Raamovereenkomst

[Bedrijf] & Gemeente Bergen op Zoom
inzake

“Raamovereenkomst Hardware”

Kenmerk: CM-001257 / dCI-000560

CONCEPT

Datum: 10 november 2026
Status: Concept

Partijen:
De gemeente Bergen op Zoom, gevestigd en kantoorhoudende te Bergen op Zoom aan de Jacob Obrechtlaan 4, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C.G. Jacobs, in haar hoedanigheid van Gemeentesecretaris, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[Bedrijf], statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr/mevr [Voorletter(s) en Achternaam tekenbevoegde], in zijn/haar hoedanigheid van [functie tekenbevoegde], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

nemen in aanmerking dat:

1 Opdrachtgever voor onderhavige opdracht een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, die heeft geleid tot deze raamovereenkomst
2 Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van deze raamovereenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen
3 Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst

en komen overeen als volgt:

Artikel 1. Aard van de overeenkomst

1.1 Deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op 'Raamovereenkomst Hardware' voor de gemeente Bergen op Zoom.

1.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde prestatie te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

1.3 De aard en omvang van de specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze raamovereenkomst door Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten per deelopdracht.

1.4 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de prestatie.

1.5 Opdrachtgever is gerechtigd nadere overeenkomsten met Opdrachtnemer af te sluiten, zij is daartoe niet verplicht.

1.6 De bij deze raamovereenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. raamovereenkomst
2. nota van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen)
3. beschrijvend document incl. bijlagen
4. overeenkomst gegevenslevering zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken (indien van toepassing)

CONCEPT

5. gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT 2025 (GIBIT 2025)
6. gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen v2024-1
7. inschrijving van Opdrachtnemer inclusief de hierbij horende verklaringen

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

2.1 De looptijd van deze raamovereenkomst zal 2 jaar bedragen, ingaan op 15 maart 2027 en eindigen op 14 maart 2029.

2.2 Opdrachtgever is bevoegd de raamovereenkomst tweemaal met een periode van één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient zij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk mede te delen aan de wederpartij.

2.3 De datum 14 maart 2031 betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze raamovereenkomst, tenzij het rechten betreffen aangaande een vóór deze fatale termijn geplaatste deelopdracht.

2.4 Indien binnen de maximale looptijd van vier (4) jaar de maximale totale opdrachtwaarde van € 2.750.000,00 excl. BTW wordt overschreden, sorteert deze raamovereenkomst geen effect meer en eindigt deze van rechtswege.

2.5 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van Opdrachtnemer/Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over Opdrachtnemer/Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

2.6 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze raamovereenkomst gevoegd.

Artikel 3. Prijs

3.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde prestatie leveren tegen de opslagpercentages en tarieven, conform het prijzenblad dat is opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer, die als bijlage bij deze raamovereenkomst is opgenomen.

3.2 De opslagpercentages en tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst te leveren prestatie en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.

3.3 De overeengekomen tarieven voor prijsonderdeel P4 in het prijzenblad uit de inschrijving van Opdrachtnemer liggen vast en zijn onveranderlijk tot en met 31 december 2028.

3.4 Opdrachtnemer kan eerst na overleg met Opdrachtgever de tarieven voor prijsonderdeel P4 jaarlijks per 1 januari, voor het eerst met ingang van 1 januari 2029, aanpassen met maximaal de jaarmutatie oktober van de CPI alle bestedingen (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS. De te hanteren formule betreft:

(€) tarief voor indexering + (%) jaarmutatie oktober CPI = (€) tarief na indexering.

3.5 Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

CONCEPT

Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:

3.6 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.

3.7 Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), blijven de tot dat moment geldende – ongewijzigde – prijsafspraken onverkort van toepassing zonder dat dit leidt tot ontbinding van diezelfde raamovereenkomst.

Artikel 4. Facturatie en betaling

4.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt nadat de prestatie is verricht, tenzij bij schriftelijke overeenkomst met Opdrachtgever hiervan wordt afgeweken.

4.2 Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.

4.3 De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:

- De volledige tenaamstelling en de handelsnaam van de Opdrachtnemer
- Het volledige vestigingsadres van de Opdrachtnemer
- Het btw-nummer
- Het KvK-nummer
- De datum waarop de factuur is verstuurd (uitgereikt)
- Een uniek factuurnummer
- De aard van de goederen of diensten die zijn geleverd
- De hoeveelheden van de goederen of omvang van de diensten die zijn geleverd
- De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd en indien van toepassing de datum van een vooruitbetaling
- Het factuurbedrag exclusief btw, btw-tarief en btw-bedrag
- Het IBAN-bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer
- Vermelding van het inkooporder nummer (verstrekt door de Gemeente) bij facturen >€500,- (excl. Btw)
- Naam besteller

4.4 Facturen dienen digitaal verzonden te worden aan inkomendefacturen@bergenopzoom.nl, uitsluitend in XML- of PDF-formaat.

4.5 Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 3 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 6 of 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

4.6 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.

CONCEPT

4.7 Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.

4.8 Kredietbeperkingstoeslagen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.

4.9 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5. Van toepassing zijnde voorwaarden

5.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2025 (GIBIT 2025) voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.

5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 6. Verwerking persoonsgegevens

6.1 Tussen drie (3) tot twee (2) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst zullen partijen in overleg treden over het wissen en/of overdragen van gegevens aan het einde van de raamovereenkomst.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

7.1 Indien een partij tekort schiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan de andere partij haar in gebreke stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijkt nakoming ook dan uit, dan is de nalatige partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet nodig wanneer voor de nakoming een Fatale termijn geldt of indien uit een mededeling danwel de houding van de andere partij moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten. De partij die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.

Artikel 8. Ontbinding van de overeenkomst

8.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst.

8.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze raamovereenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze raamovereenkomst na te kunnen komen.

CONCEPT

8.3 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien het Bibob advies als omschreven in de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur daartoe aanleiding geeft.

Artikel 9. Slotbepalingen

9.1 Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen prestatie.

Bijlagen

Bijlage 1. nota van inlichtingen
Bijlage 2. beschrijvend document incl. bijlagen
Bijlage 3. overeenkomst gegevenslevering zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken (indien van toepassing)
Bijlage 4. gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT 2025 (GIBIT 2025)
Bijlage 5. gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen v2024-1
Bijlage 6. inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief de hierbij horende verklaringen

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Gemeente Bergen op Zoom	[Bedrijf]
Naam: C.G. Jacobs	Naam: [Tekenbevoegde leverancier]
Functie: Gemeentesecretaris	Functie: [functie tekenbevoegde]
Handtekening:	Handtekening:
Datum: ...../...../.....	Datum: ...../...../.....

CONCEPT