Beschrijvend Document
ICT-hardware

STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

Stichting Swalm & Roer

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer	TN623539
Datum	12 november 2026
Versie	2.0

HIP PROJECT CONSULT

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Inleiding 4
1. Stichting Swalm & Roer en de Opdracht 6
1.1 Aanbestedende dienst: Stichting Swalm & Roer 6
1.2 Huidige situatie 6
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht 6
1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding 6
1.3.2 Gewenste situatie 7
1.4 Scope van de aanbesteding 8
1.4.1 Binnen scope 8
1.4.2 Buiten scope 9
1.5 Omvang van de aanbesteding 9
1.6 Motivatie percelen 9
1.7 Raamovereenkomst 10
1.7.1 Looptijd van de raamovereenkomst 10
1.7.2 Verwerkersovereenkomst 10
1.7.3 Inkoopvoorwaarden 10
1.7.4 SLA, DAP en Exitplan 10
2. Aanbestedingsprocedure 12
2.1 Europese openbare procedure 12
2.2 Planning 12
2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen) 12
2.4 Klachten 12
2.5 De beoordeling 13
2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid 13
2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 13
2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen 13
2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria 13
2.5.5 Vervolg van de beoordeling 14
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 15
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA) 15

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) 15
3.1.2 Verklaring geen (Wit-)Russische betrokkenheid 15
3.1.3 Verklaring Israëlische nederzetting 16
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA) 17
A. Geschiktheid 17
3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK) 17
B. Technische en beroepsbekwaamheid 17
3.2.2 Referenties 17
C. Kwaliteitsborgingsregelingen 18
3.2.3 Kwaliteitsborging 18
3.2.4 Informatiebeveiliging 18
3.2.5 Beroep op derden 18
4. Gebruikte gunningsmethodiek 19
4.1 De Gewogen Factor Methode 19
4.2 Subgunningscriteria kwaliteit 19
4.2.1 Subgunningscriterium 1: Inzage in de prijsopbouw 19
4.2.2 Subgunningscriterium 2: Bestel-, uitlever- en enrollmentproces 20
4.3 Prijs 21
4.3.1 Vaststellen totaalscore 22
4.4 Beste prijs-kwaliteitverhouding 23

Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding ICT-hardware ten behoeve van Stichting Swalm & Roer. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform
De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: www.tenderned.nl.

Meer algemeen geldt dat Aanbestedende dienst op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Aanbestedende dienst wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Swalm & Roer zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dient inschrijver de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Inschrijver dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

Opbouw document
De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

De bijlagen zijn als volgt:

- Bijlage 1 – Begrippen;
- Bijlage 2 – Randvoorwaarden;
- Bijlage 3 - Programma van Eisen;
- Bijlage 4 – Specificaties kernassortiment;
- Bijlage 5 - Conceptraamovereenkomst;
- Bijlage 6 – Conceptverwerkersovereenkomst;
- Bijlage 7 - Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT2025;
- Bijlage 8 - Verklaring geen (wit-)Russische betrokkenheid;
- Bijlage 9 - Invulblad Referentieopdracht;
- Bijlage 10 – Prijzenblad;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (beschikbaar via TenderNed)

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom ‘Indienen op verzoek’ aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek	Verwijzing
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		Hoofdstuk 3
Uittreksel Handelsregister	X		Paragraaf 3.2.1
Verklaring geen (wit-)Russische betrokkenheid, conform bijlage 8	X		Paragraaf 3.1.2
Referentieopdracht conform bijlage 9	X		Paragraaf 3.2.2
Uitwerking Subgunningscriterium 1	X		Paragraaf 4.2.1
Uitwerking Subgunningscriterium 2	X		Paragraaf 4.2.2

Volledig ingevuld prijzenblad, conform bijlage 10	X		Paragraaf 4.3
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig		X	Paragraaf 3.2.3
Bewijsstuk Informatiebeveiliging conform ISO 27001 of gelijkwaardig		X	Paragraaf 3.2.4
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		X	Paragraaf 3.1.1

1. Stichting Swalm & Roer en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer verzorgt primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen en Leudal. Haar maatschappelijke opdracht is kinderen goed onderwijs en een kansrijke toekomst te bieden. Talentontwikkeling, inclusie en voortdurende verbetering van de onderwijskwaliteit staan daarbij centraal.

Met deze hardware aanbesteding wil de stichting beschikken over betrouwbare, gebruiksvriendelijke en toekomstbestendige ICT-middelen die aansluiten op de dagelijkse onderwijspraktijk. De hardware moet leerlingen en medewerkers ondersteunen en bijdragen aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

Meer informatie over Swalm & Roer is te vinden op de website www.swalmenroer.nl.

Stichting Swalm & Roer in cijfers

Onderdeel	Omvang
Aantal locaties*	26
Aantal medewerkers	600
Aantal leerlingen	5458

**De locaties zijn verspreid over meerdere gemeenten. Voor een overzicht van alle locaties wordt verwezen naar de website: Scholen - Swalm en Roer.*

1.2 Huidige situatie

Stichting Swalm & Roer koopt momenteel ICT-hardware, waaronder werkstations, laptops, randapparatuur en aanverwante ICT-middelen, in via bestaande contractuele afspraken binnen een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). De hardware wordt ingezet ter ondersteuning van de onderwijsprocessen en de dagelijkse werkzaamheden binnen de stichting.

Voor het beheer van de bestaande ICT-omgeving werkt de stichting samen met een externe ICT-dienstverlener. Binnen deze omgeving wordt onder meer gebruikgemaakt van Microsoft 365, Google Workspace en JAMF. De te leveren hardware moet aansluiten op de bestaande ICT-infrastructuur en beheeromgeving.

De huidige ICT-devices bestaan uit een combinatie van onder andere Chromebooks, Windows laptops, tablets, beeldschermen en overige randapparatuur. De onderstaande aantallen betreffen het huidige hardware bestand en vormen geen prognose van de afname onder de raamovereenkomst.

Productnaam	Indicatieve aantallen in de stichting	Merk(en)
Laptop	600*	HP-Dell-Lenovo
Chromebook	3700	Lenovo-HP-Dell-Acer-ASUS
iPad	450	Apple gen 8 en hoger
Beeldscherm	700	AOC-Dell-HP-Iiyama
Desktops	250	HP- Dell - Lenovo

**momenteel vallen hier ook leerling laptops onder, deze worden uitgefaseerd.*

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

Met deze aanbesteding wil de stichting beschikken over passende, veilige en betrouwbare ICT-hardware voor leerlingen en medewerkers. Daarbij kijkt zij naar de kosten over de gehele gebruiksduur, de praktische inzetbaarheid en de maatschappelijke waarde van de middelen.

Het beoogde resultaat is een Raamovereenkomst met één hardware leverancier voor de levering van ICT-hardware en de daarbij behorende afspraken over onder meer garantie, vervanging, levensduur, hergebruik en verantwoorde afvoer. De middelen moeten aansluiten op de technische

eisen van de digitale werkomgeving. De overeenkomst legt daarom ook vast welke informatie en medewerking de hardwareleverancier aan de ICT-dienstverlener moet bieden.

Swalm & Roer is een regieorganisatie waarbij de leverancier van de hardware deze koppelt aan de beheeromgevingen van de betreffende school/locatie, waarna de hardware conform de werkzaamheden onder ad. 2 van paragraaf 1.4.1 gebruiksklaar op school wordt geleverd.

Concrete doelstellingen zijn:
1. De Kwaliteit van dienstverlening verhogen;
2. Besparingen realiseren
3. Efficiency realiseren in bestelproces

1.3.2 Gewenste situatie

De stichting wenst één leverancier te contracteren voor de levering van ICT-hardware, specifiek gericht op end-user devices. De hardware moet aansluiten op de digitale leer- en werkomgeving van de stichting en geschikt zijn voor het gebruik door medewerkers en leerlingen.

Swalm & Roer wenst twee keer per jaar een bestelperiode waar de scholen hardware kunnen bestellen. Voorafgaande aan elke bestelperiode dient gezamenlijk het kernassortiment te worden vastgesteld binnen de scope met de minimale technische specificaties van deze aanbesteding. Dit moet opgenomen worden in een bestelportaal, waarbij een goedkeuringsflow kan worden ingericht zodat bestelprocessen aan de voorkant goed worden doorlopen.

Autorisatie en bestelbevoegdheden
Opdrachtgever bepaalt wie bevoegd is om bestellingen te plaatsen en goed te keuren. Het bestelportaal ondersteunt minimaal de rollen:
- centrale contractbeheerder/stafkantoor;(met administratieve rechten)
- schooldirecteur;
- controller;
- bestuurder.

Naast de reguliere bestelperiodes moet het voor opdrachtgever mogelijk zijn om gedurende de gehele contractperiode bestellingen te plaatsen voor:
- vervanging van defecte apparatuur;
- instroom van nieuwe medewerkers;
- uitbreiding van leerlingenaantallen;
- calamiteiten of spoedsituaties;
- overige door opdrachtgever goedgekeurde uitzonderingen.

In de aanbesteding worden per type device de minimale vereisten en specificaties vastgelegd. Deze gelden gedurende de uitvoering van de overeenkomst als ondergrens. Binnen deze kaders kan gedurende de looptijd worden gekozen voor hardware met hogere of verbeterde specificaties, wanneer daar behoefte aan is.

Bij de levering van de hardware wordt onder andere aandacht besteed aan:
- duurzame levering;
- de afvoer van oude hardware;
- duurzaamheid binnen het leverings- en afvoerproces;
- vooraf ingerolde apparatuur;
- asset labeling.

Programma van Eisen
Naast de hierboven beschreven gewenste situatie stelt Aanbestedende dienst specifieke Eisen aan de uitvoering van de opdracht. De Eisen zijn opgenomen in **bijlage 3 'programma van Eisen'**.

1.4 Scope van de aanbesteding

1.4.1 Binnen scope

De scope van de aanbesteding betreft het leveren, gebruiksklaar opleveren en adviseren omtrent ICT-hardware.

De aanbesteding richt zich op de volgende onderdelen:
1. Bestelling en levering van ICT-hardware;
2. Gebruiksklaar opleveren;
3. Advisering.

Ad. 1. Bestellen en levering van ICT-hardware
Onder deel één van de scope verstaat Swalm & Roer minimaal de mogelijkheid tot het bestellen en leveren van de hieronder genoemde typen ICT-hardware (deze lijst vormt het Kernassortiment).

Het kernassortiment vormt de basis van de overeenkomst:

Hardware assortiment	Aantallen (verwacht*)
Laptops	600
Chromebooks	2700
Desktops	50
Tablets	450
Beeldschermen	350
Beeldschermen met dockingfunctionaliteiten	350

**Verwacht op basis van historische afname over de afgelopen vier (4) jaar. Hier zijn geen rechten aan te ontlenen.*

Voor ieder hardware type uit het kernassortiment zijn minimale technische specificaties vastgesteld. Deze specificaties zijn het uitgangspunt voor de door leverancier aan te bieden ICT-hardware. De minimale technische specificaties zijn vastgelegd in **bijlage 4 'Specificaties kernassortiment'**.

Onder dit scopeonderdeel valt tevens de levering van bijbehorende accessoires, zoals onder andere, maar niet uitsluitend: opladers, adapters, hoezen, sleeves, kabels, dockingstations, muizen, toetsenborden, headsets, webcams en beschermingsmaterialen, etc.

Daarnaast valt onder dit scope onderdeel:
- Logistieke afhandeling naar alle schoollocaties;
- Service, garantie afhandeling en continuïteitborging bij defecten;
- Het beschikbaar stellen van een bestel- en leverportaal;
- Het afvoeren van verpakkingsmaterialen;
- Financiële afhandeling en beheer, waaronder:
    - Het beheren van contracten die onder dit onderdeel vallen, inclusief registratie, het afhandelen van garanties en reparaties en doorvoeren van wijzigingen;
    - Het digitaal aanleveren van alle relevante assetgegevens ten behoeve van het CMDB-systeem van de opdrachtgever. Het verzorgen van facturatie en financiële afstemming met Aanbestedende dienst;
    - Het tijdig informeren van Aanbestedende dienst over relevante deadlines, wijzigingen in voorwaarden en mogelijkheden voor efficiënt gebruik.

Ad 2. Gebruiksklaar opleveren
Aanbestedende dienst wenst dat de ICT-hardware gebruiksklaar wordt geleverd op de scholen, met de per type device vereiste voorbereiding, enrollment, waar van toepassing preprovisioning, en asset labeling. In onderstaand overzicht wordt per type device aangegeven welke werkzaamheden hiervoor vereist zijn:

Type hardware	Minimaal te verrichten werkzaamheden
Windows hardware	Conform Eis 2, 4 en 17
Chromebook	Conform Eis 2, 4 en 17
Tablets	Conform Eis 2, 4 en 17
Beeldschermen	Conform Eis 4 en 17
Beeldschermen met dockingfunctionaliteit	Conform Eis 4 en 17

Ad 3. Advisering
Advisering is gericht op het maken van toekomstbestendige keuzes die aansluiten bij de doelen van Aanbestedende dienst. De advisering omvat minimaal, maar niet uitsluitend:

- Het opstellen en onderhouden van een adviesaanpak per gebruikersgroep (leerlingen, leerkrachten, ondersteunend personeel), inclusief onderbouwing van device keuzes en bijbehorende randvoorwaarden (accessoires, beheer, garantie).
- Het doen van voorstellen voor standaardisatie (beperkt aantal modellen/varianten), inclusief impact op beheerbaarheid, leverbaarheid/continuïteit en kosten.
- Het leveren van een TCO-onderbouwing bij adviezen (aanschaf, beheer, reparaties/garantie, levensduur, restwaarde/afvoer en eventuele licenties/abonnementen waar relevant).
- Het borgen van technische fit: adviezen sluiten aantoonbaar aan op de bestaande (cloud)omgeving en beheerportalen van Aanbestedende dienst (o.a. Microsoft 365/Intune/Autopilot, en waar van toepassing Google Admin Console en Apple School Manager/Jamf).
- Het onderbouwen van adviezen met een transparante afwegingsmatrix (criteria en motivatie) en het benoemen van realistische alternatieven.
- Het proactief signaleren en adviseren over lifecycle (EOL/EOS), updates/ondersteuning en leverrisico's, inclusief tijdige vervangings- en mitigatievoorstellen.
- Het organiseren van een vaste overlegstructuur voor advisering (bijv. periodiek overleg en ad-hoc bij wijzigingen), met vaste contactpersonen en vastlegging van besluitpunten en acties.

Belangrijk: Voor de omvang van de advisering wordt uitgegaan van acht (8) uur per jaar.

1.4.2 Buiten scope

Buiten scope van de opdracht valt:
- Levering van digiborden;
- Levering van multifunctionals;
- Levering van netwerkapparatuur;
- Levering van wifi-apparatuur;
- Levering van telefoons.

1.5 Omvang van de aanbesteding

De omvang van de aanbesteding wordt bepaald aan de hand van de geraamde aantallen hardwaredevices. Een indicatie van deze geraamde aantallen per type hardware is opgenomen in paragraaf 1.4.1 'scope' onder 'ad. 1.'. Deze geven een beeld van de verwachte afname gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst.

Aangezien er een Raamovereenkomst wordt afgesloten, zal er een maximale afname worden opgenomen. De totaal geraamde afname bedraagt 4500 hardwaredevices. De maximale afname onder de raamovereenkomst bedraagt 6750 hardwaredevices. De maximale afname betreft 150% van de totaal geraamde afname. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege als de maximale afname wordt bereikt, ook als de looptijd van de overeenkomst nog niet verstreken is.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlenen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

1.6 Motivatie percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, hiervoor is gekozen vanwege:

- Eenduidigheid en beheer: het (zoveel mogelijk) vermijden van meerdere contractpartijen voorkomt onduidelijkheid en versnippering in het proces.
- Uniformiteit en uitwisselbaarheid*:* Apparaten en accessoires moeten aan dezelfde standaarden voldoen en integrale levering met onderlinge compatibiliteit en het gebruik op verschillende locaties ondersteunen

1.7 Raamovereenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt één raamovereenkomst aangegaan met één (1) partij. De concept raamovereenkomst is bijgevoegd als **bijlage 5 'conceptraamovereenkomst'**.

1.7.1 Looptijd van de raamovereenkomst

De initiële looptijd van de raamovereenkomst is vastgesteld op twee jaar (2), ingaande vanaf 2 maart 2027. Na afloop van deze periode kan de raamovereenkomst maximaal twee (2) keer met telkens één (1) jaar worden verlengd. Hiermee wordt uitgegaan van een maximale looptijd van vier (4) jaar, overeenkomstig met de wettelijke maximale doorlooptijd voor een raamovereenkomst.

De maximale afname is opgenomen in paragraaf 1.5. Zodra de maximale afname is bereikt, kunnen geen nieuwe nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt.

1.7.2 Verwerkersovereenkomst

De opdrachtnemer verwerkt gedurende deze opdracht persoonsgegevens, ten behoeve en in opdracht van Aanbestedende dienst en/of geldt als verwerkingsverantwoordelijke. Er zal daarom een verwerkersovereenkomst en/of dataprocessing agreement tussen opdrachtnemer en Aanbestedende dienst worden gesloten. Indien opdrachtnemer data met betrekking tot de onderhavige opdracht bij een derde in beheer heeft, dient hiervoor tevens een (sub)verwerkersovereenkomst te worden gesloten.

De concept Verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als **bijlage 6 'Concept Verwerkersovereenkomst'**

1.7.3 Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden GIBIT 2025 zijn van toepassing op de Raamovereenkomst en aanverwante documenten. De inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd als **bijlage 7 'inkoopvoorwaarden GIBIT 2025'.**

Voor een toelichting op de artikelen wordt verwezen naar de website van de VNG:
https://vng.nl/sites/default/files/2026-03/gibit-2025-toelichting-per-artikel.pdf

1.7.4 SLA, DAP en Exitplan

Na gunning stellen Swalm & Roer en opdrachtnemer gezamenlijk een Service Level Agreement (SLA), een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) en een exitplan op. Deze documenten vormen een nadere uitwerking van de afspraken uit de aanbestedingsstukken, de raamovereenkomst en de inschrijving van opdrachtnemer.

Service Level Agreement (SLA)
De eigen SLA van opdrachtnemer vormt het uitgangspunt en wordt afgestemd op de aanvullende eisen van Swalm & Roer. In de SLA worden de afspraken over het niveau van de dienstverlening vastgelegd, waaronder bereikbaarheid, de afhandeling van meldingen en storingen, garantieafhandeling en rapportage over de dienstverlening.

Dossier Afspraken en Procedures (DAP)
In het DAP worden de operationele werkafspraken en procedures vastgelegd. Dit betreft onder meer de rollen, verantwoordelijkheden en contactpersonen, het bestel- en uitleverproces, enrollment en asset labeling, communicatie, overleg en escalatie. Waar relevant worden ook de afspraken over de samenwerking met de ICT-dienstverlener van Swalm & Roer opgenomen.

Exitplan
In het exitplan worden de afspraken vastgelegd voor een zorgvuldige beëindiging en overdracht van de dienstverlening. Hierbij wordt onder meer ingegaan op de afhandeling van lopende bestellingen, garantie- en serviceverzoeken, de overdracht van relevante gegevens en documentatie en de omgang met toegang tot systemen en persoonsgegevens.

De documenten worden uiterlijk binnen drie (3) maanden na gunning gezamenlijk vastgesteld. De nadere uitwerking blijft binnen de kaders van de aanbestedingsstukken, de Raamovereenkomst en de inschrijving van opdrachtnemer.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij wordt gericht op het bereiken van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKPV). Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

- 30200000-1 Computeruitrusting en -benodigdheden
- 30210000-4 Machines voor dataprocessing (hardware)
- 30237000-9 onderdelen, toebehoren en benodigdheden voor computers

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	**10 november 2026**
Sluitingsdatum indienen van vragen	**Uiterlijk 25 november 2026 voor 10:00 uur**
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	2 december 2026
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	**Uiterlijk 9 december 2026 voor 10:00 uur**
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	16 december 2026
Sluiting indienen inschrijving	**Uiterlijk 13 januari 2027 voor 10:00 uur**
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	8 februari 2027
Definitieve gunningsbeslissing	1 maart 2027
Start dienstverlening	2 maart 2027

2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Klachten

Swalm & Roer heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Swalm & Roer worden ingediend. Dit kan via meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl.

De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan je gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.3 en 2.5 van dit beschrijvend document.

2.5 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen drie (3) werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen. Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in **bijlage 3 'Programma van Eisen'**.

2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1 wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. In hoofdstuk 4 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een vooraf vastgesteld beoordelingsteam (zie tabel). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de functierollen en aantallen binnen het beoordelingsteam te wijzigen.

Criterium	Functies
Subgunningscriterium 1	• Adviseur ICT • Adviseur ICT • Adviseur ICT • ICT-coördinator • Schooldirecteur
Subgunningscriterium 2	

De beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel. Na deze individuele beoordeling vindt een consensusoverleg plaats, waarin de individuele scores worden besproken. Een herwaardering van de gegeven scores is dan nog mogelijk. Het consensusoverleg resulteert in één gezamenlijke score per Subgunningscriterium.

2.5.5 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de raamovereenkomst en/of opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op TenderNed.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
   De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
   De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
   De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en de inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, dan moet inschrijver een verklaring overleggen waarin inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

3.1.2 Verklaring geen (Wit-)Russische betrokkenheid

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland en Wit-Rusland mag de Aanbestedende dienst geen opdracht gunnen aan (Wit-)Russische partijen. Inschrijver moet daarom verklaren geen (Wit-) Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.

Met '(Wit-)Russische partijen' wordt bedoeld:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en/of personen die in (Wit-)Rusland woonachtig zijn;
- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-) Rusland;

- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-) Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-) Russische partij; en
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als (Wit-) Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan (Wit-)Rusland.

De Inschrijver en, indien van toepassing, elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn Inschrijving een 'Verklaring geen (Wit-) Russische betrokkenheid' toe te voegen, zie hiervoor **bijlage 8 'Verklaring geen (wit-)Russische betrokkenheid'**.

3.1.3 Verklaring Israëlische nederzetting

Met ingang van 22 september 2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte. Tevens geldt een verbod op het verrichten van tussenhandeldiensten met betrekking tot dergelijke goederen en een verbod op het omzeilen van deze maatregelen.

Voor aanbestedende diensten brengt dit met zich dat geen opdrachten mogen worden gegund voor de levering van goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit voornoemde onrechtmatige nederzettingen. Het verbod geldt eveneens voor producten die in dergelijke nederzettingen zijn bewerkt of die grondstoffen bevatten die daar afkomstig van zijn.

Verklaring inzake herkomst van goederen
Om die reden verklaart de inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit, dat:

a. de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit een onrechtmatige Israëlische nederzetting in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte;
b. de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet in een dergelijke nederzetting zijn geproduceerd, verwerkt, samengesteld of anderszins bewerkt;
c. de in het kader van de opdracht te leveren goederen geen grondstoffen, bestanddelen of onderdelen bevatten die afkomstig zijn uit een dergelijke nederzetting, voor zover dit ertoe leidt dat het product onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit valt;
d. d. geen gebruik wordt gemaakt van constructies die tot doel of gevolg hebben dat de toepasselijkheid van het verbod wordt omzeild;
e. e. hij gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijvend zal voldoen aan de toepasselijke sanctieregelgeving en opdrachtgever onverwijld zal informeren indien zich een omstandigheid voordoet die mogelijk strijd oplevert met deze verklaring.

Toelichting
Door het indienen van een inschrijving wordt de inschrijver geacht deze verklaring rechtsgeldig te hebben afgegeven.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen waaruit de herkomst van de aangeboden goederen blijkt, waaronder certificaten van oorsprong, leveranciersverklaringen of andere relevante documentatie.

Gevolgen van niet-naleving
Indien opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure vaststelt dat de door inschrijver aangeboden goederen onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit vallen of dat de verklaring onjuist is, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een eventueel eerder uitgesproken voornemen tot gunning wordt ingetrokken.

Indien opdrachtgever tijdens de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat geleverde of te leveren goederen onder het verbod vallen, dan wel dat de opdrachtnemer anderszins handelt in strijd met deze bepaling, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang,

geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Opdrachtgever is in dat geval niet schadeplichtig.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver bekend te zijn met deze verplichtingen en hiermee onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende drie secties:

A. Geschiktheid
B. Technische en beroepsbekwaamheid
C. Kwaliteitsborgingregelingen

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

A. Geschiktheid

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B. Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.2 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

<u>Kerncompetentie 1:</u>
De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van en adviseren over ICT-hardware, zoals benoemd in ad. 1, ad. 2 en ad. 3 van de scope, binnen één raamovereenkomst.

De referentie dient betrekking te hebben op een opdracht die is uitgevoerd voor een aanbestedende dienst als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012, waarbij binnen de betreffende raamovereenkomst ten minste 2.700 hardwaredevices zijn geleverd op minimaal 15 verschillende locaties.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Aanbestedende Dienst inzetten.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 9 'invulblad referentieopdracht'**.

C. Kwaliteitsborgingsregelingen

3.2.3 Kwaliteitsborging

De Inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Een vergelijkbaar certificaat van afdoende kwaliteitsborging kan aangetoond worden door een onafhankelijke en daartoe bevoegde Derde.

3.2.4 Informatiebeveiliging

De Inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende informatiebeveiliging kunnen verstrekken (ISO 27001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Een vergelijkbaar certificaat van afdoende kwaliteitsborging kan aangetoond worden door een onafhankelijke en daartoe bevoegde Derde.

3.2.5 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1 De Gewogen Factor Methode

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. U kunt per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

De punten per kwalitatief subgunningscriterium worden berekend door het toegekende scorepercentage te vermenigvuldigen met het maximale aantal punten voor dat subgunningscriterium.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Punten	Totaal
Kwaliteit	1: Inzage in de prijsopbouw	25	60
	2: Bestel-, uitlever- en enrollmentproces	35	
Prijs			40
Totaal			**100**

4.1.1 Scoretabel

De scores per subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100%	**Uitstekend**
70%	**Goed**
40%	**Voldoende**
0%	**Onvoldoende**

4.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;

- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien Inschrijver het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaars telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingssom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

4.2.1 Subgunningscriterium 1: Inzage in de prijsopbouw

Swalm & Roer vindt het belangrijk dat gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst transparant en controleerbaar inzicht bestaat in de netto inkoopprijzen van de hardware en de ontwikkeling daarvan. Van inschrijver wordt daarom verwacht dat hij beschrijft op welke wijze hij deze transparantie in de praktijk organiseert en hoe Swalm & Roer gedurende de looptijd wordt meegenomen in wijzigingen en ontwikkelingen in de netto inkoopprijzen.

In de uitwerking dient inschrijver in ieder geval in te gaan op:

- de wijze waarop de netto inkoopprijs inzichtelijk en aantoonbaar wordt gemaakt;
- de wijze waarop wijzigingen in de netto inkoopprijs worden onderbouwd en gecommuniceerd;
- hoe en op welke momenten Swalm & Roer inzicht krijgt in relevante prijsontwikkelingen;
- de wijze waarop Swalm & Roer kan controleren dat de gehanteerde netto inkoopprijs overeenkomt met de daadwerkelijk voor de betreffende hardware geldende netto inkoopprijs;
- de wijze waarop de afgesproken opslagpercentages transparant worden toegepast op de netto inkoopprijs;
- de wijze waarop advisering binnen de opslagpercentages is verwerkt en welke advisering hiermee gedurende de looptijd wordt geboden;
- de wijze waarop wordt omgegaan met prijsdalingen en andere wijzigingen die in het voordeel van Swalm & Roer kunnen zijn;
- de wijze waarop hierover gedurende de looptijd wordt gerapporteerd en welke informatie daarbij beschikbaar wordt gesteld.

Uit de uitwerking moet duidelijk blijken hoe de voorgestelde werkwijze Swalm & Roer gedurende de gehele looptijd praktisch, transparant en controleerbaar inzicht geeft in de totstandkoming van de prijs van de geleverde hardware.

Beoordelingskader
De beoordeling van de uitwerking vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingscriteria. Per criterium beoordeelt de beoordelingscommissie in welke mate en op welke wijze de uitwerking aansluit op de behoefte van Swalm & Roer en de commissie overtuigt van de kwaliteit en toepasbaarheid van de voorgestelde werkwijze. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de scoreschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 4.1.1.

Bij de beoordeling wordt in het bijzonder gelet op de mate waarin de beoordelingscommissie ervan overtuigd is dat:

- de voorgestelde werkwijze transparant, controleerbaar en passend is voor Swalm & Roer;
- de wijze waarop wijzigingen in netto inkoopprijzen worden onderbouwd en gecommuniceerd concreet, duidelijk en praktisch toepasbaar is;
- Swalm & Roer gedurende de looptijd voldoende zelfstandig inzicht en grip houdt op de gehanteerde netto inkoopprijzen en opslagpercentages;
- de voorgestelde rapportage en informatievoorziening voldoende bruikbaar en inzichtelijk is om prijsontwikkelingen gedurende de looptijd te kunnen volgen en beoordelen.

Randvoorwaarden

- De uitwerking betreft maximaal twee (2) enkelpagina A4, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1.15, bijlagen zijn niet toegestaan;
- De uitwerking dient een begrijpelijke (SMART) uitwerking te zijn, vakjargon dient te worden toegelicht;
- De uitwerking dient in PDF als bijlage bij de inschrijving te worden toegevoegd.

4.2.2 Subgunningscriterium 2: Bestel-, uitlever- en enrollmentproces

De inschrijver beschrijft hoe het volledige proces wordt ingericht vanaf het plaatsen van de bestelling tot en met de uiteindelijke uitlevering en het enrollment van de hardware. Daarbij wordt inzicht gegeven in de verschillende stappen binnen de keten, de onderlinge samenhang en de wijze waarop de inschrijver zorgt voor een beheerst en efficiënt proces.

In de uitwerking dient inschrijver in ieder geval in te gaan op:

- de wijze waarop bestellingen worden ontvangen, verwerkt en opgevolgd;
- de wijze van het retour- en verwerkingsproces, inclusief een beschrijven van de verwijdering van de gegevensdragers;
- de wijze waarop de flow, rollen en autorisaties binnen het bestelproces worden ingericht;
- de wijze waarop wordt geborgd dat binnen het bestelportaal uitsluitend het overeengekomen kernassortiment zichtbaar en bestelbaar is;
- de wijze waarop de hardware wordt voorbereid voor gebruik, waaronder het enrollment en waar van toepassing preprovisioning en asset labeling;

- de wijze waarop de uitlevering naar de verschillende locaties wordt georganiseerd, inclusief de omgang met verpakkingsmaterialen;
- de wijze waarop de voortgang en status van bestellingen inzichtelijk wordt gemaakt voor Swalm & Roer;
- de wijze waarop wordt omgegaan met afwijkingen, vertragingen of andere verstoringen binnen het proces;
- de wijze waarop inschrijver Swalm & Roer meeneemt bij het nader inrichten en afstemmen van het voorgestelde proces, zodat dit aansluit op de organisatie, interne processen, gewenste situatie en eisen van Swalm & Roer.

Beoordelingskader
De beoordeling van de uitwerking vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingscriteria. Per criterium beoordeelt de beoordelingscommissie in welke mate en op welke wijze de uitwerking aansluit op de behoefte van Swalm & Roer en de commissie overtuigt van de kwaliteit en toepasbaarheid van de voorgestelde werkwijze. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de scoreschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 4.1.1.

Bij de beoordeling wordt in het bijzonder gelet op de mate waarin en de wijze waarop de beoordelingscommissie ervan overtuigd is dat:

- het voorgestelde proces logisch, beheerst en passend is voor Swalm & Roer;
- de verschillende stappen vanaf bestelling tot en met uitlevering en enrollment duidelijk op elkaar aansluiten;
- Swalm & Roer gedurende het proces voldoende inzicht houdt in de status en voortgang van bestellingen;
- de werkwijze voldoende waarborgen biedt voor een tijdige en correcte uitlevering van gebruiksklare hardware;
- de aanpak voor afwijkingen en verstoringen concreet en praktisch toepasbaar is.

Randvoorwaarden

- De uitwerking betreft maximaal vier (4) enkelpagina A4, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1.15;
- Bijlagen zijn toegestaan, maar mogen uitsluitend afbeeldingen bevatten en geen aanvullende teksten. De afbeeldingen mogen enkel dienen ter ondersteuning. De uitwerking dient zelfstandig beoordeeld te kunnen worden.
- De uitwerking dient een begrijpelijke (SMART) uitwerking te zijn, vakjargon dient te worden toegelicht;
- De uitwerking dient in PDF als bijlage bij de inschrijving te worden toegevoegd.

4.3 Prijs

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs vindt plaats op basis van de volgende prijscomponenten:

1. de netto inkoopprijzen van de aangeboden hardware;
2. de opslagpercentages die boven op de netto inkoopprijzen worden toegepast;

De definitie van de netto inkoopprijs is opgenomen in **Bijlage 1 'Begrippen'**. Inschrijver dient de netto inkoopprijzen op transparante wijze op te geven conform deze definitie. De opslagpercentages vormen de vergoeding voor de leverancier voor de uitvoering van de levering en de daarbij behorende werkzaamheden en diensten.

Prijsvastheid en wijzigingen
De aangeboden opslagpercentages staan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, vast.

Voor de netto inkoopprijzen* geldt dat deze gedurende de looptijd kunnen wijzigen. De op dat moment geldende netto inkoopprijs vormt de basis waarop het overeengekomen opslagpercentage wordt toegepast. De wijze waarop wijzigingen in de netto inkoopprijs inzichtelijk en aantoonbaar worden gemaakt, wordt nader vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten en overeenkomst.

*De definitie van de 'netto inkoopprijs' is opgenomen in **bijlage 1 'Begrippen'**.

Volledigheid van de opslagpercentages

De aangeboden opslagpercentages dienen alle kosten te omvatten die samenhangen met de uitvoering van de levering en de daarbij behorende dienstverlening. Hieronder vallen alle werkzaamheden die nodig zijn om de hardware conform de aanbestedingsstukken te leveren. Naast de netto inkoopprijs en het overeengekomen opslagpercentage kunnen geen aanvullende kosten, toeslagen of vergoedingen in rekening worden gebracht, tenzij hierover in de overeenkomst uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.

Bandbreedte opslagpercentages
Voor de opslagpercentages geldt een vooraf vastgestelde minimale en maximale bandbreedte. Deze bandbreedte is opgenomen in **bijlage 10 'prijzenblad'**.

Inschrijver dient voor ieder gevraagd opslagpercentage een percentage op te geven dat binnen de aangegeven bandbreedte valt. Inschrijvingen waarvan de opslag percentages buiten de vastgestelde bandbreedte vallen worden als ongeldig terzijde gelegd.

Prijsvergelijking
Voor de beoordeling van het subgunningscriterium prijs worden de opgegeven netto inkoopprijzen en opslagpercentages omgerekend naar één vergelijkingsprijs.

$$Score = \left(\frac{Laagste\ Prijs\ "LP"}{Prijs\ inschrijver\ "Pi"}\right) x\ 40,00\ punten$$

Randvoorwaarden prijsopgave
Voor het indienen van de prijsopgave gelden de volgende randvoorwaarden:

- Inschrijver gebruikt **Bijlage 10 'Prijzenblad'** voor het indienen van de netto inkoopprijzen en de opslagpercentages.
- **Belangrijk:** Alle bedragen en tarieven worden opgegeven exclusief btw én inclusief btw.
- De opgegeven prijzen en percentages dienen reëel en vanuit kostenperspectief te verantwoorden te zijn.
- De netto inkoopprijzen worden opgegeven conform de definitie zoals opgenomen in Bijlage 1.
- De aangeboden opslagpercentages zijn vast gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
- De netto inkoopprijzen kunnen gedurende de looptijd wijzigen.
- De opslagpercentages dienen alle kosten voor de levering en de daarbij behorende dienstverlening te omvatten, zoals opgenomen.
- Het is niet toegestaan het format, de structuur of de berekeningen van het prijzenblad aan te passen.
- Alle daarvoor bestemde invoervelden dienen volledig en juist te worden ingevuld.

4.3.1 Vaststellen totaalscore

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit en prijs. Om tot de totaalscore te komen wordt de volgende formule toegepast:

Totaalscore = Punten kwaliteit + Punten prijs

De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal worden aangewezen als (voorlopige) winnaar.

De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. In het geval meerdere Inschrijvingen eenzelfde totaalscore behalen, zal de score op Gunningscriterium kwaliteit de doorslag geven. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, is de toegekende score van subgunningscriterium 2 doorslaggevend. Als ook hier geen winnaar uit kan worden bepaald wordt gekeken naar subgunningscriterium 1. Als ook hier geen winnaar uit kan worden bepaald wordt gekeken naar Gunningscriterium "Prijs". Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, vindt een loting plaats.

Mocht de Inschrijving van de winnende Inschrijver, om wat voor reden dan ook, ongeldig worden verklaard zal zonder herbeoordeling aan nummer 2 in de ranking worden gegund. In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijscriterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt,

dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.

4.4 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door alle scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit en prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Mocht de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding om wat voor reden dan ook, niet langer in aanmerking komen voor onderhavige opdracht, dan wordt de inschrijver die op als nummer 2 op de ranglijst is geëindigd overwogen voor de opdracht. Deze procedure zorgt ervoor dat de opdracht nog steeds wordt gegund aan een gekwalificeerde inschrijver.