Inschrijvingsleidraad

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW Beeldbestek onkruidbeheersing op verhardingen, gemeente Doetinchem

BESTEKNUMMER *2026-07*

Opsteller: C.H.M. van Deurzen

Versie: 3
Datum: 11 november 2026

ALLES OVER GROENBEHEER

INHOUDSOPGAVE

1. AANBESTEDENDE DIENST 4
1.1 Algemeen 4
1.2 Aard werkzaamheden 4
1.3 Doelstelling leidraad 4
1.4 Relevante adressen en contactinformatie 4
2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT 5
2.1 Beschrijving 5
2.1.1 Naam van de opdracht 5
2.1.2 Type aanbesteding 2.1.2.1 Procedure 5
2.1.3 Beschrijving van de opdracht 5
2.1.4 CPV classificatie 5
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht 5
2.2.1 Clusteren/opdelen in percelen 5
3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN 6
3.1 Voorwaarden voor deelneming 6
3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers 6
3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht 6
3.2.1 Algemene voorwaarden 6
3.2.2 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming 6
4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING 7
4.1 Type procedure 7
4.2 Gunningscriterium 7
4.3 Administratieve inlichtingen 7
4.3.1 Referentienummer 7
4.3.2 Aankondigingen 7
4.3.3 Toegang tot documenten 7
4.3.4 Indienen inschrijvingen 7
4.3.5 Taal 8
4.3.6 Inschrijvingsstaat 8
4.3.7 Gestanddoeningstermijn 8
4.3.8 Openen inschrijvingen 9
4.3.9 Varianten 9
5. AANVULLENDE INLICHTINGEN 10
5.1 Vragenronde en overige voorwaarden 10
5.1.1 Nota van Inlichtingen 10

5.1.2 Overige voorwaarden 10

5.2 Planning op hoofdlijnen 12

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING 13

6.1 Procedure inschrijving 13

6.2 Gunningsbeslissing 13

6.3 Geschillen 13

6.3.1 Bevoegde instantie 13

6.3.2 Opschortende termijn 13

6.3.3 Procedure 14

1. AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument RAW Beeldbestek onkruidbestrijding op verhardingen van de gemeente Doetinchem. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Op de inschrijving is het Nederlandse recht van toepassing.

1.2 Aard werkzaamheden

De gemeente Horst aan de Maas gaat het onderhoud aan haar bomen uitbesteden door middel van een Europese openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657ARW).

U kunt het ARW 2016 kosteloos downloaden op: https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/aanbestedingsreglement-werken-2016

1.3 Doelstelling leidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden;
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijver en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.

1.4 Relevante adressen en contactinformatie

De directie van BUHA is opdrachtgever. Dhr. S. Rutjes treedt namens de opdrachtgever op als contactpersoon voor deze aanbesteding.

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de opdracht

De aanbestedende dienst noemt deze opdracht: RAW Beeldbestek onkruidbestrijding op verhardingen, gemeente Doetinchem.

2.1.2 Type aanbesteding

2.1.2.1 Procedure

De aanbestedende dienst besteedt de opdracht aan conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016 (Europese openbare procedure).

2.1.2.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 2 jaar vanaf 1 maart 2027 en loopt door tot en met 28 februari 2029, met een optie op verlenging van 1 keer 2 jaar.

2.1.2.3 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende documenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Nota('s) van inlichtingen.
2. Het bestek met besteksnummer 2026-07
3. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

2.1.2.4 Rangorde van de documenten bij de overeenkomst

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsstukken prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

2.1.3 Beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Onkruidbeheersing elementverharding (met name tegels + klinkers);
- Onkruidbeheersing ongebonden verhardingen;
- Onkruidbeheersing middengeleiders.

2.1.4 CPV classificatie

De CPV code voor deze opdracht bestaat in hoofdzaak uit:

- 77312000-0 Diensten voor het wieden van onkruid;
- 77312100-1 Onkruidverdelging.

Een beschrijving van de werkzaamheden is opgenomen in het bijgevoegde 'RAW Beeldbestek onkruidbestrijding op verhardingen' van gemeente Doetinchem.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Clusteren/opdelen in percelen

De werkzaamheden in dit bestek worden niet opgedeeld in percelen omdat er samenhang bestaat tussen de uit te voeren werkzaamheden. Opdeling van deze werkzaamheden vraagt een onevenredige extra inzet van de opdrachtgever in de aansturing van de werkzaamheden.

3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht.[1] Deze uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.
De aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn.[2]

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.1 Algemene voorwaarden

De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing. De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van uzelf uitdrukkelijk van de hand.

3.2.2 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren.

Een samenwerkingsverband in de vorm van een hoofd- en één of meerdere onderaannemers kan zich aanmelden als één inschrijver. Indien u inschrijft als hoofdaannemer dient u de onderaannemer(s) bekend te maken. Daarnaast tekent u met uw inschrijving als hoofdaannemer voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.
De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat uw samenwerkingsverband moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten.
Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert uw inschrijving niet als uw samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels.

[1] Artikel 2.86 en 2.87 Aw
[2] Artikel 2.89 Aw

4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het ARW 2016.[3]

4.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:
In het bestek gaat het om een duidelijk vaststaande werkzaamheden. De laagste prijs is bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium, zeker omdat in dit bestek de RAW-systematiek gebruikt wordt. Het betreft een gestandaardiseerde, uniforme methode waarmee de verlangde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

4.3 Administratieve inlichtingen

4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: 2026-07

4.3.2 Aankondigingen

De aanbestedende dienst heeft u uitgenodigd via TenderNed met betrekking tot deze opdracht.

4.3.3 Toegang tot documenten

Alle documenten met betrekking tot deze aanbesteding kunt u downloaden via TenderNed.

Opmerking: U wordt er nadrukkelijk op gewezen dat, indien u op de hoogte wenst te worden gehouden over nadere publicaties op www.tenderned.nl met betrekking tot deze aanbesteding, u zich hiervoor specifiek dient aan te melden door de aanbesteding toe te voegen aan "Mijn aanbestedingen" (zie ook de Handleiding Ondernemers op Tenderned.nl). Indien u dit niet doet, kan het zijn dat u niet in het bezit bent van de meest actuele informatie. Het risico hiervan ligt geheel bij de inschrijvende partij.

4.3.4 Indienen inschrijvingen

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed wordt ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Inschrijvingen kunnen na het vernoemde inschrijvingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ter zijde gelegd.

Uw inschrijving is pas definitief als op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt.

De inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

[3] Artikel 1.14 Aw

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dient u rechtstreeks te stellen bij TenderNed, zie www.TenderNed.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Bij storingen op TenderNed dient de inschrijver zelf contact op te nemen met TenderNed. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om haar inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

Uw inschrijving op TenderNed dient te omvatten (behorend bij bestek 2026-07):

- inschrijvingsbiljet;
- inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Contactgegevens, aan te leveren via de berichtenmodule in TenderNed, ten behoeve van de uitnodiging voor de gespreksfase (zie hoofdstuk 6);

Te laat ingediende en onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen et cetera berust te allen tijde bij de inschrijver.

4.3.5 Taal

De aanbieding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

De aanbestedende dienst neemt inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

4.3.6 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2025.

Inschrijvingen die negatieve bedragen bevatten na het subtotaal, worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.3.7 Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen.

4.3.8 Openen inschrijvingen

Het openen van de digitale kluis op TenderNed gebeurt door tenminste twee daarvoor bevoegde personen. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt op TenderNed gepubliceerd. Hierover wordt automatisch een e-mail gestuurd.
De digitale kluis zal worden geopend om te zien welke ondernemingen hebben ingeschreven. Zij kunnen dan ook uitgenodigd worden voor het in 4.1.1.2 bedoelde gesprek. De ondernemer dient rekening te houden met een afspraak op deze dag.

Indien een ondernemer niet deelneemt aan de gespreksronde, wordt de inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

De aanbestedende dienst neemt nog geen kennis van de prijsaanbiedingen mits de inschrijvers deze op de juiste plaats in TenderNed ge-upload hebben. De prijsaanbiedingen blijven dan vooralsnog afgeschermd voor de aanbestedende dienst.
Het gedeelte van de digitale kluis met de prijsaanbiedingen wordt op later moment geopend, zie planning in 5.2. Ook hiervan wordt door TenderNed automatisch een e-mail van verzonden.

4.3.9 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.28.2 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Indien op grond van dit beschrijvend document door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen en wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan en gunning van deze opdracht.

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding, het bestek met bijlagen en dit document.

Vragen dienen gesteld te worden via de vragenmodule van TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk op de in Tenderned genoemde datum en tijdstip in het bezit te zijn van de aanbestedende dienst.

Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de aanbestedende dienst tot uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document, het bestek of de bijlagen aanbrengen.

Van alle vragen en antwoorden wordt een nota van inlichtingen opgesteld, welke onlosmakelijk deel uitmaakt van de overeenkomst.

De Nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in Tenderned genoemde datum gepubliceerd op TenderNed. Indien u de aanbesteding heeft toegevoegd aan “mijn aanbestedingen” ontvangt U hierover automatisch een e-mail. In alle andere gevallen dient u zelf Tenderned hierop in de gaten te houden.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de van toepassing zijnde of van toepassing verklaarde bepalingen uit de Aanbestedingswet.[4]

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of welke kosten dan ook.

Eenmaal inschrijven

Het is per aannemer slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Het is niet toegestaan dat meerdere aannemers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband).

Tot aannemers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek (‘dochtermaatschappij’) en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek (‘groepsmaatschappij’) en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

[4] Artikel 1.14 en 1.17 Aw e.v.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is in de documentenmap van Tenderned. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst sluit u uit van de procedure als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. Let op, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient alleen gebruikt te worden in het programma Adobe Reader.

Verificatie
Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent uw inschrijving als de aanbestedende dienst daarom vraagt.[5] U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. U kunt deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Geschillen
Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid
De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont deze slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Onjuistheden
Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden
Als de aanbestedende dienst onduidelijkheden in uw inschrijving opmerkt, vraagt zij u via e-mail om binnen vijf werkdagen een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de aanbieding niet wijzigt.

Als u niet binnen twee werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail van de aanbestedende dienst voor het geven van verduidelijking, dan zal de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Ook als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uit blijft, zal de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Als u de aanbieding wijzigt, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Vergoeding kosten inschrijving
U heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

[5] Artikel 1.19 jo. 2.102 Aw

5.2 Planning op hoofdlijnen

Voor planning aanbestedingstraject zie Tenderned.

Aan deze planning kunnen inschrijvers geen rechten ontlenen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met de potentiële inschrijvers.

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig zijn ingediend en in de vereiste vorm zoals opgenomen in deze leidraad.

2. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen daarna (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet bijvoegt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

3. De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet uw inschrijving niet aan de eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.[6]

4. Nadat de aanbestedende dienst de inschrijvingen heeft geopend, wordt een proces-verbaal van opening opgesteld. De inschrijver met de laagste prijs komt in aanmerking om de opdracht opgedragen te krijgen. Bij een gelijke fictieve inschrijvingssom is het lot bepalend.

Toetsing van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen:

5. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de inschrijver aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1.van deze leidraad. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst u alsnog uit. De aanbestedende dienst nodigt dan de opvolgende inschrijver uit voor de volgende fase.

6.2 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing.[7] De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling per e-mail.[8]

6.3 Geschillen

6.3.1 Bevoegde instantie

Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing, kunt u een procedure aanspannen bij de rechtbank Gelderland.

6.3.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van uw aanbod.[9] De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.[10]

[6] Artikel 2.113 Aw
[7] Artikel 2.130 lid 1 Aw
[8] Artikel 2.130 lid 3 Aw
[9] Artikel 2.129 Aw
[10] Artikel 2.127 lid 3 Aw

6.3.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven geen van de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund een (kort geding) procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van 20 dagen dient u derhalve ook als een vervaltermijn te zien waarbinnen u in rechte tegen de gunningsbeslissing op kunt komen.
- Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van 5 dagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een concept dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt vanzelfsprekend uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende inschrijver een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de inschrijver aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen. Indien de inschrijver aan wie de gunningsbeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.