Bijlage 3 - Conceptovereenkomst

Inning, invordering en beroeps- en bezwaarafhandeling naheffingsaanslagen parkeerbelasting

Inhoudsopgave

Artikel 1 - Voorwerp en omvang van de Overeenkomst 5
Artikel 2 - Contractdocumenten en toepasselijke voorwaarden 6
Artikel 3 - Inwerkingtreding, looptijd en verlenging 7
Artikel 4 - Implementatie en acceptatie 7
Artikel 5 - Taakverdeling en bevoegdheden 9
Artikel 6 - Samenwerking en uitvoering 10
Artikel 7 - Vergoeding, indexering en facturering 10
Artikel 8 - Gemeentelijke gelden en financiële afwikkeling 12
Artikel 9 - Kwaliteit, monitoring en herstel 13
Artikel 10 - Gegevens, beveiliging en dossierbeschikbaarheid 13
Artikel 11 - Wijzigingen van de dienstverlening 14
Artikel 12 - Aansprakelijkheid en verzekering 16
Artikel 13 - Continuïteit en beëindiging 16
Artikel 14 - Exit en resterende dossiers 17
Artikel 15 - Slotbepalingen 18

PARTIJEN

1. Gemeente Sluis, geregistreerd onder KVK-nummer 20164313 gevestigd aan Nieuwstraat 22, 4501 BD te Oostburg. Rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie]. Afzonderlijk te noemen 'Opdrachtgever';

En

2. [Statutaire naam opdrachtnemer], geregistreerd onder KVK-nummer [nummer], gevestigd aan [straatnaam en nummer], [postcode] te [plaatsnaam]. Rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie]. Afzonderlijk te noemen 'Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen 'Partijen'.

PARTIJEN NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

a. De gemeente Sluis voert de parkeerhandhaving in eigen beheer uit. Naar aanleiding hiervan worden naheffingsaanslagen parkeerbelasting opgelegd aan houders van voertuigen met Nederlandse en buitenlandse kentekens.
b. Opdrachtgever wenst de inning, invordering en bezwaar- en beroepsafhandeling van deze naheffingsaanslagen, met de bijbehorende administratieve, financiële en ondersteunende werkzaamheden, onder te brengen bij één opdrachtnemer.
c. Opdrachtgever beoogt hiermee een rechtmatige, zorgvuldige en effectieve afhandeling, toegankelijke en klantvriendelijke dienstverlening en ontzorging van de gemeentelijke organisatie met behoud van inzicht en regie.
d. Opdrachtgever heeft voor deze dienstverlening een Europees openbare aanbestedingsprocedure doorlopen onder de naam 'Inning, invordering en beroeps- en bezwaarafhandeling naheffingsaanslagen parkeerbelasting', met kenmerk [aanbestedingskenmerk].
e. De Inschrijving van Opdrachtnemer is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt. Na afronding van de aanbestedingsprocedure heeft Opdrachtgever besloten de Opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.
f. Opdrachtnemer verklaart te beschikken over de deskundigheid, capaciteit en middelen om de Opdracht overeenkomstig de aanbestedingsstukken en zijn Inschrijving uit te voeren.
g. Partijen wensen een dienstverleningsovereenkomst aan te gaan met een initiële uitvoeringsperiode van vier jaar vanaf 1 juli 2027, met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om deze tweemaal met twee jaar te verlengen.
h. De uitvoering vindt plaats binnen de overeengekomen taakverdeling en de afzonderlijk te verlenen bevoegdheden. Deze Overeenkomst verleent op zichzelf geen publiekrechtelijke bevoegdheden.

i. Partijen leggen hun afspraken over de uitvoering van de Opdracht en hun wederzijdse rechten en verplichtingen vast in deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 - Voorwerp en omvang van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever draagt aan Opdrachtnemer op, die deze opdracht aanvaardt, de dienstverlening voor de inning, invordering en bezwaar- en beroepsafhandeling van naheffingsaanslagen parkeerbelasting van de gemeente Sluis.

1.2 De dienstverlening omvat de werkzaamheden zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en de overige contractdocumenten. De parkeerhandhaving op straat blijft buiten deze Overeenkomst.

1.3 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden binnen de overeengekomen scope doorlopend uit. Voor de reguliere verwerking van dossiers zijn geen afzonderlijke nadere opdrachten vereist. Dit laat de vereiste toestemming voor specifieke maatregelen en besluiten onverlet.

1.4 De dienstverlening heeft betrekking op voertuigen met Nederlandse, Belgische en Duitse kentekens. Uitbreiding naar andere kentekenlanden vindt uitsluitend plaats overeenkomstig artikel 11.

1.5 De in de aanbestedingsstukken vermelde historische aantallen en rekenaantallen zijn indicatief. Opdrachtgever garandeert geen minimumaantal dossiers of minimale omzet. Opdrachtgever brengt de binnen de scope vallende nieuwe dossiers gedurende de uitvoeringsperiode bij Opdrachtnemer onder.

1.6 Afwijkingen tussen de werkelijke aantallen en de historische aantallen of rekenaantallen leiden op zichzelf niet tot wijziging van de overeengekomen vaste vergoeding of eenheidstarieven. De variabele vergoeding wordt bepaald door de daadwerkelijk verrichte en volgens het prijzenblad declarabele prestaties.

1.7 De concrete werkwijzen, maatregelen en toezeggingen uit de Inschrijving maken deel uit van de verplichtingen van Opdrachtnemer. Het na gunning verder uitwerken hiervan mag niet leiden tot vermindering van het aangeboden kwaliteitsniveau.

Artikel 2 - Contractdocumenten en toepasselijke voorwaarden

2.1 Op deze Overeenkomst zijn de volgende documenten van toepassing:

a. deze ondertekende Overeenkomst;
b. de Nota's van Inlichtingen;
c. de Aanbestedingsleidraad;
d. het Programma van Eisen;
e. het prijzenblad;
f. de verwerkersovereenkomst;
g. de Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief het Plan van Aanpak;
h. de schriftelijk vastgelegde presentatietoelichtingen, uitsluitend voor zover deze de Inschrijving verduidelijken en geen wijziging daarvan vormen;
i. De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (versie 2024).

2.2 De documenten vullen elkaar aan. Bij een daadwerkelijke tegenstrijdigheid geldt de volgorde van artikel 2.1 als rangorde, met inachtneming van de volgende uitzonderingen.

2.3 Een Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de documenten die zij uitdrukkelijk wijzigt of verduidelijkt. Bij tegenstrijdigheden tussen Nota's van Inlichtingen gaat de meest recente beantwoording van het betreffende onderwerp voor.

2.4 Voor de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens heeft de verwerkersovereenkomst voorrang boven andere contractdocumenten. Afwijkingen hiervan gelden uitsluitend indien zij expliciet als afwijking zijn overeengekomen en wettelijk zijn toegestaan.

2.5 Een concrete toezegging uit de Inschrijving die een hoger kwaliteitsniveau biedt dan een minimumeis geldt als aanvullende verplichting, voor zover deze niet in strijd is met een dwingende contractuele bepaling.

2.6 De begrippen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in deze Overeenkomst komen overeen met de begrippen Gemeente en Contractant in de algemene inkoopvoorwaarden.

2.7 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en van ingeschakelde derden zijn niet van toepassing.

2.8 Afwijkingen van de algemene inkoopvoorwaarden worden in deze Overeenkomst uitdrukkelijk aangeduid met verwijzing naar de betreffende bepaling. De algemene inkoopvoorwaarden blijven voor het overige onverkort van toepassing.

2.9 Uitvoeringsafspraken, een implementatieplan of overlegverslagen wijzigen de contractuele verplichtingen niet, tenzij een wijziging overeenkomstig artikel 11 rechtsgeldig is overeengekomen.

Artikel 3 - Inwerkingtreding, looptijd en verlenging

3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum waarop beide Partijen haar rechtsgeldig hebben ondertekend. Vanaf dat moment starten de implementatieverplichtingen.

3.2 De reguliere dienstverlening vangt aan op 1 juli 2027. De initiële uitvoeringsperiode bedraagt vier jaar en eindigt op 30 juni 2031.

3.3 Opdrachtgever kan de uitvoeringsperiode tweemaal verlengen met telkens twee jaar. De eerste verlengingsperiode eindigt op 30 juni 2033 en de tweede op 30 juni 2035.

3.4 Opdrachtgever deelt uiterlijk zes maanden vóór het einde van de lopende uitvoeringsperiode schriftelijk mee of een verlengingsoptie wordt benut. Zonder tijdige schriftelijke verlenging eindigt de uitvoeringsperiode van rechtswege op de geldende einddatum.

3.5 Een verlenging vindt plaats onder de bestaande contractvoorwaarden, inclusief de overeengekomen indexeringsregeling en rechtsgeldig vastgelegde wijzigingen.

3.6 Verlenging is een recht van Opdrachtgever en geen verplichting. Opdrachtnemer heeft geen aanspraak op vergoeding wegens het niet benutten van een verlengingsoptie.

3.7 De afhandeling en overdracht van resterende dossiers na het einde van de uitvoeringsperiode vinden plaats overeenkomstig artikel 14. Deze werkzaamheden vormen geen stilzwijgende verlenging voor het aannemen van nieuwe dossiers.

Artikel 4 - Implementatie en acceptatie

4.1 Opdrachtnemer voert de implementatie uit overeenkomstig het Programma van Eisen en zijn aangeboden implementatieaanpak. Het implementatieplan bevat een concrete planning, verantwoordelijkheden, afhankelijkheden en acceptatiemomenten.

4.2 Opdrachtgever verstrekt de overeengekomen informatie en medewerking en zorgt voor tijdige beschikbaarheid van de daartoe aangewezen gemeentelijke medewerkers. Opdrachtnemer vraagt deze inzet tijdig en voldoende specifiek aan.

4.3 Opdrachtnemer meldt een belemmering of dreigende vertraging onmiddellijk schriftelijk. De melding bevat de oorzaak, gevolgen voor de planning, getroffen beheersmaatregelen en de benodigde beslissing of medewerking.

4.4 Een melding van vertraging geeft niet automatisch recht op uitstel of aanvullende vergoeding. Partijen stellen de gevolgen vast met inachtneming van de oorzaak, de contractuele verantwoordelijkheden en artikel 11.

4.5 Opdrachtnemer toont vóór ingebruikname met testresultaten aan dat de dienstverlening, de gegevensuitwisseling, het portaal en de financiële verwerking voldoen aan de overeengekomen eisen.

4.6 Opdrachtgever beoordeelt een volledig acceptatieverzoek binnen tien werkdagen. Bij afwijzing vermeldt Opdrachtgever de bevindingen. Opdrachtnemer herstelt aan hem toerekenbare tekortkomingen zonder aanvullende vergoeding en biedt het betreffende onderdeel opnieuw ter acceptatie aan.

4.7 Acceptatie vindt uitsluitend schriftelijk plaats. Stilzwijgen, betaling of noodzakelijk tijdelijk gebruik geldt niet als acceptatie. Acceptatie ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen voor verborgen gebreken of voor het blijvend voldoen van de dienstverlening aan de Overeenkomst.

4.8 De datum waarop de reguliere dienstverlening volledig operationeel moet zijn, 1 juli 2027, geldt als fatale termijn in de zin van artikel 13.1 van de algemene inkoopvoorwaarden, tenzij Partijen vooraf rechtsgeldig een andere datum vastleggen.

4.9 Indien ingebruikname op onderdelen nog niet verantwoord is, treffen Partijen maatregelen om wettelijke termijnen, juiste dossierbehandeling en financiële verwerking te beschermen. De inzet van een tijdelijke oplossing doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid voor de oorzaak van de tekortkoming.

4.10 De eenmalige implementatievergoeding, zoals opgenomen in het prijzenblad, mag door Opdrachtnemer worden gefactureerd nadat de implementatie volledig is afgerond en schriftelijk door Opdrachtgever is geaccepteerd overeenkomstig artikel 4.7. De vergoeding omvat alle werkzaamheden en kosten die noodzakelijk zijn voor de implementatie en inrichting van de dienstverlening, inclusief het realiseren en testen van de gegevenskoppeling met het gemeentelijke registratiesysteem.

Artikel 5 - Taakverdeling en bevoegdheden

5.1 Partijen voeren hun werkzaamheden uit overeenkomstig de taak- en verantwoordelijkheidsverdeling zoals opgenomen in het Programma van Eisen en de afzonderlijk rechtsgeldig verleende bevoegdheden. Opdrachtnemer verzorgt de overeengekomen administratieve en inhoudelijke werkzaamheden. Besluiten waarvoor een publiekrechtelijke bevoegdheid is vereist, worden uitsluitend genomen door de daartoe bevoegde functionaris.

5.2 Deze Overeenkomst verleent op zichzelf geen publiekrechtelijke bevoegdheden. Voor zover aanwijzingen, mandaten, volmachten of machtigingen nodig zijn, worden deze afzonderlijk door het bevoegde orgaan of de bevoegde functionaris verleend.

5.3 Opdrachtnemer verstrekt tijdig de gegevens die nodig zijn voor het voorbereiden en actueel houden van de vereiste bevoegdheidsbesluiten. Werkzaamheden waarvoor de bevoegdheid nog ontbreekt, worden niet onbevoegd uitgevoerd.

5.4 Opdrachtgever verstrekt de voor de Opdracht relevante gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en uitvoeringskaders en informeert Opdrachtnemer over wijzigingen daarin.

5.5 Opdrachtnemer bewaakt de grenzen van zijn bevoegdheden en legt zaken waarvoor een gemeentelijk besluit of toestemming nodig is tijdig en voorzien van een onderbouwd advies voor.

5.6 Wanneer een gemeentelijke instructie naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is met de toepasselijke regels of tot onjuiste uitvoering kan leiden, meldt hij dit onverwijld en gemotiveerd. Partijen stemmen de vervolgstap af. Opdrachtnemer voert geen kennelijk onrechtmatige handeling uit.

5.7 Gemeentelijke instructies binnen de overeengekomen scope worden door Opdrachtnemer verwerkt in zijn werkprocessen. Een instructie die leidt tot wijziging van scope of vergoeding wordt behandeld volgens artikel 11.

5.8 De uitvoering van de bezwaar- en beroepsafhandeling omvat niet zonder meer de bevoegdheid tot het treffen van schikkingen, het instellen van hoger beroep of cassatie of het prijsgeven van gemeentelijke standpunten. Besluiten hierover worden uitsluitend genomen door de daartoe bevoegde gemeentelijke functionaris, tenzij hiervoor afzonderlijk rechtsgeldig een bevoegdheid is verleend.

Artikel 6 - Samenwerking en uitvoering

6.1 Opdrachtnemer voert de dienstverlening uit overeenkomstig het Programma van Eisen, met voldoende deskundige medewerkers en passende vervangingsvoorzieningen.

6.2 Iedere Partij wijst een operationeel aanspreekpunt, een vervanger en een contactpersoon voor contractuele escalaties aan. De contactgegevens worden vóór aanvang uitgewisseld en bij wijzigingen direct geactualiseerd.

6.3 De aangewezen contactpersonen stemmen de dagelijkse uitvoering af. Zij zijn uitsluitend bevoegd wijzigingen van de Overeenkomst overeen te komen voor zover zij daarvoor aantoonbaar gemachtigd zijn.

6.4 Opdrachtnemer vervangt personeel overeenkomstig het Programma van Eisen en de algemene inkoopvoorwaarden. Vervanging leidt niet tot vermindering van deskundigheid, bereikbaarheid of continuïteit en geeft geen recht op aanvullende vergoeding voor inwerken of kennisoverdracht.

6.5 Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de Overeenkomst uitsluitend onderaannemers inschakelen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, overeenkomstig artikel 4.3 van de algemene inkoopvoorwaarden. Voor onderaannemers die bij de Inschrijving zijn opgegeven en door Opdrachtgever uitdrukkelijk zijn goedgekeurd, is geen aanvullende toestemming vereist, zolang hun inzet overeenkomt met de bij de Inschrijving beschreven werkzaamheden. De verplichtingen ten aanzien van subverwerkers uit de verwerkersovereenkomst blijven onverkort van toepassing.

6.6 Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de werkzaamheden van ingeschakelde derden en legt de relevante contractuele verplichtingen aan hen op.

6.7 Overleg, verslaglegging en escalatie vinden plaats overeenkomstig het Programma van Eisen. Partijen spreken elkaar tijdig aan op afhankelijkheden en knelpunten en leggen gemaakte uitvoeringsafspraken vast.

Artikel 7 - Vergoeding, indexering en facturering

7.1 Opdrachtgever vergoedt de dienstverlening volgens het prijzenblad. Alle bedragen luiden in euro’s, exclusief omzetbelasting voor zover deze wettelijk verschuldigd is.

7.2 Het prijzenblad vermeldt de eenmalige implementatievergoeding, de vaste jaarlijkse vergoeding en de eenheidstarieven voor de verschillende

dossiercategorieën. Per prijscomponent is vastgelegd welke prestatie declarabel is en op welk moment.

7.3 De vaste jaarlijkse vergoeding wordt in twaalf gelijke maandelijkse termijnen achteraf gefactureerd. Voor een onvolledig contractjaar wordt deze naar tijdsevenredigheid berekend.

7.4 Variabele prestaties worden maandelijks achteraf gefactureerd. De factuur bevat een specificatie die aansluit op de dossieradministratie en controle op aantallen en tarieven mogelijk maakt.

7.5 De aangeboden tarieven omvatten alle kosten die volgens de aanbestedingsstukken tot de betreffende prijscomponent behoren. Werkzaamheden of kosten worden niet dubbel gedeclareerd. Kosten worden uitsluitend afzonderlijk vergoed wanneer dit uitdrukkelijk in het prijzenblad is bepaald.

7.6 De tarieven blijven ongewijzigd tot en met 30 juni 2028. Vanaf 1 juli 2028 worden de daarvoor aangewezen terugkerende tarieven eenmaal per jaar aangepast volgens de onderstaande indexeringsregeling.

7.7 Voor de jaarlijkse indexering wordt gebruikgemaakt van de Consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De indexering wordt berekend op basis van de verhouding tussen het indexcijfer van december van het voorafgaande kalenderjaar en het indexcijfer van december een jaar eerder.

7.8 Het nieuwe tarief wordt berekend als: bestaand tarief × nieuw indexcijfer / oud indexcijfer. Zowel stijgingen als dalingen worden verwerkt. De berekening gebruikt de op 1 april van het betreffende jaar gepubliceerde cijfers. Latere herzieningen leiden niet tot herberekening van reeds aangepaste tarieven.

7.9 Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk op 1 mei een controleerbare berekening van de tarieven die op 1 juli ingaan. De toepassing van de overeengekomen formule is niet afhankelijk van afzonderlijke prijsonderhandelingen.

7.10 De eenmalige implementatievergoeding en reeds verrichte prestaties worden niet geïndexeerd. Voor afzonderlijk vergoede externe kosten geldt uitsluitend de in het prijzenblad vastgelegde vergoedingsregeling.

7.11 Bij wijziging van het basisjaar van de index wordt de door CBS gepubliceerde gekoppelde reeks gebruikt. Bij beëindiging zonder opvolgende reeks stellen Partijen een objectief vergelijkbare vervangende reeks vast, zonder daarmee een extra prijsaanpassing te beogen.

7.12 Op facturering en betaling is artikel 20 van de algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Partijen stemmen de praktische afspraken over de facturering, waaronder de benodigde factuurgegevens en de wijze van indiening, vóór de eerste facturering met elkaar af.

Artikel 8 - Gemeentelijke gelden en financiële afwikkeling

8.1 De ontvangst, administratie en afdracht van gemeentelijke gelden worden ingericht overeenkomstig het Programma van Eisen. De door Opdrachtnemer geïnde gemeentelijke gelden worden ontvangen en beheerd via een juridisch afgescheiden derdengeldenvoorziening.

8.2 Opdrachtnemer toont vóór de eerste ontvangst aan dat de inrichting voldoet aan de overeengekomen eisen voor bescherming van de gelden, administratie, toegang en controle.

8.3 Ontvangen gelden voor Opdrachtgever vormen geen vergoeding voor de dienstverlening van Opdrachtnemer. Zij worden niet gebruikt voor eigen bedrijfsvoering, financiering of betalingen aan derden buiten de overeengekomen dossierafwikkeling.

8.4 In aanvulling op artikel 20 van de algemene inkoopvoorwaarden geldt dat Opdrachtnemer ontvangen gemeentelijke gelden niet verrekent met eigen vorderingen op Opdrachtgever en deze gelden niet achterhoudt vanwege een betalingsgeschil.

8.5 De geïnde belastingbedragen, aanslagkosten, invorderingskosten en eventuele rente komen toe aan Opdrachtgever, tenzij hierover in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald. De financiële afwikkeling van kosten voor een hernieuwd bevel vindt plaats met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de overeengekomen financiële afspraken. Alle bedragen dienen afzonderlijk identificeerbaar en controleerbaar te zijn in de financiële administratie van Opdrachtnemer. De kosten voor de behandeling van beroepszaken worden afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht, conform de tarieven zoals opgenomen in het prijzenblad.

8.6 Afdrachten, terugbetalingen, aansluitcontroles en financiële rapportages vinden plaats volgens de termijnen en vereisten uit het Programma van Eisen.

8.7 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever en diens accountant inzicht in de voor deze Opdracht relevante financiële administratie en verstrekt de informatie die nodig is voor controle van ontvangsten, saldi, afdrachten en terugbetalingen.

8.8 Opdrachtnemer meldt beslag, blokkering, een tekort of andere omstandigheden die de beschikbaarheid van gemeentelijke gelden bedreigen onmiddellijk aan Opdrachtgever en treft maatregelen om de gevolgen te beperken.

8.9 De verplichting tot afdracht van daadwerkelijk ontvangen gemeentelijke gelden is een betalingsverplichting en wordt niet verminderd door een aansprakelijkheidslimiet. Eventuele schade die daarnaast ontstaat, wordt behandeld overeenkomstig artikel 12.

Artikel 9 - Kwaliteit, monitoring en herstel

9.1 Opdrachtnemer voldoet gedurende de uitvoering aan de eisen uit het Programma van Eisen en de concrete kwaliteitsverplichtingen uit zijn Inschrijving.

9.2 Opdrachtnemer verstrekt de overeengekomen rapportages en meldt ernstige afwijkingen en dreigende termijnoverschrijdingen direct. De juistheid en herleidbaarheid van de gerapporteerde gegevens moeten controleerbaar zijn.

9.3 Bij een tekortkoming neemt Opdrachtnemer direct redelijke maatregelen om verdere gevolgen te beperken. Op verzoek van Opdrachtgever levert hij binnen de in het Programma van Eisen genoemde termijn een verbeterplan.

9.4 Een verbeterplan bevat ten minste de oorzaak, herstelmaatregelen, verantwoordelijken, termijnen en de wijze waarop herstel aantoonbaar wordt gemaakt. Goedkeuring van een verbeterplan houdt geen afstand in van rechten van Opdrachtgever.

9.5 Op ingebrekestelling, verzuim en ontbinding wegens tekortkomingen zijn de algemene inkoopvoorwaarden en de toepasselijke wettelijke bepalingen van toepassing. Een hersteltraject stelt een fatale termijn niet automatisch uit.

9.6 Op controles en audits is artikel 6 van de algemene inkoopvoorwaarden van toepassing, aangevuld met de specifieke auditafspraken in het Programma van Eisen en de verwerkersovereenkomst.

Artikel 10 - Gegevens, beveiliging en dossierbeschikbaarheid

10.1 Op geheimhouding, intellectuele eigendom, persoonsgegevens en data zijn de artikelen 7 tot en met 10 van de algemene inkoopvoorwaarden van toepassing, aangevuld met dit artikel, het Programma van Eisen en de verwerkersovereenkomst.

10.2 Partijen leggen vóór aanvang per relevante verwerking hun privacyrechtelijke rol vast. Voor verwerkingen waarbij Opdrachtnemer als verwerker handelt, wordt de verwerkersovereenkomst vóór verwerking ondertekend.

10.3 Opdrachtnemer houdt de overeengekomen informatiebeveiligingsmaatregelen en het in de aanbesteding verlangde managementsysteem gedurende de uitvoering in stand. Relevante wijzigingen in certificering, scope of aantoonbare gelijkwaardigheid worden direct gemeld.

10.4 Opdrachtnemer gebruikt gemeentelijke gegevens uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst en voor zelfstandige wettelijke verplichtingen die op hem rusten. Gebruik voor commerciële doeleinden, het trainen van generieke AI-modellen of dienstverlening aan andere opdrachtgevers is niet toegestaan.

10.5 Opdrachtgever beschikt over de voor hem verwerkte dossierinformatie overeenkomstig het Programma van Eisen. Opdrachtnemer houdt deze informatie niet achter vanwege een geschil over betaling of uitvoering.

10.6 De gebruiks- en overdrachtsrechten op dossiers, correspondentie en specifiek opgeleverde resultaten worden onderscheiden van de rechten op reeds bestaande standaardsoftware van Opdrachtnemer. Het gebruik van het portaal en de daarin overeengekomen functies is gedurende de dienstverlening inbegrepen in de vergoeding.

10.7 In aanvulling op artikel 10.8 van de algemene inkoopvoorwaarden rechtvaardigt het gebruik van eigen standaardsoftware of bedrijfsgeheime technieken niet dat Opdrachtnemer de overeengekomen export van gemeentelijke dossiers en metadata weigert. De exportverplichting houdt geen verplichting tot overdracht van broncode in, tenzij dit afzonderlijk is overeengekomen.

10.8 Bewaartermijnen, vernietiging, wettelijke bewaarplichten en overdracht worden uitgevoerd overeenkomstig het Programma van Eisen en de verwerkersovereenkomst. De beëindiging van de Overeenkomst leidt niet tot vernietiging voordat de vereiste overdracht en goedkeuring zijn afgerond.

Artikel 11 - Wijzigingen van de dienstverlening

11.1 Wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk vastgelegd door daartoe bevoegde vertegenwoordigers. Partijen handelen daarbij binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012. Dit artikel concretiseert artikel 11 van de algemene inkoopvoorwaarden.

11.2 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd gebruikmaken van de hieronder beschreven herzieningsmogelijkheden. Zij blijven beperkt tot dienstverlening

rond naheffingsaanslagen parkeerbelasting van de gemeente Sluis en veranderen de algemene aard van de Opdracht niet.

11.3 Wanneer na de uiterste inschrijfdatum vastgestelde of gewijzigde wet- en regelgeving rechtstreeks gevolgen heeft voor de dienstverlening, kunnen de betreffende processtappen, correspondentie, gegevensverwerking en rapportages worden aangepast voor zover dit noodzakelijk is om daaraan te voldoen.

11.4 Wanneer Opdrachtgever het gemeentelijke digitale registratiesysteem vervangt of de technische inrichting daarvan wijzigt, kan de gegevenskoppeling worden aangepast of vervangen. Deze mogelijkheid betreft uitsluitend de gegevensuitwisseling voor de overeengekomen dienstverlening en omvat niet de aanschaf van een nieuw gemeentelijk handhavingssysteem.

11.5 Indien wijzigingen in wet- en regelgeving het mogelijk maken om naheffingsaanslagen parkeerbelasting te innen en in te vorderen bij voertuigen met kentekens uit andere landen dan de bij aanvang van de Overeenkomst opgenomen landen, wordt de dienstverlening op verzoek van Opdrachtgever uitgebreid naar deze landen. Opdrachtnemer is verplicht deze landen in de dienstverlening op te nemen, voor zover de benodigde gegevens rechtmatig kunnen worden verkregen en de werkzaamheden feitelijk uitvoerbaar zijn. Aan deze uitbreiding is geen maximumaantal landen of dossiers verbonden. De eventuele gevolgen voor de uitvoering en vergoeding worden overeenkomstig de artikelen 11.6 en 11.7 vastgesteld.

11.6 Bij wijzigingen van de dienstverlening blijven de overeengekomen tarieven van toepassing voor zover deze de gewijzigde werkzaamheden dekken. Indien aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn waarvoor geen tarieven zijn overeengekomen, maken Partijen vooraf schriftelijke afspraken over de eventuele financiële gevolgen, met inachtneming van de aanbestedingsrechtelijke kaders.

11.7 Partijen leggen de concrete inhoud, ingangsdatum, overgangsmaatregelen en financiële gevolgen vast voordat de wijziging wordt uitgevoerd. Deze vastlegging blijft binnen de vooraf beschreven herzieningsmogelijkheid en vormt geen gelegenheid om andere contractvoorwaarden opnieuw uit te onderhandelen.

11.8 Een wijziging geeft geen recht op verlenging van de uitvoeringsperiode.

11.9 Indien een voorgenomen wijziging niet door deze herzieningsclausule wordt gedekt, wordt afzonderlijk beoordeeld of daarvoor een andere wettelijke wijzigingsgrond bestaat. Overleg of overeenstemming tussen Partijen vormt op zichzelf geen aanbestedingsrechtelijke grondslag.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid en verzekering

12.1 Op aansprakelijkheid is artikel 16 van de algemene inkoopvoorwaarden van toepassing, behoudens de uitdrukkelijk in deze Overeenkomst opgenomen afwijkingen.

12.2 Het enkele feit dat een naheffingsaanslag onbetaald blijft of een bezwaar of beroep gegrond wordt verklaard, betekent niet dat Opdrachtnemer aansprakelijk is. Aansprakelijkheid wordt beoordeeld aan de hand van de overeengekomen verplichtingen, de tekortkoming, de toerekening, de schade en het oorzakelijk verband.

12.3 De verzekering is van kracht zodra de betreffende werkzaamheden starten, waaronder eventuele implementatiewerkzaamheden, en blijft in stand gedurende de uitvoering en overeengekomen dossierafwikkeling.

12.4 Opdrachtnemer verstrekt op verzoek bewijs van de dekking en meldt een dreigende beëindiging of relevante beperking daarvan onmiddellijk. Wijzigingen ten nadele van Opdrachtgever zijn uitsluitend toegestaan overeenkomstig artikel 16.4 van de algemene inkoopvoorwaarden.

12.5 De verzekeringsdekking en de aansprakelijkheid zijn afzonderlijke verplichtingen. Een weigering van uitkering door de verzekeraar of een eigen risico beperkt de contractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer niet.

Artikel 13 - Continuïteit en beëindiging

13.1 Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit overeenkomstig het Programma van Eisen en houdt een actueel continuïteitsplan beschikbaar.

13.2 Op overmacht is artikel 15 van de algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Partijen beperken de gevolgen van een verstoring en geven prioriteit aan wettelijke termijnen, bescherming van gegevens en gelden en het voorkomen van onjuiste invorderingsmaatregelen.

13.3 Bij beëindiging of uitval verleent Opdrachtnemer de medewerking die nodig is voor een ordelijke voortzetting door Opdrachtgever of een opvolgende dienstverlener, voor zover uitvoering daarvan rechtmatig en feitelijk mogelijk is.

13.4 Op ontbinding zijn de artikelen 14 en 28 van de algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Een verbetertraject laat deze bepalingen onverlet.

13.5 Opdrachtnemer heeft geen regulier contractueel recht tot tussentijdse opzegging. Dit laat wettelijke rechten die niet rechtsgeldig kunnen worden uitgesloten en de overeengekomen ontbindingsrechten onverlet.

13.6 Vanaf de einddatum worden geen nieuwe dossiers meer aan Opdrachtnemer overgedragen, behalve voor zover dit uitdrukkelijk onderdeel is van vooraf vastgelegde overgangsafspraken. Resterende dossiers worden behandeld overeenkomstig artikel 14.

Artikel 14 - Exit en resterende dossiers

14.1 Opdrachtnemer houdt een actueel exitplan in stand overeenkomstig het Programma van Eisen. Partijen concretiseren dit bij beëindiging in een overdrachtsplanning.

14.2 Uitgangspunt is dat nog lopende dossiers op de einddatum worden overgedragen aan Opdrachtgever of de aangewezen opvolger. Opdrachtnemer blijft tot de vastgelegde overdrachtsdatum verantwoordelijk voor de aan hem toegewezen werkzaamheden en termijnen.

14.3 De overdracht van bestaande dossiers van de huidige opdrachtnemer naar Opdrachtnemer vindt vanaf 1 juli 2027 gefaseerd plaats en wordt uiterlijk op 1 januari 2028 afgerond. Partijen leggen de concrete planning, taakverdeling en verantwoordelijkheden vast in het implementatieplan. De overdracht wordt zodanig ingericht dat de continuïteit van de dienstverlening en de bewaking van wettelijke termijnen gewaarborgd blijven. De reguliere werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige overdracht zijn inbegrepen in de overeengekomen implementatievergoeding.

14.4 Partijen leggen per dossiercategorie vast wie verantwoordelijk is voor correspondentie, bezwaar en beroep, geplande maatregelen, betalingen en terugbetalingen tijdens de overgang. Er mogen geen dossiers zonder verantwoordelijke behandelaar of termijnbewaking achterblijven.

14.5 Opdrachtnemer draagt dossiers, documenten, metadata, financiële gegevens en relevante behandelgeschiedenis volledig en in de overeengekomen formaten over. Hij levert de documentatie en toelichting die nodig zijn om de dossiers bruikbaar over te nemen.

14.6 Opdrachtgever controleert de volledigheid en bruikbaarheid van de overgedragen gegevens binnen een redelijke termijn na ontvangst. Geconstateerde tekortkomingen worden door Opdrachtnemer binnen een redelijke, op de urgentie afgestemde termijn hersteld.

14.7 De reguliere exitwerkzaamheden uit het Programma van Eisen zijn inbegrepen in de tarieven. Een dossier wordt niet opnieuw als nieuw dossier gefactureerd uitsluitend vanwege de overdracht of beëindiging.

14.8 Aanvullende overdrachtsondersteuning die buiten de reguliere exitwerkzaamheden valt, wordt uitsluitend uitgevoerd en afzonderlijk vergoed indien Partijen hierover vooraf schriftelijke afspraken hebben gemaakt. Het herstel van een aan Opdrachtnemer toerekenbare onvolledige of onbruikbare overdracht wordt niet aanvullend vergoed.

14.9 Na beëindiging ontvangen betalingen en correspondentie worden verwerkt en doorgestuurd volgens het Programma van Eisen. Opdrachtnemer verstrekt een eindverantwoording van dossiers, saldi, afdrachten en resterende acties.

14.10 Verwijdering of teruggave van gegevens vindt plaats na de vereiste overdracht en overeenkomstig de verwerkersovereenkomst en bewaarinstructies. Een zelfstandige wettelijke bewaarplicht wordt gemotiveerd vastgelegd.

14.11 Geheimhouding, financiële verantwoording, afdracht van ontvangen gelden, gegevensbescherming, gebruiksrechten, aansprakelijkheid en medewerking aan overeengekomen controles blijven na beëindiging gelden voor zover hun aard of inhoud dit vereist.

Artikel 15 - Slotbepalingen

15.1 Partijen proberen een uitvoeringsgeschil eerst op operationeel niveau en vervolgens via hun contactpersonen voor contractuele escalaties op te lossen. Deze escalatie verhindert niet dat een Partij tijdig rechtsmaatregelen neemt of een spoedvoorziening vraagt.

15.2 Formele kennisgevingen worden gericht aan de door Partijen aangewezen contactpersonen en adressen: [contactgegevens invullen].

15.3 Een Partij meldt wijzigingen in contact- of adresgegevens onmiddellijk schriftelijk aan de andere Partij.

15.4 Het niet direct uitoefenen van een recht houdt geen afstand van dat recht in.

15.5 Indien een bepaling nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen handelen overeenkomstig artikel 2.3 van de algemene inkoopvoorwaarden en houden bij een vervangende bepaling tevens rekening met de aanbestedingsrechtelijke grenzen.

15.6 Deze Overeenkomst wordt aangegaan door daartoe bevoegde vertegenwoordigers. De gegevens van Partijen, de vertegenwoordigingsgrondslagen, datum en ondertekening worden opgenomen in het ondertekeningsgedeelte.

15.7 De in artikel 2 genoemde bijlagen worden bij ondertekening voorzien van een eenduidige titel, datum en versienummer.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Plaats: _____	Plaats: _____
Datum: _____	Datum: _____
Naam	Naam
Functie	Functie