www.vggm.nl

Selectieleidraad

Europese niet-openbare Aanbesteding

Coaching

Tenderned ref. nr.: 624467
Uitgevoerd door: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
Datum: ~~Oktober~~ November 2026

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Inhoudsopgave

Begrippenlijst 3

1. Algemeen 5
   - 1.1 Inleiding 5
   - 1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst 5
   - 1.3 Inhoud opdracht 6
   - 1.4 Omschrijving Raamovereenkomst 6
   - 1.5 Verwerkersovereenkomst 7
   - 1.6 Toepasselijke voorwaarden 7
   - 1.7 Percelen 7
   - 1.8 Procedure en onderbouwing 7
   - 1.9 Planning 8
   - 1.10 Inlichtingen 8
   - 1.11 Wijze van indienen verzoek tot deelneming 8
   - 1.12 Contactpersoon 9
   - 1.13 Nadere Voorwaarden 9
   - 1.14 Documenten bij aanmelding 9
   - 1.15 Bewijslast op verzoek 9

2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 10
   - 2.1 Uitsluitingsgronden 10

3. Geschiktheidseisen 11

4. Selectie 12
   - 4.1 Procedure 12
   - 4.2 Selectiecriteria 12
   - 4.3 Beoordeling selectiecriteria 13
   - 4.4 Verificatie 14
   - 4.5 Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving 14

5. Bijlagen 15

Begrippenlijst

De met een hoofdletter geschreven begrippen worden in de hieronder aangegeven betekenis gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) en de aan haar gelieerde stichtingen.

Aanbesteding
De aanbestedingsprocedure voor de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Aanbestedingsdocumenten
De aankondiging, het Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen, alle met betrekking tot de Aanbesteding en inclusief de Bijlagen.

Aanbestedingswet (Aw)
De wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Kamerstukken II, 2015-2016, 34 329). De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Aanmelding
Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de (volgende fase in de) aanbestedingsprocedure.

Beschrijvend Document
Dit voorliggende document waarin de Aanbesteding wordt beschreven, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen.

Bezwaarperiode
Een opschortende – en vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Gegadigde de gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing van de Aanbestedende dienst door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst voor een procedure in kort geding. Indien Gegadigde binnen deze periode geen dagvaarding tekent, vervalt zijn recht van bezwaar/beroep.

Bijlage
Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een bijlage maakt onverbrekelijk onderdeel uit van het document waar het een bijlage van is.

Combinatie
Een samenwerkingsverband van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 Aanbestedingswet die gezamenlijk een aanmelding doet. Hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met één of meer onderaannemers.

Gegadigde
Een Ondernemer die naar aanleiding van een aankondiging een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure heeft gedaan.

Inkoopvoorwaarden
De inkoopvoorwaarden zijn de toepasselijke voorwaarden voor deze aanbesteding. Op de te verstrekken opdracht c.q. de te sluiten raamovereenkomst zijn van toepassing de ARVODI 2025 (Bijlage C) met uitsluiting van eventuele verkoopvoorwaarden of algemene voorwaarden van de Leverancier of zijn onderaannemers. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan deze inkoopvoorwaarden.

Inschrijver
Een ondernemer die een Inschrijving heeft gedaan voor de Aanbesteding en dan wel de Gunningsfase.

Nadere Opdracht
Een afname van een dienst of product op grond van de Raamovereenkomst, die tot stand gekomen is naar aanleiding van deze aanbesteding.

Nota van Inlichtingen
Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer
Een onderaannemer is een onderneming die door een Gegadigde in zijn aanmelding is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijver in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdracht
De opdracht zoals omschreven in het Beschrijvend Document, die het voorwerp is van deze Aanbesteding. De opdracht wordt pas definitief verleend bij/door middel van wederzijdse ondertekening van de Overeenkomst.

Opdrachtgever
De opdrachtgever van de te gunnen Overeenkomst, ook wel genoemd de Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer
Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst
De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Nadere Opdracht, die gegund is op grond van de Aanbesteding.

Rechtsgeldige ondertekening:
De persoon die namens de onderneming statutair volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister.

UEA
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat door de Europese Commissie is vastgesteld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 houdende het standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Publ. L 3/16 (zie TenderNed). (Bijlage I)

Individuele coaching
Is een maatwerkgerichte begeleiding waarbij iemand door middel van persoonlijke gesprekken wordt ondersteund bij het vergroten van zelfinzicht, het ontwikkelen van vaardigheden en het behalen van persoonlijke of professionele doelen.

Teamcoaching
Is een vorm van begeleiding waarbij een team wordt ondersteund in het versterken van de samenwerking, communicatie en onderlinge verbinding, met als doel de gezamenlijk effectiviteit, het functioneren van het team en de resultaten te verbeteren.

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de niet-openbare Europese aanbesteding Coaching voor Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed en bestaat uit twee fasen.
In de **eerste fase** kunnen alle geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname. Vervolgens vindt een selectie plaats op basis van vooraf vastgestelde selectiecriteria. De Aanbestedende Dienst beoogt maximaal acht (8) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor de tweede fase.
In de **tweede fase** (de gunningsfase) worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijving tevens moet voldoen aan de gestelde minimumeisen.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden wordt in dit document verder ook aangeduid met ‘de Aanbestedende dienst’ of ‘VGGM’.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

VGGM is een complete hulpverleningsorganisatie voor Brandweer en Publieke Gezondheid (Ambulancezorg, GGD en de GHOR) voor de vijftien deelnemende gemeenten in de regio Gelderland-Midden. Daarnaast behartigt VGGM tevens de belangen van de Stichting Publieke Gezondheid (Stichting PG) en Stichting Veilig Thuis (Stichting VT). De Stichting PG heeft ten doel het uitvoeren van de aan Stichting PG opgedragen jeugdgezondheidzorg van nul tot vierjarigen in de regio Gelderland-Midden. Stichting VT is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.



In het gebied van VGGM wonen ongeveer 700.000 inwoners. VGGM werkt in opdracht van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar.

Bij VGGM werken circa 1500 medewerkers en 900 vrijwilligers. Meer informatie treft u aan op de website: www.vggm.nl.

1.3 Inhoud opdracht

VGGM zet coaching in als instrument voor de ontwikkeling van medewerkers en de organisatie als geheel. Coaching draagt bij aan het versterken van vaardigheden, zelfinzicht, leiderschap, loopbaanontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Daarbij wordt gestreefd naar een evenwicht tussen de individuele ontwikkelbehoeften en de organisatiedoelstellingen.

De Opdracht betreft het verzorgen van Individuele coaching voor medewerkers (inclusief leidinggevenden) van VGGM. De coaching richt zich op vraagstukken met betrekking tot persoonlijk functioneren en ontwikkeling, loopbaanontwikkeling en leiderschap. De coachingstrajecten worden binnen standaardpakketten (bijvoorbeeld kort-middellang-lang) op maat ingericht en sluiten aan bij de coachvraag, de ontwikkeldoelen en de werkomgeving van de coachee. De primaire dienstverlening bestaat uit Individuele coaching. Daarnaast maakt Teamcoaching als optionele dienstverlening onderdeel uit van deze aanbesteding. VGGM kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, indien daartoe behoefte bestaat, gebruikmaken van deze mogelijkheid. De omvang van deze dienstverlening is vooraf niet bekend en VGGM verstrekt hiervoor geen afnamegarantie.

VGGM behoudt zich het recht voor om incidentele specialistische opdrachten geheel of gedeeltelijk buiten deze Raamovereenkomst bij een andere aanbieder in te kopen. Dit kan aan de orde zijn wanneer de aard van de opdracht, de benodigde specifieke expertise of andere omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen vitaliteitscoaching en mobiliteitstrajecten. Vitaliteitscoaching richt zich primair op gezondheid, welzijn en energiebalans. Mobiliteitstrajecten zijn gericht op functiewisseling of herplaatsing. Deze vormen van begeleiding vallen buiten de reikwijdte van deze opdracht.

VGGM streeft naar een kwalitatief hoogwaardig en divers coaching aanbod, verzorgd door professionele en gecertificeerde coaches. Dit aanbod sluit aan bij de uiteenlopende ontwikkelbehoeften en profielen van alle medewerkers binnen de organisatie. De dienstverlening vindt plaats binnen vooraf afgesproken kaders van duur en doel die passen binnen trajectafspraken.

1.4 Omschrijving Raamovereenkomst

VGGM is voornemens een Raamovereenkomst aan te gaan met 3 Opdrachtnemer(s) voor een periode van twee (2) jaar met de mogelijkheid deze te verlengen met vier (4) keer één (1) jaar. De verlenging houdt in dat VGGM de Overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzet. Na afloop van de verlengingsopties eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

In geval VGGM gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt VGGM de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk minimaal drie (3) maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst op de hoogte.

Er wordt gekozen voor een Raamovereenkomst omdat de behoefte varieert in aard en omvang, en daarmee niet van tevoren te voorspellen is. Na het sluiten van de Raamovereenkomst kan de Aanbestedende Dienst Nadere Opdrachten bij de Opdrachtnemer plaatsen onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst kent geen verplichting tot afname en de Aanbestedende Dienst geeft geen omzetgarantie. Nadere Opdrachten worden per bestelopdracht afgesloten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. In de bestelopdracht worden specifieke zaken met betrekking tot de Nadere Opdracht vastgelegd. De Raamovereenkomst ligt aan de bestelopdracht ten grondslag

Vanwege het specifieke karakter van een coaching traject waarbij de persoonlijke relatie en vertrouwensband tussen coach en coachee van wezenlijk belang zijn voor het behalen van de beoogde

resultaten, wordt er bij de verdeling van de Nadere opdrachten rekening gehouden met de persoonlijke match tussen coach en coachee.

Bij iedere nieuwe coachingsvraag wordt een Nadere uitvraag gedaan bij de drie gecontracteerde Opdrachtnemers. Iedere Opdrachtnemer krijgt de gelegenheid om één of meerdere geschikte coaches voor te stellen die aansluiten bij de coachingsvraag en het profiel van de coachee. De coachee krijgt vervolgens de mogelijkheid om kennis te maken met de voorgestelde coaches. Op basis van deze kennismaking bepaalt de coachee zijn of haar voorkeur. De persoonlijke match tussen coach en coachee vormt een zwaarwegend onderdeel van de beoordeling en is binnen de vastgestelde gunningsmethodiek, leidend bij de keuze voor een coach.

Er vindt geen roulatie plaats tussen de verschillende Opdrachtnemers de verdeling van de Nadere opdrachten wordt bepaald door de Individuele coachingsvraag, de geschiktheid van de voorgestelde coaches en de persoonlijke match tussen de coach en coachee.

In bijlage A is een conceptovereenkomst opgenomen.

1.5 Verwerkersovereenkomst

Een getekende verwerkersovereenkomst maakt onderdeel uit van de te sluiten raamovereenkomst. Indien persoonsgegevens eerder beschikbaar worden gesteld of anderzijds worden verwerkt, kan dit enkel nadat een verwerkersovereenkomst is getekend.

In bijlage B is de concept Verwerkersovereenkomst opgenomen.

1.6 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn van toepassing de ARVODI 2025 (zie bijlage C). Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten

1.7 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Het gaat om een logisch samenhangende opdracht. Eén perceel met één leverancier zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en leveranciers-management, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk. De omvang van de Opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende Dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten.

Tevens is er is geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

1.8 Procedure en onderbouwing

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, zoals bedoeld in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor deze niet-openbare procedure doordat de totale omvang van de opdracht boven de Europese drempel voor diensten ligt en de verwachting is dat er een groot aantal Gegadigden zijn. De aard en omvang van de Opdracht vereisen een gecontroleerd en zorgvuldig selectietraject waarbij de Aanbestedende dienst op basis van vooraf gestelde geschiktheidseisen een beperkt aantal Gegadigden (maximaal 8) selecteert die vervolgens worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.

De belangrijkste overwegingen voor de keuze voor de niet-openbare procedure is dat de marktconsultatie heeft laten zien dat er ruime belangstelling bestaat vanuit de markt. Er hebben namelijk meer dan 20 partijen interesse getoond. VGGM wil deze concurrentie benutten maar tegelijkertijd ook de administratieve lasten én beoordelingsinspanning tijdens de inschrijffase beheersbaar houden. De niet-openbare procedure biedt hiervoor een passende oplossing. Deze procedure biedt namelijk de ruimte om de geschiktheid en ervaring te beoordelen voordat de inhoudelijke inschrijvingen worden opgevraagd. Daarmee kan de inspanning in de inschrijffase worden gericht op een vooraf bepaald aantal geselecteerde gegadigden, met behoud van transparantie en gelijke behandeling en proportionaliteit.

1.9 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Onderdeel	Datum
Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	Do, 12 november ‘26
Uiterste termijn voor het stellen van vragen op TenderNed	Wo, 25 november ‘26
Versturen Nota van Inlichtingen	Do, 03 december ‘26
Sluiting indiening verzoek tot deelneming	Ma, 14 december ’26 12:00
Mededeling voorlopige selectiebeslissing	Do, 07 januari ‘27
Bekendmaking definitieve selectie	Ma, 14 januari ‘27
Streefdatum beschikbaar stellen gunningsleidraad	Wo, 20 januari ‘27
Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 1e Nota van Inlichtingen	Di, 2 februari ‘27
Streefdatum verzenden Nota van Inlichtingen 1	Don, 11 februari ‘27
Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 2e Nota van Inlichtingen	Don, 18 februari ‘27
Streefdatum verzenden Nota van Inlichtingen 2	Wo, 25 februari ‘27
Beoogde datum ontvangst inschrijvingen	Ma, 08 maart ’27 12:00
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	Wo, 17 maart ‘27
Verificatiegesprek(ken) voorlopig gegunde partij(en)	(vanaf) Ma, 18 maart ‘27
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Ma, 6 april’ 27
Definitieve gunningsbeslissing	Ma, 7 april’ 27
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	Medio april ‘27
Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend	

1.10 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag en antwoord module op TenderNed gesteld worden.

1.11 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend via TenderNed. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningtermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten of die niet via TenderNed worden aangeleverd, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed en er zorg voor te dragen dat ze alle benodigde stappen doorloopt op TenderNed.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen te zijn voorzien van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of dienen voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient Gegadigde binnen drie (3) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de Aanbestedende dienst over te leggen.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

1.12 Contactpersoon

Contactpersoon			
1e contactpersoon	Colin Janssen	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	+31(88)3555276		

1.13 Nadere Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in bijlage E. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

1.14 Documenten bij aanmelding

De volgende documenten dient u bij uw aanmelding te voegen:

Omschrijving	Zie bijlage
Uniform Europees Aanbestedingsdocument par 2.1 (incl. handtekening)	
Verklaring Russische betrokkenheid par 2.2 (incl. handtekening)	
Referentieopdrachten (bijlage F conform par. 3.2 (incl. handtekening)	
Tevredenheidsverklaringen referenties conform par. 3.2	-
Bewijslast t.b.v. selectiecriteria conform par. 4.2	-
Uittreksel handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding.	-
Indien van toepassing de machtiging waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar van het verzoek tot deelname blijkt.	-
Indien van toepassing bewijsstukken inzake het beroep doen op een derde/derden waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander (zie par. 4.4).	-

1.15 Bewijslast op verzoek

De volgende documenten dienen door geselecteerde Gegadigden op verzoek aangeleverd te worden. Deze bewijsstukken worden waar mogelijk in de Gunningsfase opgevraagd, maar dit is ook mogelijk in de Selectiefase.

- Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid (par. 3.1)

2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigde dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende deelnameformulier (bijlage D) bij zijn aanmelding te voegen. Het deelname- formulier maakt integraal onderdeel uit van de aanmelding. Het ontbreken van dit document leidt tot onvolledigheid van de aanmelding en kan uitsluiting tot gevolg hebben.

2.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen. Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het UEA is te vinden in TenderNed. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting. Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen drie (3) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

2.2 Sanctiemaatregelen Rusland

De Aanbestedende Dienst heeft naar aanleiding van de door de Europese Unie ingestelde sancties tegen Rusland, tevens een uitsluitingsgrond rondom Russische betrokkenheid toegevoegd aan de aanbesteding. Gegadigden dienen hiertoe formulier Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage G) getekend bij de aanmelding te voegen.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC/22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de Overeenkomst die uit deze aanbesteding voortvloeit.

Indien Gegadigde een Russische partij is, dan wel Gegadigde blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de aanmelding van Gegadigde ter zijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient Gegadigde bij aanmelding te verklaren, zie separate bijlage.

3. Geschiktheidseisen

3.1 Financieel economische draagkracht

Gegadigde dient te beschikken over een afschrift van een recente polis (niet ouder dan één jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid conform 2.91 lid 1 sub a Aw2012, met een dekking van tenminste € 1.000.000, - per gebeurtenis en € 2.000.000, - per jaar.

Door ondertekening van de UEA verklaart Gegadigde dat hij voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de financieel economische draagkracht. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financieel economische draagkracht op verzoek van VGGM worden aangeleverd. Dit kan ook pas worden opgevraagd in de Gunningsfase.

3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Onverminderd het overige bepaalde in deze selectieleidraad dient een Gegadigde om voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking te komen, te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid voor het uitvoeren van Individuele coaching en, indien afgenomen, Teamcoaching.

Gegadigde beschikt over ten minste de volgende kerncompetenties:

1. **Ervaring organiseren en uitvoeren van Individuele coaching** – Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het organiseren en uitvoeren van meerdere Individuele coachingstrajecten voor medewerkers (inclusief leidinggevenden), binnen publieke en/of complexe organisaties en grote organisaties (vanaf 250 medewerkers).

2. **Ervaring met grotere aantallen Individuele coachingstrajecten** – Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het organiseren en uitvoeren van meerdere Individuele coachingstrajecten binnen één Opdracht.

3. **Omvang en diversiteit van het coachnetwerk** – Gegadigde heeft binnen de ingediende referentieopdracht ervaring opgedaan met het inzetten en coördineren van coaches dat passend is bij de omvang en diversiteit van de organisatie.

Ten bewijze dat Gegadigde over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient Gegadigde voor elke competentie minimaal één referentieopdracht te overleggen (zie bijlage F).

Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. In Bijlage F dient Gegadigde een omschrijving te geven waaruit blijkt dat Gegadigde (en/of ingezette onderaannemer) voldoet aan de kerncompetentie bij desbetreffende referent.

Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht. Bij alle kerncompetenties dienen tevredenheidsverklaringen te worden bijgevoegd van de referent.

De beoordeling vindt plaats op basis van: Voldoet wel/Voldoet niet. Indien de Gegadigde niet voldoet aan deze geschiktheidseis wordt de aanmelding terzijde gelegd en verder niet betrokken bij de selectiefase.

De bewijstukken (Bijlage F en Tevredenheidsverklaring(en) dienen bij aanmelding te worden ingeleverd.

4. Selectie

4.1 Procedure

De opening van de aanmeldingen van de digitale kluis vindt plaats na het uiterste tijdstip van indiening van de aanmeldingen. De opening is niet openbaar. De aanmeldingen worden beoordeeld op volledigheid op documentniveau en Aanbestedende dienst toetst of de Gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Er worden maximaal acht (8) geschikte Gegadigden tot inschrijving uitgenodigd.

4.2 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke selectiecriteria van toepassing zijn. Daarnaast wordt toegelicht op welke wijze de selectiecriteria beoordeeld worden.

De Selectiecriteria zijn gebaseerd op de kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 3.2. Gegadigde toont aan de hand van referentieopdrachten aan over de benodigde technische en beroepsbekwaamheid te beschikken. Bij de beoordeling wordt gekeken naar zowel de omvang van de opgedane ervaring, als de mate waarin deze ervaring aansluit bij de aard, omvang en complexiteit van de opdracht en de organisatie van VGGM.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd:

1. **Selectiecriterium 1: Ervaring organiseren en uitvoeren van Individuele coaching.**
   Gegadigde heeft ervaring met projecten zoals benoemd onder kerncompetentie 1 (zie par. 3.2), waarbij een grote publieke en/of complexe organisatie de opdrachtgever betrof/betreft en toont dit aan middels het overleggen van een referentie of meerdere referenties. Bij 1 referentie: 2 punten, bij 2 referenties: 5 punten, bij gelijk of meer dan 3 referenties: 10 punten. (Aantonen middels referentie zoals gemeld in par. 3.2).
2. **Selectiecriterium 2: Ervaring met grotere aantallen Individuele coachingstrajecten.**
   Gegadigde heeft relevante ervaring met meerdere Individuele coachingstrajecten binnen één opdracht. Het aantal coachingstrajecten binnen één referentieopdracht is bepalend voor de score: 2 punten – minder dan 5 trajecten, 5 punten – 5 t/m 9 trajecten en 10 punten – 10 of meer trajecten. (Aantonen middels referentie zoals gemeld in par. 3.2).
3. **Selectiecriterium 3: Omvang en diversiteit van het coachnetwerk.**
   Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van uiteenlopende individuele coachingstrajecten zoals: persoonlijk functioneren en ontwikkeling, loopbaanontwikkeling en leiderschap en het begeleiden van verschillende type functies en functieniveaus. (Aantonen middels referentie zoals gemeld in par. 3.2 maximaal drie (3) A4).

Referentieopdrachten voor selectiecriteria 1 t/m 3 dienen:

- binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen en;
- op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en naar tevredenheid opgeleverd.

De referentieopdrachten mogen dezelfde zijn als gebruikt voor de kerncompetenties en indien een referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht. Het staat de Gegadigde echter ook vrij om hiervoor andere referenties in te dienen dan de referenties behorende bij de kerncompetenties.
Bij alle kerncompetenties dienen tevredenheidsverklaringen te worden bijgevoegd.

Onderstaande tabel geeft een samenvatting van de selectiecriteria weer inclusief te behalen punten. Bij uw aanmelding dient duidelijk te blijken op welke wijze u aan de selectiecriteria voldoet.

Selectiecriterium	Beoordeling	Punten	Score + weging
S1. Ervaring organiseren en uitvoeren van Individuele coaching	Eén referentie Twee referenties Drie of meer referenties	2 5 10	Max 10 – 30%
S2. Ervaring met grotere aantallen individuele coachingstrajecten	Minder dan vijf trajecten Vijf t/m negen trajecten Tien of meer trajecten	2 5 10	Max 10 – 30%
S3. Omvang en diversiteit van het coachnetwerk	Zie onderstaande omschrijving	2 5 10	Max 10 – 40%
Maximaal te behalen punten		**100**	

Score	Beoordeling	Omschrijving
10 punten	Uitstekend	De Gegadigde toont brede, relevante en aantoonbare ervaring aan. Alle gevraagde coachingsgebieden en verschillende type functies en functieniveaus komen overtuigend aan bod. De praktijkvoorbeelden zijn concreet, representatief en goed onderbouwd.
5 punten	Voldoende	De Gegadigde toont relevante en aantoonbare ervaring aan. Alle gevraagde coachingsgebieden en verschillende type functies en functieniveaus komen aan bod. De praktijkvoorbeelden zijn concreet, representatief en onderbouwd.
2 punten	Beperkt	De Gegadigde toont slechts beperkte ervaring aan. Meerdere coachingsgebieden of type functies en functieniveaus blijven onderbelicht. De praktijkvoorbeelden zijn algemeen, weinig concreet of onvoldoende onderbouwd.

Totaalscore = S1 + S2 + S3

Voorbeeldformule S1, Formule S1/10 * weging% = score S1

4.3 Beoordeling selectiecriteria

Aanbestedende dienst toetst of de Gegadigde voldoet aan de selectiecriteria en het voorzien is van de juiste bewijsstukken. Vervolgens maakt aanbesteder een ranking om te bepalen welke acht (8) partijen de meeste punten hebben verdiend.

Wanneer na de ranking meerdere Gegadigden op de achtste plaats eindigen dan wordt door loting bepaald welke Gegadigde geselecteerd wordt. De loting geschiedt in het bijzijn van een jurist. Van de loting wordt een proces verbaal opgemaakt. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het trekken van maximaal 8 loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

VGGM heeft het recht (niet de plicht) om een aanvullende loting te doen voor één plek en de getrokken, die in eerste instantie niet uitgenodigd is, Gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen indien een geselecteerde Gegadigde:

1. Hetzij op grond van de resultaten van de verificatie als bedoeld in paragraaf 4.4 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure,
2. Hetzij zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Indien een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de aanbesteding, is VGGM bevoegd een opvolgende Gegadigde uit te nodigen en van deze te verlangen dat hij vooraf kenbaar maakt of hij bereid is een inschrijving in te dienen. Indien de Gegadigde aangeeft daartoe niet bereid te zijn, kan VGGM hem passeren.

4.4 Verificatie

VGGM is bevoegd om van elke Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving, alvorens de selectiebeslissing te verzenden of de uitnodiging tot inschrijving te verzenden of nadien, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoet aan hetgeen is gesteld in deze selectieleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie par. 2.5).

Indien van toepassing levert Gegadigde bewijsstukken aan inzake het beroep doen op een derde/derden waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

4.5 Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving

VGGM deelt de selectiebeslissing aan alle Gegadigden elektronisch schriftelijk mede. De geselecteerde Gegadigden ontvangen vervolgens een uitnodiging tot inschrijving. Indien een geselecteerde Gegadigde besluit alsnog af te zien van deelname aan de volgende fase, dan wordt de eerstvolgende Gegadigde uit de ranking benaderd voor deelname. In het uitzonderlijke geval dat de eerstvolgende en de daaropvolgende Gegadigden een gelijke score hebben, wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze selectieleidraad.

5. Bijlagen

Bijlage A	Concept Overeenkomst
Bijlage B	Verwerkersovereenkomst
Bijlage C	ARVODI 2025
Bijlage D	Deelnameformulier
Bijlage E	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage F	Format referenties
Bijlage G	Klachtenformulier Aanbestedingen
Bijlage H	Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage I	UEA

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
Postbus 5364
6802 EJ ARNHEM
T 0800 8446 000
E info@vggm.nl
I www.vggm.nl

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden