Veiligheids- & Gezondheidsplan

Ontwerpfase

Project:

Raamovereenkomst aanleg en renovatie beplantingen en gras

Opdrachtgever:	Gemeente Goirle
Directie:	Gemeente Goirle
Opdrachtnemer:	

Inhoud

Goedkeuringsverklaring 3

1. Wettelijk kader 4

1.1 Algemeen 4

1.2 Aansprakelijkheid voor anderen dan eigen werknemers 4

1.3 Normen, wetgeving en richtlijnen 4

2. Projectomschrijving 5

2.1 Korte omschrijving hoofdactiviteiten 5

2.2 Bouwwerkgegevens, planning en uitvoering (voor zover bekend) 5

2.3 Indeling bouw-/werkterrein 5

3. Organisatie en fasering van het bouwproces 6

3.1 Overzicht van de betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden 6

3.2 Overlegstructuur/vergaderschema 7

3.3 Coördinatie en samenwerkingsafspraken 8

4. Coördinatie en samenwerkingsafspraken tijdens uitvoeringsfase 9

5. Risico's , maatregelen en voorzieningen tijdens uitvoeringsfase 10

6. Bouwplaatsvoorzieningen en -regels 12

6.1 Bouwplaatsvoorzieningen 12

6.2 Bouwplaatsregels 12

7. Rapportage en evaluatie 13

Bijlage: Voorbeeld alarmkaart 14

Goedkeuringsverklaring

In dit V&G-plan ontwerpfase worden de organisatiestructuur en beheersingsmaatregelen aangegeven die tot doel hebben een optimaal eindresultaat voor het project “Aanleg en renovatie beplantingen en gras". Een optimaal eindresultaat houdt in dat zowel aan de kwaliteitseisen als aan de eisen met betrekking tot arbeidsomstandigheden wordt voldaan.

Om het bovenstaande te realiseren worden in dit plan afspraken gemaakt die een bindend karakter hebben, voor een ieder die bij het project betrokken is.

Dit V&G-plan is een nadere invulling van de binnen het bestek gemaakte afspraken en maakt op grond van de bepalingen, zoals verwoord in het Arbo-besluit hoofdstuk 2, afdeling 5 betreffende ‘Bouwplaatsen’ en de Standaard RAW Bepalingen 2025, een onderdeel uit van het bestek.

Bij deze verklaren de verantwoordelijke functionarissen zich akkoord met dit V&G-plan.

d.d.

Opdrachtgever: vertegenwoordigd door .....

Opdrachtnemer: vertegenwoordigd door .....

Opdrachtgever:.....

Opdrachtnemer:.....

1. Wettelijk kader

1.1 Algemeen

Voor een project waarbij meerdere werkgevers gaan samenwerken is van belang hetgeen artikel 30 Arbowet hierover bepaalt. In genoemd artikel wordt voorgeschreven dat, indien meerdere werkgevers op een bepaald project gaan samenwerken, zij dit onderling op een doelmatige wijze dienen te regelen teneinde de naleving van de voorschriften van de Arbowet te verzekeren. Alvorens de werkzaamheden van dat project aanvangen moeten de werkgevers er voor zorgen dat schriftelijk is vastgesteld op welke voorzieningen toezicht zal worden gehouden. Op grond van het Arbo-besluit ligt de verantwoording voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de opdrachtgever en opdrachtnemer. Het Arbo-besluit voegt verantwoordelijkheden toe aan andere partijen. Met name aan de opdrachtgever wordt krachtens het Arbo-besluit verantwoordelijkheden toegekend. Ook de ontwerper wordt op grond van zijn rol en positie in het bouwproces belast met een deel van de zorg voor arbeidsomstandigheden.

Vervolgens is de uitvoerende partij verplicht om toezicht uit te oefenen op de naleving van de bepalingen zoals verwoord in dit V&G-plan en de coördinatie van de diverse onderaannemers op het gebied van arbeidsomstandigheden op zich te nemen.

1.2 Aansprakelijkheid voor anderen dan eigen werknemers

Naast de verplichting voor de werkgever om voor zijn eigen werknemers in te staan voor veiligheid en gezondheid, rust op hem tevens de zorg onder bepaalde omstandigheden voor andere personen dan werknemers maatregelen ter voorkoming van gevaar te treffen. Op grond van het bepaalde in artikel 11 Arbowet zal een werkgever bij bijzondere gevaren, inherent aan bedrijfsvoering, ook zorg moeten dragen voor de veiligheid van werknemers van andere bedrijven, bezoekers, of buitenstaanders. Ook onbeheerd achtergelaten werktuigen mogen geen gevaren voor onbevoegden kunnen opleveren. De opdrachtgever zal conform het Arbo-besluit moeten zorg dragen voor de noodzakelijke coördinatie tijdens de ontwerpfase van het bouwwerk.

1.3 Normen, wetgeving en richtlijnen

Het onderhavige V&G-plan is gebaseerd op de navolgende wetten, afspraken en documenten:

- Arbeidsomstandighedenwet/Arbeidsomstandighedenbesluit;
- Arbeidsbesluit Jeugdigen;
- CAO-afspraken;
- EG-richtlijn Tijdelijke en Mobiele Bouwplaatsen;
- CROW-handboek 'Standaardmaatregelen op niet-autosnelwegen – Werk in Uitvoering 96b - 2020'
- RAW-Raamovereenkomst en voorwaarden.

2. Projectomschrijving

2.1 Korte omschrijving hoofdactiviteiten

Binnen dit project worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

a. Verwijderen beplanting
b. Verwijderen grasmat
c. Ontgraven grond
d. Verwerken grond in beplantingsvakken en gazons
e. Grond bewerken (frezen, spitten, egaliseren)
f. Zaaien gazons, bermen en bloemrijk gras.
g. Aanbrengen beplanting
h. Nazorg en onderhoud
i. Opbreken verhardingen en aanbrengen verhardingen
j. Diverse besteksposten inzetten materieel en materiaal.

2.2 Bouwwerkgegevens, planning en uitvoering (voor zover bekend)

Tabel 1. Omschrijving bouwwerk, planning en uitvoering

Omschrijving bouwwerk	Aanleg en renovatie beplantingen en gras
Adres van de bouwlocatie	Binnen gemeentegrenzen van gemeente Goirle
Opdrachtgever	Gemeente Goirle
Ontwerper	Interpro advies BV
V&G-coördinator ontwerpfase **V&G-coördinator uitvoeringsfase**	Interpro advies BV
Uitvoerenden	
Geplande aanvangsdatum van de (bouw)werkzaamheden	1 maart 2027
Geplande bouwtijd	1 jaar en 9 maanden met mogelijkheid tot verlenging van 2 keer 2 jaar
Vermoedelijke gemiddeld aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn	
Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats	
Namen van reeds geselecteerde ondernemingen:	
Namen van ingeschakelde deskundige diensten	

2.3 Indeling bouw-/werkterrein

Voor het beschikbare werkterrein zie de werkgrenzen op de uitvoeringstekeningen behorende bij het bestek.

3. Organisatie en fasering van het bouwproces

3.1 Overzicht van de betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden

Hoofdaannemers/ uitvoeringscoördinator		Uit te voeren werkzaamheden (besteksdocumenten)	1e verantwoordelijke op het werk (Aanspreekpunt)		Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:			Naam: Functie		
Onderaannemers/ zelfstandigen		Uit te voeren werkzaamheden (besteksdocumenten)	1e verantwoordelijke op het werk (Aanspreekpunt)		Start/einde werkzaamheden
Verwijderen beplanting					
Verwijderen grasmat					
Ontgraven grond					
Verwerken grond in beplantingsvakken en gazons					
Grond bewerken (frezen, spitten, egaliseren)					
Zaaien gazons, bermen en bloemrijk gras.					
Aanbrengen beplanting					
Nazorg en onderhoud					
Opbreken verhardingen en aanbrengen verhardingen					
Diverse besteksposten inzetten materieel en materiaal					

Bouwplanning en – fasering

Deelwerken	**Bedrijf**	**Tijd ->**

Taken en bevoegden op het werk

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegden
V&G coördinator ontwerpfase		Zie tabel 1	Zie tabel 1
V&G coördinator uitvoeringsfase		Zie tabel 2	Zie tabel 2

Tabel 1. Taken en bevoegdheden V&G coördinator ontwerpfase

Nr	Taak	Bevoegdheden	Rapportage aan
1	Stelt het projectmanagement in staat om de taken op het gebied van Arbo-Milieu naar behoren uit te voeren met inachtname van de uitgangspunten zoals geformuleerd in het V&G-plan		

2	Stelt zich regelmatig op de hoogte van de stand van zaken, ondermeer via de reguliere overlegstructuur		
3	Draagt er zorg voor dat het V&G-plan ontwerpfase een onderdeel is van het bestek		
4	Draagt zorg voor de coördinatie indien er sprake is van nevenaanneming		
5	Draagt er zorg voor dat in de contractbepaling de aanstelling van de V&G-coördinator uitvoeringsfase wordt geregeld		

Tabel 2.Taken en bevoegdheden V&G coördinator uitvoeringsfase

Nr	Taak	Bevoegdheden	Rapportage aan
1	Coördineren inzet/samenwerking van de individuele aannemers op het gebied van arbeidsomstandigheden		
2	Completeren van het V&G-plan uitvoeringsfase		
3	Uitvoeren van correctieve acties indien niet voldaan wordt aan de bepalingen zoals opgenomen in het V&G-plan		
4	Aanpassen van plan en dossier indien de werkzaamheden daar aanleiding toe geven		
5	Aanvullende rol in het Voorlichting en Onderricht traject		
6	Prominente rol tijdens de bouwvergadering		

3.2 Overlegstructuur/vergaderschema

Vergaderings-soort ->	Voorlichting en onderricht	Werkveiligheids-overleg	Bouwvergadering	Evaluatie-vergadering
Functie	Algemene voorlichting bij aanvang van het werk m.b.t. de risico's	Algemeen overleg veiligheid	Voortgang project en enige vergadering waarin bindende afspraken worden gemaakt	Evaluatie samenwerking, zoals vastgelegd in V&G plan
Frequentie	Bij aanvang van het werk	Eenmaal halverwege van het project	Eenmaal per 2 weken	Jaarlijks
Deelnemers	Allen	Allen (inclusief onder aannemers)	Projectleider, directie, hoofduitvoerder, evt. uitvoerder en V&G coördinator	Alle bij het project betrokkenen worden uitgenodigd
Rapportage aan	Vermelden in logboek	Intern/extern	Deelnemers	Deelnemers
Bewijs-document	Presentielijst logboek	presentielijs	Notulen	Rapport door evaluator
Opmerkingen				

3.3 Coördinatie en samenwerkingsafspraken

Tabel 3. Vastlegging van arbo-overleg en -afspraken.

Deelontwerp	Datum	Ontwerpbureau/ adviseur	1e verantwoordelijke	Afspraken[1]	Vastgelegd datum[2]
Verwijderen beplanting					
Verwijderen grasmat					
Ontgraven grond					
Verwerken grond in beplantingsvakken en gazons					
Grond bewerken (frezen, spitten, egaliseren)					
Zaaien gazons, bermen en bloemrijk gras.					
Aanbrengen beplanting					
Nazorg en onderhoud					
Opbreken verhardingen en aanbrengen verhardingen					
Diverse besteksposten inzetten materieel en materiaal					

- [1] : Het betreft afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en arbo-maatregelen/voorzieningen die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerpbureaus en/of adviseurs.
- [2] : Gesignaleerde niet vermijdbare risico's worden vastgelegd in hoofdstuk 5 van het V&G-plan.

4. Coördinatie en samenwerkingsafspraken tijdens uitvoeringsfase

Ter beheersing van de uit te voeren activiteiten en het borgen van de voorgeschreven en te halen graad van kwaliteit en arbeidsomstandigheden worden de navolgende afspraken gemaakt en vastgelegd.

Bouwfase	**Aanvangsdatum**	**Aannemers**	**Afspraken[1]**	**Vastgelegd op datum**
				Bouw-vergadering week
Verwijderen beplanting				
Verwijderen grasmat				
Ontgraven grond				
Verwerken grond in beplantingsvakken en gazons				
Grond bewerken (frezen, spitten, egaliseren)				
Zaaien gazons, bermen en bloemrijk gras.				
Aanbrengen beplanting				
Nazorg en onderhoud				
Opbreken verhardingen en aanbrengen verhardingen				
Diverse besteksposten inzetten materieel en materiaal				

- [1] : Het betreft afspraken die betrekking hebben op te nemen V&G-maatregelen en afstemming met andere werkgevers

5. Risico's , maatregelen en voorzieningen tijdens uitvoeringsfase

*Deze lijst is niet-limitatief

Tabel 4. Bouwfase

Activiteit/taak	Risico	Risico oorzaak	Maatregel	Aangebracht door	Controle door
Algemeen	Werken in weer en wind	Slechte werkkleding	Goede werkkleding	Persoonlijk	V&G coördinator ontwerpfase
	Beknellen, vallende lasten, omvallen	ondeskundig handelen, slecht hijsmateriaal, ondeugdelijke opslag	deskundig personeel	hoofdaannemer	V&G coördinator uitvoeringsfase
	aanrijden / overrijden	niet opletten / niet gezien worden	opletten, orde, zichtbare werkkleding	persoonlijk	V&G coördinator uitvoeringsfase
	werken in stof, lawaai, trillingen	geen beschermende maatregelen	gebruik van persoonlijke beschermings-middelen	persoonlijk	V&G coördinator uitvoeringsfase
	werken op onover-zichtelijke werkplaats	diverse ongevallen	orde en netheid op werkplaats	personeel	V&G coördinator uitvoeringsfase
Grondwerken	Grond ontgraven, vervoeren en verwerken	Stof, overreden worden, gehoorbeschadiging, omvallen zwaar materieel, bedelving	Grond vochtig houden, akoestisch signaal materieel, gebruik PBM's, stabilisatie materieel, ontgraven onder natuurlijk talud	personeel, aannemer	V&G coördinator uitvoeringsfase
Verhardingen	Opbreken straatwerk, Aanbrengen straatwerk	Stof, puntvormige geluidsbron, hoog gewicht, fysieke belasting	Machines voorzien van dempers en installaties, PBM's	personeel, aannemer	V&G coördinator uitvoeringsfase

Tabel 5. Groenvoorzieningen

Activiteit/taak	Risico	Risico oorzaak	Maatregel	Aangebracht door	In stand houden door	Controle door
Aanbrengen beplanting, gras	Aanrijd gevaar	verkeer, onoplettendheid	opletten, zichtbare werkkleding	Aannemer	Aannemer	Aannemer
	Gehoor-beschadiging	geen beschermende maatregelen	gebruik PBM's, gehoor-bescherming	Aannemer	Aannemer	Aannemer
	Fysieke belasting	Geen beschermende voorzieningen	Taakroulatie	Aannemer	Aannemer	Aannemer

Tabel 6. Algemene werkzaamheden

Activiteit/taak	Risico	Risico oorzaak	Maatregel	Aangebracht door	In stand houden door	Controle door
Inzetten materieel	Afhankelijk van het ter beschikking gestelde materieel	Afhankelijk van het ter beschikking gestelde materieel	Werken volgens voorschriften machines. Deskundig personeel op de machines. Zorgplicht voor de opdrachtgever.	Aannemer	Aannemer	Aannemer

Tabel 7. Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering.

Activiteit/taak	Risico	Risico oorzaak	Maatregel	Aangebracht door	In stand houden door	Controle door
Verkeer	Aanrijdingsgevaar door weg- en werkverkeer	Werken met openbaar verkeer	Afzetting tijdelijke geleiderail	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Geluid	Gehoor-beschadiging	Lijnvormige geluidsbron (verkeer) Puntvormige geluidsbron (machines)	Gehoor-bescherming en bronbestrijding	Aannemer	Aannemer	Aannemer

6. Bouwplaatsvoorzieningen en -regels

6.1 Bouwplaatsvoorzieningen

Collectieve voorzieningen	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht door
Verkeersvoorzieningen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Verkeersafzettingen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Sanitaire voorzieningen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Schaft- en kleedvoorzieningen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Bouwelektra	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Opslag bouwstoffen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Parkeergelegenheid personeel	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Blusmiddelen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Beschermingsmiddelen	Allen	Allen	Aannemer
EHBO voorzieningen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Afvalscheiding/opslag	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Mededelingenbord	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Overig	Aannemer	Aannemer	Aannemer

6.2 Bouwplaatsregels

Regels	Toezicht door	Relevante opmerkingen
Toegangsregeling	Aannemer	
Procedure bij ongevallen	Aannemer	
Bedrijfshulpverlening	Aannemer	
Voorschriften uit vergunningen	Aannemer	

7. Rapportage en evaluatie

Onderwerp	Datum	Rapportage aan	Rapportage door	Te ondernemen acties	Uitgevoerd door/datum
		Opdrachtgever	d.m.v. verslagen van bouwvergadering		

Bijlage: Voorbeeld alarmkaart

In de keet en werkbussen dient een alarmkaart te hangen/aanwezig te zijn met daarop de belangrijkste telefoonnummers en de verder te nemen acties. Een voorbeeld van een alarmkaart is hieronder opgenomen.

ALARMKAART

Raamovereenkomst aanleg en renovatie beplantingen en gras

Gemeente Goirle

	Telefoon
Alarm Politie/ Ambulance/ Brandweer	1-1-2 (geen spoed wel politie 0900-8844, geen spoed wel brandweer 0900-0904)
Arts	
Ziekenhuis	
EHBO/BHV	
Uitvoerder	
Projectleider	
V&G coördinator	
Bedrijfsleider	
VGM Manager	
Inspectie SZW (arbeidsinspectie)	

Route naar de huisarts:

Routekaart

Procedure bij ernstig ongeval of schade
Na afhandeling noodsituatie:

1. Meld na de medische verzorging het ongeval aan: familie (indien mogelijk door slachtoffer zelf), projectleider, Arbeidsinspectie en (bouw)directie.
2. Zorg indien nodig voor vervoer voor de familie naar het slachtoffer
3. Laat de ongeval situatie zoveel mogelijk intact
4. Maak foto’s van de ongevalssituatie.
5. Begeleid de betrokkenen en houd contact, ook met de familie.
6. Schakel assuradeuren in als er kans bestaat op blijvend letsel (via kantoor).
7. Na een ernstig ongeval heerst er vaak een emotionele sfeer. Doe daarom tijdens een gesprek met de opsporingsambtenaar nooit uitspraken over de schuldvraag. Vraag zo nodig uitstel voor het afleggen van een officiële verklaring als het om een proces-verbaal gaat.
8. Vul het ongevalsregistratieformulier in.