INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding van

Dijkversterking
Helderse Zeewering
Den Helder

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

op basis het ARW 2016

Auteur
K. Mouthaan / J. Arends

Registratienummer
26.1029798

Datum
10 november 2026

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
P.A.O. / VIJGH

Inhoudsopgave

Begrippenlijst **5**

1. Inleiding **7**

1.1 Algemeen 7

1.2 Aanbestedende dienst 7

1.3 Korte beschrijving Aanbestedende dienst 7

1.4 Duurzaamheid 9

1.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) 9

1.5.1 Achtergrond 9
1.5.2 Routekaart 9
1.5.3 Subsidieregeling SSEB voor ondernemers 10
1.5.4 Zero-emissiezones gemeenten 10
1.5.5 Projectvoorwaarden Dijkversterking Helderse Zeewering Den Helder 10

1.6 Communicatie 10

1.7 Aanbestedingsdocumenten 10

1.8 Overeenkomst 11

1.9 Leeswijzer 11

2. Opdrachtomschrijving **12**

2.1 Omschrijving van de Opdracht 12

2.2 Werkzaamheden 12

2.3 Werkgebied 13

2.4 Raakvlakken/faseringen 14

3. Aanbestedingsprocedure **16**

3.1 Toepasselijke regelgeving 16

3.2 Planning van de aanbesteding 16

3.3 Inlichtingen 16

3.3.1 Algemene informatiebijeenkomst 16
3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 16
3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 17

3.4 Inschrijven 17

3.4.1 Wijze van inschrijven 17
3.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten 17
3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving 18
3.4.4 Varianten van de Inschrijver 19
3.4.5 Inhoud van de Inschrijving 19

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 21

4.1 Uitsluitingsgronden 21

4.2 Geschiktheidseisen 22

4.3 Bewijsmiddelen 23

4.4 Toerekenen technische bekwaamheid 24

5. Beoordeling en opdrachtverlening 25

5.1 Algemeen 25

5.2 Gunningscriteria 25

5.3 Verstrekken bankgarantie 26

5.4 Abnormaal lage Inschrijving 26

6. Overige voorwaarden en regeling 27

6.1 Aantal malen Inschrijven 27

6.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob 27

6.3 Forumkeuze, rechtsbescherming 28

6.4 Tegemoetkoming inschrijvingskosten 28

6.5 Klachten 29

6.6 Better Performance 29

6.7 Kortingsbepaling 29

6.8 Voorwaarden m.b.t. het invullen van de inschrijvingsstaat 30

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet 31

Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid 32

Bijlage 3. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV 33

Bijlage 4. Gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 42

Bijlage 5. Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen 45

Bijlage 6. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht 48

Bijlage 7. Contractdocumenten 49

Bijlage 8. Eigen Verklaring Sancties Rusland 50

Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

Aanbiedingsbrief
Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

Aannemer
De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een aannemingsovereenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

ARW 2016
Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)
Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

Bijlage
Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijver
De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsbiljet
Het op grond van de RAW-systematiek voorgeschreven document waarmee moet worden ingeschreven, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

Inschrijvingsleidraad
Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom
Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen
Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Opdracht
De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever
Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 op basis van de RAW Bepalingen 2025.

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor werken bestaande uit versterking van de Helderse Zeewering.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed.
Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning[1]).

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 613351.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Korte beschrijving Aanbestedende dienst

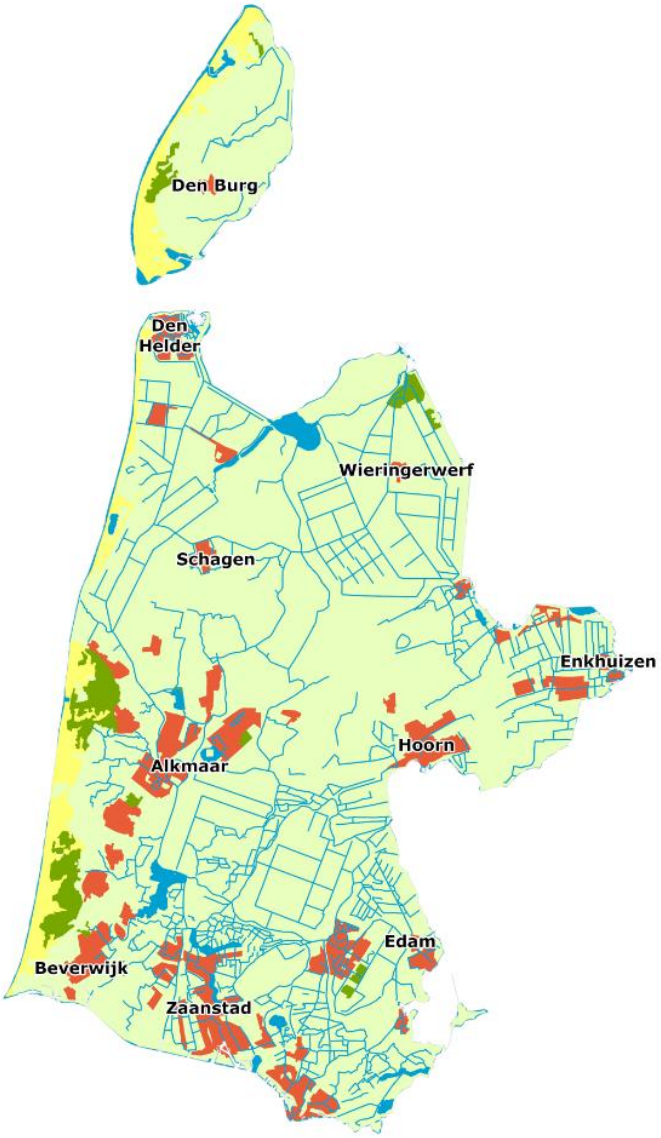
Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water
Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op

[1] Zie: https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/

Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

Natuurvriendelijke oevers
Natuurvriendelijke oevers zijn belangrijk voor de waterkwaliteit en biodiversiteit. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 220 hectare aan natuurvriendelijke oevers in beheer. Deze oevers bestaan uit natte brede ondiepe zones met onder en boven het water uitstekende watervegetatie. De ondiepe zones lopen geleidelijk over in droge zones. Hoe breder de zone van open water naar droog talud hoe hoger de biodiversiteit.
Naast de natuurvriendelijke oevers beheren wij zo'n 1300km aan rietoevers. Riet is een belangrijke bescherming voor oevers, kades en waterkeringen. Onze rietoevers vormen ook ecologische verbindingszones in het gebied en dragen bij aan waterkwaliteit aan biodiversiteit.



Dijken
Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

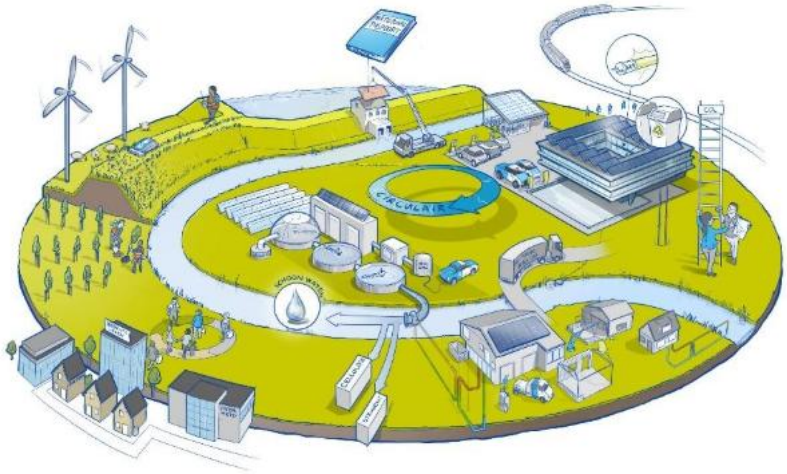
Wegen
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit
De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingsysteem. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.

1.4 Duurzaamheid

Voor de waterschappen zijn de gevolgen van het veranderende klimaat al zichtbaar, zoals langere perioden van droogte aan de ene kant en intensieve regenbuien aan de andere kant. Als sector willen we daarom via een duurzame manier van werken een bijdrage leveren aan het verminderen van klimaatverandering. Het beleid van HHNK op het gebied van emissies, energie en circulariteit is opgenomen in 'Klimaatneutraal 2035'. Dit richt zich zowel op de eigen bedrijfsvoering als op de projecten die derden voor ons uitvoeren.



Projecten kunnen op de volgende manieren een bijdrage leveren aan de klimaattransitie:

- minder uitstoot van broeikasgassen via materieel tijdens de aanleg;
- maatregelen om het energieverbruik in de gebruiksfase te verlagen;
- hergebruik van vrijkomende materialen en toepassen van secundaire bouwstoffen.

Via zon, wind en slibvergisting is HHNK voor 60% energieneutraal en heeft het de CO_2-uitstoot in tien jaar tijd met 98% gereduceerd. Om continue te verbeteren zijn we gecertificeerd op trede 1 van de CO_2-prestatieladder (handboek 4.0) en moedigen we onze opdrachtnemers aan dit ook te doen.

1.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

1.5.1 Achtergrond

HHNK heeft met alle andere waterschappen in 2023 het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend. Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouwmaterieel en is de Routekaart SEB onderschreven. Centraal binnen het Programma SEB staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouwmaterieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel.

1.5.2 Routekaart

Opdrachtgevers die het Convenant SEB hebben ondertekend, verplichten zich de emissie-eisen van het Basisniveau op te nemen in de aanbestedingsstukken. HHNK past in al haar aanbestedingen de emissie-eisen toe die afkomstig zijn uit het Basisniveau. Al het rijdend en varend materieel wat u

gaat inzetten voor de uitvoering van onderhavige opdracht dient derhalve aan deze eisen te voldoen.

1.5.3 Subsidieregeling SSEB voor ondernemers

Als u de aanschaf of financial lease overweegt van nieuwe emissieloze bouwmachines en bouwmachines op waterstof, dan komt u mogelijk in aanmerking voor de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel Aanschaf. Deze regeling van de overheid stimuleert de aanschaf van uitstootvrije bouwwerktuigen, hulpfuncties en bouwvoertuigen. Meer weten? Kijk op Subsidie schone uitstootvrije bouwmachines (SSEB) | Ondernemersplein.

1.5.4 Zero-emissiezones gemeenten

De aannemer dient er bij zijn inschrijving rekening mee te houden dat een aantal gemeenten, o.a. binnen het beheergebied van HHNK, zero-emissiezones hebben ingesteld of dit in de nabije toekomst zullen gaan doen.
Deze zero-emissiezones hebben strengere eisen dan de door HHNK aangegeven eisen vanuit het Schoon en Emissieloos Bouwen, waar de aannemer dus rekening mee moet houden.
Welke gemeente reeds zero-emissiezones hebben of gaan krijgen is terug te vinden op https://www.opwegnaarzes.nl/bedrijven/waar-komen-de-ze-zones.

1.5.5 Projectvoorwaarden Dijkversterking Helderse Zeewering Den Helder

Voor het project Dijkversterking Helderse Zeewering Den Helder zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Bereikbaarheid Vlettenhelling;
- Enkel werken in open seizoen;
- TESO mag geen hinder ondervinden in zijn dienstregeling.

1.6 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.
Het is ondernemingen tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, op straffe van mogelijke uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn met onderhavige Inschrijvingsleidraad gepubliceerd op TenderNed:

1. Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1)
2. Model inschrijvingsstaat;
3. RAW-bestek met bijlagen;
4. Overeenkomst van aanneming van werk onder UAV-2012 (Bijlage 7).

1.8 Overeenkomst

Het werk zal worden uitgevoerd op basis van de Overeenkomst van aanneming van Werk onder UAV-2012 welke onder Bijlage 7 van deze Inschrijvingsleidraad is opgenomen.

1.9 Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad geeft informatie over de Inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 3 is de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 5 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de Inschrijvingen en de daaropvolgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming, de klachtenprocedure en past performance.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten: het RAW-bestek, de Nota('s) van inlichtingen en eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van inlichtingen onderling, prevaleert het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Omschrijving van de Opdracht

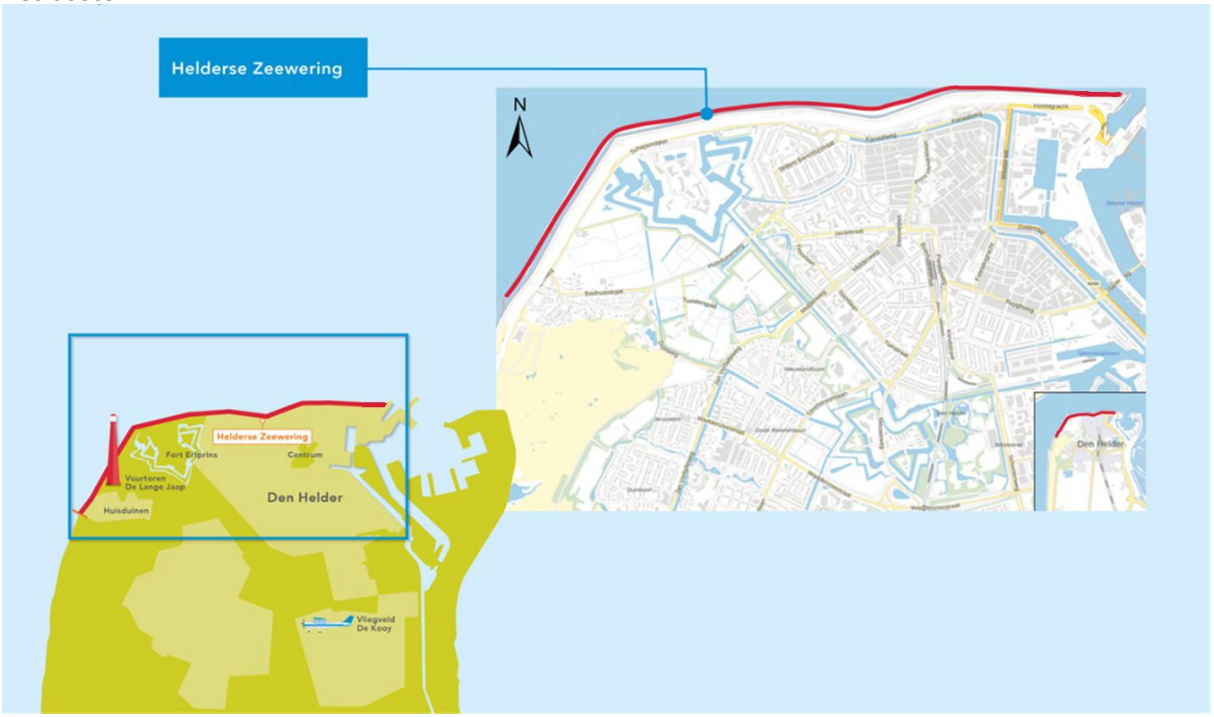
Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

2.2 Werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:
a. Meerdere malen inrichten werkterrein;
b. Aanbrengen hulpconstructie in de vorm van een op- en afrit;
c. Zagen asfaltbekleding;
d. Frezen slijtlaag;
e. Opbreken asfalt;
f. Opbreken een tweetal vlettenhellingen incl. alle betonelementen kaapstaanders etc.;
g. Herstellen/nieuw aan te brengen van 1 vlettenhelling;
h. Aanbrengen funderingsmateriaal (filterlaag/uitvullaag);
i. Zetten betonbanden;
j. Zetten dijkbekleding van zetsteen;
k. Aanbrengen trappen en inrichtingselementen;
l. Aanbrengen waterbouwasfalt;
m. Aanbrengen slijtlaag;
n. Waterbouwasfalt aanbrengen (beheeropgave);
o. Verwijderen hulpconstructie;
p. Meerdere malen opruimen werkterrein.

2.3 Werkgebied

Het projectgebied op de kaart in Figuur 1-1 is het gehele gebied waarin het project wordt uitgevoerd. Het projectgebied beslaat de buitenzijde (zeezijde) van de dijk de Helderse Zeewering en is 4,8 km lang, gelegen tussen Fort Kijkduin in Huisduinen in het westen tot aan Lands end in het oosten.



Figuur 1-1Projectgebied dijkversterking Helderse Zeewering met in rood aangegeven waar de dijk versterkt zal worden.

In het westelijk deel, ter hoogte van Kaap Hoofd ligt aan de binnenzijde van de dijk Fort Erfprins van defensie en staat de (lokaal) bekende Vuurtoren 'Lange Jaap'.
In het oosten ligt de stad Den Helder.
De Helderse Zeewering wordt aan de binnenzijde gekenmerkt als groene dijk met een zandkern.
De taludbekleding aan de buitenzijde bestaat uit stortsteen, gezette basaltsteen, waterbouwasfaltbeton en grasbekleding. Op sommige delen van de dijk zijn op de kruin parkeerplekken gecreëerd.
Daarnaast zijn op twee locaties boothellingen (vlettenhellingen) aanwezig.
De dijk grenst aan de getijdegeulen: Schulpengat, Breewijd, Helsdeur en Marsdiep welke onderdeel uitmaken van de Natura 2000-gebieden Noorzeekustzone en de Waddenzee.
De gehele Helderse Zeewering is afgekeurd op 'bezwijken asfaltbekleding door ontstaan S-profiel door golfterugtrekking' (ASP).

2.4 Raakvlakken/faseringen

De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in het open seizoen waarbij altijd rekening gehouden dient te worden met de te verwachte weersomstandigheden in relatie tot de waterveiligheid. Ander zaken waar rekening mee dient te worden gehouden zijn:

- Recreatieverkeer
- Marine
- TESO (dienstregeling is werk verstorend)
- Transportroute(s)
- Lands End (bereikbaarheid)
- Flora en Fauna
- Bereikbaarheid Vlettenhelling(en) in het seizoen

Aan de buitenzijde van de dijk wordt over het gehele traject één uniforme versterkingsmaatregel toegepast. In de versterkingsoplossing zal de asfaltbekleding op het ondertalud, vanaf het huidige zetwerk tot ongeveer NAP +4,4 m, worden vervangen door een steenbekleding bestaande uit zetstenen. Aansluitend hierop volgt een overgangsconstructie van circa 2 - 3 meter die zorgt voor een aansluiting op de bestaande constructie.

De steenbekleding heeft een toplaag van zetstenen die op een uitvullaag en filterlaag staan. Vanwege de uiteenlopende karakters van de Waddenzee en Noordzee is het traject verdeeld in drie afzonderlijke delen: de Noordzeezijde, de Waddenzeezijde en een overgangsgebied (zie Figuur 1-2-2).



Figuur 1-2 Overzichtskaart deeltrajecten project Helderse Zeewering

Maatregelen deeltraject Noordzeezijde

Het deeltraject aan de Noordzeezijde strekt zich uit van Huisduinen tot net voorbij Kaaphoofd (zie Figuur 2-1).

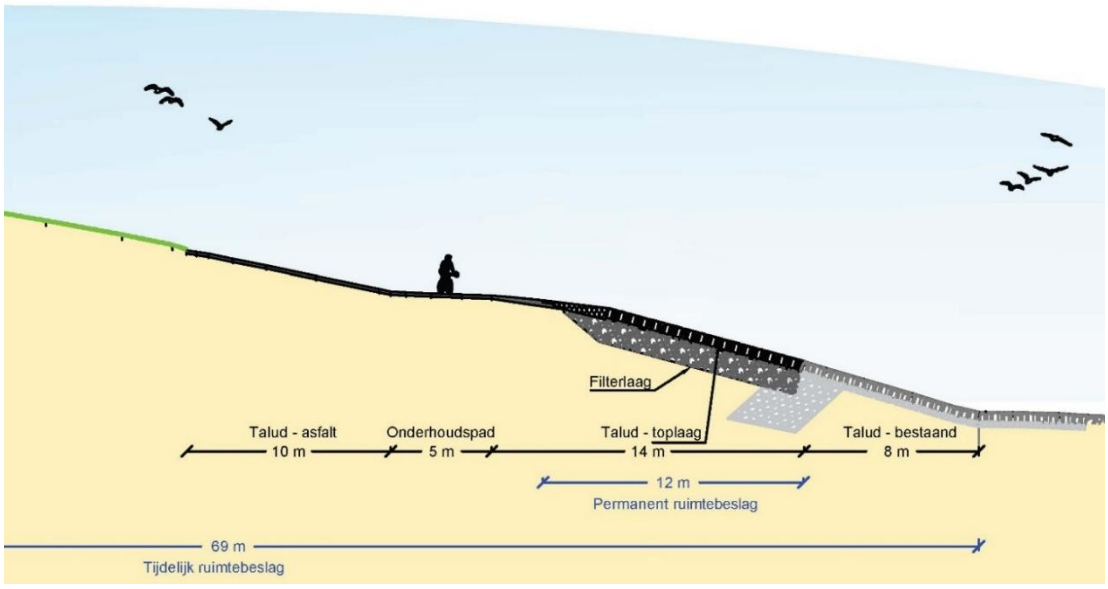
Dit deel van de Helderse Zeewering wordt het zwaarst belast door golven vanuit de Noordzee. Daarom moet hier de bekleding het sterkste zijn en wordt de zwaarste opbouw van de steenbekleding toegepast. Op dit deeltraject wordt de asfaltbekleding op het ondertalud vervangen

door een steenbekleding met een toplaag van zetstenen met een dikte van 45 cm. Onder de zetstenen wordt een uitvullaag aangebracht.
Daaronder komt een filterlaag met een dikte van circa 100-105 cm.
Deze opbouw is nodig om de bekleding voldoende stabiel te maken bij de maatgevende golfbelasting.

Overgangsgebied
Tussen het zwaarst belaste deel aan de Noordzeezijde en het lichter belaste deel aan de Waddenzeezijde ligt een overgangsgebied. De golfbelasting is hier lager dan aan de Noordzeezijde, maar hoger dan op het resterende deel aan de Waddenzeezijde.
Daarom wordt hier een lichtere opbouw toegepast dan aan de Noordzeezijde, maar met een dikkere onderlaag dan op het Waddenzeetraject.

Maatregelen deeltraject Waddenzeezijde
Het deeltraject aan de Waddenzeezijde ligt langs het oostelijke deel van de Helderse Zeewering richting de veerhaven.
De golfbelasting is hier lager dan aan de Noordzeezijde. Daardoor kan op dit deeltraject worden volstaan met een lichtere opbouw van de steenbekleding.
Op dit deeltraject wordt de asfaltbekleding op het ondertalud vervangen door een steenbekleding met een toplaag van zetstenen met een dikte van 30 cm.
Onder de zetstenen wordt een uitvullaag aangebracht van 10 cm. Daaronder komt een filterlaag met een dikte van circa 35 cm.

Dit onderscheid hangt samen met de variërende golfbelasting. Een hogere golfbelasting leidt tot grotere hydraulische belastingen op de bekleding en de onderliggende lagen, waardoor een zwaardere opbouw met grotere laagdiktes nodig is om de stabiliteit te waarborgen. Bij een lagere golfbelasting kan met een lichtere opbouw worden volstaan. De structuur van de dijk blijft over het volledig versterkte gebied hetzelfde. Een representatief dwarsprofiel met de constructieve opbouw is te zien in Figuur 1-3.



Figuur 1-3 Representatief dwarsprofiel van de nieuwe situatie

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd.
Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

3.2 Planning van de aanbesteding

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Algemene informatiebijeenkomst

In de inlichtingenfase wordt één algemene, voor alle ondernemers toegankelijke, informatiebijeenkomst gehouden. Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbestedende dienst de aard en de omvang van de Opdracht en de contractdocumenten nader presenteren en toelichten. De bijeenkomst vindt online plaats via Teams de link naar deze bijeenkomst wordt gedeeld via TenderNed en vindt plaats op **18 november, van 10:00 uur tot 11:30 uur**. De bijeenkomst heeft een informerend karakter. Aanmelding voor deze bijeenkomst verloopt via de berichtenmodule en dient uiterlijk **17 november om 12:00 uur** te zijn ontvangen. Bij de aanmelding verzoeken wij u de namen en e-mailadressen door te geven van de personen die aan de digitale bijeenkomst zullen deelnemen.
Er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

De tijdens de bijeenkomst gestelde mondelinge vragen en antwoorden hebben geen officiële status, tenzij de vragen schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen.
Geïnteresseerde marktpartijen kunnen zich voor deze bijeenkomst opgeven door het sturen van bericht via de berichtenmodule op TenderNed, onder opgave van naam en functie van de medewerker(s). Per onderneming kunnen maximaal 3 medewerkers opgegeven worden.

3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.
Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.
De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.
Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.
Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken.
Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de

antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

3.4 Inschrijven

3.4.1 Wijze van inschrijven

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
   Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend (zie § 3.5.3) door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
   - Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
   - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
   - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- en onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
   - Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed
   Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

4. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de Bijlage 3 opgenomen gunningscriteria:
   a. Plan van Aanpak uitwerking EMVI-onderdelen.
6. De navolgende prijsdocumenten:
   a. Inschrijvingsbiljet
      De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad), als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.
   b. Inschrijvingsstaat
      De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen conform het model, dat als Bijlage bij de aankondiging is gevoegd.
7. Een ‘Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht’ conform Bijlage 6 bij deze Inschrijvingsleidraad waarin Inschrijver aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen, die gelden op de plaats waar de Opdracht wordt uitgevoerd.
8. Een ‘Eigen Verklaring Sancties Rusland’ zoals opgenomen onder Bijlage 10.

3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
   Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

3.4.4 Varianten van de Inschrijver

Bij het opstellen van het ontwerp en de bepaling van de constructieve opbouw is Aanbesteder uitgegaan van toepassing van Basalton Quattroblocks (en voor de opritten van STS+). De benodigde zuilhoogte, de constructieve opbouw en de wijze van inpassing zijn vastgesteld op basis van de resultaten van het programma Steentoets.

Het aanbieden van een variant is uitsluitend toegestaan indien de Inschrijver aantoont dat de voorgestelde variant ten minste gelijkwaardig is aan Basalton Quattroblocks (en STS+) en voldoet aan alle functionele, technische en uitvoeringstechnische eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. De aangeboden variant dient minimaal te voldoen aan de eisen uit het programma Steentoets, met inachtneming van de in het bestek voorgeschreven stabiliteitsfactoren van Fstab = 1,64 voor Quattroblocks en Fstab = 1,18 voor STS+.
Varianten die niet aan deze eisen voldoen, worden niet als gelijkwaardig variant aangemerkt en voldoen derhalve niet aan de contractuele eisen van de opdracht.
De inschrijving dient volledig gebaseerd te zijn op de aangeboden variant. Alle bijbehorende ontwerp-, uitvoerings- en kostenaspecten dienen in de aanbieding te zijn verwerkt.
De gelijkwaardigheid dient door de Inschrijver te worden aangetoond door middel van een volledige en controleerbare onderbouwing, waaronder ten minste een berekening in Steentoets waaruit blijkt dat het voorgestelde alternatief voldoet aan de voor het werk geldende randvoorwaarden en prestaties. Dit mag als aanvullende bijlage op de genoemde documenten van bijlage 3 voor de uitwerking van de gunningscriteria 1 t/m 3.

Indien toepassing van de variant gevolgen heeft voor de constructieve opbouw, afmetingen of hoeveelheden van bouwstoffen, waaronder mede begrepen de uitvullaag, filterlaag en overige daarmee samenhangende besteksposten, dienen deze gevolgen volledig door de Inschrijver te worden uitgewerkt en gekwantificeerd. Het weglaten van de uitvullaag en het geotextiel is uitgesloten.

3.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de Inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen.
Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:
X : verplicht in te vullen Bijlage;
O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.
Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepasing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in digitale kluis TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 3.4.2 - 1
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1
Inschrijvingsstaat	X			01.0.03 RAW 2025
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 3.4.2 - 2
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 3
Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht	X	X	-	Bijlage 6
Eigen Verklaring Sancties Rusland	X	X	-	Bijlage 8

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 3.5.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 4.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 4.3 lid 3
Kopie VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.3 lid 4
Een geldig bewijsmiddel op Niveau 3 Safety Culture Ladder	X	X	O	§ 4.3 lid 6

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen (waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

   Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover: https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx
4. De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening, waaraan Aanbesteder zich dient te houden. Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de “Eigen Verklaring Sancties Rusland” zoals opgenomen onder Bijlage 8 in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie § 3.5.3).
   In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen. Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.
5. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.13.7 van het ARW 2016 zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van Inschrijving uitgesloten.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.5 en 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen (kerncompetenties) gesteld:
   a. Kerncompetentie 1
      Een referentie waaruit blijkt dat de Inschrijver gedurende de laatste zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen ten minste één (1) werk heeft uitgevoerd in de Grond, Weg en Waterbouw aan een primaire waterkering in en getijengebied welke onderhevig is aan eb en vloed, met een opdrachtwaarde van ten minste 10 miljoen euro (exclusief omzetbelasting) en dat dit naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd;
   b. Kerncompetentie 2
      Een referentie waaruit blijkt dat de Inschrijver gedurende de laatste zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen ten minste één (1) werk heeft uitgevoerd waarin tenminste 1 kilometer machinaal zetten van zetsteen met een minimale breedte van 4 meter (dijkbekleding) aaneengesloten is verwerkt op een talud en dat dit naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd;
   c. Kerncompetentie 3
      Een referentie waaruit blijkt dat de Inschrijver gedurende de laatste zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen ten minste één (1) werk heeft uitgevoerd waarin tenminste 100 m² handmatig gezette zetsteen is aangebracht op een waterkering. De werkzaamheden dienen qua aard en complexiteit vergelijkbaar te zijn met de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de onderhavige opdracht en zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid) worden de volgende eisen gesteld:
   a. De Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
   b. Inschrijver voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 3 van het Certificatieschema Safety Culture Ladder.
4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
5. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, in dat geval dient de Inschrijver:
   a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen conform de instructies in § 3.5.2 lid 2 sub c;

b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseis financieel-economische draagkracht:
   - goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren;
   - een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren.

   De Inschrijver dient bij de hierboven opgenomen eisen rekening te houden met het volgende: de opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
   De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
   Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4
3. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.2 lid 6 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
4. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
5. Een geldig bewijsmiddel (als beschreven in de vigerende Handreiking VIA) op tenminste Niveau 3 dat ziet op de onderneming van de Aannemer, of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband, of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.

4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5. Beoordeling en opdrachtverlening

5.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De Opdracht wordt verleend aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend worden de criteria gehanteerd als vermeld in Bijlage 3 bij deze Inschrijvingsleidraad. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de ‘Tabel BKPV-gunningscriteria’ in die Bijlage 3.

In het in die Bijlage 4 opgenomen ‘Rekenblad BPKV-gunningscriteria’ staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de ‘Fictieve inschrijvingssom’. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de ‘Totale kwaliteitswaarde’. De Inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving.

De beoordeling van de bij Inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.4.2 lid 3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van ‘direct beoordelen’. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

De beoordelaars zullen bij de beoordeling van de kwalitatieve documenten geen kennis hebben van de inschrijvingssommen van de Inschrijvers, niet eerder dan nadat in consensus de beoordelingscijfers zijn vastgesteld, zullen de inschrijvingssommen openbaar gemaakt worden.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

5.3 Verstrekken bankgarantie

Voordat de Opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de Inschrijver die voor de Opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 01.07.01 van de RAW Bepalingen 2025.
Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de Inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de Aanbesteder.
De Opdracht wordt pas verleend nadat de bankgarantie door de Aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand totdat de Opdracht daadwerkelijk is verleend.

5.4 Abnormaal lage Inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:
1. er ten minste vijf Inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

6. Overige voorwaarden en regeling

6.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
   a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
   b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

   los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze Inschrijvingen. Indien één van de betreffende Inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde Inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

6.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

1. Om te voorkomen dat door deze aanbesteding HHNK onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt HHNK gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). HHNK heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Bibob-coördinator van HHNK uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Bibob-coördinator nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Bibob-coördinator een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

2. Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver (en de derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen) op eerste verzoek van HHNK gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van HHNK via: Wet Bibob | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Dit formulier is een invulbaar PDF en kan na ondertekening digitaal worden verstuurd naar bibob@hhnk.nl.

   Het is ook mogelijk om het formulier te printen en met de post te sturen naar:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)
Postbus 29
1700 AA Heerhugowaard

Daarnaast kunt u het formulier ook fysiek af te leveren bij onze balie op Stationsplein 136, (1703 WC) in Heerhugowaard.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule op TenderNed indienen.

3. De onderneming waarmee Opdrachtgever voornemens is de overeenkomst aan te gaan dient de Integriteitsverklaring zoals genoemd in de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten HHNK te ondertekenen.

6.3 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland.
   Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen.
   Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.4 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

1. De vier Inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria genoemd in paragraaf 5.2 van deze Inschrijvingsleidraad, opeenvolgend na de winnende Inschrijver voor de Opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tegemoetkoming inschrijvingskosten van euro 25.000,- (exclusief omzetbelasting). De overige Inschrijvers ontvangen géén tegemoetkoming.
2. De tegemoetkoming inschrijvingskosten wordt betaald nadat de Opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier weken nadat de Opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.
3. Ter verkrijging van betaling zendt de Inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de Aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming inschrijvingskosten mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.

4. Betaling van de tegemoetkoming inschrijvingskosten geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

6.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de grond op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK[2]. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtafhandeling bij aanbesteden bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

6.6 Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website Ondersteuning Better Performance - CROW. CROW Better Performance heeft tot doel:
1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.
Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en aannemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van aannemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-betterperformance/ondersteuning). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning).

6.7 Kortingsbepaling

1. Aannemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de Overeenkomst.

2. Nadrukkelijk wordt u erop gewezen dat daar waar kwaliteit van hetgeen u bij Inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, de aangeboden kwaliteit prevaleert en onderdeel is van de Overeenkomst.

[2] Zie: https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden

3. In aanvulling op § 42 lid 1 van de UAV-2012 kan opdrachtgever de aannemer ook een korting opleggen indien de aannemer of de door hem direct en indirect in te schakelen ketenpartners de gestelde verplichtingen niet nakomen. In de volgende situaties worden de volgende bedragen, zonder dat hiervoor een nadere ingebrekestelling nodig is, als korting ingehouden:
   a. Inzet van mobiele werktuigen of bouwtransport materieel die niet voldoen aan de emissie-eisen: € 2.000,- per overtreding per machine per dag;
   b. Mobiele werktuigen of bouwtransport materieel geen HVO100 als brandstof gebruiken: € 1000,- per overtreding per machine per dag;
   c. Mobiele werktuigen niet worden bediend door een machinist die is gecertificeerd volgens de cursus Het Nieuwe Draaien: € 800,- per overtreding per machine per dag.

4. In aanvulling op § 42 lid 1 van de UAV-2012 kan Opdrachtgever ook een korting opleggen indien Aannemer het Werk niet realiseert conform het kwaliteitsniveau zoals aangeboden in zijn inschrijving. In dat geval bedraagt de hoogte van de korting 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van de ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

5. Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het kortingsbedrag op een betalingstermijn.

6.8 Voorwaarden m.b.t. het invullen van de inschrijvingsstaat

1. Op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure is het Inschrijver niet toegestaan kortingen, in welke vorm dan ook, op te nemen in de inschrijfstaat. Hierbij geldt dat een opbrengst niet gelijk wordt gesteld met een korting. Een opbrengst, met name bij vrijkomende materialen waarvan het eigendom overgaat naar de aannemer, behoort in de prijs per eenheid van de bestekspost waar het materiaal vrijkomt en wordt niet gezien als 'korting', ook niet als dit tot een negatieve verrekenprijs leidt.

2. Bij Inschrijving door een rechtspersoon (moedermaatschappij) waarbij het werk wordt uitgevoerd door een dochtermaatschappij waartussen een verband bestaat zoals bedoeld in artikel 24a Burgerlijk Wetboek, worden de algemene kosten zoals bedoeld in lid 3 van artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen toegepast van de moedermaatschappij zonder dat daarbij de staartkosten van de dochtermaatschappij opgeteld worden[3].

[3] Voorbeeld van een niet toegestane 'dubbele' AK: een moederbedrijf schrijft in met een dochteronderneming. Beide hanteren dezelfde AK van 10%. De dochteronderneming heeft € 1 mln. directe kosten en derhalve € 100.000,- aan AK. De moedermaatschappij schrijft in met de aanbieding van de dochteronderneming verhoogd met AK, in dit geval € 1.210.000,-.

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 3. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. Plan van Aanpak, bestaande uit:
   1.1 Planning, Logistiek en Bereikbaarheid
   1.2 Veiligheid en Omgeving
   1.3 Vrijkomende materialen
2. Duurzaamheid, bestaande uit:
   2.1 het ambitieniveau CO_2-reductie op de CO_2-Prestatieladder;
   2.2 het ambitieniveau social return op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Tijdens de algemene informatiebijeenkomst wordt informatie gedeeld met betrekking tot de te verwachten projectrisico's. De presentatie wordt na de toelichting gedeeld via TenderNed.

Gunningscriterium 1. Plan van Aanpak EMVI-criteria

Doelstelling:
Het Plan van Aanpak EMVI-criteria geeft inzicht aan de Aanbesteder dat de Inschrijver de opdracht optimaal integraal doorgrond heeft en volledig aansluit het beheerst realiseren van de opgave van Aanbesteder inzake het totale project:

Inhoud:
De inhoud van het Plan van Aanpak dient te bestaan uit de volgende onderdelen en (subgunningscriteria):

Subgunningscriterium 1.1: Planning, Logistiek en Bereikbaarheid

Doelstelling:
Aanbesteder heeft als doelstelling een beheerst project met een optimale planning, waarbij de werkzaamheden efficiënt worden uitgevoerd en de bereikbaarheid van het projectgebied voor gebruikers gedurende de uitvoering zoveel mogelijk wordt geborgd. Indien zich omstandigheden voordoen die risico's vormen voor het project, blijft de voortgang van de werkzaamheden beheerst en voorspelbaar.

Inhoud:
Inschrijver laat zien het project en de project specifieke omstandigheden te doorgronden. Met de uitwerking van dit gunningscriterium toont Inschrijver aan hoe de werkzaamheden worden georganiseerd, gefaseerd en beheerst, zodat logistieke processen efficiënt verlopen en de uitvoering voortgang kan behouden onder veranderende omstandigheden.

De Helderse Zeewering kent specifieke uitvoeringsrisico's als gevolg van weers- en golfomstandigheden. Aanbesteder verwacht daarom een aanpak waaruit blijkt hoe met dergelijke omstandigheden wordt omgegaan en hoe de voortgang van de werkzaamheden zo veel mogelijk wordt geborgd.

Onder bereikbaarheid verstaat Aanbesteder de bereikbaarheid van:

- de zuidelijke vlettenhelling gedurende de maanden juni, juli en augustus voor gebruikers en boten;
- de zwemlocatie Huisduinen voor gebruikers;
- de dijk en overige functies binnen het projectgebied voor gebruikers en hulpdiensten, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is binnen de uitvoering van het werk.

Met de logistieke uitwerking geeft Inschrijver inzicht in de wijze waarop transport-, materiaal-, materieel- en personeelsstromen worden ingericht en beheerst, rekening houdend met de project specifieke omstandigheden.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar:

- De realiteitswaarde, stabiliteit en robuustheid van de planning en fasering;
- De beheersing van logistieke stromen;
- De wijze waarop de bereikbaarheid van functies en gebruikers in het projectgebied wordt geborgd;
- De mate waarin de aanpak bestand is tegen verstoringen, waaronder weers- en golfomstandigheden;
- de effectiviteit van de voorgestelde beheersmaatregelen voor risico's.

Subgunningscriterium 1.2: Veiligheid en Omgeving

Doelstelling:
Aanbesteder streeft naar een veilige uitvoering van het project voor medewerkers van de opdrachtnemer, direct betrokkenen en gebruikers van het projectgebied. Daarnaast beoogt Aanbesteder de hinder voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken en het opgebouwde draagvlak bij gebruikers, bewoners en overige stakeholders gedurende de uitvoering te behouden.

Inhoud:
De versterkingsopgave van de Helderse Zeewering vindt plaats in een gebied dat intensief wordt gebruikt door recreanten, bewoners en andere gebruikers. De dijk wordt onder meer gebruikt door wandelaars en fietsers, bezoekers van de zwemlocatie Huisduinen en gebruikers van de vlettenhelling nabij Den Helder. De aanwezigheid van werkverkeer, transportbewegingen, materieel en werkzaamheden brengt veiligheidsrisico's met zich mee voor zowel de uitvoering als de omgeving.

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij een doordachte en beheersbare aanpak presenteert waarmee de veiligheid van medewerkers, gebruikers en overige betrokkenen gedurende de uitvoering maar ook daarbuiten wordt gewaarborgd. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de directe werkvakken en de afsluiting hiervan, maar ook naar transportroutes, tijdelijke verkeerssituaties en locaties waar werkverkeer en regulier verkeer elkaar kruisen.

Daarnaast geeft Inschrijver inzicht in de wijze waarop de omgeving wordt geïnformeerd, betrokken en ondersteund tijdens de uitvoering van het project. Hierbij wordt aandacht besteed aan het beperken van hinder, het tijdig signaleren van aandachtspunten uit de omgeving en het onderhouden van een constructieve relatie met stakeholders, zoals bewoners, bedrijven, recreatieve gebruikers en weggebruikers.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar:
De mate waarin de veiligheid van medewerkers, gebruikers en overige betrokkenen aantoonbaar wordt geborgd;

- De effectiviteit van de maatregelen ter beheersing van veiligheidsrisico's binnen het projectgebied en langs transportroutes;
- De wijze waarop hinder voor de omgeving wordt beperkt;
- De kwaliteit van de communicatie en afstemming met stakeholders;
- De mate van pro activiteit, transparantie en duidelijkheid waarmee de omgeving wordt geïnformeerd en betrokken.
- De wijze waarop het werkvak wordt afgesloten voor onbevoegden, zowel tijdens werktijden als daarbuiten

Subgunningscriterium 1.3: Vrijkomende Materialen

Doelstelling:
Aanbesteder streeft naar een duurzame en toekomstbestendige uitvoering van de versterkingsopgave van de Helderse Zeewering. Daarbij is de ambitie om vrijkomende materialen zo hoogwaardig mogelijk te hergebruiken en, waar haalbaar, toe te passen volgens de principes van de circulaire economie. Met dit gunningscriterium wil Aanbesteder inzicht verkrijgen in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan het maximaliseren van hergebruik en het beperken van afvalstromen.

Inhoud:
Bij de uitvoering van de versterkingsopgave van de Helderse Zeewering komt een aanzienlijke hoeveelheid materialen vrij. Aanbesteder hecht waarde aan een zorgvuldige omgang met deze materialen en verwacht van Inschrijver een doordachte visie op hergebruik, herbestemming en circulaire toepassing van vrijkomende materiaalstromen.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij inzicht geeft in de wijze waarop vrijkomende materialen worden geïnventariseerd, gescheiden, geregistreerd en verwerkt. Daarbij beschrijft Inschrijver welke mogelijkheden hij ziet voor hergebruik binnen het project, herbestemming buiten het project of andere hoogwaardige toepassingen, en hoe deze mogelijkheden daadwerkelijk kunnen worden gerealiseerd.

Aanbesteder verwacht daarnaast een actieve bijdrage aan het beperken van de milieu-impact gedurende de uitvoering. Dit omvat onder meer het verminderen van het gebruik van primaire grondstoffen, het bevorderen van hoogwaardig hergebruik en het voorkomen van onnodige afvalstromen.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar:

- De mate waarin vrijkomende materialen aantoonbaar hoogwaardig worden hergebruikt of herbestemd;
- De concreetheid, uitvoerbaarheid en onderbouwing van de voorgestelde aanpak;
- De kwaliteit van de beheersing en registratie van materiaalstromen;
- De bijdrage aan het beperken van afvalstromen en het gebruik van primaire grondstoffen;
- De verwachte circulaire meerwaarde die met de voorgestelde aanpak wordt gerealiseerd.

<u>Uitwerking subgunningscriteria 1.1 t/m 1.3</u>:
De gunningscriteria 1 t/m 3 dienen te worden uitgewerkt in een document genaamd 'Plan van Aanpak EMVI-BPKV' met een maximale omvang van 15 pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad, inhoudsopgave en eventuele bijlagen. De drie subgunningscriteria moeten in duidelijk onderscheiden hoofdstukken of paragrafen uitgewerkt te worden.

Indien van toepassing wordt het toegestaan schetsen/tekeningen en een projectplanning op een aparte bijlage op A3 formaat bij het Plan van Aanpak op te nemen.
Ook wordt het toegestaan eventuele Cv's van de projectteamleden in een aparte bijlage op te nemen.
Deze extra bijlagen tellen niet mee in het totaal aantal pagina's mocht dit van toepassing zijn.

Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere na de 15 pagina's niet in de beoordeling betrokken.

Gunningscriterium 2: Duurzaamheid
Dit gunningscriterium valt uiteen in 2 subgunningcriteria:

sub gunningcriteria 2.1 Ambitieniveau CO2-Prestatleladder
<u>Doelstelling:</u>
De Aanbesteder heeft als doelstelling de CO_2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.

<u>Inhoud:</u>
zie bijlage 4.

sub gunningcriteria 2.1 Ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen
<u>Doelstelling:</u>
De Aanbesteder heeft als doelstelling daar waar mogelijk Social Return bij zijn inkopen en aanbestedingen toe te passen.

<u>Inhoud:</u>
zie bijlage 5.

De uitwerking van deze criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-gunningscriteria van deze Bijlage.

Tabel BPKV-gunningscriteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling Aanbesteder
1 Plan van Aanpak	1.1 Planning, logistiek en bereikbaarheid	- De realiteitswaarde, stabiliteit en robuustheid van de planning en fasering; - De beheersing van logistieke stromen; - De wijze waarop de bereikbaarheid van functies en gebruikers in het projectgebied wordt geborgd; - De mate waarin de aanpak bestand is tegen verstoringen, waaronder weers- en golfomstandigheden; - De effectiviteit van de voorgestelde beheersmaatregelen voor risico's.	Aanbesteder heeft als doelstelling een beheerst Project met een optimale planning waarbij logistiek en bereikbaarheid geborgd zijn. Indien omstandigheden zich voordoen die risico’s vormen voor het Project kan eenvoudig de voortgang geborgd blijven.
	1.2 Veiligheid en omgeving	- De mate waarin de veiligheid van medewerkers, gebruikers en overige betrokkenen aantoonbaar wordt geborgd; - De effectiviteit van de maatregelen ter beheersing van veiligheidsrisico's binnen het projectgebied en langs transportroutes; - De wijze waarop hinder voor de omgeving wordt beperkt; - De kwaliteit van de communicatie en afstemming met stakeholders; - De mate van pro activiteit, transparantie en duidelijkheid waarmee de omgeving wordt geïnformeerd en betrokken. - De wijze waarop het werkvak wordt afgesloten voor onbevoegden, zowel tijdens werktijden als daarbuiten.	Aanbesteder streeft naar een veilige werkomgeving voor de opdrachtnemer, direct betrokkenen en de gebruikers van de dijk. Met daarbij een minimale overlast van hinder voor de omgeving waarbij het opgebouwde draagvlak met de omgeving wordt gecontinueerd door de opdrachtnemer.

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling Aanbesteder
	1.3 Vrijkomende materialen	- De mate waarin vrijkomende materialen aantoonbaar hoogwaardig worden hergebruikt of herbestemd; - De concreetheid, uitvoerbaarheid en onderbouwing van de voorgestelde aanpak; - De kwaliteit van de beheersing en registratie van materiaalstromen; - De bijdrage aan het beperken van afvalstromen en het gebruik van primaire grondstoffen; - De verwachte circulaire meerwaarde die met de voorgestelde aanpak wordt gerealiseerd.	Aanbesteder streeft naar een duurzame en toekomstbestendige uitvoering van de versterkingsopgave van de Helderse Zeewering. Daarbij is de ambitie om vrijkomende materialen zo hoogwaardig mogelijk te hergebruiken en, waar haalbaar, toe te passen volgens de principes van de circulaire economie. Met dit gunningscriterium wil Aanbesteder inzicht verkrijgen in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan het maximaliseren van hergebruik en het beperken van afvalstromen.
2. Duurzaamheid	2.1 Ambitieniveau CO_2-reductie op de CO_2-Prestatieladder	Voor een nadere beschrijving van dit sub-gunningscriterium zie Bijlage 4.	De Aanbesteder heeft als doelstelling de CO_2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.
	2.2 Ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen	Voor een nadere beschrijving van dit sub-gunningscriterium, zie Bijlage 5.	De Aanbesteder heeft als doelstelling daar waar mogelijk Social Return bij zijn inkopen en aanbestedingen toe te passen.

Rekenblad BPKV-gunningscriteria

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings-cijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1. Plan van Aanpak	1.1 Planning, logistiek en bereikbaarheid	€ 5.000.000,00			
	1.2 Veiligheid en omgeving	€ 5.000.000,00			
	1.3 Vrijkomende materialen	€ 2.500.000,00			
2. Duurzaamheid	2.1 Ambitieniveau CO_2-reductie op de CO_2-Prestatieladder	€ 500.000,00			
	2.2 Ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen	€ 500.000,00			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 + 2					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV-gunningscriteria

Maximale kwaliteitswaarde
In het rekenblad BPKV-gunningscriteria is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.
Voor het kwaliteitscriterium CO_2-ambitie is de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt op het ambitieniveau behorend bij trede vijf op de CO_2-Prestatieladder en voor het kwaliteitscriterium ambitieniveau PSO is de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt op trede drie van de PSO.

Beoordelingscijfer
Op het niveau waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt ook een beoordelingscijfer gegeven.
De reeks beoordelingscijfers loopt van 2 t/m 10. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.
Voor het gunningscriterium duurzaamheid CO_2-ambitie en Social Return met de PSO is een afwijkend beoordelingsprotocol opgesteld, zie Bijlage 4 en 5.

Behaalde kwaliteitswaarde
Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Score	Betekenis	Toelichting	% van maximale kwaliteitswaarde
2	Slecht	Slecht, sluit niet aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de genoemde aandachtspunten, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.	Knock-out
4	Onvoldoende	Onvoldoende, sluit onvoldoende aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet op alle aandachtspunten ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.	+ 50%
6	Voldoende	Voldoende, past bij de gewenste situatie, maar biedt geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aandachtspunten zijn benoemd.	Neutraal
8	Goed	Goed, sluit goed aan bij de gewenste situatie. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en in de gewenste mate van detail. Alle aandachtspunten worden benoemd.	- 50%
10	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de gewenste situatie, alle aandachtspunten en details worden genoemd. De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde en wordt onderbouwd	- 100%

Score	Betekenis	Toelichting	% van maximale kwaliteitswaarde
		middels concrete praktijkvoorbeelden waar de Opdrachtgever een voordeel aan heeft	

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6)/4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.
Indien een criterium niet voortbouwt op een eis uit het bestek, is een beoordelingscijfers lager dan 6 mogelijk. Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling. Cijfers lager dan 6 leiden tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom maar tot een bijtelling. Indien een "knock-out" van toepassing is bij een te laag cijfer, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk subgunningscriterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welk cijfer afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 2). Uiteraard kan dit voor meer dan één subcriterium gelden.
Dit geldt voor de volgende subgunningscriteria:

- 1.1 Planning, Logistiek en Bereikbaarheid
- 1.2 Veiligheid en Omgeving

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een "knock-out" maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het beoordelingscijfer is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit het bestek reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage 4. Gunningscriterium CO_2-Prestatieladder

In deze aanbesteding passen wij de CO_2-Prestatieladder als gunningscriterium toe. De eisen die gelden voor het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0 zijn nader beschreven in Deel 1 en Deel 2 van "Bijlage A eisen van het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0" van de "Handreiking Aanbesteden Versie 4.0 Gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0" (september 2025, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De eisen uit Deel 1 zijn algemene gelden voor elke inschrijver die wil voldoen aan het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0. De eisen uit Deel 2 zijn specifieke eisen per CO_2 Ambitieniveau waarmee inschrijver zich inschrijft op deze aanbesteding.

De inschrijver moet op het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1) aangeven op welk CO_2-Ambitieniveau hij dit project wenst uit te voeren. In deze aanbesteding wordt de inschrijving per CO_2-Ambitieniveau als volgt gewaardeerd:

CO_2-Ambitieniveau	% van maximale kwaliteitswaarde
Geen	0
1	25
2	50
3	100

Als aanbesteder het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0 toepast, dan gelden de volgende voorwaarden:

a. De inschrijver moet bij inschrijving kiezen tussen volledig project specifiek aantonen met een projectverklaring, of volledig aantonen met het CO_2-Prestatieladdercertificaat. Bij een keuze voor project specifiek aantonen op een bepaald CO_2-Ambitieniveau, dan geldt die keuze ook voor alle onderliggende CO_2-Ambitieniveaus; een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk.

b. De inschrijver moet bij inschrijving aangeven op welk CO_2-Ambitieniveau hij/zij het project zal uitvoeren.

c. Dit CO_2-Ambitieniveau moet binnen één (1) jaar en bij meerjarige projecten jaarlijks na ingangsdatum overeenkomst aangetoond worden met een projectverklaring of een CO_2-Prestatieladdercertificaat op het aangegeven CO_2-Ambitieniveau. Bij een langere looptijd moet opdrachtnemer tijdens de looptijd van het project vervolgens jaarlijks aantonen dat hij/zij bij de uitvoering van het project voldoet aan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau. Heeft een project een kortere looptijd dan één jaar? Dan dient de opdrachtnemer vóór de voltooiing van de opdracht aantoonbaar te beschikken over een CO_2-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO_2-Ambitieniveau.

d. Als een inschrijver project specifiek wil aantonen, dan geldt het volgende:
   i. De bewijslast ligt bij de opdrachtnemer dat aan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau van het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0 wordt voldaan. Deze bewijslast bestaat uit gedocumenteerde informatie over het project en een projectverklaring van een geaccrediteerde certificerende instelling, waarin staat dat opdrachtnemer voldoet

aan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau, inclusief alle onderliggende CO_2 Ambitieniveaus, van het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0;

ii. De eisen van het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0 moeten worden geborgd in het managementsysteem van het project dat de opdrachtnemer gebruikt;

iii. Op basis van de gedocumenteerde informatie en borging in het managementsysteem van het project laat de opdrachtnemer een certificerende instelling (CI) toetsen of hij/zij voldoet aan het gunningscriterium CO_2 Prestatieladder;

iv. De opdrachtnemer toont twee dingen aan: allereerst dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO_2-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO_2-Ambitieniveau en ten tweede dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO_2-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO_2-Ambitieniveau;

v. De CI toetst binnen één jaar na ingangsdatum van de overeenkomst en in geval van meerjarige projecten jaarlijks, tijdens de uitvoering van het project; bij een project met een looptijd korter dan één jaar moet de CI het project toetsen vóór de voltooiing van de opdracht;

vi. Al bij inschrijving op de aanbesteding moet de inschrijver aangeven welke CI de toetsing zal uitvoeren;

vii. Als de opdrachtnemer beschikt over een CO_2-Prestatieladdercertificaat op een lager CO_2-Ambitieniveau kan de organisatie de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem dat hoort bij het CO_2-Prestatieladdercertificaat. Het bewijs moet echter nadrukkelijk project specifiek worden geleverd voor het aangeboden CO_2-Ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO_2-Ambitieniveaus, gemengde bewijsvoering is niet mogelijk;

e. Als de opdrachtnemer kiest voor het voldoen aan het gunningscriterium CO_2 Prestatieladder 4.0 met het CO_2-Prestatieladdercertificaat dan geldt het volgende:

i. De opdrachtnemer moet binnen één jaar na datum gunning en vervolgens tijdens de volledige uitvoeringsduur van het project aantoonbaar over een CO_2-Prestatieladdercertificaat op minimaal het contractueel vereiste CO_2 Ambitieniveau beschikken;

ii. Heeft een project een kortere looptijd dan één jaar? Dan moet de opdrachtnemer binnen [een door opdrachtgever bepaalde termijn/ bij oplevering] aantoonbaar over een CO_2-Prestatieladdercertificaat beschikken op minimaal het contractueel vereiste CO_2-Ambitieniveau;

iii. Als de opdrachtnemer de intentie heeft om met een CO_2-Prestatieladdercertificaat de prestatie aan te tonen, maar daar tijdens de uitvoering van het project niet in slaagt, dan is project specifiek aantonen mogelijk op twee voorwaarden: allereerst als vooraf bij inschrijving de CI is genoemd die de toetsing zal verrichten en ten tweede als die CI gedurende de looptijd van het project alle informatie heeft gekregen die nodig is om het project specifieke certificaat af te kunnen geven;

iv. Eventueel kan de opdrachtnemer een CO_2-Prestatieladdercertificaat gebruiken met een hoger CO_2-Ambitieniveau. Om aan de eisen van het certificaat te voldoen zal opdrachtnemer het project zelf dan ook op het hogere CO_2-Ambitieniveau (van het CO_2-Prestatieladdercertificaat) moeten uitvoeren. De CI beoordeelt dit bij de CO_2 Prestatieladderbeoordeling;

v. Als een combinatie van bedrijven wil inschrijven, doen zij dit met een CO_2 Ambitieniveau naar keuze. Als deze combinatie van bedrijven vervolgens moet aantonen dat zij het CO_2-Ambitieniveau – binnen de gestelde termijn – hebben behaald dan kan dit op 2 manieren. Het bewijs wordt geleverd ofwel met een projectverklaring voor het gezamenlijke project, ofwel met de CO_2 Prestatieladdercertificaten van alle deelnemers aan de combinatie. Daarbij bepaalt het behaalde CO_2-Prestatieladdercertificaat met de laagste trede van een deelnemer in de combinatie het gerealiseerde CO_2-Ambitieniveau van de hele combinatie.

Als het aangeboden CO_2-Ambitieniveau niet tijdig aangetoond kan worden, via een projectverklaring of een CO_2-Prestatieladdercertificaat, zal aanbesteder een sanctie opleggen die groter is dan het gunningsvoordeel dat opdrachtnemer bij inschrijving heeft genoten. De hoogte van de sanctie wordt op de volgende wijze bepaald:

De sanctie wordt gebaseerd op het verschil in gunningsvoordeel tussen het aangeboden CO_2-Ambitieniveau en het gerealiseerde CO_2-Ambitieniveau die in de aanbestedingsprocedure wordt toegekend op het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0. Dit verschil wordt vermenigvuldigd met een factor 1,5. Deze sanctie wordt herhaald opgelegd voor ieder jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst dat de opdrachtnemer niet tijdig kan aantonen over het aangeboden CO_2-Ambitieniveau te beschikken.

Bijlage 5. Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

§ 1. Algemeen

De Prestatieladder Socialer Ondernemen bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers. Voor informatie over dit instrument, zie de website https://www.pso-nederland.nl/.

§ 2. De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vijf niveaus worden onderkend: een aspirant-status, een basistrede en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Basistrede	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 1	Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 2	Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-

Prestatieniveau	Omschrijving
	doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 3	Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

§ 3. Toepassingsmogelijkheden van PSO

Op dit moment werkt meer dan 50% van de Nederlandse gemeenten met de PSO[4]. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door ondernemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

§ 4. PSO als gunningscriterium

Aanbesteder hanteert de Prestatieladder Socialer Ondernemen als gunningscriterium op dezelfde wijze als de CO_2-Prestatieladder, dat wil zeggen dat een Inschrijver bij Inschrijving aangeeft welke ambitie hij heeft met dit instrument, uitgedrukt in een niveau op de Prestatieladder. Afhankelijk van het niveau staat hier bij Inschrijving een (fictief) inschrijfvoordeel tegenover, uitgedrukt in een percentage van de maximale kwaliteitswaarde:

Ambitieniveau PSO	% van maximale Kwaliteitswaarde
Trede 3	100
Trede 2	50
Trede 1	25
Basistrede	10
Aspirant-status	5
Geen	0

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

[4] Zie: https://www.pso-nederland.nl/voor-de-overheid/gemeenten-die-de-pso-accepteren-bij-social-return

§ 5. Korting

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar na ingangsdatum (raam)overeenkomst heeft gerealiseerd, heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde.

Bijlage 6. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 7. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit:

- Overeenkomst aanneming van werk onder UAV-2012
- Integriteitsverklaring Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten HHNK

Bijlage 8. Eigen Verklaring Sancties Rusland

Is separaat in invulbaar Pdf format op TenderNed gepubliceerd.