1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Rotterdam
Rechtsvorm van de koper:	Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Handelsdrukwerk
Beschrijving:	De Opdracht gaat over het leveren van handelsdrukwerk zoals briefpapier, enveloppen, formulieren en visitekaartjes. Het doel van de Opdracht is een leverancier contracteren die de Aanbestedende Dienst zo effectief en zo (kosten) efficiënt mogelijk ondersteunt/ontzorgt overeenkomstig de gestelde eisen. Deze Opdracht is bedoeld om het bestellen, distribueren en beheren van de voorraad Handelsdrukwerk te standaardiseren. De Aanbestedende Dienst beoogt in dat verlengde de volgende doelstellingen met deze Opdracht te realiseren: - Een Ondernemer te contracteren die zo kosteneffectief mogelijk werkt. - Een Ondernemer die professioneel, flexibel en zorgvuldig de uitgevraagde dienstverlening verricht. - Die overeenkomstig de vastgestelde afspraken voorziet in Handelsdrukwerk. - Die aandacht besteedt aan Duurzaamheid op het gebied van sociaal en milieu.
Identificatiecode van de procedure:	78d7a110-71ad-4d3d-8d95-aa8389295783
Eerdere aankondiging:	513ab770-fb44-4f56-8b78-ddc73cbe51e8-01
Interne identificatiecode:	cc6f3188-44fe-4e51-8f08-79c4584bd62c
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Belangrijkste classificatie (cpv):	22900000 Divers drukwerk
Aanvullende classificatie (cpv):	22000000 Drukwerk en aanverwante producten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	3 500 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Rijksoverheid

Titel:	Handelsdrukwerk
Beschrijving:	De Opdracht gaat over het leveren van handelsdrukwerk zoals briefpapier, enveloppen, formulieren en visitekaartjes. Het doel van de Opdracht is een leverancier contracteren die de Aanbestedende Dienst zo effectief en zo (kosten) efficiënt mogelijk ondersteunt/ontzorgt overeenkomstig de gestelde eisen. Deze Opdracht is bedoeld om het bestellen, distribueren en beheren van de voorraad Handelsdrukwerk te standaardiseren. De Aanbestedende Dienst beoogt in dat verlengde de volgende doelstellingen met deze Opdracht te realiseren: - Een Ondernemer te contracteren die zo kosteneffectief mogelijk werkt. - Een Ondernemer die professioneel, flexibel en zorgvuldig de uitgevraagde dienstverlening verricht. - Die overeenkomstig de vastgestelde afspraken voorziet in Handelsdrukwerk. - Die aandacht besteedt aan Duurzaamheid op het gebied van sociaal en milieu.
Interne identificatiecode:	c4131c02-e0ec-4f4e-ac67-f1b8889f1fca

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Belangrijkste classificatie (cpv):	22900000 Divers drukwerk
Aanvullende classificatie (cpv):	22000000 Drukwerk en aanverwante producten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	4 Jaar

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	3 500 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Samenwerking, partnerschap en dienstverlening

Doelstelling De Aanbestedende Dienst zoekt een proactieve partner die flexibiliteit biedt en focust op continue verbetering. Van de Inschrijver wordt een concreet plan van aanpak verwacht waarin wordt beschreven hoe de dienstverlening, de kwaliteit van het drukproces en de samenwerking in de praktijk worden vormgegeven. Het plan van aanpak dient per subcriterium inzichtelijk, concreet, realistisch en verifieerbaar te zijn. 1. Implementatie en planning • Beschrijf de wijze waarop u zorgt voor een zorgvuldige en beheerste implementatie van het contract. • Het plan bevat tenminste een realistische planning (inclusief mijlpalen), de inzet van resources, de overdracht van eventuele lopende zaken en de communicatiestructuur tijdens de opstartfase. 2. Risicobeheersing (implementatie en drukproces) • Beschrijf de risico's die u voorziet gedurende de gehele contractperiode. • U dient concrete beheersmaatregelen uit te werken voor: o Risico's rondom de implementatiefase. o Risico's rondom de kwaliteit van het drukproces (bijv. kleurafwijkingen,

Rijksoverheid

Beschrijving:	onjuiste opmaak of problemen met de afwerking). o Risico's rondom onvoorziene omstandigheden (bijv. leveringsproblemen van papier of technische storingen). 3. Kleurborging, kwaliteitsborging en drukproces • Beschrijf hoe de kwaliteit en leverbetrouwbaarheid, van de diverse soorten drukwerk opgenomen in Bijlage 11 en 12, gedurende de gehele looptijd worden geborgd. • Het plan beschrijft specifiek uw kwaliteitscontrolesystemen, waaronder: o De wijze waarop u de kleurechtheid (bijv. middels kleurmetingen/proeven) en de positie van vensters garandeert. o De inrichting van het proces rondom proefdrukken en correctierondes. o Hoe u leverbetrouwbaarheid meet en eventuele afwijkingen corrigeert. 4. Flexibiliteit • Beschrijf uw concrete werkwijze, doorlooptijden en flexibiliteit voor onderstaande situaties: o Last minute geannuleerde opdrachten. o Wijziging in uitvoeringsdatum. o Eventuele aanpassing in de huisstijl. o Maatwerkbestellingen voor bijvoorbeeld nieuw te ontwerpen formulieren. o Spoedopdrachten. 5. Duurzame samenwerking en proactief adviseren • Beschrijf de wijze waarop u invulling geeft aan een duurzame samenwerking en hoe u optreedt als proactieve partner. • U geeft concreet invulling aan: o Proactief advies over materiaalkeuze (bijv. duurzame alternatieven), oplage-optimalisatie en kostenbesparingen. o Uw visie op continue verbetering van de dienstverlening. o De wijze waarop periodiek overleg en evaluaties worden vormgegeven. 6. KPI's en rapportage • Beschrijf de wijze waarop Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) (zie Bijlage 1) worden gemonitord en gerapporteerd. • Het plan beschrijft de frequentie en opzet van de rapportages (bijv. dashboards) en hoe eventuele verbeterplannen worden teruggekoppeld aan de Aanbestedende Dienst.
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Duurzaamheid drukproces
Beschrijving:	1. Reductie isopropylalcohol (IPA) gebruik 2. Duurzame inkten, vernis en reinigingsmiddelen • Inkten en vernis • Reinigingsmiddelen 3. CO2- voetafdruk en hernieuwbare energie drukproces • Hernieuwbare elektriciteit drukproces • CO2-reductie drukproces
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Social Return
Beschrijving:	Social return draagt bij aan een economisch en sociaal gezondere stad. In Rotterdam woont een relatief groot aantal mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Om die reden gebruikt de Gemeente haar inkoopkracht om deze mensen met afstand tot de arbeidsmarkt direct en indirect aan een betaalde baan te helpen, bijvoorbeeld door mensen aan te nemen met een afstand tot de arbeidsmarkt of inkopen te doen bij erkend sociaal ondernemers/ sociaal werkbedrijven. De Gemeente wil door middel van dit gunningscriterium Inschrijvers de kans geven om aan te geven in welke mate zij een extra bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van de Gemeente op het gebied van de social return. Voor meer informatie over de doelstellingen van de gemeente Rotterdam met betrekking tot social return, kijk op: http://www.rotterdam.nl/socialreturn. Voor de beoordeling van dit gunningscriterium dient Inschrijver het percentage social return aan te geven dat Inschrijver boven op het vastgestelde minimum zal gaan realiseren. Social return over totale opdrachtwaarde exclusief BTW: Scoringsmethodiek Percentage Social Return Aantal punten 3% extra (totaal 7%) 300 punten 2% extra (totaal 6%) 200 punten 1% extra (totaal 5%) 100 punten 0% extra (totaal 4%) 0 punten
Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt:	In deze methodiek wordt het totaal aantal behaalde punten op het onderdeel subgunningscriterium kwaliteit (Q) gedeeld door de totaalprijs van het subgunningscriterium prijs (P), waarbij de prijs tot de macht 1.5 wordt verheven. De uitkomst wordt vervolgens vermenigvuldigd met 100.000. Dit resulteert in een 'kwaliteit per prijs eenheid'. De formule is derhalve: (kwaliteit (Q) /Prijs (P)1,5) × 100.000 =

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Rotterdam
Informatie over de termijnen voor beroep:	Zie Beschrijvend Document.
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Rotterdam
Organisatie waarvan het budget wordt gebruikt om voor de opdracht te betalen:	Gemeente Rotterdam
Organisatie die de betaling uitvoert:	Gemeente Rotterdam

6. Resultaten

Maximumwaarde van de raamovereenkomsten in deze aankondiging:	3 500 000 Euro
Waarde bij benadering van de raamovereenkomsten:	3 500 000 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:

Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	3 500 000 Euro
Opnieuw geraamde waarde van de raamovereenkomst:	3 500 000 Euro

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Sonneveld Grafimedia B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	0040701
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000
Onderaanneming:	Ja
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van

Rijksoverheid

het contract:	0040701
Datum van sluiting van het contract:	02/11/2026

6.1.4 Statistische informatie

Samenvatting van de door de koper ontvangen beroepen:

Aantal klagers:	0

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Rotterdam
Registratienummer:	24483298
Postadres:	Coolsingel 40
Stad:	Rotterdam
Postcode:	3011AD
Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Rijnmond (NL366)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Kim Schouten
E-mail:	k.schouten@rotterdam.nl
Telefoon:	+31638703235
Internetadres:	https://www.rotterdam.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/1315

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie waarvan het budget wordt gebruikt om voor de opdracht te betalen

Organisatie die de betaling uitvoert

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Rotterdam
Registratienummer:	82947740
Postadres:	Wilhelminaplein 125
Stad:	Rotterdam
Postcode:	3072 AK
Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Rijnmond (NL366)
Land:	Nederland
E-mail:	rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883626000
Internetadres:	https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Rotterdam

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Sonneveld Grafimedia B.V.
Omvang van de ondernemer:	Klein
Registratienummer:	51041200
Postadres:	Wolweverstraat 21
Stad:	Ridderkerk
Postcode:	2984CE
Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Rijnmond (NL366)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Rodney van Lambaart
E-mail:	rvanlambaart@sonneveld.nl
Telefoon:	+31650507919

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0000

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	b22ff6c1-ead3-4839-8848-bb48ff29eced - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/11/2026 08:17 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	11/11/2026 08:17 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid