.

Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Schoonmaakdienstverlening

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende diensten: gemeente Kampen en provincie Overijssel

Ons referentienummer	26.GZ.053
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	9-11-2026

Inhoud

Hoofdstuk 1 De Opdrachtgever en de opdracht 4
1.1 Informatie over de organisatie 4
1.2 Inhoud en omvang van de opdracht 5
1.2.2 Inhoud en omvang provincie Overijssel 6
1.2.3 Looptijd van de overeenkomst 7
1.2.4 Herzieningsclausules gemeente Kampen 7
1.2.5 Herzieningsclausules provincie Overijssel 17
1.3 Procedure en de onderbouwing 23
1.4 Planning 23
1.5 Schouw 24
Hoofdstuk 2 Voorwaarden aan Inschrijving 25
2.1 Voorwaarden aan Inschrijving 25
2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst 31
2.3 Contractvorming 31
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 32
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 32
3.2 Uitsluitingsgronden 33
3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht 33
3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 33
3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 34
3.4.1 Kerncompetenties 34
3.5 Kwaliteitsnormen 35
3.6 Veiligheid en gezond werken 35
3.7 Milieuzorg 35
3.8 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid 36
3.9 Verklaringen 36
Hoofdstuk 4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria 38
4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure 38
4.2 Prijs 39
4.3 Kwaliteit 40
4.4 Beoordeling kwaliteit 42

Hoofdstuk 5 Programma van eisen 44
5.1 Eisen 44
5.2 Social Return on Investment 44
Hoofdstuk 6 Bijlagen 45

Hoofdstuk 1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Kampen
Gemeente Kampen telt ruim 56.000 inwoners en is geworteld in de delta van de IJssel. De gemeente bestaat uit de historische Hanzestad Kampen, het Kampereiland en de kernen IJsselmuiden, Grafhorst, Wilsum, Zalk, 's-Heerenbroek, Mastenbroek, Kamperveen en Reeve.

Kampen is een gemeente die volop in ontwikkeling is en groeit. Het is hier goed wonen, werken en verblijven, met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Tegelijk werken we aan grote maatschappelijke opgaven. Denk aan kansrijk opgroeien, meedoen en een gezonde, veerkrachtige samenleving, maar ook aan woningbouw, economie, veiligheid, bereikbaarheid, energietransitie, landbouwtransitie en de kwaliteit van de openbare ruimte.

Kampen heeft de ambitie om door te groeien richting 70.000 inwoners. Deze schaalsprong vraagt om een organisatie die strategisch, integraal en netwerkgericht werkt, met oog voor richting, samenhang en resultaat. Onze ambtelijke organisatie groeit mee met deze ontwikkeling en de opgaven die daarbij horen. Met ruim 600 medewerkers werken we dagelijks aan de dienstverlening aan inwoners, ondernemers en partners in de stad, de kernen en het buitengebied.

De gemeentelijke organisatie bestaat uit verschillende afdelingen en teams die werken vanuit meerdere locaties, waaronder het stadhuis en aanvullende gemeentelijke accommodaties. De afdeling Facilitaire zaken die belegd is met de uitvoering van het contract valt onder de afdeling Advies en Organisatie. Binnen deze werkomgeving staat een veilige, schone en representatieve werkomgeving centraal, zowel voor medewerkers als bezoekers

Voor meer informatie over de Gemeente Kampen kunt u terecht op www.kampen.nl

Provincie Overijssel
De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. De ambtelijke organisatie bestaat uit ca. 1100 fte, aangevuld met externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlocatie, het provinciehuis. Daarnaast is er een aantal kleine rayon-kantoren zijn er en circa 30 bruggen en sluizen die op locatie, of op afstand worden bediend.
Meer informatie over de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

De provincie Overijssel, eenheid Bedrijfsvoering (BV), team Faciliteiten (BVFAC), heeft verschillende diensten uitbesteed aan marktpartijen die het team ontzorgen bij de uitvoering van ondersteunende processen. Het team Faciliteiten beoogt de kennis en kunde in de markt van schoonmaakdiensten en sanitaire voorzieningen zo optimaal mogelijk te benutten.

Shared Service Centrum Ons
De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is gemeente Kampen en provincie Overijssel.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Reguliere scope:

Onderwerp	Provincie Overijsel	Gemeente Kampen
Periodieke schoonmaakwerkzaamheden	x	x
Glasbewassing en gevelreiniging;	x	x
Sanitaire voorzieningen en hardware	x	
Plaagdierpreventie	x	
Eventuele aanvullende werkzaamheden uit extra opdrachten	x	x
Op afroep: vloeronderhoud	x	x
Op afroep: dieptereiniging keuken	x	x
Op afroep: dieptereiniging sanitair	x	x
Op afroep: Reinigen theedoeken	x	
Mokkenrondes	x	

1.2.1 Inhoud en omvang gemeente Kampen
De gemeente Kampen beschikt momenteel over meerdere overeenkomsten voor schoonmaakdienstverlening. In de nieuwe overeenkomst worden alle locaties samengebracht in één integrale opdracht.

De opdracht omvat de schoonmaakdienstverlening voor de volgende locaties:

1. Begraafplaats IJsselmuiden
2. Begraafplaats Kampen
3. Broederpoort
4. Campervoorziening

5. Expositieruimte Synagoge
6. Stedelijk Museum Kampen
7. Stadhuis
8. Wijkonderkomen Lelystraat
9. Wijkonderkomen Korteweg
10. Wijkonderkomen Groen Tasveld 15
11. Reiniging Tasveld 19
12. Burgwachtersonderkomen Stadsbrug
13. Stadskazerne
14. MFA Prisma
15. Burgwachtersonderkomen Reeve Diep Sluis/Blokhuissluis
16. Garage Tasveld 26

De dienstverlening omvat in ieder geval het reguliere schoonmaakonderhoud, glasbewassing en, waar van toepassing, gevelreiniging. Voor diverse locaties gelden specifieke gebruiks- en openingsperioden. Zo zijn de campervoorziening en het burgwachtersonderkomen Reeve Diep Sluis/Blokhuissluis uitsluitend gedurende bepaalde perioden van het jaar in gebruik.

Ten opzichte van de huidige situatie zijn enkele wijzigingen voorzien. Voor de Stadskazerne wordt een hogere schoonmaakfrequentie van de algemene ruimten gevraagd. Daarnaast wordt voor de locaties aan het Tasveld de frequentie van de glasbewassing verhoogd.

De gemeente Kampen behoudt gedurende de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid om de dienstverlening aan te passen als gevolg van wijzigingen in haar vastgoedportefeuille, gebruikersbehoefte of bedrijfsvoering. Hiervoor zijn herzieningsclausules opgenomen in paragraaf 1.1.3.

De opdrachtwaarde is geraamd op €5.040.000,- exclusief btw gerekend over de maximale looptijd van 8 jaar (inclusief verlengingen en herzieningsclausules). De genoemde bedragen zijn slechts indicatief en vormen geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon. U kunt geen rechten ontlenen aan deze indicatie.

Zie bijlagen VIII voor huidige situatie, VIII A voor de omschrijving van de huidige ruimtestaten, VIII B voor de huidige werkprogramma's, VIII C voor Dienstenmatrix en VIII D. Glasbewassing.

1.2.2 Inhoud en omvang provincie Overijssel

Plaats van werkzaamheden:
Schoonmaakwerkzaamheden vinden plaats in het provinciehuis Overijssel te Zwolle, de steunpunten Raalte, Tubbergen en Beukers. Daarnaast vinden er werkzaamheden plaats in de 21 brug- en sluiswachtersverblijven verspreid over de provincie Overijssel.

De werkzaamheden:
De schoonmaak heeft een cruciale rol in het schoonhouden van de provinciale locaties, de schoonmaakwerkzaamheden worden overdag uitgevoerd (7:00-19:00). In voorkomende gevallen wordt inzet verwacht buiten genoemde tijden, tijdens- of na een evenement. Hierbij worden

faciliteiten nagelopen en gecontroleerd op netheid/reinheid in- en rondom het gebouw. Op vrijdagen en in vakantieperiodes is, vanwege de lage bezettingsgraad, een deel van het gebouw buiten gebruik gesteld (circa 1500m2).

Zie bijlagen IX voor de omschrijving van de huidige situatie, IX.A voor de Ruimtestaten, IX.B voor de Werkprogramma's, IX.C voor de Dienstverleningsmatrix en IX.D voor het huidige MJOP.

Opdrachtwaarde
De opdrachtwaarde is geraamd op €11.650.809,56,- exclusief btw gerekend over de maximale looptijd van 8 jaar (inclusief verlengingen en herzieningsclausules).
De genoemde bedragen zijn slechts indicatief en vormen geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon.
U kunt geen rechten ontlenen aan deze indicatie.

1.2.3 Looptijd van de overeenkomst

Gemeente Kampen
Het doel van de aanbesteding is om per 1 mei 2027 een Overeenkomst (diensten) te hebben voor het uitvoeren van de Opdracht. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaar en eindigt van rechtswege op 30 april 2031. De aanbestedende dienst heeft de eenzijdige optie de Overeenkomst viermaal (4) met één jaar te verlengen.

Provincie Overijssel
Het doel van de aanbesteding is om per 1 mei 2027 een Overeenkomst (diensten) te hebben voor het uitvoeren van de Opdracht. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaar en eindigt van rechtswege op 30 april 2031. De aanbestedende dienst heeft de eenzijdige optie de Overeenkomst tweemaal (2) met 24 maanden te verlengen.

Opdrachtgevers wensen voor meer jaren een leverancier te selecteren die bereid is om innovatief mee te denken op welke wijze de Opdracht effectiever, efficiënter en duurzamer kan worden uitgevoerd zodat de kwaliteit kan worden verbeterd.

1.2.4 Herzieningsclausules gemeente Kampen

1. Herzieningsclausule ontwikkeling locatie Oudestraat 5

Aanleiding:
De gemeente Kampen ontwikkelt de locatie Oudestraat 5 tot een multifunctionele voorziening bestaande uit onder meer een openbare fietsenstalling en een openbaar toegankelijke toiletvoorziening. Deze ontwikkeling bevindt zich ten tijde van de aanbesteding nog in een plan- en uitwerkingsfase.
De uiteindelijke inrichting, exploitatievorm, openingstijden en gebruiksintensiteit kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen. Hierdoor kan de omvang en aard van de schoonmaakdienstverlening afwijken van de bij aanvang geraamde situatie.

Recht tot wijziging	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst gedurende de looptijd eenzijdig te wijzigen voor zover dit noodzakelijk is als gevolg van de verdere ontwikkeling en ingebruikname van de locatie Oudestraat 5. Onder deze wijzigingen worden onder meer verstaan: het toevoegen van de locatie aan de schoonmaakdienstverlening; het aanpassen van frequenties en schoonmaakregimes; het uitbreiden of reduceren van werkzaamheden; het aanpassen van openingstijden en inzet van dag schoonmaak; wijzigingen voortvloeiend uit de exploitatie (bijv. commerciële invulling of kantoorfunctie).
Ingangsmoment en omvang	De verwachting is dat de locatie medio 2028 in gebruik wordt genomen. Vanaf dat moment worden de werkzaamheden toegevoegd (indien locatie in gebruik wordt genomen). De schoonmaakdienstverlening voor deze locatie wordt (gefaseerd) in de overeenkomst ogenomen. De geraamde omvang bedraagt: circa €40.000 per jaar aan schoonmaakdienstverlening; met een maximale looptijd (inclusief optiejaren) van circa 7 jaar, zijnde een totale geraamde waarde van €280.000 met een maximum van €300.000,-.
Financiële verrekening	Wijzigingen als bedoeld in deze clausule worden financieel verrekend op basis van de in de inschrijving aangeboden tarieven en/of vooraf overeengekomen eenheidsprijzen (bijv. € per uur, € per m^2 of per taak).
Bandbreedte en proportionaliteit	De totale waarde van wijzigingen op grond van deze clausule blijft: binnen de grenzen van een wezenlijke wijziging zoals bedoeld in de Aanbestedingswet; proportioneel ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtomvang.
Samenwerking en flexibiliteit	Opdrachtnemer wordt geacht gedurende de looptijd van de overeenkomst flexibel in te spelen op de ontwikkeling van de locatie. Dit houdt in dat opdrachtnemer: capaciteit kan op- en afschalen; in staat is dag schoonmaak te organiseren; samenwerkt met eventuele exploitanten en andere dienstverleners; actief meedenkt over efficiënte en passende invulling van de dienstverlening.
Geen verplichting tot afname	Opdrachtgever is niet verplicht om de werkzaamheden voor deze locatie daadwerkelijk of volledig af te nemen. De uiteindelijke inzet is afhankelijk van: realisatie van de locatie; beleidsmatige keuzes;

exploitatie en gebruik.

2. Herzieningsclausule – functiewijziging kantooromgeving stadhuis

Aanleiding

De gemeente Kampen is voornemens het stadhuis te renoveren, waarbij de inrichting en het gebruik van de kantooromgeving ingrijpend wijzigen.

Na renovatie verschuift het gebruik van de kantoorruimten:

- van traditionele werkplekken
- naar een **omgeving gericht op ontmoeten, overleggen en samenwerken**

Dit leidt tot:

- werkplekkeuze gebaseerd op activiteit gerelateerd werken
- een toename van het aantal **vergader- en overlegruimten**
- een intensiever gebruik van **pantry's, koffiepunten en ontmoetingsplekken**
- een gewijzigde gebruiksintensiteit en vervuilingsgraad

Hoewel de totale oppervlakte (m^2) niet significant wijzigt, verandert de functionele indeling en het gebruik van de ruimtes wezenlijk.

Recht tot aanpassing dienstverlening	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de schoonmaakdienstverlening aan te passen als gevolg van deze functiewijziging van de kantooromgeving. Onder deze aanpassingen worden onder meer verstaan:
	• wijziging van schoonmaakfrequenties per ruimtetype;
	• aanpassing van werkzaamheden, bijv. meer focus op:
	  ○ vergaderruimten
	  ○ pantry's en koffievoorzieningen
	• herverdeling van uren over ruimtes of een hogere frequentie van schoonmaakmomenten

Functiewijziging en schoonmaakintensiteit	"Partijen erkennen dat de schoonmaakinspanning niet uitsluitend wordt bepaald door de omvang van het vloeroppervlak (m^2), maar tevens in belangrijke mate afhankelijk is van het gebruik en de functie van de ruimtes. Wijzigingen in de functionele indeling van de kantooromgeving, zoals een toename van vergader- en overlegruimten, leiden tot: • een hogere gebruiksintensiteit; • een toename van het aantal contactpunten; • een hogere vervuilingsgraad; • een hogere frequentie van schoonmaakmomenten (waaronder dag schoonmaak en omloopschoonmaak). Partijen onderkennen dat vergaderruimten en hoogfrequent gebruikte ontmoetingsplekken een significant hogere schoonmaakinspanning vereisen dan traditionele werkplekken, hetgeen resulteert in een hogere inzet van uren en daarmee hogere kosten per m^2.

Financiële gevolgen en verrekening	“Partijen stellen gezamenlijk een herzien werkprogramma op waarin de gewijzigde verdeling van ruimtetypen (bijv. werkplekken, vergaderruimten, pantry’s) en de bijbehorende schoonmaakfrequenties worden vastgelegd.
	De financiële impact wordt bepaald op basis van:
	• aangepaste normtijden per ruimtetype;
	• extra of verminderde schoonmaakrondes;
	• inzet van dag schoonmaak;
	
	Aanpassingen als gevolg van deze functiewijziging worden financieel verrekend op basis van de in de inschrijving aangeboden tarieven en/of eenheidsprijzen.
	Uitgangspunten hierbij zijn:
	• herschikking van werkzaamheden binnen bestaande contractwaarde waar mogelijk;
	• indien structureel meerwerk ontstaat:
	  o verrekening op basis van overeengekomen uurtarieven;
	• indien werkzaamheden afnemen:
	  o evenredige vermindering van de contractwaarde;
	
	De verwachting is dat de renovatie van het Stadhuis medio 2028 wordt afgerond. Na de oplevering worden de nieuwe vergaderfaciliteiten in gebruik genomen. Het aantal vergader en overlegruimtes neemt met zo’n 30-40% toe wat naar verwachting leidt tot 20 tot 25% extra schoonmaakkosten voor deze locatie.
	De geraamde omvang bedraagt:
	• circa €40.000,- per jaar aan extra schoonmaakdienstverlening;
	• met een maximale looptijd (inclusief optiejaren) van circa 7 jaar, zijnde een totale geraamde waarde van maximaal €280.000,-.

Bandbreedte en proportionaliteit	Wijzigingen op grond van deze clausule blijven beperkt tot hetgeen redelijkerwijs voortvloeit uit de functiewijziging van de kantooromgeving en blijven proportioneel ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtomvang. De wijzigingen leiden niet tot: • een wezenlijk andere opdracht; • een uitbreiding die de aard van de overeenkomst fundamenteel verandert.
Flexibiliteit en expertise opdrachtnemer	Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij actief inspeelt op de veranderde werkomgeving en hierbij expertise inzet op het gebied van: • schoonmaak van hoogfrequent gebruikte ruimten; • hygiëne van contactpunten; • ondersteuning van een Hospitality- en ontmoetingsomgeving; • organisatie van efficiënte dag schoonmaak.

Implementatie renovatie	De verwachting is dat de renovatie van het Stadhuis medio 2028 wordt afgerond. Na de oplevering worden de nieuwe vergaderfaciliteiten in gebruik genomen. Opdrachtgever informeert opdrachtnemer tijdig over: • de planning van de renovatie; • de nieuwe indeling van de ruimten; • het verwachte gebruik; Opdrachtnemer stelt, in afstemming met opdrachtgever, een aangepast werkprogramma op. Plattegronden van zowel de huidige als de nieuwe situatie zijn bijgevoegd in de aanbestedingsdocumenten.

3. Herzieningsclausule – tijdelijke opvanglocaties vluchtelingen
Aanleiding:
De gemeente Kampen kan gedurende de looptijd van de overeenkomst geconfronteerd worden met de noodzaak om tijdelijke opvanglocaties voor vluchtelingen, asielzoekers, statushouders of ontheemden in gebruik te nemen. Deze locaties kunnen voortvloeien uit:

- wettelijke opvangtaken;
- afspraken met het Rijk, de Veiligheidsregio, het COA of andere overheidsinstanties;
- acute maatschappelijke of humanitaire situaties;
- tijdelijke huisvestingstrajecten.

Het betreft locaties die bij het aangaan van de overeenkomst nog niet bekend zijn of waarvan het daadwerkelijke gebruik en de duur nog niet kunnen worden vastgesteld. Hierdoor kan gedurende de contractperiode aanvullende schoonmaakdienstverlening noodzakelijk zijn.

Recht tot uitbreiding dienstverlening	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende schoonmaakdienstverlening af te nemen voor tijdelijke opvanglocaties. Onder deze aanvullende dienstverlening wordt verstaan: • reguliere schoonmaak van woon-, verblijfs- en gemeenschappelijke ruimten; • schoonmaak van sanitaire voorzieningen; • schoonmaak van keukens, pantry's en eetruimten; • periodieke schoonmaakwerkzaamheden; • opleverings- en eindschoonmaak; • aanvullende werkzaamheden die direct verband houden met het gebruik van de opvanglocatie. De dienstverlening wordt uitgevoerd onder dezelfde contractuele voorwaarden als de oorspronkelijke opdracht.
Tijdelijk en variabel karakter	Partijen erkennen dat de behoefte aan schoonmaakdienstverlening voor opvanglocaties een tijdelijk en variabel karakter heeft. De omvang van de dienstverlening kan afhankelijk zijn van: • het aantal geopende opvanglocaties;

	• de oppervlakte van de locaties; • het aantal aanwezige bewoners; • de gebruiksduur van de opvanglocatie; • de benodigde schoonmaakfrequentie; • de aard van de aanwezige voorzieningen. Hierdoor kan de benodigde inzet gedurende de looptijd toenemen, afnemen of geheel vervallen.
Financiële gevolgen en verrekening	Aanvullende werkzaamheden die voortvloeien uit deze herzieningsclausule worden verrekend op basis van de in de inschrijving aangeboden tarieven, eenheidsprijzen en/of overeengekomen uurtarieven. Uitgangspunten hierbij zijn: • inzet van de bestaande contracttarieven voor zover van toepassing; • verrekening van aanvullende werkzaamheden op basis van overeengekomen eenheidsprijzen of uurtarieven; • uitsluitend vergoeding van daadwerkelijk afgenomen dienstverlening; • schriftelijke opdrachtverstrekking voorafgaand aan de uitvoering, behoudens spoedeisende situaties. De maximale aanvullende contractwaarde op grond van deze herzieningsclausule bedraagt € 5.000,- exclusief btw per kalenderjaar (dit bedrag is vastgesteld op basis van ervaringscijfers van 2025). Dit bedrag kan gedurende de contractperiode worden geïndexeerd overeenkomstig de in de overeenkomst opgenomen indexeringsregeling.
Bandbreedte en proportionaliteit	Wijzigingen op grond van deze clausule blijven beperkt tot hetgeen redelijkerwijs noodzakelijk is voor de schoonmaak van tijdelijke opvanglocaties. De wijzigingen: • blijven proportioneel ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht; • leiden niet tot een wezenlijk andere opdracht; • veranderen de aard van de overeenkomst niet fundamenteel; • blijven beperkt tot de in deze clausule omschreven aanvullende dienstverlening. • een wezenlijk andere opdracht; • een uitbreiding die de aard van de overeenkomst fundamenteel verandert.
Flexibiliteit en expertise opdrachtnemer	Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij flexibel kan inspelen op de tijdelijke aard en de soms korte voorbereidingstijd van opvanglocaties. Hieronder wordt onder meer verstaan: • het snel kunnen opschalen van de dienstverlening;

- inzet van gekwalificeerd personeel;
- ervaring met schoonmaak van woon- en verblijfsvoorzieningen;
- aandacht voor hygiëne in hoogfrequent gebruikte sanitaire en gemeenschappelijke ruimten;
- het kunnen organiseren van dienstverlening op tijdelijke of wisselende locaties.

Informatievoorziening en Implementatie	Opdrachtgever informeert opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over: • het openen of sluiten van een opvanglocatie; • de locatie en omvang van de opvangvoorziening; • het verwachte aantal gebruikers; • de gewenste schoonmaakfrequentie; • de verwachte duur van de opvang. Partijen treden vervolgens in overleg over de praktische uitvoering en planning van de aanvullende dienstverlening. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

4. Herzieningsclausule – Op- en afschalen locaties

Aanleiding:

De gemeente Kampen verwacht dat gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen kunnen optreden in de vastgoedportefeuille en de huisvestingsbehoefte.
Deze wijzigingen kunnen onder meer voortvloeien uit:

- ingebruikname van nieuwe locaties;
- uitbreiding van bestaande locaties;
- sluiting, verkoop of afstoting van gebouwen;
- organisatorische wijzigingen of taakwijzigingen;
- invoering of uitbreiding van hybride werken;
- renovatie-, verduurzamings- of sloopprojecten;
- beleidswijzigingen;
- veranderde budgettaire omstandigheden;
- tijdelijke huisvesting of tijdelijke gemeentelijke voorzieningen.

Hierdoor kan het noodzakelijk zijn om locaties, ruimten of oppervlakten toe te voegen aan de overeenkomst (opschalen) of geheel of gedeeltelijk uit de overeenkomst te halen (afschalen). Hoewel de omvang van de dienstverlening kan wijzigen, blijft de aard van de opdracht ongewijzigd, aangezien de overeenkomst uitsluitend betrekking blijft houden op het verrichten van schoonmaakdiensten.

Recht van aanpassing dienstverlening	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst locaties, gebouwen, ruimten of oppervlakten aan de overeenkomst toe te voegen of daaruit te verwijderen. Onder op- en afschaling wordt onder meer verstaan:

- het toevoegen van nieuwe locaties;
- het beëindigen van de dienstverlening op bestaande locaties;
- het uitbreiden of verminderen van het aantal schoon te maken vierkante meters;
- het verhogen of verlagen van schoonmaakfrequenties;
- het toevoegen of vervallen van specifieke ruimten of ruimtecategorieën;
- het tijdelijk of permanent in gebruik nemen of buiten gebruik stellen van gebouwen of delen daarvan.

De wijzigingen hebben uitsluitend betrekking op werkzaamheden die passen binnen de aard en reikwijdte van de oorspronkelijke overeenkomst.

Omvang van de wijzigingen

Partijen erkennen dat gedurende de contractperiode sprake kan zijn van een veranderende behoefte aan schoonmaakdienstverlening.
De totale omvang van de wijzigingen bedraagt maximaal:

- € 20.000,- exclusief btw per kalenderjaar;
- € 160.000,- exclusief btw over de totale looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

De wijzigingen worden uitsluitend toegepast voor zover deze noodzakelijk zijn en beperkt blijven tot de betreffende locaties, gebouwen, ruimten of oppervlakten. Deze bandbreedte is gebaseerd op de verwachte toevoeging of afname van één of enkele wijk- en gemeentelijke locaties gedurende de contractperiode.

Financiële gevolgen en verrekening

Wijzigingen die voortvloeien uit deze herzieningsclausule worden verrekend op basis van de in de inschrijving opgenomen tarieven, eenheidsprijzen en prijsopbouw.
Uitgangspunten hierbij zijn:

- uitbreiding van werkzaamheden leidt tot een evenredige verhoging van de contractwaarde;
- vermindering van werkzaamheden leidt tot een evenredige verlaging van de contractwaarde;
- verrekening vindt plaats op basis van de overeengekomen prijs per m^2, ruimtecategorie, schoonmaakprogramma of andere overeengekomen eenheid;
- indien vaste kosten aantoonbaar niet direct kunnen vervallen, worden uitsluitend de vooraf overeengekomen vaste kosten vergoed gedurende de periode waarin deze redelijkerwijs nog doorlopen;
- er vinden geen onderhandelingen plaats over nieuwe tarieven;

	• de overeengekomen indexeringsregeling blijft ongewijzigd van toepassing.
Bandbreedte en proportionaliteit	Wijzigingen op grond van deze clausule blijven beperkt tot hetgeen redelijkerwijs voortvloeit uit wijzigingen in de huisvestingsbehoefte, vastgoedportefeuille of organisatie van opdrachtgever. De wijzigingen: • blijven binnen de in deze clausule genoemde maximale bandbreedte; • zijn proportioneel ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht; • leiden niet tot een wezenlijk andere opdracht; • veranderen de aard van de overeenkomst niet fundamenteel; • leiden niet tot het toevoegen van diensten die niet onder schoonmaakdienstverlening vallen.
Besluitvorming en betrokkenheid opdrachtnemer	Het besluit tot op- of afschaling wordt genomen door de daartoe bevoegde contracteigenaar of opdrachtgever overeenkomstig de geldende mandaatregeling. Opdrachtnemer wordt: • tijdig geïnformeerd over de voorgenomen wijziging; • in de gelegenheid gesteld de operationele gevolgen te bespreken; • betrokken bij de praktische uitvoering van de wijziging. Partijen treden waar nodig in overleg over de gevolgen voor planning, personele inzet en uitvoering van de dienstverlening.
Implementatie en procedure	Deze clausule kan vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst gedurende de gehele contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, worden toegepast. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen wijziging met een minimale implementatietermijn van drie maanden, tenzij sprake is van onvoorziene omstandigheden waardoor een kortere termijn redelijkerwijs noodzakelijk is. Opdrachtgever informeert opdrachtnemer over: • de betreffende locatie(s); • de omvang van de op- of afschaling; • de ingangsdatum van de wijziging; • de gevolgen voor de dienstverlening. De wijziging wordt schriftelijk vastgelegd in een addendum of wijzigingsdocument dat onderdeel uitmaakt van het contractdossier. Voor wijzigingen die specifiek vallen onder de clausules voor Oudestraat 5, het stadhuis, opvanglocaties of het Stedelijk Museum geldt uitsluitend de desbetreffende specifieke clausule. De wijzigingsruimte wordt niet cumulatief onder meerdere clausules benut.

5. Herzieningsclausule – Aanvullende toiletcontrole en schoonmaak bij verhoogde bezoekersaantallen Stedelijk Museum

Aanleiding
Opdrachtgever verwacht dat op bepaalde locaties gedurende de looptijd van de overeenkomst sprake kan zijn van een toename van het aantal bezoekers.
Een hogere bezoekersintensiteit kan leiden tot:

- een hogere gebruiksfrequentie van sanitaire voorzieningen;
- een verhoogde vervuilingsgraad van toiletruimten;
- een grotere behoefte aan controle op hygiëne en beschikbaarheid van verbruiksartikelen;
- een wens tot aantoonbare kwaliteitsborging richting bezoekers.

Op het moment van aanbesteding is nog niet vastgesteld of aanvullende schoonmaak noodzakelijk zal zijn. Opdrachtgever wil de ontwikkeling van de bezoekersaantallen en de ervaren kwaliteit van de sanitaire voorzieningen eerst monitoren.

Recht tot uitbreiding dienstverlening	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende toiletcontroles en/of extra schoonmaakrondes van sanitaire voorzieningen af te nemen indien de bezoekersaantallen of gebruiksintensiteit daartoe aanleiding geven. De aanvullende dienstverlening kan onder meer bestaan uit: • één extra dagelijkse schoonmaakronde van de toiletten; • controle van netheid en hygiëne; • aanvulling van sanitaire verbruiksartikelen; • afvalverwijdering; • controle van storingen of bijzonderheden; • het bijhouden van een afteken- of controleregister per sanitaire ruimte. De aanvullende dienstverlening kan worden ingezet van dinsdag tot en met zondag of gedurende andere door opdrachtgever vastgestelde dagen en tijdstippen.
Omvang van de wijziging	Partijen erkennen dat de behoefte aan aanvullende toiletcontroles afhankelijk is van de feitelijke bezoekersaantallen en het gebruik van de locatie. De extra dienstverlening betreft uitsluitend aanvullende schoonmaak- en controlewerkzaamheden aan sanitaire voorzieningen en leidt niet tot een wijziging van de aard van de overeenkomst. De omvang van de inzet wordt door opdrachtgever bepaald op basis van de geconstateerde behoefte.
Financiële gevolgen en verrekening	Aanvullende werkzaamheden die voortvloeien uit deze clausule worden verrekend op basis van de in de inschrijving opgenomen tarieven en/of overeengekomen uurtarieven. Uitgangspunten hierbij zijn: • toepassing van de contractueel overeengekomen tarieven; • verrekening uitsluitend van daadwerkelijk afgenomen dienstverlening; • voorafgaande schriftelijke opdrachtverstrekking door opdrachtgever;

	• vastlegging van de aanvullende werkzaamheden in het contractdossier. De maximale aanvullende contractwaarde op grond van deze herzieningsclausule bedraagt € 10.000 exclusief btw per kalenderjaar (prijspeil 2025). Dit bedrag kan uitsluitend worden aangewend voor aanvullende toiletcontroles en extra schoonmaakrondes als bedoeld in deze clausule en wordt jaarlijks geïndexeerd overeenkomstig de in de overeenkomst opgenomen indexeringsregeling. •
Bandbreedte en proportionaliteit	Wijzigingen op grond van deze clausule blijven beperkt tot aanvullende schoonmaak- en controlewerkzaamheden van sanitaire voorzieningen als gevolg van verhoogde bezoekersaantallen. De wijzigingen: • zijn proportioneel ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht; • leiden niet tot een wezenlijk andere opdracht; • veranderen de aard van de overeenkomst niet fundamenteel; • blijven beperkt tot de in deze clausule beschreven werkzaamheden.
Flexibiliteit en expertise opdrachtnemer	Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij flexibel kan inspelen op wisselende bezoekersstromen en een verhoogde gebruiksintensiteit van sanitaire voorzieningen. Hieronder wordt onder meer verstaan: • het kunnen inzetten van aanvullende schoonmaakcapaciteit; • het waarborgen van een representatieve en hygiënische uitstraling van sanitaire ruimten; • het uitvoeren van controles volgens overeengekomen procedures; • het bijhouden van aftekenlijsten of controledocumenten indien opdrachtgever hierom verzoekt.
Implementatie en procedure	Opdrachtgever informeert opdrachtnemer tijdig over: • de gewenste ingangsdatum van de aanvullende dienstverlening; • de betreffende locatie(s); • de gewenste frequentie van de extra toiletcontrole; • de wijze van registreren en aftekenen. Partijen leggen de gemaakte afspraken schriftelijk vast voordat de aanvullende dienstverlening wordt gestart.

1.2.5 **Herzieningsclausules provincie** Overijssel

1. **Herzieningsclausule – Realisatie Centraal Bedienhuis**

Aanleiding

Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt het Centraal Bedienhuis (CBH) gerealiseerd en in gebruik genomen. Het verwachtte opleveringmoment zal naar verwachting april 2028 zijn. De omvang van de ingebruikname en de gevolgen voor de schoonmaakdienstverlening kunnen bij het aangaan van de overeenkomst nog niet volledig worden vastgesteld. Om gedurende de contractperiode op een transparante en rechtmatige wijze de dienstverlening aan te kunnen passen, is onderstaande herzieningsclausule opgenomen.

Wettelijke vereisten	Inhoudelijke uitwerking
De aard van mogelijke wijzigingen	Indien het Centraal Bedienhuis geheel of gedeeltelijk wordt opgeleverd en in gebruik wordt genomen, kan Opdrachtgever de schoonmaakwerkzaamheden uitbreiden met de schoonmaak van deze locatie. De wijziging kan onder meer betrekking hebben op: • uitbreiding van het schoonmaakareaal (m^2); • uitbreiding van het aantal schoonmaakuren; • uitbreiding of wijziging van periodieke werkzaamheden; • aanvulling van sanitaire dienstverlening, glasbewassing en vloeronderhoud voor de nieuwe locatie; • wijziging van looproutes, werkprogramma's en frequenties als gevolg van de ingebruikname van het CBH. De aard van de opdracht blijft ongewijzigd. Het betreft uitsluitend uitbreiding of aanpassing van de overeengekomen schoonmaakdienstverlening.
De omvang van mogelijke wijzigingen	De uitbreiding bedraagt maximaal 20% van de oorspronkelijke contractwaarde gedurende de totale looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen. De uitbreiding vindt uitsluitend plaats voor zover deze rechtstreeks verband houdt met de ingebruikname van het Centraal Bedienhuis.
Voorwaarden waaronder de clausule kan worden toegepast	De clausule kan uitsluitend worden toegepast indien: • (een deel van) het Centraal Bedienhuis daadwerkelijk wordt opgeleverd en door Opdrachtgever in gebruik wordt genomen; • de uitbreiding noodzakelijk is voor het verzorgen van de schoonmaakdienstverlening van de nieuwe locatie; • de wijziging niet verder gaat dan noodzakelijk voor een doelmatige uitvoering van de overeenkomst. De uitbreiding kan gefaseerd plaatsvinden indien de ingebruikname eveneens gefaseerd plaatsvindt.
Wie is bevoegd om te besluiten	Het besluit tot toepassing van deze herzieningsclausule wordt genomen door de daartoe bevoegde contracteigenaar of Opdrachtgever conform de interne mandaatregeling. Opdrachtnemer wordt tijdig geïnformeerd en betrokken bij de praktische uitwerking en implementatie van de uitbreiding.
Moment waarop de clausule kan worden toegepast	De clausule kan vanaf het moment van (gedeeltelijke) oplevering en ingebruikname van het Centraal Bedienhuis gedurende de gehele contractperiode worden toegepast.
Procedure en termijnen	Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk ten minste acht weken voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum van de uitbreiding, tenzij een kortere termijn noodzakelijk is vanwege een gewijzigde

	opleverplanning. De wijziging wordt schriftelijk vastgelegd in een contractwijziging (addendum), waarin ten minste worden opgenomen: de ingangsdatum, het gewijzigde areaal, de werkzaamheden, de frequenties en de aangepaste contractwaarde.
Prijsafspraken	Voor de uitbreiding gelden dezelfde tarieven, prijsopbouw, indexeringssystematiek en overige contractvoorwaarden als opgenomen in de oorspronkelijke overeenkomst. Indien nieuwe ruimtetypen worden toegevoegd die niet voorkomen in de oorspronkelijke calculatie, worden de tarieven vastgesteld op basis van dezelfde kostprijsopbouw, uitgangspunten en eenheidsprijzen als waarop de oorspronkelijke inschrijving is gebaseerd.
Duidelijkheid over de werking	De voorwaarden voor toepassing, de maximale omvang, de prijsmethodiek en de besluitvormingsprocedure zijn vooraf volledig vastgelegd. Hierdoor is voor alle inschrijvers duidelijk wanneer de wijziging kan plaatsvinden en welke gevolgen deze heeft voor de uitvoering van de overeenkomst.
Toelichting op de clausule	Ten tijde van de aanbesteding bevindt de realisatie van het Centraal Bedienhuis zich nog in uitvoering. De exacte opleverings- en ingebruiknamedatum zijn afhankelijk van de voortgang van het bouwproject. Omdat de nieuwe locatie na oplevering direct onderdeel zal uitmaken van de reguliere bedrijfsvoering, is het noodzakelijk vooraf een wijzigingsmogelijkheid op te nemen waarmee de schoonmaakdienstverlening op transparante, objectieve en aanbestedingsrechtelijk toelaatbare wijze kan worden uitgebreid zonder dat sprake is van een wezenlijke wijziging van de opdracht.

2. Herzieningsclausule – Afschalen locaties

Aanleiding:
Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen veranderingen optreden in de vastgoedportefeuille, de huisvestingsbehoefte of de organisatie van Opdrachtgever. Hierdoor kan de behoefte aan schoonmaakdienstverlening op bepaalde locaties afnemen of vervallen. Om hier op een transparante en contractueel vooraf vastgelegde wijze op te kunnen inspelen, is deze herzieningsclausule opgenomen. De clausule biedt Opdrachtgever de mogelijkheid de omvang van de opdracht binnen vooraf bepaalde grenzen aan te passen, zonder dat sprake is van een wezenlijke wijziging van de overeenkomst.

Wettelijke vereisten	**Inhoudelijke uitwerking**
De aard van mogelijke wijzigingen	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst één of meerdere locaties geheel of gedeeltelijk uit de overeenkomst te halen (afschalen). Dit kan betrekking hebben op het beëindigen van de schoonmaakdienstverlening op een locatie, het verminderen van het aantal schoon te maken vierkante meters, het verminderen van de schoonmaakfrequentie of het buiten gebruik stellen van (delen van) gebouwen. De aard van de opdracht blijft ongewijzigd, aangezien de overeenkomst betrekking blijft houden op het verrichten van schoonmaakdiensten. Er worden geen nieuwe of wezenlijk andere diensten toegevoegd.

De omvang van mogelijke wijzigingen	De totale omvang van de afschaling bedraagt maximaal 30% van de oorspronkelijke contractwaarde over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen. Per kalenderjaar kan maximaal 20% van de oorspronkelijke jaarlijkse contractwaarde worden afgeschaald.
Voorwaarden waaronder de clausule kan worden toegepast	De clausule kan worden toegepast indien sprake is van objectief aantoonbare omstandigheden, waaronder onder meer: • sluiting, verkoop of afstoting van gebouwen of locaties; • organisatorische wijzigingen of taakwijzigingen van Opdrachtgever; • vermindering van de huisvestingsbehoefte of invoering van hybride werken; • renovatie, sloop of langdurige buitengebruikstelling van gebouwen; • wijzigingen in beleid of beschikbare budgetten waardoor bepaalde locaties niet langer worden gebruikt. De afschaling mag uitsluitend plaatsvinden voor zover noodzakelijk en beperkt blijven tot de betreffende locaties of oppervlakten.
Wie is bevoegd om te besluiten	Het besluit tot afschaling wordt genomen door de daartoe bevoegde contracteigenaar of Opdrachtgever conform de interne mandaatregeling. Opdrachtnemer wordt vooraf geïnformeerd en krijgt de gelegenheid om de operationele gevolgen te bespreken.
Moment waarop de clausule kan worden toegepast	De clausule kan vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst gedurende de gehele contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, worden toegepast.
Procedure en termijnen	Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen wijziging met een minimale opzeg- of implementatietermijn van drie maanden, tenzij sprake is van onvoorziene omstandigheden waardoor een kortere termijn redelijkerwijs noodzakelijk is. De wijziging wordt schriftelijk vastgelegd in een addendum of wijzigingsdocument dat onderdeel uitmaakt van het contractdossier.
Prijsafspraken	Bij afschaling wordt de contractprijs naar rato aangepast op basis van de in de inschrijving opgenomen eenheidsprijzen (bijvoorbeeld prijs per m^2, ruimtecategorie of schoonmaakprogramma). Indien vaste kosten aantoonbaar niet direct kunnen vervallen, worden uitsluitend de vooraf overeengekomen vaste kosten vergoed voor de periode waarin deze redelijkerwijs nog doorlopen, conform de prijsopbouw uit de inschrijving. Er vinden geen onderhandelingen plaats over nieuwe tarieven. De overeengekomen indexeringssystematiek blijft ongewijzigd van toepassing.
Duidelijkheid over de werking	De omstandigheden waaronder afschaling mogelijk is, de maximale omvang, de besluitvorming, de procedure en de wijze van prijsaanpassing zijn vooraf duidelijk vastgelegd. Hierdoor kan toepassing van de clausule plaatsvinden zonder dat een wezenlijke wijziging van de opdracht ontstaat of aanvullende onderhandelingen noodzakelijk zijn.
Toelichting op de clausule	Opdrachtgever verwacht dat gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen kunnen optreden in de vastgoedportefeuille en de huisvestingsbehoefte, bijvoorbeeld als gevolg van reorganisaties, verduurzaming, renovatie, verkoop van gebouwen of een gewijzigde wijze

van werken. Deze herzieningsclausule biedt de noodzakelijke flexibiliteit om de omvang van de schoonmaakdienstverlening daarop aan te passen, terwijl voor inschrijvers vooraf transparant is onder welke voorwaarden en binnen welke bandbreedte dit kan gebeuren.

3. Herzieningsclausule – Toevoegen locaties

Aanleiding:

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen veranderingen optreden in de vastgoedportefeuille, de huisvestingsbehoefte of de organisatie van Opdrachtgever. Hierdoor kan de behoefte ontstaan om schoonmaakdienstverlening uit te breiden naar nieuwe locaties of gebouwen die bij aanvang van de overeenkomst nog niet in gebruik waren of niet onder de opdracht vielen. Om hier op een transparante en contractueel vooraf vastgelegde wijze op te kunnen inspelen, is deze herzieningsclausule opgenomen. De clausule biedt Opdrachtgever de mogelijkheid de omvang van de opdracht binnen vooraf bepaalde grenzen uit te breiden, zonder dat sprake is van een wezenlijke wijziging van de overeenkomst.

Wettelijke vereisten	**Inhoudelijke uitwerking**
De aard van mogelijke wijzigingen	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst één of meerdere nieuwe locaties geheel of gedeeltelijk aan de overeenkomst toe te voegen (opschalen). Dit kan betrekking hebben op nieuw in gebruik genomen gebouwen, gehuurde of aangekochte locaties, uitbreiding van bestaande gebouwen of ruimten die bij aanvang van de overeenkomst nog niet tot de opdracht behoorden. De aard van de opdracht blijft ongewijzigd, aangezien de overeenkomst betrekking blijft houden op het verrichten van schoonmaakdiensten. Er worden geen nieuwe of wezenlijk andere diensten toegevoegd.
De omvang van mogelijke wijzigingen	De totale omvang van de uitbreiding bedraagt maximaal 30% van de oorspronkelijke contractwaarde over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen. Per kalenderjaar kan maximaal 20% van de oorspronkelijke jaarlijkse contractwaarde aan werkzaamheden worden toegevoegd.
Voorwaarden waaronder de clausule kan worden toegepast	De clausule kan worden toegepast indien sprake is van objectief aantoonbare omstandigheden, waaronder onder meer: • ingebruikname van nieuwe gebouwen of locaties; • aankoop, huur of overdracht van vastgoed aan Opdrachtgever; • uitbreiding van bestaande gebouwen of kantoorruimten; • organisatorische wijzigingen waardoor nieuwe locaties onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever vallen; • samenvoeging van organisaties of uitbreiding van de werkzaamheden van Opdrachtgever. De uitbreiding mag uitsluitend plaatsvinden voor zover de toe te voegen locaties qua aard, omvang en dienstverlening passen binnen de oorspronkelijke opdracht en de in de aanbesteding uitgevraagde schoonmaakdienstverlening.
Wie is bevoegd om te besluiten	Het besluit tot uitbreiding wordt genomen door de daartoe bevoegde contracteigenaar of Opdrachtgever conform de interne mandaatregeling.

	Opdrachtnemer wordt tijdig geïnformeerd en krijgt de gelegenheid om de operationele uitvoering en planning af te stemmen.
Moment waarop de clausule kan worden toegepast	De clausule kan vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst gedurende de gehele contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, worden toegepast.
Procedure en termijnen	Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen uitbreiding met een minimale implementatietermijn van drie maanden, tenzij sprake is van onvoorziene omstandigheden waardoor een kortere termijn redelijkerwijs noodzakelijk is. Partijen stemmen gezamenlijk de ingangsdatum van de dienstverlening op de nieuwe locatie af. De wijziging wordt schriftelijk vastgelegd in een addendum of wijzigingsdocument dat onderdeel uitmaakt van het contractdossier.
Prijsafspraken	Bij uitbreiding wordt de contractprijs naar rato aangepast op basis van de in de inschrijving opgenomen eenheidsprijzen (bijvoorbeeld prijs per m^2, ruimtecategorie of schoonmaakprogramma). Indien voor de uitvoering aantoonbaar aanvullende vaste kosten noodzakelijk zijn, worden uitsluitend de in de prijsopbouw van de inschrijving opgenomen vaste kosten toegepast. Er vinden geen onderhandelingen plaats over nieuwe tarieven. De overeengekomen indexeringssystematiek blijft ongewijzigd van toepassing.
Duidelijkheid over de werking	De omstandigheden waaronder uitbreiding mogelijk is, de maximale omvang, de besluitvorming, de procedure en de wijze van prijsaanpassing zijn vooraf duidelijk vastgelegd. Hierdoor kan toepassing van de clausule plaatsvinden zonder dat een wezenlijke wijziging van de opdracht ontstaat of aanvullende onderhandelingen noodzakelijk zijn.
Toelichting op de clausule	Opdrachtgever verwacht dat gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen kunnen optreden in de vastgoedportefeuille en de huisvestingsbehoefte, bijvoorbeeld als gevolg van uitbreiding van de organisatie, ingebruikname van nieuwe gebouwen, fusies, verhuizingen of aankoop van vastgoed. Deze herzieningsclausule biedt de noodzakelijke flexibiliteit om nieuwe locaties onder de bestaande overeenkomst te brengen, terwijl voor inschrijvers vooraf transparant is onder welke voorwaarden en binnen welke bandbreedte dit kan gebeuren.

1.3 Procedure en de onderbouwing

De raming van de opdracht komt boven de Europese aanbestedingsdrempel van € 216.000,- en wordt daarmee een Europese openbare aanbesteding.
De aanbesteding van Schoonmaakdienstverlening is te kwalificeren als een Dienst.
Bijbehorende CPV code is: *Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten* 90900000-6

Aanvullende:

- Toiletpapier 33761000-2
- Papieren producten voor sanitair gebruik 33771000-5
- Meubelen (m.i.v. kantoormeubelen), inrichtingsartikelen, huishoudelijke apparaten (uitgez. verlichting) en schoonmaakproducten 39000000-2
- Ongediertebestrijding 90922000-6
- Schoonmaakdiensten van gebouwen 90910000-9
- Ramenwasdiensten Voor glasbewassing en gevelglasreiniging90911300-9

Voor deze opdracht zullen de gemeente Kampen en de provincie Overijssel ieder afzonderlijk een Overeenkomst afsluiten voor schoonmaakdienstverlening.

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht welke niet wordt opgedeeld in percelen. De reden voor deze samenvoeging en het niet opdelen in percelen is gelegen in het feit dat het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één leverancier welke in staat is de Opdracht voor zowel de provincie Overijssel en gemeente Kampen te verzorgen voor schoonmaakdienstverlening, glasbewassing en sanitaire voorzieningen. Beide sluiten ieder afzonderlijk een gelijkluidende overeenkomst. Mede vanwege het gunstiger inzetten van personeel tussen de Opdrachtgevers achten zij het van belang dat er voor dit contract één aanspreekpunt is, waardoor makkelijk onderlinge uitwisseling van personeel plaats kan vinden. Daarom is ervoor gekozen deze opdracht niet onder te verdelen in percelen. Ook niet voor de schoonmaakdienstverlening en sanitaire voorzieningen, omdat hier ook 1 aanspreekpunt is gewenst. Omdat de invulling van de doelstellingen geen gemeengoed is, wordt het voor dienstverleners door clustering makkelijker om de kwaliteit (op ontzorgen en klanttevredenheid) te borgen voor de opdrachtgevers. Uit de analyse van de markt en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering de opdracht met zich meebrengen blijkt dat de opdracht ook dan toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Op basis van deze belangenafweging hebben de Opdrachtgevers ervoor gekozen deze opdracht als een geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

1.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	10-11-2026
Schouw gemeente Kampen	17-11-2026
Schouw provincie Overijssel	18-11-2026
Uiterste datum voor stellen van vragen	26-11-2026
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	03-12-2026
Uiterste datum voor inschrijven	06-01-2027

Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	09-02-2027
Bezwaartermijn (20 dagen)	10-02-2027 t/m 01-03-2027
Ondertekening Overeenkomst	n.t.b.
Ingang Overeenkomst	01-05-2027

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

1.5 Schouw

Voor de Geïnteresseerde Gegadigden wordt een schouw georganiseerd. De schouw staat gepland op dinsdag 17 november van 09:00 tot 12:30 uur voor de gemeente Kampen en woensdag 18 november van 09:00 tot 15:00 uur voor de provincie Overijssel.

Tijdens de schouw heeft u de gelegenheid om de huidige kantoren/locaties van de Aanbestedende diensten te bekijken. Deze schouw zal worden geleid door medewerkers van de Aanbestedende dienst, die betrokken is bij deze aanbesteding. Toezeggingen of inlichtingen door of namens de Aanbestedende diensten - tijdens of na afloop van deze schouw– hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via vraag en antwoord in Tenderned worden gesteld en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

Gegadigden die de schouw willen bijwonen, kunnen zich tot uiterlijk vrijdag 13 november 2026 17.00 uur via de berichtenmodule van TenderNed opgeven met de namen van de betreffende personen die namens Inschrijver aanwezig zijn tijdens de schouw. Maximaal 2 personen en verzoek samen te rijden.

Tijdens de schouw zullen de volgende locaties worden bezocht:
Gemeente Kampen:

- Stadhuis
- Stedelijk museum
- Gemeentewerf reiniging Tasveld
- Stadskazerne

Provincie Overijssel:

- Provinciehuis
- Steunpunt Wanneperveen
- Beukersluis

De locaties worden op eigen gelegenheid bezocht; er wordt geen lunch verzorgd.

Hoofdstuk 2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1.Geldigheidsduur Inschrijving
De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2.Kostenvergoeding
Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3.Voorbehouden
De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4.Mogelijk ontbrekende informatie en controle
Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot

uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5.Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn
Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl .

6.Sluiten van een Overeenkomst
Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever.

7.Klachten procedure
Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (Nvl) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl . Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen..

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.

8.Eenmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen[1] afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage IV) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.
Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

[1] Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

Als de Inschrijver een beroep doet op derden dan geeft dit aan in het UEA (Deel II C) . Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11.Beroep op een onderaannemer
Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht
Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed,. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren
Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de

aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven
Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing
Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

17. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
18. Bereken een hashwaarde van het zipfile.
19. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
20. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
21. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal
Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom
Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid
De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20.Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord.* Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.
Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden, i.v.m. plenaire bijeenkomst aanbestedingsteam voor beantwoorden van de vragen.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website https://www.tenderned.nl.
Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:
https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding .

21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[2] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.
Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het bijlage III Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst

Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2022) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.
De Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Overeenkomst en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Overeenkomst *).
2. De Nota van inlichtingen.
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.
5. De Inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Overeenkomst.

[2] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

► Inschrijver dient aan de inschrijving toe te voegen: een Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden
Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout[3].
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.
De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 3.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

[3] Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de Inschrijver in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (art. 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012), onderzoekt de aanbestedende dienst met name, maar niet uitsluitend, of er aantoonbare aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van misdrijven zoals genoemd in art. 8 van het Aanbestedingsbesluit, overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, belastingfraude, omkoping, bijdragen aan schending van mensenrechten zoals bedoeld in Bijlage 1 van de Richtlijn (EU) 2024/1760 van het Europees Parlement en de Raad van 13 juni 2024 inzake passende zorgvuldigheid in het bedrijfsleven op het gebied van duurzaamheid en tot wijziging van Richtlijn (EU) 2019/1937 en Verordening (EU) 2023/285 (CSDDD), milieuovertredingen, overtredingen van het sociaal recht, fouten die juridische gevolgen hebben gehad en/of negatieve gevolgen hebben gehad op publieke fondsen (geld), overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving, onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid en/of (andere) overtredingen van de Wet op de economische delicten

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.[4]

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie
Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

- **Kerncompetentie 1:** Het uitvoeren van schoonmaakdiensten*) binnen één opdracht voor een organisatie die is gevestigd op minimaal twee locaties, met gezamenlijk ten minste 750 medewerkers en een met een schoonmaakoppervlakte van minimaal 10.500 m². De schoonmaakwerkzaamheden moeten zijn uitgevoerd in een kantooromgeving, publiekstoegankelijke gebouwen of gemeentelijke/provinciale huisvesting en tijdens reguliere kantoortijden.
- **Kerncompetentie 2:** Het uitvoeren van Schoonmaakdiensten *) van multifunctionele centra (w.o. cultuur, gymzalen, ontmoeting, samenkomen, opvanglocaties, begraafplaats etc.)
- **Kerncompetentie 3:** Het uitvoeren van schoonmaakdiensten*) in museale expositieruimten.
- **Kerncompetentie 4:** Het uitvoeren van Schoonmaakdiensten *) van gemeentewerven.

***) Toelichting schoonmaakdiensten**
Onder schoonmaakdiensten wordt verstaan: zie omschrijving in paragraaf 1.2

Aandachtspunten

1. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage II Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt deze toe aan de Inschrijving.
2. De referentieopdrachten moeten zijn verricht in drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van de Inschrijving.
3. Inschrijver kan met één referentieopdracht één of meer kerncompetenties aantonen;
4. Als de Inschrijver meer dan één referentieopdracht opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentieopdracht.

[4] Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

5. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentieopdrachten te controleren bij de referent. Als uit deze controle wordt geconstateerd dat de referentieopdrachten afwijken van hetgeen de referent meldt, kan Aanbestedende dienst besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.5 Kwaliteitsnormen

Inschrijver heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

- kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001:2015 (geldig op de datum van inschrijving)

Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd.

3.6 Veiligheid en gezond werken

De inschrijver heeft veiligheid en gezond werken in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Inschrijver levert hiervan het bewijs door het aanleveren van:

- een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

Combinatie
Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen.

3.7 Milieuzorg

Aanbestedende dienst verlangt van de inschrijver dat hij milieuzorg in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.97 Aw door:

- kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 14001 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving).

Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De minschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd.

Combinatie
Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. gebeurtenis te bedragen.

3.8 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in beroeps- of handelsregister
De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.9 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel
Inschrijver dient dit uittreksel toe te voegen aan de Inschrijving. Dit uittreksel is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage II)
Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage III)
Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage IV)
Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)
Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.10) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

Hoofdstuk 4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure
De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed
De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:
Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Beoordelingsmethode: puntensysteem
De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem. Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure een puntensysteem gehanteerd met de volgende verdeling:

Gunningscriterium	Weging/maximale score
Prijs	30 punten
SG 1 Kwaliteit van de dienstverlening	24 punten
SG 2 Partnerschap	18 punten

SG 3 Duurzaamheid en innovatie	16 punten
SG 4 Social Return en duurzame maatschappelijke impact	12 punten
	Totaal 100 punten

Alle behaalde punten voor de criteria worden opgeteld. De Inschrijver met de het hoogste aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding.

Minimumscore kwaliteit
Voor ieder afzonderlijk kwaliteitsgunningscriterium geldt een minimumscore. Indien een inschrijving op één of meerdere kwaliteitsgunningscriteria met het cijfer **2** wordt beoordeeld, komt de inschrijving **niet voor gunning in aanmerking en wordt deze terzijde gelegd**. Voor verdere deelname aan de beoordeling dient op ieder kwaliteitsgunningscriterium derhalve minimaal het cijfer **4** te worden behaald.

Bij een gelijke score van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1 voor gunning in aanmerking. Indien die gelijk is wordt gekeken naar de score op gunningscriterium 2. Vervolgens naar gunningscriterium 3 en dan 4. Bij gelijke score op alle criteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan wordt de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding opnieuw berekend aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

4.2 Prijs

Inschrijver dient het prijzenblad, bijlage V Prijzenblad gem. Kampen en provincie Overijssel geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.
Tevens dient Inschrijver de waarde van tabblad “totale kosten” cel B10 (de totaalprijs per jaar) van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op prijzenblad, bijlage V Prijzenblad gem. Kampen en provincie Overijssel leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

De rechtsgeldige ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van het prijzenblad.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
- de prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaukosten);
- negatieve prijzen en €0,00 zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- De prijzen zijn vast tot 31-12-2027;
- Indexering; let op de indexering conform concept Overeenkomst;

De score voor de Prijs wordt berekend middels een formule. De maximaal te behalen score voor de prijs bedraagt 30 punten.

Aan de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs wordt het maximum aantal te behalen punten toegekend. De score voor de prijs van de andere Inschrijving wordt berekend volgens de volgende formule:

Score = (LP/AP) * 30

LP = laagste inschrijfprijs
AP = aangeboden inschrijfprijs

4.3 Kwaliteit

SG 1 Kwaliteit van de dienstverlening
De inschrijver beschrijft hoe hij een kwalitatief hoogwaardige, betrouwbare en continue schoonmaakdienstverlening realiseert met maximale klanttevredenheid.
Beoordelingsaspecten:

- Plan van aanpak en werkmethodiek: werkwijze incl. klachtenafhandeling, planning, inzet van middelen en communicatie die aansluiten op de behoeften van de opdrachtgevers.
- Borging schoonmaakkwaliteit: kwaliteitsnormen, werkinstructies, controlemechanismen op schoonmaak en klanttevredenheid, opvolging van verbeterpunten en KPI's.
- Inzet en ontwikkeling medewerkers: deskundigheid, opleiding, instructie, motivatie en continuïteit van personeel.

De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver toe te voegen aan de inschrijving. U dient dit gunningscriterium uit te werken op maximaal 2 pagina's (A4 goed leesbaar, Arial 10 en enkele regelafstand). Dit is inclusief eventuele bijlagen, plaatjes, foto's, etc. Eventuele voorbladen worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Overschrijdende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

SG 2 Partnerschap
De inschrijver beschrijft hoe hij invulling geeft aan een professionele samenwerking, ontzorging van de opdrachtgever en een proactieve dienstverlening. De Inschrijver geeft daarbij aan hoe zij adequaat inspeelt op veranderende omstandigheden en zorg draagt voor de continuïteit van de dienstverlening:
Beoordelingsaspecten:

- Ontzorging: zelfstandig afhandelen van meldingen, voorkomen van verstoringen en uitval, signaleren van afwijkingen en beperken van escalaties.
- Partnerschap en proactiviteit: meedenken, signaleren van kansen en risico's, bijdragen aan continue verbetering en aantonen van samenwerking/co-creatie met opdrachtgevers.
- Flexibiliteit: personele en organisatorische wendbaarheid, opschaling bij calamiteiten, omgaan met piekbelasting, wijzigingen en aanvullende wensen.

De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver toe te voegen aan de inschrijving. U dient dit gunningscriterium uit te werken op maximaal 2 pagina's (A4 goed leesbaar, Arial 10 en enkele regelafstand). Dit is inclusief eventuele bijlagen, plaatjes, foto's, etc. Eventuele

voorbladen worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Overschrijdende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

SG 3 Duurzaamheid en innovatie
De inschrijver beschrijft hoe duurzaamheid en innovatie worden toegepast binnen de dienstverlening.
Beoordelingsaspecten:

- Duurzame middelen en materialen incl. monitoring:
- CO_2-reductie en afvalbeperking
- Regionale samenwerking; gebruik van regionale leveranciers
- Innovatie

De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver toe te voegen aan de inschrijving. U dient dit gunningscriterium uit te werken op maximaal 2 pagina's (A4 goed leesbaar, Arial 10 en enkele regelafstand). Dit is inclusief eventuele bijlagen, plaatjes, foto's, etc. Eventuele voorbladen worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Overschrijdende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

SG 4 SROI
Naast de eis dat minimaal 10% van de gefactureerde opdrachtsom wordt ingezet voor SROI-activiteiten, vinden de Opdrachtgevers het van belang dat de uitvoering van de opdracht bijdraagt aan duurzame arbeidsdeelname en maatschappelijke inclusie. De Opdrachtgevers streven daarbij in deze opdracht bijzonder naar:

- het creëren en behouden van duurzame werkgelegenheid voor personen uit de doelgroepen:
    - beschut werken;
    - doelgroepregister;
    - jongeren zonder startkwalificatie;
    - statushouders.
- het bieden van passende begeleiding en ontwikkelmogelijkheden aan medewerkers uit deze doelgroepen;
- een structurele en effectieve samenwerking tussen de opdrachtnemer en relevante ketenpartners rondom begeleiding en ontwikkeling;
- het zoveel mogelijk behouden van medewerkers die momenteel werkzaam zijn op de betreffende schoonmaakobjecten, ook wanneer deze medewerkers niet onder de CAO-overnameplicht vallen.

De inschrijver wordt gevraagd zijn visie te geven op bovenstaande maatschappelijke doelstellingen en concreet te beschrijven op welke wijze hij hier gedurende de looptijd van de opdracht invulling aan geeft.

De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver toe te voegen aan de inschrijving. U dient dit gunningscriterium uit te werken op maximaal 1 stuks pagina's (A4 goed leesbaar, Arial 10 en enkele regelafstand). Dit is inclusief eventuele bijlagen, plaatjes, foto's, etc. Eventuele voorbladen worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Overschrijdende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

4.4 Beoordeling kwaliteit

In de beantwoording moet u rekening houden met de gestelde eisen uit het Programma van Eisen. De beantwoording dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te zijn. Daarnaast worden de Inschrijvingen per kwalitatief aspect beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording: Een antwoord is compleet als alle beoordelingselementen uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor de Opdrachtgever;
- De mate waarin de inschrijving concreet, haalbaar en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin uit de inschrijving blijkt dat de Inschrijver de opdracht en de mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot de praktijksituatie doorgrondt;
- De mate waarin de inschrijving invulling geeft aan en/of een meerwaarde biedt ten opzichte van deze uitvraag en de daarin beschreven eisen en wensen;
- De kwaliteit wordt beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaande tabel, het beoordelingskader. Zo wordt het aantal punten bepaald per subgunningscriterium.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt door de beoordelingscommissie een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de beoordelingscijfers en de bijbehorende toelichting en score. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele getallen kunnen worden toegekend als cijfer door de beoordelingscommissie.

Cijfer	Omschrijving van de waardering
2	**Uitsluiting** Beantwoording ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en/of geeft onvolledige informatie. De beoordelingselementen ontbreken en/of schieten tekort. De in de uitvraag genoemde beoordelingsaspecten blijven inhoudelijk onbeantwoord. Een Inschrijver die op één of meerdere kwaliteitsgunningscriteria een ‘’2 - uitsluiting” scoort, wordt door de Aanbestedende dienst uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
4	**Matig** Inschrijver heeft met de beantwoording minimaal antwoord gegeven. De beantwoording sluit minimaal aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. Inschrijver is in de beantwoording niet overtuigend en/of de onderbouwing van Inschrijver is matig en/of laat openingen over. Er ontbreekt dus geen antwoord op een beoordelingsaspect, maar wel nadere uitwerking of onderbouwing van de aangeboden aanpak. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie minimaal het vertrouwen dat de onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.
6	**Neutraal** De beantwoording van Inschrijver voldoet aan het gevraagde. De meeste beoordelingselementen zijn inhoudelijk voldoende uitgewerkt. De beantwoording sluit voldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie het vertrouwen dat alle of meeste onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.

8	**Beter dan Neutraal** De beantwoording van Inschrijver voldoet aan het gevraagd en biedt op onderdelen meerwaarde. De beantwoording is in grote mate concreet en realistisch beschreven. De meeste beoordelingselementen zijn inhoudelijk goed uitgewerkt en de voorgestelde werkwijze van Inschrijver biedt enige meerwaarde voor de Opdrachtgever. De beantwoording sluit goed aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie het vertrouwen dat alle onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.
10	**Meerwaarde** De beantwoording van Inschrijver is inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend uitgewerkt. De beantwoording is volledig gebaseerd op de uitgangspunten van de uitvraag en de gevraagde dienstverlening. De wijze van invulling is aansprekend en ook overtuigend. De beantwoording is concreet en realistisch beschreven. Alle beoordelingselementen zijn volledig uitgewerkt en er is sprake van onderscheidend vermogen, de voorgestelde werkwijze van Inschrijver biedt veel meerwaarde voor Opdrachtgever en sluit uitstekend aan op de doelstelling van Opdrachtgever. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie veel vertrouwen in een kwalitatief goede uitvoering.

Cijfer	**GS 1**	**GS 2 en 3**	**GS 3**	**GS4**
2	*Uitsluiting*	*Uitsluiting*	*Uitsluiting*	*Uitsluiting*
4	6 punten	4 punten	4 punten	3 punten
6	12 punten	9 punten	8 punten	6 punten
8	18 punten	13 punten	12 punten	9 punten
10	24 punten	18 punten	16 punten	12 punten

Hoofdstuk 5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Programma van Eisen is opgenomen als bijlage, zie bijlage VI.

5.2 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 10% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage XII vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social Return On Investment is te vinden op de volgende website:
https://wspregiozwolle.nl/expertisecentrum-social-return

Hoofdstuk 6 Bijlagen

I. Begrippenlijst aanbestedingen
II. Verklaring Kerncompetenties
III. Verklaring Russische partijen
IV. Holdingverklaring
V. Prijzenblad gem. Kampen en provincie Overijssel
VI. Programma van Eisen
VII. A. Concept Overeenkomst gemeente Kampen
B. Concept Overeenkomst provincie Overijssel
VIII. Huidige situatie gemeente Kampen
A. Ruimtestaten
B. Werkprogramma's
C. Dienstverleningsmatrix
D. Glasbewassing
IX. Huidige situatie provincie Overijssel
A. Ruimtestaten
B. Werkprogramma's
C. Dienstverleningsmatrix
D. MJOP
E. Glasbewassing
F. Inventarislijst Meubels
G. Anoniem – Medewerkerslijst
H. Brugwachter verblijven
X. AIV2022
XI. SROI Bouwblokken