Overeenkomst Onderhoud E&W

Veiligheidsregio Drenthe & <NAAM>

Veiligheidsregio Drenthe

Partijen

Organisatie:	Veiligheidsregio Drenthe
KvK-nummer:	01183371
Adres:	Mien Ruysweg 1, 9408 KA Assen
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:	De heer F. Heerink, Directeur

hierna te noemen: Opdrachtgever

en

Organisatie:	<NAAM>
KvK-nummer:	<NUMMER>
Adres:	<ADRES>
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:	<NAAM + FUNCTIE>

hierna te noemen: Opdrachtnemer

gezamenlijk te noemen Partijen**,** of afzonderlijk Partij.

In aanmerking nemende dat:

1) Opdrachtgever de Europese openbare aanbesteding 'Onderhoud E&W' op 10 november 2026 op TenderNed heeft gepubliceerd;

2) Opdrachtnemer naar aanleiding van deze gepubliceerde aanbestedingsprocedure op <DATUM> een Inschrijving heeft ingediend;

3) Deze Inschrijving, na het doorlopen van de beoordelingsprocedure, is aangemerkt als 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs/-kwaliteitverhouding en Opdrachtgever heeft besloten om de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;

4) Partijen de voorwaarden waaronder de Opdracht uitgevoerd dient te worden, vast wensen te leggen binnen deze Overeenkomst.

1. Uitgangspunten van de Overeenkomst

1.1 Deze Overeenkomst is gesloten naar aanleiding van de Europese openbare aanbesteding 'Onderhoud E&W'. De Opdracht dient volledig in overeenstemming met de opgestelde Aanbestedingsdocumentatie (rekening houdend met wijzigingen vanuit de Nota's van Inlichtingen) door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd.

1.2 De onderstaande documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. In het geval van strijdigheid tussen één van deze documenten, dan geldt de rangorde zoals hieronder weergegeven. Het document met een hoger nummer prevaleert altijd ten opzichte van het lagere:

i. deze Overeenkomst;
ii. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen altijd prevaleert)(**Bijlage A)**;
iii. Aanbestedingsdocumentatie (**Bijlage B);**
iv. ARVODI 2025 (**Bijlage C**);
v. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage D**).

1.3 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4 De definities zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumentatie zijn eveneens van toepassing op deze Overeenkomst.

2. Looptijd

2.1 Deze Overeenkomst wordt tussen Partijen aangegaan voor de volgende looptijd:

Startdatum:	1 april 2027
Einddatum (initieel):	31 maart 2031
Verlengingsopties:	3-maal 12 maanden Eenzijdige verlenging door Opdrachtgever. Opdrachtgever laat minimaal 3 maanden van tevoren weten of er gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging. Bij niet tijdig of geen bericht wordt de Overeenkomst automatisch verlengd.
Definitieve einddatum (van rechtswege):	31 maart 2034

2.2 Partijen hebben, tenzij dit elders in deze Overeenkomst nadrukkelijk is overeengekomen, niet de mogelijkheid om deze Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

2.3 Opdrachtgever huurt het pand aan de Mien Ruysweg 1 te Assen. De huurovereenkomst van Opdrachtgever loopt tot en met augustus 2029. Indien de huurovereenkomst niet wordt verlengd of eindigt, kan Opdrachtgever de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen de datum waarop de huurovereenkomst eindigt, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding of compensatie gehouden is.

3. Prijzen & Indexatie

3.1 Opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van de Opdracht een vergoeding overeenkomstig het bij Inschrijving ingediende Prijzenblad. Het Prijzenblad van Opdrachtnemer is bijgevoegd als (onderdeel van) **Bijlage D** van deze Overeenkomst. Alle door Opdrachtnemer aangeboden prijzen zijn 'all-in', exclusief btw. Opdrachtnemer rekent geen aanvullende kosten voor uitvoering van de Opdracht, tenzij de mogelijkheid hiertoe binnen de Aanbestedingsdocumentatie nadrukkelijk is omschreven.

3.2 De jaarlijkse aanneemsom voor uitvoering van het preventief onderhoud betreft: <jaarlijkse aanneemsom preventief onderhoud volgens Prijzenblad>

3.3 De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen staan vast tot en met 31 maart 2028 en kunnen gedurende deze periode niet worden geïndexeerd.

3.4 Opdrachtnemer mag na de termijn zoals omschreven in lid 3 de prijzen jaarlijks indexeren. De eerste indexatie mag dus doorgevoerd worden per 1 april 2028. Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexatie minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk (onderbouwd) in te dienen bij Opdrachtgever. De indexatie mag pas doorgevoerd worden na akkoord van Opdrachtgever. Er is geen sprake van indexatie met terugwerkende kracht. Voor het indexeren dient de volgende systematiek toegepast te worden:

- **Te hanteren index:**
Dienstprijzenindex (DPI), https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED

- **Te hanteren formule:**
Procentuele indexatie = gemiddelde jaarmutatie over de laatste 4 gepubliceerde kwartalen.

3.5 De jaarlijkse aanneemsom wordt alleen aangepast bij een aantoonbare afwijking in het aantal of het type installaties ten opzichte van Bijlage 1E, op verzoek van Opdrachtnemer binnen 3 maanden na de startdatum. De aanpassing wordt berekend op basis van de prijzen in het Prijzenblad van Opdrachtnemer. Afwijkingen in de conditie van installaties worden afgehandeld via het meerjarenonderhoudsplan of als correctief onderhoud. Komen Partijen binnen 1 maand na het verzoek niet tot overeenstemming, dan kan uitsluitend Opdrachtgever de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

4. Facturatie

4.1 De jaarlijkse aanneemsom wordt door Opdrachtnemer in 4 gelijke termijnen aan het eind van elk kwartaal (en na de kwartaalbespreking) in rekening gebracht.

4.2 Het correctief onderhoud wordt maandelijks achteraf in rekening gebracht als verzamelfactuur, voorzien van het door Opdrachtgever goedgekeurde facturatieoverzicht van de uitgevoerde correctieve onderhoudswerkzaamheden. Voorafgaand aan het indienen van de maandfactuur levert Opdrachtnemer ter goedkeuring een overzicht aan waarin alle werkzaamheden zijn gespecificeerd en voorzien van kosten.

4.3 Opdrachtnemer stuurt facturen in PDF-format naar het volgende e-mailadres: facturen@vrd.nl

4.4 Facturen moeten als volgt geadresseerd te zijn:
Veiligheidsregio Drenthe
<OPDRACHTGEVER: t.a.v.>
<OPDRACHTGEVER: factuuradres>
<OPDRACHTGEVER: kostenplaats>

4.5 Op iedere factuur moet minimaal de volgende informatie worden opgenomen:
- factuurnummer en factuurdatum;
- naam, adres, KvK-nummer en btw-nummer van Opdrachtnemer;
- de naam van de Opdracht en, indien verstrekt, het inkooporder nummer of kenmerk van Opdrachtgever;
- het onderdeel waarop de factuur betrekking heeft;
- de periode waarop de factuur betrekking heeft, of de datum van Oplevering of uitvoering;
- de bestede uren, het gehanteerde uurtarief en het eventueel doorbelaste materiaal;
- het totaalbedrag exclusief btw, het btw-percentage, het btw-bedrag en het totaalbedrag inclusief btw;
- het IBAN en de tenaamstelling van de rekening van Opdrachtnemer.

4.6 Correcte facturen worden binnen 30 dagen door de Opdrachtgever voldaan. Een factuur is niet correct indien deze niet voldoet aan één van de gestelde voorwaarden of niet overeenkomstig de uitgevoerde Opdracht is.

5. Tekortkoming(en) & Ontbinding

5.1 Indien een Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, zal de andere Partij de tekortschietende Partij schriftelijk in gebreke stellen, waarbij de tekortschietende Partij in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een redelijke termijn

(in dit geval 15 kalenderdagen) alsnog haar verplichtingen na te komen, tenzij nakoming daarvan reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de tekortschietende Partij onmiddellijk in verzuim is.

5.2 Wanneer sprake is van verzuim, kan de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief ontbonden worden (tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt).

5.3 Als een Partij door overmacht haar verplichtingen niet kan nakomen, kan de andere Partij, mits de periode van overmacht langer duurt dan minimaal 30 kalenderdagen, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden. Er is dan geen recht op enige vorm van schadevergoeding voor de tekortschietende Partij.

5.4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

5.5 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief ontbinden, indien Opdrachtnemer:

a) (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
b) Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
c) de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd,
d) Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;
e) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
f) Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat (zonder hieromtrent vooraf overleg te voeren met Opdrachtgever) of wordt ontbonden.

5.6 Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben. De terugbetalingsverplichting heeft alleen betrekking op het gedeelte dat nog niet door Opdrachtnemer uitgevoerd is.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de directe schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

6.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden, die enig verband houden met de uitvoering van deze Overeenkomst.

6.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zoals gesteld in dit artikel is beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

6.4 De beperking van de aansprakelijkheid conform lid 1 en 3 van dit artikel komt te vervallen wanneer sprake is van opzet of grove schuld/nalatigheid van Opdrachtnemer.

6.5 Opdrachtnemer verzekert zich gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst middels een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die minimaal de bedragen dekt zoals opgenomen in lid 3 van dit artikel.

7. Geheimhouding

7.1 Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.

7.2 Opdrachtnemer verplicht zijn personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

7.3 Opdrachtnemer mag de resultaten van de uitvoering van deze Overeenkomst in geen geval aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

7.4 Na beëindiging van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking, met uitzondering van die gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- en/of regelgeving en/of de op Opdrachtnemer toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich dient te houden.

8. Wijzigingen

8.1 Een wijziging van deze Overeenkomst is alleen geldig wanneer deze schriftelijk tussen Partijen overeengekomen is door middel van een addendum.

8.2 Wanneer Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert als Combinatie, mogen deelnemers binnen deze Combinatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet wijzigen. Bij een wijziging van de Combinatie zal Opdrachtgever de Overeenkomst per direct beëindigen, tenzij Opdrachtgever instemt met de wijziging.

8.3 Eventuele inzet van onderaannemers of een verzoek tot het wijzigen van onderaannemers moet te allen tijde vooraf ter akkoord voorgelegd worden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal een dergelijk verzoek niet zonder gegronde redenen weigeren.

8.4 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever haar rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derde(n).

9. Garantie en prestaties

9.1 Opdrachtnemer verleent op alle door hem nieuw geplaatste en vervangen materialen een volledige garantie van 2 jaar na de datum van vervanging. De garantie geldt niet voor gebreken als gevolg van molest of onoordeelkundig gebruik.

9.2 Opdrachtgever betrekt bij het besluit over verlenging van de Overeenkomst de beoordeling van de prestaties van Opdrachtnemer op basis van de prestatie-indicatoren (Bijlage 1C). Opdrachtnemer komt in aanmerking voor verlenging bij een gemiddelde score van 70 punten of meer, of bij een gemiddelde score van meer dan 40 en minder dan 70 punten indien Opdrachtnemer binnen 3 maanden na indiening van een plan van aanpak een zichtbare verbetering heeft gerealiseerd. Behaalt Opdrachtnemer deze score niet, dan bericht Opdrachtgever Opdrachtnemer, onverminderd artikel 2.1, tijdig dat de Overeenkomst niet wordt verlengd.

9.3 Blijkt uit een kwaliteitscontrole als bedoeld in Bijlage 1A dat Opdrachtnemer werkzaamheden niet overeenkomstig de Overeenkomst heeft uitgevoerd, dan brengt Opdrachtgever, na afloop van de termijn van 10 werkdagen waarbinnen Opdrachtnemer op de bevindingen kan reageren en nadat Opdrachtnemer een redelijke hersteltermijn heeft gehad, de kosten van deze werkzaamheden en de kosten van de kwaliteitscontrole in mindering op de eerstvolgende betalingstermijn.

10.Slotbepalingen

10.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent verstrekte of het verstrekken van opdrachten.

10.2 Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

10.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.4 Geschillen, die uit of naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen rijzen, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Indien een oplossing in onderling overleg niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

Ondertekening

Opdrachtgever

Organisatie:	Veiligheidsregio Drenthe
Naam:	De heer F. Heerink, Directeur
Datum:	<DATUM>
Handtekening:	

Opdrachtnemer

Organisatie:	<NAAM>
Naam:	<NAAM>
Datum:	<DATUM>
Handtekening:	