Bijlage VII.A Concept Overeenkomst Schoonmaakdienstverlening gemeente Kampen

Inleiding

De ondergetekenden,

Gemeente Kampen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Concern Manager, mevrouw K. van den Berg, hierna te noemen: **Opdrachtgever;**

En

[Bedrijfsnaam], inschrijvingsnummer KvK [Vul hier het inschrijfnummer van de KvK in], statutair gevestigd aan de [adres], [postcode], te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [functie], [naam], hierna te noemen: **Opdrachtnemer**.

Verder afzonderlijk en gezamenlijk tevens aan te duiden als **'Partij'**, respectievelijk **'Partijen'**.

Overwegende dat:

I. Opdrachtgever een aanbesteding heeft gehouden op basis van de Openbare aanbesteding met referentienummer 26.GZ.053 in het kader van de schoonmaakdienstverlening van de provincie Overijssel;
II. Opdrachtnemer daartoe op [datum] een Inschrijving heeft ingediend;
III. Opdrachtgever de onderhavige Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
IV. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige aanbesteding;
V. Opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en –desgewenst- aan Opdrachtnemer verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inhoudsopgave

Inleiding **1**

Algemene bepalingen **3**

Artikel 1: Definities 3

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst 3

Artikel 3: Wijziging van de Overeenkomst 3

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst 4

Artikel 5: Tijden en plaats werkzaamheden 4

Financiële bepalingen **5**

Artikel 6: Tarieven en overige kosten 5

Artikel 7: Verantwoording, facturering en betaling 5

Overige bepalingen **7**

Artikel 8: Niet toerekenbare tekortkoming 7

Artikel 9: Contactpersonen en contractmanagement 8

Artikel 10: Geheimhouding en beveiliging 8

Artikel 11: Verzekering en aansprakelijkheid 8

Verplichtingen ten aanzien van personeel en Hulppersonen **8**

Artikel 12: Wet aanpak schijnconstructies 9

Artikel 13: Wet arbeid vreemdelingen 9

Artikel 14: Ketting- en boetebeding 9

Bepalingen inzake orde, sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen **10**

Artikel 15: Social Return 10

Artikel 16: Internationale sociale voorwaarden 10

Artikel 17: Integriteitsverklaring 10

Artikel 18: Wet Bibob 10

Aanvullende bepalingen **10**

Artikel 19: Geschillen en toepasselijk recht 10

Artikel 20: Slotbepalingen 11

Bijlagen **12**

Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

In de Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt:

- de in de Aanbestedingswet gedefinieerde begrippen;
- de in de Begrippenlijst gedefinieerde begrippen;

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

2.1. De Overeenkomst heeft betrekking op de schoonmaakdienstverlening.

2.2. Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de AIV 2022 van toepassing, voor zover daar in de Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3. In geval van strijdigheid tussen bepalingen in de Overeenkomst en de Bijlagen, geldt de volgende rangorde:

I. Wijzigingen op de Overeenkomst conform artikel 3, waarbij latere wijzigingen in tijd voorgaan op eerdere wijzigingen;
II. De Overeenkomst;
III. De Nota('s) van inlichtingen;
IV. Het Beschrijvend document met kenmerk 26.GZ.053 d.d. [datum];
V. De AIV 2022;
VI. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum].

Artikel 3: Wijziging van de Overeenkomst

3.1. Partijen zijn gerechtigd een voorstel aan de andere partij te doen met de bedoeling de aard en omvang van (een) verplichting(en) op grond van de Overeenkomst in redelijkheid te wijzigen.

3.2. Opdrachtgever kan uitsluitend akkoord gaan met wijzigingen die niet als wezenlijk zijn in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

3.3. Wijzigingen van de Overeenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Partijen van de voorgestelde wijziging, welke wijzigingsdocumenten als Bijlage bij deze Overeenkomst zullen worden gevoegd. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.

3.4. Herzieningsclausules

3.4.1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de Overeenkomst in overeenstemming met de in dit lid genoemde redenen eenzijdig te wijzigen.

3.4.2. Zie bijlage 5 voor de opgenomen en toepasselijke herzieningsclausules

3.4.3. De maximale omvang van deze totale uitbreiding wordt geraamd op €920.000,- exclusief btw.

Voor de meerwerkdiensten conform herzieningsclausule hanteert Opdrachtnemer geen andere prijzen of voorwaarden dan die zijn overeengekomen in de Overeenkomst.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst

4.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, te weten voor de duur van vier (4) jaar en loopt vanaf 1-5-2027 tot 30-4-2031.

4.2. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst eenzijdig te verlengen onder dezelfde voorwaarden met ten hoogste viermaal voor één (1) jaar. Het voornemen tot verlenging wordt schriftelijk ten minste 3 maanden vóór de afloop van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer medegedeeld.

4.3. Zonder daartoe schadeplichtig te zijn is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst op grond van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Opdrachtnemer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten, zonder rechterlijke tussenkomst tussentijds op te zeggen. Van onvoorziene omstandigheden als in dit artikel is in ieder geval sprake wanneer bij rechterlijke uitspraak de aan de Overeenkomst ten grondslag liggende aanbesteding onrechtmatig wordt geoordeeld en wanneer Opdrachtnemer niet meer aan de gestelde uitsluitingsgronden dan wel geschiktheidseisen voldoet.

4.4. Indien de Overeenkomst om welke reden dan ook (tussentijds) geheel of gedeeltelijk eindigt, doet Opdrachtnemer datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverwijld alles wat aan haar door Opdrachtgever ter hand is gesteld zoals documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen data, gegevens- en informatiedragers) etcetera.

4.5. Opdrachtnemer verricht de in het vorige lid omschreven diensten tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De diensten worden kosteloos verricht indien er sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

Artikel 5: Tijden en plaats werkzaamheden

5.1. De werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst worden verricht ten kantore en locaties van Opdrachtgever.

5.2. Opdrachtgever verplicht zich het personeel van Opdrachtnemer, dan wel Hulppersonen, toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden ter uitoefening van de Overeenkomst dienen te worden verricht, alsmede dit personeel of die Hulppersonen in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Wanneer personeel van Opdrachtgever echter gehinderd wordt in de uitvoering van haar werkzaamheden, dient voorafgaand aan de werkzaamheden van Opdrachtnemer overleg gepleegd te worden over werktijden.

5.3. Opdrachtnemer verplicht zich zijn personeel, dan wel Hulppersonen, op te dragen de ter plaatse van de uitvoering geldende huisregels na te leven. Opdrachtgever is verplicht de geldende huisregels vóór aanvang van de werkzaamheden ter beschikking te stellen aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient zich over deze huisregels te informeren.

Financiële bepalingen

Artikel 6: Tarieven en overige kosten

6.1. De Opdrachtnemer verricht de dienst tegen de prijzen en tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving. De prijzen en tarieven zijn vast tot 31-12-2027.

6.2. Als Opdrachtgever hierom verzoekt verstrekt de Opdrachtnemer een gespecificeerde begroting van de totaalsom van de voor rekening van Opdrachtgever komende bedragen.

6.3. De prijzen en tarieven mogen jaarlijks worden geïndexeerd, voor het eerst per 1-1-2028.

6.4. Het voorstel voor verhoging dient, schriftelijk en onderbouwd, uiterlijk voor 1 november voor de ingangsdatum te worden ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever moet toestemming geven voor het doorvoeren van de aangepaste tarieven.

6.5. Indexatie gaat op basis van:

80%: CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Cao-lonen per uur incl. bijz.beloningen.

20%: CBS Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2015=100

Peildatum is het maandindexcijfer van september. Indexatie wordt berekend over de tarieven van het lopende Jaar. Tarieven voor een nieuw Jaar X worden als volgt berekend: (nieuw/oud) = afronden op 3 decimalen) * 100) - 100 =x %.

6.6. Indexatie wordt berekend over de tarieven van het lopende jaar.

6.7. De door Opdrachtnemer opgenomen tarieven zijn All-in tarieven, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaukosten). De reis- en transporturen komen niet in aanmerking voor aparte vergoeding. De te factureren werkzaamheden gaan in vanaf het moment dat de werkzaamheden feitelijk zijn begonnen. De tarieven zijn exclusief BTW.

Artikel 7: Verantwoording, facturering en betaling

7.1. Facturatie vindt plaats per maand, 25% van de jaarlijkse kosten, aan het begin van de tweede maand dient de factuur te worden ingediend.

7.2. Ad-hoc dienstverlening wordt verrekend (gefactureerd) op basis van daadwerkelijke opgedragen/bestede uren per maand. De in de casus op te geven uurtarieven worden gehanteerd bij facturering van de ad-hoc dienstverlening, zijn all-in en excl. BTW.

7.3. Met betrekking tot facturering geldt bij aanvang van de Overeenkomst:

- Eén verzamel factuur.
- Per factuur dienen alle locaties worden weer gegeven met het daarbij horende bedrag.
- Alle locaties hebben zijn eigen routenummer.
- de factuur dient u te adresseren aan:

  Gemeente Kampen
  Postbus5009
  8260 GA Kampen

U dient de factuur digitaal (in PDF formaat) te verzenden aan: facturen@kampen.nl
Op de facturen dient u de volgende kenmerken op te nemen:
routecode: .....
naam contactpersoon: .....

7.4. Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen maximaal 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.

Overige bepalingen

Artikel 8: Niet toerekenbare tekortkoming

8.1. De Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien hij de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op

overmacht in kennis stelt. De Opdrachtgever beoordeelt de bewijsstukken met inachtneming van redelijkheid en billijkheid, en stelt vast of er sprake is van overmacht.

8.2. Indien de Opdrachtnemer ten gevolge van overmacht zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van 30 dagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert gemeld is.

8.3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 8, eerste lid AIV 2022 wordt onder overmacht in ieder geval niet verstaan: voorspelde c.q. verwachte stakingen, ziekte van personeel (m.u.v. pandemie), grondstoffentekort, transportproblemen, niet-nakoming van de verplichtingen door ingeschakelde derden, storingen in de productie dan wel solvabiliteitsproblemen.

Artikel 9: Contactpersonen en contractmanagement

9.1. Beide Partijen benoemen een contactpersoon.
Contactpersoon van Opdrachtgever is [functie];
Contactpersoon van Opdrachtnemer is [functie].

9.2. De genoemde contactpersonen zijn volledig bevoegd, en voor zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever, respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Overeenkomst te vertegenwoordigen.

9.3. Partijen stellen, op verzoek van Opdrachtgever, voor aanvang van de werkzaamheden zowel een communicatiematrix, als een escalatiematrix op, welke als Bijlagen onderdeel zullen uitmaken van Overeenkomst. In bovengenoemde matrices worden de contactpersonen, welke in het eerste lid zijn aangeduid in functie, bij naam vermeld.

Artikel 10: Geheimhouding en beveiliging

10.1. Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), voor zover van toepassing verklaard door Opdrachtgever, en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten.

10.2. Partijen staan ervoor in dat hun personeel en eventueel door hen ingeschakelde Hulppersonen zich onderwerpen aan het eerste lid en de in de AIV 2022 bedoelde geheimhoudingsplicht. Personeel van Opdrachtnemer is verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen indien zij werkzaamheden bij Opdrachtgever verricht. Opdrachtgever kan zo nodig vragen om een VOG van dit personeel of hen aan een veiligheidsonderzoek onderwerpen.

10.3. Zodra Opdrachtnemer de beschikking krijgt over persoonsgegevens geldt zij als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. De persoonsgegevens waarover Opdrachtnemer de beschikking krijgt zullen verwerkt worden in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de Overeenkomst. Daarnaast werkt Opdrachtnemer onvoorwaardelijk mee aan het sluiten van een verwerkersovereenkomst met Opdrachtgever.

Artikel 11: Verzekering en aansprakelijkheid

11.1. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen (ten minste) € 3.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar voor bedrijfsaansprakelijkheid.

11.2. Opdrachtnemer overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever.

11.3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 9, eerste lid AIV 2022 wordt onder a tot en met e na de woorden "gebeurtenissen" telkens toegevoegd: per contractjaar.

Verplichtingen ten aanzien van personeel en Hulppersonen

Artikel 12: Wet aanpak schijnconstructies

12.1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en aan van toepassing zijnde cao's.

12.2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

12.3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt onvoorwaardelijk mee aan controles, audits of loonvalidatie.

12.4. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst verschaft Opdrachtnemer desgevraagd de toegang tot bovengenoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan Opdrachtgever.

Artikel 13: Wet arbeid vreemdelingen

Opdrachtnemer is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet.

Artikel 14: Ketting- en boetebeding

Ten aanzien van de artikelen 12 tot en met 13 van de Overeenkomst geldt het volgende:

A) Kettingbeding

14.1. Opdrachtnemer is gehouden alle verplichtingen die voortvloeien uit artikelen 12 en 13 onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

14.2. Opdrachtnemer is verplicht hierbij tevens te bedingen dat de partijen, waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, de in het eerste lid genoemde contractsverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij vervolgens aangaan met derden aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is daarnaast verplicht te bedingen dat bovengenoemde partijen onderstaande boetebedingen opnemen in overeenkomsten die zij aangaan met derden ter uitoefening van de Overeenkomst, met dien verstande dat verbeurde boetes, voorvloeiende uit het schenden van verplichtingen, die in het kader van het kettingbeding zijn opgenomen in de overeenkomst, te allen tijde ten goede komen aan Opdrachtgever.

B) Boetebeding

14.3. Indien Opdrachtnemer, dan wel de partij waarmee Opdrachtnemer een contract is aangegaan ten behoeve van de uitoefening van de Overeenkomst, de verplichtingen die voortvloeien uit de in de aanhef van dit artikel genoemde artikelen niet nakomt is Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever, zonder enige (schriftelijke)

aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €20.000 (excl. BTW) per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van €206.000 (excl. BTW).

14.4. In tegenstelling tot het bepaalde in derde lid geldt ten aanzien van het niet naleven van de verplichtingen om een kettingbeding op te nemen dat Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever, zonder enige (schriftelijke) aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete is verschuldigd van €20.000,- (excl. BTW).

14.5. De boetes uit voorgaande artikelleden laten onverminderd enige schadevergoedingsvordering van de zijde van Opdrachtgever.

Bepalingen inzake orde, sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Artikel 15: Social Return

15.1. Opdrachtnemer is verplicht 10 % van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor inspanningen omtrent Social Return.

15.2. Opdrachtnemer neemt binnen één week na ingangsdatum van de Overeenkomst contact op met het Expertisecentrum Social Return en conformeert zich aan de door het Expertisecentrum Social Return gehanteerde werkwijze omtrent invulling en de verantwoording van de social returnverplichting.

Artikel 16: Internationale sociale voorwaarden

Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren, het recht op leven, het verbod op foltering, wrede, onmenselijke of onterende behandeling, en het recht op vrijheid en veiligheid), een en ander zoals bepaald in de ILO Conventies, de OESO Richtlijnen inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen en de United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights.

Artikel 17: Integriteitsverklaring

17.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht vertegenwoordigers van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden, of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

17.2. Opdrachtnemer is zich er bewust van en stemt er reeds nu voor alsdan mee in dat Opdrachtgever zonder meer gerechtigd is een integriteitsonderzoek te doen uitvoeren op grond van de vigerende wet- en regelgeving inzake integriteitsbeoordelingen.

Artikel 18: Wet Bibob

18.1. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Opdrachtnemer een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob. Ontbinding geschiedt niet alvorens Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet schadeplichtig.

18.2. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever schriftelijk en onverwijld op de hoogte, indien er sprake is van onderaanneming in het kader van de Overeenkomst. Onderaannemers worden door Opdrachtnemer niet

zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever gecontracteerd. Deze toestemming vindt in ieder geval niet plaats, indien er bij de onderaanneming sprake is van een situatie als bedoeld in art. 9, tweede lid, van de Wet Bibob. Opdrachtgever behoudt het recht voor om in dit kader advies te vragen aan het Landelijk Bureau Bibob.

Aanvullende bepalingen

Artikel 19: Geschillen en toepasselijk recht

19.1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

19.2. Elk geschil betreffende de totstandkoming, uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst, zal in eerste aanleg ter beslechting aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 20: Slotbepalingen

20.1. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

20.2. Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

20.3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van zijn personeel of Hulppersonen gebaseerd op het beweerdelijk bestaan van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever. Het bestaan van een arbeidsovereenkomst is uitdrukkelijk uitgesloten. Opdrachtgever houdt zich het recht voor deze overeenkomst te laten toetsen door de belastingdienst in het kader van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties.

Aldus op de laatste van de hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend[1],

Opdrachtgever	**Opdrachtnemer**
Gemeente Kampen	<Naam Opdrachtgever>
Naam: K. van den Berg	Naam:
Functie: Concern Manager	Functie:
Plaats: Kampen	Plaats
Datum:	Datum:
Handtekening	Handtekening

Bijlagen

1 AIV 2022;
2 De Nota van inlichtingen d.d. [datum];
3 Het Beschrijvend document van Opdrachtgever;
4 De Inschrijving van Opdrachtnemer.

Deze bijlagen zijn reeds in bezit van Partijen en worden niet fysiek aan deze Overeenkomst gehecht.

5 Herzieningsclausles

[1] Hieronder wordt mede verstaan een (gekwalificeerde) digitale handtekening