HERZIEN NVI 1 - CONCEPT OVEREENKOMST CURRICULUMMANAGEMENT, (INZET)PLANNING EN ROOSTEREN (CONTRACTNUMMER XX)

CONCEPT

Instituut/Dienst	Vastgoed en Facilitair
Opleiding/Afdeling	Inkoop & Contractmanagement
Auteur(s)	[naam]
Functie auteur(s)	Adviseur Inkoop
Verantwoordelijk directeur	Anjo van Kelckhoven
Datum	11 november 2026
Status	concept
Registratienr DocBase	[doc base nummer]

Versie	0.1
Laatste versie gepubliceerd op	[datum]

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

BIJLAGEN		**4**
1.	**VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**	**6**
2.	**VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**	**6**
3.	**CONTRACTDOCUMENTEN**	**6**
4.	**DUUR EN VERLENGING**	**7**
5.	**PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN**	**7**
6.	**FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN**	**9**
7.	**ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM**	**10**
8.	**ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER**	**10**
9.	**ONDERAANNEMING**	**11**
10.	**CONFORMITEIT EN BEËINDIGING**	**11**
11.	**EIGENDOM**	**12**
12.	**TOEPASSELIJK RECHT**	**12**

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:

A	Beschrijvend Document d.d.
B	Prijzenblad
C	Nota van inlichtingen
D	Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d.
E	Algemene inkoopvoorwaarden Diensten van Stichting Hogeschool Rotterdam
F	Aanvullende Voorwaarden voor SaaS-diensten
G	SLA
H	Verwerkersovereenkomst

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

Ondergetekenden:

1. **Stichting Hogeschool Rotterdam**, gevestigd aan het Museumpark 40 te (3015 CX) Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41129830, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw Sarah Wilton Wels, voorzitter van College van Bestuur , hierna te noemen: Hogeschool Rotterdam;

   en

2. **[NAAM]**, statutair gevestigd te [plaats] [adres], ingeschreven in het handelsregister onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

OVERWEGENDE DAT:

a. Hogeschool Rotterdam een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor Curriculummanagement, (Inzet)planning en Roosteren waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op [datum] onder het nummer [nummer];
b. Hogeschool Rotterdam een aanbestedende dienst is en derhalve gehouden is om overheidsopdrachten volgens de in de Aanbestedingswet 2012 beschreven procedures aan te besteden;
c. de Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving heeft ingediend in het kader van de Europese aanbesteding voor Curriculummanagement, (Inzet)planning en Roosteren
d. de inschrijving van de Opdrachtnemer voldoet aan de door Hogeschool Rotterdam gestelde eisen;
e. de Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht;
f. Hogeschool Rotterdam heeft besloten met de Opdrachtnemer een Overeenkomst te sluiten voor het leveren van SaaS dienst voor Curriculummanagement, (Inzet)planning en Roosteren zoals gedefinieerd in het Beschrijvend Document inclusief bijlagen;
g. de Opdrachtnemer is gekwalificeerd en deskundig op het gebied van het leveren van een SaaS dienst voor Curriculummanagement, (Inzet)planning en Roosteren met de daaraan verbonden dienstverlening;
h. beide partijen de voorwaarden met betrekking tot het leveren van de SaaS dienst voor Curriculummanagement, (Inzet)planning en Roosteren met de daaraan verbonden dienstverlening nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

1.1 Hogeschool Rotterdam verstrekt aan de Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van SaaS dienst voor Curriculummanagement, (Inzet)planning en Roosteren met de daaraan verbonden dienstverlening overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen (hierna: “de Opdracht”), welke Opdracht de Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.

2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

2.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam (bijlage E) en de Aanvullende Voorwaarden voor SaaS-diensten (Bijlage F), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.

2.2 In afwijking van het bepaalde in artikel xx van de algemene voorwaarden diensten/leveringen Stichting Hogeschool Rotterdam geldt met betrekking tot xxx het volgende xxxx
- ...
- ...

2.3 De toepasselijkheid van voorwaarden gehanteerd door de Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

3. CONTRACTDOCUMENTEN

3.1 De volgende contractdocumenten beschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten die voor partijen uit deze Overeenkomst voortvloeien:

a. de ondertekende Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen, waaronder het Beschrijvend Document (Bijlage A), het prijzenblad (Bijlage B), de nota (‘s) van inlichtingen (Bijlage C), de inschrijving van de Opdrachtnemer(Bijlage D),de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam (Bijlage E), de Aanvullende Voorwaarden voor SaaS-diensten (Bijlage F), de SLA (Bijlage G) en de Verwerkersovereenkomst (Bijlage H);
b. tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Overeenkomst en de bijbehorende bijlagen;
c. de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving van Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

3.2 Indien de contractdocumenten en/of andere van toepassing zijnde bepalingen onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde in aflopende volgorde van belangrijkheid:

a. tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Overeenkomst;
b. de nota('s) van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen voorrang heeft boven een eerdere nota van inlichtingen;
c. deze ondertekende overeenkomst;
d. het Beschrijvend Document;
e. het door de Opdrachtnemer ingediende prijzenblad;

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

f. de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving van Opdrachtnemer voor het verrichten van Roosteren, (Inzet)Planning en Curriculummanagement werkzaamheden;
g. de overige delen van de inschrijving van de Opdrachtnemer;
h. de getekende verwerkersovereenkomst
i. de SLA
j. de Aanvullende Voorwaarden SaaS-diensten
k. de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam.

3.3 Indien toepassing van de in lid 2 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Hogeschool Rotterdam.

3.4 Afgezien van de in deze Overeenkomst uitdrukkelijk genoemde documenten en vastgelegde afspraken en eventuele nadien schriftelijk tussen partijen overeengekomen wijzigingen daarvan, zijn geen andere documenten c.q. afspraken van toepassing in de relatie tussen Hogeschool Rotterdam en de Opdrachtnemer.

3.5 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3.6 Indien een bepaling in de Overeenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de Overeenkomst en de bijlagen onverlet.

4. DUUR EN VERLENGING

4.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van 53,5 maanden, met als startdatum 15 maart 2027. De technische implementatieperiode loopt tot uiterlijk 1 september 2027. Vervolgens is de ingebruikname van de Productie SaaS omgeving op 1 september 2027. De overeenkomst heeft daarmee een initiële looptijd van 53,5 maanden (5,5 maanden technische implementatie en 48 maanden Productie SaaS omgeving). De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 september 2031.

4.2 Hogeschool Rotterdam heeft eenzijdig het recht om de Overeenkomst onder gelijke voorwaarden maximaal drie (3) maal voor een periode van maximaal 24 maanden te verlengen. De Opdrachtnemer dient daaraan gehoor te geven. Uiterlijk op 15 juni 2031 treden partijen in overleg om de uitvoering van de Overeenkomst te evalueren en te bespreken of, en met welke periode, de Overeenkomst zal worden verlengd.

5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

~~5.1 De geldende prijzen zijn conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving. De prijzen zijn exclusief BTW.~~

~~5.2 De opgegeven prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar. Daarna kan Inschrijver jaarlijks een prijsverhoging/ verlaging voorstellen met als maximum het CBS Dienstenprijsindexcijfer (DPI), 2015=100. Als basis voor de berekening van de prijsverhoging/ verlaging dient telkens uit te worden gegaan van het gemiddeld indexcijfer van de 4 meest recent gepubliceerde en vastgestelde kwartaalindexcijfers in de kolom 'Jaarmutaties'. Inschrijver dient uiterlijk in de maand augustus van het lopende kalenderjaar een onderbouwd voorstel te doen. Na akkoord van Hogeschool Rotterdam kunnen prijswijzigingen worden doorgevoerd. Indexeringsvoorstellen over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.~~

~~5.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanpassen van de tarieven in geval van indexatie of tussentijdse tariefwijziging.~~

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

~~5.4 Opdrachtnemer hanteert een all-in prijs. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor digitale middelen, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.~~

~~5.5 Opdrachtnemer factureert geen kosten, die niet overeen zijn gekomen in het onderhavige contract.~~

5.1 De prijzen en tarieven zijn opgenomen in Bijlage 3 Prijzenblad.

5.2 Alle prijzen en tarieven zijn in euro's, exclusief btw en inclusief alle kosten die noodzakelijk zijn voor de volledige uitvoering van de opdracht, tenzij in het prijzenblad uitdrukkelijk anders is bepaald.

5.3 Opdrachtnemer brengt uitsluitend prestaties en kosten in rekening die vooraf Schriftelijk zijn overeengekomen of die volgen uit een rechtsgeldig verstrekte opdracht binnen de reikwijdte en onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.

5.4 De prijzen en/of tarieven zijn vast tot en met 31 december 2028.

5.5 Na afloop van de in artikel 5.4 genoemde periode kunnen de prijzen en/of tarieven eenmaal per contractjaar, maar niet eerder dan tien maanden na een eerdere aanpassing, op verzoek van Opdrachtnemer met toepassing van de hierna beschreven berekenwijze worden aangepast. Opdrachtnemer verzoekt de aanpassing Schriftelijk uiterlijk één maand vóór de beoogde ingangsdatum van de aanpassing. Opdrachtnemer voegt bij zijn verzoek een voorstel voor een aangepast prijzenblad. De aanpassing gaat niet met terugwerkende kracht in behoudens in geval van een herziening van het toepasselijke percentage door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Opdrachtgever stemt in met het verzoek van Opdrachtnemer indien dit voorstel voldoet aan artikel 5.

5.6 Voor de berekening gaan Partijen uit van het percentage genoemd in de kolom 'Jaarmutaties' bij het meest recente kwartaal in rubriek 62 waarvoor dit percentage op de datum van ontvangst van het verzoek door Opdrachtgever is gepubliceerd in CBS-tabel 85817NED: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED.

5.7 Het toepasselijke percentage wordt toegepast op de prijzen en tarieven die direct vóór de ingangsdatum van de prijsaanpassing gelden, met inachtneming van eventuele hierna omschreven herberekeningen.

5.8 Indien het Centraal Bureau voor de Statistiek het betreffende percentage herziet, herberekenen Partijen de prijs- en/of tariefaanpassing op basis van het herziene percentage. De herberekening geldt vanaf de oorspronkelijke ingangsdatum van de prijsaanpassing. Partijen verrekenen het daaruit voortvloeiende verschil. Deze regeling geldt ook indien het Centraal Bureau voor de Statistiek het percentage opnieuw herziet.

5.9 Indien een herberekende prijs of een herberekend tarief als grondslag heeft gediend voor een latere prijs- of tariefaanpassing, wordt ook die latere aanpassing herberekend. Partijen verrekenen de daaruit voortvloeiende verschillen.

5.10 Voor de berekening van de prijs- en/of tariefaanpassing en iedere herberekening geldt een percentage van minimaal 0% en maximaal 10%. Indien het toepasselijke CBS-percentage lager is dan 0%, hanteren Partijen 0%. Indien het hoger is dan 10%, hanteren Partijen 10%.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

5.11 Indien de genoemde CBS-publicatie wordt beëindigd of vervangen, wordt uitgegaan van de daarvoor door het Centraal Bureau voor de Statistiek aangewezen opvolgende publicatie. Als het CBS geen opvolgende publicatie aanwijst, gebruiken partijen in overleg een vergelijkbare index. Zolang Partijen daarover geen overeenstemming hebben bereikt, blijven de op dat moment geldende prijzen en tarieven van toepassing.

5.12 Andere prijs- of tariefwijzigingen zijn uitgesloten, tenzij Partijen deze vooraf Schriftelijk zijn overeengekomen en de wijziging verenigbaar is met de toepasselijke aanbestedingsregelgeving.

6. FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN

6.1 Facturatie vindt plaats op basis van de, in het prijzenblad opgenomen, tarieven.
De Inschrijver dient de facturen, bij voorkeur via Peppol e-facturen in of anders in PDF/XML, te versturen aan: facturen@hr.nl onder vermelding van het Hogeschool Rotterdam contractnummer en indien van toepassing het betreffende ordernummer zoals vermeld op de inkooporder.

6.2 Facturen die deze nummers niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan de Opdrachtnemer geretourneerd.

6.3 Opdrachtnemer aanvaardt dat een betalingstermijn van 30 dagen geldt, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de factuur. De factuur specificeert in ieder geval:

- Bedrijfsnaam
- Adres, postcode en woonplaats
- Contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres)
- KvK-nummer
- BTW-nummer
- Volledige bankgegevens (zoals IBAN, SWIFT/BIC, naam begunstigde enz.)
- Factuurdatum
- (Uniek) Factuurnummer
- Contractnummer Hogeschool Rotterdam
- Inkoopordernummer Hogeschool Rotterdam (indien van toepassing)
- Kostenplaatsnummer van de opdrachtgever
- Duidelijke omschrijving van de geleverde dienst
- Het bedrag dat in rekening wordt gebracht, exclusief BTW
- BTW-bedrag en het toegepaste BTW-tarief.

6.4 Opdrachtnemer draagt zorg voor één factuur per jaar voor de jaarlijkse SaaS-fee.

6.5 Facturatie van de jaarlijkse SaaS fee vindt vooraf plaats per kalenderjaar.

6.6 De jaarlijkse SaaS fee is een vaste prijs per jaar voor het aantal gebruikers, ongeacht de omvang van de dataset of het verkeer over de koppelingen en inclusief alle toekomstige doorontwikkeling. Het aantal gebruikers, waar de fee op van toepassing is, wordt vastgesteld op 1 januari van ieder jaar en de jaarlijkse SaaS fee zal niet wijzigen, ongeacht groei of krimp van het aantal gebruikers of veranderingen in de omvang van de dataset en het verkeer. Mocht het aantal gebruikers gedurende enig jaar 10% groeien of krimpen ten opzichte van de telling op 1 januari, treden partijen in overleg om de SaaS fee eventueel aan te passen aan het volume dat de bandbreedte heeft overschreden.

6.7 ~~De facturatie van de jaarlijkse SaaS fee start nadat de technische implementatie succesvol is afgerond, en de Productie SaaS-omgeving in gebruik is genomen.~~ De facturatie van de jaarlijkse SaaS-vergoeding start uiterlijk 30 dagen na het ter beschikking stellen van de productierijpe

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

SaaS-omgeving, mits de omgeving aantoonbaar voldoet aan de overeengekomen eisen en gereed is voor ingebruikname.

6.8 Technische Implementatie fee ~~dient achteraf bij afsluiting van de technische Implementatiefase gefactureerd te worden.~~ wordt volgens onderstaand Facturatieschema gefactureerd:

Mijlpalen	% van technische implemenatieprijs
na goedkeuring van het technisch implementatieplan en technisch ontwerp	15%
nadat de technische inrichting en integraties gereed zijn voor acceptatietesten	30%
na succesvolle acceptatie en oplevering van een volledig operationele productieomgeving;	40%
na afronding van de technische nazorg en formele decharge door Hogeschool Rotterdam	15%

6.9 Organisatorische Implementatie wordt volgens onderstaand Facturatieschema gefactureerd:

Tijdslijn	% van organisatorische implemenatieprijs
1 september 2027	40%
1 januari 2028	25%
1 mei 2028	25%
Nadat beide partijen in onderling overleg bevestigen dat de organisatorische implementatie volledig en naar tevredenheid is afgerond	10%

7. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM

7.1 Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen.

7.2 Hogeschool Rotterdam zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

7.3 Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Hogeschool Rotterdam een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Hogeschool Rotterdam, voldoen.

8. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

8.1 De Opdrachtnemer zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Hogeschool Rotterdam naar zijn beste weten en verricht zijn prestaties naar beste kunnen en wetenschap. De Opdrachtnemer vermijdt alles wat uitvoering van de Opdracht kan schaden.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

8.2 De Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Hogeschool Rotterdam verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen fouten, discrepanties, dubbelzinnigheden, of enige aanleiding tot twijfel bevatten.

8.3 Indien de Opdrachtnemer in de door Hogeschool Rotterdam ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit terstond schriftelijk aan Hogeschool Rotterdam te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Hogeschool Rotterdam beste oplossing en draagt Opdrachtnemer daarvoor het financiële risico.

8.4 De Opdrachtnemer is verplicht Hogeschool Rotterdam terstond schriftelijk te waarschuwen indien inlichtingen of gegevens verstrekt door of namens Hogeschool Rotterdam of beslissingen genomen door of namens Hogeschool Rotterdam klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de Opdracht daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Hogeschool Rotterdam ervan mag uitgaan dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.

8.5 De Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.

8.6 De Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht waaronder de financiële aspecten en hem desgevraagd inlichtingen geven.

9. ONDERAANNEMING

Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, welke niet eerder aan de goedkeuring van Hogeschool Rotterdam zijn onderworpen, dan dient de Opdrachtnemer een verzoek daartoe in te dienen bij Hogeschool Rotterdam. Het voorgaande dient vergezeld te gaan van een gedegen onderbouwing en de mededeling voor welk gedeelte van de Opdracht de inzet van derden benodigd is. Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Hogeschool Rotterdam gecontracteerd. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij voorwaarden te verbinden aan die toestemming.

10. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING

10.1 De Opdrachtnemer garandeert dat alle door hem uitgevoerde werkzaamheden in overeenstemming zijn met de Overeenkomst inclusief bijlagen en beantwoorden aan hetgeen Hogeschool Rotterdam mag verwachten op grond van de Overeenkomst inclusief bijlagen.

10.2 Hogeschool Rotterdam is te allen tijde gerechtigd de Overeenkomst buiten rechte te ontbinden, dan wel op te zeggen. Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van haar besluit daartoe en houdt daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht.

10.3 Indien de eenzijdige beëindiging van de Overeenkomst een gevolg is van het feit dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.

10.4 In geval van beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, heeft Hogeschool Rotterdam het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

11. EIGENDOM

De door de Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam afgegeven documenten worden eigendom van Hogeschool Rotterdam en mogen door haar worden gebruikt conform het bepaalde in de algemene inkoopvoorwaarden Diensten en Aanvullende Voorwaarden voor SaaS diensten van Stichting Hogeschool Rotterdam, nadat Hogeschool Rotterdam aan haar financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan.

12. TOEPASSELIJK RECHT

12.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen die voortvloeien uit deze Overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Den Haag tenzij dwingendrechtelijke competentieregels hieraan in de weg staan.

12.3 Indien zich na de ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen in wet- of regelgeving van dwingendrechtelijke aard, zullen partijen - indien een en ander gevolgen heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de Overeenkomst - dienaangaande nadere afspraken met elkaar maken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum: ……	Datum: ……
[Opdrachtnemer]	**Stichting Hogeschool Rotterdam**
……	……
Handtekening	Handtekening
[Naam]	Sarah Wilton Wels
[Functie]	Voorzitter College van Bestuur

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..