BIJLAGE 2

REFERENTIEFORMULIER Inning, invordering en bezwaar- en beroepsafhandeling naheffingsaanslagen parkeerbelasting

Naam Inschrijver	
Heeft betrekking op perceel	1
Heeft betrekking op kerncompetentie	**Kerncompetentie 2 — Bezwaar- en beroepsafhandeling bij gemeentelijke belastingen**
Naam referentie	
Adres referentie	
Postcode + vestigingsplaats referentie	
Naam contactpersoon referentie	
Contactgegevens contactpersoon: telefoonnummer(s) e-mailadres	
Omschrijving kerncompetentie	De Inschrijver heeft ervaring met de inhoudelijke behandeling van bezwaarschriften en beroepszaken betreffende gemeentelijke belastingen. De uitgevoerde werkzaamheden omvatten ten minste: • het inhoudelijk en juridisch beoordelen van bezwaarschriften en het opstellen van gemotiveerde conceptuitspraken of uitspraken op bezwaar; • het opstellen van verweerschriften en het verzorgen van de inhoudelijke behandeling van beroepszaken; • het bewaken van de toepasselijke wettelijke termijnen en het bijhouden van volledige en navolgbare dossiers. De ervaring mag betrekking hebben op werkzaamheden die onder verantwoordelijkheid van het bevoegde bestuursorgaan zijn uitgevoerd. Het is niet vereist dat de Inschrijver zelf bevoegd was de betreffende besluiten te nemen.
Beschrijving opdracht	
Periode uitvoering opdracht	Van …….. tot ……

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder Inschrijver vooraf in kennis te stellen, contact op te nemen met de referent en de opgegeven referentie te controleren.