Aanbesteding

Voertuignavigatie incidentbestrijding brandweer

Aanbestedingsleidraad

Aanbestedende dienst:	Veiligheidsregio Drenthe
Procedure:	Europees Openbare procedure
Referentienummer:	2026/111126 VGwma
Versie:	Definitief
Datum:	9 november 2026

© 2026 VRD Drenthe.
Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de VRD.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst 4

2. Inleiding 6

2.1. Inleiding 6

2.2. Aanbestedende dienst 6

2.3. Aanbestedingsprocedure 7

2.4. Digitaal inschrijven via TenderNed 7

3. Opdracht 8

3.1. Aanleiding en doel 8

3.2. Percelen 8

3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht 8

3.4. CPV-code 8

3.5. Duur van de Overeenkomst 8

4. Planning en informatieverstrekking 9

4.1. Planning van de Aanbesteding 9

4.2. Nota van Inlichtingen 9

4.3. Communicatie 10

5. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving) 11

5.1. Inschrijving 11

5.2. Vormvereisten inschrijving 11

5.3. Checklist bij Inschrijving 11

6. Controle- en beoordelingsprocedure 12

6.1. Openen Inschrijvingen 12

6.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 12

6.3. Inhoudelijke beoordeling 15

6.4. Beoordelingscommissie 16

6.5. Gunningcriterium 16

6.5.1. Beoordeling open vragen 16

6.5.2. Beoordeling totaalprijs 19

6.5.3. Presentatie/demo 20

6.6. Gunning 21

7. Algemene bepalingen 23

7.1. Akkoordverklaring 23

7.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden 23

7.3. Voorbehouden 23

7.4. Intellectueel eigendom 23

7.5. Digitaal bewerken Bijlagen 24

7.6. Kosten Inschrijving en overige kosten 24
7.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid 24
7.8. Nederlandse taal 24
7.9. Toepasselijke documenten 24
7.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband 25
7.11. Inschrijving met andere ondernemingen 25
7.12. Klachten 25

Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 2: Invulbijlage referenties
Bijlage 3 : Overeenkomst
Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023
Bijlage 5: Prijzenblad
Bijlage 6: Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 7: Gebruiksvriendelijkheid

1. Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Drenthe Mien Ruysweg 1 9408 KA Assen
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst, zie **Bijlage 4**.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Beste prijs-kwaliteitverhouding	Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsleidraad gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Bijlage(n)	Alle documenten met in de titel “Bijlage” zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Gegadigde	Een onderneming die geïnteresseerd is in deze aanbesteding en voornemens is een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding in te dienen.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is tegen Opdrachtgever.
Inschrijver	Een onderneming die een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding heeft ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende aanbieding/offerte op de van TenderNed gedownloade Aanbestedingsleidraad en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad. De Nota(’s) van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Drenthe
Opdrachtnemer	Inschrijver die voldoet aan alle in de aanbesteding gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde Gunningscriteria de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	Overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie **Bijlage 3.**

Begrip	Omschrijving
Prijzenblad	Excelbijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie **Bijlage 5**.
Programma van Eisen	**Bijlage 1** bij deze Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA)	UEA Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals separaat te vinden op TenderNed.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:
het aanhalen van het mannelijke-, onzijdige- of vrouwelijke geslacht tevens het aanhalen van ieder van die woordgeslachten omvatten:

- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot";
- het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

2. Inleiding

2.1. **Inleiding**

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een inschrijving in te dienen voor de voertuignavigatie aan de Veiligheidsregio Drenthe, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

In deze Aanbestedingsleidraad treft u aan:

- Een korte omschrijving van de Veiligheidsregio Drenthe (hoofdstuk 2)
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3)
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 4)
- Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving inclusief checklist (hoofdstuk 5)
- Controle- en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 6)
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 7)

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze Aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Invulbijlage referenties
- Bijlage 3: Overeenkomst
- Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden (GIBIT 2023)
- Bijlage 5: Prijzenblad
- Bijlage 6: Format Nota van Inlichtingen
- Bijlage 7: Gebruiksvriendelijkheid

2.2. **Aanbestedende dienst**

Veiligheidsregio Drenthe

Alle activiteiten van Veiligheidsregio Drenthe (hierna VRD) richten zich op het vergroten van de veiligheid van de inwoners en bezoekers van Drenthe. Ook maakt de veiligheidsregio afspraken over de aanpak van rampen en crises. Een goede samenwerking tussen hulpverleningsdiensten, overheden, bedrijven en burgers is daarbij belangrijk.

In Drenthe zijn de grenzen van de veiligheidsregio gelijk aan die van de provincie. Binnen deze regio werkt de VRD (waaronder de brandweer) samen met hulpverleningsorganisaties zoals: politie; defensie; energiebedrijf; waterbedrijven en waterschappen. Brandweer Drenthe bestaat uit de afdelingen Risicobeheersing, Incidentbestrijding, Vakbekwaamheid en Techniek & Logistiek.

Risicobeheersing

Het doel van Risicobeheersing is het (brand)veiligheidsbewustzijn van burgers, bedrijven en instellingen te vergroten. Hierbij is extra aandacht voor groepen met verminderde zelfredzaamheid (zoals zieken, ouderen en hulpbehoevenden). Ook evenementenadvisering valt onder risicobeheersing.

Incidentbestrijding

Ruim 700 vrijwilligers en ca. 250 medewerkers in vaste dienst van Brandweer Drenthe staan dag en nacht klaar bij brand en voor hulpverlening bij incidenten. Deze mensen werken of wonen altijd in je buurt. Na een brandmelding bij de meldkamer in Drachten vertrekken zij vanuit hun thuis- of werksituatie naar één van de 36 brandweerposten. Alleen in Emmen is sprake van permanente bezetting van de post door 'beroepsbrandweer'.

Vakbekwaamheid

Het doel van de afdeling Vakbekwaamheid is om de mensen van Incidentbestrijding te ondersteunen om goed opgeleid, geoefend en getraind te zijn en blijven. Zij faciliteren hen onder andere met opleidingen en oefenmiddelen en helpen inzicht te krijgen in de eigen vakbekwaamheid.

Techniek & Logistiek

Het doel van de afdeling Techniek & Logistiek is dat de mensen van Incidentbestrijding beschikken over voldoende geschikt materieel om het werk goed uit te kunnen voeren.

Meldkamer

Onderdeel van de VRD is de Meldkamer Noord-Nederland (MkNN) gevestigd in Drachten, die 24/7 ondersteuning biedt aan hulpdiensten in de provincies Groningen, Fryslân en Drenthe. Hoewel de meldkamer organisatorisch onder de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS) valt, zijn de medewerkers die de meldkamerfunctie uitvoeren voor de brandweer en crisisbeheersing formeel in dienst bij VRD. Dit werkgeverschap is vastgelegd in een convenant tussen de drie noordelijke veiligheidsregio's. VRD fungeert als penvoerder en werkgever voor deze medewerkers.

Crisisbeheersing

Crisisbeheersing is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van crisisbeheersing in de regio. Dit omvat de voorbereiding op en aanpak van rampen en crises, in samenwerking met gemeenten, hulpdiensten en andere ketenpartners. De focus ligt op informatie gestuurde veiligheid, bevolkingszorg, crisiscommunicatie en een goed geoefende crisisorganisatie. De GHOR-functie is ingebed binnen VRD en wordt uitgevoerd door de GGD Drenthe. Door middel van opleidingen en oefeningen blijft de crisisorganisatie vakbekwaam en flexibel inzetbaar.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar: www.vrd.nl

2.3. **Aanbestedingsprocedure**

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

2.4. **Digitaal inschrijven via TenderNed**

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op Inschrijven op een aanbesteding in 6 stappen | TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. **Aanleiding en doel**

Het doel is om een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor het leveren, implementeren, onderhouden en ondersteunen van een voertuignavigatiesysteem ten behoeve van de voertuigen die worden ingezet bij de Veiligheidsregio Drenthe. VRD is een dynamische organisatie die voortdurend inspeelt op de veranderingen in haar omgeving. Dat heeft tot gevolg dat zij van haar partners een flexibele opstelling verwacht.

Met de inschrijver die een inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt de Overeenkomst gesloten. De opdracht moet per 1 april 2027 ingaan en operationeel zijn per 1 oktober 2027.

3.2. **Percelen**

De Opdracht wordt niet in percelen aanbesteed.
Aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan de aanbesteding onderstaande punten overwogen:

- de samenhang van de Opdrachten (levering en beheer);
- er is sprake van een gelijksoortige Opdracht;
- de verwachte totaalprijzen van deze Aanbesteding in verhouding tot de uitvoerbaarheid hiervan door het MKB; er is voldoende mogelijkheid voor het MKB om de Opdracht uit te kunnen voeren, al dan niet in de vorm van Samenwerkingsverband of met Onderaannemers.

3.3. **Omschrijving en omvang van de Opdracht**

De Opdracht betreft een SAAS-oplossing. Het betreft de aanschaf van licenties en het beheer van de SAAS-oplossing. Het aantal licenties zal ca 120 stuks bedragen voor 120 voertuigen. De Opdracht dient uitgevoerd te worden conform het Programma van Eisen zoals opgenomen in **Bijlage 1**.

In het prijzenblad zijn aantallen opgenomen en dienen om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. Aan de genoemde omschrijving en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve aantallen worden bij de bestelling door de VRD vastgesteld.

Maximale waarde
De maximale waarde van de Overeenkomst is € 55.000,00 inclusief BTW per jaar, dan wel € 440.000,00 over de looptijd van 8 jaar (exclusief indexeringen).

3.4. **CPV-code**

De opdracht betreft CPV-code: 38112000-4 – sub code 63724000-8

3.5. **Duur van de Overeenkomst**

De looptijd van de Overeenkomst (**Bijlage 3)** is vastgesteld op 48 maanden.

Looptijd Overeenkomst:
Startdatum: 1 april 2027 – volledig operationeel per 1 oktober 2027
Einddatum: 31 maart 2031

Daarnaast kan de VRD optiejaren afroepen.
Optiejaren: totaal 4 x 12 maanden. Optiejaren worden uitsluitend op initiatief van de VRD onder gelijkblijvende voorwaarden geëffectueerd.

4. Planning en informatieverstrekking

4.1. Planning van de Aanbesteding

Fase	Actie	Datum
1.	**Publicatie**	12 november 2026
2.	**Sluiting eerste schriftelijke vragenronde**	23 november 2026. 10:00 uur
3.	**Toezending eerste Nota van Inlichtingen**	02 december 2026
4.	**Sluiting tweede schriftelijke vragenronde**	9 december 2026, 10:00 uur
5.	**Toezending tweede Nota van Inlichtingen**	16 december 2026
6.	**Sluiting indiening van Inschrijvingen**	29 december 2026, 12:00 uur
7.	**Uitnodiging presentatie van inschrijvers die nog op positie 1 kunnen uitkomen van de gunningranglijst**	13 januari 2027
8.	**Presentatie**	19 januari 2027
9.	**Voorlopige gunning/afwijzing**	27 januari 2027
10.	**Opschortende termijn**	28 januari 2027 – 17 februari 2027
11.	**Definitieve gunning**	18 februari 2027
12.	**Verificatiegesprek**	Nader te bepalen
13.	**Contractondertekening**	Mogelijk 23 februari 2027
14.	**Start Overeenkomst**	01 april 2027

De planning is indicatief, er kunnen door Inschrijver(s) geen rechten aan worden ontleend. De VRD is niet gebonden aan de planning en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de in de planning opgenomen data te wijzigen.

4.2. Nota van Inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen en de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen krijgt Inschrijver de gelegenheid om nieuwe vragen en vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen. De ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen over de Overeenkomst worden verwerkt in de definitieve Overeenkomst.

Van Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijver tijdig moet opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad. Indien de VRD niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Voor het indienen van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen dient Inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 6**. Inschrijver dient de ingevulde bijlage in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. VRD behoudt zich het recht voor om vragen die niet volgens dit format of via de berichtenmodule worden ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden. Hiermee wordt bedoeld dat een vraag over pagina 12 wordt gesteld na een vraag over eerdere pagina's (1 t/m 11) en voor een vraag over latere pagina's (pagina 13 en verder).

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door de VRD aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor Inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens de VRD verstrekte inlichtingen na publicatie van de Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

4.3. **Communicatie**

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Dhr. W. Maassen van den Brink	Inkoopadviseur Helder Inkoopadvies, 06 25 010808

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de VRD of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook of ter beïnvloeding van de uitkomst.

5. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving)

5.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving uiterlijk op de in de planning opgenomen datum via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Inschrijver. VRD adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Inschrijving via TenderNed.

Met het indienen van de Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen. Indien Inschrijver voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving verbindt, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan. Inschrijver ontvangt op verzoek een afschrift van het proces-verbaal.

5.2. Vormvereisten inschrijving

De Inschrijving, het Prijzenblad en de UEA moeten - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Als vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving, het Prijzenblad en UEA te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Dit uittreksel moet bij de Inschrijving worden overlegd.

De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van VRD (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het UEA.

UEA:

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op ***Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? TenderNed***

5.3. Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan kan de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de VRD om een nadere toelichting vragen. Aan te leveren documenten:

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Prijzenblad (in Excel en rechtsgeldig ondertekend in pdf)	Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Format TenderNed	Overige documenten
Referentie	Bijlage 2	Overige documenten
Inschrijving KvK	Format KvK	Overige documenten
Antwoorden open vragen (in één separaat pdf-bestand), zie paragraaf 6.5 voor het maximaal toegestane aantal A4.	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen

Let op: inschrijver hoeft in TenderNed bij het veld Presentatie/Demonstratie geen document te uploaden, het invullen van dit veld is wel verplicht in TenderNed. Inschrijver kan hier 'niet van toepassing' vermelden.

6. Controle- en beoordelingsprocedure

6.1. Openen Inschrijvingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op de in de planning opgenomen datum. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

6.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften, waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een Inschrijving niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens wordt aan de hand van onderstaande tabel gecontroleerd of Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Bijlage TenderNed	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Inschrijver dient het UEA volledig in te vullen en te ondertekenen. Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.
	Verplichte Uitsluitingsgronden
(3A en 3B)	Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aw2012.
	Facultatieve Uitsluitingsgronden
(3C)	Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het UEA, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aw2012.
	Bewijsstukken Uitsluitingsgronden
	De bewijsstukken die zullen worden opgevraagd, zijn: Uittreksel handelsregister Een verklaring, niet ouder dan zes maanden ten tijde van het indienen van de Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend. Inschrijvers dienen het uittreksel uit het handelsregister bij Inschrijving in te dienen. Gedragsverklaring Aanbesteden De nummer 1 in de rangorde dient de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen tien kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1 kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de VRD, een gegronde reden heeft.

	Inschrijver dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn. Verklaring Belastingdienst De nummer 1 in de rangorde dient de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige gunning binnen tien kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1 kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de VRD, een gegronde reden hebben. Inschrijver dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Inschrijver aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen.
	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
(Deel IV)	Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient in het UEA aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd. De VRD wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt gedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt. Controleverklaring: De nummer 1 in de rangorde dient de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige gunning binnen tien kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat ten aanzien van de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.
(Deel IV)	Verzekering: Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijksheidsverzekering (AVB). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Als op het certificaat van verzekering een eigen risico vermeld staat, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever. De nummer 1 dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen tien kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.
	Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid
(Deel IV)	Referenties: Inschrijver dient aan de hand van een referentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de VRD noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Inschrijver verklaart door

	middel van het UEA dat Inschrijver minimaal drie referenties heeft, waarvan Inschrijver er **één** dient te overleggen. Kerncompetentie: Het is toegestaan om middels één referentie beide kerncompetenties aan te tonen. De kerncompetenties zijn als volgt: Inschrijver beschikt over een vergelijkbare opdracht (SaaS-oplossing van een voertuignavigatiesysteem) bij een Veiligheidsregio met een afname van 40 licenties en toont dit aan middels één referentie. Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn. Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring zoals opgenomen in **Bijlage 2** de referentie te beschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie. Deze Referentieverklaring dient Inschrijver direct bij zijn Inschrijving te voegen en in te dienen. In deze verklaring dient Inschrijver tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen: 1. De naam van de opdrachtgever; 2. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd; 3. De looptijd van de betreffende Overeenkomst. De VRD behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de VRD alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

Inschrijvers dienen op de dag van Inschrijving, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Inschrijver.

Beroep op derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aw2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen (“draagkracht”) van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaanneming-)Overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een

beroep doet op een derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

6.3. **Inhoudelijke beoordeling**

De beoordeling van de Inschrijving gebeurt in meerdere stappen:

1. Een Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Inschrijving die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
2. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het UEA gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is één of zijn meerdere Uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan één of meerdere Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium als nader beschreven in paragraaf 6.5 en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie, die in paragraaf 6.4 als beoordelaar van de open vragen staan benoemd, hebben geen inzage in de ingediende prijzen.
5. De inkoopadviseur zal aan de hand van de scores op prijs en open vragen een voorlopige gunningsranglijst opstellen die wordt gebruikt voor de uitnodiging voor de presentatie/demo van het systeem. Dit betreft de inschrijvers die nog op positie één kunnen uitkomen van de gunningranglijst.
6. Na de presentatie worden de scores openvragen, prijs en presentatie/demo bij elkaar opgeteld en geeft dit een gunningranglijst. Leden van het beoordelingsteam krijgen op dat moment inzage in de kosten.
7. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Als meer Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door de VRD worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
8. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken door de VRD geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn de Opdracht definitief worden gegund.

Indien een Inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Inschrijving behoudt de VRD zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijver worden gesteld.

De VRD kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren wordt door de VRD aangemerkt als het afleggen van valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aw2012 en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4. **Beoordelingscommissie**

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de VRD ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functie	Organisatie	Beoordelaar open vragen en presentatie/demo*
Adviseur Automatisering	VRD	Ja
Regisseur Operationele Voorbereiding	VRD	Ja
Vakspecialist T&L	VRD	Ja
Adviseurs Incidentbestrijding (gebruiker 2x)	VRD	Ja
Specialist Geo informatie	VRD	Ja
Informatiearchitect	VRD	Nee
Inkoopadviseur	Helder Inkoopadvies	Nee

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen te beoordelen, behoudt de VRD zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. De VRD is daartoe niet op voorhand verplicht.

6.5. **Gunningcriterium**

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Inschrijver te scoren op de Gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende Gunningscriteria:

Gunningcriteria	Onderdeel	Weging
1. Kwaliteit	Open vragen	55 punten, waarvan:
	Vraag 1: Implementatie en plan van aanpak	10 punten
	Vraag 2: Beheer en service	20 punten
	Vraag 3: Toegevoegde waarde	25 punten
2. Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	25 punten
3. Presentatie/demo	Het beoordelingsteam wenst tevens van de inschrijver een presentatie/demo van het voertuignavigatiesysteem welke werkt op basis van het programma van eisen	20 punten

6.5.1. Beoordeling open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. De VRD wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten	Weging
1.	Implementatie en plan van aanpak	De voertuignavigatie als SaaS-softwareapplicatie dient uiterlijk 1 april 2027 te worden ingericht en operationeel te zijn op 1 oktober 2027 Hoe voert Inschrijver de implementatie uit, waarbij Inschrijver er van uit moet gaan dat de VRD zelf de inbouw gaat uitvoeren? Beschrijf in een compact plan van aanpak de implementatie, met minimaal de volgende onderwerpen: 1. Tijdsplanning van de implementatie. 2. Testen van de data, hoe wordt dit uitgevoerd? 3. Inspanningen die vanuit de VRD worden verwacht (inclusief verwachte besteding manuren en deadlines). 4. Inschrijver heeft een helpdesk voor support. Beschrijf de bereikbaarheid en werkwijze van deze helpdesk. 5. Hoe gaat Inschrijver om met meldingen van incidenten en/of problemen? 6. Opleiding voor de verschillende eindgebruikers en key users. 7. Hoe vindt de overdracht plaats en welke nazorg en begeleiding worden door Inschrijver geboden na de start van het gebruik? VRD verwacht een zinvol, toepasbaar en meetbare antwoorden op bovenstaande vragen. Uw antwoord wordt als geheel beoordeeld.	10 punten
2.	Beheer en service	Wat kan VRD verwachten op dit gebied van Inschrijver 1. Een goede dienstverlening is gebaat bij partnerschap, een goede verstandhouding en een open relatie tussen de dienstverlener en de VRD. Geef aan hoe in het operationeel beheer de omgang tussen Inschrijver en VRD is vastgelegd en hoe Inschrijver zorgt voor het optimaliseren van zijn werkzaamheden gedurende de contractperiode. Ga hierbij ook in op: • Hoe blijft Inschrijver samenwerken en hoe garandeert Inschrijver dat het proces goed gaat en goed blijft lopen? • Hoe gaat Inschrijver om met VRD als er iets in het proces niet goed loopt (bepalen van de impact, urgentie en prioriteit van een incident, escalatieproces, responsetijd, oplostijd e.d.? • Hoe behandelt Inschrijver incidenten en hoe kan de VRD dit monitoren? (Beschrijf het proces van aannemen van een incident en hoe het proces verder verloopt). • Hoe regelt Inschrijver de updates (inplannen updates/ upgrades, onderhoud window e.d.)? • Inschrijver stelt een exit strategie op die van toepassing is op de geleverde dienst. Inschrijver geeft in zijn Inschrijving duidelijk aan welke SLA van toepassing is op zijn dienstverlening voor VRD en welke optionele zaken hierin bestaan inclusief de kosten. Waarbij ook bovenstaande punten en de relevante eisen uit het Programma van Eisen zijn opgenomen De concept SLA is geen onderdeel van het maximaal aantal pagina's.	20 punten

		VRD verwacht een zinvol, toepasbaar en meetbare antwoorden op bovenstaande vragen. Uw antwoord wordt als geheel beoordeeld.	
3.	Toegevoegde waarde	1. Wat is de (extra) toegevoegde waarde van de aangeboden geïntegreerde SAAS-software applicatie en beheer door Inschrijver voor VRD? 2. Welke innovatieve oplossingen biedt de softwareapplicatie van Inschrijver? 3. Welke ontwikkelingen t.a.v. de applicatie verwacht Inschrijver in de nabije en verre toekomst (binnen 5 jaar)? 4. Op welke wijze worden verbeteringen en/of aanpassingen van het systeem beschikbaar gesteld voor VRD? VRD verwacht een zinvol, toepasbaar en meetbare antwoorden op bovenstaande vragen. Uw antwoord wordt als geheel beoordeeld	25 punten

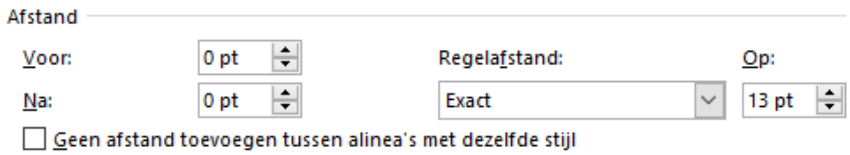
Beoordeling bovenstaande open vragen

De beoordelaars zullen de antwoorden op de gestelde openvragen op onderstaande punten (afhankelijk van de inhoudelijkheid van de vraag) beoordelen:

VRD verwacht een zinvol, toepasbaar en meetbare antwoorden op bovenstaande vragen. Uw antwoord wordt als geheel beoordeeld

- Volledigheid;
- Aansluiting bij gestelde vraag;
- Blijk van kennis en vaardigheden;
- Mate van concreetheid;
- Passendheid bij de geschetste behoefte van de VRD;
- Mate waarin de verhouding tussen inspanningen van Opdrachtnemer en de VRD passend verdeeld zijn
- Beoogd resultaat;
- Realiteitsgehalte;
- Praktische toepasbaarheid en de mate waarin de VRD ontzorgd wordt.

Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd. Het totaal aantal pagina's voor de **3 open vragen samen bedraagt maximaal 8 pagina's A4**, Verdana 9, regelafstand exact 13 (zie de afbeelding hieronder). Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.



Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag en voor de demo een score. De beoordelaars vergelijken hierbij hun antwoorden en kijken of alle vragen zijn beantwoord, hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord en hoe het voertuignavigatiesysteem functioneert en of het gebruiksvriendelijk is. Iedere inschrijving wordt zelfstandig beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria.

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Oordeel	Scoremogelijkheden per vraag
Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de aanpak en dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van de VRD. De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.	100%
Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de aanpak en dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van de VRD. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	75%
Voldoende: De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een voldoende van de aanpak en dienstverlening en levert een bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van de VRD. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	50%
Matig: De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van de VRD en/of er ontbreken aspecten uit de vraagstelling. De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 2.	25%
Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0%

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.

Voorbeeld beoordeling :
Score beoordelaar 1: 15 punten
Score beoordelaar 2: 7,5 punten
Score beoordelaar 3: 15 punten

15 + 7,5 + 15 = 37,5 / 3 = 12,5

6.5.2. Beoordeling totaalprijs

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 5**. Een Inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan op het Prijzenblad. De Inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het Prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Xmin = Inschrijving met laagste totaalprijs
Xlev = Uw Inschrijving

(Xmin / Xlev) x weging totaalprijs

De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

De door Inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aw2012. Het moet voor de VRD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van de VRD, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

6.5.3. Presentatie/demo

Inschrijvers die na beoordeling van de Gunningscriteria (prijs en open vragen) nog op positie 1 kunnen uitkomen, worden uitgenodigd voor de presentatie/demo van hun voertuignavigatiesysteem (tijdsduur maximaal 90 minuten). Deze inschrijvers zullen uiterlijk **13 januari 2027** hiervoor een uitnodiging via TenderNed ontvangen. De overige inschrijver(s) krijgen/krijgt bericht dat ze niet voor de presentatie worden uitgenodigd.

Presentatie:
De inschrijver verzorgt op **19 januari 2027** een presentatie voor de VRD en hiermee wordt inzicht verkregen in de aangeboden oplossing. Inschrijver dient deze datum te reserveren.
Indien Inschrijver op deze datum niet beschikbaar is, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. De presentatie mag maximaal 75 minuten in beslag nemen en dient aan de hand van het programma van eisen aan te tonen hoe de voertuignavigatie werkt. Het gaat hierbij om dat Inschrijver aantoonbaar de in het programma van eisen opgenomen:

- Functionele eisen Software
- Functionele eisen Beheer
- Functionele eisen Kaartlagen
- Functionele eisen Wegstremmingen
- Gebruiksvriendelijkheid (Bijlage 7)

De demo wordt in zijn totaliteit beoordeeld en niet op de losse onderdelen van de verschillende functionele eisen. Het is aan Inschrijver om aan te tonen dat aan alle bovenstaande functionele eisen wordt voldaan.

Tijdens de demo wenst de VRD de gelegenheid te hebben om vragen te stellen (maximaal 15 minuten) . Inschrijver dient voorafgaand aan de presentatie een hand-out van de demo te overhandigen.

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden voor de demo:

Oordeel	Scoremogelijkheden per vraag
Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in de functionele eisen. De informatie geeft een uitstekend beeld van de software en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van de VRD. De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.	100%
Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in de functionele eisen. De informatie geeft een goed beeld van de software en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van de VRD. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	75%
Voldoende: De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in de functionele eisen. De informatie geeft een voldoende beeld van de software en levert een bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van de VRD. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	50%
Matig: De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in de functionele eisen. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van de VRD en/of er ontbreken aspecten uit de eisen. De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 2.	25%
Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige functionele eisen of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de eisen.	0%

6.6. Gunning

De behaalde punten op alle (sub)Gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen inschrijvingen zal de VRD nagaan welke Inschrijver de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)Gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund. De behaalde scores op prijs, openvragen en demo worden bij de voorlopige gunning aan alle inschrijvers gelijktijdig bekend gemaakt.

Indien twee of meer inschrijvers exact dezelfde totaalscore hebben, zal de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium kwaliteit als winnaar worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal loting door de VRD plaatsvinden.

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de Opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontlenen.

Na voorlopige gunning moet de nummer 1 in de rangorde de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten van de nummer 1 niet voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt/worden deze Inschrijving(en) terzijde gelegd. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd.

Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. De nieuwe voorlopig gegunde Inschrijver dient de gevraagde documenten in te leveren. Checklist bewijsstukken na voorlopige gunning:

Omschrijving	Ten tijde van het indienen van de Inschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Meest recent	Format accountant
Kopie verzekeringspolis/-certificaat	Meest recent	Format verzekeraar

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintigkalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen de VRD aanhangig te maken bij de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen door middel van betekening van de dagvaarding aan VRD Drenthe binnen genoemde termijn. De termijn van twintigkalenderdagen heeft te gelden als een vervaltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van twintigkalenderdagen zal de VRD met de winnende Inschrijver in contact treden om tot het sluiten van de Overeenkomsten over te gaan.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot dertig kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomsten in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de VRD.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de hoogst scorende inschrijver wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving kan dit leiden tot uitsluiting. Als gevolg hiervan kan een nieuwe rangorde ontstaan. Indien hier sprake van is wordt er een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

7. Algemene bepalingen

7.1. Akkoordverklaring

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
2. Tussen de VRD en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Overeenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen.

7.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Inschrijver de VRD hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad. Indien de VRD niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

7.3. Voorbehouden

1. De in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de VRD. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. De VRD behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de VRD om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Inschrijvers worden meegedeeld.
3. De VRD is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Overeenkomst te sluiten. De VRD behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een Combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de VRD daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt de VRD zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

7.4. Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door de VRD verstrekte informatie berust bij de VRD. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de VRD niets van de aan Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

7.5. **Digitaal bewerken Bijlagen**

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

7.6. **Kosten Inschrijving en overige kosten**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de VRD om hem moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

7.7. **Openbaarheid en vertrouwelijkheid**

1. Het is Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de VRD.
2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van de VRD is het Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de VRD of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. De VRD behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan interne- en eventuele externe medewerkers van de VRD die direct bij de aanbesteding zijn betrokken en de Ondersteunende inkooporganisatie, tenzij de VRD op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

7.8. **Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de VRD om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

7.9. **Toepasselijke documenten**

Op de Opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
3. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatste Nvl als eerste prevaleert);
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
5. Aanbestedingsleidraad met bijlagen;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke documenten, geldt de rangorde als hiervoor bepaald (1, 2, 3, et cetera).

7.10. **Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband**

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een Hoofd-/Onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in Combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van de VRD verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

7.11. **Inschrijving met andere ondernemingen**

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de VRD en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

7.12. **Klachten**

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan heeft Inschrijver de volgende mogelijkheden om een klacht in te dienen. Let wel, het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure – waaronder de Alcateltermijn van twintigkalenderdagen – niet op. De stappen van een standaard klachtafhandeling:

1. Inschrijver dient zijn klacht via TenderNed in. In deze schriftelijke klacht maakt Inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem de klacht zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

2. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
3. Het klachtenmeldpunt (bestaande uit de contactpersoon genoemd in §4.3) bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de VRD ervan uitgaat dat de Inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
4. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de Inschrijver en de VRD verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de VRD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de VRD corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de VRD dit zo spoedig mogelijk via TenderNed mee aan de Inschrijver. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de VRD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer de VRD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en ontvangt Inschrijver hierover bericht.
7. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de VRD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de VRD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
8. Als de VRD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de VRD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Procedure voor het voorleggen van klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

1. Als de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door de VRD (of de Inschrijver) kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
2. Een klager kan zijn klacht pas voorleggen aan de Commissie als de VRD dan wel de Inschrijver een beslissing heeft genomen op de klacht of als de VRD dan wel de Inschrijver heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing te nemen.
3. Ook een klachtenmeldpunt kan het initiatief nemen om de Commissie in te schakelen.
4. De klager dient zijn klacht schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail, in bij het secretariaat van de Commissie. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat daarnaast de dagtekening, de naam en het adres van de klager en de wederpartij en de aanduiding van de aanbesteding.
5. Het secretariaat van de Commissie registreert de klacht en bevestigt de ontvangst van de klacht.
6. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
7. De voorzitter beslist over het al dan niet in behandeling nemen van de klacht. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, krijgen beide partijen daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. In dit bericht vermeldt de Commissie de reden of redenen waarom zij de klacht niet in behandeling neemt.
8. De partijen lichten de Commissie onverwijld in als de zaak waarin een klacht aan de Commissie is voorgelegd onder de rechter komt.