

Deel A

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

HOV4: realisatie tracédelen binnen ring

REO2026-0055

04-11-2026

Definitief 1.0

EINDHOVEN

1 Inleiding 2
2 De opdracht 2
2.1 Opdrachtomschrijving 2
2.1.1 Doel 2
2.1.2 Werkzaamheden 3
2.2 Percelen 4
2.3 Waarde en omvang 4
3 De overeenkomst 5
3.1 Werking overeenkomst 5
3.2 Algemene voorwaarden 6
3.3 Duur van de overeenkomst 6
4 Planning en procedure 7
4.1 Planning 7
4.2 Contactgegevens 7
4.3 Nota('s) van inlichtingen 8
4.4 Procedure 8
4.5 Indienen van een aanmelding 8
4.5.1 Aanmeldformulier 8
5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n) 9
5.1 Uitsluitingsgronden 9
5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid 9
5.2 Geschiktheidseisen 9
5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid 9
5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n) 11
5.3.1 Social Return On Investment (SROI) 11
5.3.2 Zero-emissiezone 12
5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen 12
6 Selectie van het aantal gegadigden 13

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven (hierna opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren.

Voor u ligt Deel A Selectieleidraad van de Europese aanbesteding “HOV4: realisatie tracédelen binnen ring”. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe u zich kunt aanmelden en hoe wij de aanmeldingen beoordelen. “Deel B Voorwaarden en informatie”, waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Daar waar in deel B inschrijver, inschrijving en gunningsbeslissing staat kunt u dit lezen als respectievelijk gegadigde, aanmelding en selectiebeslissing. Graag ontvangen wij uw aanmelding en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

2 De opdracht

Opdrachtgever volgt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw) en het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016), gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

2.1 Opdrachtomschrijving

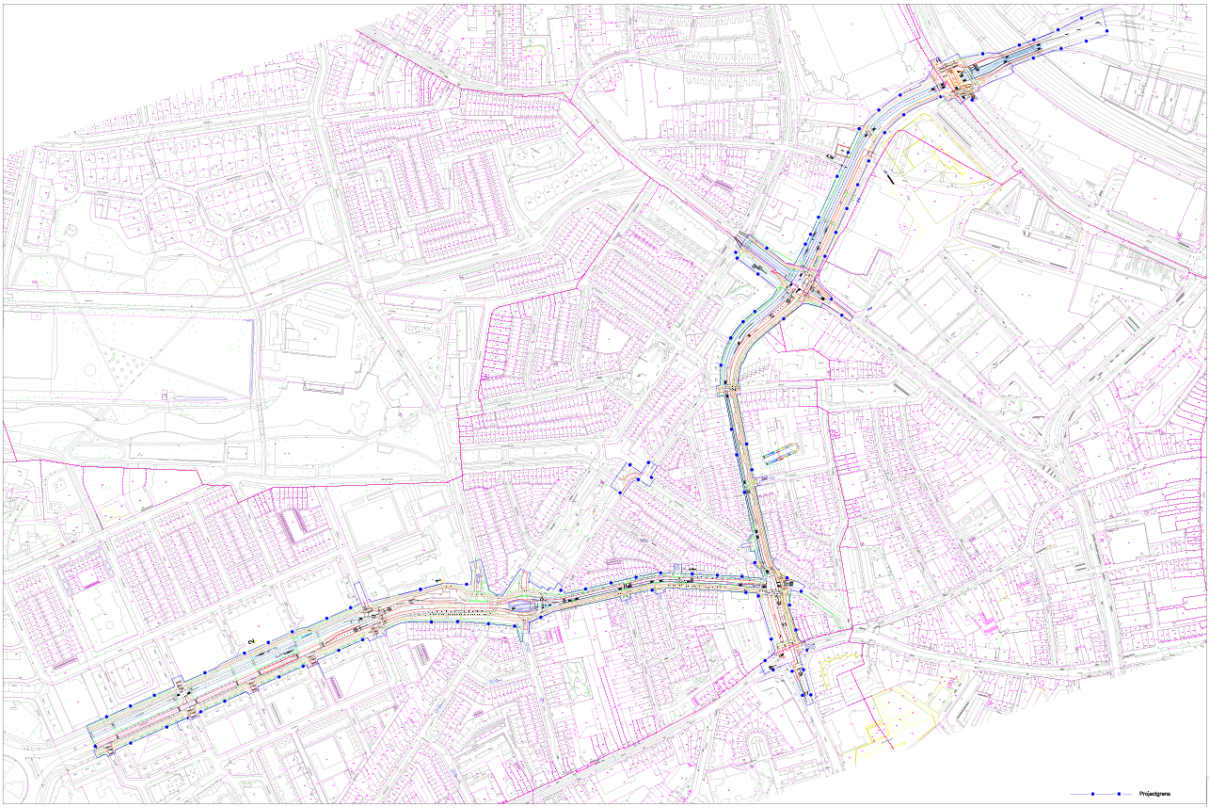
2.1.1 Doel

De gemeente Eindhoven is voornemens één opdrachtnemer te contracteren voor de realisatie van de civieltechnische werkzaamheden ten behoeve van de tracédelen van HOV4 binnen de Ring van Eindhoven. De opdracht maakt onderdeel uit van de hoogwaardige openbaarvervoerverbinding tussen Eindhoven Centraal en Veldhoven De Run en draagt bij aan een betrouwbare, toekomstbestendige en duurzaam ingerichte openbaarvervoercorridor. Meer info op www.eindhoven.nl/hov4

De opdracht heeft betrekking op de tracédelen inclusief kruispunten:

1. Karel de Grotelaan (binnen de Ring),
2. Mecklenburgstraat,
3. Mauritsstraat en
4. Vonderweg (inclusief Elisabethtunnel).

Het eindresultaat bestaat uit een duurzaam, veilig en functioneel ingerichte openbare ruimte die voldoet aan de door opdrachtgever gestelde eisen op het gebied van kwaliteit, bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en beheerbaarheid. De werkzaamheden vinden plaats binnen een stedelijke omgeving met een hoge gebruiksintensiteit en een groot aantal belanghebbenden. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst actief bijdraagt aan een beheerste uitvoering met minimale hinder voor de omgeving. Voor een globale weergave van de opdracht zie onderstaande afbeelding.



afbeelding: projectgebied

2.1.2 Werkzaamheden

De opdracht omvat zowel voorbereidende werkzaamheden als realisatiewerkzaamheden. Tracédeel Karel de Grotelaan wordt direct na gunning opgedragen en uitgevoerd. Voor de overige tracédelen wordt de opdrachtnemer betrokken bij de verdere optimalisatie van de werkzaamheden en de voorbereiding van de uiteindelijke uitvoering. De gemeente blijft daarbij verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van de contractdocumenten, terwijl de opdrachtnemer zijn uitvoeringskennis inzet om de kwaliteit, uitvoerbaarheid en beheersbaarheid van de resterende tracédelen te vergroten.

De werkzaamheden van de opdrachtnemer voor de tracédelen Karel de Grotelaan, Mecklenburgstraat, Mauritsstraat, en Vonderweg (inclusief Elisabethtunnel) bestaan uit:

1. Het uitvoeren van reconstructiewerkzaamheden aan wegen, busbanen, fietspaden, voetpaden en overige verhardingen.
2. Het realiseren van funderingsconstructies, groenvoorzieningen, boomplantvakken en overige onderdelen en inrichting (zoals openbare verlichting, verkeersregelinstallaties, bebording en straatmeubilair) van de openbare ruimte.
3. Het aanpassen, vervangen en aanleggen van rioleringssystemen, inclusief de benodigde aansluitingen en afwateringsvoorzieningen.
4. Het afstemmen van werkzaamheden met netbeheerders, raakvlakprojecten, betrokken stakeholders en de gemeentelijke projectorganisatie.
5. Het treffen, beheren en verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingsroutes.
6. Het uitvoeren en continu optimaliseren van BLVC-maatregelen teneinde de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie gedurende de uitvoering van het project aantoonbaar te borgen.
7. Het op verzoek van opdrachtgever adviseren over de verdere uitwerking (van de hiervoor onder 1 tot en met 6 benoemde uitvoeringsaspecten) van de opvolgende tracédelen door het inbrengen van uitvoeringskennis, het signaleren van risico's en kansen en het doen van voorstellen ter verbetering van de uitvoerbaarheid, fasering en hinderbeperking, waarbij opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor het ontwerp, de inhoudelijke keuzes en de vaststelling van de contractdocumenten.

2.2 Percelen

Wij kiezen ervoor deze opdracht niet te verdelen in percelen. Het voorwerp van de opdracht is naar de mening van de opdrachtgever: economisch, geografisch en (tijd) technisch één geheel en leent zich niet voor splitsing in percelen.

2.3 Waarde en omvang

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt in totaal € 17.232.000 onderverdeeld in:

- Karel de Grote laan (binnen de Ring) € 6.440.000
- Mecklenburgstraat € 1.701.000
- Mauritsstraat € 2.413.000
- Vonderweg (inclusief Elisabethtunnel) € 6.678.000

Aan de benoemde bedragen kunnen gegadigden geen rechten ontlenen.

3 De overeenkomst

Met de winnende partij(en) sluiten wij een RAW-overeenkomst voor werken. Tracédeel 1 wordt direct na gunning opgedragen tegen de door de inschrijver aangeboden prijzen.

3.1 Werking overeenkomst

De opdrachtgever kiest bewust voor een gefaseerde aanpak waarbij voorbereiding, optimalisatie en uitvoering van de verschillende tracédelen met elkaar worden verbonden. Hierdoor kunnen uitvoeringskennis, voortschrijdend inzicht en ervaringen die tijdens de realisatie van een tracédeel worden opgedaan, direct worden benut bij de voorbereiding van de daaropvolgende tracédelen. Deze werkwijze draagt bij aan een betere uitvoerbaarheid, een effectievere beheersing van risico's en raakvlakken met andere projecten, een grotere voorspelbaarheid van planning en kosten en een verdere beperking van hinder voor de omgeving.

De overeenkomst start met de uitvoering van het tracédeel Karel de Grotelaan (binnen de Ring). Voor dit tracédeel stelt opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure een volledig RAW-bestek beschikbaar en wordt de opdracht direct na gunning verstrekt. Gedurende de uitvoering van dit eerste tracédeel wordt de opdrachtnemer betrokken bij de verdere uitwerking en optimalisatie van de tracédelen Mecklenburgstraat, Mauritsstraat en Vonderweg, inclusief de Elisabethtunnel.

Voor deze opvolgende tracédelen werkt opdrachtgever de RAW-contractdocumenten in eigen beheer uit. De opdrachtnemer levert daarbij desgevraagd en waar relevant proactief kennis, ervaring en uitvoeringsdeskundigheid aan ten behoeve van de verdere optimalisatie van het project. Deze optimalisaties zijn gericht op het verbeteren van de uitvoerbaarheid, bouwlogistiek, uitvoeringsfasering, verkeersmaatregelen, bereikbaarheid, hinderbeperking, veiligheid, doelmatigheid en kostenefficiëntie van zowel het ontwerp als de uitvoering van de werkzaamheden.

Opdrachtgever en opdrachtnemer werken hierbij samen vanuit een bouwteamgedachte, waarbij beide partijen tijdig relevante kennis, informatie, risico's en kansen delen en zich inspannen om de projectdoelstellingen zo goed mogelijk te realiseren. Opdrachtgever blijft daarbij te allen tijde verantwoordelijk voor het ontwerp, de inhoudelijke keuzes en de vaststelling van de RAW-contractdocumenten.

De advieswerkzaamheden van de opdrachtnemer maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst en worden niet aangemerkt als een afzonderlijke adviesopdracht. Deze werkzaamheden worden vooraf geoffreerd op basis van de inschrijfstaat opgenomen tarieven voor voorgeschreven functionarissen vermenigvuldigt met de verwachte inzet en verrekend op basis van daadwerkelijk bestede uren.

Voor ieder opvolgend tracébestek, bestaande uit de geoptimaliseerde RAW-contractdocumenten, dient de opdrachtnemer een tracéspecifieke inschrijvingsstaat in. Deze inschrijvingsstaat wordt opgesteld op basis van het betreffende tracébestek en maakt voor gelijksoortige werkzaamheden bindend gebruik van de bij de oorspronkelijke inschrijving aangeboden en, voor zover contractueel van toepassing, geïndexeerde eenheidsprijzen. Indien voor bepaalde werkzaamheden geen passende bestekspost of eenheidsprijs beschikbaar is, worden nieuwe of aangepaste eenheidsprijzen gemotiveerd vastgesteld. Deze prijzen worden uitsluitend gebaseerd op de in de open begroting opgenomen en, voor zover van toepassing, geïndexeerde tarieven voor personeel, materieel, brandstof, transport, leveranties en onderaanneming die ten grondslag liggen aan de oorspronkelijke inschrijvingsstaat.

Opdrachtgever daarbij verantwoordelijk voor de vaststelling van de contractdocumenten en neemt per tracédeel een zelfstandig go/no-go-besluit over de opdrachtverstrekking. Na afronding van de optimalisatiefase kan voor een volgend tracédeel een afzonderlijke faseopdracht worden verstrekt.

Het niet verstrekken van een vervolgfase wordt niet aangemerkt als beëindiging, opzegging of onvoltooid laten van opgedragen werkzaamheden, maar als het niet uitoefenen van een vooraf benoemde optie. Opdrachtnemer aanvaardt bij inschrijving dat geen recht bestaat op opdrachtverstrekking van één of meer vervolgfasen en dat het uitblijven van een dergelijke opdracht geen aanspraak geeft op schadevergoeding, winstderving, vergoeding wegens onbenutte capaciteit, kosten verband houdend met vervolgwerkzaamheden of enige andere compensatie. De werkzaamheden van een vervolgfase worden pas onderdeel van de overeenkomst nadat opdrachtgever voor die fase een expliciet positief go-besluit heeft genomen en de betreffende faseopdracht schriftelijk heeft verstrekt. Tot dat moment bestaat uitsluitend een mogelijkheid tot opdrachtverstrekking en geen verplichting voor opdrachtgever om de betreffende fase daadwerkelijk uit te voeren.

Na opdrachtverstrekking is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het werk overeenkomstig het vastgestelde bestek, het algemeen tijdschema, de goedgekeurde werkplannen en de overige door opdrachtgever verstrekte aanwijzingen. Opdrachtgever vervult gedurende de uitvoeringsfase de rol van opdrachtgever

en directievoerder en houdt toezicht op de naleving van de contractuele verplichtingen, de kwaliteit van het werk, de voortgang van de uitvoering, de planning en de veiligheid. Daarbij blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de wijze waarop de werkzaamheden worden georganiseerd, aangestuurd en uitgevoerd.

3.2 Algemene voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012 (versie 2025).

In aanvulling hierop is van toepassing het Addendum ICT-Prestatie, zie bijlage 1.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.3 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van 124 weken en gaat naar verwachting in per 14-06-2027, gefaseerd conform onderstaande tabel:

Tracédeel		Ontwerpproces (incl. bestek)		Voorbereiding en Uitvoering (incl. onderhoudstermijn)	
		Geplande start	Geplande einde	Geplande start	Geplande einde
1	Karel de Grotelaan	n.v.t.	n.v.t.	15-6-2027	29-5-2028
2	Mecklenburgstraat	17-11-2025	13+7-2027	2-5-2028	30-10-2028
3	Mauritsstraat	17-11-2025	14-3-2028	3-10-2028	28-5-2029
4	Vonderweg	25-1-2027	1-8-2028	1-5-2029	29-10-2029

Voor tracédelen twee tot en met vijf heeft opdrachtgever telkens het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen indien geen opdracht voor het betreffende tracédeel wordt verstrekt. Indien opdrachtgever besluit een volgend tracédeel op te dragen, wordt de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden voortgezet voor de duur van de uitvoering van dat tracédeel.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Selectiefase	
Omschrijving	**Datum**
Publicatie selectieleidraad	vrijdag 13 november 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	maandag 30 november 2026, vóór 12:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	vrijdag 4 december 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	vrijdag 11 december 2026, vóór 14:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	donderdag 17 december 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding (fatale termijn)	maandag 11 januari 2027, vóór 12:00 uur
Bekendmaking selectiebeslissing	woensdag 20 januari 2027
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	Tien (10) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing
Inschrijffase	
Omschrijving	**Datum**
Publicatie inschrijfleidraad	dinsdag 2 februari 2027
Plenaire startbijeenkomst (in overweging)	donderdag 11 februari 2027, 09:00-11:00 uur
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	maandag 1 maart 2027, vóór 12:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	vrijdag 5 maart 2027
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	vrijdag 12 maart 2027, vóór 12:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	donderdag 18 maart 2027
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	vrijdag 2 april 2027, vóór 12:00 uur
Interviews	maandag 12 april 2027, 09:00-17:00 dinsdag 13 april 2027, 09:00-17:00
Bekendmaking gunningsbeslissing	woensdag 28 april 2027
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Planning inschrijffase is schetsmatig. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op het aanbestedingsplatform is de planning ook opgenomen, bij tegenstrijdigheden is bovenstaande planning leidend.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en gegadigden uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Thomas Philippo
Functie	Inkoopadviseur
Telefoon	06 520 24 341
Mail	Thomas.philippo@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht gegadigden die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een aanmelding.

Opdrachtgever publiceert na een vragenronde een nota van inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van gegadigde en de antwoorden van opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever de aanbestedingsstukken wijzigt meldt de opdrachtgever dat ook in de nota van inlichtingen.

4.4 Procedure

In deze aanbesteding selecteert opdrachtgever in de selectiefase (maximaal) 5 gegadigden. Opdrachtgever vraagt vervolgens in de inschrijffase de geselecteerde gegadigden een inschrijving in te dienen. Opdrachtgever gunt de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. In de inschrijfleidraad zullen de nadere kwalitatieve subgunningscriteria worden beschreven, die op hoofdlijnen en op volgorde van belangrijkheid het volgende zullen inhouden:

- K1: Visie op top 5 risico's in totaal voor alle tracédelen.
- K2: Invulformulier duurzaam beton.
- K3: Invulformulier duurzaam asfalt.
- K4: BLVC plan 1e tracédeel en BLVC doorontwikkelvisie voor overige tracédelen.
- K5: Algemeen tijdschema UAV2012 voor het 1e tracédeel en analyse mijlpalen voor overige tracédelen.
- K6: Invulformulier Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).
- P1: Een aannemingssom met inschrijvingsstaat o.b.v. een RAW bestek voor het 1e tracédeel en daaraan afgeleide uurtarieven van personeel en materieel, brandstofkosten en leverantie kosten.
- P2: Tarieven bij voorgeschreven functionarissen (ter beschikking in bestek) met verrekenbare uren voor het assisteren bij het opstellen van fasebestekken.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om subgunningscriteria, alsmede de belangrijkheid, voorafgaand aan de definitieve publicatie van de inschrijvingsleidraad aan te passen, aan te vullen of nader te preciseren indien gewijzigde projectinzichten, marktomstandigheden, beleidsontwikkelingen of andere omstandigheden daartoe aanleiding geven.

4.5 Indienen van een aanmelding

Het indienen van een aanmelding kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de aanmelding. Het Aanmeldformulier geeft een overzicht van de bij aanmelding benodigde documenten.

4.5.1 Aanmeldformulier

Het aanmeldformulier (zie bijlage 2) is onderdeel van de aanbestedingsstukken en geeft een overzicht van de bij aanmelding benodigde documenten. Gegadigde dient het aanmeldformulier ondertekend in als verplicht onderdeel van de aanmelding.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, zie bijlage 3. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Gegadigde hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (bijlage 2) volstaat.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart gegadigde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.1.1 Ervaring gegadigde

Gegadigde toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

A. Het als hoofd- of onderaannemer succesvol opleveren van een werk waarbij sprake was van het aanbrengen van bitumineuze verhardingen van minimaal 6.650 m2, bestaande uit onderlagen, tussenlagen en deklagen, binnen een infrastructurele reconstructie of nieuwbouwopgave.
Onder een infrastructurele reconstructie of nieuwbouwopgave wordt verstaan een project gericht op de aanleg of ingrijpende vernieuwing van openbare verkeersinfrastructuur, waarbij bitumineuze verhardingen zijn aangebracht ten behoeve van wegen, busbanen, kruispunten of vergelijkbare verkeersvoorzieningen. Regulier onderhoud, conserveringswerkzaamheden en enkelvoudige deklaagvervangingen worden niet als infrastructurele reconstructie of nieuwbouwopgave aangemerkt.

B. Het als hoofd- of onderaannemer succesvol opleveren van een werk waarbij sprake was van een integrale herinrichting van het maaiveld in een stedelijke infrastructurele omgeving met een aannemingssom van minimaal € 3.220.000 exclusief btw.
Onder herinrichting van het maaiveld wordt verstaan het realiseren of vernieuwen van de inrichting van de openbare ruimte, waaronder wegen, fietspaden, voetpaden, parkeervoorzieningen, groenvoorzieningen, straatmeubilair, waterhuishoudkundige voorzieningen en overige bovengrondse infrastructurele elementen. De werkzaamheden dienen te hebben plaatsgevonden in samenhang met ondergrondse werkzaamheden, waaronder de aanleg, vervanging of reconstructie van rioleringsvoorzieningen.
Onder een integrale herinrichting van het maaiveld wordt niet verstaan regulier onderhoud, afzonderlijke rioolvervangingen, enkelvoudige groenwerkzaamheden of projecten waarbij uitsluitend verhardingen zijn vervangen zonder samenhangende werkzaamheden aan riolering en inrichting van de openbare ruimte.

C. Het gedurende minimaal zes aaneengesloten maanden als hoofd- of onderaannemer succesvol onder eigen verantwoordelijkheid uitvoeren van integraal omgevingsmanagement voor een werk bedoeld bij A of B.
Onder integraal omgevingsmanagement wordt verstaan het gecoördineerd voorbereiden, afstemmen, uitvoeren en beheersen van alle activiteiten die noodzakelijk zijn om hinder voor de omgeving te beperken, de benodigde vergunningen te verkrijgen, draagvlak te behouden en de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid tijdens de uitvoering van het project te waarborgen. De referentie dient aan te tonen dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is geweest voor:

a. het identificeren, analyseren en actief beheren van stakeholders, waaronder bewoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties, vastgoedeigenaren, hulpdiensten, wegbeheerders, vergunningverleners, vervoerders en overige belanghebbenden;
b. het opstellen, uitvoeren en actualiseren van een omgevingsmanagementaanpak gedurende de uitvoeringsfase;
c. het waarborgen van de bereikbaarheid van woningen, bedrijven, voorzieningen, hulpdiensten, langzaam verkeer, gemotoriseerd verkeer en/of openbaar vervoer tijdens de uitvoering;
d. het beheersen van hinder als gevolg van bouwactiviteiten, waaronder geluid, trillingen, stof, verkeersmaatregelen, werkterreinen, omleidingen en beperkte toegankelijkheid;
e. het aanvragen van de voor de bouwactiviteiten benodigde vergunningen en het coördineren van het vergunningenproces;
f. het uitvoeren van omgevingsveiligheidsmaatregelen gericht op verkeersveiligheid, bouwveiligheid en de veiligheid van direct omwonenden en gebruikers van het gebied;
g. het verzorgen van projectcommunicatie richting stakeholders door middel van communicatieplannen, bewonersbrieven, informatiebijeenkomsten, spreekuren, digitale communicatiekanalen of vergelijkbare communicatiemiddelen;
h. het afstemmen van werkzaamheden met andere projecten, werkzaamheden of ontwikkelingen binnen hetzelfde hoogstedelijke gebied;
i. het registreren, behandelen en terugkoppelen van meldingen, klachten, vragen en verzoeken vanuit de omgeving.

D. Het gedurende minimaal vier aaneengesloten weken als hoofd- of onderaannemer succesvol toepassen van statische en/of dynamische tijdelijke verkeersmaatregelen voor niet-gemotoriseerde verkeersdeelnemers (waaronder voetgangers en fietsers) en gemotoriseerde verkeersdeelnemers (waaronder personenauto's, bestelwagens, vrachtauto's, bussen en motorfietsen) ten behoeve van de uitvoering van een werk bedoeld bij A of B.
Onder toepassen wordt verstaan het voorbereiden, afstemmen, realiseren, beheren, inspecteren, onderhouden, monitoren, aanpassen en verwijderen.
Onder statische tijdelijke verkeersmaatregelen wordt verstaan verkeersmaatregelen die gedurende de uitvoeringsperiode in hoofdzaak ongewijzigd van kracht blijven. Hieronder vallen onder meer wegafzettingen, rijstrookafzettingen, omleidingsroutes, tijdelijke bebording, markeringen, fysieke afschermingen en overige verkeerskundige voorzieningen ten behoeve van een veilige en doelmatige verkeersafwikkeling.
Onder dynamische tijdelijke verkeersmaatregelen wordt verstaan verkeersmaatregelen die gedurende de uitvoeringsperiode afhankelijk van de werkzaamheden, verkeerssituatie of projectfase worden gewijzigd. Hieronder vallen onder meer tijdelijke verkeersregelinstallaties, rijstrookwisselingen, gefaseerde verkeersomleidingen, dynamische signalering en overige maatregelen waarbij actieve sturing van de verkeersafwikkeling noodzakelijk is.

Alle kerncompetenties dienen te zijn gerealiseerd op, rond of in verband met een erftoegangsweg (wegvak, rotonde en/of kruispunt), met een toegestane rijsnelheid van maximaal 50 km/h.

Alle kerncompetenties dienen te zijn gerealiseerd binnen een wijk of buurt met een stedelijkheidsgraad "zeer sterk stedelijk", zijnde een wijk of buurt met een gemiddelde omgevingsadressendichtheid (OAD) van ten minste 2.500 adressen per km^2.

Gegadigde maakt gebruik van formulier 'Ervaring gegadigde' (zie bijlage 4). Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 5 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentieopdracht worden aangeleverd;
- Het is toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan gegadigde zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door gegadigde is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door gegadigde zelf is uitgevoerd;
- Gegadigde mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

5.2.1.2 Certificeringen gegadigde

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten.

5.2.1.2.1 Kwaliteitsmanagement- en borging

U beschikt op het moment van aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.1.2.2 Milieubeheer- en milieuauditssysteem

U beschikt op het moment van aanmelding over een geldig milieubeheer- en milieuauditcertificaat conform ISO 14001, EMAS, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer- en milieuaudits. Het systeem bevat minimaal een procedure van regelmatig terugkerende audits met als doel de verbetering van het bedrijf of organisatie voor relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw systeem. Hierin toont u aan dat uw systeem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001of EMAS. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieubeheer- en milieuauditssystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.1.2.3 Veiligheid

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA**) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de gegadigde wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.3.1 Social Return On Investment (SROI)

Social Return maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een Social Return prestatie-eis opgenomen van 0,5% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. btw).

Opdrachtnemer kan op één of meerdere manieren uitvoering geven aan de Social Return verplichting:

1. De Opdrachtnemer kan een persoon uit de doelgroep een arbeids- of detacheringsplaats, een leerwerktraject, een werkervaringsplaats of een stageplaats aanbieden;
2. De Opdrachtnemer kan werkzaamheden uitbesteden aan of diensten inkopen bij een werkontwikkelbedrijf, een door ons erkende sociale onderneming, of een leverancier met een PSO-certificaat;
3. Indien Opdrachtnemer PSO-gecertificeerd is kan de Opdrachtnemer korting krijgen op de Social Return invullingsverplichting: trede 1: 25%, trede 2: 50%, trede 3: 75%, trede 30+: 100%;
4. Arbeidsontwikkeling van de kandidaat of trainen van begeleiders op de werkvloer;
5. Activiteiten van maatschappelijke meerwaarde gericht op problematiek van de doelgroep.

In de uitvoeringsvoorwaarden van het Beleid Social Return 2026 zijn de doelgroep en de concrete invulling van Social Return nader uitgewerkt.

Binnen één week na het sluiten van de overeenkomst dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator(en) Social Return van de opdrachtgever op het mailadres socialreturn@eindhoven.nl.

Indien opdrachtnemer niet aan zijn Social Return prestatie-eis voldoet, zal volgens het Social Return-beleid 1,5x de waarde van de niet ingevulde Social Return prestatie-eis door opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor nadere toelichting op het Social Return-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie bijlage 5 Beleid Social Return 2026 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

5.3.2 Zero-emissiezone

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven.

5.3.2.1 Laadinfrastructuur

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen.

5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen

De opdrachtgever hanteert de komende jaren steeds strenger wordende eisen voor werktuigen en transportmiddelen. In onderstaande tabel zijn de minimale contracteisen opgenomen met de geldende ingangsdatum. Deze eisen dienen als ondergrens bij de uitvoering van de opdracht.

<table>
<tr><th>Eisen per ingang van:</th><th>1 jan 2027</th><th>1 jan 2028</th><th>1 jan 2029</th><th>1 jan 2030</th></tr>
<tr><td>WERKTUIGEN</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>zeer klein: tot 8 kW</td><td colspan="4" rowspan="3">emissieloos</td></tr>
<tr><td>mini: van 8 tot 19 kW</td></tr>
<tr><td>klein: van 19 tot 56 kW</td></tr>
<tr><td>middelgroot: van 56 tot 130 kW</td><td colspan="4" rowspan="3">stage V motor + biodiesel (HVO 100)</td></tr>
<tr><td>groot: van 130 tot 300 kW</td></tr>
<tr><td>zeer groot: vanaf 300 kW</td></tr>
<tr><td>TRANSPORTMIDDELEN</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>N1 (tot 3.500kg)</td><td colspan="3" rowspan="2">emissieklasse 6 / Euro 6 motor + biodiesel (HVO 100)</td><td rowspan="2">emissieloos</td></tr>
<tr><td>N2 en N3 (vanaf 3.500kg)</td><td colspan="2">eisen zero-emissiezone:

Datum Eerste Toelating: minimaal na 1-1-2017

Datum Eerste Toelating na 1-1-2025: emissieloos

Voor meer info over de zero-emissizone: Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven</td><td>eisen zero-emissiezone:

emissieloos</td></tr>
<tr><td>GEREEDSCHAPPEN</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Handgereedschappen</td><td colspan="4" rowspan="3">emissieloos</td></tr>
<tr><td>Aggregaten*</td></tr>
<tr><td>Bronbemaling</td></tr>
</table>

6 Selectie van het aantal gegadigden

Indien meer dan vijf gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, doet iedere geldige gegadigde mee aan een loting. Dit betekent concreet dat het lot bepaalt wie wordt uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Een loting vindt als volgt plaats:

- De loting vindt plaats op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning via een Teams bijeenkomst.
- Aanwezigheid bij de loting door gegadigde is mogelijk maar niet verplicht en heeft geen effect op de uitslag.
- De gegadigde moet, indien hij aanwezig wil zijn, zich van tevoren aanmelden waarin hij de na(a)m(en), contactgegevens en eventuele andere relevante informatie opgeeft van zijn vertegenwoordiger(s).
- De opdrachtgever stuurt de vertegenwoordiger(s) van de aangemelde gegadigde(n) een uitnodiging met een link naar de videoverbinding, met eventuele instructies of regels voor deelname.
- Op de dag en tijdstip van de loting loggen de aangemelde vertegenwoordiger(s) in op de videoverbinding en worden ze welkom geheten door de opdrachtgever. De opdrachtgever controleert of alle aangemelde gegadigden vertegenwoordigd zijn.
- De opdrachtgever gebruikt een fysieke trekkingsmethode (bijvoorbeeld een doos met briefjes) om aselectief een volgorde te genereren voor de gegadigden. De volgorde van trekking bepaald de ranking. De eerst getrokken gegadigde is de hoogst geëindigde gegadigde. De overige gegadigden worden conform gerankt.
- De opdrachtgever beantwoordt eventuele vragen van de aanwezige gegadigden en bedankt hen voor hun aanwezigheid. De opdrachtgever sluit de videoverbinding af.

De maximaal vijf gegadigden die het eerst getrokken zijn, worden uitgenodigd voor de inschrijffase.

De opdrachtgever stelt van de loting een proces-verbaal op met: de aanwezige gegadigden, gevolgde procedure, gestelde en beantwoorden vragen en ranking. Het proces-verbaal wordt ter beschikking gesteld aan alle gegadigden.

Als na bekendmaking van de selectiebeslissing een geselecteerde gegadigde om wat voor reden niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan mag de aanbestedende dienst de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde alsnog voor de inschrijffase uitnodigen.