Overeenkomst

Veegvuil voertuigen

Gemeente Utrecht

en

<xxxxx>

Aanbestedingsnummer 2025-SB-778
Contractnummer 72xxxxxxxx

Raamovereenkomst voor het leveren van <product of dienst invullen>

Partijen:

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <…….> in <zijn/haar> hoedanigheid van <…….>, hierna te noemen: ‘Opdrachtgever’,

en

2. <…….>, statutair gevestigd te <…….>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <…….>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <…….>, hierna te noemen: ‘Opdrachtnemer’,

Nemen in aanmerking dat:

I Opdrachtgever in <maand, jaar> een Europese openbare aanbesteding is gestart met aanbestedingsnummer 2025-SB-778 voor een Raamovereenkomst voor het leveren van Veegvuil voertuigen;

II Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst te sluiten met als inhoud het leveren van Veegvuil voertuigen;

III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;

IV Opdrachtnemer in staat is om Veegvuil voertuigen te leveren;

V Partijen de voorwaarden waaronder de Leveringen geschieden, wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst.

En komen overeen als volgt:

1. Begrippen

1.1 Leveringen
De door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van de gemeente Utrecht te leveren producten.

1.2 Nadere overeenkomst:
Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die in aanvulling op de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten met betrekking tot levering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen Leveringen.

1.3 Raamovereenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Raamovereenkomst genoemde documenten.

1.4 Algemene Voorwaarden:
Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018.

1.5 Nota van Inlichtingen:
Het totaal aan documenten die ter vervanging van of aanvullend op eerder gepubliceerde documenten op TenderNed zijn geplaatst, inclusief de gepubliceerde lijst of lijsten met vragen en antwoorden.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst ziet op de levering van Veegvuil voertuigen.

2.2 Deze Leveringen vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst inclusief bijbehorende documenten.

2.3 Voor zover de Raamovereenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Nadere overeenkomst;
2. Raamovereenkomst;
3. Verslag verificatiegesprek d.d. <datum verificatiegesprek>(bijlage <x>);
4. Nota van Inlichtingen;
5. Inschrijvingsleidraad Opdrachtgever inclusief de documenten die samen met de inschrijvingsleidraad ter beschikking zijn gesteld via TenderNed en die daarmee een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken;
6. Algemene Voorwaarden;
7. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer;

2.4 Met uitzondering van het verslag verificatiegesprek, zijn de in het vorige lid onder <x> tot en met <xx> genoemde documenten via TenderNed reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Raamovereenkomst worden gevoegd. Alle in 2.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Raamovereenkomst uit.

2.5 Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de Leveringen die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden pakket zal leveren geheel volgens de voorwaarden die in deze Raamovereenkomst zijn vastgelegd.

2.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

2.7 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten (opdrachten) die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de Leveringen.

2.8 Opdrachtgever is gerechtigd opdrachten bij Opdrachtnemer te plaatsen. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.

3. Duur van de Raamovereenkomst

3.1 Deze Raamovereenkomst is van kracht met ingang van <dd-mm-jjjj>.

3.2 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van <xx> jaar en eindigt derhalve op <dd-mm-jjjj>.

3.3 Deze Raamovereenkomst kan voor een periode van <xx> keer <xx> jaar onder gelijkblijvende voorwaarden stilzwijgend door Opdrachtgever worden verlengd.

3.4 Indien Opdrachtgever geen gebruik zal maken van een verlengingsoptie, zal Opdrachtgever dit uiterlijk <xx> maanden vóór afloop van de betreffende einddatum schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

4. Nadere overeenkomst

4.1 Een Nadere overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Nadere overeenkomst door beide partijen.

Met opmerkingen [MK1]: Pas dit aan, hoe je wilt hoe een 'nadere overeenkomst' tot stand komt, als dit een bestelling uit ons financieel systeem is, meldt dat dan hier.

5. Nakoming

5.1 Opdrachtnemer garandeert dat

a) de door of namens hem te leveren Leveringen zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Raamovereenkomst en;
b) de door of namens hem te verlenen Leveringen op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
c) de door of namens hem uit te voeren Leveringen geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
d) de door of namens hem te verlenen Leveringen (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.

5.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving

hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

6. Aansprakelijkheid

6.1 In aanvulling op artikel 14 Algemene Voorwaarden is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan <invullen> per gebeurtenis en <invullen> per jaar. De beperking van de te vergoeden schade als hiervoor bedoeld, komt te vervallen indien de niet nakoming is veroorzaakt door opzet en/of grove nalatigheid van de Partij die tekortschiet in de nakoming en in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.

7. [optioneel] Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

7.1 Indien opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

8. Prijs en betaling

8.1 De prijzen en tarieven van de te leveren producten zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.

8.2 Facturen, opgesteld door Opdrachtnemer conform hetgeen is vermeld in de aanbestedingsdocumenten, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na <levering/ dienstverlening> van de <invullen> <of: per kwartaal/maand achteraf etc.>.

8.3 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst of de Nadere overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

8.4 Facturering gebeurt middels e-factuur. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de Opdrachtgever aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert de Opdrachtgever niet. Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer het volgende:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
- uniek factuurnummer van Opdrachtnemer;
- de factuurdatum;
- omschrijving van de levering en/of diensten;
- het factuuradres van Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- het door de Gemeente afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer;
- bij creditfactuur vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debet factuur.

8.5 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur die voldoet aan bovenstaande eisen.

8.6 Indien een factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen, zoals een verkeerd bestelnummer of het ontbreken van een bestelnummer, kan Opdrachtgever deze factuur weigeren en gaat

zij dus niet tot betaling over. Als Opdrachtgever de factuur weigert, is zij niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtnemer.

9. Contactpersonen en Rapportage

9.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.

9.2 Er zal periodiek <periode vastleggen> overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Raamovereenkomst aan de orde komen. Afspraken, die de contactpersonen van partijen in dit overleg maken, legt <aangeven wie voor de vastlegging moet zorgdragen> schriftelijk vast. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

10. Arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving

10.1 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Raamovereenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.

10.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

10.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever en bevoegde instanties toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles en audits.

10.4 Opdrachtnemer legt alle in lid 1 tot en met 3 genoemde verplichtingen, met uitzondering van de in lid 1genoemde vrijwaring, onverkort op aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst.

11. Nietigheid

11.1 Indien een of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Raamovereenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

11.2 Aanpassingen van de Raamovereenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

12. Voorzetting overeenkomst

12.1 Indien Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Raamovereenkomst), of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen en een andere partij als rechtsopvolger onder algemene of

bijzondere titel in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, heeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst met die andere partij voort te zetten.

13. Toepasselijk recht

13.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

13.2 De Algemene voorwaarden zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Opdrachtgever	**Opdrachtnemer**

Bijlagen:

Bijlage 1 Verslag verificatiegesprek d.d. <datum verificatiegesprek>