheel of gedeeltelijk eindigt, wordt ontbonden of anderszins niet kan worden voortgezet, is de opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst met de overblijvende raamcontractant voort te zetten.

Vanaf dat moment is de opdrachtgever niet langer gehouden aan de in de aanbestedingsstukken beschreven evenredige verdeling van de deelopdrachten tussen twee raamcontractanten. De opdrachtgever is gerechtigd nieuwe deelopdrachten binnen de reikwijdte van de raamovereenkomst rechtstreeks aan de overblijvende raamcontractant te verstrekken.

De overblijvende raamcontractant is gehouden deze deelopdrachten onder de oorspronkelijke voorwaarden, tarieven en overige condities uit te voeren, voor zover dit, mede gelet op de aard, omvang, planning en beschikbare capaciteit, redelijkerwijs van de raamcontractant kan worden verlangd.

De maximale waarde van de raamovereenkomst, zoals opgenomen in paragraaf 8.3, blijft ongewijzigd van toepassing.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, gelet op de resterende looptijd, de aard en omvang van de nog te verstrekken deelopdrachten en de beschikbare capaciteit van de overblijvende raamcontractant, een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten of geheel of gedeeltelijk af te zien van het verstrekken van verdere deelopdrachten.

8.5 Indexering

Zie artikel 01.21.04 in de Raamovereenkomst aanleg en renovatie beplantingen en gras 2027-2028+optie verl. t/m 2032

8.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.7 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

8.8 SROI

De gemeente Goirle wil dat inkopen ook een social return opleveren. Social return is het principe dat ondernemers, naast het uitvoeren van de reguliere opdracht, iets terugdoen voor de gemeente, op maatschappelijk of sociaal vlak. De gemeente Goirle wil dat haar inkopen ook een sociale opbrengst (return) opleveren voor de maatschappij.

Voor deze opdracht dient tenminste 2% van de opdrachtwaarde exclusief BTW ingezet te worden ten behoeve van social return. De werkzaamheden die onder SROI vallen, dienen direct verband te houden met de uitvoering van deze opdracht. De invulling van SROI maakt onderdeel uit van de overeenkomst. Zie ook artikel 01.26.01 in de Raamovereenkomst aanleg en renovatie beplantingen en gras 2027-2028+optie verl. t/m 2032

8.9 Verzekeringen

Zie artikel 01.16 in de Raamovereenkomst aanleg en renovatie beplantingen en gras 2027-2028+optie verl. t/m 2032

Bijlage 1 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

- Separaat toegevoegd