Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

50954 | Vervangingsonderhoud kadeconstructie Buitenveld te Den Helder

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 10 november 2026

Colofon

Contactpersoon Mevr. L. van Asselt

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1

1.1 Algemeen 1

1.2 Bijlagen 1

2 Beschrijving project en opdracht 2

2.1 Algemene kenmerken 2

2.1.1 Korte beschrijving 2

2.1.2 Nadere beschrijving 3

2.1.3 Omgevingsvergunning 3

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht 3

2.3 Algemene voorwaarden 4

3 Aanbestedingsprocedure 5

3.1 Procedure 5

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces 5

3.3 Planning 5

3.4 Nadere inlichtingen 6

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 7

4.1 Uitsluitingsgronden 7

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase 7

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland 7

4.1.3 Handelsmaatregel onrechtmatige Israëlische nederzettingen .. 8

4.2 Geschiktheidseisen 8

5 Selectie 15

5.1 Selectie op basis van loting 15

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde) 15

6 Aanmelding 16

6.1 Algemeen 16

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 16

6.3 Aanmelding met een beroep op derden 16

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken 16

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 19

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten 19

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase 21

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .. 21

7.2 Mededeling selectiebeslissing 21

8 Motiveringen en slotbepalingen..... 22
8.1 Motiveringen.....22
8.2 Taal.....22
8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....22
8.4 Verificatie gegevens.....23
8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....23
8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) 23
8.7 Integriteit.....23
8.8 Blijvend voldoen aan eisen 23
8.9 Past Performance 24
8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...24
8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....24
8.11.1 Toepasselijk recht.....24
8.11.2 Forumkeuze.....24
8.11.3 Klachten.....24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "50954 | Vervangingsonderhoud kadeconstructie Buitenveld te Den Helder" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Verklaring handelsmaatregel Israëlische nederzettingen
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

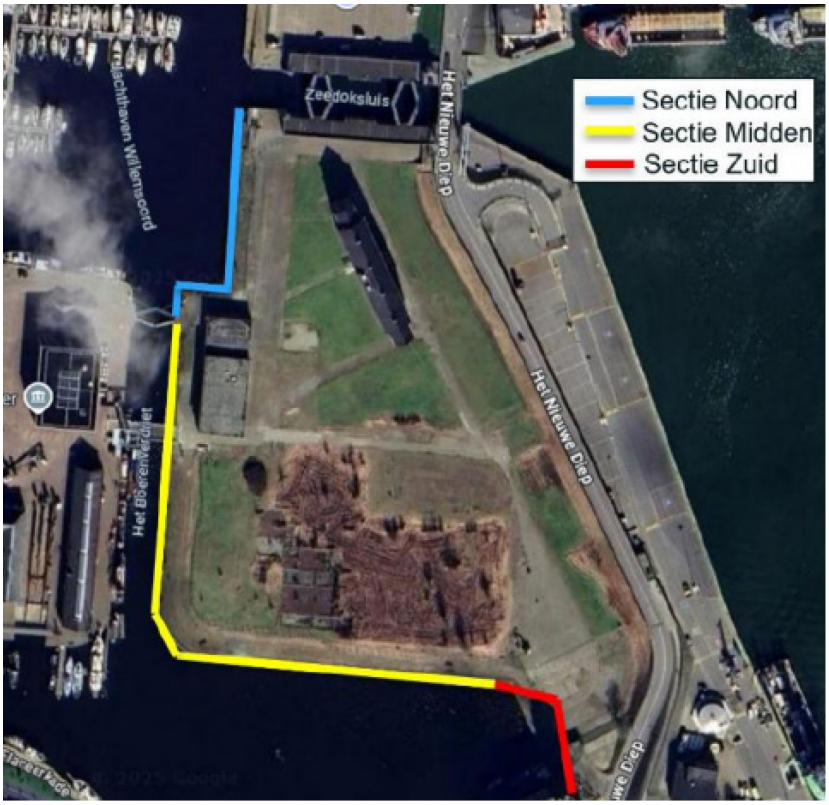
2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

De Koninklijke Marine is voornemens op Buitenveld in Den Helder legering te realiseren. Buitenveld vormt een van de vier kwadranten van het ensemble Willemsoord, de voormalige Rijkswerf. De huisvestingsopgave heeft als doel om de kwaliteit van de legering te verbeteren, een groei van legeringsplekken te kunnen bieden en ruimte te scheppen op de Nieuwe Haven. Deze kwaliteitsverbetering van de legering wordt bereikt door betere gebouwen en betere vertrekken aan te bieden maar ook door de leefomgeving te verbeteren: een aangename woon- en werkomgeving waar men goed kan ontspannen, werken en leren.

Om de herontwikkeling van het object Buitenveld (14B54) mogelijk te maken moet de kadeconstructie worden gerenoveerd/vervangen.

De totale lengte van de te vervangen kademuur is circa 520m. En is op te delen in 3 secties:
- Sectie A (Noord) – lengte circa 130m
- Sectie B (Midden) – lengte circa 330m
- Sectie C (Zuid) – lengte circa 60m



2.1.2 Nadere beschrijving

Het doel van de opdracht is:
- Realiseren van een degelijke vernieuwde kade;
- Realisatie gebeurt op een veilige gecontroleerde manier.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:
- Verwijderen bovenste deel van de bestaande kade;
- Leveren en aanbrengen van een verankerde damwand;
- Aanbrengen van een betonnen deksloof;
- Grondwerk, ca. 450 m3 verontreinigd grondwerk/baggerwerk incl. afvoer;
- Ca. 586 m3 ophoogzand leveren en aanbrengen;
- Aanbrengen wrijfhout, klimvoorzieningen en kade meubilair (civieltechnisch);
- Conservering staalwerk en kathodische bescherming;
- Leveren en aanbrengen van 520m houten remming op de kade;
- Leveren en aanbrengen van gietijzeren bolders voor afmeren ca. 24 stuks;
- Leveren en aanbrengen van 7 stuks ladders van staal.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:
- De kades zijn constructief veilig.
- Kades kunnen op een x-moment gebruikt worden (standaard- en noodscenario), voordat bebouwing kan worden begonnen.
- Kade is op de juiste waterdiepte voor de te voorziene schepen en geschikte afmeervoorzieningen.
- De bouwlogistiek is optimaal met zo min mogelijk overlast naar de omgeving.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 10 maanden.

2.1.3 Omgevingsvergunning

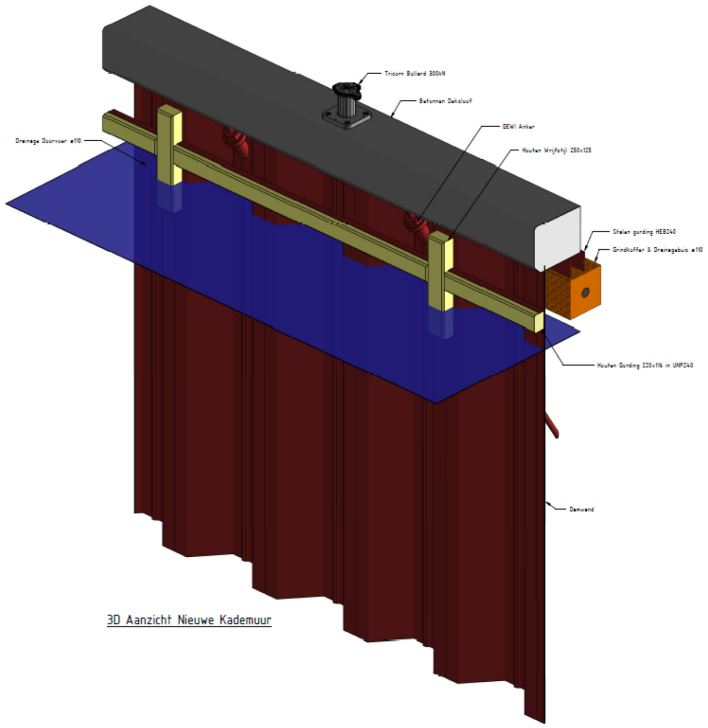
De omgevingsvergunning zal door Opdrachtgever worden verkregen. Momenteel beschikt Opdrachtgever nog niet over een onherroepelijk geworden omgevingsvergunning voor onderhavig project. Aangezien dit onderhavige project een nauwe samenhang heeft met de voorbereiding voor de ontwikkeling voor Buitenveld en stagnatie van dit project direct effect heeft op de ontwikkeling van Buitenveld, hebben Defensie en het RVB desondanks besloten om de aanbesteding op te starten.

Indien de omgevingsvergunning niet (op tijd) verleend wordt, kan mogelijk niet tot gunning worden overgegaan. Opdrachtgever hecht er waarde aan om dit hier nadrukkelijk te vermelden.
Indien er besloten wordt om de aanbesteding stop te zetten tussen moment van Inschrijven en gunning, treed paragraaf 8.5 in werking voor alle partijen die een geldige Inschrijving hebben gedaan.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

<u>Overzicht algemene kenmerken</u>

De totale lengte van de te vervangen kademuur is circa 520m. En is op te delen in 3 secties:
- Sectie A – lengte circa 130m
- Sectie B – lengte circa 330m
- Sectie C – lengte circa 60m



3D Aanzicht Nieuwe Kademuur

2.3 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (2025) (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (2025)).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf . In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	**Datum**
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	25 november 2026 tot 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	2 december 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	14 december 2026, 9.30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	20 januari 2027
Versturen uitnodiging tot inschrijving	28 januari 2027

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening[1], waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413
Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.1.3 Handelsmaatregel onrechtmatige Israëlische nederzettingen

Vanaf 22 september 2026 treedt het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222) in werking, een algemene maatregel van bestuur op grond van de Sanctiewet 1977. Op grond daarvan is het verboden goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen[2] (hierna: de Nederzettingen) in te voeren, te kopen of te verkopen, tussenhandeldiensten te verlenen met betrekking tot die goederen, of deze verboden te omzeilen. Deze maatregel geldt ook voor aanbestedende diensten. Overtreding van deze maatregel is een economisch delict.

Voor de vaststelling of goederen afkomstig zijn uit de Nederzettingen wordt uitgegaan van de postcodelijst.

Ten behoeve van het voorgaande dient de inschrijver aan wie het Rijksvastgoedbedrijf voornemens is de opdracht te gunnen de "verklaring inzake het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden" binnen tien werkdagen in te dienen. Deze verklaring zal bij de voorlopige gunningsbeslissing worden meegestuurd. De verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek, te hebben plaatsgevonden.

Stelt het Rijksvastgoedbedrijf vast dat de aangeboden goederen onder het verbod vallen, of verstrekt de Inschrijver de gevraagde verklaring of bewijsstukken niet of niet tijdig, dan voldoet de inschrijving niet aan de gestelde eisen en wordt deze terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

[2] Nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Ervaring met het aanbrengen van kademuurconstructies	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met het aanbrengen van kademuurconstructies. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Opdrachtnemer was contractueel aansprakelijk voor het aanbrengen van kademuurconstructies binnen de opdracht; - De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht was ten minste € 1.750.000,- excl. BTW.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. **Referentietermijn** - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Ervaring met het aanbrengen van groutinjectieankers	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met het aanbrengen van groutinjectieankers.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7.

	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Opdrachtnemer was contractueel aansprakelijk voor het aanbrengen van groutinjectieankers binnen de opdracht; - De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht was ten minste € 300.000,- excl. BTW.	**Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. **Referentietermijn** - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Ervaring met het aanbrengen van tijdelijke hulpconstructies (bouwput) in een binnenstedelijk gebied	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met het aanbrengen van tijdelijke hulpconstructies (bouwput) in een binnenstedelijk gebied. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Opdrachtnemer was contractueel aansprakelijk voor het aanbrengen van tijdelijke	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een

	hulpconstructies (bouwput) in een binnenstedelijk gebied; - De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht was ten minste €40.000,- excl. BTW.	zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. **Referentietermijn** - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Kwaliteitsmanagementsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001:2015. In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	**Afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat.** Zie dashboard TenderNed eis 9.
Veiligheidsmanagementsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient VCA* of, wanneer (een) onderaannemer(s) wordt/worden ingezet, VCA**-gecertificeerd te zijn, dan wel voor een	**Afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat.** Zie dashboard TenderNed eis 10.

	aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	
Opsporen ontplofbare oorlogsresten	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een CS-OOO certificaat. Voor deelgebied A (opsporing) en deelgebied B (civieltechnische ondersteuning). <u>Aspecten</u> Gegadigde dient te beschikken over een geldig CS-OOO certificaat voor zowel deelgebied A (opsporing) als deelgebied B (civieltechnische ondersteuning). In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	**Afschrift van een geldig CS-OOO certificaat.** Zie dashboard TenderNed eis 11.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Inschrijving Handelsregister	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een inschrijving in een handelsregister.	**Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel** Zie dashboard TenderNed eis 2

	<u>Aspecten</u> De onderneming dient te zijn ingeschreven voor de voor deze opdracht relevante werkzaamheden in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.	

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van loting

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom “Bij aanmelding door”, opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	**Verwijzing TenderNed**	**Vereisten**	**Bij aanmelding door:**	**Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf[3] door:**
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* en paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 **Let op!** *De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Het is niet noodzakelijk dat de gedragsverklaring aanbesteden is gedateerd op of vóór het uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden de gedragsverklaring binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Het Rijksvastgoedbedrijf raadt gegadigden daarom aan deze tijdig aan te vragen.*		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten Ervaring met het aanbrengen van kademuurconstructies	Eis 6	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten Ervaring met het aanbrengen van groutinjectieankers	Eis 7	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten Ervaring met het aanbrengen van tijdelijke hulpconstructies (bouwput) in een binnenstedelijk gebied	Eis 8	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer	

[3] De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 8	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsmanagementsysteem	Eis 9	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer óf Combinanten (indien van toepassing)
Veiligheidsmanagementsysteem	Eis 10	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing)
Opsporen ontplofbare oorlogsresten	Eis 11	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing)

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:
- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen
Het is voor zowel de markt als het Rijksvastgoedbedrijf niet doelmatig om de opdracht verder op te delen in percelen, omdat de betreffende werkzaamheden in hetzelfde gebied, aan één kade plaatsvinden.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren
Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016
Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet
In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn
Gezien interne procedures van het Rijksvastgoedbedrijf om tot een gunningsbeslissing te komen is een langere gestanddoeningstermijn van 90 dagen noodzakelijk.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen
Er hoeven door de inschrijvers geen aanzienlijke kosten te worden gemaakt.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat

om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dasboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de

(geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te ’s-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf.