Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur

Bijlage 2. Concept Overeenkomst 'Dagelijkse technische dienst werkzaamheden (handyman diensten) ten behoeve van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit'
IUC-kenmerk: 202608040
UAV 2012, versie 2025

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur,
namens deze,
[functienaam en naam budgethouder],
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te […],
te dezen vertegenwoordigd door
[naam ondertekenaar],
hierna te noemen: Aannemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan de uitvoering van dagelijkse Technische Dienst werkzaamheden (handyman diensten);

- Opdrachtgever over het uitvoeren van deze werkzaamheden vaste afspraken met één dienstverlener (hierna: Aannemer) wil maken voor de periode van twee jaar met voor Opdrachtgever tweemaal een eenzijdige verlengingsoptie van maximaal twaalf maanden per verlenging (hierna te noemen: Overeenkomst), waarmee de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van die werkzaamheden zijn vastgelegd;

- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht voor deze werkzaamheden heeft aanbesteed door middel van een nationale aanbesteding met het oog op deelname aan deze Overeenkomst op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;

- Opdrachtgever op [datum] een Inschrijving heeft ontvangen van Aannemer;

- Opdrachtgever de Inschrijving van Aannemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;

- Opdrachtgever de Overeenkomst op [datum] heeft gegund aan Aannemer;

- In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het uitvoeren van werkzaamheden die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, versie 2025). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument: het document van Opdrachtgever d.d. 10 november 2026, IUC-nummer 202608040, inclusief bijlagen, waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot de uitvoering van Werken gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Aannemer: de partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.

Inschrijving: de door Aannemer op basis van het Aanbestedingsdocument ingediende inschrijving d.d. […] met kenmerk […].

Opdrachtverstrekking: de bevestiging (telefonisch, per mail of beide) van Opdrachtgever aan Aannemer, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aan Aannemer opdrachten verstrekt.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Werken onder deze Overeenkomst die Aannemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever, onder deze Overeenkomst, aan Aannemer, voor het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Werken.

Overeenkomst: de voorliggende schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Aannemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Opdrachtverstrekkingen) zijn vastgelegd.

Werken: de door Aannemer, op basis van een onder deze Overeenkomst verstrekte opdracht, te verrichten dagelijkse technische dienst werkzaamheden (handyman diensten), overeenkomstig de (niet gelimiteerde) opsomming zoals beschreven in paragraaf 2.2 van het Aanbestedings-document, met inachtneming van de bepalingen van deze Overeenkomst.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Aannemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Werken gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

Aannemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Aannemer ingediende Inschrijving en die, in lijn met eis 3.4.02 en eis 3.4.03 van het Aanbestedingsdocument, marktconform en realistisch is. Indien de in de Offerteaanvraag beschreven opdracht door Opdrachtgever aan Aannemer wordt gegund, is Aannemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst. Daartoe zal Opdrachtgever aan Aannemer een Opdrachtverstrekking toesturen.

1.2 Op deze Overeenkomst, en op alle Opdrachtverstrekkingen, zijn uitsluitend de UAV 2012, versie 2025 van toepassing (reeds in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Aannemer zijn niet van toepassing.

1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document inclusief bijlagen;
2. de Nota van Inlichtingen d.d. […];
3. het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d […] met kenmerk […];

4. de UAV 2012, versie 2025;
5. de Inschrijving van Aannemer d.d. […] met kenmerk […].

1.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Aannemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Werken of op het realiseren van een bepaalde omzet gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

1.5 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Opdrachtverstrekking die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst door Opdrachtgever enerzijds aan Aannemer anderzijds worden verstrekt met betrekking tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Werken.

1.6 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Opdrachtverstrekking zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Werken, al dan niet onder een Nadere opdracht. In een Nadere opdrachtverstrekking wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Werken en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere opdracht wordt aangegaan.

2. Duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst gaat in op [1 mei 2027] en heeft een initiële looptijd van twee jaar, met tweemaal een optie tot verlenging van deze Overeenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, met telkens een periode van maximaal twaalf maanden. De totale duur van de Overeenkomst is derhalve maximaal vier jaar, inclusief verlengingsopties.

Indien Opdrachtgever geen gebruik van een verlengingsoptie wenst te maken, doet hij hiervan uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd schriftelijk of per e-mail mededeling aan Aannemer. De Overeenkomst eindigt in dat geval van rechtswege na de initiële of op dat moment geldende looptijd. Bij uitblijven van een dergelijk bericht van Opdrachtgever treedt een optie tot verlenging automatisch in voor de volledige duur van twaalf maanden, indien en voor zover een dergelijke optie nog openstaat.

2.2 Beëindiging van deze Overeenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Opdrachtverstrekking(en) onverlet. De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachtverstrekkingen die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.

2.3 De duur van een/deOpdrachtverstrekking(en) die onder deze Overeenkomst aan Aannemer wordt/worden gegund, worden in de Opdrachtverstrekkingen, per opdracht, vastgelegd.

2.4 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, schriftelijk of per e-mail, op te zeggen als de maximale waarde zoals beschreven in het Aanbestedings-document is bereikt, of deze door een eerstvolgende Opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Aannemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Overeenkomst. Opdrachtgever zal Aannemer zo tijdig mogelijk informeren indien hij van dit recht gebruik maakt en zal een redelijke opzegtermijn in acht nemen.

3. Nadere gunning

3.1 Bij het verstrekken van opdrachten wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende categorieën:

1. <u>Storingen tot € 2.500,- exclusief btw</u>

Voor (urgente) storingen met totale kosten van maximaal € 2.500,- exclusief btw per afzonderlijke storing verstrekt Opdrachtgever een jaarorder(nummer). Aannemer mag deze storingen binnen de kaders van de jaarorder zelfstandig afhandelen en factureren, na acceptatie van Opdrachtgever.

2. <u>Urgente storingen tot € 15.000,- exclusief btw</u>
Voor urgente storingen tot € 15.000,- exclusief btw per afzonderlijke storing verstrekt Opdrachtgever een jaarorder(nummer). Aannemer mag afzonderlijke urgente storingen waarbij de kosten hoger zijn dan € 2.500,- exclusief btw maar lager zijn € 15.000,- exclusief btw afhandelen na telefonisch akkoord van Opdrachtgever. Aannemer bevestigt dit akkoord vervolgens per e-mail aan Opdrachtgever, onder vermelding van de storing en de geraamde kosten.

Urgente storingen waarbij dit bedrag wordt overstegen, worden situationeel beoordeeld door Opdrachtgever en Aannemer. In deze situaties is het streven een snelle, tijdelijke en in kosten beperktere oplossing, waarbij de afhandeling van het geheel de werkwijze onder bullet 3 volgt (het creëren van vraag en aanbod).

3. <u>Overige niet-urgente storingen en opdrachten (planbare werkzaamheden) hoger dan € 2.500,- exclusief btw</u>
Voor alle overige niet-urgente storingen en opdrachten (planbare werkzaamheden) waarbij de kosten het bedrag van € 2.500,- exclusief btw overstijgen, moet vraag en aanbod gecreëerd worden. Opdrachtgever vraagt een offerte op bij Aannemer, die schriftelijk (per mail) wordt aangeleverd. Opdrachtgever geeft hier schriftelijk (per mail) akkoord op en verstrekt een apart ordernummer voor facturatie. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, vinden de werkzaamheden doorgang.

De door Aannemer ingediende Offerte bevat in ieder geval een omschrijving van de werkzaamheden, de planning en de vaste/maximale kosten, eventueel aangevuld met informatie waar Opdrachtgever specifiek bij een betreffende storing naar vraagt.

3.2 Aannemer is verplicht om binnen vijf werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag (overige niet-urgente storingen en planbare werkzaamheden), met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst, een Offerte uit te brengen. Voor het verkrijgen van een Offerte mag Aannemer geen kosten in rekening brengen.

3.3 Opdrachten worden gegund zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.

3.4 In een Opdrachtverstrekking wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Werken en gedurende welke periode de desbetreffende Opdrachtverstrekking wordt aangegaan.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1 De maximale waarde van de gehele looptijd van deze Overeenkomst bedraagt € 2.000.000,- exclusief btw, inclusief eventuele verleningen/optiejaren en indexeringen.

4.2 Opdrachtgever vergoedt aan Aannemer de werkelijk door Aannemer gemaakte kosten en uren, tenzij Partijen in een Opdrachtverstrekking een vaste prijs zijn overeengekomen. In dat laatste geval betaalt Opdrachtgever deze vaste prijs.

4.3 Aannemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede dagen/uren met betrekking tot de op grond van een opdracht verrichte Werken op basis van nacalculatie te declareren tegen de in deze Overeenkomst vastgelegde prijzen en tarieven.

In alle Opdrachtverstrekkingen wordt overeengekomen dat Aannemer garandeert dat de in de Opdrachtverstrekking genoemde maximum/vaste totaalprijs voor het verrichten van de Werken niet wordt overschreden.

4.4 Als Aannemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Werken geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Aannemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.

4.5 De in artikel 4.2 van deze Overeenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Aannemer in het kader van het desbetreffende Werk te verrichten werkzaamheden en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.

4.6 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 31 december 2028.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. De geïndexeerde tarieven gaan per 1 januari, het jaar erop, in. Indexering vindt altijd plaats op basis van de oorspronkelijke tarieven.
Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

Aangezien de tarieven vaststaan tot 31 december 2028, kan Aannemer in oktober 2028 een eerste indexeringsverzoek indienen voor 2029. De eventueel geïndexeerde tarieven gaan dan vanaf 1 januari 2029 in.

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening categorie F Bouwnijverheid'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

Aannemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven. Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Aannemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

4.7 Op basis van de inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid is Aannemer verplicht de factuur als e-factuur te sturen. Een e-factuur kan elektronisch worden ontvangen en verwerkt. Aannemer stuurt de factuur niet via de post en ook niet als bijlage bij een e-mail.

Welke gegevens opnemen?

Aannemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)
Organisatie-identificatienummer (OIN): **00000001001932779000**
t.a.v. Financiële administratie

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:
- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leverancierssportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer (wordt door de NVWA na opdrachtverstrekking toegestuurd)op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

4.8 Betaling van een factuur geschiedt nadat alle opgegeven werkzaamheden zijn afgerond en er een getekende en geaccordeerde werkbon van de werkzaamheden is overhandigd aan Opdrachtgever. De getekende en geaccordeerde werkbon geldt als prestatieverklaring.

4.9 Betaling van een eventueel voorschot vindt alleen na onderlinge afstemming plaats in geval er bij opdrachten voorafgaand aan de werkzaamheden materiaal aangeschaft moet worden. Als dit na afstemming akkoord is bevonden, mag een voorschotfactuur worden gestuurd van maximaal 25% van de opdrachtwaarde.

Als Opdrachtgever voor het uitvoeren van de Werken een voorschot betaalt voor Werken die nog niet zijn geleverd, kan Opdrachtgever verlangen dat Aannemer voorafgaand aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie op afroep aan Opdrachtgever laat afgeven ter waarde van het voorschot. De kosten van de garantie komen voor rekening van Aannemer.

4.10 Bij opdrachten waarbij voorafgaand aan de werkzaamheden materiaal aangeschaft moet worden, mag in lijn met artikel 4.9 een voorschotfactuur gestuurd worden van maximaal 25% van de opdrachtwaarde. Bij oplevering mag vervolgens 50% gefactureerd worden en de overige 25% mag gefactureerd worden na verwerking/oplossen van de restpunten, na levering van de revisietekening en revisiebescheiden en na acceptatie van Opdrachtgever..

Bij opdrachten waarbij geen materiaal aangeschaft moet worden, mag 50% gefactureerd worden bij oplevering en na acceptatie door Opdrachtgever en 50% na verwerking/oplossen van de restpunten, na levering van de revisietekening en revisiebescheiden en na acceptatie van Opdrachtgever.

4.11 Een factuur die niet aan alle eisen voldoet of niet alle relevante informatie bevat, hoeft door Opdrachtgever niet te worden betaald. Opdrachtgever vraagt aan Aannemer een nieuwe factuur die wel voldoet aan de eisen en wel alle relevante informatie bevat.

5. Contactpersonen

5.1 Contactpersoon bij Opdrachtgever is […], telefonisch te bereiken op […] en per e-mail te bereiken via […].

Contactpersoon bij Aannemer is […], telefonisch te bereiken op […] en per e-mail te bereiken via […].

Contractmanager vanuit Opdrachtgever is […], telefonisch te bereiken op […] en per e-mail te bereiken via […].

5.2 Er vindt tweemaal per jaar een evaluatie van de dienstverlening plaats, georganiseerd door en onder leiding van de contractmanager van Opdrachtgever, om de dienstverlening te beoordelen.

De voortgang met betrekking tot het in eis 3.3.04 genoemde plan van aanpak omtrent SR wordt ook geëvalueerd tijdens deze bijeenkomst.

Aannemer dient uiterlijk één maand voorafgaand aan de evaluatie een rapportage aan te leveren inzake:

- De reeds gefactureerde bedragen en openstaande contractwaarde;
- Eventuele verbetervoorstellen voor de uitvoering van de overeenkomst;
- Eventuele relevante marktontwikkelingen;
- Een overzicht van de afgehandelde en lopende storingen, waarbij in kaart is gebracht in hoeverre Aannemer in staat is geweest om de storingen binnen de gestelde termijnen uit te voeren, met onderscheid tussen de storingen waarbij dit niet gelukt is en waarom niet;
- De voortgang met betrekking tot SR, conform het door Aannemer ingediende plan van aanpak en eventuele verbeterplan(en).

5.3 Minimaal elk kwartaal, maar zo vaak als noodzakelijk naar oordeel van Opdrachtgever, vindt er operationeel voortgangsoverleg plaatst tussen Opdrachtgever en Aannemer over de uitvoering van de opdrachten. Dit gebeurt onder leiding van Opdrachtgever, zonder de aanwezigheid van de contractmanager, tenzij partijen andere afspraken overeenkomen. Aannemer is verantwoordelijk voor de vastlegging van deze voortgangsoverleggen. De verslaglegging wordt na elk voortgangsoverleg aan Opdrachtgever voorgelegd ter akkoord.

5.4 De evaluaties en de operationele voortgangsoverleggen worden zoveel mogelijk in combinatie georganiseerd.

5.5 Aannemer doet zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk verslag van de voortgang van diens werkzaamheden.

6. Integriteit

Aannemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Werken onder deze Overeenkomst. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Informatieverplichting en kwaliteitsborging

7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Aannemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Aannemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat alle verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen**.** Aannemer treft deze maatregelen uit eigen beweging en voor eigen rekening.

7.2 Aannemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.

7.3 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Aannemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

8. Tijden en plaats werkzaamheden

8.1 De Werken worden verricht op de in de Opdrachtverstrekking aan te geven plaats(en) en/of op de plek waar een (urgente) storing is ontstaan.

8.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de Werken moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de Werken onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden met inachtneming van de daar geldende huisregels, veiligheids- en vertrouwelijkheidsvoorschriften.

8.3 Als de Werken op de locatie van Opdrachtgever worden uitgevoerd, draagt Aannemer diens personeel op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Aannemer tijdig over deze procedures en regels, wanneer van toepassing.

9. Overige Voorwaarden

9.1 Aannemer maakt dat wat hen bij de uitvoering van een Werk ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, niet verder bekend, tenzij de wet, een toezichthouder met een wettelijke taak of een uitspraak van de rechter verplicht tot het bekendmaken daarvan. Met een uitspraak van de rechter wordt in dit verband gelijk gesteld een uitspraak van een instantie die op grond van artikel 32.1 bevoegd is om het geschil te beslechten als Partijen een andere vorm van geschillenbeslechting zijn overeengekomen.

9.2 Aannemer verplicht haar Personeel om de in lid 1 opgenomen geheimhoudingsverplichting na te komen.

9.3 Al het in te zetten personeel van Aannemer (ook dat van een eventuele onderaanemer(s)) dient te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag, Natuurlijke Persoon (VOG), uitgevoerd door de Dienst Justis.

Als Opdrachtgever daarom verzoekt, zal Aannemer uiterlijk drie werkdagen voor aanvang van de Werken deze verklaringen aan Opdrachtgever verstrekken.

9.4 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet aan een derde overdragen zonder voorafgaande schriftelijke of per e-mail gegeven toestemming van de andere Partij. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen aan de toestemming voorwaarden verbinden.

9.5 Partijen zullen geen schenking, beloning, compensatie of voordeel van welke aard dan ook aan elkaar of derden doen die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Als blijkt dat hiervan sprake is, kan de andere Partij de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang, buiten rechte geheel of gedeeltelijk, schriftelijk of per e-mail, ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

9.6 Als één of meer bepalingen van Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren om een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Overeenkomst niet aan.

9.7 Aannemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen geen impliciete of expliciete melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van Opdrachtgever alleen als referentie met voorafgaande schriftelijke of per e-mail gegeven toestemming van Opdrachtgever.

9.8 Als een Partij nalaat om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van een bepaling te verlangen, houdt deze Partij het recht om alsnog nakoming te verlangen, tenzij deze Partij uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail met de niet-nakoming heeft ingestemd.

10. Slotbepaling

10.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Opdrachtverstrekking zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten voor Werken.

Aldus overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend,

Den Haag,
datum: […]

De minister van
Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur,
namens deze en in opdracht van,
[functienaam ondertekenaar]

Dhr. W.A. van Zeil
Teammanager Inkoopuitvoeringscentrum EZK/LVVN

[Plaats],
datum: […]

[naam Aannemer]

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlagen:
- Tarievenlijst

Bijlage tarievenlijst
[…]