INSCHRIJVINGSLEIDRAAD
BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW bestek onkruidbeheersing beplantingen, gemeente Roerdalen

BESTEKNUMMER 2026-052

ALLES OVER GROENBEHEER

Opsteller: C.H.M. van Deurzen
Versie: 03-def
Datum: 6 november 2026

Inhoud

1.	**AANBESTEDENDE DIENST**	**3**
1.1	Algemeen	3
1.2	Aard werkzaamheden	3
1.3	Doelstelling leidraad	3
1.4	Relevante adressen en contactinformatie	3
2.	**VOORWERP VAN DE OPDRACHT**	**4**
2.1	Beschrijving	4
2.1.1	Naam van de opdracht	4
2.1.2	Type aanbesteding	4
2.1.3	Beschrijving van de opdracht	4
2.1.4	CPV classificatie	4
2.2	Hoeveelheden of omvang van de opdracht	4
2.2.1	Clusteren/opdelen in percelen	4
2.2.2	Omvang opdracht / Contractduur	5
3.	**JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN**	**6**
3.1	Voorwaarden voor deelneming	6
3.1.1	Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers	6
3.2	Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	6
3.2.1	Algemene voorwaarden	6
3.2.2	Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming	6
4.	**NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING**	**7**
4.1	Type procedure	7
4.2	Gunningscriterium	7
4.3	Administratieve inlichtingen	7
4.3.1	Referentienummer	7
4.3.2	Aankondigingen	7
4.3.3	Toegang tot documenten	7
4.3.4	Indienen inschrijvingen	7
4.3.5	Taal	8
4.3.6	Inschrijvingsstaat	8
4.3.7	Gestanddoeningstermijn	8
4.3.8	Openen inschrijvingen	8
4.3.9	Varianten	8
5.	**AANVULLENDE INLICHTINGEN**	**9**
5.1	Vragenronde en overige voorwaarden	9
5.1.1	Nota van Inlichtingen	9
5.1.2	Overige voorwaarden	9
5.2	Planning op hoofdlijnen	11
6.	**PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING**	**12**
6.1	Clausule: Percelenregeling en Maximum aantal te gunnen percelen	12
6.2	Toewijzingsmethodiek bij de laagste prijs op meer dan 2 percelen	12
6.3	Procedure inschrijving	13
6.4	Gunningsbeslissing	13
6.5	Geschillen	13
6.5.1	Bevoegde instantie	13
6.5.2	Opschortende termijn	14
6.5.3	Procedure	14
6.5.4	Op de aanbesteding is een klachtenregeling van toepassing	14

RAW bestek onkruidbeheersing beplantingen, gemeente Roerdalen

BESTEKNUMMER 2026-052

1 AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “RAW bestek Onkruidbeheersing beplantingen” van de gemeente Roerdalen. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Op de inschrijving is het Nederlandse recht van toepassing.

1.2 Aard werkzaamheden

De gemeente Roerdalen gaat het onderhoud aan haar beplantingen uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

U kunt het ARW 2016 kosteloos downloaden op:
https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/aanbestedingsreglement-werken-2016

1.3 Doelstelling leidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden;
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijver en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.

1.4 Relevante adressen en contactinformatie

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Roerdalen is opdrachtgever.
De heer L. Eberson treedt namens de opdrachtgever op als contactpersoon voor deze aanbesteding.

2 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de opdracht

De aanbestedende dienst noemt deze opdracht: “RAW bestek Onkruidbeheersing beplantingen”, gemeente Roerdalen.

2.1.2 Type aanbesteding

2.1.2.1 Procedure

De aanbestedende dienst besteedt de opdracht aan conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016 (Europese aanbesteding volgens de openbare procedure).

2.1.2.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 maart 2027 en loopt door tot en met 28 februari 2029, met een optie op verlenging van 1 keer 2 jaar.

2.1.2.3 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende documenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Nota(’s) van inlichtingen;
2. Het bestek met besteksnummer 2026-052;
3. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

2.1.2.4 Rangorde van de documenten bij de overeenkomst

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsstukken prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota’s van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota’s van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer is geldig.

2.1.3 Beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

a. Onkruidbeheersing beplantingen;
b. Zwerfvuilbeheersing beplantingen;
c. Het treffen van verkeersmaatregelen.

2.1.4 CPV classificatie

De CPV code voor deze opdracht is in hoofdzaak:

- 77312000-0 Diensten voor het wieden van onkruid;
- 77312100-1 Onkruidverdelging.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Clusteren/opdelen in percelen

De werkzaamheden in dit bestek zijn opgedeeld in 4 percelen om ook lokale en kleinere ondernemers de kans te geven op de opdracht in te schrijven. De perceel indeling is als volgt:

- P1, Montfort;
- P2, Posterholt;
- P3, Vlodrop;
- P4, Melick, Herkenbosch en Sint Odiliënberg.

2.2.2 Omvang opdracht / Contractduur

De aanbestedende dienst wenst een overeenkomst af te sluiten met een vaste looptijd van 2 jaar.
De overeenkomst gaat in op 1 maart 2027 en loopt door tot en met 28 februari 2029. De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om de overeenkomst éénmaal te verlengen voor de duur van 2 jaar.

De aanbestedende dienst neemt uiterlijk 3 maanden voor einde looptijd de beslissing om de overeenkomst te verlengen.

3 JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht.[1] Deze uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op Tenderned. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel/niet op u van toepassing zijn.[2]

De aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn.

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.1 Algemene voorwaarden

De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2025) zijn van toepassing. De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van uzelf uitdrukkelijk van de hand.

3.2.2 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren.

Een samenwerkingsverband in de vorm van een hoofd- en één of meerdere onderaannemers kan zich aanmelden als één inschrijver. Daarnaast tekent u met uw inschrijving als hoofdaannemer voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat uw samenwerkingsverband moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert uw inschrijving niet als uw samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels.

[1] Artikel 2.86 en 2.87 Aw

[2] Artikel 2.89 Aw

4 NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het ARW 2016.[3]

4.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:
In het bestek gaat het om een duidelijk vaststaande werkzaamheden. De laagste prijs is bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium, zeker omdat in dit bestek de RAW systematiek gebruikt wordt.
Het betreft een gestandaardiseerde, uniforme methode waarmee de verlangde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

4.3 Administratieve inlichtingen

4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: 2026-052

4.3.2 Aankondigingen

De aanbestedende dienst heeft een openbare aankondiging geplaatst op TenderNed met betrekking tot deze opdracht.

4.3.3 Toegang tot documenten

Alle documenten met betrekking tot deze aanbesteding kunt u downloaden via TenderNed.

Opmerking: U wordt er nadrukkelijk op gewezen dat, indien u op de hoogte wenst te worden gehouden over nadere publicaties op www.tenderned.nl met betrekking tot deze aanbesteding, u zich hiervoor specifiek dient aan te melden door de aanbesteding toe te voegen aan “Mijn aanbestedingen” (zie ook de Handleiding Ondernemers op Tenderned.nl). Indien u dit niet doet, kan het zijn dat u niet in het bezit bent van de meest actuele informatie. Het risico hiervan ligt geheel bij de inschrijvende partij.

4.3.4 Indienen inschrijvingen

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed wordt ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Uw digitale inschrijving (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat) is uiterlijk op de in Tenderned genoemde datum en tijdstip via TenderNed ingediend. De inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in Tenderned genoemde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

[3] Artikel 1.14 Aw

Inschrijvingen kunnen na het vernoemde inschrijvingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ter zijde gelegd.

Uw inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt. Na het verwerken van de SMS-code ontvangt de inschrijver van Tenderned een bericht dat zijn inschrijving in de kluis aanwezig is.

De inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dient u rechtstreeks te stellen bij TenderNed, zie www.TenderNed.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Bij storingen op TenderNed dient de inschrijver zelf contact op te nemen met TenderNed. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om haar inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

Uw inschrijving op TenderNed dient te omvatten (behorend bij bestek 2026-052):
- inschrijvingsbiljet;
- inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Te laat ingediende en onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen et cetera berust te allen tijde bij de inschrijver.

4.3.5 Taal
De aanbieding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

De aanbestedende dienst neemt inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

4.3.6 Inschrijvingsstaat
Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2025.

4.3.7 Gestanddoeningstermijn
Uw inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen.

4.3.8 Openen inschrijvingen
Het openen van de inschrijvingskluis op TenderNed gebeurt niet openbaar.
Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het Proces-Verbaal van opening wordt aan alle inschrijvers via Tenderned toe gemaild.

4.3.9 Varianten
Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.28.3 van het ARW 2016 is niet toegestaan.
Indien op grond van dit beschrijvend document door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen en wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan en gunning van deze opdracht.

5 AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding, het bestek met bijlagen en dit document. Het is van belang duidelijk te vermelden op welk perceel de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden via de vragenmodule van TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk op de in Tenderned genoemde datum en tijdstip in het bezit te zijn van de aanbestedende dienst.
Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de aanbestedende dienst tot uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document, het bestek of de bijlagen aanbrengen.

Van alle vragen en antwoorden wordt een nota van inlichtingen opgesteld, welke onlosmakelijk deel uitmaakt van de overeenkomst.

De Nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in Tenderned genoemde datum gepubliceerd op TenderNed. Indien u de aanbesteding heeft toegevoegd aan “mijn aanbestedingen” ontvangt U hierover automatisch een e-mail. In alle andere gevallen dient u zelf Tenderned hierop in de gaten te houden.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de van toepassing zijnde of van toepassing verklaarde bepalingen uit de Aanbestedingswet.[4]

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben marktpartijen geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke ondertekende opdrachtbrief tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of welke kosten dan ook.

Eenmaal inschrijven

Het is per aannemer slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig of in samenwerkingsverband).

Het is niet toegestaan dat meerdere aannemers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband) met uitsluiting als gevolg.

[4] Artikel 1.14 en 1.17 Aw e.v.

Tot aannemers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek (‘dochtermaatschappij’) en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek (‘groepsmaatschappij’) en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is te vinden in bijlage 2. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst sluit u uit van de procedure als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. Let op, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient alleen gebruikt te worden in het programma Adobe Reader.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent uw inschrijving als de aanbestedende dienst daarom vraagt.[5] U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. U moet deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont deze slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving en aansluitend bij de uitvoering van de opdracht daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

[5] Artikel 1.19 jo. 2.102 Aw

Onjuistheden
Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden
Als de aanbestedende dienst onduidelijkheden in uw inschrijving opmerkt, vraagt zij u via e-mail om binnen tweewerkdagen een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de aanbieding niet wijzigt.

Als u niet binnen twee werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail van de aanbestedende dienst voor het geven van verduidelijking, dan zal de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Ook als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uit blijft, zal de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure.
Als u de aanbieding wijzigt, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Vergoeding kosten inschrijving
U heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.2 Planning op hoofdlijnen
Voor planning aanbestedingstraject zie Tenderned.

Aan deze planning kunnen inschrijvers geen rechten ontlenen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met de potentiële inschrijvers.

6 PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Clausule: Percelenregeling en Maximum aantal te gunnen percelen

Toetsing van de inschrijving:

1. **Inschrijving op percelen**
   Deze aanbesteding is verdeeld in vier (4) percelen (Perceel 1, 2, 3 en 4). Inschrijvers zijn gerechtigd om in te schrijven op één, meerdere of alle vier de percelen.
2. **Maximum aantal te gunnen percelen per inschrijver**
   Om marktwerking te stimuleren en risico's te spreiden, streeft de aanbestedende dienst naar diversiteit in opdrachtnemers. Derhalve geldt dat aan één inschrijver maximaal twee (2) percelen kunnen worden gegund.
3. **Uitzondering bij onvoldoende inschrijvingen**
   In afwijking van het maximum in lid 2 behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om drie (3) of alle vier (4) percelen aan één en dezelfde inschrijver te gunnen indien:
   Er voor de betreffende percelen geen andere geldige inschrijvingen zijn ontvangen (er is sprake van slechts één inschrijver voor de totale aanbesteding of voor specifieke percelen); EN
   Deze inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen en de inschrijving niet ongeldig of onaanvaardbaar is verklaard.
4. **Toewijzingsmethodiek bij laagste inschrijving op meer dan 2 percelen**
   Indien een inschrijver voor meer dan twee percelen de laagste prijs heeft aangeboden, en er zijn voor die percelen ook andere geldige inschrijvingen ontvangen, wordt de keuze welke twee percelen aan deze inschrijver worden gegund bepaald op basis van de rekenregel voor maximale maatschappelijke waarde / laagste totale kosten voor de aanbestedende dienst (zie uitwerking in paragraaf 6.2).

6.2 Toewijzingsmethodiek bij de laagste prijs op meer dan 2 percelen

Wanneer Partij A op alle 4 de percelen de goedkoopste is, moet bepaald worden welke 2 percelen naar Partij A gaan en welke 2 naar de nummers twee. De meest objectieve en economisch voordeligste methode hiervoor is de totale kosten-optimalisatie (ook wel de combinatie-optimalisatie genoemd).

Hierbij wordt een combinatie gemaakt van de laagste totale som voor alle 4 de percelen samen, rekening houdend met de restrictie dat Partij A er maximaal 2 mag krijgen.

Voorbeeld van de rekenregel in tekst:
"Indien Inschrijver X op meer dan twee percelen de laagste prijs heeft geboden, zal de aanbestedende dienst een vergelijking maken tussen alle mogelijke fictieve combinaties waarin Inschrijver X maximaal twee percelen krijgt toebedeeld en de overige percelen worden gegund aan de opvolgende inschrijver (de nummer 2) met de laagste prijs op dat specifieke perceel. De combinatie die leidt tot de laagste totale prijs voor alle vier de percelen tezamen, wordt gekozen en is leidend voor de definitieve gunning."

Cijfervoorbeeld ter illustratie (voor uw eigen beeldvorming):

Stel, Partij A is op alle percelen de goedkoopste. Partij B en C zijn de nummers twee.

Perceel	Prijs Partij A (Nr. 1)	Prijs Partij B (Nr. 2)	Prijs Partij C (Nr. 2)	Verschil (het 'verlies' als A niet wint)
Perceel 1	€ 10.000	€ 12.000 (B)	-	€ 2.000
Perceel 2	€ 20.000	€ 21.000 (B)	-	€ 1.000
Perceel 3	€ 15.000	-	€ 19.000 (C)	€ 4.000
Perceel 4	€ 30.000	€ 35.000 (B)	-	€ 5.000

Uitkomst optimalisatie:
Als u Partij A willekeurig perceel 1 en 2 geeft, moet u voor perceel 3 en 4 de duurdere nummers twee nemen.

Dat kost u extra geld.
U kijkt daarom naar waar het verschil tussen Partij A en de nummer twee het grootst is. Dat is bij Perceel 3 (€ 4.000) en Perceel 4 (€ 5.000).

- Gunning: Partij A krijgt Perceel 3 en Perceel 4 (hier bespaart u het meest).
- Gunning overig: Perceel 1 en Perceel 2 gaan naar de nummer twee (Partij B).

6.3 Procedure inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet bijvoegt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
2. De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet uw inschrijving niet aan de eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.[6]
3. De inschrijver met de laagste prijs komt in aanmerking om de opdracht opgedragen te krijgen. Bij een gelijke fictieve inschrijvingssom is het lot bepalend.

Toetsing van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen:

4. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de inschrijver aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1. van deze leidraad. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst u alsnog uit. De aanbestedende dienst nodigt dan de opvolgende inschrijver, met de laagste inschrijfsom uit voor de volgende fase.

6.4 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing.[7] De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling via Tenderned.[8]

6.5 Geschillen

6.5.1 Bevoegde instantie

Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing, kunt u een procedure aanspannen bij de rechtbank Limburg.

[6] Artikel 2.113 Aw

[7] Artikel 2.130 lid 1 Aw

[8] Artikel 2.130 lid 3 Aw

6.5.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van uw aanbod.[9] De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.[10]

6.5.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven geen van
- de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund een (kort geding) procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van 20 kalenderdagen dient u derhalve ook als een vervaltermijn te zien waarbinnen u in rechte tegen de gunningsbeslissing op kunt komen.
- Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van 20 kalenderdagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een concept dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt vanzelfsprekend uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende inschrijver een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de inschrijver aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen. Indien de inschrijver aan wie de gunningsbeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

6.5.4 Op de aanbesteding is een klachtenregeling van toepassing.

De Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden biedt een kader voor aanbestedende diensten en ondernemers bij de afhandeling van klachten over de aanbestedingsprocedure. De gemeente Roerdalen maakt gebruik van het klachtenmeldpunt van InkoopcentrumZuid. (Zie www. inkoopcentrumzuid.nl voor de regeling en de manier waarop u desgewenst een klacht kunt indienen).

Daarnaast bestaat er de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Een voorwaarde voor behandeling is dat de klacht eerst is voorgelegd aan de beklaagde aanbestedende dienst. Deze wijze van klachtafhandeling functioneert naast de reeds bestaande mogelijkheden. Bij klachten over aanbestedingen zal een gang naar de rechter onverkort mogelijk zijn.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

1. Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
2. Overleg tussen marktpartijen en gemeente Roerdalen;
3. Klacht indienen bij de klachtencoördinator van de gemeente Roerdalen;
4. Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Bij een klacht loopt de aanbestedingsprocedure door.

[9] Artikel 2.127 lid 3 Aw

[10] Artikel 2.127 lid 3 Aw