Aanbesteding Multifunctionals

Aanbestedingsleidraad

Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland

Inhoud

1 Inleiding 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Aanbestedende dienst 4
1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie 5
1.4 Aanbestedingsprocedure 5
1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed 5
2 Opdracht 6
2.1 Aanleiding 6
2.2 Omschrijving en omvang van de opdracht 6
2.3 Samenvoeging en percelen 7
2.4 CPV-code 7
2.5 Overeenkomst 7
2.6 Herzieningsclausule 7
3 Planning en informatieverstrekking 8
3.1 Planning van de aanbesteding 8
3.2 Nota van inlichtingen 8
4 Inschrijving en vormvereisten 9
4.1 Inschrijving 9
4.2 Vormvereisten inschrijving 9
5 Controle- en Beoordelingsprocedure 10
5.1 Openen inschrijvingen 10
5.2 Beoordelingsproces 10
5.3 Beoordelingscommissie 10
5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 10
5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden 10
5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden 10
5.4.3 Geschiktheidseisen 11
5.4.4 Bewijsstukken 11
5.5 Gunningscriterium 11
5.5.1 Beoordeling open vragen 12
5.5.2 Beoordeling prijs 13
5.6 Gunning 13
5.7 Klachten 14
6 Algemene bepalingen 15
6.1 Akkoordverklaring 15
6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden 15
6.3 Gestanddoening 15
6.4 Varianten 15
6.5 Voorbehouden 15

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten 15
6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid 16
6.8 Nederlandse taal 16
6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband 16
6.10 Inschrijving met andere ondernemingen 16
6.10.1 Combinatie 16
6.10.2 Beroep op derden 16
6.10.3 Hoofd/-onderaanneming 17

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Overeenkomst
- Bijlage 3: Referentieverklaring
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van Multifunctionals aan Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

Per 1 augustus 2025 is Stichting Vrijescholen Rijnstreek, een schoolbestuur voor 3 vrije basisscholen, onderdeel geworden van de stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland (VSZWN). Deze fusie markeert een belangrijke stap in de verdere ontwikkeling en versterking van het vrijeschoolonderwijs in de regio.

Beide stichtingen delen een gemeenschappelijke pedagogische visie, geworteld in de antroposofie, en hebben zich jarenlang met grote inzet ingezet voor kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht vrijeschoolonderwijs. Door de krachten te bundelen, is een stevig fundament ontstaan waarop het vrijeschoolonderwijs in Zuid-Holland verder kan groeien en bloeien.

Sindsdien is VSZWN verder gegroeid. Per 1 januari 2026 is basisschool De Ridderslag in Gouda onderdeel geworden van de stichting, en per 1 augustus 2026 het Mercurius College in Delft. VSZWN is daarmee verantwoordelijk voor primair en voortgezet onderwijs in Leiden, Den Haag, Rotterdam, Zoetermeer, Alphen aan den Rijn, Gouda en Delft. De schaalvergroting maakt het mogelijk om kennis en middelen efficiënter te delen, de bestuurlijke slagkracht te vergroten en het onderwijsaanbod beter af te stemmen op de behoeften van leerlingen, ouders en medewerkers.

VSZWN verwacht dat de stichting gedurende de looptijd van de overeenkomst verder kan groeien, onder meer door samenwerking en mogelijke bestuurlijke samenvoeging met andere vrijescholen. Scholen die gedurende de looptijd onderdeel worden van VSZWN, kunnen toetreden tot deze overeenkomst conform de herzieningsclausule in paragraaf 2.6.

Locatie	Adres	Plaats
De Vrijeschool Den Haag VO	Waalsdorperweg 12	Den Haag
De Vrijeschool Den Haag PO	Abbenbroekweg 7	Den Haag
Rudolf Steiner College Rotterdam	Tamboerstraat 9	Rotterdam
Rudolf Steiner College Rotterdam	Oudedijk 75	Rotterdam
Marecollege Leiden	Sumatrastraat 120	Leiden
International Waldorf School The Hague	2e Messtraat 31	Den Haag
Ridderspoor	Essenburg 24-26	Alphen aan den Rijn
Vuurvogel	Schansbos 5-6	Zoetermeer
Mareland	Maresingel 19	Leiden
De Ridderslag	Ridder van Catsweg 245a	Gouda
Mercurius College	Marlotlaan 5	Delft
Mercurius College	Karrepad 2	Delft

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: https://www.vszh.nl/

Hierna wordt Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland genoemd als ‘VSZWN’.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt VSZWN gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: https://www.inkada.nl/

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van VSZWN en leden van de beoordelingscommissie ter beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Ramon Nieuwenhuizen	Inkoopadviseur locatie Almelo

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op TenderNed. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

VSZWN heeft besloten om het leveren en onderhouden van Multifunctionals Europees aan te besteden. De overeenkomst dient in te gaan op 1 maart 2027.

2.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het leveren en onderhouden van Multifunctionals voor de locaties van VSZWN zoals genoemd in paragraaf 1.2 van deze aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 1.

De opdracht, op basis van lease, bestaat uit:

- Het turn-key afleveren van Apparatuur en Software;
- Het leveren van toners en nietjes;
- Het onderhouden van Apparatuur en Software;
- Het verhelpen van storingen;
- Het ophalen van Apparatuur aan het einde van de overeenkomstperiode.

Het huidige machinepark bestaat uit onderstaande types en aantallen. Tevens zijn het totaal aantal afdrukken per jaar (op basis van de huidige situatie) opgenomen, gesplitst naar zwart-wit en kleur.

Locatie	Apparaat	Aantal	Afdrukken z/w	Afdrukken kleur	Einddatum overeenkomst
De Vrijeschool Den Haag VO	Multifunctional 25 – 80 ppm	5	570.000	235.000	30-04-2027
	Tafelmodel 30 ppm	1	4.000	2.000	
	Printer 55 ppm	8	110.000	0	
De Vrijeschool Den Haag PO	Multifunctional 70 ppm	2	180.000	20.000	30-04-2027
Rudolf Steiner College Rotterdam	Multifunctional 60 ppm	2	750.000	430.000	30-04-2027
Marecollege Leiden	Multifunctional 40 - 60 ppm	4	375.000	480.000	30-04-2027
International Waldorf School The Hague	Multifunctional 35 ppm	1	28.000	32.000	30-04-2027
Ridderspoor	Multifunctional 55 ppm	1	100.000	20.000	30-06-2027
Vuurvogel	Multifunctional 45 ppm	1	100.000	10.000	31-12-2028
Mareland	Multifunctional 55 ppm	1	117.000	42.000	30-04-2027
De Ridderslag	Multifunctional 30 en 60 ppm	2	26.000	30.000	02-12-2028
Mercurius Marlotlaan	Multifunctional 35 ppm	1	325.000	175.000	31-07-2028
Mercurius Karrepad	Multifunctional 33 -45 ppm	2			31-07-2028
Totaal			**2.685.000**	**1.476.000**	

In de huidige situatie worden er 8 printers geleased en zijn er nog een aantal printers in eigen beheer. In de toekomstige situatie wil opdrachtgever het aantal printers reduceren. De printers die nog overblijven heeft opdrachtgever in eigen beheer.

Het gewenste bestand aan Multifunctionals is opgenomen op het prijzenblad, zie **Bijlage 4**. Het aantal per type is een schatting. Na gunning zal de definitieve keuze gemaakt worden op basis van de aangeboden machines en de daarbij horende kosten. Aan de genoemde aantallen (zowel voor de tikken als voor de machines) kunnen geen rechten worden ontleend.

De locaties waarvan de huidige overeenkomst later afloopt dan 30 april 2027 zullen instromen op het moment dat de huidige overeenkomst van de betreffende locatie afloopt. Voor deze machines geldt dat de leasekosten tijdens de eventuele optiejaren doorgefactureerd kunnen worden totdat ze 60 maanden zijn gefactureerd.

Optioneel
Het leveren van wit A4 en A3 papier voor de Multifunctionals behoort optioneel tot de opdracht. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om, als opdrachtnemer dit kan leveren, papier af te nemen bij opdrachtnemer, maar is hiertoe niet verplicht.

2.3 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit een perceel.

2.4 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 30232100-5 Printers en plotters.

2.5 Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één (1)

Startdatum: 1 maart 2027
Multifunctionals operationeel: 1 mei 2027
Einddatum: 30 april 2032
Optiejaren: twee (2) maal twaalf (12) maanden

VSZWN kan eenzijdig besluiten de overeenkomst te verlengen. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitgevoerd.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De algemene inkoopvoorwaarden van VSZWN zijn niet van toepassing.

2.6 Herzieningsclausule

VSZWN heeft de mogelijkheid de overeenkomst te herzien op het onderstaande punt. Onderstaande punt zorgt niet voor een wezenlijke wijziging van de opdracht.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen scholen die na de ingangsdatum onderdeel worden van VSZWN, dan wel scholen waarvan bestaande overeenkomsten op een later moment aflopen, onder dezelfde contractvoorwaarden toetreden. Opdrachtnemer verleent hieraan zijn medewerking.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	10 november 2026
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	26 november 2026 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	3 december 2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	9 december 2026 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	16 december 2026
Inschrijvingsdeadline	14 januari 2027 tot 09.00 uur
Gunningsbeslissing	27 januari 2027
Bezwaartermijn	28 januari t/m 16 februari 2027

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Vragen die niet via het format via de berichtenmodule zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen en/of nieuwe vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

VSZWN neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. VSZWN adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	pdf per vraag	Open Vragen
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs
Productinformatie	Eigen format	Overige documenten

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. Na vaststelling van de scores op de open vragen, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
5. VSZWN gunt de opdracht onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitsel oplevert, bepaalt een openbare loting welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
6. VSZWN controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Wanneer VSZWN een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Wanneer dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt VSZWN een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door VSZWN ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdeling:

- Management

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op Hoe vul ik het UEA in.

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij VSZWN. VSZWN sluit inschrijver in dat geval uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt voor onderstaande kerncompetentie één referentie.

- Ervaring met het leveren, onderhouden en verlenen van service van minimaal 8 Multifunctionals aan een organisatie in het onderwijs.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont door onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Niet ouder dan zes maanden	Eigen format

5.5 Gunningscriterium

VSZWN gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	50 punten
		Vraag 1: Implementatie	*10 punten*
		Vraag 2: Service, onderhoud en apparatuur	*20 punten*
		Vraag 3: Toegevoegde waarde	*10 punten*
		Vraag 4: Duurzaamheid	*10 punten*
2.	Prijs	Conform prijzenblad	50 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Implementatie	Hoe pakt inschrijver de implementatie aan? Ga hierbij in ieder geval in op: a) Planning; b) Plaatsing en installatie van de apparatuur en software en wat hierbij wordt verwacht van VSZWN; c) Introductie van de apparatuur binnen de locaties. Hoe zorgt inschrijver er voor dat de gebruikers z.s.m. en zo volledig mogelijk gebruik kunnen maken van de apparatuur?
2.	Service, onderhoud en apparatuur	Opdrachtgever rekent op excellente service en onderhoud door inschrijver. Er moet geen downtime ontstaan door gebrek aan verbruiksmateriaal of veelvuldige storingen. a) Hoe garandeert Inschrijver de gevraagde service en wat biedt inschrijver eventueel nog meer/beter/sneller? b) Hoe verloopt de aanmelding, afhandeling en registratie van storingen en op welke wijze is inschrijver hiervoor bereikbaar? c) Wat zijn de mogelijkheden om zelf storingen op te lossen? d) Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat onderdelen die door gebruikers vervangen kunnen worden (zoals toners) op voorraad zijn en blijven op locatie van opdrachtgever. e) Welke back-up mogelijkheden biedt inschrijver in geval van (langdurige) storingen, ook in het geval de oorzaak van een storing niet bij opdrachtnemer ligt?
3.	Toegevoegde waarde	a) Wat is de toegevoegde waarde van inschrijver en de door inschrijver aangeboden apparaten voor VSZWN? b) Hoe richt inschrijver het accountmanagement voor opdrachtgever in?
4.	Duurzaamheid	a) Wat zijn de duurzame kenmerken van de in de inschrijving aangeboden apparaten? b) Wat doet Inschrijver in het algemeen op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid? c) Welke mogelijkheden biedt inschrijver voor het duurzaam afvoeren van lege toners?

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal gevulde pagina's (met tekst dan wel afbeeldingen) voor de open vragen samen bedraagt maximaal zes leesbare (geprinte) pagina's in A4. Elk antwoord staat in een apart pdf bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 6 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 3 pagina's, waarvan 2,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 3,5 pagina's beschrijven).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van VSZWN.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van VSZWN.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van VSZWN en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van VSZWN en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 26 (totaal voor de vier open vragen) punten te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd. De scores voor het subgunningscriterium kwaliteit worden afgerond op twee decimalen.

5.5.2 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

max aantal punten – (maximaal aantal punten * LOG(prijs inschrijver / laagste prijs;3))

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de gunningsbeslissing onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken. De gunningsbeslissing is geen aanvaarding van de opdracht. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Den Haag, locatie Den Haag door een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform ‘Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt’ bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via Klachtenmeldpunt Adjust.

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met vigerende wet- en regelgeving. Inschrijver verklaart hiermee ook dat er geen sprake is van Russisch aandeelhouderschap in de inschrijvende entiteiten, Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst of betrokkenheid van ondernemingen, onderaannemers of leveranciers die onder EU-sancties vallen.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. VSZWN verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij VSZWN van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden kan hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

VSZWN kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. VSZWN is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. VSZWN behoudt zich hiervan alle rechten voor.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VSZWN.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

VSZWN behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgeverss, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan VSZWN om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van VSZWN, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.
In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingsstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.