Inschrijvingsleidraad

Afvalbakken en klikohuisjes openbare ruimte

10 november 2026
Aanbestedingsnummer 2025SB751
Versie 1.0

Inhoud

1	**De opdracht**	**4**
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.1.1	Scope van de opdracht	4
1.1.2	Pilot	5
1.1.3	Buiten de scope van de opdracht	8
1.2	Vorm van de raamovereenkomst	8
1.3	Opdrachtgever - de gemeente Utrecht	9
1.4	Social Return	9
2	**De inschrijfprocedure**	**10**
2.1	Wettelijk kader	10
2.2	Planning	10
2.3	Informatiefase	11
2.3.1	Vragen over de opdracht	11
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	11
2.3.3	Nota van inlichtingen	11
2.4	Uw inschrijving indienen	11
3	**Beoordeling en gunning**	**13**
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
3.2	Beoordeling kwaliteit	13
3.3	Afronden oordeel	14
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
3.5	Twintig dagen wachttijd	14
3.6	Controle van gegevens	15
3.6.1	Controle bewijsstukken	15
3.6.2	Controle referentieopdrachten	15
3.6.3	Controle gelijkwaardige maatregelen	15
3.7	Procedure van verificatie	15
3.8	Definitieve gunning en contractsluiting	16
4	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**17**
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.2.1	Kwaliteitsborging	17
4.2.2	Milieubeheer	18

4.2.3 Vakbekwaamheid 18

5 Gunningscriteria 20
5.1 Inleiding 20
5.2 Gunningscriteria 20
5.2.1 Ontwerptekening en demonstratiebak (go/no-go, 0 punten) 20
5.2.2 Gunningscriterium 1: Aanpak pilot (30 punten) 21
5.2.3 Gunningscriterium 2: Milieukostenindicator (MKI) (15 punten) 22
5.2.4 Gunningscriterium 3: CO2-prestatieladder (10 punten) 23
5.2.5 Gunningscriterium 4: Prijs (45 punten) 24

6 Overige informatie 26
6.1 Voorwaarden 26
6.2 Klachtenregeling 27

7 Bijlagen 28

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht wil één raamovereenkomst afsluiten voor het leveren en vervangen van afvalbakken en klikohuisjes in de openbare ruimte, inclusief de bijbehorende onderdelen en bevestigingsmaterialen. Aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van het huidige contract. Met deze aanbesteding borgt de gemeente de continuïteit van de levering en vervanging van afvalbakken en klikohuisjes in de stad.

De gemeente verzorgt zelf de plaatsing, het onderhoud en de reparatie van de afvalbakken. Wanneer een afvalbak niet meer of alleen tegen ongunstige voorwaarden te repareren is, vervangt de gemeente deze door een nieuw exemplaar. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze op afroep het volledige assortiment aan afvalbakken, klikohuisjes en toebehoren kan leveren en op verzoek losse onderdelen levert voor zowel de bestaande als de door hem geleverde afvalbakken.
De gemeente wil met deze aanbesteding een aantal verbeteringen ten opzichte van het huidige contract doorvoeren:

- de magneetsluiting, die onder het huidige contract nog als proef werd toegepast, wordt in het nieuwe contract de standaarduitvoering op alle 100-liter afvalbakken en 75- liter afvalbakken. Daarmee zijn de bakken standaard beter bestand tegen vernieling.
- Naast de magneetsluiting behouden de afvalbakken de bestaande haaksluiting, zodat de afvalbakken rondom de jaarwisseling op slot gezet kunnen worden;
- de 125-liter afvalbakken worden uitgefaseerd, conform het handboek openbare ruimte. Deze worden, afhankelijk van de locatie, vervangen door 100-liter afvalbakken of door klikohuisjes;
- op elke bak of huisje wordt aan de voorzijde (deur) het silhouet van de Domtoren gestanst, met een contrasterende (witte) achtergrond, zie PvE;
- binnen de looptijd creëert de gemeente ruimte voor doorontwikkeling, zodat de afvalbakken toekomstbestendig blijven. Hiervoor is een pilot voorzien (zie 'Pilot en mogelijke vervolgopdrachten').

Een belangrijke aanleiding voor deze verbeteringen is de problematiek rondom zwerfvuil en kapotte afvalbakken. Sinds de invoering van statiegeld op blikjes en petflesjes worden afvalbakken regelmatig opengebroken om de blikjes en flesjes eruit te halen. Daardoor raakt de sluiting van de afvalbakken beschadigd en komt er veel zwerfvuil op straat. De magneetsluiting en de in de pilots te ontwikkelen statiegeldoplossing zijn erop gericht deze problemen te verminderen.

1.1.1 Scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt het leveren van de afvalbakken en klikohuisjes en het leveren van de bijbehorende onderdelen en bevestigingsmaterialen. Naast de afvalbakken zelf gaat het daarbij onder meer om beugels (in verschillende uitvoeringen), betonvoeten voor plaatsing in zachte ondergrond en losse onderdelen voor reparatie, zoals deurtjes, sloten, magneetsluitingen, binnenbakken en

afvalzakringen. De opdrachtnemer moet dus in staat zijn het volledige assortiment aan afvalbakken en toebehoren te leveren.

De opdracht heeft betrekking op de volgende typen:
- standaard afvalbakken, 100 liter en 75 liter. De 100 liter afvalbak is het meest voorkomende type binnen het bestand. De reguliere in-beugel afvalbakken zijn allemaal 100 liter en worden standaard voorzien van een magneetsluiting met slot voor de vuurwerkperiodes. Elke 100-literbak moet geschikt zijn voor zowel een aluminium binnenbak als een afvalzakring en moet kunnen worden gemonteerd in de bestaande beugels;
- klikohuisjes. Conform tekening bijlage 5. Hiervan zijn er op dit moment ongeveer 50. Dit aantal wordt de komende jaren uitgebreid; de omvang van die groei binnen de looptijd van het contract wordt geschat op een jaarlijkse afname van 10 stuks;

Een nieuwe leverancier dient aan te sluiten op de bestaande beugelmaat, zodat de huidige beugels herbruikbaar blijven. De gemeente beschikt over een programma van eisen waaraan de afvalbakken moeten voldoen, maar niet over een ontwerptekening van de afvalbak. Inschrijvers stellen daarom zelf een ontwerp op dat voldoet aan de minimumeisen en dat past binnen de maatvoering van de bestaande beugels, mede aan de hand van de voorbeeldfoto van de huidige afvalbakken. De ontwerptekening dient u bij de inschrijving in te dienen en het beoordelingsteam controleert of het ontwerp voldoet aan het programma van eisen.

Voor een compleet overzicht van de eisen die worden gesteld aan de afvalbakken zie het programma van eisen in bijlage 9 paragraaf 1.5 en 1.6.

De opdracht bestaat uit het leveren van de afvalbakken, klikohuisjes, onderdelen en bevestigingsmaterialen die in deze paragraaf zijn beschreven. Naast het leveren van de afvalbakken en de klikohuisjes maakt ook een pilot deel uit van de opdracht. Daarin ontwikkelt de opdrachtnemer samen met de gemeente een aangepaste uitvoering van de 100-literbak en het klikohuisje. Hieronder staat hoe de pilot is opgezet en welke afspraken gelden voor prijs, kosten, afname en intellectueel eigendom. Hoe de pilot verloopt en wanneer deze geslaagd is, staat in bijlage 12 Beoordelingskader pilot.

1.1.2 Pilot

Aanleiding

De gemeente Utrecht wil de kwaliteit en functionaliteit van haar afvalbakken en klikohuisjes verder verbeteren en inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen in de openbare ruimte. Zo wil zij een contract sluiten waarbinnen toekomstbestendige afvalbakken uitgevraagd kunnen worden.
De belangrijkste aanleiding om te verbeteren is het statiegeldvraagstuk. Sinds de invoering van statiegeld op blikjes en flesjes worden afvalbakken en klikohuisjes steeds vaker doorzocht op statiegeldhoudend materiaal. Dat leidt tot zwerfafval rond de afvalbakken, overlast en beschadiging. De gemeente wil daarom toewerken naar afvalbakken die hierop een antwoord bieden, door een statiegeldunit waarin flesjes en blikjes apart kunnen worden aangeboden.

Daarnaast wil de gemeente een praktisch knelpunt bij de klikohuisjes aanpakken. In de huidige situatie valt er afval tussen de kliko en het huisje. Dat leidt tot vervuiling en extra werk bij het legen. De

gemeente wil de aansluiting van de huisjes op de kliko's verbeteren, zonder dat het personeel bij het legen hinder ondervindt van de gekozen oplossing.

Deze verbeteringen bestaan op dit moment nog niet als kant-en-klare producten. De gemeente kiest er daarom voor om de aanpassingen samen met de leverancier en Verpact als statiegeldinstantie te ontwikkelen in een pilot, met als doel te komen tot verbeterde standaarduitvoeringen van de 100-literbak en het klikohuisje. De gemeente kiest voor een pilot omdat zij niet wil overstappen op een oplossing die in de praktijk geen oplossing biedt voor de problemen zoals hiervoor geschetst.

Definities

1. Onder de reguliere uitvoering van een product wordt verstaan: de standaarduitvoering van dat product zoals opgenomen in het prijzenblad, zonder de aanpassing die in de pilot wordt ontwikkeld. De opdrachtnemer moet de reguliere uitvoering vanaf de start van de overeenkomst kunnen leveren. Ook tijdens de pilot bestelt de gemeente de reguliere uitvoering wanneer afvalbakken of klikohuisjes vervangen moeten worden.
2. Onder de aangepaste uitvoering wordt verstaan: een nieuwe uitvoering, voorzien van de in de pilot ontwikkelde aanpassingen. Besluit de gemeente na een geslaagde pilot de aangepaste uitvoering af te nemen, dan moet de opdrachtnemer deze kunnen leveren binnen de termijn die in bijlage 12 Beoordelingskader pilot en afname aangepaste uitvoering is opgenomen.

De pilot

De pilot maakt deel uit van de opdracht en wordt in alle gevallen uitgevoerd. De pilot start na contractsluiting van de raamovereenkomst en bestaat uit:

- een 100-literbak met een statiegeldunit, in een beperkte oplage van ongeveer 50 afvalbakken;
- een klikohuisje met een statiegeldunit, in een beperkte oplage;
- een aanpassing waarmee bestaande klikohuisjes beter aansluiten op de kliko, zodat er geen afval meer tussen kliko en huisje valt en het personeel bij het legen geen hinder ondervindt.

Voor de aangepaste uitvoering wordt geen nieuwe bak ontworpen. Daarbij gelden de volgende kaders:

- de reguliere uitvoering die de inschrijver aanbiedt is het uitgangspunt; deze mag worden aangepast om de statiegeldunit in te bouwen;
- de aangepaste uitvoering past binnen de bestaande infrastructuur, waaronder de huidige beugels, en blijft voldoen aan het programma van eisen;
- de statiegeldunit is een lade of vergelijkbare voorziening, zoals onder meer in de gemeente Amsterdam wordt toegepast.

De leverancier maakt deel uit van een door de gemeente geleid pilotprojectteam en draagt daarin actief bij aan het ontwerp en de doorontwikkeling. Voor gunningscriterium 1 stelt de inschrijver een plan van aanpak op dat wordt beoordeeld en onderdeel uit gaat maken van de raamovereenkomst.
Het aantal pilotexemplaren, de werkwijze, de beslismomenten en de wijze waarop de gemeente vaststelt of de pilot geslaagd is, staan in bijlage 12.

Prijs van de aangepaste uitvoeringen

De inschrijver geeft in het prijzenblad per product (100-literbak en klikohuisje) op hoeveel procent de aangepaste uitvoering duurder is dan de reguliere uitvoering. Dit percentage is bindend. De gemeente

neemt de aangepaste uitvoering af tegen de prijs van de reguliere uitvoering, verhoogd met dit percentage.
Het percentage is ten hoogste 10%. Dit geldt als eis. Een inschrijving waarin de aangepaste uitvoering van een product meer dan 10% boven de reguliere uitvoering van datzelfde product is geprijsd, voldoet niet aan de eis en wordt terzijde gelegd.

Kosten

De gemeente neemt de prototypes en de pilotexemplaren af en betaalt deze tegen de prijs van de reguliere uitvoering, verhoogd met het opgegeven percentage.
De overige kosten van de ontwikkeling, waaronder het ontwerpwerk en het aanpassen van de productie, verwerkt de inschrijver in het opgegeven percentage. De gemeente vergoedt deze kosten niet afzonderlijk, ook niet als de pilot niet slaagt.

Beoordeling van de meerprijs

De hoogte van de meerprijs van de aangepaste uitvoeringen ten opzichte van de reguliere uitvoeringen wordt betrokken in de beoordeling van het gunningscriterium Prijs. Naarmate de meerprijs lager is, wordt de inschrijving op dit onderdeel hoger gewaardeerd. De wijze waarop dit wordt beoordeeld, is opgenomen in hoofdstuk 5 (Gunningscriteria).

Afname

Het doel van de pilot is dat de aangepaste uitvoering de reguliere uitvoering vervangt als standaard. Deze regeling is een optie als bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012. Hieronder staat wat de optie inhoudt en wanneer de gemeente er gebruik van maakt.

Wat de optie inhoudt

Is de pilot voor een product geslaagd, dan neemt de gemeente vanaf de datum van haar schriftelijke besluit voor dat product de aangepaste uitvoering af in plaats van de reguliere uitvoering. Dit geldt zowel voor de 100-literbak als voor het klikohuisje.
De gemeente neemt de aangepaste uitvoering af tegen de prijs van de reguliere uitvoering, verhoogd met het percentage dat de opdrachtnemer bij inschrijving heeft opgegeven. De indexering die op de reguliere uitvoering van toepassing is, geldt op gelijke wijze voor de aangepaste uitvoering. Voor het bestellen gelden dezelfde voorwaarden als voor de reguliere uitvoering.
De overstap betreft het soort product, niet de aantallen. Hoeveel aangepaste uitvoeringen de gemeente afneemt, hangt af van de vervangingsbehoefte. De afname valt binnen de maximale waarde van de raamovereenkomst.

Wanneer de gemeente gebruikmaakt van de optie

De gemeente gaat per product over op de aangepaste uitvoering als aan beide voorwaarden is voldaan:

1. de pilot is voor dat product geslaagd; en
2. de opdrachtnemer levert de aangepaste uitvoering tegen het percentage dat hij bij inschrijving heeft opgegeven.

Hoe de gemeente beoordeelt of de pilot geslaagd is, staat in bijlage 12 (Beoordelingskader pilot (nadere overeenkomst onder raamovereenkomst)). Daar staan ook de beslismomenten, de kernvragen en de

beslisregels, en hoe de prijs tijdens de pilot wordt getoetst. De contracteigenaar neemt het besluit schriftelijk en gemotiveerd.

Als de pilot niet slaagt of de prijs niet past

Slaagt de pilot niet, of kan de opdrachtnemer de aangepaste uitvoering niet leveren tegen het opgegeven percentage, ook niet na de gelegenheid die bijlage 12 Beoordelingskader pilot (nadere overeenkomst onder raamovereenkomst) daarvoor biedt, dan neemt de gemeente de aangepaste uitvoering niet af. De levering van de reguliere uitvoeringen loopt dan door.

Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom op het ontwerp en de ontwikkeling van een binnen de pilot ontwikkelde aangepaste uitvoering, met inbegrip van de door de leverancier zelf ontwikkelde statiegeldunit, komt toe aan de gemeente. De leverancier draagt deze rechten aan de gemeente over, zodat de gemeente het ontwerp kan (laten) gebruiken, aanpassen en (laten) produceren, ook door een andere partij. De overdracht van deze rechten is verdisconteerd in de door de inschrijver opgegeven prijzen. De leverancier garandeert dat hij rechthebbende is op het over te dragen ontwerp en vrijwaart de gemeente tegen aanspraken van derden ter zake.

1.1.3 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- de 125-liter afvalbakken;
- het feitelijke plaatsen en repareren van de afvalbakken. Dit voert de gemeente zelf uit. De opdracht beperkt zich tot de levering van de afvalbakken en klikohuisjes en de levering van de bijbehorende onderdelen en bevestigingsmaterialen.

1.2 Vorm van de raamovereenkomst

De duur van de raamovereenkomst is twee jaar en de verwachte ingangsdatum is 12 februari 2027. Na het einde van de initiële periode kan de raamovereenkomst tweemaal eenzijdig door de opdrachtgever worden verlengd met één jaar, tot een maximale looptijd van vier jaar. De keuze om te verlengen ligt bij de gemeente. De gemeente is niet tot verlenging verplicht.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst

De gemeente kan geen maximale hoeveelheid af te nemen afvalbakken opgeven. Een afvalbak wordt namelijk pas vervangen wanneer deze niet of alleen tegen ongunstige voorwaarden te repareren is. Factoren als vandalisme en vuurwerk hebben hier grote invloed op, waardoor het aantal per jaar sterk kan variëren. Ter indicatie: de afgelopen jaren heeft de gemeente jaarlijks ongeveer 400 100-liter afvalbakken en 70 klikohuisjes afgenomen.

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal vier jaar) van de raamovereenkomst producten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 2.500.000,-.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst producten af met een maximale totale waarde van € 3.750.000,-. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontlenen.

1.3 Opdrachtgever - de gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven.
U kunt algemene informatie vinden over de gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het inkoopbeleid van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: Coalitieakkoord, Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen, Utrecht toegankelijk en Schoon en emissieloos bouwen.
De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.4 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.
Voor deze opdracht geldt een social returnverplichting van 5% van de opdrachtwaarde.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:
- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.
De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De omvang van de opdracht is beperkt; jaarlijks worden ongeveer 400 afvalbakken vervangen. Een verdere opdeling in percelen zou de afzonderlijke delen zo klein maken dat dit niet opweegt tegen de extra administratieve lasten en coördinatie die daarmee gepaard gaan. Ook draagt het werken met één contractpartij bij aan de beheersbaarheid, doordat het de afspraken en het contractbeheer vereenvoudigt.

De gemeente heeft ook overwogen om de pilot als apart perceel uit te vragen, maar heeft daar niet voor gekozen. Met ongeveer 50 afvalbakken is de pilot te klein voor een apart perceel. Bovendien is het doel van de pilot dat de aangepaste uitvoering bij een geslaagde pilot de reguliere uitvoering kan vervangen. Bij een apart perceel zou de pilot bij een andere opdrachtnemer terecht kunnen komen dan de levering van de reguliere uitvoering. De aangepaste uitvoering zou dan niet zonder meer binnen dezelfde overeenkomst kunnen worden afgenomen. Door de pilot en de reguliere levering bij één opdrachtnemer onder te brengen, kan de aangepaste uitvoering na een geslaagde pilot direct onder deze raamovereenkomst worden afgenomen.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Inschrijvingsfase	
Di 10 november 2026	Publicatie op TenderNed
Vr 20 november 2026, 10:00 uur	Deadline stellen van vragen 1e ronde
Vr 27 november 2026	Publicatie 1e nota van inlichtingen
Vr 4 december 2026, 10:00 uur	Deadline stellen van vragen 2e ronde
Vr 11 december 2026	Publicatie 2e nota van inlichtingen
Di 22 december 2026, 10:00 uur	Deadline indienen inschrijvingen
Gunningsfase	

Do 14 januari 2027	Verzending voorlopige gunningsbeslissing (start standstilltermijn)
Wo 3 februari 2027	Einde standstilltermijn
Do 4 februari 2027	Definitieve gunning

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.
Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.
Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op
Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving. Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.
Deze aanbesteding kent een getrapte beoordeling. Pas nadat de gemeente heeft vastgesteld dat uw ontwerptekening en de foto's van de demonstratiebak voldoen aan het programma van eisen

(gunningscriterium 1 - go/no-go), beoordeelt de gemeente de overige gunningscriteria. Zie hiertoe hoofdstuk 5.
Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden:
- Document 1: ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Document 2: verklaring geen Russische betrokkenheid.

Ten aanzien van de gestelde geschiktheidseisen:
- Document 3: ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier.

Ten aanzien van de gunningseisen
- Document 4: ontwerptekening van de afvalbak en foto's van de demonstratiebak (go/no go)

Ten aanzien van de gestelde wensen aan de opdracht:
- Document 5: plan van aanpak pilot (gunningscriterium 1);
- Document 6: ingevuld en ondertekend formulier MKI, inclusief onderbouwde MKI-berekening (gunningscriterium 2);
- Document 7: opgave ambitieniveau CO2-prestatieladder inclusief onderbouwing (gunningscriterium 3);
- Document 8: ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijsinvulformulier (gunningscriterium 4).

(Indien van toepassing) Document 9: rechtsgeldig getekende uitvoeringsverklaring onderaannemer, inclusief een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer en UEA-derden.
Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.
Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht.

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.
De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.
De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat de ontwerptekening van de afvalbakken en de foto's (go/no go) en gunningscriterium 1 beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs en/of managers met expertise op het gebied van afvalbakken en inzamelmiddelen. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.
De beoordeling van gunningscriterium 1 gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 4 (prijs). Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1 (pilots). Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot en met 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

3.6.1 Controle bewijsstukken

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank. Als de gemeente u verzoekt om de bewijsstukken aan te leveren dan verstrekt u deze binnen zeven dagen. Als de gemeente onvolkomenheden constateert in deze bewijsstukken, of als u de gegevens niet tijdig aanlevert, dan zal de gemeente een uiterste termijn stellen waarbinnen u juiste bewijsstukken moet aanleveren. Als u de juiste bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft aangeleverd, of als tijdens deze controle blijkt dat u in uw inschrijving onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit.

3.6.2 Controle referentieopdrachten

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.
Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimumeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw inschrijving ongeldig.

3.6.3 Controle gelijkwaardige maatregelen

Als u voor de geschiktheidseisen met betrekking tot de ISO-certificeringen gebruik maakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of over de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

3.7 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.
Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.8 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde[1] om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.
De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.
Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier ‘Verklaring geen Russische betrokkenheid’ in (bijlage 2).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform EN-ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

[1] Hierna: ‘de gemeente’

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan EN-ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat volgens EN-ISO 14001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan EN-ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Onder opdracht verstaan wij ook de deelopdrachten; het mag dus ook een (deel)opdracht betreffen vanuit een lopende raamovereenkomst. De deelopdrachten die u aanlevert dienen volledig afgerond te zijn. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving.

Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 4) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van afvalbakken of vergelijkbaar straat- en buitenmeubilair
U beschikt over de competentie om afvalbakken te leveren. U toont deze competentie aan door een of meerdere referentieopdrachten te overleggen met een gezamenlijke omvang van ten minste

€1.500.000,-. Deze omvang mag met één opdracht worden aangetoond, maar ook met meerdere kleinere opdrachten die samen op dit bedrag uitkomen.

Kerncompetentie 2: Ervaring met leveren op afroep
U beschikt over de competentie om op afroep producten te leveren ten behoeve van de continuïteit. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u aantoonbaar op afroep en binnen een korte doorlooptijd (maximaal vier weken) 30 producten heeft geleverd en vervangen.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten	Beoordeling
eis	Ontwerptekening en demonstratiebak	0 (go/no-go)	Toets op programma van eisen
1	Aanpak pilot	30	Beoordelingsteam
2	Milieukostenindicator (MKI)	15	Kwantificeerbare gegevens
3	CO2-prestatieladder	10	Kwantificeerbare gegevens
4	Prijs	45	Kwantificeerbare gegevens

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Ontwerptekening en demonstratiebak (go/no-go, 0 punten)

Beschrijving

De gemeente wil de aangeboden afvalbakken (de 100 liter afvalbak en het kliko huisje) in samenhang beoordelen op basis van een ontwerptekening en foto's van een fysieke demonstratie afvalbak die volgens de ontwerpen zijn vervaardigd. Dit onderdeel betreft een go/no-go-toets: de gemeente stelt hiermee vast of het aangeboden ontwerp voldoet aan de minimumeisen, zoals opgenomen in het programma van eisen. Er worden op dit onderdeel geen punten toegekend.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ontwerptekening van de afvalbak toe, samen met foto's van een fysieke demonstratiebak die volgens dit ontwerp is vervaardigd. De ontwerptekening en de foto's moeten in onderlinge samenhang aantonen dat de aangeboden afvalbak voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van onder meer constructie, afmetingen, aansluiting op de bestaande beugelmaat en de overige in het programma van eisen genoemde specificaties. De foto's van de demonstratiebak tonen de bak van alle zijden, zodanig dat de gemeente de uitvoering en de aansluiting op de eisen kan beoordelen.

Beoordeling

Voldoen de ontwerptekening en de foto's aan de minimumeisen, dan is sprake van een 'go' en wordt de inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria 1 tot en met 4 (aanpak pilots, MKI, CO2-prestatieladder en prijs). Voldoen zij niet, dan is sprake van een 'no-go' en wordt de inschrijving terzijde gelegd en verder niet beoordeeld.

Tenderkostenvergoeding

Voor het vervaardigen van de demonstratiebak ontvangt de inschrijver een tegemoetkoming in de kosten van € 1.500,-. Deze vergoeding wordt uitgekeerd aan iedere inschrijver die een geldige inschrijving heeft ingediend en die de go/no-go-toets doorstaat en volledig op de gunningscriteria is beoordeeld.

Inschrijvers die worden uitgesloten, hun inschrijving intrekken of een ongeldige inschrijving indienen, komen niet voor de vergoeding in aanmerking. De vergoeding vormt een tegemoetkoming in de gemaakte kosten en is geen volledige vergoeding daarvan.

5.2.2 Gunningscriterium 1: Aanpak pilot (30 punten)

Beschrijving

Binnen de looptijd van de raamovereenkomst voert de gemeente een pilot uit, gericht op de doorontwikkeling van de afvalbakken: een 100-liter afvalbak met geïntegreerde statiegeldunit, een klikohuisje met geïntegreerde statiegeldunit en een aanpassing waarmee de bestaande klikohuisjes beter aansluiten op de kliko's. Bij de pilot draagt de leverancier binnen een door de gemeente geleid pilotprojectteam actief bij aan het ontwerp en de doorontwikkeling. Met dit gunningscriterium beoordeelt de gemeente de aanpak waarmee de inschrijver deze pilot wil uitvoeren.

Doelstelling

De gemeente wil de pilot uitvoeren met een leverancier die deze doordacht, gestructureerd en met de juiste inbreng oppakt en die binnen het pilotprojectteam een constructieve en resultaatgerichte samenwerkingspartner is. De doelstelling van dit criterium is inzicht te krijgen in de wijze waarop de inschrijver de pilots aanpakt, hoe hij zijn bijdrage aan het ontwerp en de samenwerking vormgeeft en hoe hij de risico's beheerst.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document “Plan van aanpak pilot”. Dit plan bestaat uit maximaal 6 pagina's A4, Arial lettertype 10, regelafstand 1,15. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na pagina 6 niet.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet, dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Aandachtspunten

U verschaft zo concreet en adequaat mogelijk inzicht in de wijze waarop u invulling geeft aan het beheer en het onderhoud van de onroerende goederen.
Hierbij worden ten minste de volgende onderwerpen uitgewerkt:

- de mate waarin uw procesaanpak en fasering concreet en doordacht zijn en voorzien zijn van heldere mijlpalen en beslismomenten;
- de mate waarin u de samenwerking binnen het pilotprojectteam concreet invult en aantoonbaar de juiste inbreng, capaciteit en expertise levert;
- de mate waarin u de relevante risico's onderkent en deze met concrete en effectieve maatregelen beheerst;
- de mate waarin uw aanpak realistisch en haalbaar is en is onderbouwd met ervaring, voorbeelden of aantoonbare werkwijzen.

Beoordelingsaspecten

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	U geeft op uitstekende wijze invulling aan de beoordelingsaspecten. Uw beschrijving is volledig, concreet, realistisch en sluit aan bij de doelstelling. Daarnaast biedt u een ruime meerwaarde ten opzichte van de eisen uit het Programma van Eisen.	30
4	U geeft op een goede wijze invulling aan de beoordelingsaspecten. Uw beschrijving is in ruime mate volledig, concreet en/of realistisch. Uw beschrijving sluit in ruime mate aan bij de doelstelling. Daarnaast biedt u op meerdere aspecten meerwaarde ten opzichte van de eisen uit het Programma van Eisen.	24
3	U geeft op voldoende wijze invulling aan de beoordelingsaspecten. Uw beschrijving is gedeeltelijk volledig, concreet en/of realistisch. Uw beschrijving sluit gedeeltelijk aan bij de doelstelling. Daarnaast biedt u op in ieder geval één aspect meerwaarde ten opzichte van de eisen uit het Programma van Eisen.	18
2	U geeft op onvoldoende wijze invulling aan de beoordelingsaspecten. Uw beschrijving is niet volledig, concreet en/of realistisch. Uw beschrijving sluit op meerdere onderdelen niet aan bij de doelstelling.	12
1	U geeft geen invulling aan de beoordelingsaspecten. Het plan van aanpak is niet ingediend of het plan bevat geen relevante of bruikbare informatie.	0

5.2.3 Gunningscriterium 2: Milieukostenindicator (MKI) (15 punten)

Beschrijving

De gemeente Utrecht streeft naar 100% circulariteit in 2050. Als invulling van deze ambitie worden inschrijvers beoordeeld op de milieubelasting van de te leveren afvalbakken, uitgedrukt in de Milieukostenindicator (MKI). De MKI drukt de totale milieubelasting over de gehele levenscyclus uit in één bedrag in euro's, een lagere MKI-waarde betekent een lagere milieubelasting en wordt hoger gewaardeerd.

Te verstrekken gegevens

Inschrijvers geven de MKI-waarde op voor een referentiehoeveelheid van 400 standaard 100-liter afvalbakken volgens de specificaties in het programma van eisen. Deze referentiehoeveelheid komt overeen met de verwachte gemiddelde jaarlijkse afname en dient uitsluitend om de inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken; er kunnen geen rechten aan worden ontleend ten aanzien van de daadwerkelijk af te nemen aantallen.

De opgegeven MKI-waarde gaat vergezeld van een onderbouwde MKI-berekening, opgesteld volgens de bepalingsmethode van de Nationale Milieudatabase (NMD) en berekend met gevalideerde software (DuboCalc of gelijkwaardig). De gemeente toetst de berekening op volledigheid, juistheid en

haalbaarheid en kan hierbij om aanvullende onderbouwing verzoeken, zoals de onderliggende levenscyclusanalyse of milieuproductverklaringen (EPD's). Indien de MKI-waarde niet of onvoldoende met een deugdelijke berekening wordt onderbouwd, kent de gemeente voor dit onderdeel 0 punten toe.

Beoordeling

De inschrijver met de laagste geldige MKI-waarde ontvangt het maximale aantal van 15 punten. De overige inschrijvers ontvangen naar rato een lager aantal punten, waarbij een hogere MKI-waarde tot een lagere score leidt. Mocht de inschrijving met de laagste MKI-waarde in een later stadium ongeldig blijken, dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

Voorbeeld van berekening

Punten = 15 × (laagste geldige MKI ÷ MKI van de inschrijver)

Inschrijver	MKI-waarde	Berekening	Punten
A	€ 18.000	15 × 18.000 ÷ 18.000	15,00
B	€ 20.000	15 × 18.000 ÷ 20.000	13,50
C	€ 24.000	15 × 18.000 ÷ 24.000	11,25
D	€ 30.000	15 × 18.000 ÷ 30.000	9,00

5.2.4 Gunningscriterium 3: CO2-prestatieladder (10 punten)

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO2-prestatieladder is een van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO2-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO2-prestatieladder te kiezen.
De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, moet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voldoen aan de eisen die horen bij het gekozen ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau, ontvangt hij een hogere score, maar moet hij ook een hogere ambitie waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO2-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO2-uitstoot bij de uitvoering van deze opdracht voor de gemeente.

Te verstrekken gegevens

De inschrijver geeft aan welk ambitieniveau hij kiest voor de raamovereenkomst, door het gekozen ambitieniveau te ondertekenen in de tabellen met ambitieniveaus in het ‘Invulformulier CO2-prestatieladder’ (bijlage 11). Dit formulier levert u in als document 7 bij uw inschrijving. In het aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen. Meer informatie over het CO2-bewust certificaat vindt u op www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	Aantal punten
Geen gegevens verstrekt	0
Niveau 1	0
Niveau 2	0
Niveau 3	4
Niveau 4	7
Niveau 5	10

Er kan slechts voor één CO2-ambitieniveau gekozen worden. Kruist u meer ambitieniveaus aan, dan kent de gemeente u het aantal punten toe dat hoort bij het laagst aangekruiste ambitieniveau.

Verificatie gedurende de uitvoering

U toont uiterlijk twaalf maanden na gunning van de raamovereenkomst op een van de volgende manieren aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

3. door het indienen van een CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder; of
4. als u geen CO2-bewust certificaat kunt overleggen: door het indienen van een projectverklaring waarmee u aantoont dat u aan de eisen voldoet. Deze projectverklaring moet zijn afgegeven door een van de bevoegde Ladder Certificerende Instellingen (ladder-CI's) die op www.skao.nl worden vermeld.

De eisen die horen bij het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de gehele duur van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen. U toont jaarlijks aan dat u aan deze eisen voldoet.
Naast het certificaat of de projectverklaring verstrekt u op verzoek van de gemeente een projectdossier. Daarin geeft u inzicht in de CO2-beperkende maatregelen die u specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst neemt, en in de CO2-reductie die u daadwerkelijk behaalt.

Overgangsregeling handboek 4.0

De ambitieniveaus in de tabel zijn gebaseerd op handboek 3.1 van de CO2-prestatieladder. Bent u gecertificeerd op basis van handboek 4.0, of wordt u dat tijdens de looptijd van de raamovereenkomst, dan accepteert de gemeente dit certificaat ook als bewijsmiddel. Daarbij geldt:

- een certificaat trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor ambitieniveau 3;
- een certificaat trede 2 wordt geaccepteerd als bewijs voor ambitieniveau 5;
- een certificaat trede 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor ambitieniveau 5.

5.2.5 Gunningscriterium 4: Prijs (45 punten)

Beschrijving

Dit criterium beoordeelt de door u aangeboden prijzen zoals opgenomen in het prijzenblad. Het criterium bestaat uit twee onderdelen: de prijs van de reguliere uitvoeringen (35 punten) en de meerprijs van de aangepaste uitvoeringen die uit de pilot voortkomen (10 punten).

Onderdeel 1: Prijs reguliere uitvoeringen (35 punten)

U vult in het prijzenblad (bijlage 7) de stukprijzen in voor de reguliere producten, onderdelen en bevestigingsmaterialen. Deze worden vermenigvuldigd met de in het prijzenblad opgenomen indicatieve hoeveelheden en opgeteld tot een totaalprijs voor de reguliere uitvoeringen. De inschrijver met de laagste totaalprijs ontvangt het maximum van 35 punten. De overige inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

Punten = 35 × (laagste totaalprijs ÷ uw totaalprijs)

De uitkomst wordt rekenkundig afgerond op twee decimalen.

Mocht de inschrijving met de hoogste prijs in een later stadium ongeldig blijken, dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

Onderdeel 2: Meerprijs aangepaste uitvoeringen (10 punten)

Voor de 100-literbak en het klikohuisje geeft u in het prijzenblad een percentage waarmee de prijs van de reguliere uitvoering verhoogt mag worden. De aangepaste uitvoering mag maximaal 10% duurder zijn dan de prijs van de reguliere uitvoering van hetzelfde product. Een inschrijving waarin de meerprijs van een aangepaste uitvoering meer dan 10% bedraagt, wordt terzijde gelegd.

De meerprijs wordt per product uitgedrukt als percentage:

Meerprijspercentage = ((prijs aangepaste uitvoering − prijs reguliere uitvoering) ÷ prijs reguliere uitvoering) × 100

Naarmate de meerprijs lager is, ontvangt de inschrijving meer punten. De punten worden per product als volgt bepaald:

- 100-literbak: punten = 5 × (10 − meerprijspercentage) ÷ 10
- Klikohuisje: punten = 3 × (10 − meerprijspercentage) ÷ 10
- Aanpassing bestaand klikohuisje = 2 × (10 − meerprijspercentage) ÷ 10

De scores voor beide producten worden bij elkaar opgeteld tot de totaalscore voor onderdeel 2, met een maximum van 10 punten. De uitkomst wordt rekenkundig afgerond op twee decimalen.

Totaalscore Prijs

De totaalscore voor het criterium Prijs is de som van onderdeel 1 en onderdeel 2, met een maximum van 45 punten.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen. Uitzondering hierop is de tenderkostenvergoeding voor de demonstratiebak.

- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.

- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging

beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten zijn. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.

- Wanneer er tegen de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, of een klacht conform het klachtenprotocol van de gemeente Utrecht wordt ingediend, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding, respectievelijk de beslissing van de ambtelijk opdrachtgever.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst.

- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).

- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. (Gemeenteblad 2023, 399892).

7 Bijlagen

Bijlage 1. UEA
Bijlage 2. Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 3. Uitvoeringsverklaring derden
Bijlage 4. Referentieformulier kerncompetenties
Bijlage 5. Technische tekening klikohuisje
Bijlage 6. Technische tekening beugel 100 en 75 liter afvalbakken
Bijlage 7. Prijzenblad
Bijlage 8. (Concept)raamovereenkomst
Bijlage 9. Programma van Eisen
Bijlage 10. Handleiding Social Return
Bijlage 11. Invulformulier CO2-prestatieladder
Bijlage 12. Beoordelingskader pilot (nadere overeenkomst onder raamovereenkomst)