Inschrijvingsleidraad

Veegvuil voertuigen

30 juli 2026
Aanbestedingsnummer 2025SB778
Versie 0.1
Concept

Inhoud

1	**De opdracht**	**4**
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Optie voor afwijkende opbouw voor een beperkt aantal voertuigen	5
1.2.1	Omschrijving van de optie	5
1.2.2	Financieel kader van de optie	**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
1.2.3	Uitoefening van de optie	**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
1.2.4	Goedkeuring en acceptatie	**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
1.3	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	5
1.4	Social Return	6
2	**De inschrijfprocedure**	**7**
2.1	Inschrijving met twee voertuigen	7
2.2	Afzonderlijke Documentatie per Voertuig	7
2.3	Consistente Inschrijving	7
2.4	Wettelijk kader	8
2.5	Planning	8
2.6	Informatiefase	9
2.6.1	Vragen over de opdracht	9
2.6.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	9
2.6.3	Nota van inlichtingen	9
2.7	Uw inschrijving indienen	9
3	**Beoordeling en gunning**	**11**
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
3.2	Beoordeling kwaliteit	11
3.3	Praktijkbeoordeling	**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
3.4	Afronden oordeel	12
3.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	12
3.6	Twintig dagen wachttijd	13
3.7	Controle van gegevens	13
3.7.1	Controle bewijsstukken	13
3.7.2	Controle referentieopdrachten	13
3.7.3	Controle gelijkwaardige maatregelen	**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
3.8	Procedure van verificatie	13
3.9	Definitieve gunning en contractsluiting	14
4	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**15**
4.1	Uitsluitingsgronden	15

4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Vakbekwaamheid	16
5	**Gunningscriteria**	**17**
5.1	Inleiding	17
5.2	Gunningscriteria	18
5.2.1	Invulinstructie	18
5.2.2	Gunningscriteria Praktijkbeoordeling	20
5.2.3	Gunningscriterium: Prijs	23
6	**Overige informatie**	**24**
6.1	Voorwaarden	24
6.2	Klachtenregeling	25

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht[1] wil één (1) raamovereenkomst afsluiten met één (1) Opdrachtnemer voor zowel:

1. De levering van compacte, emissieloze chassis-cabine veegvuilvoertuigen (Light Electric Vehicles, LEV) inclusief opbouw; en
2. Het verrichten van integraal meerjarig onderhoud (Reparatie, Onderhoud en Banden, hierna: "ROB" voor ieder afgenomen voertuig gedurende de volledige technische/economische levensduur (standaard conform de gestelde afschrijvingstermijn/gebruiksduur van 8 jaar)

Scope van de opdracht:
Voor het ophalen van zwerfafval, het legen van prullenbakken e.d. in de openbare ruimte dient voorzien te worden in de aanschaf van emissieloze chassis-cabine voertuigen met een op maat gemaakte opbouw. Zie de bijlagen voor de bouwtekeningen en het Progamma van Eisen. Het betreffen compacte zogenaamde LEV-voertuigen (light electric vehicle). Met deze voertuigen wordt de gehele gemeente bediend. Groter afval (rol- en ondergrondse containers, huis- en bedrijfsafval) en kliko's vallen buiten de scope. De specificaties van de LEV-voertuigen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

Voor ieder voertuig dat daadwerkelijk door de gemeente wordt afgeroepen (gekocht), geldt de verplichting dat gelijktijdig een individuele, voertuig gebonden ROB-overeenkomst (zie bijlage) wordt afgesloten.

De af te sluiten raamovereenkomst bevat zowel de voorwaarden voor de levering (aanschaf) van de voertuigen als de bindende voorwaarden voor de af te sluiten deelovereenkomsten voor onderhoud. Aanbesteder garandeert geen minimale afname, maar voor ieder definitief afgeroepen voertuig is het afsluiten van de bijbehorende onderhoudsovereenkomst verplicht.

Levertermijn van de voertuigen
De Opdrachtnemer levert het voertuig binnen de in de Nadere Overeenkomst vastgelegde termijn, met een maximum van acht maanden na verstrekking van de nadere opdracht.

Indien de Opdrachtgever het voertuig wegens implementatieproblemen niet op de overeengekomen leverdatum in ontvangst kan nemen, kan hij de feitelijke aflevering schriftelijk uitstellen met maximaal vier maanden. Dit uitstel laat de verplichting van de Opdrachtnemer om het voertuig uiterlijk op de oorspronkelijk overeengekomen leverdatum gereed te hebben voor aflevering onverlet.
De Opdrachtgever maakt het uitstel zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar en vermeldt daarbij de reden en de nieuwe afleverdatum. Partijen maken afspraken over de opslag van het voertuig, de daarmee samenhangende kosten en het moment van risico-overgang en facturering.

[1] Hierna: ‘de gemeente’

Moment van afsluiten van het onderhoudscontract:
Voor het afsluiten van het onderhoudscontract kiest de Opdrachtgever voor een gekoppelde contractering bij bestelling / aflevering. Na de definitieve gunning van de Opdracht wordt de Raamovereenkomst ondertekend. Het afsluiten van de specifieke onderhoudsovereenkomst vindt plaats op het moment van de formele bestelling door middel van een Nadere Overeenkomst (zie bijlage) van het desbetreffende voertuig (gekoppeld aan het chassisnummer of identificatienummer van het voertuig zodra dit bekend is bij productie/levering). De onderhoudsovereenkomst treedt pas formeel en financieel in werking op de datum van Acceptatie en Goedkeuring (Afleverdatum) van het voertuig door de gemeente Utrecht.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:
De gemeente verwacht maximaal 45 (inclusief optie) veegvuilvoertuigen af te nemen met een verwachte totale waarde van € 3.750.000.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontlenen.

1.2 Optie voor afwijkende opbouw voor een beperkt aantal voertuigen

1.2.1 Omschrijving van de optie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor een beperkt aantal voertuigen, met een maximum van 5 (vijf), gebruik te maken van een optie voor een voertuig met een open opbouw conform de bijgevoegde tekening. Voor de opgave van de prijs van deze optie maakt u gebruik van het prijsinvulformulier.

Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het inkoopbeleid van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: Coalitieakkoord, Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen, Utrecht toegankelijk en Schoon en emissieloos bouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Inschrijving met twee voertuigen

Inleiding:
Het is toegestaan dat een inschrijver twee verschillende voertuigen aanbiedt in één inschrijving. Om een geldige en vergelijkbare inschrijving te waarborgen, dient u de onderstaande instructies nauwgezet op te volgen. Indien u ervoor kiest om twee verschillende voertuigen aan te bieden, dient u voor elk voertuig afzonderlijk alle gevraagde informatie en documenten te verstrekken, tenzij anders aangegeven. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, de volgende onderdelen.

2.2 Afzonderlijke Documentatie per Voertuig

Programma van Eisen:
U dient voor elk aangeboden voertuig afzonderlijk aan te tonen dat het voldoet aan alle eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. Eventuele afwijkingen of bijzonderheden dienen per voertuig duidelijk te worden gespecificeerd.

Gunningscriteria:
Voor elk gunningscriterium, inclusief de technische, milieu- en comfortcriteria, dient u de specifieke prestaties en kenmerken van elk afzonderlijk voertuig te beschrijven en te onderbouwen. Bijvoorbeeld, voor Gunningscriterium 6 "Milieubesparende middelen voor het voertuig (chassis-cabine)", dient u voor elk voertuig een afzonderlijke beschrijving van maximaal 1 A4 te leveren. Inclusief de ondersteunende documenten.

Prijsinvulformulier:
U dient voor elk aangeboden voertuig een afzonderlijke prijsopgave te doen, inclusief alle relevante kostenposten zoals gespecificeerd in het prijsinvulformulier.

2.3 Consistente Inschrijving

Eén Inschrijving, twee voertuigen:
Hoewel u twee voertuigen aanbiedt, betreft dit één inschrijving. U dient de inschrijving zodanig te structureren dat duidelijk is welke informatie bij welk voertuig hoort. U dient de benamingen "Voertuig A" en "Voertuig B" te gebruiken om verwarring te voorkomen.

Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden:
De geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden gelden voor u als inschrijver en uw onderneming als geheel, ongeacht het aantal aangeboden voertuigen.

Praktijkbeoordeling:

Indien beide aangeboden voertuigen in aanmerking komen voor de praktijkbeoordeling, dient u beide voertuigen te demonstreren. De beoordeling zal voor elk voertuig afzonderlijk plaatsvinden conform de methodiek zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

Beoordeling en Gunning:
Indien u twee voertuigen aanbiedt, zal het beoordelingsteam de kwalitatieve scores en de prijs per voertuig afzonderlijk vaststellen.

2.4 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één (1) inschrijver De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gelet op de intrinsieke technische en functionele samenhang van de veegvuilwagens (inclusief opbouw en integraal onderhoud), de noodzaak van eenduidige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, de gewenste operationele efficiëntie en de potentieel hogere kosten en complexiteit bij perceelsgewijze aanbesteding, is de aanbesteding niet opgedeeld in percelen.

2.5

2.6 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Eventuele aanpassingen van de termijnen gebeurt in TenderNed en niet middels een publicatie van een aangepaste Inschrijvingsleidraad. De termijnen in TenderNed zijn leidend.

Activiteit	**Datum**
Publicatie van de aanbesteding	**Woensdag 11 november 2026**
1e Nota van inlichtingen (stellen van vragen)	maandag 30 november 2026
Publicatie 1e Nota van inlichtingen (antwoorden)	maandag 7 deecember 2026
2e Nota van inlichtingen (stellen van vragen)	maandag 18 december 2026
Publicatie 2e Nota van inlichtingen (antwoorden)	maandag 11 januari 2027
Indienen van de inschrijvingen	**maandag 25 januari 2027**
Praktijkbeoordeling	**woensdag 3 februari 2027**. Mogelijk een aansluitende 2e dag, namelijk donderdag 4 februari indien noodzakelijk i.v.m. groter aantal inschrijvers

Voorlopige gunning	vrijdag 12 februari 2027
Verificatie afronding	vrijdag 26 februari 2027
Definitieve gunning	**vrijdag 5 maart 2027**
Ingangsdatum contract	Donderdag 1 april 2027

2.7 Informatiefase

2.7.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen.

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed. In de tweede vragenronde kunt u alleen vragen stellen naar aanleiding van de antwoorden in de 1e Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord.

2.7.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.7.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de 2e nota van inlichtingen. De nota's van inlichtingen zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.8 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op
Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.
Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht.

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode waarbij de scores op de kwalitatieve gunningscriteria de Prijs relatief (ten opzichte van elkaar) worden bepaald.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriteria 1 t/m 12 beoordeeld worden door beoordelingsteam 1 en de gunningscriteria 12 en 13 (de praktijkbeoordeling) door een beoordelingsteam 2 bestaande uit nauw betrokkenen en gebruikers van de voertuigen. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de gunningscriteria.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam voor de gunningscriteria 1 t/m 12 bestaat uit minimaal 3 beoordelaars met expertise op het gebied van gebiedsmanagement, beleidsvorming en projectbegeleiding automotive. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

Het beoordelingsteam voor de gunningscriteria 13 en 14 (praktijkbeoordeling) bestaat uit 8 tot 15 medewerkers. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De gemeente gaat de inschrijvingen relatief beoordelen en dat gaat als volgt:
1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam vergelijkt de inschrijvingen onderling en kent een voorlopige relatieve score toe, waarbij de beste inschrijving op het betreffende gunningscriterium de hoogste score ontvangt en de overige inschrijvingen een score krijgen die hun kwaliteit weergeeft ten opzichte van de beste inschrijving.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige scores bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De definitieve score is een score waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 6 en 7 de praktijkbeoordeling. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium Prijs. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot en met 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

3.6.1 Controle bewijsstukken

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Als de gemeente u verzoekt om de bewijsstukken aan te leveren dan verstrekt u deze binnen zeven dagen. Als de gemeente onvolkomenheden constateert in deze bewijsstukken, of als u de gegevens niet tijdig aanlevert, dan zal de gemeente een uiterste termijn stellen waarbinnen u juiste bewijsstukken moet aanleveren. Als u de juiste bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft aangeleverd, of als tijdens deze controle blijkt dat u in uw inschrijving onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit.

3.6.2 Controle referentieopdrachten

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimumeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw inschrijving ongeldig.

3.7 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten raamovereenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.8 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:
- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde[2] om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier ‘Verklaring geen Russische betrokkenheid’ in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

[2] Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Vakbekwaamheid

U toont met één of meerdere referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste twee jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe bij de aanbestedingsdocumenten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met levering en implementatie van emissieloze voertuigen.
U beschikt over de competentie om compacte zogenaamde LEV-voertuigen (light electric vehicle te leveren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u de levering van minimaal vijf (5) emissieloze chassis-cabine voertuigen met gesloten opbouw heeft uitgevoerd en afgerond.

Kerncompetentie 2: Ervaring met integraal onderhoud van gespecialiseerde emissieloze voertuigen.
U beschikt over de competentie om het onderhoud te verzorgen voor compacte zogenaamde LEV-voertuigen (light electric vehicle). U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u gedurende een periode van minimaal twee (2) jaar verantwoordelijk bent geweest voor het preventieve en correctieve onderhoud van minimaal vijf (5) compacte zogenaamde LEV-voertuigen (light electric vehicle), inclusief de accupakketten.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de onderstaande gunningscriteria. Deze criteria vindt u terug in de in te vullen bijlage “Kwalitatieve Gunningscriteria”. Deze ingevulde bijlage voegt u toe aan uw inschrijving. Voor gunningscriterium 6 voegt u afzonderlijk document toe. De vereisten hiervoor zijn beschreven in paragraaf 5.3.2. Milieu gunningscriterium 6 Milieubesparende middelen voor het voertuig (chassis-cabine). Gunningscriterium 12 en 13, de Praktijkbeoordeling is uitgewerkt in paragraaf 5.3.3 “Gunningscriteria Praktijkbeoordeling”. Voor gunningscriterium 14 “Prijs” vult u het Prijsinvulformulier is en deze voegt u bij uw inschrijving.

5.2 Overzicht Kwalitatieve Gunningscriteria

Nr.	Categorie	Omschrijving gunningscriterium	Max. punten
1	Technische criteria	De draaicirkel over de bumper bedraagt maximaal het in het programma van eisen vernoemde maximum. Korter is wenselijk. Hoeveel millimeter bedraagt de draaicirkel over de bumper?	**4**
2	Technische criteria	Het laadvermogen op kenteken bedraagt minimaal het in het programma van eisen vernoemde minimum. Een hoger laadvermogen is wenselijk. Hoeveel kilogram bedraagt het laadvermogen op kenteken?	**2**
3	Technische criteria	De laadvloerhoogte is maximaal het in het programma van eisen vernoemde maximum. Een lagere laadvloerhoogte is wenselijk. Hoeveel bedraagt de laadvloerhoogte (onbelast gemeten in rijstand ter hoogte van de achteras)?	**3**
4	Technische criteria	De bruto inhoud van de veegvuillaadbak is zo groot mogelijk. De bruto inhoud van de laadbak wordt berekend over de buitenafmetingen van de laadbak. De kist aan de linkervoorzijde en de bezemkist tellen ook mee als bruto inhoud van de laadbak. Hoeveel bedraagt de bruto inhoud van de laadbak?	**5**
5	Technische criteria	Heeft het voertuig een actieradius van meer dan 150 kilometer?	**3**
6	Milieucriteria	Welke alternatieve middelen, materialen en technieken zijn gebruikt welke het milieu ontlasten bij de productie van het voertuig exclusief opbouw? (kort omschrijven, max. 1 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 10pt.) **Zie de nadere uitwerking in paragraaf 5.3.2.**	**4**
7	Milieucriteria	Kobaltverhouding accupakket: Wat is de Kobaltverhouding in het accupakket van het door u aangeboden voertuig? De score wordt hoger naarmate er minder Kobalt in het accupakket	**2**

Nr.	Categorie	Omschrijving gunningscriterium	Max. punten
		aanwezig is. Kies één van de aangegeven antwoorden (A tot en met D).	
8	Milieucriteria	Welk minimaal State of Health percentage (ten opzichte van de geïnstalleerde netto bruikbare accucapaciteit) is opdrachtnemer bereid te garanderen gedurende de gehele (en tevens aan het einde) ROB contract periode op het hoogvolt accupakket? Het minimale percentage conform het programma van eisen bedraagt 70%. Kies één van de aangegeven antwoorden (70%, 80% of 90%).	**4**
9	Comfort	Is het stuurwiel axiaal verstelbaar? (direct te verstellen door de chauffeur zonder toepassing van gereedschappen)	**1**
10	Comfort	Is het stuurwiel radiaal verstelbaar? (direct te verstellen door de chauffeur zonder toepassing van gereedschappen)	**1**
11	Comfort	Is het voertuig voorzien van elektrisch verwarmde buitenspiegels (tenminste de hoofdbuitenspiegels)?	**1**
12	Praktijkbeoordeling	Gebruikerscomfort 1: in- en uitstappen, zitpositie, zicht. De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de opdrachtnemer. De beoordeling vindt plaats op basis van het onderdeel gebruikscomfort 1 als geheel en niet per afzonderlijk genoemd aspect.	**15**
13	Praktijkbeoordeling	Gebruikerscomfort 2: rijden, handeling. De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de opdrachtnemer. De beoordeling vindt plaats op basis van het onderdeel gebruikscomfort 2 als geheel en niet per afzonderlijk genoemd aspect.	**15**
		Subtotaal Kwalitatieve gunningscriteria	**60**
14	Financieel	**Prijs**	**40**
		Eindtotaal (Kwaliteit + Prijs)	**100**

5.3 Gunningscriteria

5.3.1 Invulinstructie

Bij uw inschrijving voegt u het volledig ingevulde document "Kwalitatieve gunningscriteria" toe.

- Vul alle daarvoor bestemde velden volledig in.
- Wijzig de opmaak, structuur, nummering of inhoud van het formulier niet.
- Vul bij elk gunningscriterium uitsluitend de gevraagde gegevens in.
- Wanneer in het formulier wordt verwezen naar een bijlage, voegt u de betreffende onderbouwing als afzonderlijk document bij uw inschrijving toe. Benoem deze bijlagen overeenkomstig de verwijzing in het formulier.
- Tekeningen, berekeningen, productbladen, verklaringen en overige bewijsstukken moeten eenduidig aantonen dat de aangeboden oplossing voldoet aan hetgeen is opgegeven in het formulier.

- Voor de kwalitatieve milieu gunningscriteria 6 en 7 geldt een maximale omvang van één A4 enkelzijdig per criterium, met een minimale lettergrootte van 10 punten.
- Indien voor een criterium een keuzeantwoord is voorgeschreven (bijvoorbeeld Ja/Nee of keuze A t/m D), dient uitsluitend het toepasselijke antwoord te worden ingevuld.
- Indien een verplicht bewijsstuk, berekening of onderbouwing ontbreekt, kan de Gemeente het betreffende gunningscriterium beoordelen op basis van de wel beschikbare informatie. Het ontbreken van een onderbouwing is voor risico van inschrijver.
- Indien door inschrijver verstrekte informatie niet verifieerbaar is of tegenstrijdigheden bevat, kan de Gemeente hieraan geen waarde toekennen bij de beoordeling.

5.3.2 Milieu gunningscriterium 6 Milieubesparende middelen voor het voertuig (chassis-cabine)

Beschrijving en Doelstelling
De Gemeente Utrecht streeft naar een circulaire economie en wil de milieubelasting tijdens de productie van veegvuilvoertuigen minimaliseren. Met dit criterium wil de gemeente inschrijvers stimuleren om op het gebied van milieubesparing bij de productie van het **chassis-cabine voertuig** optimaal te presteren en de marktstandaard te overstijgen. Doel is de aanschaf van voertuigen met een zo laag mogelijke ecologische voetafdruk, gericht op:

- Gebruik van gerecyclede, hernieuwbare of biobased materialen in chassis en cabine;
- Energiebesparende en emissie-arme productieprocessen (zoals het gebruik van groen staal/aluminium of hernieuwbare energie in de fabriek);
- Circulaire ontwerpprincipes (zoals *design for disassembly*, eenvoudige scheidbaarheid van materialen en hergebruik van hoogwaardige componenten).

Te Verstrekken Gegevens (Max. 1 A4)
U levert bij uw inschrijving een beknopte, heldere en gestructureerde beschrijving aan van **maximaal 1 A4** (lettertype Arial, minimale lettergrootte 10pt, regelafstand 1,0) over de concrete milieubesparende maatregelen bij de productie van het aangeboden chassis-cabine voertuig. Vermeld hierin op overzichtelijke wijze:

1. **Specifieke Maatregelen & Technieken:** Welke concrete milieubesparende materialen, middelen en productietechnieken worden toegepast bij het voertuig?
2. **Productiefase:** In welke fase van de keten/productie worden deze maatregelen toegepast?
3. **Kwantitatieve & Kwalitatieve Milieuwinst:** Wat is de onderbouwde reductie van milieubelasting (bijv. CO_2-reductie per chassis, percentage gerecycled materiaal) ten opzichte van de standaard marktpraktijk?

Ondersteunende documenten (zoals ISO 14040/14044 LCA-studies, EPD's, Cradle to Cradle certificaten of officiële fabrieksspecificaties) mogen als bijlage worden toegevoegd ter verificatie en tellen niet mee voor de limiet van 1 A4.

Beoordeling en Relatieve Vergelijking
Het beoordelingsteam vergelijkt de ingediende inschrijvingen onderling. De relatieve score wordt bepaald op basis van de mate waarin een inschrijving aantoonbare en verifieerbare meerwaarde biedt ten opzichte van de overige inschrijvingen en de vraag van de gemeente. Hierbij wordt getoetst op:

- **Relatieve Milieuwinst:** De omvang van de onderbouwde milieureductie in vergelijking met andere inschrijvers;

- **Concreetheid en Verifieerbaarheid:** De mate waarin de maatregelen specifiek voor het aangeboden voertuig zijn onderbouwd met objectieve bewijsstukken.

Puntenschaal

Punten	Waardering	Omschrijving
0	**Onvoldoende tot matig**	De aanbieding laat weinig tot geen concrete milieubesparende maatregelen zien die verder gaan dan wat normaal is. De uitleg is vaag of er is geen bewijs.
2	**Voldoende tot goed**	De aanbieding bevat duidelijke milieubesparende maatregelen die beter zijn dan de standaard. De uitleg is concreet en er is bewijs voor de milieuwinst (bijvoorbeeld minder CO_2 of meer gerecycled materiaal).
4	**Zeer goed tot excellent**	De aanbieding is koploper op het gebied van milieubesparing. Er zijn veel innovatieve maatregelen die de marktstandaard ver overtreffen. De milieuwinst is groot en goed onderbouwd met sterk bewijs.

5.3.3 Gunningscriteria Praktijkbeoordeling

Doel praktijkbeoordeling

Het primaire doel van deze praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe het voertuig functioneert én ervaren wordt door het beoordelingsteam die bestaat uit nauwbetrokkenen en gebruikers. Daarnaast is het doel om te verifiëren of het voertuig voldoet aan de gestelde eisen en aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria door de inschrijver. Hierbij worden uitsluitend de eisen en de gunningscriteria beoordeeld c.q. gecontroleerd die tijdens de praktijkbeoordeling waarneembaar zijn.

Tijdens een verificatieoverleg met de winnende inschrijver wordt het onvoorwaardelijk voldoen aan alle gestelde eisen en de overige inhoud van de inschrijving nogmaals geverifieerd.

Beoordeling

De aan te leveren voertuigen zijn chassis-cabines conform de uitvraag. Dat wat meer of minder aanwezig is (opties) moet in een geprint document dat in het voertuig aanwezig is worden vermeld. De opbouw is het liefst kiepende open laadbak, eventueel geen opbouw is ook toegestaan.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uitsluitend uit medewerkers van de gemeente Utrecht die daadwerkelijk met het voertuig werken en/of nauw betrokken zijn bij de inzet en het gebruik van het voertuig. Onafhankelijke derden maken bewust geen onderdeel uit van het beoordelingsteam. De reden hiervoor is dat de medewerkers in de toekomst gedurende een periode van minimaal 8 jaar met het voertuig gaan werken en/of betrokken zijn of worden bij de inzet en het gebruik van het voertuig. Beoordeling van de afzonderlijke aspecten van het voertuig zijn sterk afhankelijk van onder andere lichamelijke kenmerken van de leden van het beoordelingsteam, maar ook van de functionele inzet en werkwijze van deze medewerkers. Het voertuig moet dus aansluiten bij de behoefte van deze medewerkers. Aan de hand van onderstaande voorbeelden wordt dit nader toegelicht.

Voorbeeld 1: als een stoel is voorzien van een sterk voorgevormde rugleuning kan dit door corpulentere leden van het beoordelingsteam lager beoordeeld worden, omdat zij simpelweg niet comfortabel kunnen zitten.

Voorbeeld 2: een comfortabele en gemakkelijke instap van de cabine kan anders ervaren en dus anders beoordeeld worden door kleinere (kortere) leden van het beoordelingsteam dan door beoordelaars die langer in lengte zijn.

Voorbeeld 3: de geluidsbeleving bij het gebruik van een voertuig is een persoonlijke waarneming. Zo ervaart de ene beoordelaar een laag, hoog of dreunend geluid, waarbij de andere beoordelaar dit niet opmerkt; dit staat los van waarde die gemeten wordt bij een geluidsmeting.

Beoordelingssystematiek

Derhalve worden de te beoordelen aspecten beoordeeld op persoonlijke waarneming en ervaring door de leden van het beoordelingsteam van de door inschrijvers gedemonstreerde voertuigen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om ervoor te zorgen dat het gedemonstreerde voertuig dus zoveel mogelijk overeenkomt met het voertuig dat is geoffreerd. Uitsluitend hetgeen dat gedemonstreerd wordt, wordt ook door het beoordelingsteam beoordeeld.

Een voertuig beoordelen op papier is anders dan in de praktijk. In principe voldoen alle deelnemers aan de praktijkbeoordeling aan de eisen zoals opgesteld in het programma van eisen, dus het minimum niveau. Inschrijvers kunnen zich ten opzichte van de concurrentie onderscheiden door op de beoordelingsaspecten, zoals opgenomen in de kwalitatieve gunningscriteria, meerwaarde te bieden.

Representativiteit van het testvoertuig

Om een zuivere en gelijke beoordeling op de gunningscriteria KG-12 en KG-13 te waarborgen, dient het testvoertuig op alle onderdelen waarop gescoord wordt representatief te zijn voor de inschrijving. Dit betreft minimaal:

1. Cabine en ergonomie (KG-12): Het exacte stoeltype en alle instelmogelijkheden, stuurverstelling (axiaal/radiaal), binnenruimte en bereikbaarheid van bedieningselementen.
2. In- en uitstap (KG-12): Werkelijke instaphoogte, antisliptreden, openingshoek van de deuren en handgrepen.
3. Zicht rondom (KG-12): Buitenspiegels, camerasystemen, dodehoekzicht en display-afleesbaarheid.
4. Aandrijflijn en rijeigenschappen (KG-13): Rijpedaalrespons, werking regeneratief remmen, draaicirkel/wendbaarheid, stuurbekrachtiging, vering/demping en cabinegeluid.
5. Werkhandelingen (KG-13): Bediening laadbak/kiepmechanisme en ergonomische inwerphoogte.

Onderdelen die afwijken of ontbreken en daardoor niet functioneel beoordeeld kunnen worden conform de offerte, worden gewaardeerd met een score 0 ("Niet te beoordelen").

Het is toegestaan om met meerdere verschillende voertuigen aan de praktijkbeoordeling deel te nemen, om een en ander goed te kunnen beoordelen. Inschrijver motiveert de inzet van meer dan één voertuig voor aanvang van de praktijkbeoordeling. Het te beoordelen voertuig(en) heeft een casco verzekering zonder eigen risico.

Indien een inschrijver besluit niet deel te nemen aan de praktijkbeoordeling dan wordt de inschrijving uitgesloten van deelname.

Indeling van de praktijkbeoordeling

In de kwalitatieve gunningscriteria is aangegeven op welke criteria er tijdens de praktijkbeoordeling wordt beoordeeld. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om voldoende aandacht aan alle beoordelingsonderdelen te besteden tijdens de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling is hiertoe als volgt ingedeeld:

- Introductie van de inschrijver en het voertuig(en) waarmee de praktijkbeoordeling zal worden uitgevoerd, waarbij de eventuele verschillen ten opzichte van de inschrijving door inschrijver worden toegelicht aan de begeleiders van de Praktijkbeoordeling (inkoopadviseur, projectleider en externe deskundige)
- Toelichting van het voertuig door de begeleiders van de Praktijkbeoordeling aan de beoordelaars
- Inzet van het voertuig ten behoeve van de te beoordelen onderdelen. Het staat de beoordelaars vrij 'in hun regio' te rijden (e/o er buiten). Denk ook aan laad/los plaatsen, specifieke plekken zoals krappe bocht, hoge drempel, smalle doorgangen, fietstunnel, etc.
- Inname beoordelingsformulieren
- Einde praktijkbeoordeling.

Waardering

De inschrijvingen worden ten opzichte van hetgeen gevraagd in het gunningscriterium (de uitvraag) beoordeeld en tevens ten opzichte van elkaar beoordeeld. Een inschrijving kan zich positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en/of ten opzichte van de overige inschrijvers. Een inschrijving kan zich positief onderscheiden als deze meerwaarde biedt voor de opdrachtgever. Meerwaarde is toegevoegde waarde die ontstaat t.o.v. de uitvraag en/of t.o.v. andere inschrijvingen tijdens de uitvoering van de opdracht als gevolg van de, door inschrijver in zijn beantwoording beschreven, aanpak, werkwijze en/of aangeboden oplossing.

Bij de waarderingen voor de praktijkbeoordeling wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarden:

0 = Niet te beoordelen	3 = Voldoende; geen meerwaarde
1 = Onvoldoende	4 = Goed; geringe meerwaarde
2 = Matig	5 = Uitstekend; veel meerwaarde

Er wordt één beoordelingscijfer gegeven voor het totale criterium, niet voor elk afzonderlijk benoemd aspect. Dit cijfer wordt gedeeld door 5 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten. De uitkomst is het behaalde aantal punten voor het betreffende criterium.
Voorbeeld:

Maximaal aantal punten voor een criterium: 15
Beoordelingscijfer in consensus door het beoordelingsteam: 3 = voldoende
Behaald aantal punten is 3/5 x 15 = 9

5.3.4 Gunningscriterium: Prijs

De totale inschrijfprijs is zo laag mogelijk. Vul hiervoor het Prijsinvulformulier in en voeg deze toe bij uw inschrijving.

De score op dit gunningscriterium wordt als volgt berekend:

Score Totale Inschrijfprijs = (Laagste Totale Inschrijfprijs/ Totale Inschrijfprijs van de betreffende inschrijver) * 40 punten

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen.
-
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.

- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de raamovereenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de raamovereenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten raamovereenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de

mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten zijn. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.

- Als er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst.

- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).

- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. (Gemeenteblad 2023, 399892).