Overeenkomst

# Arbodienstverlening

OOZ
& <NAAM>

# Partijen

| | |
|---|---|
| Organisatie: | Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio |
| KvK-nummer: | 56004028 |
| Adres: | Dobbe 74 te Zwolle |
| Rechtsgeldig vertegenwoordigd door: | Dhr. A. de Wit, voorzitter college van bestuur |

hierna te noemen: Opdrachtgever

en

| | |
|---|---|
| Organisatie: | <NAAM> |
| KvK-nummer: | <NUMMER> |
| Adres: | <ADRES> |
| Rechtsgeldig vertegenwoordigd door: | <NAAM + FUNCTIE> |

hierna te noemen: Opdrachtnemer

gezamenlijk te noemen Partijen**,** of afzonderlijk Partij.

**In aanmerking nemende dat:**

1) Opdrachtgever de Europese openbare aanbesteding ‘Arbodienstverlening’ op 10 november 2026 op TenderNed heeft gepubliceerd;

2) Opdrachtnemer naar aanleiding van deze gepubliceerde aanbestedingsprocedure op <DATUM> een Inschrijving heeft ingediend;

3) Deze Inschrijving, na het doorlopen van de beoordelingsprocedure, is aangemerkt als ‘Economisch Meest Voordelige Inschrijving’ op basis van de beste prijs/-kwaliteitverhouding en Opdrachtgever heeft besloten om de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;

4) Partijen de voorwaarden waaronder de Opdracht uitgevoerd dient te worden, wensen vast te leggen binnen deze Overeenkomst.

# 1. Uitgangspunten van de Overeenkomst

1.1 Deze Overeenkomst is gesloten naar aanleiding van de Europese openbare aanbesteding ‘Arbodienstverlening’. De Opdracht dient volledig in overeenstemming met de opgestelde Aanbestedingsdocumentatie (rekening houdend met wijzigingen vanuit de Nota’s van Inlichtingen) door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd.

1.2 De onderstaande documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. In het geval van strijdigheid tussen één van deze documenten, dan geldt de rangorde zoals hieronder weergegeven. Het document met een hoger nummer prevaleert altijd ten opzichte van het lagere:



Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

i. deze Overeenkomst;
ii. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen altijd prevaleert) (**Bijlage A)**;
iii. Aanbestedingsdocumentatie (**Bijlage B);**
iv. Algemene Inkoopvoorwaarden (**Bijlage C**);
v. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage D**).

1.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.2 De definities zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumentatie zijn eveneens van toepassing op deze Overeenkomst.

1.3 Voor zover in de Nota's van Inlichtingen afwijkingen, verduidelijkingen of aanvullingen zijn opgenomen ten opzichte van de Aanbestedingsdocumentatie, worden deze geacht onverkort onderdeel uit te maken van deze Overeenkomst, ook indien deze niet expliciet woordelijk zijn overgenomen in de tekst van deze Overeenkomst.

## 2. Looptijd

2.1 Deze Overeenkomst wordt tussen Partijen aangegaan voor de volgende looptijd:

| | |
|---|---|
| Startdatum: | 1 oktober 2027 |
| Einddatum (initieel): | 30 september 2029 |
| Verlengingsopties: | 4-maal 24 maanden<br><br>Verlengingsopties kunnen uitsluitend bij wederzijds goedvinden worden ingezet. Indien Opdrachtnemer niet wenst te verlengen, dient dit minimaal 12 maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk kenbaar te worden gemaakt, zodat Opdrachtgever tijdig een (her)aanbesteding kan voorbereiden.<br><br>De opzegtermijn voor Opdrachtgever betreft minimaal 12 maanden. |
| Definitieve einddatum (van rechtswege): | 30 september 2035 |

2.2 Partijen hebben, tenzij dit elders in deze Overeenkomst nadrukkelijk is overeengekomen, niet de mogelijkheid om deze Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

## 3. Prijzen & Indexatie

3.1 Opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van de Opdracht een vergoeding overeenkomstig het bij Inschrijving ingediende Prijzenblad. Het Prijzenblad van Opdrachtnemer is bijgevoegd als (onderdeel van) **Bijlage D** van deze Overeenkomst. Alle door Opdrachtnemer aangeboden prijzen zijn 'all-in', exclusief btw. Opdrachtnemer rekent geen aanvullende kosten voor uitvoering van de Opdracht, tenzij de mogelijkheid hiertoe binnen de Aanbestedingsdocumentatie nadrukkelijk is omschreven.



Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

3.2 De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen staan vast tot en met 30 september 2028 en kunnen gedurende deze periode niet worden geïndexeerd.

3.3 Opdrachtnemer mag na de termijn zoals omschreven in lid 2 de prijzen jaarlijks indexeren. De eerste indexatie mag dus doorgevoerd worden per 1 oktober 2028. Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexatie minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk (onderbouwd) in te dienen bij Opdrachtgever. De indexatie mag pas doorgevoerd worden na akkoord van Opdrachtgever. Er is geen sprake van indexatie met terugwerkende kracht. Voor het indexeren dient de volgende systematiek toegepast te worden:

- **Te hanteren index:**
  CAO-lonen inclusief bijz. beloningen, https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85663NED

- **Te hanteren formule:**
  Procentuele indexatie = Gemiddelde ontwikkeling over de laatste 12 gepubliceerde maanden.

# 4. Facturatie

4.1 Voor de facturatie van de eenmalige kosten (implementatie, nulmeting en koppeling) gelden de volgende voorwaarden:

- 50% bij start van de implementatie
- 50% bij start van de dienstverlening

4.2 De jaarlijkse aansluitkosten per medewerker mogen éénmaal per jaar door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht (ná 1 januari). Voor het aantal medewerkers geldt 1 januari als peildatum. Er is geen sprake van nacalculatie op basis van het personeelsverloop bij OOZ gedurende een contractjaar.

4.3 De facturatie voor de uitvoering van de dienstverleningskosten (uurtarieven) vindt maandelijks achteraf plaats in overeenstemming met de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven.

4.4 Opdrachtnemer stuurt facturen in PDF-format naar het volgende e-mailadres: facturen.ooz@ooz.nl

4.5 Facturen moeten als volgt geadresseerd zijn:
*Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio*
*T.a.v. financiële administratie*
*Postbus 55*
*8000 AB Zwolle*

4.6 Op iedere factuur moet minimaal de volgende informatie worden opgenomen:

- Factuurnummer en factuurdatum;
- Datum van de dienstverlening;
- Tarieven;
- Uitgevoerde werkzaamheden;
- Juiste optelling en toepassing van de btw-regels;
- Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer;
- Btw-identificatienummer van Opdrachtnemer;



Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- BIC/SWIFT-code
- KvK-nummer.

4.7 Correcte facturen worden binnen 30 dagen door de Opdrachtgever voldaan. Een factuur is niet correct indien deze niet voldoet aan één van de gestelde voorwaarden of niet overeenkomstig de uitgevoerde Opdracht is.

## 5. Tekortkoming(en) & Ontbinding

5.1 Indien een Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, zal de andere Partij de tekortschietende Partij schriftelijk in gebreke stellen, waarbij de tekortschietende Partij in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een redelijke termijn (in dit geval 30 kalenderdagen) alsnog haar verplichtingen na te komen, tenzij nakoming daarvan reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de tekortschietende Partij onmiddellijk in verzuim is.

5.2 Wanneer sprake is van verzuim, kan de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief ontbonden worden (tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt).

5.3 Als een Partij door overmacht haar verplichtingen niet kan nakomen, kan de andere Partij, mits de periode van overmacht langer duurt dan minimaal 30 kalenderdagen, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden. Er is dan geen recht op enige vorm van schadevergoeding voor de tekortschietende Partij.

5.4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden. Kortdurende ziekte van personeel van maximaal drie aaneengesloten kalenderdagen kan als overmacht worden aangemerkt.

5.5 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief ontbinden, indien Opdrachtnemer:

a) (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
b) Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
c) de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd,
d) Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;
e) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
f) Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat (zonder hieromtrent vooraf overleg te voeren met Opdrachtgever) of wordt ontbonden.

5.6 Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben. De terugbetalingsverplichting heeft alleen betrekking op het gedeelte dat nog niet door Opdrachtnemer uitgevoerd is.



Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

## 6. Aansprakelijkheid

6.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

6.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden voor zover deze aanspraken het directe gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatig handelen van Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst.

6.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in het geval van letselschade en/of overlijden van een medewerker van Opdrachtgever is beperkt tot een bedrag van € 2.000.000,- per gebeurtenis en per jaar.

6.4 De overige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zoals gesteld in dit artikel is beperkt tot een bedrag van € 150.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 500.000,- per jaar.

6.5 De beperking van de aansprakelijkheid conform dit artikel komt te vervallen wanneer sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

6.6 Opdrachtnemer verzekert zich gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst middels een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die minimaal de bedragen dekt zoals opgenomen in lid 3 en 4 van dit artikel.

6.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen die aantoonbaar het gevolg zijn van omstandigheden buiten haar invloedssfeer, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) vertraagde dossieroverdracht door de latende arbodienst, mits Opdrachtnemer deze omstandigheden tijdig schriftelijk heeft gesignaleerd richting Opdrachtgever.

## 7. Geheimhouding

7.1 Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.

7.2 Opdrachtnemer verplicht haar personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

7.3 Opdrachtnemer mag de resultaten van de uitvoering van deze Overeenkomst in geen geval aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

7.4 Na beëindiging van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking, met uitzondering van die gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- en/of regelgeving en/of de op Opdrachtnemer toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich dient te houden.



Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

# 8. Specifieke bepalingen Arbowet

8.1 Medewerkers hebben recht op een second opinion van een andere bedrijfsarts. Deze second opinion laat Opdrachtnemer uitvoeren door een bedrijfsarts die niet werkzaam is bij Opdrachtnemer, zoals is bepaald in het Arbeidsomstandighedenbesluit. De procedure voor aanvraag second opinion is afgestemd met Opdrachtgever. Opdrachtgever dient de medewerker over deze mogelijkheid te informeren. De terugkoppeling op de second opinion verloopt via de medewerker en de eerste (bedrijfs)arts en niet via Opdrachtgever.

8.2 De (bedrijfs)arts heeft vrije toegang tot de werkplek van de medewerker, indien daartoe naar het oordeel van de (bedrijfs)arts aanleiding bestaat.

8.3 Iedere medewerker heeft, ook zonder ziekmelding en zonder tussenkomst van de werkgever, direct toegang tot de (bedrijfs)arts via een open spreekuur. Hiervoor biedt Opdrachtnemer het preventief spreekuur aan. De medewerker kan hiervoor rechtstreeks contact opnemen met het klantteam van Opdrachtnemer voor het maken van een afspraak. Opdrachtgever dient de medewerker hierover te informeren.

8.4 Een (bedrijfs)arts moet tijd kunnen besteden aan het opsporen, onderkennen, diagnosticeren en melden van beroepsziekten. Wanneer de (bedrijfs)arts vermoedt of heeft vastgesteld dat een verzuimende medewerker aan een beroepsziekte lijdt, wordt hiervan melding gedaan bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.

8.5 Door de Nederlandse Arbeidsinspectie is het advies gegeven om de RI&E en het bijbehorende plan van aanpak RI&E te laten toetsen door een gecertificeerde arbokerndeskundige. Opdrachtnemer kan hiervoor separaat een offerte uitbrengen (op basis van de tarieven zoals opgenomen binnen de Inschrijving).

8.6 Opdrachtgever dient op grond van het bepaalde in de Arbeidsomstandighedenwet een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek aan zijn medewerkers aan te bieden. Opdrachtnemer kan hiervoor separaat een offerte uitbrengen. Indien Opdrachtgever hiervoor samenwerkt met een andere partij, maakt Opdrachtgever samenwerking en overleg tussen deze partij en Opdrachtnemer mogelijk.

8.7 Indien Opdrachtgever aanstellingskeuringen laat verrichten voor zover toegestaan op grond van de Wet op de medische keuringen kan Opdrachtnemer hiervoor separaat een offerte uitbrengen. Indien Opdrachtgever hiervoor samenwerkt met een andere partij, maakt Opdrachtgever het mogelijk dat samenwerking tussen deze partij en Opdrachtnemer mogelijk is.

8.8 Partijen voeren periodiek overleg over het arbeidsomstandighedenbeleid. De frequentie en invulling van deze overlegmomenten worden gezamenlijk vastgesteld, met inachtneming van de wettelijke vereisten en de behoefte van Opdrachtgever.

8.9 Opdrachtnemer hanteert een schriftelijk vastgelegde klachtenprocedure. Een exemplaar van deze klachtenprocedure is te raadplegen op de website van Opdrachtnemer.



Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

# 9. Wijzigingen

9.1 Een wijziging van deze Overeenkomst is alleen geldig wanneer deze schriftelijk tussen Partijen overeengekomen is door middel van een addendum.

9.2 Eventuele inzet van onderaannemers of een verzoek tot het wijzigen van onderaannemers moet te allen tijde vooraf ter akkoord voorgelegd worden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal een dergelijk verzoek niet zonder gegronde redenen weigeren. Onder inzet van onderaannemers wordt in ieder geval niet verstaan de inzet van medische of andere professionele functionarissen in het kader van de overeengekomen dienstverlening, zoals (bedrijfs)artsen, taakgedelegeerden en interventiespecialisten.

9.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever haar rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derde(n).

# 10. Aanpassingen ARVODI 2025

De volgende aanpassingen met betrekking tot de ARVODI 2025 zijn van toepassing op deze Overeenkomst.

| Artikel | **Aanpassing** |
|---|---|
| Artikel 4.1 | In het geval van dringende redenen (bijvoorbeeld ziekte) is het toegestaan om zonder toestemming van Opdrachtgever een betrokken professional te vervangen. Het is daarbij wel een voorwaarde om dit vooraf kenbaar te maken aan Opdrachtgever. |
| Artikel 11.3 | Komt te vervallen. |
| Artikel 11.4 | Hierbij geldt de uitzondering dat Opdrachtnemer wél informatie mag verstrekken aan derden wanneer dit verplicht is op grond van wet- en regelgeving. |
| Artikel 13.3 | Komt te vervallen. |
| Artikel 16.3 | Het volgende wordt toegevoegd: *Alvorens er een accountant ingeschakeld wordt zullen Partijen altijd eerst in gesprek treden met elkaar.* |
| Artikel 17 | Komt te vervallen. |
| Artikel 19 | Met betrekking tot de beperking van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer prevaleert het artikel zoals opgenomen in deze Overeenkomst. |
| Artikel 21.4 | Komt te vervallen. |
| Artikel 23 | Het volgende is van toepassing:<br><br>*Partijen behouden zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet. De intellectuele eigendomsrechten berusten bij de Partij die voorafgaand aan de overeenkomst reeds de rechten had.* |
| Artikel 25.2 | In plaats van het bepaalde mag ook een verzekeringscertificaat verstrekt worden. |
| Artikel 26.3 – 26.4 | De volgende voorwaarden zijn van toepassing: |



Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

| | |
|---|---|
| | • *een audit zal uitsluitend worden uitgevoerd door een externe, daartoe bevoegde en onafhankelijke auditor, die zich bij het uitvoeren van de audit zal houden aan de bij opdrachtnemer van toepassing zijnde beveiligingsmaatregelen en –protocollen;*<br>• *een audit zal de uitvoering van de normale bedrijfsactiviteiten bij opdrachtnemer niet onnodig belemmeren;*<br>• *een audit en de reikwijdte van de audit wordt vooraf met opdrachtnemer besproken; en*<br>• *de kosten van een audit door opdrachtgever worden gedragen.* |

# 11. Slotbepalingen

11.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent verstrekte of te verstrekken opdrachten.

11.2 Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

11.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11.4 Geschillen, die uit of naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen rijzen, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Indien een oplossing in onderling overleg niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank Zwolle.

# Ondertekening

## Opdrachtgever

| | |
|---|---|
| Organisatie: | Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio |
| Naam en functie: | Dhr. A. de Wit, voorzitter college van bestuur |
| Datum: | <DATUM> |
| Handtekening: | |

## Opdrachtnemer

| | |
|---|---|
| Organisatie: | <NAAM> |
| Naam en functie: | <NAAM> |
| Datum: | <DATUM> |
| Handtekening: | |