SELECTIELEIDRAAD
EUROPEES NIET OPENBARE AANBESTEDING

Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundig onderhoud

Versie: 1.0
Datum: 10 november 2026

Sector	**Facilitair Bedrijf**
Afdeling/ team	**Vastgoed**
Contactpersoon	**Niels Karremans**
Kenmerk	**2026_21**

GGD BRANDWEER
Veiligheidsregio Kennemerland

Begrippenlijst

Termen die in deze Selectieleidraad met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis.

Aanbestedingsstukken
Alle stukken die door de VRK in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder de Selectiedocumenten, de Inschrijvingsdocumenten en de aankondiging van de opdracht.

Aanbestedingswet
Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, gewijzigd per 1 juli 2016. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanmelding
Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Bijlagen
Documenten die samen met deze Selectieleidraad of Inschrijvingsleidraad beschikbaar worden gesteld en die integraal onderdeel uitmaken van respectievelijk de Selectiedocumenten of de Inschrijvingsdocumenten.

Combinant
Een ondernemer die onderdeel uitmaakt van een Combinatie.

Combinatie
Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Gegadigde een Aanmelding indienen, waarbij elk lid van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Derde
Een ondernemer waarop een Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen en over wiens voor de Opdracht benodigde capaciteit, expertise en/of middelen de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken.

Gegadigde
Een ondernemer of een Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis
Een eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen en waarmee VRK beoordeelt of de Gegadigde beschikt over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid..

Gunningsbeslissing
Het voornemen tot gunning van de Opdracht aan de Inschrijver waarvan de Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving is beoordeeld. Ook het voornemen om de Opdracht niet te gunnen kwalificeert zich als een Gunningsbeslissing.

Gunningscriterium
Het criterium (beste prijs kwaliteit verhouding, laagste prijs of laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) op basis waarvan Inschrijvingen worden beoordeeld.

Gunningsfase
De fase volgend op de Selectiefase waarin geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. De Gunningsfase eindigt met de definitieve gunning van de Opdracht of met de definitieve staking van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver
Een ondernemer of een Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving
De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsdocumenten
De Inschrijvingsleidraad met inbegrip van de Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen die in de Gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

Nota('s) van Inlichtingen
Het document/de documenten die gedurende de aanbestedingsprocedure beschikbaar worden gesteld, waarin eventuele vragen van geïnteresseerde ondernemers (in de Selectiefase) of geselecteerde Gegadigden (in de Gunningsfase) worden beantwoord en waarin de VRK uit eigen beweging mededelingen kan doen.

Opdracht
De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer
De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie de VRK de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst
De dienstverleningsovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten.

Selectiebeslissing
Het voornemen tot selectie van Gegadigden voor deelname aan de Gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.

Selectiedocumenten
De Selectieleidraad met inbegrip van de Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen die in de Selectiefase beschikbaar worden gesteld.

Selectiefase
De fase waarin Gegadigden worden uitgenodigd om een Aanmelding in te dienen met als doel de Gegadigden voor de Gunningsfase te selecteren. De Selectiefase eindigt met de definitieve selectie van Gegadigden.

Selectieleidraad
Het onderhavige document waarin de procedure voor de Selectiefase staat beschreven.

Subgunningscriterium (mv. Subgunningscriteria)
Criterium (prijs of kwaliteit) dat wordt beoordeeld en waaraan een score of fictieve korting wordt toegekend om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is..

TenderNed
Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

UEA
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw die beschikbaar wordt gesteld bij de publicatie op TenderNed.

VRK
Veiligheidsregio Kennemerland. De aanbestedende dienst voor onderhavige aanbesteding.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst die VRK sluit met de Inschrijver die in de Gunningsfase als tweede in de rangschikking eindigt, op grond waarvan VRK bij voortijdige beëindiging van de Overeenkomst met de winnende Inschrijver de resterende uitvoering van de Opdracht onder de overeengekomen voorwaarden aan deze partij kan opdragen.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst 2

Inhoudsopgave 5

1 De organisatie 7

1.1 Veiligheidsregio Kennemerland 7
1.2 Multidisciplinaire samenwerking 7
1.3 Werkgebied 7
1.4 Wettelijke taken 8
1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen 8

2 De opdracht 9

2.1 Aanleiding en beschrijving huidige situatie 9
2.2 Gewenste situatie 9
2.3 Scope 9
2.4 Overeenkomst 12
2.5 Doelstellingen 12
2.6 Herziening bij niet (tijdig) uitvoeren van MJOP-maatregelen 13
2.7 Prijs- en verrekenmodel 13
2.8 Samenvoeging en verdeling in percelen 14
2.9 Wachtkamerovereenkomst 14

3 Aanbestedingsprocedure 15

3.1 Niet-openbare procedure 15
3.2 Contactpersoon VRK 15
3.3 Beoogde planning Selectiefase 15
3.4 Indicatieve planning Gunningsfase 16
3.5 TenderNed 16
3.6 Startbijeenkomst Gunningsfase 16
3.7 Nota van Inlichtingen 16
3.8 Vertrouwelijke vragen 17
3.9 Indienen Aanmelding 17
3.10 Inhoud Aanmelding 17
3.11 Bewijsmiddelen 18
3.12 Proces beoordeling Aanmeldingen 18
3.13 Rechtsgeldige ondertekening 19
3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting 19
3.15 Rechtsbescherming 19
3.16 Taal 19
3.17 Juistheid en verificatie van informatie 19
3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden 19
3.19 Vertrouwelijkheid 20
3.20 Opschorting, intrekking en tenderkostenvergoeding 20
3.21 Klachten 20
3.22 Gunningscriterium en Subgunningscriteria 21

4 Mogelijkheden om in te schrijven 22

4.1 Inleiding 22
4.2 Aanmelden als zelfstandige onderneming 22
4.3 Combinatie 22
4.4 Beroep op Derde 22
4.5 Wijziging van Gegadigde 23
4.6 Onderaannemer 23

5 Uitsluitingsgronden 24

5.1 UEA en Uitsluitingsgronden 24
5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 24
5.3 Geen Russische betrokkenheid 25

6 Geschiktheidseisen 26

6.1 Inleiding 26
6.2 Beroepsbevoegdheid 26
6.3 Financiële en economische draagkracht 26
6.4 Technische- en beroepsbekwaamheid - kerncompetenties 27
6.5 Technische- en beroepsbekwaamheid – certificering 30

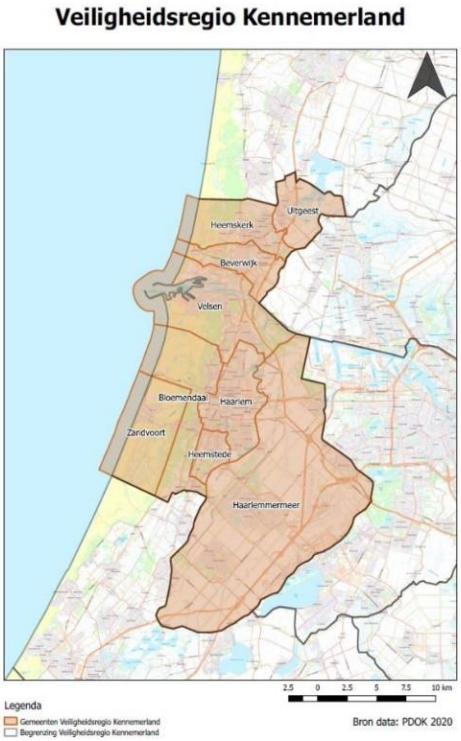
7 Selectie van Gegadigden 31

7.1 Selectiemethode 31
7.2 Notariële loting 31
7.3 Beoordeling en selectie 31
7.4 Selectiebeslissing 32
7.5 Vervanging van een Gegadigde 32

1 De organisatie

1.1 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweerzorg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.



De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. VRK bestaat uit de onderdelen: Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, Meldkamer Noord-Holland, het Veiligheidsbureau Kennemerland, GHOR Kennemerland, Veilig thuis Kennemerland en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. In totaal werken er ongeveer 1400 medewerkers, inclusief vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten.

1.2 Multidisciplinaire samenwerking

VRK werkt samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, Rijkswaterstaat, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij incidenten, rampen en crises werken hulpdiensten en samenwerkingspartners multidisciplinair samen. Afhankelijk van de aard en omvang van de situatie worden de benodigde kennis, mensen en middelen ingezet.

VRK heeft een coördinerende rol bij de voorbereiding op en beheersing van rampen en crises en zorgt ervoor dat betrokken hulpdiensten en samenwerkingspartners goed op hun taken zijn voorbereid. De verschillende onderdelen van VRK werken daarbij vanuit hun eigen expertise samen aan veiligheid, publieke gezondheid, crisisbeheersing en hulpverlening.

1.3 Werkgebied

VRK werkt in Opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland een van de meest risicovolle regio's in Nederland. Deze 9 gemeenten zijn samen opdrachtgever van VRK:

1. Beverwijk
2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

1.4 Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn onder andere verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Één van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent voor de VRK het meenemen van de effecten op people, planet en profit. Met een goed inkoopbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd.
De VRK als opdrachtgever oefent invloed uit op ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid voor ondernemers stimuleren.

In de Inschrijvingsdocumenten die in de Gunningsfase beschikbaar worden gesteld aan de geselecteerde Gegadigden wordt nader beschreven op welke wijze bij onderhavige Opdracht en in deze aanbestedingsprocedure invulling wordt gegeven aan de ambities op gebied van MVI.

2 De opdracht

2.1 Aanleiding en beschrijving huidige situatie

De huidige overeenkomst voor elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud eindigt eind 2027. De overeenkomst heeft betrekking op preventief onderhoud, correctief onderhoud en groot onderhoud en vervangingen. De VRK is voornemens om voor deze werkzaamheden een nieuwe overeenkomst te sluiten. Dit is de aanleiding voor onderhavige aanbesteding.

In onderstaande tabel zijn de historische uitgaven aan de huidige onderhoudspartij over de jaren 2023 tot en met 2025 weergegeven. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen enerzijds beheer en preventief en correctief onderhoud en anderzijds groot onderhoud, investering en vervanging. De bedragen zijn exclusief btw.

Jaar	Beheer en preventief en correctief onderhoud	Groot onderhoud, investering en vervanging
2023	Circa € 540.000,-	Circa € 580.000,-
2024	Circa € 740.000,-	Circa € 515.000,-
2025	Circa € 825.000,-	Circa € 825.000,-

De historische uitgaven fluctueren per jaar, mede als gevolg van verschillen in de omvang van het uitgevoerde groot onderhoud en de vervangingswerkzaamheden. De bedragen zijn gebaseerd op de beschikbare financiële administratie en dienen uitsluitend ter indicatie van de historische omvang van de dienstverlening. Zij vormen geen garantie voor de toekomstige omvang of omzet van de Opdracht. Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 Gewenste situatie

De huidige samenwerking eindigt per 31 december 2027. De VRK wil door middel van onderhavige aanbesteding één Opdrachtnemer selecteren voor het uitvoeren van het elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud, vanaf 1 januari 2028. Om de continuïteit van het onderhoud te borgen en zorg te dragen voor een beheerste transitie is VRK voornemens de nieuw te sluiten Overeenkomst per 1 juni 2027 in werking te laten treden. De periode tussen de ingangsdatum van de overeenkomst en 1 januari 2028 wordt benut als implementatie- en transitiefase.

2.3 Scope

2.3.1 Gebouwen

De Opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van inspecties en preventief en correctief onderhoud aan de in onderstaande tabel opgenomen gebouwen. De in de tabel opgenomen gebouwen vormen de vastgoedportefeuille waarop de dienstverlening bij aanvang van de Overeenkomst betrekking heeft. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen optreden in de vastgoedportefeuille van VRK, waardoor locaties en de daarbij behorende gebouwgebonden installaties aan de onderhoudsomvang worden toegevoegd of daaruit vervallen.
Per locatie worden het adres, de gebruiksfunctie en de locatieklasse vermeld. De gebruiksfunctie geeft op hoofdlijnen aan waarvoor een locatie wordt gebruikt. De volgende gebruiksfuncties worden gehanteerd:

- Beroepsbrandweerpost;
- Vrijwillige brandweerpost;

- Gecombineerde brandweerpost;
- Hoofdlocatie met kantoor- en operationele functies;
- Meldkamer.

De locatieklasse geeft aan hoe kritisch een locatie of functie is voor de bedrijfscontinuïteit van de VRK.

- **Klasse A: zeer kritisch;** Uitval kan direct gevolgen hebben voor noodhulpverlening of andere vitale processen.
- **Klasse B: kritisch operationeel;** Uitval kan directe gevolgen hebben voor de operationele inzet, crisisfuncties of andere belangrijke bedrijfsprocessen.
- **Klasse C: regulier;** Uitval beïnvloedt het gebruik van de locatie, maar heeft niet direct gevolgen voor de regionale noodhulpverlening.

Wanneer binnen één fysiek gebouw functies met een verschillende klasse aanwezig zijn, kunnen deze functies afzonderlijk in het locatieoverzicht worden opgenomen. Haarlem West en Meldkamer Haarlem zijn daarom afzonderlijk vermeld, hoewel beide zijn gevestigd aan de Zijlweg 200.

Locatie	Adres	Gebruiksfunctie	Klasse
Badhoevedorp	Zeemanlaan 50	vrijwillige post	C
Bennebroek	Wilhelminalaan 2	vrijwillige post	C
Beverwijk Oost	Spoorsingel 1	combipost	B
Beverwijk West	Wijk aan Duinerweg 4	vrijwillige post	C
Haarlem Oost	Floris van Adrichemlaan 90	beroepspost	B
Haarlem West	Zijlweg 200	hoofdlocatie	B
Meldkamer Haarlem	Zijlweg 200	meldkamer	A
Halfweg-Zwanenburg	Beatrixstraat 2	vrijwillige post	C
Heemskerk	Cornelis Groenlandstraat 48	vrijwillige post	C
Heemstede	Nijverheidsweg 42	combipost	B
Hoofddorp	Adrianahoeve 2	beroepspost	B
IJmuiden	Eenhoornstraat 2	vrijwillige post	C
Lisserbroek	Veenwortelstraat 3	vrijwillige post	C
Nieuw-Vennep	Luzernestraat 5	combipost	B
Rijsenhout	Schouwstraat 11	vrijwillige post	C
Spaarndam	Ringweg 40	vrijwillige post	C
Uitgeest	Molenwerf 25	vrijwillige post	C
Velsen	’s Gravenlust 35	beroepspost	B
Zandvoort	Linnaeusstraat 2	combipost	B

2.3.2 Installaties binnen scope

De Opdracht heeft betrekking op het beheer en onderhoud van de gebouwgebonden elektrotechnische (E) en werktuigbouwkundige (W) installaties van VRK. De Opdracht omvat op hoofdlijnen de volgende installatiecategorieën:

Elektrotechnische installaties (E)

- Elektrische energievoorziening en -distributie, waaronder noodstroomvoorzieningen en UPS-installaties;
- Verlichtingsinstallaties, waaronder nood- en vluchtwegverlichting;
- Gebouwgebonden veiligheids- en signaleringsinstallaties;
- Gebouwgebonden duurzame energievoorzieningen, waaronder PV-installaties;
- Gebouwgebonden besturings-, regel- en monitoringsinstallaties.

Werktuigbouwkundige installaties (W)

- Verwarmings- en warmteopwekkingsinstallaties;
- Koel- en klimaatinstallaties;
- Ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties;
- Drinkwater- en sanitaire installaties;
- Gebouwgebonden gasinstallaties;
- Overige gebouwgebonden werktuigbouwkundige voorzieningen, waaronder olie- en benzineafscheiders.

Daarnaast omvat de Opdracht het beheer en onderhoud van gebouwbeheersystemen (GBS), meet- en regeltechniek en bestaande gebouwautomatiserings- en controlesystemen (GACS), evenals advisering over de verdere ontwikkeling hiervan.

De definitieve afbakening van de installaties en de bijbehorende werkzaamheden wordt opgenomen in de aanbestedingsdocumenten die tijdens de Gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigden beschikbaar worden gesteld.

2.3.3 Installaties en voorzieningen buiten scope

Vanwege het specialistisch karakter van het onderhoud vallen de onderstaande installaties buiten de scope van de Opdracht:

- Inbraakbeveiligingsinstallaties;
- Toegangscontrolesystemen;
- Camerabewakingsinstallaties;
- Overheaddeuren;
- Generieke ICT-voorzieningen, waaronder kantoorautomatisering, reguliere ICT-bekabeling, netwerkapparatuur en servers.

2.3.4 Werkzaamheden

De dienstverlening bestaat op hoofdlijnen uit de volgende activiteiten:

- Implementatie en transitie in de beginfase van de Overeenkomst;
- Wettelijke inspecties en keuringen binnen de vastgestelde scope;
- Planmatig onderhoud;
- Correctief onderhoud en storingsonderhoud;
- 24/7-meldings- en storingsorganisatie;
- Ontwikkeling, functioneel beheer en onderhoud van GBS/GACS-functionaliteiten;
- Registratie en actualisatie van onderhouds- en assetinformatie;
- Actualisatie van O-Prognose en MJOP-gerelateerde informatie;
- Opleveren van managementrapportages;
- Geven van onderhouds-, herstel-, vervangings- en verduurzamingsadviezen;
- Revisie-, logboek- en dossierbeheer;
- Bouwkundige herstelwerkzaamheden voor zover deze samenhangen met uitgevoerd E&W onderhoud.

2.3.5 Groot onderhoud en vervanging

Naast inspecties en preventief en correctief onderhoud heeft de VRK de intentie om ook gepland groot onderhoud en geplande vervanging van (delen van) installaties binnen de scope van de Opdracht en onder de in de Overeenkomst opgenomen condities door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren. Dergelijke opdrachten zullen voornamelijk voortkomen uit de MJOP.

Naast de geplande vervangingen heeft de VRK ook de intentie om ongeplande vervangingen door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren. Ongeplande vervangingen kunnen bijvoorbeeld ontstaan als gevolg van incidenten zoals brand of vandalisme.

De VRK zal voor dergelijke opdrachten een separate offerte opvragen bij de Opdrachtnemer en deze offerte beoordelen op kwaliteit en marktconformiteit. De VRK behoudt zich het recht voor om op basis van de bevindingen te besluiten om dergelijke opdrachten te gunnen aan een derde partij.

2.4 Overeenkomst

Met de winnende Inschrijver wordt een Overeenkomst gesloten met een beoogde ingangsdatum van 1 juni 2027. De Overeenkomst kent een implementatie- en transitiefase van naar verwachting zeven maanden. De operationele onderhoudsdienstverlening heeft een initiële looptijd van vier jaar, van 1 januari 2028 tot en met 31 december 2031. VRK kan de Overeenkomst vervolgens maximaal driemaal met twee jaar verlengen. De maximale totale contractduur, inclusief de implementatie- en transitiefase, bedraagt daarmee tien jaar en zeven maanden. Als de VRK gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie, dan maakt de VRK dit uiterlijk 6 maanden voor de dan geldende einddatum van de Overeenkomst schriftelijk kenbaar aan de Opdrachtnemer.

Een concept van de Overeenkomst wordt in de Gunningsfase beschikbaar gesteld aan de geselecteerde Gegadigden om kennis van te nemen en eventuele vragen te stellen en/of wijzigingsvoorstellen te doen.

2.5 Doelstellingen

Het vastgoed van VRK dient de veiligheid en gezondheid van de maatschappij. VRK beheert haar publieke vastgoed veilig, toekomstbestendig, duurzaam en kostenbewust. Voor deze opdracht wordt deze visie vertaald naar de volgende doelstellingen:

- Betrouwbare, beschikbare en goed functionerende gebouwgebonden installaties;
- Maximale ondersteuning van primaire en operationele processen;
- Veilige en gezonde huisvesting;
- Beheersbare onderhouds- en levensduurkosten;
- Actuele, betrouwbare en overdraagbare vastgoedinformatie;
- Doelmatige verduurzaming op natuurlijke onderhouds- en vervangingsmomenten.
- Een beheerste implementatie, continuïteit en overdraagbaarheid van de dienstverlening

VRK beoogt de Opdrachtnemer verantwoordelijkheid te geven voor het bepalen en uitvoeren van de onderhoudsactiviteiten die noodzakelijk zijn om de installaties veilig, bedrijfszeker, in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en op het vereiste conditieniveau te houden. VRK hanteert daarbij als uitgangspunt een minimaal technisch conditieniveau 3 conform NEN 2767. Bij aanvang van de dienstverlening wordt de uitgangssituatie nader vastgesteld en gevalideerd (nulmeting). De wijze waarop met bij aanvang aanwezige afwijkingen en achterstanden wordt omgegaan, wordt vastgelegd in de Inschrijvingsdocumenten.

2.6 Herziening bij niet (tijdig) uitvoeren van MJOP-maatregelen

VRK hanteert als uitgangspunt dat de gebouwgebonden installaties worden onderhouden op minimaal conditiescore 3 overeenkomstig NEN 2767, met inachtneming van de overeengekomen eisen ten aanzien van onderhoud, beschikbaarheid en prestaties. VRK behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst in het MJOP opgenomen maatregelen voor planmatig groot onderhoud en/of vervanging uit te stellen of niet uit te voeren.

Indien een dergelijk besluit aantoonbare gevolgen heeft voor de technische conditie, het benodigde onderhoud, de storingsgevoeligheid, de beschikbaarheid of de prestaties van de betreffende installaties, kunnen VRK en Opdrachtnemer in onderling overleg aangepaste afspraken overeenkomen over het onderhoudsregime, het vereiste conditieniveau, de beschikbaarheid, de toepasselijke servicelevels en de bijbehorende vergoeding. Deze aanpassingen blijven beperkt tot de betreffende installaties en de aantoonbare gevolgen van het uitstellen of niet uitvoeren van de geplande maatregelen. Daarbij blijven de toepasselijke wet- en regelgeving en de eisen ten aanzien van veiligheid en bedrijfscontinuïteit onverkort van toepassing.

De voorwaarden, begrenzingen en financiële verrekeningssystematiek voor toepassing van deze herzieningsmogelijkheid worden nader uitgewerkt in de Overeenkomst die tijdens de Gunningsfase beschikbaar wordt gesteld.

2.7 Prijs- en verrekenmodel

VRK is voornemens voor de reguliere onderhoudsdienstverlening een prijsmodel te hanteren dat aansluit bij de omvang en samenstelling van de daadwerkelijk in onderhoud zijnde installaties. Voor het inspectief, preventief en correctief onderhoud wordt daarbij in beginsel gewerkt met een vaste vergoeding die is gerelateerd aan de daadwerkelijk in onderhoud zijnde assets. De periodieke onderhoudsvergoeding wordt bepaald aan de hand van de omvang en samenstelling van de actuele assetpopulatie en de daarvoor overeengekomen prijzen.

Naast de vergoeding voor het onderhoud van de assets is VRK voornemens een vaste periodieke vergoeding overeen te komen voor werkzaamheden die niet rechtstreeks aan individuele assets zijn toe te rekenen. Hieronder vallen onder meer werkzaamheden op het gebied van contractmanagement, onderhoudsmanagement, assetmanagement, planning en coördinatie, beheer en actualisatie van onderhouds- en assetinformatie en reguliere rapportage en advisering.

Werkzaamheden die geen onderdeel vormen van de reguliere onderhoudsvergoeding (zie paragraaf 2.3.4) kunnen afzonderlijk aan Opdrachtnemer worden opgedragen en worden afzonderlijk verrekend. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan wijzigingen, uitbreidingen en vervangingen van installaties en overige aanvullende werkzaamheden. Voor dergelijke werkzaamheden is VRK voornemens gebruik te maken van vooraf overeengekomen tarieven en een transparante verrekeningssystematiek voor onder meer arbeid, materialen, specialistische onderaannemers en overige externe kosten.

Voor zover aanvullende werkzaamheden aan Opdrachtnemer worden opgedragen, zal vooraf inzicht worden verlangd in de aard, omvang en kosten van de uit te voeren werkzaamheden. VRK behoudt zich het recht voor de marktconformiteit van een aanbieding te toetsen en werkzaamheden, voor zover deze niet tot de reguliere onderhoudsverplichtingen van Opdrachtnemer behoren, aan een derde op te dragen.

De definitieve afbakening tussen werkzaamheden die in de reguliere onderhoudsvergoeding zijn inbegrepen en werkzaamheden die afzonderlijk verrekenbaar zijn, alsmede de volledige prijs- en verrekeningssystematiek, wordt opgenomen in de Inschrijvingsdocumenten.

2.8 Samenvoeging en verdeling in percelen

VRK heeft ervoor gekozen het elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud samen te voegen tot één integrale Opdracht en deze niet te verdelen in percelen.

De E- en W-installaties bevinden zich binnen dezelfde gebouwen, ondersteunen gezamenlijk de gebruiksfuncties van deze gebouwen en kennen bij onderhoud, storingen, wijzigingen en vervangingen onderlinge raakvlakken. VRK wenst daarom één Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk te maken voor het E- en W-onderhoud en het daarmee samenhangende contract-, onderhouds- en assetmanagement en administratieve beheer.

Een verdeling in afzonderlijke percelen voor E en W zou leiden tot extra afstemming en coördinatie tussen Opdrachtnemers, aanvullende administratieve en contractmanagementkosten en meer risico op onduidelijkheid over verantwoordelijkheden op de raakvlakken tussen beide disciplines. Met één integrale Opdrachtnemer worden deze raakvlakken en risico's zoveel mogelijk binnen de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer beheerst.

VRK acht deze keuze passend bij de relevante markt. Er zijn naar het oordeel van VRK voldoende marktpartijen die beschikken over de kennis, capaciteit en organisatie om het integrale E- en W-onderhoud zelfstandig uit te voeren. Daarnaast kunnen ondernemingen de voor de Opdracht benodigde disciplines combineren door deelname in Combinatie of door inzet van onderaannemers.

2.9 Wachtkamerovereenkomst

VRK is voornemens om naast de Overeenkomst met de winnende Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst te sluiten met de als tweede geëindigde Inschrijver. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd vanaf de datum van ondertekening tot en met 31 december 2028. VRK kan uitsluitend gedurende deze periode een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst en is daartoe niet verplicht. De voorwaarden van de Wachtkamerovereenkomst worden nader uitgewerkt in de concept-Wachtkamerovereenkomst die in de Gunningsfase beschikbaar wordt gesteld aan de geselecteerde Gegadigden. Door het indienen van een Inschrijving verplicht iedere Inschrijver zich om, indien hij als tweede in de rangschikking eindigt, de Wachtkamerovereenkomst te sluiten.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Niet-openbare procedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRK de Europese niet-openbare procedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. Vanwege het feit dat de geraamde opdrachtwaarde boven de Europese drempelwaarde voor diensten ligt dient de Opdracht Europees te worden aanbesteed.

De VRK heeft gekozen voor de niet-openbare procedure omdat er relatief veel marktpartijen zijn die interesse hebben in de Opdracht en die geschikt zijn om de Opdracht uit te voeren. Om die reden acht de VRK het proportioneel om het aantal Gegadigden voor de Gunningsfase door middel van een Selectiefase te beperken tot maximaal vijf partijen. Indien vijf of minder Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen, worden alle geschikte Gegadigden uitgenodigd voor de Gunningsfase. Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen, worden door middel van loting vijf Gegadigden geselecteerd.

3.2 Contactpersoon VRK

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Uitsluitend indien TenderNed door een storing niet beschikbaar is en communicatie niet kan worden uitgesteld, kan contact worden opgenomen met onderstaande contactpersoon.

Naam contactpersoon	Niels Karremans
Functie	Inkoper
E-mailadres	niels.karremans@vrk.nl
Telefoonnummer	06 – 51 680 665

3.3 Beoogde planning Selectiefase

Voor de Selectiefase wordt de onderstaande planning gehanteerd.

Activiteit	Datum - tijdstip
Selectiefase	
Publicatie op TenderNed	10 november 2026
Deadline voor het indienen van vragen - Selectiefase	25 november 2026 – 14.00 uur
Nota van Inlichtingen - Selectiefase	2 december 2026
Deadline voor het indienen van Aanmeldingen	15 december 2026 – 14.00 uur
Mededeling Selectiebeslissing	22 december 2026
Definitieve selectie van Gegadigden	19 januari 2027

Marktpartijen kunnen aan de hierboven vermelde planning geen rechten ontlenen. De VRK behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen als hier aanleiding voor is. Eventuele aanpassingen van de planning worden via TenderNed kenbaar gemaakt aan geïnteresseerde marktpartijen.

3.4 Indicatieve planning Gunningsfase

In onderstaande tabel is de indicatieve planning voor de Gunningsfase van deze aanbesteding weergegeven. De Inschrijvingsleidraad die bij start van de Gunningsfase beschikbaar wordt gesteld aan de geselecteerde Gegadigden bevat de definitieve planning voor de Gunningsfase.

Activiteit	Datum
Gunningsfase	
Start Gunningsfase met startbijeenkomst	26 januari 2027
Deadline voor het indienen van vragen – vragenronde 1	9 februari 2027 – 14.00 uur
Nota van Inlichtingen – vragenronde 1	19 februari 2027
Deadline voor het indienen van vragen – vragenronde 2	2 maart 2027 – 14.00 uur
Nota van Inlichtingen – vragenronde 2	12 maart 2027
Deadline voor het indienen van Inschrijvingen	25 maart 2027 – 14.00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing	16 april 2027
Definitieve gunning van de Opdracht	7 mei 2027
Ingangsdatum van de Overeenkomst	1 juni 2027
Start operationele dienstverlening	1 januari 2028

3.5 TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. De Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld en de communicatie tussen VRK en marktpartijen, Gegadigden en Inschrijvers verloopt via TenderNed. Marktpartijen zijn verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de informatie voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: TenderNed voor ondernemingen | TenderNed). De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar op telefoonnummer 0800 836 33 76

3.6 Startbijeenkomst Gunningsfase

Bij start van de Gunningsfase wordt door de VRK een startbijeenkomst georganiseerd. Bij deze plenaire bijeenkomst worden alle geselecteerde Gegadigden gelijktijdig uitgenodigd. De projectteamleden van de VRK zullen zich voorstellen en er zal een nadere toelichting worden gegeven op de Opdracht en op de aanbestedingsprocedure in de Gunningsfase.

De startbijeenkomst heeft een maximale duur van 60 minuten. Per geselecteerde Gegadigde kunnen maximaal 2 personen bij de startbijeenkomst aanwezig zijn. Aanwezigen hebben de mogelijkheid om algemene vragen te stellen. Geselecteerde Gegadigden kunnen aan informatie die tijdens de startbijeenkomst mondeling wordt verstrekt geen rechten ontlenen. Indien een geselecteerde Gegadigde aan een antwoord rechten wil kunnen ontlenen dient de vraag conform de procedure voor de Nota van Inlichtingen te worden ingediend.

3.7 Nota van Inlichtingen

Vragen over de Selectiedocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de VRK te worden ingediend. Geïnteresseerde marktpartijen dienen hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Vragen die ná deze termijn door de VRK worden ontvangen, worden door de VRK niet in behandeling genomen, tenzij VRK de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen ligt bij de vragensteller. Indien een marktpartij vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de VRK (zie paragraaf 3.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de VRK handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRK geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken. In geval van strijdigheid met eerder beschikbaar gestelde informatie prevaleert het gestelde in de Nota van Inlichtingen. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

3.8 Vertrouwelijke vragen

Vragen worden in beginsel beantwoord in de openbare Nota van Inlichtingen. Een geïnteresseerde marktpartij kan de VRK echter verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de marktpartij. Indien een marktpartij van deze mogelijkheid gebruik wil maken dient hij te onderbouwen. De onderbouwing wordt door de VRK beoordeeld. Indien VRK het verzoek gerechtvaardigd acht, kan zij de betreffende marktpartij individueel informeren, voor zover dit verenigbaar is met de beginselen van gelijke behandeling en transparantie.

3.9 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Aanmelding in te dienen. Om deze reden adviseert de VRK Gegadigden tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding via TenderNed.

Aanmeldingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRK niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Aanmelding liggen bij de Gegadigde.

Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de VRK (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Indien blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet waardoor tijdige indiening redelijkerwijs niet mogelijk is, treft VRK passende maatregelen, waaronder zo nodig verlenging van de indieningstermijn, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

Bij Aanmelding dienen minimaal de in paragraaf 3.10 vermelde documenten in te dienen. Gegadigden hebben de mogelijkheid om bij Aanmelding ook direct (een deel van) de in paragraaf 3.11 vermelde bewijsmiddelen in te dienen.

3.10 Inhoud Aanmelding

In onderstaande tabel staan de documenten weergegeven die als onderdeel van de Aanmelding dienen te worden ingediend.

Document		Paragraaf
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§ 5.1
B	Verklaring geen Russische betrokkenheid	§ 5.3
C	Uittreksel(s) uit het handelsregister inclusief eventuele machtiging(en)	§ 3.13
D	Formulier referentieprojecten	§ 6.4

Een onvolledige of onjuist ingediende Aanmelding kan ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. VRK beoordeelt, met inachtneming van het aanbestedingsrecht, of een geconstateerd gebrek voor herstel in aanmerking komt.

3.11 Bewijsmiddelen

In onderstaande tabel staan de bewijsmiddelen weergegeven die door Gegadigden binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de VRK dienen te worden ingediend. Indien bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet correct worden ingediend kan dit leiden tot ongeldigverklaring en terzijdelegging van de Aanmelding van de betreffende Gegadigde.

VRK vraagt de bewijsmiddelen in beginsel uitsluitend op bij de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen. Het staat Gegadigden vrij om reeds bij Aanmelding (een deel van) de bewijsmiddelen in te dienen.

Document		Paragraaf
E	Gedragsverklaring aanbesteden	§ 5.2
F	Verklaring belastingdienst	§ 5.2
G	Bewijsmiddelen ten behoeve van Financiële en Economische draagkracht	§ 6.3
H	Kopie certificaat kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig)	§ 6.5
I	Kopie certificaat veiligheid (VCA**-certificaat of gelijkwaardig)	§ 6.5

3.12 Proces beoordeling Aanmeldingen

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van Aanmeldingen wordt de kluis met Aanmeldingen geopend door twee medewerkers namens VRK. Na opening van de kluis worden de Aanmeldingen beoordeeld om te komen tot een definitieve selectie van Gegadigden. Hierbij worden achtereenvolgens de volgende stappen doorlopen:

1) Vaststellen van het aantal tijdig ingediende Aanmeldingen;
2) Indien meer dan vijf Aanmeldingen tijdig zijn ingediend: uitvoering van de notariële loting onder alle tijdig ingediende Aanmeldingen en vaststelling van de rangschikking overeenkomstig hoofdstuk 7;
3) Controle op volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen;
4) Beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
5) Mededeling van de Selectiebeslissing;
6) Beoordeling van de opgevraagde bewijsmiddelen;
7) Definitieve selectie van Gegadigden.

Indien vijf of minder Aanmeldingen tijdig zijn ingediend, vindt geen loting plaats en worden alle Aanmeldingen beoordeeld.

3.13 Rechtsgeldige ondertekening

Documenten waarvoor ondertekening is vereist, dienen te worden ondertekend door een persoon die bevoegd is de betreffende onderneming of, indien van toepassing, de Combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit één of meerdere uittreksels uit het beroeps- of handelsregister of uit een geldige volmacht. In geval van gezamenlijke vertegenwoordigingsbevoegdheid, dienen de betreffende documenten overeenkomstig deze bevoegdheid te worden ondertekend. Indien de ondertekening plaatsvindt op basis van een volmacht, dient deze bij Aanmelding te worden ingediend.

3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Op de uitvoering van de Opdracht is de toepasselijke wet- en regelgeving van toepassing. Geschillen die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

3.15 Rechtsbescherming

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de Selectiebeslissing van VRK dan dient de desbetreffende Gegadigde binnen de vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

Indien binnen voornoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VRK geen gevolg geven aan de Selectiebeslissing totdat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de selectie. De voornoemde vervaltermijn is een fatale termijn. Een onderneming verliest haar recht om geschillen over de Selectiebeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt.

3.16 Taal

De voertaal van deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle correspondentie en in te dienen documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld of te zijn voorzien van een Nederlandse vertaling. Indien een vertaling wordt verstrekt, is de Nederlandse vertaling leidend.

3.17 Juistheid en verificatie van informatie

VRK kan de door een Gegadigde verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) verifiëren en daartoe, indien nodig, nadere informatie of bewijsstukken opvragen. De Gegadigde dient aan een dergelijke verificatie medewerking te verlenen.

Indien blijkt dat verstrekte informatie onjuist is of gedane toezeggingen niet kunnen worden nagekomen, kan dit gevolgen hebben voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, waaronder toepassing van de daarvoor geldende uitsluitingsgrond(en) uit de Aanbestedingswet.

3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Van geïnteresseerde marktpartijen wordt verwacht dat zij de Selectiedocumenten zorgvuldig beoordelen. Eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten of tegenstrijdigheden dienen uiterlijk binnen de daarvoor in de planning gestelde termijn via TenderNed aan VRK te worden gemeld, zodat VRK deze tijdig kan beoordelen en zo nodig kan herstellen of verduidelijken.

Indien een Gegadigde een onduidelijkheid, onvolkomenheid, fout of tegenstrijdigheid redelijkerwijs vóór het verstrijken van deze termijn had kunnen signaleren, maar deze niet tijdig aan VRK heeft gemeld, kan de Gegadigde zich hierop in een later stadium van de aanbestedingsprocedure niet meer beroepen.

Met het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de Selectiedocumenten.

3.19 Vertrouwelijkheid

VRK behandelt de door Gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk en verstrekt deze niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de aanbestedingsprocedure of VRK op grond van wet- en regelgeving of een rechterlijke uitspraak tot verstrekking verplicht is.

3.20 Opschorting, intrekking en tenderkostenvergoeding

VRK behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken zolang nog geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden.

Deelnemers aan de aanbestedingsprocedure dragen zowel in de Selectiefase als in de Gunningsfase in beginsel zelf de kosten die zij in verband met hun deelname maken. VRK verstrekt geen tenderkostenvergoeding.

Indien VRK de aanbestedingsprocedure intrekt en het, gelet op het moment en de omstandigheden van de intrekking, niet proportioneel is om de gemaakte tenderkosten volledig voor rekening van de deelnemende marktpartijen te laten, kan VRK een passende vergoeding voor de gemaakte tenderkosten toekennen.

3.21 Klachten

Een marktpartij die belang heeft bij deze aanbestedingsprocedure en een klacht heeft over het handelen of nalaten van VRK in het kader van de aanbestedingsprocedure, dient deze klacht zo vroeg mogelijk kenbaar te maken.

Een klacht wordt in eerste instantie voorgelegd aan de contactpersoon van deze aanbesteding, bijvoorbeeld door het betreffende onderwerp tijdig aan de orde te stellen in het kader van de Nota van Inlichtingen. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de marktpartij de klacht met behulp van het Klachtenformulier (Bijlage 1) indienen bij het Klachtenmeldpunt van NIPV via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. De VRK verzoekt u de klacht gelijktijdig te versturen naar het email adres inkoop@vrk.nl.

De klacht wordt behandeld door een Klachtencommissie die onafhankelijk is van de betreffende aanbestedingsprocedure. De Klachtencommissie brengt advies uit aan VRK over de klacht en eventueel te treffen maatregelen. VRK beslist vervolgens over de afhandeling van de klacht.

Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de marktpartij de klacht met behulp van het Klachtenformulier (Bijlage 1) indienen bij het Klachtenmeldpunt van NIPV via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl, met gelijktijdige toezending aan inkoop@vrk.nl.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRK beoordeelt of de aard en omstandigheden van de klacht aanleiding geven de aanbestedingsprocedure op te schorten.

3.22 Gunningscriterium en Subgunningscriteria

Het Gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Er wordt gebruik gemaakt van een gewogen scoremodel. Bij het gewogen scoremodel worden punten toegekend aan zowel de aangeboden prijs als de aangeboden kwaliteit. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige Inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

De beoordeling van Inschrijvingen geschiedt op basis van de onderstaande Subgunningscriteria:

- Implementatie en transitie
- Onderhouds- en storingsorganisatie
- Kostenbeheersing aanvullende werkzaamheden
- Verduurzaming
- Prijs

De exacte toepassing en de weging van de Subgunningscriteria wordt nader uitgewerkt in de Inschrijvingsdocumenten die in de Gunningsfase beschikbaar worden gesteld aan de geselecteerde Gegadigden.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- Zelfstandige onderneming, zonder Derde
- Zelfstandige onderneming, met Derde
- Combinatie, zonder Derde
- Combinatie, met Derde

Een onderneming mag slechts eenmaal als zelfstandig ondernemer of Combinant betrokken zijn bij een Aanmelding. Een onderneming mag wel voor meerdere Gegadigden als Derde functioneren

4.2 Aanmelden als zelfstandige onderneming

Een onderneming kan zelfstandig, al dan niet met gebruikmaking van één of meer Derden, een Aanmelding indienen.

4.3 Combinatie

Een Combinatie kan, al dan niet met gebruikmaking van één of meer Derden, een Aanmelding indienen. De Combinatie dient bij de Aanmelding in het UEA aan te geven welke Combinant gedurende de aanbestedingsprocedure als vertegenwoordiger en aanspreekpunt van de Combinatie optreedt.

4.4 Beroep op Derde

Een Gegadigde kan voor het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen een beroep doen op de capaciteit, expertise en/of middelen van één of meer Derden. Indien een Gegadigde een beroep doet op een Derde, dient dit bij de Aanmelding kenbaar te worden gemaakt.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij gedurende de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de capaciteit, expertise en/of middelen van de Derde waarop voor het voldoen aan de betreffende Geschiktheidseis een beroep wordt gedaan. Op verzoek van de VRK dient Gegadigde per Derde waarop een beroep wordt gedaan een “Verklaring middelen Derde” (Bijlage 2) in te dienen

Indien een beroep wordt gedaan op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk te worden ingezet voor de onderdelen van de Opdracht waarvoor het beroep op diens capaciteit, expertise en/of middelen wordt gedaan. Indien voor het voldoen aan een Geschiktheidseis gebruik wordt gemaakt van een referentie van een Derde, dient uit de Aanmelding duidelijk te blijken op welke referentie en welke Derde het beroep betrekking heeft.

Op iedere Derde zijn de daarvoor toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing. VRK controleert tevens of de Derde voldoet aan de Geschiktheidseis waarvoor een beroep op deze Derde wordt gedaan. Indien een Derde niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, gelden de bepalingen over vervanging van een Derde zoals opgenomen in paragraaf 4.5

4.5 Wijziging van Gegadigde

Gedurende de aanbestedingsprocedure mag de samenstelling van een Gegadigde niet worden gewijzigd. Een Combinant kan gedurende de aanbestedingsprocedure niet worden toegevoegd, vervangen of teruggetrokken.

Een Derde kan uitsluitend worden vervangen indien en voor zover dit op grond van de Aanbestedingswet is vereist of door VRK wordt verlangd. Een Gegadigde kan dus niet uit eigen beweging een Derde vervangen. De vervangende Derde dient te voldoen aan de voorwaarden die gelden voor de Derde die wordt vervangen.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst een wijziging voordoet ten aanzien van een Combinant of een Derde waarop voor het voldoen aan een Geschiktheidseis een beroep is gedaan, is deze wijziging uitsluitend toegestaan voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan en VRK hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

Bij een toegestane wijziging dient Opdrachtnemer te allen tijde te blijven voldoen aan de bij deze aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen. Voor zover voor het voldoen aan een Geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op een vervangende onderneming, dient Opdrachtnemer aan te tonen dat met deze onderneming onverminderd aan de betreffende Geschiktheidseis wordt voldaan. Op de vervangende onderneming mogen tevens geen toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.6 Onderaannemer

Het is Opdrachtnemer toegestaan om bij de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van één of meer onderaannemers. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de Overeenkomst.

Iedere onderaannemer dient voorafgaand aan zijn inzet bij VRK te worden gemeld. Opdrachtnemer verstrekt daarbij de in deze Selectieleidraad genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden.

VRK controleert voorafgaand aan de inzet van de onderaannemer of op deze onderaannemer één of meer van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De onderaannemer mag uitsluitend worden ingezet nadat deze controle heeft plaatsgevonden en geen Uitsluitingsgrond aan de inzet in de weg staat.

Indien gedurende de looptijd een nieuwe onderaannemer wordt ingezet of een onderaannemer wordt vervangen, geldt dezelfde procedure. Indien gedurende de uitvoering blijkt dat op een onderaannemer een toepasselijke Uitsluitingsgrond van toepassing is, dient Opdrachtnemer de inzet van deze onderaannemer op verzoek van VRK te beëindigen.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 UEA en Uitsluitingsgronden

Bij de Aanmelding dient de Gegadigde het door VRK via TenderNed beschikbaar gestelde UEA volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Indien de Gegadigde een Combinatie is, dient iedere Combinant een afzonderlijk UEA in te dienen. Indien de Gegadigde voor het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen een beroep doet op een Derde, dient ook iedere betreffende Derde een afzonderlijk UEA in te dienen. Ieder UEA dient te worden ingevuld en ondertekend door de onderneming waarop het UEA betrekking heeft.

In deel III van het UEA zijn de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die VRK op deze aanbestedingsprocedure van toepassing heeft verklaard. VRK beoordeelt aan de hand van het UEA of één of meer van deze Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Indien op de Gegadigde een toepasselijke Uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij uitsluiting op grond van de Aanbestedingswet achterwege dient te blijven, bijvoorbeeld vanwege voldoende aangetoonde zelfreinigende maatregelen of, voor zover van toepassing, omdat uitsluiting disproportioneel is.

Indien de Gegadigde een Combinatie is, worden de Uitsluitingsgronden voor iedere Combinant afzonderlijk beoordeeld. Indien een Combinant wordt uitgesloten, wordt de Combinatie als geheel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Uitsluitingsgronden worden eveneens beoordeeld voor iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Indien op een Derde een toepasselijke Uitsluitingsgrond van toepassing is, gelden de bepalingen over vervanging van een Derde zoals opgenomen in paragraaf 4.5.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

VRK vraagt de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen om de in het UEA afgelegde verklaringen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden te onderbouwen met de daarvoor vereiste bewijsmiddelen. Deze bewijsmiddelen dienen **binnen tien kalenderdagen** na het verzoek van VRK te worden verstrekt.

Voor in Nederland gevestigde ondernemingen betreft dit, voor zover van toepassing:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat aan de verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale premies is voldaan en die op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

Voor een onderneming die in een andere lidstaat van de Europese Unie of in een ander land is gevestigd, accepteert VRK overeenkomstige bewijsstukken waaruit blijkt dat de betreffende Uitsluitingsgronden niet op de onderneming van toepassing zijn.

De verplichting tot het verstrekken van de relevante bewijsmiddelen geldt voor de Gegadigde en, indien van toepassing, voor iedere Combinant en iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen.

Indien de verlangde bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet naar behoren worden verstrekt, wordt de Gegadigde niet definitief geselecteerd. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar hebben van de vereiste bewijsmiddelen.

De VRK wijst geïnteresseerde marktpartijen erop dat het verkrijgen van de in deze paragraaf vermelde verklaringen enige doorlooptijd kan vergen. De VRK adviseert marktpartijen die voornemens zijn een Aanmelding in te dienen de vereiste verklaringen tijdig aan te vragen.

5.3 Geen Russische betrokkenheid

Op grond van artikel 5k van Verordening (EU) nr. 833/2014 gelden beperkingen voor de gunning en uitvoering van overheidsopdrachten waarbij sprake is van bepaalde Russische betrokkenheid. VRK zal de Opdracht niet gunnen indien sprake is van Russische betrokkenheid die op grond van deze verordening aan gunning of uitvoering van de Opdracht in de weg staat.

Om dit te kunnen beoordelen dient de Gegadigde bij de Aanmelding een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Geen Russische betrokkenheid (Bijlage 3) in te dienen.

Indien de Gegadigde een Combinatie is, dient iedere Combinant afzonderlijk deze verklaring in te dienen. Ook iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen dient een afzonderlijke verklaring in te dienen.

VRK kan de Gegadigde verzoeken de in de verklaring verstrekte informatie nader te onderbouwen met bewijsstukken. Indien blijkt dat sprake is van Russische betrokkenheid die op grond van Verordening (EU) nr. 833/2014 niet is toegestaan, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

Om voor selectie voor de Gunningsfase in aanmerking te komen, dient de Gegadigde te voldoen aan de in dit hoofdstuk opgenomen Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen uitgewerkt. Per Geschiktheidseis is aangegeven welk bewijsmiddel wordt verlangd en of dit bij de Aanmelding of op verzoek van VRK dient te worden verstrekt.

De Gegadigde verklaart door middel van het UEA dat hij aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet. Indien voor het voldoen aan een Geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op een Combinant of Derde, dient uit de Aanmelding duidelijk te blijken op welke onderneming en welke Geschiktheidseis dit beroep betrekking heeft.

6.2 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis		
G1	Gegadigden en eventuele Combinanten en Derden dienen op het moment van indiening van de Aanmelding ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister (in Nederland de Kamer van Koophandel).	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister voor Gegadigde, Combinanten en Derden die worden ingediend ten behoeve van het aantonen van de rechtsgeldigheid van de ondertekening. **Indienen bij Aanmelding**

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis		
G2	De Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. Indien de Gegadigde wettelijk controleplichtig is, mag uit de accountantsverklaring behorende bij de meest recent vastgestelde jaarrekening geen materiële onzekerheid blijken over de continuïteit van de onderneming. Indien de Gegadigde een Combinatie is, geldt deze eis voor iedere Combinant afzonderlijk. Indien de Gegadigde voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde, geldt deze eis eveneens voor deze Derde.	Voor een wettelijk controleplichtige onderneming: de accountantsverklaring behorende bij de meest recent vastgestelde jaarrekening. Voor een onderneming die niet wettelijk controleplichtig is: de meest recent vastgestelde jaarrekening en een rechtsgeldig ondertekende verklaring dat geen omstandigheden bekend zijn die gerede twijfel geven over de continuïteit van de onderneming. **Indienen op verzoek.**

6.4 Technische- en beroepsbekwaamheid - kerncompetenties

Geschiktheidseis		
G3	**Onderhoud E-installaties:** Gegadigde dient ten minste één referentieopdracht te hebben uitgevoerd waarbij de betreffende onderneming gedurende een aaneengesloten periode van ten minste twaalf maanden verantwoordelijk is of is geweest voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan gebouwgebonden E- installaties. De omvang van de uitgevoerde elektrotechnische onderhoudswerkzaamheden dient gedurende een periode van twaalf aaneengesloten maanden minimaal € 125.000,- exclusief btw te hebben bedragen.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het als Bijlage 4 bijgevoegde Formulier Referentieprojecten. **Indienen bij Aanmelding**
G4	**Onderhoud W-installaties:** Gegadigde dient ten minste één referentieopdracht te hebben uitgevoerd waarbij de betreffende onderneming gedurende een aaneengesloten periode van ten minste twaalf maanden verantwoordelijk is of is geweest voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan gebouwgebonden W-installaties De omvang van de uitgevoerde werktuigbouwkundige onderhoudswerkzaamheden dient gedurende een periode van twaalf aaneengesloten maanden minimaal € 375.000,- exclusief btw te hebben bedragen.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het als Bijlage 4 bijgevoegde Formulier Referentieprojecten. **Indienen bij Aanmelding**
G5	**24/7 Storingsdienst:** Gegadigde dient ten minste één referentieopdracht te hebben uitgevoerd waarbij de betreffende onderneming gedurende een aaneengesloten periode van ten minste twaalf maanden verantwoordelijk is of is geweest voor het organiseren en uitvoeren van een 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbare storingsdienst voor gebouwgebonden technische installaties, waarbij storingen buiten reguliere werktijden daadwerkelijk werden aangenomen, beoordeeld en, indien noodzakelijk, op locatie werden opgevolgd.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het als Bijlage 4 bijgevoegde Formulier Referentieprojecten. **Indienen bij Aanmelding**

G6	**<u>Operationeel kritieke omgeving:</u>** Gegadigde dient ten minste één referentieopdracht te hebben uitgevoerd waarbij de betreffende onderneming gedurende een aaneengesloten periode van ten minste twaalf maanden verantwoordelijk is of is geweest voor het uitvoeren van onderhoud aan gebouwgebonden technische installaties in een operationeel kritieke omgeving. Onder een operationeel kritieke omgeving wordt voor deze Geschiktheidseis verstaan een omgeving waarin uitval van gebouwgebonden technische installaties directe gevolgen kan hebben voor de continuïteit van de primaire bedrijfsvoering en waarin onderhoudswerkzaamheden om die reden moeten worden afgestemd op de beschikbaarheid en continuïteit van deze bedrijfsvoering.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het als Bijlage 4 bijgevoegde Formulier Referentieprojecten. **Indienen bij Aanmelding**
G7	**<u>Beheer van asset-/onderhoudsinformatie:</u>** Gegadigde dient ten minste één referentieopdracht te hebben uitgevoerd waarbij de betreffende onderneming gedurende een aaneengesloten periode van ten minste twaalf maanden verantwoordelijk is of is geweest voor het beheren en actueel houden van asset- en onderhoudsinformatie van gebouwgebonden technische installaties. De werkzaamheden dienen ten minste betrekking te hebben op het registreren en actualiseren van object- en/of installatiegegevens en onderhoudshistorie en het gebruiken van deze informatie ten behoeve van de planning van toekomstig onderhoud en/of vervanging.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het als Bijlage 4 bijgevoegde Formulier Referentieprojecten. **Indienen bij Aanmelding**
G8	**<u>Ontwikkeling van GACS-functionaliteiten:</u>** Gegadigde dient ten minste één referentieopdracht te hebben uitgevoerd waarbij de betreffende onderneming verantwoordelijk is of is geweest voor het ontwikkelen en implementeren van GACS-functionaliteiten voor gebouwgebonden technische installaties. De werkzaamheden dienen ten minste betrekking te hebben op het ontwerpen en configureren van functionaliteiten voor het	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het als Bijlage 4 bijgevoegde Formulier Referentieprojecten. **Indienen bij Aanmelding**

	monitoren, analyseren en aansturen van gebouwgebonden technische installaties en het daadwerkelijk in bedrijf stellen van deze functionaliteiten.	
G9	**<u>Verduurzaming</u>** Gegadigde dient ten minste één referentieopdracht te hebben uitgevoerd waarbij de betreffende onderneming verantwoordelijk is of is geweest voor het adviseren over en realiseren van maatregelen gericht op het aantoonbaar verminderen van het energiegebruik en/of de CO_2-uitstoot van gebouwgebonden elektrotechnische en/of werktuigbouwkundige installaties. De werkzaamheden dienen zowel het adviseren over de toe te passen maatregelen als de realisatie daarvan te hebben omvat. De omvang van de gerealiseerde verduurzamingsmaatregelen dient binnen de betreffende referentieopdracht minimaal € 75.000,- exclusief btw te hebben bedragen.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het als Bijlage 4 bijgevoegde Formulier Referentieprojecten. **Indienen bij Aanmelding**

Voor het aantonen van de kerncompetenties dient de Gegadigde het Formulier Referentieprojecten volledig in te vullen en bij de Aanmelding in te dienen. Op het voorblad wordt per kerncompetentie aangegeven welke referentieopdracht hiervoor wordt gebruikt. Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt, mits voor iedere kerncompetentie het betreffende onderdeel van het formulier afzonderlijk wordt ingevuld en wordt aangetoond dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.

Voor het aantonen van een kerncompetentie kan gebruik worden gemaakt van een referentieopdracht die is uitgevoerd door de Gegadigde, een Combinant of een Derde. De betreffende onderneming dient de relevante werkzaamheden zelf te hebben uitgevoerd of daarvoor eindverantwoordelijk te zijn geweest. Werkzaamheden die onder haar verantwoordelijkheid door onderaannemers zijn uitgevoerd, mogen worden meegerekend. Bij gezamenlijk uitgevoerde opdrachten mogen uitsluitend de werkzaamheden en verantwoordelijkheden worden opgevoerd die voor rekening en verantwoordelijkheid van de betreffende onderneming kwamen.

Voor de Geschiktheidseisen G3 tot en met G7 mogen zowel afgeronde als lopende referentieopdrachten worden gebruikt. De werkzaamheden waarmee de betreffende kerncompetentie wordt aangetoond, moeten gedurende ten minste twaalf aaneengesloten maanden zijn uitgevoerd binnen de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding.

Voor de Geschiktheidseisen G8 en G9 geldt geen minimale uitvoeringsduur. De hiervoor gebruikte referentieopdrachten moeten wel zijn afgerond binnen de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding.

De referentieopdrachten dienen overeenkomstig de overeengekomen voorwaarden te zijn of te worden uitgevoerd. VRK behoudt zich het recht voor de verstrekte informatie te verifiëren en hiervoor rechtstreeks, zonder tussenkomst van de Gegadigde, contact op te nemen met de betreffende opdrachtgevers.

6.5 Technische- en beroepsbekwaamheid – certificering

Geschiktheidseis		
G10	**Kwaliteitsmanagement:** De Gegadigde dient te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op werkzaamheden die relevant zijn voor de uitvoering van de Opdracht.	Een geldig ISO 9001-certificaat of gelijkwaardig bewijs waaruit blijkt dat aan gelijkwaardige kwaliteitsmanagementnormen wordt voldaan. **Indienen op verzoek**
G11	**Veiligheid:** De Gegadigde dient te beschikken over een gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem dat passend is voor de aard van de uit te voeren werkzaamheden. Aan deze eis wordt voldaan indien de Gegadigde beschikt over een geldig VCA**-certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient betrekking te hebben op de werkzaamheden die relevant zijn voor de uitvoering van de Opdracht.	Een kopie van een geldig VCA**-certificaat of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een daartoe bevoegde certificerende instelling. **Indienen op verzoek** *Indien de Gegadigde een Combinatie is, dient ten minste iedere Combinant die werkzaamheden uitvoert waarvoor VCA-certificering relevant is, te beschikken over een voor die werkzaamheden passend VCA-certificaat of gelijkwaardig. Indien de betreffende Combinant bij de uitvoering onderaannemers aanstuurt, dient deze te beschikken over VCA** of gelijkwaardig.*

7 Selectie van Gegadigden

7.1 Selectiemethode

De VRK is voornemens maximaal vijf Gegadigden te selecteren voor deelname aan de Gunningsfase.

Indien vijf of minder Aanmeldingen tijdig zijn ingediend, vindt geen loting plaats. VRK beoordeelt in dat geval alle Aanmeldingen overeenkomstig de bepalingen van deze Selectieleidraad. Alle Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, worden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase.

Indien meer dan vijf Aanmeldingen tijdig zijn ingediend, wordt door middel van een notariële loting een rangschikking van alle tijdig ingediende Aanmeldingen bepaald. De rangschikking bepaalt de volgorde waarin de Aanmeldingen voor selectie in aanmerking worden genomen.

De loting strekt uitsluitend tot het vaststellen van deze rangschikking. De uitkomst van de loting houdt niet in dat een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt. Daarvoor dient de Gegadigde tevens te voldoen aan alle overige voorwaarden die daarvoor in deze Selectieleidraad zijn gesteld.

7.2 Notariële loting

De loting vindt plaats onder verantwoordelijkheid en toezicht van een onafhankelijke notaris. Van de loting wordt door de notaris een proces-verbaal opgesteld waarin de volledige rangschikking wordt vastgelegd.

Aan iedere Gegadigde die tijdig een Aanmelding heeft ingediend, wordt door middel van de loting een uniek rangnummer toegekend. De als eerste gelote Gegadigde krijgt rangnummer 1, de als tweede gelote Gegadigde rangnummer 2, enzovoort, totdat aan alle Gegadigden een rangnummer is toegekend. De door de notaris vastgestelde rangschikking is definitief en blijft gedurende de verdere Selectiefase ongewijzigd.

7.3 Beoordeling en selectie

De VRK beoordeelt de Aanmeldingen in de volgorde van de door de notaris vastgestelde rangschikking. De VRK vangt aan met de Aanmeldingen van de Gegadigden met rangnummers 1 tot en met 5.

Indien een Gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt, wordt de Aanmelding van de eerstvolgende Gegadigde in de rangschikking beoordeeld. Deze werkwijze wordt voortgezet totdat vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking komen of totdat geen Aanmeldingen meer resteren.

De vijf hoogst gerangschikte Gegadigden die na beoordeling voor selectie in aanmerking komen, worden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase.

Indien een beslissing waardoor een Gegadigde niet voor selectie in aanmerking kwam later wordt herzien of anderszins komt te vervallen, blijft de oorspronkelijke rangschikking ongewijzigd. VRK bepaalt in dat geval opnieuw, aan de hand van deze rangschikking en met inachtneming van de gewijzigde situatie, welke Gegadigden voor selectie in aanmerking komen. Er vindt geen nieuwe loting plaats.

Indien uiteindelijk minder dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking komen, kan VRK de aanbestedingsprocedure voortzetten met de Gegadigden die wel voor selectie in aanmerking komen, voor zover dit op grond van de Aanbestedingswet is toegestaan.

7.4 Selectiebeslissing

De VRK stelt de Gegadigden schriftelijk en gelijktijdig in kennis van de Selectiebeslissing. Het door de notaris opgestelde proces-verbaal van de loting wordt als bijlage bij de brieven inzake de Selectiebeslissing gevoegd. Voor de rechtsbescherming tegen de Selectiebeslissing geldt het bepaalde in paragraaf 3.15 van deze Selectieleidraad.

7.5 Vervanging van een Gegadigde

Indien een geselecteerde Gegadigde zich voorafgaand aan de start van de Gunningsfase terugtrekt behoudt de VRK zich het recht voor om de eerstvolgende nog niet geselecteerde Gegadigde uit de rangschikking uit te nodigen voor deelname aan de Gunningsfase. Indien hiertoe wordt besloten, dan geldt dit als een nieuwe Selectiebeslissing waartegen binnen een dan te bepalen passende rechtsbeschermingstermijn bezwaar gemaakt kan worden door andere Gegadigden.