CONCEPT Overeenkomst Vernieuwing audiovisuele middelen in het domein van raad- en commissiezalen (versie 1.1. NvI 1 wijzigingen zijn geel gearceerd)

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Apeldoorn, gevestigd en kantoorhoudende te Apeldoorn aan Marktplein 1 (KvK-nummer 08223882), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door M.H. Oude Luttighuis, afdelingshoofd Informatie, hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;

2. [NAAM_LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS_LEVERANCIER] aan [ADRES_LEVERANCIER] (KvK-nummer [KVK_LEVERANCIER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

A) Opdrachtgever is overgegaan tot een Europese aanbesteding met kenmerk TN574075;

B) Partijen hebben kennisgenomen van het Bestek;

C) Opdrachtgever heeft behoefte aan een ICT Prestatie, audiovisuele middelen in het domein van raad- en commissiezalen, die ook in de toekomst blijft voldoen aan de in haar organisatie voorkomende behoeftes;

D) Leverancier is een ervaren leverancier van audiovisuele middelen;

E) Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van Opdrachtgever zal worden voldaan;

F) Opdrachtgever heeft de opdracht gegund aan Leverancier;

G) Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Algemeen

1.1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op:

A. het leveren van audiovisuele middelen in het domein van raad- en commissiezalen;
B. het verrichten van Implementatiewerkzaamheden, Onderhoud en Consultancy;
C. het leveren van Maatwerk Programmatuur voor bediening audiovisuele middelen en automatische cameraregie.

1.2. Partijen voorzien dat Opdrachtgever in de toekomst behoefte kan hebben aan Diensten die aan de ICT Prestatie verwant zijn, zoals aanvullende modules. Indien Leverancier dergelijke Diensten ontwikkelt en aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze Diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze

Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan nadere afspraken maken over zaken als de Implementatie, het Onderhoud en de prijs hiervan. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende Diensten leiden.

1.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.

1.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.

1.5. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.

A. Het Verificatiegesprek d.d. *7 december 2026*;
B. de Nota van Inlichtingen (NvI 1) d.d. *13 oktober 2026*;
C. de Nota van Inlichtingen (NvI 2) d.d. *3 november 2026*;
D. het beschrijvend document;
E. het Programma van Eisen (PvE) (2 bijlagen);
F. het Implementatieplan;
G. de Verwerkersovereenkomst;
H. de Service Level Agreement (SLA);
I. de Inkoopvoorwaarden;
J. de Inschrijving van de Leverancier;
K. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.

1.6. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.

1.7. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. De ICT Prestatie

2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.

2.2. De Leverancier verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig. Geactualiseerde Documentatie wordt door Leverancier toegestuurd.

Artikel 3. Transport en Aflevering van de ICT Prestatie

3.1. Leverancier levert de ICT Prestatie af op een locatie die is aangegeven door de Opdrachtgever.

3.2. Leverancier verricht de Aflevering in meerdere delen, waarbij geldt dat de afspraken omtrent Aflevering zijn opgenomen in het Implementatieplan.

Artikel 4. Implementatie van de ICT Prestatie

4.1. Leverancier draagt zorg voor een tijdige Implementatie van de ICT Prestatie overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in het Implementatieplan.

4.2. De Implementatie dient afgerond te zijn op 2 juli 2027.

4.3. De overeengekomen einddatum voor Implementatie geldt als vast en fataal.

4.4. Indien de voortgang van overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Leverancier in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.

4.5. Partijen stellen het Implementatieplan in goed overleg gezamenlijk op, waarbij in ieder geval de randvoorwaarden van de Inkoopvoorwaarden gelden. Een eerste versie van het Implementatieplan wordt opgeleverd vóór 1 februari 2027.

4.6. De vergoeding voor de Implementatie ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Artikel 5. Maatwerkprogrammatuur

5.1. Leverancier zal ten behoeve van Opdrachtgever Maatwerkprogrammatuur ontwikkelen, in aanvulling op bestaande Programmatuur.

5.2. De specificaties van de Maatwerkprogrammatuur worden beschreven in het Programma van Eisen.

5.3. De vergoeding voor de Maatwerkprogrammatuur ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende Vergoeding verschuldigd.

Artikel 6. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen

6.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van in gebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:

A. Architectuur;

B. Interoperabiliteit;
C. Informatiebeveiliging en privacy;
D. Infrastructuur;
E. Documentatie.

6.2. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen en diens opvolgende versies:

A. Architectuur;
B. Interoperabiliteit;
C. Informatiebeveiliging en privacy;
D. Infrastructuur;
E. Documentatie.

Artikel 7. Acceptatie van de ICT Prestatie

7.1. Om de goede werking van de ICT Prestatie en de overeengekomen doeleinden vast te stellen, zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.

7.2. Na Aflevering van de ICT Prestatie inspecteert Opdrachtgever deze visueel. Opdrachtgever stelt Leverancier schriftelijk op de hoogte indien afgeleverde ICT Prestatie qua hoeveelheid, type of prijs niet overeenkomt met de overeengekomen specificaties. Communicatie hieromtrent richting Leverancier kan niet worden gezien als Acceptatie.

7.3. Binnen 30 dagen na ontvangst van de ICT Prestatie besluit Opdrachtgever over het al dan niet Accepteren van de ICT Prestatie, conform hetgeen daaromtrent is bepaald in de Inkoopvoorwaarden, en hierover expliciet communiceren aan Leverancier.

7.4. In het geval van Gebreken aan deelleveringen, heeft Opdrachtgever het recht om Aflevering van de rest van de ICT Prestatie te weigeren totdat de Gebreken aan de deelleveringen zijn hersteld.

7.5. De Acceptatieprocedure vindt plaats in de productieomgeving.

Artikel 8. Onderhoud en ondersteuning

8.1. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.

8.2. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in het Bestek en de Inkoopvoorwaarden.

8.3. De vergoeding voor het Onderhoud is opgenomen in de Inschrijving van de Leverancier.

8.4. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades na akkoord van de Opdrachtgever. De Implementatie geschiedt tegen de vergoeding zoals opgenomen in de Inschrijving van de Leverancier.

8.5. Bij Implementatie van een Update zal de Acceptatieprocedure worden doorlopen.

8.6. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

Artikel 9. Vergoeding, facturatie en betaling

9.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie zijn vastgelegd in de Inschrijving van de Leverancier, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.

9.2. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.

9.3. Ten aanzien van de vergoedingen wordt er onderscheid gemaakt tussen eenmalige kosten, jaarlijkse kosten en optionele kosten (eenmalig en jaarlijks).

9.4. De jaarlijkse kosten worden door de Leverancier voorafgaand aan ieder kalenderjaar gefactureerd. De jaarlijkse kosten zijn verschuldigd vanaf het moment van ingebruikname voor productieve doeleinden. De eerste factuur ziet op de periode vanaf de datum van ingebruikname voor productieve doeleinden tot en met het einde van het lopende kalenderjaar en wordt naar rato van die periode berekend. Daarna worden de jaarlijkse kosten telkens vooraf gefactureerd voor een volledig kalenderjaar.

9.5. In afwijking van artikel 11.8 GIBIT zijn uitsluitend de uurtarieven te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2028; de overige tarieven en opslagpercentages staan vast voor de initiële looptijd van de Overeenkomst.

9.6. In afwijking van artikel 10.1 liggen de kosten van Onderhoud gedurende de Garantieperiode besloten in de Vergoeding.

9.7. Leverancier verzendt facturen aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar facturen@apeldoorn.nl of als e-factuur (UBL-formaat) via SimplerInvoicing/PEPPOL. Opdrachtgever verstrekt aan Leverancier de facturatiegegevens welke op de facturen vermeld moeten worden.

9.8. De betalingstermijn van de facturen bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.

9.9. Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen aan Opdrachtgever elektronisch naar contractbeheerinf@apeldoorn.nl.

9.10. In afwijking van artikel 11.2 GIBIT gebruiken Partijen een alternatief facturatieschema voor de eenmalige kosten:

- Na start overeenkomst 30 %
- Bij aanvang van installatiewerkzaamheden tbv implementatie 50%
- Na acceptatie door Opdrachtgever van implementatie 20%

Artikel 10. Data

10.1. Met de ICT Prestatie worden Data verwerkt. Leverancier is niet gerechtigd om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken.

10.2. Opdrachtgever maakt indien van toepassing periodieke back-ups van de verwerkte Data.

Artikel 11. Governance

11.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

11.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.

11.3. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per kwartaal de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:

A. De kwaliteit;
B. Service;
C. Nakoming van de SLA;
D. Algemene ervaringen met Leverancier.

11.4. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 12. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging

12.1. De Overeenkomst vangt aan op 11 januari 2027 en heeft een initiële looptijd van 4 (vier) jaar.

12.2. Na afloop van de looptijd wordt de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd met telkens een (1) jaar.

12.3. De Overeenkomst kan maximaal tweemaal (2) worden verlengd.

12.4. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

Artikel 13. Overige bepalingen

13.1. Een herzieningsclausule is opgenomen in paragraaf 1.11 van het beschrijvend document.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever	**Namens Leverancier**
---	---
[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE VERTEGENWOORDIGER]	[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE VERTEGENWOORDIGER]
[DATUM ONDERTEKENING]	[DATUM ONDERTEKENING]