Beschrijvend document

Veldwerk/monstername

Europese aanbesteding volgens Europese openbare procedure

Uitgevoerd door	:	EPSA Procurement, Frank Roebroek
In opdracht van	:	AQUON
Datum	:	10-11-2026
Versie	:	1.0
Aanbestedingsnummer	:	TN622850

Inhoudsopgave

Overzicht gegevens en bijlagen 3

1. Inleiding 5

1.1. Algemeen 5

1.2. De aanbestedende dienst 5

1.3. Het beschrijvend document 5

1.4. Contactpersonen 6

1.5. Aanbestedingsplatform 6

1.6. Planning 6

2. Beschrijving en doel van de aanbesteding 7

2.1. De situatie 7

2.2. Doel en scope van de opdracht 7

2.3. Verdeling in percelen en/of samengevoegde opdracht 7

2.4. De looptijd en omvang van de opdracht 8

3. Eisen en wensen en procedure 9

3.1. Eisen en wensen 9

3.2. Wet- en regelgeving en voorwaarden 9

3.3. Inkoopvoorwaarden 9

3.4. Keuze procedure 9

3.5. Nota van inlichtingen 9

3.6. Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren 10

3.7. Wijze van aanbieden inschrijving 10

3.8. Klachtenafhandeling 10

4. Eisen aan de onderneming 11

4.1. Algemeen 11

4.2. Uitsluitingsgronden 11

4.3. Geschiktheidseisen 12

4.3.1. Financiële en economische draagkracht 12

4.3.2. Technische- en beroepsbekwaamheid 12

4.3.3. Beroepsbevoegdheid 14

4.3.4. Beroep op een onderaannemer en/of derde 14

4.4. Verificatie 14

4.5. Handelsmaatregel zakendoen in onrechtmatige Israëlische nederzettingen 15

5. Gunningsmethodiek en beoordeling 16

5.1. Beoordelingsprocedure 16

5.2. Gunningsprocedure 23

6. Raamovereenkomst 23

6.1. De Raamovereenkomst 23

6.2. Wachtkamerovereenkomst 23

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Achtergrondinformatie	
Bijlage 1	Aanbestedingsvoorwaarden EPSA
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 4	Invulformulier referentieopdracht
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Programma van Eisen
Bijlage 7	Concept raamovereenkomst
Bijlage 8	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 9	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 10	Emballagelijst
Bijlage 11	Flessenoverzicht sorteerinstructie

Digitaal invullen en indienen bij inschrijving	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3	Ingevuld referentieformulier
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Antwoord op de kwalitatieve subgunningscriteria

Indienen ten behoeve van verificatie door de winnende inschrijver
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KVK)
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring van de Belastingdienst
Kopie ISO 27001 of vergelijkbaar (per 1 januari 2029)
Kopie ISO 17025 of vergelijkbaar
Verzekering

Begrippenlijst

Begrip/afkorting	Betekenis
AW	Afvalwater rwzi's
OW	Oppervlaktewaterbemonstering
ZW	Zwemwaterbemonstering oppervlaktewater

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Dit document bevat informatie over de aanbesteding Veldwerk en Monstername. Het betreft de Europese openbare procedure voor de uitvoering van diensten Veldwerk en Monstername voor AQUON, hierna ook te noemen ‘aanbestedende dienst’ en ‘opdrachtgever’, met aanbestedingskenmerk TN622850.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

De aanbestedende dienst nodigt u uit om een inschrijving te doen op basis van de procedure en voorwaarden zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen en onder toepassing van de Aanbestedingswet.

1.2. De aanbestedende dienst

AQUON
AQUON, instituut voor wateronderzoek en advies, levert haar diensten voornamelijk aan de negen waterschappen en hoogheemraadschappen Aa en Maas, De Dommel, Schieland en Krimpenerwaard, Delfland, Rijnland, Hollands Delta, Brabantse Delta, Rivierenland, De Stichtse Rijnlanden en Waterschap Limburg per 1 januari 2027. Daarnaast behoren gemeenten, rijksoverheid en bedrijven tot de klantenkring. AQUON is gespecialiseerd op het gebied van water gerelateerd onderzoek in verschillende vakdisciplines en matrices.

Voor meer informatie zie www.aquon.nl.

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst

EPSA Procurement
EPSA Procurement treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. Voor meer informatie over EPSA Procurement zie Procurement | EPSA Netherlands.

1.3. Het beschrijvend document

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en informatie over de aanbesteding (hoofdstuk 1), beschrijving en doel van de aanbesteding (hoofdstuk 2), de eisen, wensen en procedure (hoofdstuk 3), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4), de gunningsmethodiek en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5) en informatie over de raamovereenkomst (hoofdstuk 6). In bijlage 1 treft u de EPSA Procurement aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

1.4. Contactpersonen

EPSA Procurement treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. U kunt op de volgende manier contact opnemen.

Adviesbureau	**EPSA Procurement**		
Procesbegeleider	Frank Roebroek	Functie	Senior Managing Consultant
Telefoonnummer	+316 837 030 73	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

1.5. Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding.

TenderNed	**Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform**		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	E-mailadres	Servicedesk@tenderned.nl

1.6. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend. De planning zoals gepubliceerd op TenderNed is leidend in geval van tegenstrijdigheden.

Omschrijving	**Datum en/of tijdstip en/of periode**
Verzending publicatie van de aanbesteding	10-11-2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen (vragenronde 1)	**24-11-2026 10:00 uur**
Uiterste datum publiceren van antwoorden op de gestelde vragen (nota van Inlichtingen 1)	01-12-2026
Sluitingsdatum stellen van vragen n.a.v. nota van Inlichtingen 1 (vragenronde 2)	**14-12-2026 10:00 uur**
Uiterste datum publiceren van antwoorden op de in vragenronde 2 gestelde vragen (nota van Inlichtingen 2)	18-12-2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	**15-01-2027 10:00 uur**
Openen kluis met inschrijvingen	15-01-2027
Beoordeling inschrijvingen	Week 4
Uitnodiging interview	Week 4
Interview	Week 5
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	05-02-2027
Definitieve gunning	26-02-2027
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	01-03-2027

Meer informatie met betrekking tot de nota van Inlichtingen, wijze van indienen en klachtenafhandeling is te vinden in hoofdstuk 3.

2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

In dit hoofdstuk leest u alle relevante informatie over de opdracht en wat de aanbestedende dienst wenst. U leest hier ook aan welke eisen de dienstverlening moet voldoen.

2.1. De situatie

AQUON heeft de behoefte om een inkooptraject te starten voor veldwerk mede ten behoeve van Waterschap Limburg in de vorm van een partnership. Reden voor het starten van een inkooptraject is: per 1 januari 2027 treedt Waterschap Limburg (WSL) toe tot de GR AQUON. Daardoor wordt het werkgebied van AQUON uitgebreid, wat vraagt om een samenwerking met een opdrachtnemer die AQUON kan ondersteunen in het uitvoeren van de werkzaamheden in het gehele (nieuwe) gebied van AQUON. De monsternemingsactiviteiten zullen worden uitgevoerd in opdracht van AQUON.

Onderstaande is in het verleden uitgegeven, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend:

Jaar	Omzet (exclusief btw)
2023	€ 829.500
2024	€ 592.500
2025	€ 600.400
(t/m 02-10) 2026	€ 434.500

2.2. Doel en scope van de opdracht

Hieronder leest u wat er wel en niet binnen de scope van deze opdracht valt.

Binnen de scope van deze opdracht vallen:

- Het uitvoeren van veldwerkzaamheden ten bate van AW, OW en ZW.
- Veldwerkzaamheden omvatten o.a. monstername, monstervoorbehandeling, veldmetingen, veldwaarnemingen en dataregistratie.
- Het werkgebied betreft het gehele werkgebied van AQUON. Het focusgebied van de werkzaamheden is bij aanvang van de raamovereenkomst Provincie Limburg. Op den duur kunnen medewerkers van de opdrachtnemer ook in andere gebieden binnen het werkgebied van AQUON ingezet worden.

Optie:

- Het uitvoeren van werkzaamheden voor fyto- en zoöplankton.

2.3. Verdeling in percelen en/of samengevoegde opdracht

We delen de opdracht niet op in percelen. Dit is passend omdat de aard van de opdracht zich niet leent voor splitsing in percelen. De behoefte ligt bij een partnership met één (1) opdrachtnemer.

2.4. De looptijd en omvang van de opdracht

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van twee (2) jaren met de mogelijkheid om tweemaal te verlengen met maximaal één (1) jaar per keer.

De omvang van de opdracht gedurende de volledige duur van de raamovereenkomst wordt als volgt geraamd:

Omschrijving	Bedrag
Alle werkzaamheden vallend onder AW, OW en ZW	€ 3.600.000,00 excl. btw

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. Uitzondering hierop vormt de aangegeven maximale waarde van de opdracht die niet zal worden overschreden. De aanbestedende dienst heeft het recht om de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen als de maximale waarde wordt overschreden, of als de maximale waarde bij het verstrekken van een volgende opdracht zal worden overschreden.

3. Eisen en wensen en procedure

3.1. Eisen en wensen

Inschrijver gaat met het ondertekenen en indienen van bijlage 3 ‘Verklaring omtrent inschrijving’ onvoorwaardelijk akkoord met alle contractuele bepalingen, waaronder de inkoopvoorwaarden en bijlage 6 ‘Programma van Eisen’. Inschrijver gaat daarnaast door het ondertekenen van bijlage 3 ‘Verklaring omtrent inschrijving automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 3 ‘Verklaring omtrent inschrijving’ in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in bijlage 5 ‘Prijzenblad’.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in paragraaf ‘Planning’ bij ‘Sluiting termijn voor het stellen van vragen’ tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien werkdagen voor de datum als vermeld in de paragraaf ‘Planning’ bij ’Sluitingsdatum indienen inschrijvingen’ zal aanbestedende dienst door middel van een nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten of en zo ja, op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2. Wet- en regelgeving en voorwaarden

De opdracht wordt aanbesteed met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’ is van toepassing op deze procedure en maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document. Deze bijlage is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

3.3. Inkoopvoorwaarden

Op de uitvoering van de opdracht zijn de AWVODI-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, deze zijn te vinden in bijlage 8.

3.4. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure: de opdrachtwaarde komt boven de drempel uit.

3.5. Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

3.6. Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Graag verwijzen wij naar bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’ voor meer informatie over eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren.

3.7. Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf ‘Planning’ bij ‘Sluitingsdatum indienen inschrijvingen’. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, dienen te zijn voorzien van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of van een elektronische handtekening die voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de eIDAS-verordening. Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

3.8. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar belanghebbenden klachten kunnen melden met betrekking tot de aanbesteding. Inschrijver kan klachten schriftelijk indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst via e-mailadres: c.vanheuven@aquon.nl. In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden volgens de procedure zoals genoemd in de handreiking “Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 3.4 van dit beschrijvend document.

4. Eisen aan de onderneming

4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke geschiktheidseisen aan de inschrijver worden gesteld. Zodra een van de uitsluitingsgronden van toepassing is op u als inschrijver, wordt u in de gelegenheid gesteld om aan te tonen dat u maatregelen heeft getroffen om het voorgevallene in de toekomst te voorkomen, dit zal de aanbestedende dienst toetsen. Mocht u geen maatregelen hebben getroffen of de aanbestedende dienst vindt de maatregelen onvoldoende dan wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld. Als u niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard, terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. In dit hoofdstuk wordt tevens beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken, aan welke financiële en economische draagkracht en aan welke technische en beroepsbekwaamheid uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) geeft inschrijver aan of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

4.2. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden voor deze aanbesteding. Aanbestedende dienst heeft aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn bij deze aanbesteding.

Inschrijver moet verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in Deel III van het UEA op hem van toepassing is door Bijlage 2 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)’ volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

De aanbestedende dienst zal de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver en eventuele onderaannemer(s) en/of derden controleren door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen in het kader van de verificatie (zie paragraaf 4.4). Het gaat om de volgende documenten:

1. Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.

De bewijsmiddelen moeten binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren en in sommige gevallen langer.

4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen aan een inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de opdracht uit te voeren. Er zijn geschiktheidseisen die betrekking hebben op uw financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Hieronder leest u welke geschiktheidseisen gelden voor deze aanbesteding. Uw inschrijving is ongeldig als u niet aan de geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als combinatie in te schrijven, gebruik te maken van een derde of met een onderaannemer in te schrijven om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de combinant(en) en/of derde(n) en/of onderaannemer(s) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.3.1. Financiële en economische draagkracht

4.3.1.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht, beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van de aanbestedende dienst adequaat dekt.

4.3.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

4.3.2.1. Kerncompetenties

Als geschiktheidseis geldt dat u dient te beschikken over de ervaring (kerncompetenties) die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht om de opdracht te kunnen uitvoeren.

De referentie toont aan dat de inschrijver ervaring heeft met:

- Bemonstering bij rwzi's en in oppervlaktewater en het uitvoeren van veldmetingen gedurende minimaal één jaar in de drie jaar voorafgaand aan de inschrijving en een minimale waarde van €300.000,00 excl. btw.

Minimumeisen referentie
De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- Inschrijver toont door middel van één referentie per kerncompetentie aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. U mag maximaal één referentie inleveren.
- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid conform contractuele afspraken van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Eén referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- Als een inschrijver een referentie indient waaruit niet blijkt wie de referent is, dan kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 4 ‘Invulformulier referentieopdracht’ en aangeleverd te worden bij inschrijving.

4.3.2.2. Certificering

NEN-EN-ISO 17025 of gelijkwaardig
De inschrijver verklaart dat haar organisatie voldoet aan de ISO 17025 of een gelijkwaardig.

Inschrijver treft voldoende maatregelen om te waarborgen dat voldaan kan worden aan de standaarden van ISO17025 (competentie van test- en kalibratielaboratoria). Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver ook over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Daarbij beschikt inschrijver over bewijs van uitgevoerde interne audits.

ISO 27001 of gelijkwaardig (per 1 januari 2029)
Inschrijver verklaart dat haar organisatie op informatiebeveiliging voldoet aan de ISO 27001 of een gelijkwaardig informatiebeveiligingssysteem per 1 januari 2029.

Inschrijver treft voldoende maatregelen om de informatieveiligheid te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

4.3.3. Beroepsbevoegdheid

Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver – volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd – is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar inschrijver is gevestigd.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelt de aanbestedende dienst een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen niet ouder is dan twaalf maanden (gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit).

Inschrijver laat de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien dit niet blijkt uit het uittreksel KvK dan dient een gevolmachtigde functionaris de stukken te ondertekenen.

Van de winnende inschrijver wordt het uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en eventuele volmachten opgevraagd.

4.3.4. Beroep op een onderaannemer en/of derde

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil uitvoeren om te kunnen voldoen aan de financiële- en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid of beroep wil doen op een derde, dient inschrijver in het UEA te beschrijven op welke onderaannemer of derde een beroep wordt gedaan en voor welke geschiktheidseis. Tevens dient de onderaannemer of derde een separaat UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de betreffende onderaannemer of derde. De aanbestedende dienst kan na de voorlopige gunning ook de bewijsstukken (GVA en verklaring van de belastingdienst) opvragen waaruit blijkt dat er geen uitsluitingsgronden op deze onderaannemer of derde van toepassing zijn.

4.4. Verificatie

De aanbestedende dienst kan bewijsstukken opvragen voor de informatie die inschrijver in het kader van deze aanbesteding heeft verstrekt. Om de administratieve lasten te beperken hoeft de inschrijver bij inschrijving alleen het UEA in te vullen en te ondertekenen.

Met uitzondering van de referenties worden de bewijsstukken alleen opgevraagd bij de inschrijver die op basis van de beoordeling in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. De gevraagde bewijsvoering moet worden geleverd binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn, namelijk binnen zeven kalenderdagen. Als blijkt dat de inschrijver geen bewijsvoering kan leveren of onjuiste informatie heeft gegeven, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.5. Handelsmaatregel zakendoen in onrechtmatige Israëlische nederzettingen

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers erop dat vanaf 22 september 2026 een handelsmaatregel is ingesteld die de invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen verbiedt. Onder goederen vallen niet alleen stoffelijke zaken maar ook vermogensrechten. Het gaat om het Besluit van 13 juli 2026, houdende tijdelijke economische beperkingen voor het tegengaan van het in stand houden van de onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden) [KetenID WGK028298].

Op grond van dit besluit is het voor Nederlandse bedrijven verboden om:

- Goederen te importeren uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen;
- Goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen te (ver)kopen;
- Tussenhandeldiensten te verlenen die te maken hebben met goederen uit de onrechtmatige Israëlische nederzettingen;
- Bovenstaande handelsverboden te omzeilen.

Met het indienen van de inschrijving verklaart inschrijver dat inschrijver in het kader van deze opdracht geen producten aanbiedt of activiteiten verricht die vallen onder de reikwijdte van het besluit. Tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht geldt een meldplicht als er een relevante wijziging optreedt in het kader van deze maatregel.

Het niet naleven van de opgenomen verplichtingen vormt een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. Indien deze verplichtingen niet worden nageleefd is opdrachtnemer in verzuim. Dit geeft opdrachtgever het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, met onmiddellijke ingang en zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, onverminderd de overige rechten en rechtsmiddelen van opdrachtgever.

Door het doen van een inschrijving vrijwaart inschrijver de aanbestedende dienst reeds nu voor alsdan voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade en/of heffing van belastingen en/of voldoening van boetes en/of sancties die rechtstreeks voortvloeien uit een handelen of nalaten van opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de tussen partijen te sluiten overeenkomst die verband houden met de (niet-)naleving van voornoemd besluit.

De aanbestedende dienst behoudt zicht het recht om informatie en bewijsstukken op te vragen die noodzakelijk zijn om te kunnen beoordelen of aan de toepasselijke sanctieregelgeving wordt voldaan en er geldt een verplichting om hieraan medewerking te verlenen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het bovenstaande eveneens van toepassing te verklaren op een gewijzigde versie van het besluit en dit tijdens de aanbesteding of uitvoering van de opdracht zodanig te wijzigen in de bepalingen.

5. Gunningsmethodiek en beoordeling

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’.

5.1. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van de ‘gewogen factor methode’. De gunningscriteria bij de gewogen factor methode zijn prijs en kwaliteit. De prijs-kwaliteitverhouding in deze aanbesteding is 40% kwaliteit en 60% prijs. Er zijn maximaal 1000 punten te behalen op de diverse gunningcriteria. De onderstaande tabel geeft de verdeling van de punten over de subgunningscriteria weer:

Subgunningscriteria op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factor methode		Maximaal aantal te behalen punten
SGC1	Implementatieplan	150
SGC2	Communicatieplan	100
SGC3	Duurzaamheid	50
SGC4	Interview	100
Prijs		600 punten
Totaal aantal te behalen punten		1000 punten

De methodiek ‘Gewogen factor methode’ houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs wordt beoordeeld. Deze methode werkt als volgt: de subgunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. Het maximaal aantal te behalen punten brengt tot uitdrukking hoe zwaar een criterium weegt in verhouding tot andere criteria. De aanbestedende dienst beoordeelt per inschrijving de subgunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven in de paragraaf 5.1.3 (beoordeling kwaliteit) en paragraaf 5.1.4 (beoordeling prijs).

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke eindscore hebben, dan geldt het volgende:

Het SGC Interview met het hoogste hoogste aantal behaalde punten zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het hoogste puntenaantal op het gehele kwaliteitscriterium de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal door een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden. De loting vindt plaats op een nader aan te geven locatie van de aanbestedende dienst, partijen die gelijk zijn geëindigd ontvangen hiervoor een uitnodiging.

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwalitatieve subgunningscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze criteria zal plaatsvinden.

SGC1: Implementatieplan
Voorafgaand aan de start van de overeenkomst wordt een implementatiefase doorlopen waarin alle benodigde voorbereidingen worden getroffen voor een goede overdracht en uitvoering van de werkzaamheden. In overleg met AQUON worden gebruikersaccounts en autorisaties ingericht en worden medewerkers ingewerkt in de relevante processen, systemen en werkwijzen.

De betrokken medewerkers van opdrachtnemer nemen deel aan de door AQUON aangeboden instructie voor het gebruik van Nessie en andere benodigde applicaties. Nessie is de veldwerkapplicatie die Aquon gebruikt bij de werkzaamheden in het veld. Leverancier moet met deze applicatie gaan werken. Dit geldt tevens voor de planningsapplicatie van Aquon die gebruikt dient te worden aangezien Aquon de planning voor de medewerkers van de leverancier gaat verzorgen. Ook vindt de overdracht plaats van relevante operationele informatie, werkafspraken en locatiespecifieke bijzonderheden.

Ten slotte worden afspraken gemaakt over communicatie, aanspreekpunten, overlegstructuren en escalatieprocedures. Hiermee wordt geborgd dat de dienstverlening vanaf de ingangsdatum effectief, veilig en conform de gestelde kwaliteitseisen kan worden uitgevoerd.

Inschrijver dient een implementatieplan aan te leveren waarin minimaal de volgende aspecten worden uitgewerkt:

- Samenstelling projectteam: wat zijn hun rollen en wat is de beschikbaarheid van de verschillende teamleden gedurende de implementatieperiode.
- Planning : wat wordt gedaan door de leverancier en welke inspanningen zijn er vanuit Aquon nog nodig.
- Opleiding : welke medewerkers van opdrachtnemer hebben een opleiding nodig en hoe wordt dit georganiseerd.
- Facturatie : hoe wordt de facturatie geregeld en georganiseerd conform prijzenblad en wat is hiervoor nodig.

Beoordeeld wordt de mate waarin:

- Uit het antwoord van de inschrijver blijkt dat u proactief gedrag vertoont en meedenkt met AQUON;
- Uit het antwoord van de inschrijver blijkt dat u flexibel bent;
- Inschrijver zich onderscheidt en waarde toevoegt boven op de gestelde eisen;
- De mate waarin het antwoord volledig onderbouwd, concreet en passend is voor de opdracht en opdrachtgever.

Antwoord van inschrijver mag maximaal drie (3) A4 enkelzijdig, lettertype 9 Verdana, behelzen. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen.

SGC2: Communicatieplan

Voor AQUON is het belangrijk dat de communicatie gedurende de looptijd van het contract goed verloopt. Het is daarbij van belang voor AQUON om een duidelijke communicatie te hebben met de inschrijver. Daarom wenst AQUON, inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver van plan is te gaan communiceren gedurende de overeenkomst middels een communicatieplan.
Inschrijver dient een communicatieplan aan te leveren met daarin minimaal het volgende uitgewerkt:

- Beschrijf het contact tussen de contactpersoon vanuit Inschrijver en AQUON;
- Beschrijf de communicatie.
- Beschrijf hoe jullie een optimale bereikbaarheid kunnen garanderen.
- Beschrijf de flexibiliteit en oplossingsgerichtheid bij onvoorziene situaties;
- Beschrijf de wijze waarop- en termijn waarin fouten hersteld worden.

Beoordeeld wordt de mate waarin:

- Uit het antwoord van de inschrijver blijkt dat u proactief gedrag vertoont en meedenkt met AQUON;
- Uit het antwoord van de inschrijver blijkt dat u flexibel bent;
- Inschrijver zich onderscheidt en waarde toevoegt boven op de gestelde eisen;
- De mate waarin het antwoord volledig onderbouwd, concreet en passend is voor de opdracht en opdrachtgever.

Antwoord van inschrijver mag maximaal twee (2) A4 enkelzijdig, lettertype 9 Verdana, behelzen. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen.

SGC3: Duurzaamheid
Voor AQUON is het belangrijk om meer stil te staan bij duurzaamheid. AQUON wil dit graag terugzien in de verschillende aanbestedingen die zij doet, wat vertaald wordt in specifieke doelstellingen.

Inschrijver dient een beschrijvend document aan te leveren waarin minimaal de volgende aspecten omtrent duurzaamheid naar voren komen.

- De aan te leveren rapporten worden uitsluitend in een digitale vorm aangeleverd, er wordt geen gebruik gemaakt van geprinte varianten;
- Inschrijver toont aan hoe zij invulling geeft aan de CO2 prestatieladder;
- Inschrijver toont aan wat zij doet op het gebied van duurzaamheid.

Antwoord van inschrijver mag maximaal één (1) A4 enkelzijdig, lettertype 9 Verdana, behelzen. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen.

Beoordeeld wordt de mate waarin:

- Inschrijver scoort op de CO2 prestatieladder;
- Inschrijver zich onderscheidt en waarde toevoegt bovenop de gestelde eisen.

SGC4: Interview
De inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en na beoordeling van sub-gunningscriteria 1, 2 en 3 nog in aanmerking komt voor gunning, wordt uitgenodigd voor een interview van maximaal 60 minuten met de beoordelaars. Welke inschrijvers nog voor gunning in aanmerking komen, wordt bepaald door de consensusscore van gunningscriteria 1, 2 en 3 op te tellen bij het puntenaantal op prijs. Het puntenaantal voor de prijs is enkel bekend bij de begeleidend inkoopadviseur en niet bij het beoordelingsteam. AQUON houdt zich de mogelijkheid voor af te zien van een interview in het geval er geen onzekerheid bestaat wie de winnende inschrijver is na de consensusbespreking en het puntenaantal op prijs.

Tijdens het interview krijgen de geïnterviewden nagenoeg dezelfde set standaardvragen als verdieping op het door u aangeboden implementatieplan en communicatieplan met als doel te achterhalen in welke mate deze personen het project beheersen en daarbij behorende verantwoordelijkheden kunnen inschatten. De vragen hebben in ieder geval betrekking op:

- de sleutelpersonen;
- de ervaring;
- de visie op de uitvraag en het project;
- de inhoud van de inschrijving.

Bij het interview dienen de volgende functies aanwezig te zijn van het uitvoerend projectteam: de contactpersoon/degene waarmee AQUON in de dagelijkse praktijk veel schakelt, en een uitvoerder die ingezet gaat worden voor AQUON. Het gaat hier om personen met een actieve uitvoerende rol en niet de eindverantwoordelijke. De geïnterviewden dienen daadwerkelijk in die rol te worden ingezet indien de inschrijver de opdracht krijgt gegund.

Het interview wordt gehouden waarbij de beoordelingscommissie aanwezig is. De betrokken inkoper fungeert als gespreksleider. Het interview duurt max. 60 minuten.

Bij het beoordelen van het interview kijkt AQUON naar:

- hoe de inschrijver vertrouwd is met, commitment heeft en enthousiasme toont voor het project en de eigen procesaanpak heeft doorleefd.
- In hoeverre de sleutelpersonen:
    - de juiste kennis, achtergrond, ervaring in huis hebben;
    - de onderlinge verbanden tussen onderdelen zien;
    - kunnen in – en uitzoomen op de opgave;
    - kunnen plannen en organiseren;
    - met voldoende inhoudelijke overtuigingskracht kunnen optreden.

De kwalitatieve subgunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van het volgende beoordelingskader:

Beoordeling	Score
Uitstekend • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100% van het totaal te behalen punten
Goed • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	80% van het totaal te behalen punten
Voldoende • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	40% van het totaal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beoordeling • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan bij het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording in onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van het totaal te behalen punten

Bij de kwalitatieve subgunningscriteria bepaalt de door de beoordelingscommissie gegeven waardering welk percentage van het maximaal te behalen aantal punten uw inschrijving bij ieder subgunningscriterium heeft verdiend. Deze waardering wordt op basis van het maximaal aantal te behalen punten omgerekend tot het voor het betreffende subgunningscriterium daadwerkelijk behaalde aantal punten. Het bij ieder subgunningscriterium behaalde aantal punten wordt bij elkaar opgeteld en bepaalt de uiteindelijke score voor de kwalitatieve subgunningscriteria.
Per inschrijver tellen we de (gewogen) scores voor kwaliteit en prijs bij elkaar op. De inschrijving met de hoogste som van de gewogen scores is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling van het kwalitatieve subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een representatief beoordelingsteam bestaande uit drie (3) beoordelaars met een managersrol. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per kwalitatief criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende kwalitatieve subgunningscriteria

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve subgunningscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwalitatief subgunningscriterium een score toe aan de inschrijvingen.
In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele score besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Er kunnen voor het subgunningscriterium prijs maximaal 600 punten worden behaald.

Inschrijver geeft in bijlage 5 'Prijzenblad' de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 'Prijzenblad' als .xls(x)- én .pdf-bestand. Wij vragen u een all-in prijs, exclusief btw voor monstername zoals genoemd in het prijzenblad. Dit houdt in dat alle bijkomende kosten zoals, echter niet beperkt tot, opleidingskosten, personeelskosten, kosten voor de benodigde hulpmiddelen voor zover deze niet verstrekt worden door AQUON, voorrijkosten, reis- en verblijfkosten en alle bijkomende kosten die gemaakt worden ten behoeve van deze opdracht, in de prijs verwerkt dienen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 5 door de aanbestedende dienst opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor vier jaar. Dit is de inschrijfprijs.

De score van de inschrijfprijs wordt berekend aan de hand van de volgende formule:
*Score: 600 * (laagste inschrijfprijs/uw inschrijfprijs).*

5.1.4.1. Irreële of manipulatieve inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningsystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
    - negatieve prijzen;
    - prijzen van 0 euro;
    - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is, dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.1.4.2. Indexatie

De prijzen staan vast tot 1 januari 2029. De prijzen kunnen vanaf 31 december 2028 éénmaal worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst volgens maximaal de definitief vastgestelde prijsindexcijfer loon van de NZa van het voorgaande kalenderjaar.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van het lopende contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2. Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen raamovereenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing en motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld, alsmede het kenmerk en de voordelen van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’ onder punt 4.

6. Raamovereenkomst

6.1. De Raamovereenkomst

Als de opdracht definitief aan u wordt gegund, dan sluit AQUON een raamovereenkomst met u. De conceptversie van de raamovereenkomst is opgenomen als bijlage 7 bij deze aanbesteding. In de raamovereenkomst vindt u al uw rechten en plichten en die van AQUON met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

6.2. Wachtkamerovereenkomst

Aanbestedende dienst wenst een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de inschrijver die als tweede is geëindigd. De duur van deze wachtkamerovereenkomst is twaalf (12) maanden. Aanbestedende dienst kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst indien de raamovereenkomst binnen een periode van twaalf (12) maanden na ingangsdatum van de raamovereenkomst wordt beëindigd. Bij de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, worden de bewijstukken zoals aangegeven in dit beschrijvend document in paragraaf 4 opgevraagd.