Aanbesteding Europees Openbaar
Onderwerp: Voertuigen GVW tot 7500 kg

Opdrachtgever: Gemeente Westerwolde

Datum:	10 november 2026
Opgesteld door:	Gemeente Westerwolde en Gemeente Veendam
Versie:	Definitief 1.0

Inhoud

1 Algemene inleiding ..... - 3 -
1.1 Huidige situatie ..... - 4 -
2 Begripsbepalingen ..... - 5 -
3 Opdracht ..... - 7 -
3.1 Percelen ..... - 7 -
3.2 Segmenten ..... - 8 -
3.3 Doel van deze aanbesteding ..... - 10 -
3.4 Raamovereenkomst ..... - 10 -
3.5 Raming van de Opdracht ..... - 11 -
3.6 Verwachte afname, prognose ..... - 11 -
3.7 Buiten de scope ..... - 11 -
3.8 Planning ..... - 12 -
3.9 Contactpersoon ..... - 12 -
3.10 Vragenronde (Nota van inlichtingen) ..... - 12 -
3.11 Individuele inlichtingen ..... - 13 -
3.12 Opening van de Inschrijving ..... - 13 -
4 Voorschriften Inschrijving ..... - 14 -
4.1 Algemeen ..... - 14 -
4.2 Instemming ..... - 14 -
4.3 Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving ..... - 14 -
4.4 Ondertekening ..... - 14 -
4.5 Gestanddoeningstermijn Inschrijving ..... - 16 -
4.6 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking en/of aanvulling ..... - 16 -
4.7 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen ..... - 16 -
4.8 Varianten, één Inschrijving, concern ..... - 16 -
4.9 Aanpassing van het Programma van Eisen ..... - 17 -
4.10 Vertrouwelijkheid, retourzending ..... - 17 -
4.11 Contactpersoon Inschrijver ..... - 17 -
4.12 Mededinging ..... - 17 -
4.13 Voorbehoud ..... - 17 -
4.14 Kostenvergoeding ..... - 17 -
4.15 Ontbinding Raamovereenkomst ..... - 18 -
4.16 Klachten ..... - 18 -
4.17 Minicompetitie ..... - 19 -
5 Beoordeling en gunning ..... - 20 -
5.1 Beoordelingsprocedure ..... - 20 -
5.1.1 Toets voorschriften Inschrijving ..... - 20 -
5.1.2 Toets Eisen voor deelname ..... - 20 -
5.1.3 Beoordeling Gunningscriteria ..... - 20 -
5.2 Gunningsbeslissing en definitieve gunning ..... - 20 -
5.2.1 Gunningsbeslissing ..... - 20 -
5.2.2 Overleggen bewijsmiddelen/verificatiefase ..... - 21 -
5.3 Beoordelingsdocumenten ..... - 22 -
6 Eisen voor deelname ..... - 23 -
6.1 Algemeen ..... - 23 -
6.2 Eigen Verklaring ..... - 23 -
6.2.1 Bedrijfsgegevens ..... - 23 -
6.2.2 Uitsluitingsgronden ..... - 23 -
6.2.3 Voorkennis en Belangenconflict ..... - 24 -
6.3 Geschiktheidseisen ..... - 24 -
6.3.1 Economische en financiële draagkracht ..... - 24 -

6.3.2 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid ..... - 25 -
6.4 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie) ..... - 28 -
6.5 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) ..... - 28 -
6.6 Beroep op derde ..... - 28 -
6.7 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring/verificatiefase ..... - 29 -
6.8 Russische betrokkenheid ..... - 29 -
6.9 Handelsmaatregel onrechtmatige Israëlische nederzettingen ..... - 29 -
6.10 Gunningscriteria ..... - 30 -
6.10.1 Gunningscriteria met uitsluitend karakter ..... - 30 -
6.10.2 Gunningscriterium met een wegingsfactor ..... - 30 -
6.11 Beoordeling Gunningscriterium G2 t/m G6 ..... - 30 -
6.11.1 G2: Prijs ..... - 31 -
6.11.2 G3: Extra schuifdeur in Bestel auto ..... - 33 -
6.11.3 G4: Verlenging garantietermijn op materiaal- en fabricagefouten ..... - 34 -
6.11.4 G6: Afstand van uw dealer/service steunpunt ..... - 35 -

1 Algemene inleiding

Deze Offerteaanvraag bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding voor de levering van voertuigen tot 7500 kg aan de gemeente Westerwolde. De Opdracht is nader omschreven in hoofdstuk 3.

Opdrachtgever is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Westerwolde. De Opdracht is mede ten behoeve van Gemeente Veendam. Dit benoemd als Opdrachtgever.

Gelet de omzetwaarde van deze Opdracht volgt Opdrachtgever een Europees Openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Dit document geeft een beeld van de organisatie, de huidige toestand en de gewenste situatie. In de hoofdstukken komen achtereenvolgens aan de orde:

- de begripsbepalingen;
- de procedurevoorwaarden;
- de (inschrijvings)voorschriften;
- de beoordelings- en gunningsprocedure;
- de eisen voor deelname waaronder de Geschiktheidseisen;
- de gunningscriteria en het Programma van Eisen.

Alle invuldocumenten en bijlagen, waaronder de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Westerwolde, behorend bij de onderwerpen zijn toegevoegd op de Aanbestedingswebsite.

U wordt hierbij uitgenodigd om op basis van deze Offerteaanvraag een Inschrijving te doen.

Gemeente Westerwolde
Omschrijving van de organisatie
De gemeente Westerwolde is een jonge gemeente en op 1 januari 2018 ontstaan na een fusie van de voormalige gemeenten Bellingwedde en Vlagtwedde. De regio Westerwolde heeft een rijke geschiedenis. In de vestingdorpen Oudeschans en Bourtange is dit direct tastbaar. Ook de Burcht in Wedde en het klooster in Ter Apel zijn stille getuigen van een indrukwekkende historie.

Wij zijn een van de groenste gemeenten van Nederland. Dat is, naast de rust en ruimte in de gemeente, voor veel inwoners de belangrijkste reden om in de gemeente Westerwolde te wonen. Unieke natuur (2.200 hectare bos en natuurgebied, waaronder een Natura2000 gebied), 98 dorpen en gehuchten met zo'n 27.500 inwoners, verdeeld over 280 km2.

Cittaslow
Wij zijn een van de 11 Cittaslow gemeenten in Nederland. Dit internationale keurmerk voor kleine gemeenten vinden wij belangrijk en past goed bij ons. In tijden waarin alles 'snel' moet gebeuren, in tijden van productie en haast, is Cittaslow op zoek gegaan naar "gemeenten waar mensen nog steeds nieuwsgierig zijn naar vroeger, gebieden rijk aan theaters, pleinen, cafés, restaurants en spirituele plekken, met een ongerept landschap en innemende ambachtslieden, waar mensen de langzame tred van de seizoenen nog herkennen en authentieke producten, smaak, gezondheid en spontane gewoontes eerbiedigen".

Een team van Cittaslow heeft de gemeente Westerwolde bezocht en uitgebreid onder de loep genomen. Op 19 juni 2014 mochten de burgemeesters van Vlagtwedde en Bellingwedde uiteindelijk het keurmerk in ontvangst nemen. Dit houdt in dat wij cultuurhistorisch erfgoed koesteren, trots zijn op onze tradities en ons mooie en kleinschalige landschap.

Samenwerking met inwoners
We hebben veel cultureel erfgoed in een groot en afwisselend gebied. Het is hier aangenaam wonen, werken en recreëren. Een gebied waar mensen zich mee verbonden voelen. Een uniek gebied waar we trots op zijn en die trots willen we uitdragen. Er werken ruim 440 medewerkers bij de gemeente Westerwolde voor onze inwoners en het liefst mét onze inwoners.

Ideeën en plannen uit de gemeente ondersteunen en stimuleren we. Dat doen we met lef en daarbij doen we dingen soms anders dan normaal. We kijken daarbij eerst hoe we mensen bij elkaar kunnen brengen zodat ze het zelf kunnen doen. Lukt dat niet dan helpen we graag een handje.

Organisatie
De gemeentelijke organisatie kent drie taakvelden: Ruimte, Samenleving en Dienstverlening. Onder ieder taakveld valt een aantal teams dat met elkaar de werkzaamheden uitvoert. Het bestuur wordt gevoerd door het college van burgemeester en wethouders. De gemeenteraad, welke gekozen is door onze inwoners, heeft de taak om het college te controleren, stellen beleid vast voor de gemeente en vertegenwoordigen onze inwoners.

Meer informatie over de gemeente Westerwolde is te vinden op: www.westerwolde.nl.

Gemeente Veendam

De gemeente Veendam is een gemeente gelegen in het Veenkoloniale gebeid. Het kenmerkt zich door een compacte bouw met veel industrie, waar toch de term Parkstad op van toepassing is door het vele groen in en om Veendam. Van oudsher was er veel water, waar het verleden en heden op gebouwd is.

De gemeente kent drie afdeling, Fysiek, Mens en Maatschappij en Bedrijfsvoering. Binnen de afdeling Fysiek kennen we drie teams Veendam Beheert, Veendam beweegt en Veendam ontwikkelt. De teams Veendam Beheert en Veendam ontwikkelt doen mee in deze aanbesteding.

1.1 Huidige situatie

Circa in gebruik zijnde Voertuigen GVW <7500 kg bij Opdrachtgever

Perceel	Gemeente Westerwolde	Gemeente Veendam
Perceel 1	30	16
Perceel 2	0	
Perceel 3	0	3
Perceel 4	0	4
Perceel 5	0	
Perceel 6	3	
Perceel 7	0	

De gemiddelde vervang termijnen zijn gemiddeld bij de Opdrachtgevers tussen de 8 tot 10 jaar, afhankelijk van de economische of technische staat van het voertuig.

2 Begripsbepalingen

De begripsbepalingen zullen in dit document met een hoofdletter worden geschreven.

Aanbestedingswebsite
De software die wordt gebruikt ter ondersteuning van de elektronische uitvoering van de aanbesteding.

Eigen Verklaring
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals door de Minister van Economische Zaken als model aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Gunningsbeslissing
De keuze van de Opdrachtgever voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te verlenen of de keuze om geen opdracht te verlenen.

GVW
De afkorting GVW staat voor Gross Vehicle Weight.

Inschrijver
De onderneming die de Inschrijving heeft uitgebracht aan de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijving
Een door de Inschrijver ingediende aanbieding op het door de Opdrachtgever toegezonden Offerteaanvraag.

Merknaam
Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of bijlagen sprake is van een merknaam, octrooi of type of een bepaalde oorsprong of productie dient men te lezen ‘of gelijkwaardig’.

Offerteaanvraag
Het aanbestedingsdocument waarin de behoefte van de Opdrachtgever is omschreven. De Offerteaanvraag bestaat uit diverse onderdelen waaronder een Programma van Eisen, een conceptcontract, procedurevoorschriften, voorschriften voor inschrijving, regels voor beoordeling, eisen voor deelname en gunningscriteria. Nota’s van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Onderhoud
Het totale pakket aan preventieve en correctieve maatregelen welke genomen dienen te worden om het voertuig ongestoord te kunnen gebruiken.

Opdracht
De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 3.

Opdrachtgever
Onder Opdrachtgever wordt verstaan, de volgende aanbestedende instanties: gemeente Westerwolde en gemeente Veendam.

Perceel
Een logisch samenhangend geheel van de aan te besteden Opdracht. In deze aanbesteding worden zeven (7) Percelen onderscheiden. Een Inschrijver heeft de mogelijkheid om op één (1),

meerdere of alle Percelen in te schrijven. Voor ieder Perceel zal een aparte Raamovereenkomst worden gesloten. De Percelen worden in hoofdstuk 3 nader gespecificeerd.

Prestatieverklaring
Een document (bijvoorbeeld een pakbon, productieverantwoordingsstaat, urenbriefje), waaruit blijkt dat Inschrijver (Opdrachtnemer) het product, de dienst of het werk dat is ingekocht ook daadwerkelijk heeft geleverd. Bij de aanbesteding en/of in de Raamovereenkomst wordt afgesproken op welke wijze Inschrijver de geleverde prestatie gaat onderbouwen.

Programma van Eisen
De functionele, technische logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de Opdracht. Het Programma van Eisen beschrijft de eisen die worden gesteld aan het voorwerp van Opdracht.

Segment(en)
De indeling segmenten die op hoofdlijnen is gebaseerd op een aantal technische criteria: afmetingen, cilinderinhoud en koetswerk.

3 Opdracht

De Opdracht heeft als doelstelling Opdrachtgever te voorzien in de levering voertuigen tot 7500 kg.

Naast alle uitvoerende- en ondersteunende directies, deelnemingen (moeder en/of dochter bedrijven in de zin van art 2:24 BW) van Opdrachtgever, alsmede alle instellingen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder Opdrachtgever (niet zijnde de bij onderhavige Raamovereenkomst partij zijnde gemeentelijke diensten), kunnen indien gewenst, gebruik maken van de onderhavige Raamovereenkomst na schriftelijke mededeling hiervan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever werkt voor andere gemeenten en gaat in de toekomst (in kader herindeling Gemeenten) wellicht samenwerkingsverbanden met andere gemeenten aan. Indien door deze samenwerkende gemeente(n) gewenst, kunnen deze gemeenten ook gebruik maken van de nu te sluiten Raamovereenkomsten.

Organisaties[1]	Percelen
Gemeente Westerwolde	Alle Percelen
Gemeente Veendam	Alle Percelen

3.1 Percelen

Deze aanbesteding is opgedeeld in (7) zeven Percelen waarop door Inschrijver afzonderlijk kan worden ingeschreven. Inschrijver mag per Perceel maar (1) één (handels)merk aanbieden.

1. **Perceel 1: Bestel-/bedrijfsauto`s tot 3500 kg GVW**
   - Segment A - Bedrijfsauto's waarin plaats is voor minimaal twee (2) en maximaal vijf (5) personen met een korte wielbasis, die worden gebruikt in het vervoer van allerhande goederen, materialen en gereedschap. De Compacte/kleine Bestelauto's zijn tweewiel aangedreven. Diesel motoren.
   - Segment B - Lichte Bedrijfsauto's tot 3500 kg GVW: Bedrijfsauto's die worden gebruikt voor het vervoer van allerhande goederen, materialen en gereedschap en minimaal twee (2) en maximaal vijf (5) personen, en die al dan niet voorzien zijn van een gesloten opbouw, van korte, medium of lange wielbasis, en/of voorzien zijn van een normaal/standaard, middelhoog of hoog dak en in de uitvoering chassis cabine met open laadbak. Alle Lichte Bedrijfsauto's tot 3500 kg GVW zijn tweewiel aangedreven. Diesel motoren (ook geschikt voor HVO100).

2. **Perceel 2: Elektrisch aangedreven Bestel-/Bedrijfsauto's tot 3500 kg GVW**
   Bedrijfsauto`s welke elektrisch aangedreven zijn in segment A en/of in segment B als uitvoering Perceel 1. Met een minimale range bij min 10 graden **van 200 km** zonder nieuwe elektrische lading, uitgaande van stad- en plattelandsverkeer.

3. **Perceel 3: Bedrijfsauto's van 3500 tot 7500 kg GVW in de chassis (enkele) cabine uitvoering**
   Bedrijfsauto's in een chassis (enkele) cabine uitvoering, met een GVW van 3500 kg tot 7500 kg. Alle Bedrijfsauto's met een GVW van 3500 tot 7500 kg zijn tweewiel aangedreven. Hierbij dient minimaal een voertuig leverbaar te zijn van GVW 5500 kg.

4. **Perceel 4: Bedrijfsauto's chassis cabine of chassis cabine met platform**
   Bedrijfsauto's chassis cabine of chassis cabine met platform:

[1] Ten gevolge van de uitkomst van eventuele gemeentelijke herindeling kunnen aan voornoemd samenwerkingsverband gemeenten worden toegevoegd.

Een compacte chassis cabine waarin plaats is voor minimaal twee (2) en maximaal vijf (5) personen in de uitvoering van een chassis cabine of cabine met een platform waarop eventueel een haakarm installatie van 3 ton wordt geplaatst, geschikt voor het gebruik in de winterdienst met een stevig geveerde vooras met een GVW van 3500 kg. Of een kippende veegafval container.

5. **Perceel 5: Personenauto's**
   Segment A met segmentnaam "Small", Submini's veelal stadsauto of 2e auto.
   Segment B met segmentnaam "City", Kleine auto's meestal 1e gezinsauto.
   Segment C met segmentnaam "Lower Family". Klein/midden gezinsauto maar wordt ook zakelijk gebruikt.

6. **Perceel 6: Elektrische Personenauto's**
   Elektrisch aangedreven personen auto`s in segment A, B, C (zie Perceel 5) en verdere segmenten. Welke elektrisch aangedreven worden middels batterij. Met een minimale range bij min 10 graden **van 250 km** zonder nieuwe elektrische lading.

7. **Perceel 7: Bestel- / bedrijfsauto`s tot 3500 kg GVW**
   Voertuigen als benoemd in Perceel 1 (Segment A en B) en Perceel 3 (Indien mogelijk toepasbaar) op Benzine.

3.2 Segmenten

Voor het vergelijken van prijzen is per Perceel een segment vastgesteld, waarbinnen de Inschrijver een Voertuig dient aan te bieden.

Perceel 1: Bestel-/ bedrijfsauto's tot 3500 kg GVW - Segment A	
Omschrijving	Compacte/kleine Bestelauto met korte wielbasis, 4 x 2 aandrijving.
Laadvermogen in kg	Vanaf 500 t/m 900 kg
Gewicht in GVW	Vanaf 1650 t/m 2750 kg
Vermogen in Kilowatt	Vanaf 45 t/m 90 kW
Wielbasis in mm	Vanaf 2500 t/m 3100 mm
Brandstof	Diesel (geschikt voor HVO)

Perceel 1. Bestel-/ bedrijfsauto's tot 3500 kg GVW -Segment B	
Omschrijving	Lichte Bedrijfsauto algemeen tot 3500 kg GVW in gesloten uitvoering met normaal/standaard, middelhoog of hoog dak. Korte wielbasis, enkele montering, voorzien van schuifdeur, 4 x 2 aandrijving.
Laadvermogen in kg	Vanaf 900 t/m 1400 kg
Gewicht in GVW	Vanaf 2750 t/m 3300 kg
Vermogen in Kilowatt	Vanaf 60 t/m 110 kW
Wielbasis in mm	Vanaf 2800 t/m 3650 mm
Hoogte inwendige laadruimte vanaf vloer tot dak	Minimaal 1600 mm
Brandstof	Diesel (geschikt voor HVO)

Perceel 2. Elektrisch aangedreven Bestel-/ Bedrijfsauto's tot 3500 kg GVW
Bestel-/ bedrijfsauto`s welke elektrisch aangedreven zijn met eventueel in segment A en in segment B met een minimale range bij min 10 graden van 200 km zonder nieuwe elektrische lading. **Verder als uitvoering zoals omschreven onder Perceel 1.**

Perceel 3. Bedrijfsauto's van 3500 tot 7500 kg GVW in een chassis (enkele)cabine uitvoering	
Omschrijving	Bedrijfsauto van 3500 tot 7500 kg GVW in chassis (enkele)cabine uitvoering, 4 x 2 aandrijving.
Netto laadvermogen in kg	Van 2300 t/m 3500 kg
Gewicht in GVW	Van 3500 t/m 7500 kg
Vermogen in Kilowatt	Van 60 t/m 130 kW
Wielbasis in mm	3000 t/m 4200 mm.
Brandstof	Diesel (geschikt voor HVO)

Perceel 4. Bedrijfsauto's chassis cabine of cabine met platform	
Omschrijving	Chassis cabine of cabine met platform, 4 x 2 aandrijving
Laadvermogen in kg	Minimaal 1000 kg
Gewicht in GVW	Van 2450 t/m 3500 kg
Vermogen in Kilowatt	75 t/m 100
Achterasbelasting	Minimaal 1300 kg
Wielbasis in mm	Van 3000 t/m 3200 mm
Brandstof	Diesel (geschikt voor HVO)
Hoogte chassis/platform bij 500 kg belading	Minimaal 600 mm maximaal 750 mm
Breedte	Maximaal 1900 mm
Mogelijkheid tot trekken aanhanger	Minimaal 1450 kg
Opbouwlengte chassis/platform	Minimaal 2700 mm

Perceel 5. Personenauto's
De indeling in marktsegmenten die op hoofdlijnen is gebaseerd op een aantal technische criteria: afmetingen, cilinderinhoud en koetswerk. Bij deze aanbesteding worden de segmenten ingedeeld conform de lijst 'RDC Marktsegmenten' (of vergelijkbaar). RDC is een 100% dochter van de RAI en BOVAG.
Onderdeel van deze Opdracht is: **1. Segment A met segmentnaam "Small", Submini's veelal stadsauto of 2e auto.** **2. Segment B met segmentnaam "City", Kleine auto's meestal 1e gezinsauto.** **3. Segment C met segmentnaam "Lower Family". Klein/midden gezinsauto maar wordt ook zakelijk gebruikt.**

Perceel 6. Elektrische Personenauto's
Elektrisch aangedreven personen auto`s in Segment A, B, C en verdere segmenten, welke elektrisch aangedreven worden middels Batterij spanning. Met een minimale actieradius van 250 km bij een normaal gebruik bij min 10 graden zonder nieuwe elektrische lading. Uitvoering verder als omschreven in Perceel 5.

Perceel 7. Voertuigen als uit Perceel 1 Segment A en B
Gelijke uitvoering als beschreven in Perceel 1, de Segmenten A en B maar dan uitgevoerd met een Benzine motor aandrijving . Indien u mogelijkheden heeft voor benzine uitvoering voor Perceel 3 kunt u dit meenemen. Dit zonder de limiet van minimaal 5500 kg GVW als bij Diesel Perceel 3 genoemd.

3.3 Doel van deze aanbesteding

1. Opdrachtgever wenst haar voertuigpark te reguleren (een beperkt aantal leveranciers en een beperkt aantal (handels)merken). Inschrijver mag maximaal (1) één (handels)merk per Perceel aan bieden; Opdrachtgever zoekt maximaal (3) drie handelsnamen (merken), omdat Opdrachtgever een mate van regulering en beheersing van haar wagenpark wenst aan te houden; dat Inschrijver van elk Perceel één model (voor alle twee of drie Segmenten) van hetzelfde merk (handelsnaam) aan biedt. Het aangeboden merk dient Inschrijver in het kader van de Raamovereenkomst ook aan Opdrachtgever te kunnen leveren;
2. Dat het door Inschrijver verstrekte kortingspercentage gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst wordt toegepast op alle Voertuigen tot 7500 kg die in het betreffende Perceel (en/of Segmenten) bij Inschrijver worden gekocht, het kortingspercentage is een minimum kortingspercentage dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dient te worden toegepast. Inschrijver is gerechtigd om bij minicompetities een hoger kortingspercentage te verstrekken;
3. Dat Inschrijver per Segment een afzonderlijk korting mag verstrekken;
4. Dat Opdrachtgever zelf de keuze heeft waar hij het onderhoud wenst uit te voeren, of bij de Opdrachtnemer of bij de eigen werkplaats van Opdrachtgever (behoudens de garantieperiode, deze gebeurt bij de opdrachtnemer);
5. Dat de Opdrachtgever een zo duurzaam mogelijke Voertuig wenst aan te kopen: schoon (minimale emissie van luchtverontreinigende stoffen) zuinig (minimale uitstoot CO2) klimaatvriendelijk (geschikt voor hernieuwbare brandstof of energie) stil (minimale geluidsemissie) recyclebaar (aandacht bij de productie van auto en onderdelen).

3.4 Raamovereenkomst

1. Het per Perceel afsluiten van een Raamovereenkomst voor een periode van drie (3) jaar met een optie tot verlenging van een maal één (1) jaar voor de levering van voertuigen tot 7500 kg;
2. De deelnemende gemeenten in deze aanbesteding zullen gezamenlijk 1 Raamovereenkomst met Opdrachtnemer afsluiten;
3. Voor wat betreft Perceel 1: Bestel-/bedrijfsauto's op Diesel tot 3500 kg GVW, Perceel 3 : Bedrijfsauto's van 3500 kg tot 7500 kg GVW, Perceel 4: Bedrijfsauto's chassis cabine of chassis cabine met platform, Perceel 5: Personenauto`s en Perceel 7: : Bestel-/ bedrijfsauto's als uitvoering Perceel 1, doch op met benzine en motoren tot 3500 kg GVW is Opdrachtgever voornemens de Raamovereenkomsten af te sluiten met maximaal (3) drie leveranciers die de diverse modellen en uitvoeringen kunnen leveren;
4. Voorbeeld: Voor wat betreft Perceel 1 is Opdrachtgever voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met (3) drie handelsnamen (merken). De Opdrachtgever wenst de keus te hebben uit (3) drie verschillende handelsnamen (merken).
   Gunning Perceel 1: voor Perceel 1 wenst Opdrachtgever Raamovereenkomsten af te sluiten tot een maximum van (3) drie verschillende handelsnamen (merken). Het maximaal aantal af te sluiten raamovereenkomsten is van te voren dus niet te bepalen. De Inschrijver mag dan ook maar (1) één handelsnaam aanbieden. Voorbeeld: Na beoordeling blijkt, dat de eerste drie Inschrijvers in de rangorde handelsnaam X aanbieden. Nummer 4 en 5 in de rangorde bieden handelsnaam Y, respectievelijk handelsnaam Z aan. Het aantal af te sluiten raamovereenkomsten bedraagt in dit geval 5, omdat leverancier 4 en 5 ook gecontracteerd worden; (dit geldt voor de Percelen, 1,3,4,5,6 en 8)
5. De Raamovereenkomst gaat voor alle percelen tegelijk in, tenzij er bezwaar wordt gemaakt tegen de uitslag van de voorgestelde contract partijen. Uiterlijk drie maanden voor het expireren van de contractperiode of optie, bepaalt Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer of voortzetting van de overeenkomst wenselijk is. De overeenkomst (het invullen Optiejaar) wordt stilzwijgend verlengt tenzij Opdrachtgever of Opdrachtnemer het voortzetten van de raamovereenkomst niet wenselijk acht en dit aan Opdrachtnemer of Opdrachtgever

mededeelt. Inschrijver is gehouden aan een wens tot voortzetting uitvoering te geven onder de voorwaarden en condities zoals vastgelegd in de overeenkomst.

3.5 Raming van de Opdracht

De totale raming alle Percelen bedraagt over een periode van vier (4) jaar circa € 1.590.000,- excl. BTW. Waarvan € 520.000,- excl BTW van Gemeente Westerwolde en € 1.070.000,- excl BTW van Gemeente Veendam. Er is sprake van een overheidsopdracht voor leveringen. De genoemde omzet is indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De maximale waarde van de raamovereenkomst voor gemeente Westerwolde is € 1.040.000,- exclusief BTW (over de totale duur van vier jaar inclusief verlengingsopties). De maximale waarde van de raamovereenkomst voor gemeente Veendam is € 2.140.000,- exclusief BTW (over de totale duur van vier jaar inclusief verlengingsopties). De gemeente is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als voor het einde van de overeengekomen contractduur de maximale waarde aan opdrachten onder de raamovereenkomst is bereikt. Als de gemeente van deze mogelijkheid tot eerdere stopzetting van de raamovereenkomst gebruik maakt is de gemeente geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer.

De aard van de gevraagde overheidsopdracht is beschreven in CPV-codes:

- 34136000 Bestelwagens;
- 34136100 Lichte Bestelwagens;
- 34144700 Bedrijfswagens;
- 34110000 Personenwagens;
- 34144900 Elektrische voertuigen.

3.6 Verwachte afname, prognose

Hieronder staan van de deelnemende Opdrachtgever(s) per Perceel de te verwachte aankopen over de looptijd van de overeenkomst.

Perceel	Gemeente Westerwolde	Gemeente Veendam
Perceel 1		€ 320.000
Perceel 2	€ 420.000	€ 100.000
Perceel 3		-
Perceel 4		€ 200.000
Perceel 5		€ 350.000
Perceel 6	€ 100.000	€ 50.000
Perceel 7		€ 50.000

Bovenstaande gegevens is de verwachte afname welke we op dit moment inzichtelijk hebben. Bovenstaande gegevens zijn slechts indicatief, inschrijver kan hier geen rechten aan ontlenen. Hierbij valt het op dat er voor Gemeente Westerwolde alleen een verwachte afname is voor perceel 2 en perceel 6. Toch sluit Gemeente Westerwolde voor alle percelen graag een raamovereenkomst af, mocht er in de komende vier jaar wel een behoefte ontstaan, bijvoorbeeld door organisatorische wijzigingen of eerdere defecten.

3.7 Buiten de scope

Deze opdracht betreft het kopen van voertuigen, de verwachte afname zoals aangegeven in paragraaf 3.6 is een reële verwachte afname voor de koop van voertuigen. Indien de gemeente Westerwolde ervoor kiest om i.v.m. organisatorische beleidswijzigingen daarnaast voertuigen te gaan leasen, valt dit buiten de scope van deze opdracht en raamovereenkomsten.

Procedure

3.8 Planning

Wijzigingen voorbehouden* wordt het volgende tijdschema aangehouden:

Activiteit	Datum	tijdstip
Verzenden van de aankondiging	10 november 2026	
Uiterste termijn* voor het stellen van vragen	**27 november 2026**	**09:00 uur**
Nota van Inlichtingen versturen	10 december 2026	
Uiterste termijn* voor het stellen van vragen n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen	**11 januari 2027**	**09:00 uur**
2de Nota van Inlichtingen versturen	20 januari 2027	
Uiterste termijn* van indiening Inschrijvingen	**1 februari 2027**	**09:00 uur**
Verzending gunningsbeslissing en afwijzingsbrieven met 20 dagen Alcateltermijn/verificatiefase	15 februari 2027	
Gunning (sluiten van het contract)	8 maart 2027	
Ingangsdatum overeenkomst alle Percelen	1 april 2027	

(*) de vermelde 'Uiterste termijn(en)' gelden als fatale termijnen c.q. vervaltermijnen. De overige termijnen zijn indicatief en binden Opdrachtgever niet. Wijzigingen worden gecommuniceerd via de Nota('s) van Inlichtingen en/of op de Aanbestedingswebsite doorgevoerd. Bij tegenstrijdigheid zijn de op de Aanbestedingswebsite aangegeven termijnen leidend.

3.9 Contactpersoon

Voor deze aanbesteding geldt Eleni Tjaberings telefoonnummer 06-30629006 als contactpersoon. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente Westerwolde of Gemeente Veendam te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook inzake deze aanbesteding.

Het benaderen van medewerkers buiten de genoemde contactpersonen om kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver

3.10 Vragenronde (Nota van inlichtingen)

Als u vragen, opmerkingen en/of bezwaren heeft dan verzoeken wij u zo spoedig mogelijk aan ons kenbaar te maken. U wordt verzocht om per vraag aan te geven:

- over welk document de vraag gaat, bijvoorbeeld de Offerteaanvraag, de Raamovereenkomst of een specifieke bijlage;
- op welk deel van het document de vraag betrekking heeft;
- in voorkomend geval het nummer van de betreffende eis vermelden;
- de relevante bladzijde en/of paragraaf.

U dient dit te doen via de Aanbestedingswebsite vóór de in de Planning aangegeven uiterste termijn(en), in de Nederlandse taal en conform het betreffende format. In voorkomend geval dient u hierbij ook de eventuele gevolgen voor u als Inschrijver aan te geven. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen die niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend niet in behandeling te nemen.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde Raamovereenkomst. Voor wat betreft vragen of suggesties ten aanzien van de Raamovereenkomst geldt dat Opdrachtgever bepaalt welke opmerkingen worden

gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de Raamovereenkomst wordt aangepast.

Opdrachtgever zal in de vorm van een (algemene) Nota van Inlichtingen de tijdige en op correcte wijze ingediende verzoeken met de bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm op de Aanbestedingswebsite te publiceren. Eventuele aanvullingen en correcties op de Offerteaanvraag door Opdrachtgever worden eveneens gepubliceerd op de Aanbestedingswebsite. De antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van de Offerteaanvraag. Ingeval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Eventuele onduidelijkheden etc. en/of bezwaren die eerst kenbaar geworden kunnen zijn naar aanleiding van de inhoud van de Nota van Inlichtingen, dienen uiterlijk **11 dagen** voor het uiterste tijdstip voor Inschrijving via de Aanbestedingswebsite aan de orde worden gesteld.

Maakt Inschrijver van de geboden gelegenheid geen gebruik, dan komt zulks voor risico van Inschrijver en mogen de overige Inschrijvers en de Opdrachtgever er gerechtvaardigd op vertrouwen dat bij Inschrijver geen onduidelijkheden etc. en/of bezwaren aanwezig zijn.
Het eerst na de hierboven geboden mogelijkheden aan de orde stellen van onduidelijkheden etc. en/of bezwaren, die voor de Inschrijving kenbaar waren of redelijkerwijs kenbaar hadden moeten zijn, zal op grond van rechtsverwerking en/of opgewekt vertrouwen, leiden tot niet-ontvankelijkheid.

3.11 Individuele inlichtingen

U kunt Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken om een vraag en bijbehorend antwoord, niet op te nemen in de algemene Nota's van Inlichtingen. Opdrachtgever kan besluiten om de inlichtingen in dat geval individueel te verstrekken. Opdrachtgever maakt hierbij de afweging of het opnemen in de algemene Nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van de vraagsteller.

U dient gelijktijdig bij het indienen van de vraag aan te geven of u, indien Opdrachtgever de inlichtingen niet van gerechtvaardigd commercieel belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat u de vraag intrekt.

Opdrachtgever verstrekt desbetreffende individuele inlichtingen door middel van een individuele Nota('s) van Inlichtingen. Desbetreffende individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene Nota's van Inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de algemene Nota('s) van Inlichtingen.

3.12 Opening van de Inschrijving

De tijdig ingezonden Inschrijvingen zullen na de uiterste termijn van Inschrijving worden geopend. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

4 Voorschriften Inschrijving

4.1 Algemeen

Inschrijver wordt gevraagd een Inschrijving uit te brengen op basis van deze Offerteaanvraag met bijlagen en verschenen Nota's van Inlichtingen. Opdrachtgever volgt een volledig digitaal aanbestedingsproces waarbij, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze Offerteaanvraag, alle gevraagde informatie digitaal door Inschrijver dient te worden aangeleverd via de Aanbestedingswebsite.

4.2 Instemming

Door Inschrijving stemt de Inschrijver in met de inhoud en de voorwaarden van deze Offerteaanvraag waaronder de wijze van aanbesteding en indiening van de Inschrijving via de Aanbestedingswebsite.

4.3 Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving

Ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden Inschrijvingen stelt de gemeente Westerwolde de volgende eisen:

- de Inschrijving dient elektronisch (digitaal) te worden ingediend via de Aanbestedingswebsite;
- **de Inschrijving dient uiterlijk op de uiterste termijn van indiening te zijn ingediend;**
- de gehele Inschrijving, inclusief bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- alle gevraagde informatie en door Inschrijver in te vullen bijlagen dienen te worden aangeleverd op de wijze en in volgorde zoals aangegeven;
- wanneer de Inschrijving na genoemde datum en tijdstip dan wel niet op de voorgeschreven wijze via de Aanbestedingswebsite wordt ingediend wordt deze van beoordeling uitgesloten.

U dient uw Inschrijving in, door:

1) **alle vragen in de elektronische vragenlijst te beantwoorden**
2) **de vragenlijst(en) en de Nota van Inlichtingen af te tekenen, en**
3) **uw complete respons te ondertekenen met uw wachtwoord.**

Opdrachtgever wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver is zorg te dragen voor een correcte, volledige en tijdige indiening van zijn respons. Een correcte indiening is op een tweetal manieren te controleren:

1. De status van uw respons in het menu Overzicht aangepast naar 'Ingediend';
2. U ontvangt een e-mail ter bevestiging van de correcte indiening van uw respons.

4.4 Ondertekening

De Inschrijving (inclusief bijlagen), Eigen Verklaring, voorgeschreven invuldocumenten en standaardformulieren, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met 'natte' handtekening moeten vervolgens worden gescand, in een PDF bestand opgeslagen en aan de Inschrijving worden toegevoegd.

Rechtsgeldigheid dient te blijken uit het bewijs welke volgens de voorschriften van de lidstaat waar Inschrijver is gevestigd van toepassing is (zoals door inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister) dat degene die de handtekening heeft geplaatst ook daadwerkelijk bevoegd is namens de inschrijvende rechtspersoon verplichtingen aan te gaan als door Opdrachtgever gevraagd in het kader van deze aanbesteding. Uit artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012 blijkt wat als

voornoemd te overleggen bewijs kan gelden. Voor in Nederland gevestigde Inschrijvers is dat een uittreksel uit het Handelsregister.

Bij de Inschrijving dient aangegeven te worden onder welk registratienummer van het Handelsregister wordt ingeschreven en indien van toepassing (zoals bij moedermaatschappij/holdings/zusterbedrijven/combinatieleden/onderaannemers e.d.) uit welke registratienummers van het Handelsregister de rechtsgeldige tekenbevoegdheid blijkt.

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Van een rechtsgeldige ondertekening is enkel sprake in de navolgende situaties:

- De (uiteindelijk) ondertekenende bestuurder/gevolmachtigde is een natuurlijke persoon;
- Indien de ondertekenende bestuurder/gevolmachtigde een rechtspersoon is, dient er tevens een uittreksel van de Kamer van Koophandel bijgevoegd te worden van die bestuurder-rechtspersoon waaruit blijkt welke natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde van die vennootschap is en of deze bevoegd is de vennootschap te vertegenwoordigen;
- In ieder geval moet op basis van de overlegde stukken door Opdrachtgever vastgesteld kunnen worden welke natuurlijke persoon aan het einde van een keten bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen;
- Als een ondertekenende bestuurder blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende vennootschap te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) de in het kader van deze aanbesteding te ondertekenen stukken mede te ondertekenen;
- Als blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel blijkt dat een ondertekenende gevolmachtigde beperkt bevoegd is (tot een bepaald bedrag) dient het bedrag waarvoor volmacht is verleend voldoende van omvang te zijn om rechtsgeldig verplichtingen aan te kunnen gaan voor de gehele opdracht. Indien deze uit Percelen bestaat wordt voor het bepalen van de bevoegdheid uitgegaan van het totaal van alle Percelen waarop wordt ingeschreven;
- Als er voor wat betreft de vertegenwoordiging van de vennootschap in het uittreksel van de Kamer van Koophandel verwezen wordt naar statuten dienen de relevante passages uit deze statuten te worden meegezonden;
- Als er een specifieke volmacht tot ondertekening van de aanbestedingsstukken is afgegeven dienen de relevante stukken (uittreksel van de Kamer van Koophandel, statuten, e.d.) te zijn bijgevoegd op basis waarvan vastgesteld kan worden dat de volmachtgever bevoegd is een volmacht namens de inschrijvende vennootschap af te geven.

Het bovenstaande geldt, in voorkomend geval ook voor iedere deelnemer van een combinatie, onderaannemers en derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Indien de ondertekening ontbreekt of uit de verificatie blijkt dat de ondertekening niet rechtsgeldig is conform het bovenstaande, wordt de Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.5 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van **90 dagen** na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. De Inschrijver stemt reeds hierbij voor alsdan in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt.

4.6 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking en/of aanvulling

Inschrijver dient alle in deze Offerteaanvraag en de Aanbestedingswebsite gestelde vragen te beantwoorden.
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorwaarden en/of eisen uit deze Offerteaanvraag dan wel niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend niet in behandeling te nemen. Opdrachtgever is gerechtigd, doch niet gehouden om aanvulling en/of verduidelijking te vragen van Inschrijver en afgelegde verklaringen en/of overlegde documenten en ingevulde gegevens op juistheid te verifiëren.

Inschrijver dient uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze Offerteaanvraag en de Aanbestedingswebsite worden gevraagd. Het aanleveren van gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd wordt niet op prijs gesteld en zal niet leiden tot een hogere score.

Het zonder schriftelijke instemming van Opdrachtgever wijzigen van de tekst van door Opdrachtgever verstrekte invuldocumenten/standaarddocumenten kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Als op enigerlei wijze uit de gevraagd dan wel ongevraagd aangeleverde gegevens blijkt dat een aangeven conformiteit (‘Ja’) met een eis of wens wordt ontkracht wordt dit aangemerkt als een ‘Nee’.

4.7 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in het gevraagde kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (‘combinatie’) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de offerte alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

4.8 Varianten, één Inschrijving, concern

Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht en varianten zijn niet toegestaan.
Om de concurrentie te optimaliseren mag een Inschrijver slechts bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- (zelfstandige) Inschrijver (hoofdaannemer); of
- een combinatie(lid).

Van een concern of groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd- of onderaannemer), indien zij – op verzoek van

Opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9 Aanpassing van het Programma van Eisen

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke vragenronde(s) het Programma van Eisen aan te passen. Indien het Programma van Eisen als gevolg hiervan wordt gewijzigd zullen de Inschrijvers hierover via de Nota van Inlichtingen worden geïnformeerd.

4.10 Vertrouwelijkheid, retourzending

De Opdrachtgever zal alle door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover Opdrachtgever die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever.

Alle correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afronding van de aanbesteding niet retour worden gezonden en blijven eigendom van de Opdrachtgever.

4.11 Contactpersoon Inschrijver

Alle correspondentie die voortvloeit uit de Inschrijving zal alleen verzonden worden naar de contactpersoon van Inschrijver die zich als contactpersoon namens Inschrijver bij de contactpersoon van Opdrachtgever bekend heeft gemaakt.

4.12 Mededinging

De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.

4.13 Voorbehoud

Een Raamovereenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Westerwolde, zijn verkregen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- de procedure om haar moverende redenen op te schorten, te staken of in te trekken;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de Opdracht niet te gunnen.

Met in achtneming van artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst nieuwe diensten rechtstreeks te gunnen aan de Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.

4.14 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben vanwege het hierboven beschreven voorbehoud en gunning onder opschortende voorwaarde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Kosten door Inschrijvers gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de Inschrijvingen kunnen niet op de Opdrachtgever worden verhaald, ook niet indien de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

4.15 Ontbinding Raamovereenkomst

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met een door Opdrachtgever te bepalen opzegtermijn te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Raamovereenkomst nietig of vernietigbaar is, of dat de producten om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. De betreffende Inschrijver (c.q. Opdrachtnemer) heeft alsdan aanspraak op vergoeding van in redelijkheid voor de uitvoering van de Raamovereenkomst gemaakte kosten en in verband daarmee in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Indien Opdrachtgever echter aantoont dat de onrechtmatigheid (mede) aan de betreffende Inschrijver (c.q. Opdrachtnemer) toerekenbaar is, komt de betreffende Inschrijver (c.q. Opdrachtnemer) geen vergoeding toe.

Bij ontbinding en/of beëindiging van de Raamovereenkomst op grond van het voormelde dan wel een andere wettelijke en/of contractueel overeengekomen ontbindings- of beëindigingsgrond binnen 12 (twaalf) maanden na de datum van verzending van de gunningsbeslissing (§ 6.2.1.) is Opdrachtgever gerechtigd, met in achtneming van het bepaalde in § 6.2.1.) de Opdracht te gunnen aan de in rangorde eerstvolgende Inschrijver mits deze zijn Inschrijving gestand doet.

4.16 Klachten

Indien u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure of de handelswijze van de opdrachtgever, dient u deze bezwaren gedetailleerd en gemotiveerd kenbaar maken.

Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding. Deze kunt u stellen via de vraag en antwoordmodule tot aan de genoemde datum in de planning en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar: inkoop@westerwolde.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Er wordt gebruik gemaakt van de standaard voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: Klachtafhandeling bij aanbesteden

Eventuele klachten die inschrijver heeft, kan inschrijver, conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel middels een bericht via de berichtenfunctie indienen. Vermeld u in het bericht duidelijk dat het gaat om een klacht t.a.v. onderhavige aanbesteding. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Afhandeling van de klacht van inschrijver zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

4.17 Minicompetitie

Opdrachtgever zal voor het gunnen van Voertuigen tot 7500 kg **per Perceel** steeds een minicompetitie tussen de Opdrachtnemers houden waarmee deze Raamovereenkomst is gesloten. Een minicompetitie dient te worden uitgevoerd met de navolgende aangegeven Aanpak.

Aanpak:
Voor het indienen van de offerte zal een voldoende lange termijn worden toegepast, rekening houdend met de complexiteit van de betreffende Opdracht. Een minicompetitie wordt d.m.v. een offerte aanvraag schriftelijk gehouden en product keuze gunning vindt plaats op basis van de door de separate opdrachtgever beste kwaliteit prijs verhouding (Beste KPV) inschrijving.
Middels deze wijze van mini competitie wordt u geacht per offerteaanvraag een kosteloze demonstratie op verzoek van minimaal 2 werkdagen te houden bij de potentiële Opdrachtgever.

Algemeen:
In de voorgestelde minicompetitie fase worden per toepassing/productaanvraag gunningcriteria opgesteld. Deze wordt bekend gemaakt voor of tijdens het offerte- en vooraf aan een eventueel demonstratie traject. Een indicatie waar wij als opdrachtgever(s) op zullen/kunnen beoordelen zijn o.a.: prijs, levertijd, service vriendelijkheid, bediening gemak, toepasbaar in hun toepassingsgebied, service ondersteuning, prijzen onderdelen, service mogelijkheden, duurzaamheid, standaardisatie of uitwisselbaarheid van machines/gereedschappen, garantie uitbreiding. In de minicompetitie worden de vergelijkbare producten van de contractpartners (Opdrachtnemers) vergeleken en gewogen.
De gunningcriteria met de weging factoren in de minicompetitie(s) kunnen afwijken van de gunningscriteria en weging factoren in dit bestek. In de minicompetitie(s) staat(n) het gevraagde Voertuig centraal te beoordelen.

Let op: de gecontracteerde Opdrachtnemer voor object in uit te vragen Perceel mag bij inschrijving een extra variant dan aangegeven merk worden aangeboden, mits het in de aanbesteding aangegeven merk niet aan de uitvraag kan voldoen, na ontvangst van de minicompetitie uitvraag besluit Opdrachtgever of het alternatieve merk zal meedingen als referentie in de mini competitie.

5 Beoordeling en gunning

5.1 Beoordelingsprocedure

De Inschrijvingen zullen door Opdrachtgever aan de hand van hoofdstuk 5 (Voorschriften Inschrijving), hoofdstuk 7 (Eisen voor deelname) en Gunningscriteria (hoofdstuk 8, Programma van Eisen) beoordeeld worden.

5.1.1 Toets voorschriften Inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op het voldoen aan Voorschriften Inschrijving.

5.1.2 Toets Eisen voor deelname

Inschrijvingen die voldoen aan de Voorschriften Inschrijving worden beoordeeld op het voldoen aan de Eisen voor deelname. Het niet en/of niet tijdig en/of niet juist en/of niet volledig aanleveren van de gevraagde verklaringen/bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.3 Beoordeling Gunningscriteria

Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen voor deelname worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria. Indien meerdere Inschrijvers een gelijke totaalscore behalen dan is de Inschrijving met de hoogste waardering op het gunningscriterium met de grootste weegfactor c.q. het hoogste maximaal aantal punten de inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding. Is dit ook gelijk, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering op het gunningscriterium met de op één na grootste weegfactor c.q. het op één na hoogste maximaal aantal punten de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding, etc.
Mochten de Inschrijvingen op alle Gunningscriteria een gelijke score halen wordt er overgegaan tot (notariële) loting.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Inschrijver die na de beoordeling van de Gunningscriteria de hoogste score heeft een mondelinge toelichting te laten geven op de Inschrijving. Deze mondeling toelichting dient uitsluitend als verificatie van en toelichting op de Inschrijving en is niet een apart (sub)gunningscriterium. Naar aanleiding van de toelichting kan de beoordeling van de betreffende Inschrijving en ten gevolge hiervan mogelijk ook die van de andere Inschrijvingen worden bijgesteld wat tot een andere rangorde kan leiden.

5.2 Gunningsbeslissing en definitieve gunning

5.2.1 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en een ranking heeft plaatsgevonden zal Opdrachtgever elke Inschrijver gelijktijdig berichten aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen. Hierdoor is de afgewezen Inschrijver in staat om te beoordelen of het voor hem zinvol is om een rechtsmiddel tegen deze gunningsbeslissing aan te wenden. Opdrachtgever deelt bepaalde gegevens betreffende de gunningsbeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

a) de toepassing van de wet in de weg zou staan;
b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden; of
d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

De Opdrachtgever zal niet eerder de Raamovereenkomst sluiten dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen is verstreken. Voormelde termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden. Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing dient hij binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een (civiel) kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen en een afschrift van deze dagvaarding te zenden aan de contactpersonen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan de Opdrachtgever is betekend. Deze voorwaarde is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze voorwaarde en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Als binnen bovengenoemde termijn wel een (civiel) kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Opdrachtgever omtrent de gunning.

Indien een Inschrijver een geschil aan de rechter voorlegt, dient de winnende Inschrijver zich formeel als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigde gunningsbeslissing.

5.2.2 Overleggen bewijsmiddelen/verificatiefase[2]

In het bericht aan de winnende Inschrijver(s) over de mededeling van de gunningsbeslissing, kan Opdrachtgever de winnende Inschrijver(s) verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver zijn ingediend. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in de Eigen Verklaring en hoofdstuk 7 gestelde eisen en dat de Inschrijving (inclusief bijlagen), Eigen Verklaring, voorgeschreven invuldocumenten en standaardformulieren rechtsgeldig ondertekend zijn. Inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) kalenderdagen te overleggen.

Indien de Inschrijver niet binnen tien (10) kalenderdagen de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of Opdrachtgever niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat de Raamovereenkomst niet met hem wordt gesloten. In een dergelijk geval zal Opdrachtgever de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. Opdrachtgever zal dan ook aangeven wat daarvan de gevolgen zijn. Opdrachtgever is dan gerechtigd de beoordeling van de betreffende Offerte en ten gevolge hiervan mogelijk ook die van de andere Offertes bij te stellen wat kan leiden tot een andere ranking in welk geval, met in achtneming van het bepaalde in §6.2, de Opdracht wordt gegund aan de, na herbeoordeling, winnende Inschrijver(s).

De bewijsmiddelen zijn opgesomd in bijlage Bewijsmiddelen Eigen Verklaring.

Definitieve gunning

[2] Indien Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen dit in verband met de verwachte lange levertijd. Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal Opdrachtgever bij separaat schrijven overgaan tot (definitieve) gunning.

5.3 Beoordelingsdocumenten

De Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.

6 Eisen voor deelname

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die Opdrachtgever stelt aan Inschrijver. In de volgende paragrafen beschrijft Opdrachtgever per criterium welke informatie en wanneer (inschrijvingsfase of verificatiefase) Inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

6.2 Eigen Verklaring

Bij deze aanbesteding wordt gebruikt gemaakt van de Eigen Verklaring. Het gebruik van de Eigen Verklaring houdt in dat Inschrijvers ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden en bepaalde geschiktheidseisen naast de beantwoording van de vragen op de Aanbestedingswebsite slechts de Eigen Verklaring hoeven af te geven, zonder dat alle gevraagde (bewijs)stukken bij inschrijving moeten worden overlegd. Deze (bewijs)stukken hoeven pas te worden verstrekt door de winnende Inschrijver(s) na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever tijdens de verificatiefase.

Met de invulling en ondertekening en van de Eigen Verklaring verklaart de ondernemer of hij inschrijft als zelfstandig Inschrijver, als hoofdaannemer, als lid van een combinatie of als onderaannemer. Tevens wordt hiermee informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De Eigen Verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door:
- de Inschrijver;
- (in voorkomend geval) ieder lid van de combinatie;
- (in voorkomend geval) de derde waar een beroep op wordt gedaan.

De Eigen Verklaring dient bij inschrijving te worden ingediend.

Zie voor invullen en aanleveren de Aanbestedingswebsite.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) stelt Opdrachtgever de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien Opdrachtgever het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

6.2.1 Bedrijfsgegevens

In Deel II van de Eigen Verklaring dienen de gegevens van de eigen onderneming te worden ingevuld. Indien en voor zover er sprake is van meerdere Percelen dient ook te worden aangegeven het Perceel/de Percelen waarop wordt ingeschreven.

6.2.2 Uitsluitingsgronden

Naast de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 zijn in Deel III van de Eigen Verklaring de voor deze Opdracht van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 aangegeven. Inschrijver dient in de Eigen Verklaring aan te geven in hoeverre voldaan wordt aan de uitsluitingsgronden.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een in de Eigen Verklaring aangegeven facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, legt Opdrachtgever de Inschrijving in beginsel[3] ter zijde en komt de betreffende Inschrijver niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

6.2.3 Voorkennis en Belangenconflict

Door 'Nee' te beantwoorden in Deel III onderdeel C 'advisering' en 'betrokken geweest bij de voorbereiding' van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver dat de omstandigheden, zoals beschreven in deze paragraaf niet op hem van toepassing zijn. Bij 'Ja' wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld in de Eigen Verklaring het vermoeden van een belangenconflict en/of voorkennis te weerleggen.

1. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
3. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van opdrachtverlening in de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2.
4. Een combinatie kan worden uitgesloten van opdrachtverlening indien de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2 betrekking hebben op één of meerdere van de combinanten.
5. Indien de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2 betrekking hebben op een derde, waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, of op een onderaannemer kan Opdrachtgever besluiten deze derde of onderaannemer niet te accepteren en kan Inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.
6. Opdrachtgever stelt Inschrijver in de gelegenheid om het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Inschrijver respectievelijk de in lid 2, 4 en 5 bedoelde andere ondernemingen.

6.3 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel in Deel IV van de Eigen Verklaring ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen:

Geschiktheidseisen
Economische en Financiële draagkracht
Technisch bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: - Referenties - Capaciteit - Kwaliteitsborging - Milieuzorg

6.3.1 Economische en financiële draagkracht

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver:

a) te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Raamovereenkomst;

[3] Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, wordt niet uitgesloten.

b) dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
c) dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat;
d) dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

6.3.2 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient ten behoeve van de toets op technische- of beroepsbekwaamheid te voldoen aan de hierna genoemde minimumeis(en).

6.3.2.1 Referenties

Voor onderhavige Opdracht zijn kerncompetenties gedefinieerd. De Inschrijver dient per kerncompetentie referentie(s) te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijver over de juiste expertise, deskundigheid, capaciteit en ervaring beschikt voor de onderhavige Opdracht. De referenties dienen opdrachten te betreffen die in de afgelopen periode drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd.

Perceel 1: Bestel/bedrijfsauto's tot 3500 kg GVW (segment A en B) (diesel uitvoering:

- Inschrijver dient minimaal één (1) referentie per segment aan te leveren waarbij over de afgelopen drie (3) jaar, 2023 , 2024 en 2025, minimaal drie (3) **Bestel/bedrijfsauto's tot 3500 kg GVW, segment A en B** zijn uitgeleverd in een aan één gesloten periode van één (1) jaar.

Perceel 2: Elektrisch aangedreven Bestel/ Bedrijfsauto`s tot 3500 kg GVW (Segment A en B):

- Inschrijver dient te verklaren dat het aan te bieden voertuig vanaf start overeenkomst leverbaar wordt en voldoet aan de minimaal gestelde eisen zoals opgenomen in Bijlage A: Programma van eisen.

Perceel 3: Bedrijfsauto's van 3500 tot 7500 kg GVW in de chassis (enkele) cabine uitvoering:

- Inschrijver dient één (1) referentie aan te leveren waarbij over de afgelopen drie jaar, 2023, 2024 en 2025 minimaal twee (2) Bedrijfsauto's van 3500 tot 7500 kg GVW in de chassis (enkele of dubbele) cabine uitgeleverd binnen een aan één gesloten periode van één (1) jaar zijn uitgeleverd.

Perceel 4: Bedrijfsauto's chassis cabine of chassis cabine met platform:

- Inschrijver dient één (1) referentie aan te leveren waarbij over de afgelopen drie jaar, 2023, 2024 en 2025 minimaal twee (2) Bedrijfsauto's, chassis cabine of cassis cabine met platform zijn uitgeleverd binnen een aan één gesloten periode van één (1) jaar.

Perceel 5: Personenauto's:

- Voor **Segment A** met segmentnaam 'Small' geldt een minimum van drie (3) Personenauto's over een aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden in de afgelopen drie jaar (2023, 2024, 2025);
- Voor **Segment B** met segmentnaam 'City' geldt een minimum van drie (3) Personenauto's over een aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden in de afgelopen drie jaar (2023, 2024, 2025);

- Voor **Segment C** met segmentnaam 'Lower Family' geldt een minimum van (3) drie Personenauto's over een aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden in de afgelopen drie jaar (2023, 2024, 2025).

Het is niet noodzakelijk dat Segment A 'Small', Segment B 'City' en Segment C 'Lower Family' bij één en dezelfde referent zijn uitgeleverd.

Perceel 6: Elektrische personenauto's (Segmenten A, B, en C):
- Inschrijver dient te verklaren dat het aan te bieden voertuig vanaf start overeenkomst leverbaar worden en voldoen aan de minimaal gestelde eisen volgens de Segmenten A en/of B, en/of C zoals opgenomen in Bijlage A: Programma van eisen.

Perceel 7: Bestel/bedrijfsauto's tot 3500 kg GVW (segment A en B) (benzine uitvoering):
- Inschrijver dient minimaal één (1) referentie per segment aan te leveren waarbij over de afgelopen drie (3) jaar, 2023, 2024 en 2025, minimaal drie (3) **Bestel/bedrijfsauto's tot 3500 kg GVW, segment A en B** zijn uitgeleverd in een aan één gesloten periode van één (1) jaar.

Inschrijver is gerechtigd de deelnemende Opdrachtgevers in deze Opdracht, of onderdelen van deze Opdrachtgevers, als referentie in deze aanbesteding op te voeren. De referenties dienen betrekking te hebben op het aan Opdrachtgever aan te bieden merk.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie aan te leveren met vermelding van:
1. NAW-gegevens opdracht gevende instantie of bedrijf;
2. Inhoud en beknopte beschrijving van de opdracht;
3. Contactpersonen van de betreffende opdrachtgevers;
4. (indien een referentie is uitgevoerd door een derde (onderaannemer) waarmee Inschrijving plaats vindt) NAW-gegevens derde (onderaannemer).

Let op: een bij een Perceel opgegeven referentie, mag voor zover van toepassing, ook worden opgegeven bij een andere Perceel.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Opdrachtgever om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Bij Inschrijving dient Inschrijver het referentieformulier in te vullen

6.3.2.2 Capaciteit

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver dat Inschrijver beschikt over voldoende kennis, outillage, materieel en technische uitrusting die nodig is voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden behorend bij de Opdracht.

Bij Inschrijving kan worden volstaan met de het indienen van de ondertekende Eigen Verklaring waarmee Inschrijver verklaart aan deze geschiktheidseis te voldoen.

6.3.2.3 Kwaliteitsbewaking

Inschrijver beschikt over een kwaliteitszorgsysteem met een scope dat betrekking heeft op het object van deze Opdracht en dat voldoet aan de volgende kenmerken:
- kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;

- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Inschrijver toont dit aan door overlegging van een:
- beschrijving van het geïmplementeerde kwaliteitssysteem; of
- geldig certificaat volgens de Europese normenreeks EN 29000 (ISO 9000 serie)[met een scope die betrekking heeft op het object van deze opdracht / dat betrekking heeft op de processen van levering van voertuigen <7500 kg]; of
- gelijkwaardige bewijzen van maatregelen.

Ingeval van combinatie of onderaanneming, dient een combinant of onderaannemer afzonderlijk aan de vereisten van kwaliteitszorg te voldoen voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van de gevraagde dienstverlening en of levering dat door de betreffende combinant of onderaannemer uitgevoerd zal worden.

Bij Inschrijving kan worden volstaan met de het indienen van de ondertekende Eigen Verklaring waarmee Inschrijver verklaart aan deze geschiktheidseis te voldoen. In de verificatiefase kan Opdrachtgever de winnende Inschrijver(s) verzoeken om de bewijsmiddelen te overleggen.

6.3.2.4 Milieubeheer

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver:
a) dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
b) dat hij, beschikt over een milieuzorgsysteem met een scope dat betrekking heeft op het object van deze opdracht en dat voldoet aan de volgende kenmerken:
   - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
   - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
   - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
   - aanwezigheid van een periodieke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
   - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval van combinatie of onderaanneming, dient een combinant of onderaannemer afzonderlijk aan de vereisten van milieuzorg te voldoen voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van de gevraagde dienstverlening en of levering dat door de betreffende combinant of onderaannemer uitgevoerd zal worden.

Bij Inschrijving kan worden volstaan met de het indienen van de ondertekende Eigen Verklaring waarmee Inschrijver verklaart aan deze geschiktheidseis te voldoen. In de verificatiefase kan Opdrachtgever de winnende Inschrijver(s) verzoeken om de bewijsmiddelen te overleggen.

6.4 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband dient de vraag in deel II onderdeel A: Wijze van deelneming" van de Eigen Verklaring met 'Ja' te worden beantwoord. Bij de Inschrijving dient van elke deelnemer een door de betreffende deelnemer ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring worden ingediend.

In de Eigen Verklaring dient in het daarvoor bestemde invulveld* voor elke deelnemer de rol binnen het samenwerkingsverband te worden omschreven. Eén (1) deelnemer MOET als penvoerder worden aangemerkt.
Het bedoelde invulveld heeft de volgende toelichting '(...) a. Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.*'

Door een Inschrijving in te dienen verklaren de deelnemers van het samenwerkingsverband (combinatie):
1. dat de penvoerder voor (namens) elke deelnemer bevoegd contactpersoon is;
2. dat de in de Inschrijving en Eigen Verklaringen verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de onderhavige Opdracht.

6.5 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in deel II onderdeel D van de Eigen Verklaring de onderaannemer(s) te worden vermeld. Op een onderaannemer mag niet een van de in de Eigen Verklaring van toepassing verklaarde verplichte uitsluitingsgrond en/of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing zijn.

Bij onderaanneming dient op de Aanbestedingswebsite tevens te worden aangegeven het gedeelte of gedeelten van de Opdracht dat in onderaanneming zal worden uitgegeven en dienen tevens de gegevens van de onderaannemer te worden ingevuld.

Bij Inschrijving kan worden volstaan met de het indienen van de ondertekende Eigen Verklaring. In de verificatiefase kan Opdrachtgever de winnende Inschrijver(s) verzoeken om het Standaardformulier Onderaanneming te overleggen.

Het inschakelen van onderaannemers in een later stadium is alleen mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever en onder dezelfde voorwaarden als gesteld in deze paragraaf.

Zie voor invullen en indienen de Aanbestedingswebsite.

6.6 Beroep op derde

Indien Inschrijver ten behoeve van het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep moet doen op een derde dient Inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel C van de Eigen Verklaring. Bij de Inschrijving dient een door iedere derde waar een beroep op wordt gedaan ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring worden ingediend.

De winnende Inschrijver dient in de verificatiefase aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van deze

derde. Hierbij dient tevens te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de derde wordt gedaan.

Dit kan aangetoond worden door het **Standaardformulier Beroep op derde(n)** dat zowel door Inschrijver als door iedere in te schakelen derde ondertekend dient te worden maar kan ook met andere bewijsmiddelen worden aangetoond.

Bij Inschrijving kan worden volstaan met de het indienen van de ondertekende Eigen Verklaring. In de verificatiefase kan Opdrachtgever de winnende Inschrijver(s) verzoeken om overlegging van het standaardformulier Beroep op derde(n) dan wel eventuele andere bewijsmiddelen.

Zie voor invullen en indienen de Aanbestedingswebsite.

6.7 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring/verificatiefase

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring gaat Inschrijver ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in de verificatiefase de winnende Inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver zijn ingediend via de Aanbestedingswebsite. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in de Eigen Verklaring en aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen en dat de Inschrijving (inclusief bijlagen), Eigen Verklaring, voorgeschreven invuldocumenten en standaardformulieren rechtsgeldig zijn ondertekend. De bewijsmiddelen zijn opgesomd in bijlage Bewijsmiddelen Eigen Verklaring.

6.8 Russische betrokkenheid

Naar aanleiding van de huidige oorlog tussen Rusland en Oekraïne, wordt van inschrijvers een ondertekende ‘Verklaring Russische betrokkenheid’ gevraagd. Dit is bedoeld om aan te geven dat er geen sprake zal zijn van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze opdracht.

Inschrijvers dienen de Bijlage Verklaring Geen Russische betrokkenheid in te vullen en in te dienen bij inschrijving.

6.9 Handelsmaatregel onrechtmatige Israëlische nederzettingen

Sinds 22 september 2026 geldt in Nederland een handelsmaatregel die de invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in bezet gebied verbiedt. Daarom wordt van gegadigden een ondertekende ‘Verklaring geen goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen’ gevraagd. Hiermee verklaart u dat bij de uitvoering van deze opdracht geen goederen worden geleverd of verwerkt die afkomstig zijn uit deze nederzettingen.

Inschrijvers dienen de Bijlage Verklaring geen goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in te vullen en in te dienen bij inschrijving.

Gunningscriteria

6.10 Gunningscriteria

De opdracht zal per Perceel worden gegund aan de Inschrijver die de **beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)** heeft ingediend.

6.10.1 Gunningscriteria met uitsluitend karakter

Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op het voldoen aan het gunningscriterium met een uitsluitend karakter, te weten het volledig akkoord gaan met het Programma van Eisen, de algemene commerciële en logistieke eisen en de juridische eisen. Het niet voldoen aan dit gunningscriterium met uitsluitend karakter betekent uitsluiting van verdere beoordeling van de Inschrijving.

Voor Perceel 2 en Perceel 6 wordt met alle Inschrijvers die aan G1 voldoen een Raamovereenkomst gesloten.

Voor de overige Percelen geldt: Indien er drie of minder inschrijvers zijn binnen een Perceel, en deze (maximaal) drie inschrijvers voldoen allemaal aan de voorwaarden om raamcontractant te worden, dan worden de gunningcriteria niet gebruikt om een rangorde tot stand te laten komen, maar wordt met deze (maximaal) drie inschrijvers een raamcontract afgesloten. Hetgeen is aangeboden wordt in dit geval wel beoordeeld, maar niet voorzien van een oordeel van het beoordelingsteam om een rangorde tot stand te laten komen. Indien er meer dan drie inschrijvers zijn, dan wordt deze rangorde wel tot stand gebracht op basis van de gunningcriteria en de bijbehorende wijze van beoordelen.

G1	**Akkoord met het Programma van Eisen**
PvE 1	Het Programma van Eisen is akkoord bevonden (*bijgevoegd als apart PDF document)*

6.10.2 Gunningscriterium met een wegingsfactor

Inschrijvingen die voldoen aan het gunningcriterium met het uitsluitend karakter, beschreven in vorige paragraaf, worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria waaraan punten zijn gekoppeld.

		Perceel 1		Perceel 3	Perceel 4	Perceel 5			Perceel 7	
	Gunning criteria	Segment A	Segment B			Segment A	Segment B	Segment C	Segment A	Segment B
G2	Prijs	300	400	350	350	300	300	300	350	400
G3.1	Extra Schuifdeur in Bestelbus	x	50	50	x	x	x	x	x	50
G3.2	Achterdeuren/klep van Bestelauto voorzien van Glas	x	20	x	x	x	x	x	x	20
G3.3	Extra GVW bij Winterdienst inzet GVW	x	x	x	100	x	x	x	50	50
G4	Uitbreiden garantie	150	150	150	150	150	150	150	150	150
G5	Social Return of Investment (SROI)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
G6	Afstand van centrale punt tov service punt Dorpsstraat 1, 9551 AB Sellingen	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		650	820	750	800	650	650	650	750	870
	Maximaal te behalen punten	1470		1500	1600	1950			1620	

6.11 Beoordeling Gunningscriterium G2 t/m G6

De beoordeling van de Percelen 1, 3, 4, 5 en 7 komt als volgt tot stand:

Voor de beoordeling van Gunningscriterium G2 (Prijs) dient het aangeboden Voertuig tot 7500 kg voor de beoordeling van de prijs (G2) binnen de kaders van de bij de punten van de beschreven Percelen en eventuele Segmenten te vallen.

Voor de Gunningscriteria (G3 t/m G6) dient de vraag beantwoord te worden of één of meerdere Voertuigen tot 7500 kg binnen de kaders van het Perceel aan het Gunningscriterium kunnen voldoen. Bij de beoordeling van de Gunningscriteria anders dan prijs gaat het niet om de Voertuigen tot 7500 kg binnen de beschreven Segmenten. De Segmenten zijn alleen voor het beoordelen van het Gunningscriterium prijs.

Het is Inschrijver toegestaan om 0,00 euro prijzen aan te bieden voor onderdelen van de prijs. Er mogen geen negatieve prijzen worden aangeboden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijs leidt tot uitsluiting. De gevraagde prijzen dienen in realistische verhouding te staan tot de redelijkerwijs door Inschrijver te maken kosten voor de betreffende levering van auto's

6.11.1 G2: Prijs

Van toepassing op Perceel 1 (Segment A en B), Perceel 3, Perceel 4, Perceel 5 (Segment A, B en C) en Perceel 7 (Segment A en B).

De aangeboden auto('s) die Inschrijver aanbiedt, dient binnen de beschreven Percelen en eventueel Segment(en) aangeboden te worden.
Het type/model Voertuig die Inschrijver aanbiedt dient uit de volgende uitvoering te zijn:

- Perceel 1, 3 en 4: een dieseluitvoering, Euronorm 6;
- Perceel 5 en 7: een benzine uitvoering Euronorm 6.

Voor het invullen van de prijzen zie de aanbestedingswebsite.

Op te leveren informatie
Inschrijver mag per Perceel maximaal één (1) (handelsnaam)merk aan bieden. Het aangeboden merk (handelsnaam) dient door Inschrijver in het kader van de Raamovereenkomst ook aan Opdrachtgever te worden geleverd.
Inschrijver dient betreffende de levering en prijsvorming per auto in het betreffende Perceel rekening te houden met en te voldoen aan de volgende uitgangspunten(aflevereisen):

- Basisuitvoering, brandstof diesel emissie norm minimaal Euro 6, Kleur wit in unilak en/of basislak (ten behoeve van een transparante prijsvergelijking):
- All season of All weather band, die voldoen aan de EU verordening van heden voor banden, deze banden dienen te zijn gemonteerd op stalen velgen voorzien van binnenuit verstelbare buitenspiegels;
- Twee (2) sets sleutels, (één (1) originele set + één (1) reserve set;
- Airco of Climate control;
- Achterruitverwarming, Perceel 1, 2, 6 en 7 (indien gewenst);
- Centrale portiervergrendeling;
- Noodhamer (life hammer);
- Radio DAB / CD speler /Bluetooth voor telefonie met speakers;
- Achteruitrijsignaal optisch en akoestisch bij Perceel 1 t/m 5;
- Frontairbag t.b.v. chauffeur en bijrijder;
- Een gevarendriehoek;
- Een krik;
- Twee stuks reflecterende hesjes;
- (Rubber en/of) mattenset voor elke zitplaats afhankelijk van toepassing;
- Reservelampen;

- Basisgereedschap;
- Een volwaardige reserveband op velg;
- Volle tank brandstof;
- Verstelbare hoofdsteunen;
- Verstelbare bestuurdersstoel;
- Stuurbekrachtiging;
- Documentatie over gebruik en onderhoud in de Nederlandse taal;
- Instructie en uitleg bij aflevering;
- Chauffeurs/bedieningshandboek met daarin bedieningshandleiding;
- Opgave Bedrag wegenbelasting over 2027;
- Opgave Onderhoudskosten (excl. BTW) berekend over een periode van 5 jaar, 15.000 km per jaar met gemiddeld 40% stadsverkeer;
- Opgave van de restwaarde na 8 jaar op basis van totaal 100.000 km.

Netto catalogusprijzen van de onderdelen ('spare parts') met bijhorende kortingspercentages van:

- Olie filter motor;
- Interieur filter;
- Voorste ruiten wisserbladen set;
- Voorste remblokken set Links en Rechts;
- Brandstof filter;
- Lucht filter.

Het algemene kortingspercentage op de catalogusprijs dient te worden afgegeven exclusief BTW en inclusief BPM op basis van de laatst geldende Netto catalogusprijs.
Op Perceel (4) vier Bedrijfsauto van 3500 tot 7500 kg (waarbij het merk en/of uitvoering minimaal een GVW moet kunnen leveren van 5500 kg) GVW in chassis cabine of bestelbus uitvoering is de BPM niet van toepassing.

Het te verstrekken algemene kortingspercentage dient van toepassing te zijn op de aflevereisen, kosten rijklaar maken, eventuele in- en ombouwkosten, opties en accessoires.
Inschrijver dient één kortingspercentage aan te bieden welke van toepassing is op alle te leveren types en modellen in het betreffende Perceel.

6.11.1.1 Wijze van beoordelen G2: Prijs

De beoordeling van dit Gunningscriterium per Perceel en eventueel per Segment zal als volgt geschieden: De nettoprijs minus de restwaarde + de nettoprijs van de gevraagde onderdelen wordt bij de beoordeling als uitgangspunt genomen. Dit is de rekenprijs voor gunning.

Bij de beoordeling van de prijzen wordt gebruikt gemaakt van een rekenformule. De Inschrijver met de laagste prijs ontvangt voor:

PERCEEL	OMSCHRIJVING		MAX. PUNTEN
Perceel 1	Segment A, Compacte Bestelauto's Diesel	*300*	700
Perceel 1	Segment B, Lichte Bedrijfsauto's algemeen tot 3500 kg GVW Diesel uitvoering	*400*	
Perceel 3	Bedrijfsauto's van 3500 tot 7500 kg GVW in de uitvoering chassis (enkele) cabine	*350*	350
Perceel 4	Bedrijfsauto's chassis cabine of chassis cabine met platform	*350*	350
Perceel 5	Segment A 'Small', personen auto	*300*	900
Perceel 5	Segment B 'City', personen auto	*300*	
Perceel 5	Segment C 'Lower Family', personen auto	*300*	
Perceel 7	Segment A Compacte Bestelauto's Diesel	*350*	750
Perceel 7	Segment B Lichte Bedrijfsauto's algemeen tot 3500 kg GVW Diesel uitvoering	*400*	

De prijzen van de anderen Inschrijvers worden hier naar rato aan gerelateerd met behulp van de reken formule die hieronder is uitgewerkt.

prijs inschrijver - laagste prijs x maximaal aantal punten = aantal punten inschrijver
laagste prijs

De scores worden afgerond op twee (2) decimalen. De laagste score te behalen op de prijs is dus (0) nul punten.

6.11.2 G3: Extra schuifdeur in Bestel auto

G3 is van toepassing op:

- G3.1:
  - Perceel 1: Segment B
  - Perceel 3
  - Perceel 7: Segment B
- G3.2:
  - Perceel 1: Segment B
  - Perceel 7: Segment B
- G3.3:
  - Perceel 4
  - Perceel 7: Segment A en B

U heeft de mogelijkheid de bestel auto in deze uitvoering te leveren met een schuifdeur aan de rechter en linker zijde van het voertuig.

U heeft de mogelijkheid de achterdeuren/klep van de bestelauto te voorzien van glas.

U heeft de mogelijkheid voor extra GVW bij inzet van voertuigen in een Winterdienst.

Wijze van beoordelen

Nee = 0 punten
Ja = aantal punten in onderstaande tabel

		Perceel 1		Perceel 3	Perceel 4	Perceel 5			Perceel 7	
	Gunning criteria	Segment A	Segment B			Segment A	Segment B	Segment C	Segment A	Segment B
G3.1	Extra Schuifdeur in Bestelbus	x	50	50	x	x	x	x	x	50
G3.2	Achterdeuren/klep van Bestelauto voorzien van Glas	x	20	x	x	x	x	x	x	20
G3.3	Extra GVW bij Winterdienst inzet GVW	x	x	x	100	x	x	x	50	50

6.11.3 G4: Verlenging garantietermijn op materiaal- en fabricagefouten

G7 is van toepassing op:

- Perceel 1: Segment A en B
- Perceel 3
- Perceel 4
- Perceel 5: Segment A, B en C
- Perceel 7: Segment A en B

De minimale garantietermijn op het vrij zijn van materiaal en fabricagefouten is gesteld op (2) twee jaar, zie hiervoor Programma van Eisen en de concept Raamovereenkomst. Indien Inschrijver de garantietermijn wil verlengen met één of meerdere jaren, zonder dat dit leidt tot meerkosten voor Opdrachtgever, kan hij hiervoor extra punten scoren volgens onder vermeld overzicht.

Wijze van beoordelen:

Verlenging met	**0 jaar**	**1 jaar**	**2 jaar**	**3 jaar**
Totale garantietermijn	2 jaar	3 jaar	4 jaar	5 jaar
Punten	0	50	100	150

6.11.3.1 G5: Social Return On Investment (SROI)

Uitvoeringsvoorwaarde Social Return:

Deze Opdracht is aangemerkt voor het opnemen van een Social Return bepaling. Het doel van *social return* is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken te bieden voor doelgroepen of door op een andere wijze een (aanvullende) maatschappelijke bijdrage te leveren.

Social-returnverplichting

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor social return.
3. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social-returnverplichtingen.
4. De Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturninderegio.nl.

5. De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de contactpersoon van het werkplein die gekoppeld is aan het project in het monitoringsapplicatie onder het tabblad contact.
6. In de bijlage "Uitvoeringsvoorwaarden social return" worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

Er wordt een verplicht social returnpercentage van 2% gehanteerd. Indien Inschrijver meer social return inzet worden hier meer punten voor toegekend.

Wijze van beoordelen:

2 % social return	0 punten
2 – 5 % social return	50 punten
> 5 % social return	100 punten

6.11.4 G6: Afstand van uw dealer/service steunpunt

G6 is van toepassing op:

- Perceel 1
- Perceel 3
- Perceel 4
- Perceel 5
- Perceel 7

Afstand van uw dealer/service steunpunt t.o.v. Gemeentehuis Westerwolde.

De onderdelenondersteuning / servicepunt een belangrijke factor. Dit in verband met de afstand en bereikbaarheid. Hieronder de beoordeling van de afstand gemeten middels de ANWB route planner, gemeten met transport wijze: auto, kortste route.[4]

Afstand t.o.v. Gemeentehuis Westerwolde	**> 50 km**	**< 50 km**	**< 40 km**	**< 30 km**
Punten	0	50	70	100

[4] *https://www.anwb.nl/verkeer/routeplanner?displayType=instructions*