BIJLAGE 1

REFERENTIEFORMULIER Inning, invordering en bezwaar- en beroepsafhandeling naheffingsaanslagen parkeerbelasting

Naam Inschrijver	
Heeft betrekking op perceel	1
Heeft betrekking op kerncompetentie	**Kerncompetentie 1 — Inning en invordering van publiekrechtelijke geldvorderingen**
Naam referentie	
Adres referentie	
Postcode + vestigingsplaats referentie	
Naam contactpersoon referentie	
Contactgegevens contactpersoon: telefoonnummer(s) e-mailadres	
Omschrijving kerncompetentie	De Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van de inning en invordering van publiekrechtelijke geldvorderingen voor een opdrachtgever. De uitgevoerde werkzaamheden omvatten ten minste: • het administratief verwerken van vorderingen en ontvangen betalingen; • het bewaken van betalingstermijnen en het verzorgen van aanmaningen en de verdere invorderingsstappen; • het afdragen van ontvangen gelden en het verstrekken van een controleerbare financiële verantwoording aan de opdrachtgever.
Beschrijving opdracht	
Periode uitvoering opdracht	Van …….. tot ……

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder Inschrijver vooraf in kennis te stellen, contact op te nemen met de referent en de opgegeven referentie te controleren.