Programma van Eisen

Afvalbakken en klikohuisjes openbare ruimte

10 november 2026
Kenmerk 2025SB751
Versie 1.0

Inhoud

1	**Programma van eisen**	**3**
1.1	Social return	3
1.2	Juridische eisen	4
1.3	Indexering	4
1.4	Facturatie	4
1.5	Commerciële eisen	5
1.6	Aanlevervoorwaarden Projecten	5
1.7	Aanlevervoorwaarden Onderhoudsopdrachten	6
1.8	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	6
1.9	Emissie eisen	7
1.10	Eisen aan te leveren hout	8
1.11	Digitale toegankelijkheid	9

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Social return

Eis 1. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.

Eis 2. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document ‘Handleiding Social Return’. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5 %.

Eis 3. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.

Eis 4. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.

Eis 5. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de raam-overeenkomst.

Eis 6. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.

Eis 7. social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseurtoepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een ‘win-win-winsituatie’.

1.2 Indexering

Eis 8. De eenheidsprijzen en tarieven waarmee u heeft ingeschreven worden jaarlijks aangepast (geïndexeerd) op basis van de Producentenprijsindex (PPI), afzetprijzen, voor de bedrijfstak "vervaardiging van andere producten van de eerste verwerking van staal" (SBI 24.3), zoals maandelijks gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) in de reeks met basisjaar 2021 = 100.

Eis 9. De eerste indexering vindt plaats met ingang van 14 februari 2028, en daarna telkens jaarlijks op de overeenkomstige datum.

Eis 10. Voor de berekening van de aangepaste prijzen en tarieven wordt uitgegaan van de maandindexcijfers, waarbij geldt: Indexcijfer oud is het gepubliceerde indexcijfer van de maand gelegen drie maanden vóór de maand van de ingangsdatum van de overeenkomst; Indexcijfer nieuw is het gepubliceerde indexcijfer van de maand gelegen drie maanden vóór de maand waarin de indexering plaatsvindt.

Eis 11. Het indexeringspercentage wordt als volgt berekend: ((indexcijfer nieuw − indexcijfer oud) ÷ indexcijfer oud) × 100. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen.

Eis 12. De indexering werkt in twee richtingen. Bij een positieve index kunnen de prijzen en tarieven worden verhoogd; bij een negatieve index worden de prijzen en tarieven met hetzelfde mechanisme verlaagd.

Eis 13. Indien het CBS het gebruikte indexcijfer nog als voorlopig heeft aangemerkt, wordt gerekend met het op het moment van berekening laatst gepubliceerde cijfer; latere bijstellingen door het CBS leiden niet tot herberekening.

Eis 14. Indien het CBS de reeks stopzet, het basisjaar verlegt of de reeks anderszins wijzigt, wordt de door het CBS aangewezen opvolgende of vervangende reeks gebruikt, waarbij de reeksen volgens de CBS-schakelmethode volgtijdelijk worden gekoppeld, zodat de aansluiting neutraal verloopt.

Eis 15. Indien voor een benodigde maand geen indexcijfer is gepubliceerd, wordt uitgegaan van het indexcijfer van de eerst voorafgaande maand waarvoor wel een cijfer is gepubliceerd.

Eis 16. Uw voornemen voor een prijswijziging wordt minimaal zes weken vóór de ingangsdatum bekendgemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente. Bij een negatieve index is de gemeente gerechtigd de prijsverlaging door te voeren en maakt zij dit minimaal zes weken vóór de ingangsdatum bekend.

1.3 Commerciële eisen

Eis 17. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.

Eis 18. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

1.4 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

Eis 19. Als de raamovereenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder

onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.

Eis 20. U stelt 2 maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtsdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.

Eis 21. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:

- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
- het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
- het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);

Eis 22. Het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van afvalbakken.

Eis 23. U bent ervan op de hoogte dat de gemeente het overdrachtsdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

1.5 Eisen aan kwaliteit afvalbakken

Alle door u te leveren afvalbakken voldoen minimaal aan de volgende specificaties:

Eis 24. De afvalbakken zijn geschikt om te worden gebruikt in elk gebiedstype van de gemeente Utrecht. U levert vrijstaande enkele, maar ook gerefurbishte afvalbakken, zowel met als zonder beugel.

Eis 25. De afvalbakken zijn voorzien van een voorinworp met een inworphoek van nagenoeg 90 graden. Alle randen zijn dusdanig afgerond dat gebruikers zich bij normaal gebruik niet kunnen verwonden aan de afvalbak.

Eis 26. De plaats van de vulopening ligt tussen de 95 en 120 cm vanaf maaiveld tot en met het hart van de inworp.

Eis 27. De hoogte van de vulopening is 10 cm bij 30 cm.

Eis 28. De vulopening is naar wens in te delen door middel van een verticaal te plaatsen strip. De strip dient degelijk aangebracht te zijn in de afvalbak (in de maten 50/50) en gelast.

Eis 29. De complete afvalbakken inclusief (eventuele) binnenbak dienen los geplaatst te kunnen worden op/aan een beugel met betonnen voet.

Eis 30. Het gebruikte materiaal voor de afvalbak (exclusief eventuele binnenbak) en de bewegende delen voldoen ten minste aan staal Sendzimir verzinkt. Tevens zijn de afvalbakken voorzien van vuil- en stickeronvriendelijke maatregelen.

Eis 31. De 100-literafvalbak en de 75-literafvalbak zijn voorzien van een magneetsluiting op het deurtje. De magneetsluiting houdt het deurtje in gesloten stand, terwijl het deurtje zonder forceren en zonder gereedschap kan worden geopend. Doordat het deurtje eenvoudig te

openen is, wordt voorkomen dat de afvalbak wordt beschadigd of geforceerd om toegang te krijgen tot de inhoud, waarmee vernieling van de afvalbakken wordt verminderd. De magneetsluiting laat het normale gebruik van de afvalbak ongehinderd.

Eis 32. De binnenbak is gemaakt van aluminium en heeft een inhoud gelegen tussen de 100 en 110 liter.

Eis 33. De metalen zakkenring is geschikt voor afvalzakken zoals 70x110 LDPE T60.

Eis 34. Bij bestelling wordt aangegeven of er een binnenbak of een zakkenring geleverd moet worden. U dient beide uitvoeringen te kunnen leveren. Dat geldt voor alle nieuwe afvalbakken.

Eis 35. De nieuw te leveren binnenbak is vloeistofdicht.

Eis 36. Op of in de door u aangeboden afvalbakken is geen logo of andere vorm van reclame van opdrachtnemer aangebracht.

Eis 37. U bevestigt dat de door u te leveren enkele afvalbak ofwel zelfstandig geplaatst kan worden door middel van een betonnen voet, dan wel geplaatst kan worden in de bestaande beugels binnen de gemeente Utrecht. Bij zelfstandige plaatsing zorgt u desgevraagd voor de betonnen voet. De beugels waar de afvalbak tussen moet passen, hebben de afmetingen zoals vermeld in Document 'bestaande beugel'.

Eis 38. Bij plaatsing inclusief beugel en/of dubbele betonnen voet is de afvalbak niet om te duwen. Als er straatwerk overheen geplaatst moet worden, houdt u er rekening mee dat de betonvoet 15 cm onder het maaiveld eindigt.

Eis 39. U bevestigt dat u afvalbakken kunt leveren in elke gewenste RAL-kleur.

Eis 40. De afvalbakken dienen meestal geleverd te worden in de volgende RAL-kleuren: RAL 6009 Dennengroen (voor parken), RAL 7016 Antracietgrijs (buiten binnenstad/overige gebieden), RAL 5011 Staalblauw (Vleuten-De Meern) en RAL 9011 Grafietzwart, Sigma S2U gloss (binnenstad). De beugel wordt niet in kleur gespoten.

Eis 41. Op elke afvalbak, hondenafvalbak en elk klikohuisje worden twee beelden gestanst. Stansen is de voorgeschreven methode, prägen is niet toegestaan. Op de voorzijde (deur) wordt het silhouet van de Domtoren gestanst, met een contrasterende (witte) achtergrond en een maatvoering van 8 centimer bij 37 centimeter. Daarnaast wordt het logo van de gemeente Utrecht in het metaal gestanst op een duidelijk zichtbare plek, 10 centimeter onder de inlaad en in het midden gecentreerd. Dit geld voor alle prullenbaksoorten. Voor de vormgeving van het logo gelden de specificaties van de huisstijl van de gemeente Utrecht (www.utrecht.nl/huisstijl, onder 'logo's'). De eenmalige kosten voor de mallen/matrijzen voor beide stansingen verwerkt u als vaste post in het Prijsinvulformulier.

Eis 42. U bevestigt dat u de volgende (losse) onderdelen binnen 5 werkdagen na bestelling kunt leveren: deurtje in de genoemde RAL-kleuren; slot (standaard driehoeksleutel of een andersoortig slot); aluminium binnenbak; beugels en andere bevestigingsmaterialen; overige reservematerialen en onderdelen behorende bij de door u aangeboden afvalbakken; los te plaatsen klep, zogenaamde vuurwerkklep (niet van toepassing als de afvalbak volledig afsluitbaar is).

Eis 43. De levertermijn, ongeacht de omvang, betreft maximaal 4 weken voor de eerste 50 bakken en 8 weken voor het restant.

Eis 44. U levert de afvalbakken, beugels (indien van toepassing) en andere bevestigingsmaterialen af op een locatie in de gemeente Utrecht. Per bestelling kan de locatie verschillen. Dit wordt aangegeven door de opdrachtgever.

Eis 45. U gaat ermee akkoord dat u minimaal twee jaar garantie bij normaal gebruik biedt op de coating en de niet-bewegende onderdelen van de door u te leveren afvalbakken, beugels en andere bevestigingsmaterialen. Hieronder valt ook roest. Voor de bewegende onderdelen geldt een garantie van één jaar.

Eis 46. U levert nieuwe beugels indien van toepassing voor de enkele afvalbakken in zowel roestvrijstaal als gegalvaniseerd, conform Document 'bestaande beugel'. Bij bestellingen wordt aangegeven welk type beugel geleverd moet worden.

Eis 47. De nieuwe afvalbakken moeten passen in de huidige beugels indien er geen nieuwe beugels noodzakelijk zijn (zie bijlage 6.).

Eis 48. Bij plaatsing van een afvalbak in zachte ondergrond kunt u een extra zware betonvoet leveren (zie bijlage 6).

Eis 49. De te leveren afvalbak is ook dubbelzijdig aan de beugel te bevestigen.

1.6 Eisen aan kwaliteit klikohuisjes

Alle door u te leveren klikohuisjes voldoen minimaal aan de volgende specificaties:

Eis 50. Elk klikohuisje is geschikt voor het plaatsen van één kliko.

Eis 51. Het klikohuisje is geschikt voor een kliko met een inhoud van 240 liter. De kliko past volledig in het huisje en kan door het gemeentepersoneel op de gebruikelijke wijze worden geplaatst en verwijderd ten behoeve van lediging. De afmetingen van de kliko staan vermeld in het document: afmeting klikohuisje.

Eis 52. Het gebruikte materiaal voor het klikohuisje en de bewegende delen zijn gelijk aan de 100- liter afvalbakken en 75-liter afvalbakken. Het klikohuisje is voorzien van vuil- en stickeronvriendelijke maatregelen.

Eis 53. Het klikohuisje is voorzien van te openen deur. Het deurtje is voorzien van een hendel die in een slot valt en die het deurtje in gesloten stand houd, terwijl het zonder forceren en zonder gereedschap kan worden geopend, waarmee vernieling wordt verminderd.

Eis 54. Het klikohuisje kan worden geplaatst op een betonnen voet.

Eis 55. Het klikohuisje is geschikt om te worden geleverd in de RAL-kleuren 6009 (Dennengroen), 7016 (Antracietgrijs) en 5011 (Staalblauw), overeenkomstig de afvalbakken.

Eis 56. Op de voorzijde (deur) van het klikohuisje wordt het silhouet van de Domtoren gestanst en wordt het logo van de gemeente Utrecht gestanst, overeenkomstig de eis hierover bij de afvalbakken.

Eis 57. Op of in de door u aangeboden klikohuisjes is geen logo of andere vorm van reclame van opdrachtnemer aangebracht.

Eis 58. U biedt op de klikohuisjes dezelfde garantietermijnen als op de afvalbakken: minimaal twee jaar garantie bij normaal gebruik op de coating en de niet-bewegende onderdelen (waaronder roest), en één jaar op de bewegende onderdelen.

Eis 59. U bevestigt dat u voor de klikohuisjes losse (reserve)onderdelen kunt leveren ten behoeve van onderhoud en reparatie, zowel voor de bestaande als de door u geleverde klikohuisjes.

1.7 Eisen aan afhandeling van klachten en klantenservice

Eis 60. U beschikt over een klantenservice die telefonisch (geen betaalde informatienummers) en per e-mail bereikbaar is op werkdagen van 08:00 uur tot 17:00 uur.

Eis 61. U beschikt over een adequate procedure om klachten met betrekking tot uw dienstverlening voor de gemeente te behandelen. Bij definitieve gunning ontvangt de gemeente een kopie van het klachtenprotocol.

Eis 62. U heft klachten binnen 48 uur op, tenzij in overleg met de contactpersoon van de gemeente anders wordt beslist.

Eis 63. De registratie van klachten maakt onderdeel uit van de managementrapportage.

Eis 64. U bevestigt dat u voor onderhoud en reparatie losse (reserve)onderdelen van zowel de bestaande als de door u geleverde afvalbakken kunt leveren als de gemeente daarom verzoekt.

1.8 Eisen aan communicatie, overleg en rapportage

Eis 65. Uw inschrijving bevat de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger.

Eis 66. U gaat akkoord met het verstrekken van een vast mailadres voor alle bestellingen en mailwisselingen met de gemeente Utrecht voor de gehele duur van het contract, bijvoorbeeld Afvalbakcontract.Utrecht@(naam leverancier).nl.

Eis 67. Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente, geeft u dit direct door aan de contractmanager van de gemeente.

Eis 68. Twee keer per jaar (telkens uiterlijk twee weken na afloop van december en juni) levert u per e-mail managementinformatie in MS-Excel aan bij de contractmanager. De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie stelt de gemeente in overleg met de contractpartij vast.

Eis 69. De managementinformatie bevat tevens een overzicht van de lopende en afgeronde nadere opdrachten, waaronder de pilot met de status en de tot dan toe bestede waarde.

Eis 70. Ten minste twee keer per jaar voert de gemeente een evaluatiegesprek met de voor de gemeente centrale contactpersoon en de contractmanager van opdrachtgever.

1.9 Eisen aan duurzaamheid

Eis 71. Alle onderdelen en materialen zijn volledig herbruikbaar respectievelijk recyclebaar.

Eis 72. De afvalbakken en klikohuisjes dienen modulair te worden opgebouwd, zodat onderdelen gemakkelijk vervangen c.q. gerepareerd kunnen worden.

Eis 73. Uw inschrijving voldoet aan de minimum duurzaamheidseisen straatmeubilair volgens de productgroepcriteria en -eisen van PIANOo, expertisecentrum aanbesteden.