Aanbestedingsleidraad

Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure

Rioolvervanging

Oude Landgraaf - Willem van Oranjestraat

Besteknummer: 25342.1 F.20 be 01-A

Versie: 0

Datum: 6 november 2026

© 2026 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf, referentienummer 2619

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/ of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Landgraaf. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

Inhoud

1. DE AANBESTEDING 3
1.1 Doelstelling aanbestedingsleidraad 3
1.2 Het project 3
1.3 Opdrachtgever 3
1.4 Juridisch kader 3
1.5 Planning aanbestedingsprocedure 4
1.6 Aanvullende werken, diensten, leveringen 4
2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 5
2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden 5
2.2 Tijdsbepaling 5
2.3 Inhoud van de opdracht 5
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE 6
3.1 Inlichten 6
3.2 Inschrijven 6
3.3 Beoordeling Inschrijvingen 7
3.4 Gunnen opdracht van het Werk 7
3.5 Beoordeling inschrijvingsstaat 7
4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING 8
4.1 Indiening inschrijving 8
4.2 Inschrijvingssom 8
4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1.1) 8
4.4 Geschiktheidseisen 9
4.5 Inschrijven in combinatie of met onderaanneming 10
4.6 Overige voorwaarden voor inschrijving 11
5 BEOORDELINGSPROCEDURE 13
5.1 Gunningsmethode 13
6 OVERIGE VOORWAARDEN 14
6.1 Toepasselijk recht 14
6.2 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden 14

6.3 Voertaal 14
6.4 Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening 14
6.5 Akkoordverklaring 14
6.6 Geheimhouding 14
6.7 Inschrijvingsvergoeding 15
6.8 Geschillenregeling 15
6.9 Gestanddoeningstermijn 15
6.10 Voorbehoud gunning 15
6.11 Duurzaamheidseisen 15
6.12 Social Return 15
6.13 Merknamen 16
6.14 Tegengaan uitbuiting werknemers 16
6.15 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) 16
BIJLAGE 1.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 18
BIJLAGE 1.2.1 REFERENTIE OPDRACHT (1) 19
BIJLAGE 1.2.2 REFERENTIE OPDRACHT (2) 20
BIJLAGE 1.3 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE 21
BIJLAGE 1.4 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE 22
BIJLAGE 2 SOCIAL RETURN 23
BIJLAGE 3 TOELICHTING DUURZAAMHEIDSEISEN 25
Riolering / Duurzaamheidseis voor nieuw te leveren betonnen rioleringsbuizen tot 1.000 mm 25
Riolering / Duurzaamheidseis voor nieuw te leveren betonnen inspectieputten 25
Riolering / Duurzaamheidseis voor betonnen kolken 25
Wegen/ Maximale milieukosten asfaltdeklaag 26
Groenvoorzieningen / Minimaal 90% verwerven van plantmateriaal dat voldoet aan eisen voor duurzame productie 27
Groenvoorzieningen / Geen invasieve exoten 28
Groenvoorzieningen / Duurzaam ontwerp groenvoorziening: de juiste plant op de juiste plaats 29
BIJLAGE 4 BESTEK TEKENINGEN BIJLAGEN 30

1. DE AANBESTEDING

1.1 Doelstelling aanbestedingsleidraad

Doel van deze aanbestedingsleidraad is om te informeren over de aanbestedingsprocedure die tot een gunning van de opdracht dient te leiden. Deze leidraad maakt onverkort deel uit van de aangegane verplichtingen van het werk. Werkzaamheden voorvloeiende uit deze aanbestedingsleidraad maken onverkort onderdeel uit van de inschrijving.

1.2 Het project

In het bestek en de bijbehorende tekeningen en bijlagen wordt de toekomstige inrichting weergegeven alsmede de bijbehorende werkzaamheden en verplichtingen.

Bij de publicatie van deze aanbesteding is het vereiste budget nog niet vastgesteld door de gemeenteraad. Gunning van de opdracht vindt dan ook plaats onder voorbehoud van een positief college- en of raadsbesluit.

1.3 Opdrachtgever

Gemeente Landgraaf, Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Grondzaken
Bezoek- en correspondentieadres: Burgerhoes, Sweelinckplein 1, 6171 LB LANDGRAAF
e-mailadres: gemeente@landgraaf.nl

Contactpersonen betreffende deze aanbestedingsprocedure zijn:

1) De heer ing. P. Seijkens, projectadviseur civiel
   telefoon 06 - 2854 3691, e-mailadres: pascal.seijkens@landgraaf.nl
2) De heer ing. G.J.J. Gigase, medewerker Inkoop en aanbestedingen
   telefoon 06 - 2506 0245, e-mailadres: guy.gigase@landgraaf.nl

1.4 Juridisch kader

Het werk “Rioolvervanging Oude Landgraaf en Willem van Oranjestraat” wordt aanbesteed door middel van een Nationaal openbare procedure, hoofdstuk 2 van het ARW 2016.
Het ARW 2016, de in het bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2025 en de UAV 2012 zijn van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad.

Motivering economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste prijs
Het bestek is opgesteld op basis van de RAW-systematiek. Het Werk is in sterke mate gestandaardiseerd en de inhoud en omvang van het Werk zijn eenduidig in het RAW-bestek vastgelegd. De Aanbestedende dienst ziet geen noemenswaardige mogelijkheden voor Inschrijvers om zich te onderscheiden op kwaliteit.
De gewenste kwaliteitscriteria staan reeds in voldoende mate in het bestek omschreven. Er bestaat weinig tot geen ruimte om winst te behalen in de planning (opleverdatum). De fasering/werkbare dagen staan eenduidig beschreven in het bestek.

Motivering niet opsplitsen in percelen
De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen lijdt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer. Het werk is daarnaast qua omvang te kleinschalig om op te delen in percelen.

Varianten
Het indienen van varianten is niet toegestaan.
Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de Inschrijver dit per omgaande, per email, met opgave van reden aan de aanbesteder kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbesteder aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de aanbesteder verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Publiceren aanbestedingsdocumenten via www.tenderned.nl	Woensdag 11 november 2026
Uiterste termijn voor indienen vragen met betrekking tot het verkrijgen van nadere inlichtingen (nota van Inlichtingen) via www.tenderned.nl	Vrijdag 27 november 2026, uiterlijk 12:00 uur
Uiterste datum versturen Nota van Inlichtingen via www.tenderned.nl	Vrijdag 4 december 2026
Uiterste termijn voor ontvangst van Inschrijvingen via www.tenderned.nl	**Dinsdag 15 december 2026, uiterlijk 10:00 uur**
Verzending voornemen tot gunnen/afwijzingen	Dinsdag 22 december 2026
Einde opschortende termijn (20 dagen)	Dinsdag 12 januari 2027
Verzending definitieve gunning	Vrijdag 15 januari 2027
Uiterlijke start datum werk	Vanaf week 14 van 2027 in overleg met opdrachtgever

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 Aanvullende werken, diensten, leveringen

Indien de opdrachtgever gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende werken, leveringen en/of diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.
De opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende werken en/of leveringen en/of diensten buiten deze overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.
Aanvullende werken, leveringen en diensten zijn werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die niet in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld, maar die qua aard overeenkomen met de werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die wel in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld.

2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Het uit te voeren werk is gelegen aan Oude Landgraaf en Willem van Oranjestraat in de gemeente Landgraaf. De werkzaamheden zijn nauwkeuriger in het RAW-bestek “Rioolvervanging Oude Landgraaf en Willem van Oranjestraat besteknummer 25342.1 F.20 be 01-A, d.d. 6 november 2026 ” omschreven.

2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden in overleg en met instemming van de contactpersoon van de opdrachtgever. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

a. Voorbereidende werkzaamheden;
b. Grondwerkzaamheden;
c. Opbreken en aanbrengen elementenverharding;
d. Opbreken en aanbrengen asfaltverharding;
e. Opbreken en aanbrengen riolering;
f. Opbreken en aanbrengen kantopsluitingen;
g. Herstraten / herstellen elementenverharding;
h. Verwijderen en aanbrengen groenvoorzieningen;
i. Overige bijkomende werkzaamheden.

2.2 Tijdsbepaling

1. De **start** van het werk zal plaatsvinden in overleg met de opdrachtgever vanaf week 14 van 2027. De aannemer kan geen enkele aanspraak maken op enige schadevergoeding indien er om wat voor reden dan ook op de geplande datum niet gestart kan worden. Hiervoor eventueel te maken (extra) kosten worden geacht bij de aannemingssom te zijn inbegrepen;
2. Het werk dient te zijn opgeleverd binnen 150 werkbare werkdagen.
3. Het werk dient gefaseerd te worden uitgevoerd e.e.a. volgens deel 3 van dit bestek;
4. Indien het werk niet uiterlijk binnen de in lid 2 genoemde werkbare werkdagen opgeleverd is, bedraagt de korting, zoals bedoeld in par. 42 lid 2 van de UAV 2012, 0,05% van de aanneemsom, met een minimum van EUR 1.000,- per kalenderdag. Deze korting zal maximaal 20% van de aanneemsom bedragen. De boete wordt verbeurd zonder dat deswege ingebrekestelling nodig is.

2.3 Inhoud van de opdracht

Samen met deze aanbestedingsleidraad wordt het RAW-bestek “Rioolvervanging Oude Landgraaf en Willem van Oranjestraat, besteknummer 25342.1 F.20 be 01-A, d.d. 6 november 2026”, inclusief de bijlagen en tekeningen beschikbaar gesteld.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Elektronisch aanbestedingsproces
Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen de brochure ”Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” en de brochure “In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed”

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.
Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:
1. Inlichten;
2. Inschrijven (opstellen en indienen inschrijving);
3. Beoordeling inschrijvingen;
4. Gunnen opdracht van het Werk.

3.1 Inlichten

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenronde kunnen enkel via www.tenderned.nl, worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.
De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de inlichtingenronde staat vermeld in de tabel van ‘hoofdstuk 1.5 Planning aanbestedingsprocedure’.
De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk op de in de tabel van ‘hoofdstuk 1.5 Planning aanbestedingsprocedure’ vermelde datum middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via www.tenderned.nl.

Mocht een inschrijver in de Nota van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.
Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

3.2 Inschrijven

De inschrijving dient uiterlijk op de in de tabel van ‘hoofdstuk 1.5 Planning aanbestedingsprocedure’ vermelde datum en tijd digitaal te zijn ingediend via www.tenderned.nl.
1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail zijn ingediend of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden.

LET OP:
Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van www.tenderned.nl

Proces-verbaal
De aanbesteder maakt een proces-verbaal van opening op van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

3.3 Beoordeling Inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats.
De Inschrijvingen worden beoordeeld op rechtsgeldigheid en volledigheid. Indien door de Aanbestedende dienst gebreken aan de Inschrijving van de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste prijs worden geconstateerd, wordt de betreffende Inschrijver hierover ingelicht en, mits deze gebreken volgens de Aanbestedende dienst niet leiden tot uitsluiting, in staat gesteld de gebreken te herstellen binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen.

De (verreken)prijzen kunnen getoetst worden aan de marktconformiteit op basis van de uit de inschrijfstaat te herleiden (verreken)prijzen. Deze toetsing zal, waar de opdrachtgever dit nodig acht, door een onafhankelijke derde uitgevoerd worden. Het oordeel van deze derde partij is bindend.

3.4 Gunnen opdracht van het Werk

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste prijs. Zie verder paragraaf 5.1.

Na afronding van deze beoordelingsprocedure zal aan alle Inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunnen bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen.
Indien Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen dan dienen zij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de Inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen het voornemen tot gunnen.

3.5 Beoordeling inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2025. Conform het gestelde in deze artikelen zal de aanbesteder de inschrijvingsstaat controleren. Indien de aanbesteder aan de hand van deze beoordeling vermoedt dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is, motiveert de aanbesteder schriftelijk de redenen van zijn vermoeden en verzoekt daarbij langs elektronische weg of per post aan de desbetreffende inschrijver om een schriftelijke toelichting op de ingediende ontleding van de aannemingssom. De toelichting van de desbetreffende inschrijver dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder te zijn ontvangen. Indien deze toelichting van de Inschrijver niet binnen de gestelde termijn is ontvangen of indien uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is en wijst hij de desbetreffende inschrijving als ongeldig af.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

4.1 Indiening inschrijving

De door Inschrijvers te verstrekken Inschrijvingsdocumenten dienen:
- te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- te zijn geschied op de door de Aanbestedende dienst opgestelde en ter beschikking gestelde inschrijvingsdocumenten dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde documenten.

Indeling van de inschrijving: De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling/benaming aan te houden.

1.	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet conform verwijzingen in het bestek – bijlage 4
2.	Volledig ingevuld en ondertekende inschrijfstaat conform verwijzingen in het bestek – bijlage 4
3.	Correct en actueel ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1.1).
4.	Referentie-eis. (bijlage 1.2.1 en 1.2.2).
5.	Actueel uittreksel uit het handelsregister, waar tevens de tekeningsbevoegdheid uit blijkt.
6.	Optioneel : verklaring beroep op financiële draagkracht derde (bijlage 1.3) en of Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde (bijlage 1.4)

De bijlagen van dit document zijn tevens in ‘word-‘, of ‘pdf’ formaat toegevoegd.
Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend.

4.2 Inschrijvingssom

Het werk dient te worden aangeboden tegen een vaste inschrijvingssom. Daarvoor dient de Inschrijver het inschrijfbiljet en inschrijfstaat uit het bestek in te vullen en door een rechtsgeldig persoon te laten ondertekenen.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1.1)

De opdrachtgever hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de opdrachtgever het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht. Het UEA is een door de inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Door invulling van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de in dit bestek gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, conform ARW 2016, de officiële bewijsstukken te vragen. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten zo spoedig mogelijk worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, doch uiterlijk binnen 10 kalenderdagen.
Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.
Het betreft de volgende documenten:
Bewijsmiddelen Facultatieve uitsluitingsgronden:
- Een actuele gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actuele verklaring van de belastingdienst betaling loonbelasting en sociale premies die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Een actuele verklaring van de Kamer van Koophandel (KvK) waarin de KvK verklaart dat uit de inschrijving in het Handelsregister niet blijkt dat er sprake is van een faillissement of surseance van betaling, OF een acte non failliet van de Rechtbank waarin deze verklaart dat de Inschrijver niet verkeert in staat van faillissement, insolventie of gelijksoortig, als bedoeld in Deel III C, lid 2 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Verklaringen dienen op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden.

4.4 Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden welke in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn vermeld staan hieronder de geschiktheidseisen, financiële, economische, technische eisen en beroepsbekwaamheid opgesomd.

Ook gedurende de uitvoering van de opdracht dient de inschrijver, op dat moment de contractant, te blijven voldoen aan de geschiktheidseisen die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht, dan wel op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dan dient inschrijver er zorg voor te dragen dat ook deze derden blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor vervanging van de in de vorige zin bedoelde natuurlijke personen of rechtspersonen is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de aanbestedende dienst, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de aanbestedende dienst. Indien niet (of niet langer) wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen wordt de overeenkomst ontbonden.

Financiële en economische draagkracht (2.15 ARW 2016)

1. U dient een actuele en relevante bedrijfs- en beroepsrisico's (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2016) afgesloten te hebben, voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000, - per jaar Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan dat u aan deze eis voldoet. Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en beroepsrisico's verzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de bedrijfs- en beroepsrisicoverzekering over te leggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over de bovengenoemde verzekeringen, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen;
2. Een bereidheidsverklaring van de bank ter zekerheidsstelling van 5 % van de aanneemsom;
3. U dient een actuele en relevante CAR-verzekering (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2016) afgesloten te hebben. Zie ook artikel 01.16.02 in deel 3 van het bestek. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan dat u aan deze eis voldoet. Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een kopie van een geldige polis van de CAR-verzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij CAR-verzekering over te leggen en de polis(sen) mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Zie ook artikel 01.16.02 in deel 3 van het bestek.

Bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht (op verzoek aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen aan te leveren):

- Het overleggen van een bewijs van een actuele verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid en het bewijs van betaling van de premies van de verzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven, waaruit tevens blijkt dat deze betaald is;
- De bereidheidsverklaring van de bank ter zekerheidsstelling van 5 % van de aanneemsom;
- Het overleggen van een bewijs van een actuele en relevante CAR-verzekering en het bewijs van betaling. De polis/verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor de inschrijvingen. Indien de inschrijver niet beschikt over bovengenoemde geldige en relevante CAR-verzekering, dient hij bereid te zijn deze bij opdrachtverlening alsnog af te sluiten.

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)

1. De Inschrijver dient onderstaande referentie(s) te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver werken van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd (bijlage 1.2.1 en 1.2.2). De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar -te rekenen vanaf het moment van inschrijving- te zijn opgeleverd. De kerncompetentie moet zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht. Een combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan deze referentie eis.

De inschrijver dient bekwaam te zijn in de navolgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Een Werk waarbij de inschrijver naar tevredenheid van opdrachtgever binnen een stedelijk gebied een rioolstelsel heeft aangelegd van minimaal 48 m1 met een diameter van minimaal 600 mm inclusief bijpassende rioolinspectieputten, bij een aanbestedende dienst (*) per aangereikte kerncompetentie.

Kerncompetentie 2:
Een Werk waarbij de inschrijver naar tevredenheid van opdrachtgever binnen een stedelijk gebied straatwerk, minimaal 1850 m2 en asfaltwerkzaamheden minimaal 700 ton heeft aangebracht, bij een aanbestedende dienst (*) per aangereikte kerncompetentie.

(*) Met één Aanbestedende dienst wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.

Bewijsmiddelen technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid:
Bij inschrijving dienen de bijlagen 1.2.1 en 1.2.2 alléén door de inschrijver ondertekend te worden. De inschrijver die het voornemen tot gunning krijgt verstrekt dient deze dan alsnog door de referent te laten ondertekenen. Indien meer dan 1 referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De volgende aspecten dienen per referentie opgegeven te worden:
- Korte omschrijving opdracht;
- Naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
- Looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
- Omvang van de opdracht waar de kerncompetentie betrekking op heeft: indien de gehele opdracht volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de gehele opdracht. Indien de gehele opdracht nog niet volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de reeds uitgevoerde werkzaamheden;
- Zie bijlage 1.2.1 en 1.2.2 bij deze aanbestedingsleidraad. Het Word-document is bij de aanbestedingsstukken gevoegd en dit bestand dient gebruikt te worden.

2. Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ISO 9001-2008 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een ISO 9001 certificaat;
3. Inschrijver beschikt over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA. De scoop van de VCA-certificering moet overeenkomen met de werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbesteding. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA-certificaat.

Bewijsmiddelen kwaliteit en veiligheid:
- ISO-certificering: de inschrijver moet in het bezit zijn van een ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten;
- VCA-certificering. De scoop van de VCA-certificering moet overeenkomen met de werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbesteding. In te zetten werknemer voor dit project dienen VCA-basis gecertificeerd te zijn en in te zetten leidinggevenden voor dit project dienen VCA-vol gecertificeerd te zijn of een gelijkwaardig veiligheidsborging-systeem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke Veiligheids-Certificerende Instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.

4.5 Inschrijven in combinatie of met onderaanneming

4.5.1 Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)
Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

4.5.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers
Indien men gebruik wil gaan maken van onderaannemers, dient de inschrijver, bij inschrijving aan te geven voor welke activiteiten een onderaannemer zal worden ingezet. Dit laat de aansprakelijkheid van de inschrijver

onverlet. Uiterlijk twee weken voor aanvang van het betreffende onderdeel van de opdracht dient de onderaannemer schriftelijk te zijn goedgekeurd door de directie.

De opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven), waarbij de eigen inbreng van de inschrijver minimaal 40% van de werkzaamheden (excl. leveringen) van de gehele opdracht is.

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid kan voldoen.
In dat geval dient bijlage 1.3 – "verklaring beroep op financiële draagkracht derde" en /of bijlage 1.4 – "verklaring beroep op technische bekwaamheid derde" ingevuld te worden en te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Gegund wordt uitsluitend aan een hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betrekt op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is.
Ondernemers kunnen dit aantonen door op verzoek een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de onderaannemers die hij voornemens is in te zetten, te overleggen.

De onderaannemer dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van de opdracht te worden ingezet, waarbij de gegadigde gebruik dient te maken van de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of overige middelen van de onderaannemer, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

4.5.3 Inschrijven door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

De aanbestedende dienst zorgt ervoor dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en gevraagde bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.
Van toepassing op deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

De concern-/holdingmaatschappij staat namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens kan de concern-/holdingmaatschappij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij kan de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij beschikken.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de inschrijver hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij bij te voegen. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig gerant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project.

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de inschrijver hiervoor eveneens een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

4.6 Overige voorwaarden voor inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving.
Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door Inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.
De aanbestedende dienst kan eisen dat indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuur of rechtspersonen zowel de ondernemer als die andere natuurlijke of rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Gunningsmethode

De gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste prijs.

Om te komen tot gunning zullen de volgende aspecten door de aanbesteder bij de beoordeling worden betrokken:

- Toetsing of alle gevraagde documenten zijn overlegd, volledig zijn en aan de eisen voldoen;
- Beoordeling van de in deze aanbestedingsleidraad bedoelde voorwaarden en geschiktheidseisen;
- Vaststelling van de inschrijvingsprijs.

6 OVERIGE VOORWAARDEN

6.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.
Inschrijver houdt bij de voorbereiding van zijn inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden.

6.2 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

Met de gegunde partij wordt een overeenkomst afgesloten.
Op de te verstrekken opdracht zijn deze overeenkomst en de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) onverkort van toepassing.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden bij gunning van de opdracht aan haar onderneming niet van toepassing zullen zijn en verklaart zich hiermee bereid om bij gunning af te wijken van de door haar gehanteerde standaardvoorwaarden. Indien hieraan niet voldaan kan worden, dient de Inschrijver deze bepaling(en) en de reden hiervoor te vermelden in de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Een en ander ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen die in de Nota van Inlichtingen worden geaccepteerd zullen worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst. Uw verkoopvoorwaarden zullen aanvullend van toepassing worden verklaard; echter bij conflicterende voorwaarden prevaleren de contractvoorwaarden.

RANGORDE DOCUMENTEN
Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn of conflicteren geldt onderstaande toepasselijkheid waarbij no. 1 prevaleert boven no. 2 enz.

1. Opdrachtverstrekking/overeenkomst;
2. Nota van Inlichtingen (indien verschenen) (*);
3. Aanbestedingsleidraad;
4. Bestek en tekeningen;
5. UAV 2012;
6. Offerte/Bieding/inschrijving Contractant.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

6.3 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

6.4 Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening

De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen.
De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn;
- Financiële redenen.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.5 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

6.6 Geheimhouding

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in deze aanbestedingsleidraad. Het is de Inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder (of door de aanbesteder in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Inschrijver.

6.7 Inschrijvingsvergoeding

Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder dus geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

6.8 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

6.9 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen kunnen worden ingeleverd.

6.10 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de aanbesteder zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de overeenkomst, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.11 Duurzaamheidseisen

Bij het voorliggende werk wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer(s) haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen inzake duurzaam inkopen:

1. Indien steenachtige stoffen worden gebroken dan dient het breken conform de BRL 2506 plaats te vinden;
2. Teerhoudend asfalt(granulaat) dient te worden afgevoerd naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde be- en verwerkingsinrichting in Nederland voor thermische reiniging van het teerhoudend materiaal;
3. Op de locatie van uitvoering dienen voorzieningen te zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen dienen op de locatie van uitvoering voorzieningen te worden getroffen.
4. Te voldoen aan de in bijlage 3 gestelde eisen aangaande de MKI-waarde voor nieuw te leveren betonnen rioleringsbuizen tot 1.000 mm, betonnen inspectieputten, betonnen kolken en de asfaltdeklaag.
5. Te voldoen aan de in bijlage 3 gestelde eisen aangaande groenvoorziening. Zo moet minimaal 90% van het te verwerven plantmateriaal voldoen aan eisen voor duurzame productie, mogen er geen invasieve exoten geplaatst worden en moet er een duurzaam ontwerp voor de groenvoorziening zijn (de juiste plan op de juiste plaats).

6.12 Social Return

Algemeen

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het ‘gewone’ rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie bijlage voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return
De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06 – 1137 4774.

De Social Return-verplichting in dit bestek:
In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.
Zie verder bijlage 2.

6.13 Merknamen

Daar waar merknamen en/of versies worden genoemd dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daarmee aantoonbaar (door inschrijver aan te tonen) gelijkwaardig product.
De opdrachtgever zal de aangeboden gelijkwaardige producten beoordelen op o.a.: prestaties, functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid, bruikbaarheid en kleurstelling(en).

6.14 Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.
Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

6.15 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2021 voert de gemeente ten aanzien van een gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een volledige Bibob-toets uit bij voorgenomen overheidsopdrachten, indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die reden zijn voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, dan wel van een vermoeden dat een gegadigde of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een gegadigde, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Dit vermoeden wordt gebaseerd op:
- Eigen ambtelijke informatie en/of;
- Informatie afkomstig van een of meerdere partners binnen het samenwerkingsverband RIEC en/of;
- Informatie verkregen vanuit het OM zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of;
- Informatie verkregen van het Bureau Bibob zoals bedoeld in artikel 11 of 11a van de Wet Bibob.

In overeenkomsten met betrekking tot een overheidsopdracht wordt een integriteitsclausule opgenomen, die het mogelijk maakt om de overeenkomst op te schorten, te beëindigen of te ontbinden, indien er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, Wet Bibob dan wel indien de contractant weigert vragen te beantwoorden die zijn gesteld op grond van artikel 7a, derde lid of artikel 12, derde lid, van de Wet Bibob.

De gemeente voert ten aanzien van een contractspartij na een aanbesteding een volledige Bibob-toets uit indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die tijdens de aanbestedingsprocedure reden zouden zijn geweest voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden, dan wel van een vermoeden dat de contractant of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een contractant of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de website:
https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/

BIJLAGE 1.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het wettelijk verplichte model Uniforme Europees Aanbestedingsdocument is bijgevoegd als separate bijlage.
Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Inschrijver dient het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving toe te voegen.

Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument dient te worden geopend met Adobe Reader. Indien het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument met andere programma's dan Adobe Reader wordt geopend, kan de inhoud van het document zijn gewijzigd. Openen en/of bewerken van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument met andere software dan Adobe Reader is voor eigen rekening en risico van de inschrijver.
Adobe Reader is gratis te downloaden via onderstaande link: http://get.adobe.com/nl/reader/
Het UEA is als separate bijlage opgenomen in pdf-formaat.

BIJLAGE 1.2.1 REFERENTIE OPDRACHT (1)

Contactgegevens Referent	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	
Kerncompetentie	
Een Werk waarbij de inschrijver naar tevredenheid van opdrachtgever binnen een stedelijk gebied een rioolstelsel heeft aangelegd van minimaal 48 m1, met een diameter van minimaal 600 mm inclusief bijpassende rioolinspectieputten bij een aanbestedende dienst (*) per aangereikte kerncompetentie.	Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.
Tevredenheidverklaring **Referent**	Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat? ☐ Ja ☐ Nee. **Indien hier "nee" ingevuld wordt de inschrijver uitgesloten van deelneming.** De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

	Door de Referent:	Door inschrijver
Op (datum)		
Te [plaats]		
Door (Naam)		
Handtekening		

BIJLAGE 1.2.2 REFERENTIE OPDRACHT (2)

Contactgegevens Referent		
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:		
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:		
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:		
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:		
Kerncompetenties		
Een Werk waarbij de inschrijver naar tevredenheid van opdrachtgever binnen een stedelijk gebied straatwerk met minimaal 1850 m2 en asfaltwerkzaamheden met minimaal 700 ton heeft aangebracht bij een aanbestedende dienst (*) per aangereikte kerncompetentie.	Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetenties? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.	
Tevredenheidverklaring **Referent**	Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat? ☐ Ja ☐ Nee. **Indien hier "nee" ingevuld wordt de inschrijver uitgesloten van deelneming.** De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.	

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

	Door de Referent:	Door inschrijver
Op (datum)		
Te [plaats]		
Door (Naam)		
Handtekening		

BIJLAGE 1.3 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2:92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf 4.4 van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing– is ingeschreven in het handelsregister onder nr.: _____ (KvK–nr. derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Landgraaf, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of failleert;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 1.4 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf 4.4 van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing– is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK–nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 2 SOCIAL RETURN

Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg behorende bij de Beleidsregels Social Return Zuid-Limburg 2020

ALGEMEEN DEEL

Social Return
De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return
De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06 – 1137 4774.

PROGRAMMA VAN EISEN

Percentage opdrachtwaarde
Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Doelgroep
Tot de doelgroep van Social Return behoren:
- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
  - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen Ioaz
  - Werkloosheidswet
  - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
  - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
  - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
  - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen
Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning
Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return
- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:
- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting
Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.
Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid
De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

BIJLAGE 3 TOELICHTING DUURZAAMHEIDSEISEN

Riolering / Duurzaamheidseis voor nieuw te leveren betonnen rioleringsbuizen tot 1.000 mm

De MKI-waarde voor nieuw te leveren rioleringsbuizen is maximaal 32 €/m^3. De MKI-waarde moet berekend zijn volgens de laatste versie van de 'Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken' (EN15804+A2) van de Nationale Milieudatabase. Voor de actuele versie, zie de website van de Nationale Milieudatabase. De MKI-waarde moet de levenscyclusfasen A t/m D betreffen. Uitgezonderd van bovenstaande eis zijn betonbuizen met een diameter groter dan 1.000 mm.

Mogelijke bewijsmiddelen

- Certificaat BRL K11002. De BRL K11002 toetst of fabrikanten hun producten conform gedeclareerde milieuprofielen vervaardigen. De scope van de toets is A1-A3, C3-D. De BRL K11002 is door Kiwa en Betonhuis Bestrating ontwikkeld. Betonproducten die voldoen aan BRL K11002 hebben met dit certificaat een gewaarborgd milieuprofiel, waarmee aan de eis wordt voldaan. De overige fasen kunnen volgens één van de twee navolgende opties bewezen te worden.
- Een categorie 1 LCA rapport
- Een Environmental Product Declaration (EPD)
    - NB Beide documenten dienen getoetst en akkoord bevonden door een erkende LCA-deskundige die op het moment van toetsen voorkomt op de 'Lijst van LCA- deskundigen die door de Stichting NMD als toetser erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase' zoals vastgesteld door Stichting NMD.
- Of gelijkwaardig

Riolering / Duurzaamheidseis voor nieuw te leveren betonnen inspectieputten

De MKI-waarde voor nieuw te leveren inspectieputten is maximaal 35 €/m^3. De MKI-waarde moet berekend zijn volgens de laatste versie van de 'Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken' (EN15804+A2) van de Nationale Milieudatabase. Voor de actuele versie, zie de website van de Nationale Milieudatabase. De MKI-waarde moet de levenscyclusfasen A t/m D betreffen. De MKI-waarde is niet van toepassing op inspectieputten van gewapend beton.

Mogelijke bewijsmiddelen

- Certificaat BRL K11002. De BRL K11002 toetst of fabrikanten hun producten conform gedeclareerde milieuprofielen vervaardigen. De scope van de toets is A1-A3, C3-D. De BRL K11002 is door Kiwa en Betonhuis Bestrating ontwikkeld (zie ter introductie dit filmpje). Betonproducten die voldoen aan BRL K11002 hebben met dit certificaat een gewaarborgd milieuprofiel, waarmee aan de eis wordt voldaan. De overige fasen kunnen volgens één van de twee navolgende opties bewezen te worden.
- Een categorie 1 LCA rapport
- Een Environmental Product Declaration (EPD)
    - NB Beide documenten dienen getoetst en akkoord bevonden door een erkende LCA-deskundige die op het moment van toetsen voorkomt op de 'Lijst van LCA- deskundigen die door de Stichting NMD als toetser erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase' zoals vastgesteld door Stichting NMD.
- Of gelijkwaardig

Riolering / Duurzaamheidseis voor betonnen kolken

De MKI-waarde voor betonnen kolken is maximaal 35 €/m^3. De MKI-waarde moet berekend zijn volgens de laatste versie van de 'Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken' (EN15804+A2) van de Nationale

Milieudatabase. Voor de actuele versie, zie de website van de Nationale Milieudatabase. De MKI-waarde moet de levenscyclusfasen A t/m D betreffen.

Mogelijke bewijsmiddelen

- Certificaat BRL K11002. De BRL K11002 toetst of fabrikanten hun producten conform gedeclareerde milieuprofielen vervaardigen. De scope van de toets is A1-A3, C3-D. De BRL K11002 is door Kiwa en Betonhuis Bestrating ontwikkeld. Betonproducten die voldoen aan BRL K11002 hebben met dit certificaat een gewaarborgd milieuprofiel, waarmee aan de eis wordt voldaan. De overige fasen kunnen volgens één van de twee navolgende opties bewezen te worden.
- Een categorie 1 LCA rapport
- Een Environmental Product Declaration (EPD)
    - NB Beide documenten dienen getoetst en akkoord bevonden door een erkende LCA-deskundige die op het moment van toetsen voorkomt op de 'Lijst van LCA- deskundigen die door de Stichting NMD als toetser erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase' zoals vastgesteld door Stichting NMD.
- Of gelijkwaardig

Wegen/ Maximale milieukosten asfaltdeklaag

De MKI-waarde van de asfaltdeklaag van mengseltype [X] mag niet hoger zijn dan [Y], uitgedrukt in euro's per ton asfalt. Zie onderstaande tabel.

Mengsel	**Maximaal toegestaan MKI per ton asfalt A1-A3**
AC surf 0% PR	10,71
AC surf 30% PR	8,78
AC surf G.M. 0% PR	12,26
AC surf G.M. 30% PR	9,99
ZOAB Regulier	10,21
DZOAB	11,00
DZOAB 30% PR	8,50
2L-ZOAB toplaag G.M.	12,20
SMA 8-11	11,40
SMA 5	11,89
SMA G.R. (obv 8G+)	13,06

Toelichting Levenscyclusanalyse (LCA) en Milieukostenindicator (MKI):

- Een levenscyclusanalyse (LCA) berekent de milieueffecten van een product gedurende een gehele of gedeeltelijke levenscyclus. De uitkomsten hiervan kunnen worden omgerekend tot één score, de Milieukostenindicator (MKI). Deze MKI-waarde is bruikbaar bij aanbestedingen. Voor meer informatie zie de handreiking Inkopen met de Milieukostenindicator van PIANOo.
- Indien u wilt gunnen op zo laag mogelijke milieukosten (MKI-waarde) voor het hele project, inclusief transport en aanleg op locatie (A4 & A5), gebruiksfase (B), sloopfase (C) en hergebruik bij einde levensduur (D), gebruik dan het gunningscriterium Milieuprestatie GWW werken uit de MVI Criteria Tool, onderdeel Wegen.
- Fase A1 t/m A3 worden bepaald door de grondstofwinning, vervoer naar de asfaltcentrale en de productie van het asfaltmengsel in de asfaltcentrale. Het toepassen van asfaltgranulaat, partiële recycling (PR), levert een voordeel op voor de milieukosten in de productiefase. Het toepassen van PR is dus één manier om de milieukosten van het mengsel te reduceren, vanwege uitsparing van primaire grondstoffen, winning en transport van primaire grondstoffen naar de asfaltcentrale. Daarnaast dragen schoon vervoer naar de asfaltcentrale, en het verschonen van de productieprocessen van de asfaltcentrale bij aan het verlagen van de MKI-waarde over de levensfases A1-A3.
- Alle Nederlandse asfaltcentrales berekenen de milieukosten van asfaltmengsels conform de Product Category Rules voor bitumineuze materialen in verkeersdragers en waterwerken in Nederland ("PCR Asfalt"), versie 1.0. Dit betekent dat asfaltcentrales de gevraagde gegevens kunnen leveren. De inschrijver kan deze informatie opvragen bij de asfaltcentrale.

Mogelijke bewijsmiddelen

- Een geverifieerde Environmental Product Declaration (EPD), op basis van de vigerende PCR, met volledige mengselsamenstelling.
- Een geverifieerd categorie 1 LCA rapport op basis van de vigerende PCR.
    - NB: Beide voorafgaande mogelijke bewijsmiddelen dienen getoetst en akkoord bevonden te zijn door een Erkende LCA- deskundige die op het moment van toetsen voorkomt op de ‘Lijst van LCA- deskundigen die door de Stichting NMD als toetser erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase’ zoals vastgesteld door Stichting NMD.
- Of gelijkwaardig

Groenvoorzieningen / Minimaal 90% verwerven van plantmateriaal dat voldoet aan eisen voor duurzame productie

Minimaal 90 procent (berekend op basis van de aankoopsom) van het te gebruiken plantmateriaal (onder andere boomkwekerijproducten, bloembollen, vaste en eenjarige planten) voldoet ten minste aan de volgende eisen:

- Bij de teelt van het plantmateriaal zijn de volgende bepalingen ten aanzien van het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen van toepassing opgenomen. De lijsten waarnaar wordt verwezen zijn te downloaden via deze link en zijn onderdeel van het certificatieschema On the way to PlanetProof:
    - Gewasbeschermingsmiddelen zijn niet toegestaan uit **bijlage 2c, lijst I**.
    - Er zijn aantoonbaar compenserende maatregelen genomen voor gewasbeschermingsmiddelen uit **bijlage 2c, lijst II**.
    - De middelen van lijst II van bijlage 2c en de overige wettelijk toegelaten gewasbeschermingsmiddelen die niet zijn genoemd in lijst I en lijst II van bijlage 2c., en ook

niet in de lijst groene middelen/ laag risico-stoffen uit **bijlage 2b,** mogen onder de wettelijke voorwaarden worden gebruikt indien de maximale hoeveelheid actieve stof beneden de norm uit bijlage 1 blijft (actieve stofnorm).

  - De eisen 2.4 en 2.5 (maatregelen om de emissie van gewasbeschermingsmiddelen in het milieu te beperken) zijn aantoonbaar toegepast. In het geval het afsluiten van het contract en de levering in twee opeenvolgende kalenderjaren plaatsvindt, kan, indien aanwezig, de lijst toegestane middelen van één van deze jaren gebruikt worden.

- Bij de teelt van het plantmateriaal zijn voor de bemesting de wettelijke gebruiksnormen gehanteerd en is de organische stofbalans op bedrijfsniveau berekend. Hierbij moet inzichtelijk worden gemaakt dat het bedrijf een positieve organische stofbalans realiseert(jaarlijkse aanvoer van effectieve organische stof (EOS) is minimaal gelijk aan afbraak).
- Bij levering zit een lijst van het geleverde plantmateriaal met een opgave van de producten die voldoen aan de gestelde eisen en het daaruit afgeleide percentage van het totaal aan producten dat voldoet.

Mogelijke bewijsmiddelen

- Certificaat afgegeven door een voor het betreffende certificatieschema geaccrediteerde certificerende instelling, zoals:
  - On the way to PlanetProof;
  - Groenkeur boomkwekerijproducten;
  - MPS met aanvullend duurzaamheidscertificaat of –verklaring (voor het voldoen aan de lijst met toegestane gewasbeschermingsmiddelen uit het On the way to PlanetProof schema);
  - biologische keurmerken, zoals EU Bio keurmerk, EKO-keur, Demeter;
  - of gelijkwaardig.
- Registratie van de bij de teelt van de geleverde boomkwekerijproducten en bloembollen gebruikte gewasbeschermingsmiddelen en meststoffen, met van toepassing zijnde berekeningen waaruit blijkt dat binnen de gestelde normen is gebleven en bewijs van compenserende- en emissiebeperkende maatregelen. Deze registratie, berekeningen en compenserende- en emissiebeperkende maatregelen moeten zijn geaccordeerd door een onafhankelijke deskundige derde (zoals een geaccrediteerde certificerende instelling). Het document kan per boomkwekerij product of partij bloembollen zijn opgesteld, of de geaggregeerde gegevens van meerdere producten bevatten.
- Of gelijkwaardig.

Groenvoorzieningen / Geen invasieve exoten

Indien uitheemse soorten worden geplant, zijn deze niet (potentieel) invasief.
Het is niet toegestaan om plantmateriaal aan te planten van soorten die op de lijst van invasieve landplanten staan van de NVWA.

Mogelijke bewijsmiddelen

- Informatie verstrekken over (de naam van) het plantmateriaal dat wordt geleverd.
- Of gelijkwaardig.

Gebaseerd op EU GPP

Groenvoorzieningen / Duurzaam ontwerp groenvoorziening: de juiste plant op de juiste plaats

In het ontwerp van de groenvoorziening dienen planten te worden gekozen die geschikt zijn voor de omstandigheden op de groeiplaats.

Met ‘geschikt’, wordt bedoeld dat het plantmateriaal volgens beschikbare vakkennis goed zou moeten aanslaan en groeien in omstandigheden (bodemgesteldheid, vochthuishouding, lichtval et cetera) zoals die bij de groeiplaats aanwezig zullen zijn, zonder het toevoegen van bodemverbeteraars. Bij voorkeur wordt hierbij ook plantmateriaal gekozen dat een bijdrage kan leveren aan de biodiversiteit. In een bij het ontwerp geleverde duurzaamheidsparagraaf dient beschreven te worden hoe hier invulling aan gegeven is en wat de bijbehorende nazorg zou moeten zijn.

BIJLAGE 4 BESTEK TEKENINGEN BIJLAGEN

Gepubliceerd samen met deze aanbestedingsleidraad.

De inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet maken hier onderdeel van uit.