GEMEENTE HOORN

Raamovereenkomst
Onderhoud brandmeld- en ontruimingsinstallaties

datum
Referentienummer: CM00727

Versie 202609

Inhoudsopgave

Ondergetekenden **3**

Overwegingen **3**

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen **4**

Algemeen 4

Artikel 1. Definities 4

Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst 4

Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden 4

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst 4

Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen 5

Omschrijving Prestatie 5

Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst 5

Artikel 7. Social Return on Investment (SROI) 5

Artikel 8. Naleving handelsmaatregelen Israëlische nederzettingen 6

Artikel 9. Russische betrokkenheid 6

Artikel 10. Inzet van derde(n) 6

Artikel 11. Communicatie en informatievoorziening 6

Artikel 12. Prijzen en tarieven 7

Artikel 13. Verantwoording, facturering en betaling 7

Artikel 14. Garantie 7

Artikel 15. Aansprakelijkheid 8

Artikel 16. Verzekeringen en zekerheidstelling 8

Juridische aspecten 8

Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank 8

Ondertekening **8**

Ondergetekenden

De Gemeente
De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Hoorn gevestigd te Hoorn aan de Nieuwe Steen 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37159084 (vestigingsnummer 000013232827), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester J. Nieuwenburg, welke volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan mevrouw D. de Vries, teammanager, hierna te noemen: de Gemeente.

en

Contractant
Naam Contractant, statutair gevestigd te adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer KVK nummer (vestigingsnummer vestigingsnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, functie, verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegingen

Overwegende dat:
a. De Overeenkomst een Dienstverleningsovereenkomst betreft.
b. Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor het preventief en storingsonderhoud van brandmeld- en ontruimingsinstallaties in gemeentelijke gebouwen.
c. De Gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan volgens een Europees openbare procedure.
d. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
e. De Gemeente op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
f. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Gemeente met de Overeenkomst wil bereiken.
g. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
01. In de Overeenkomst wordt, verstaan onder:	
a. Opdracht	Een Opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd.
b. Raamovereenkomst	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
c. SROI	Social Return on Investment. Bij SROI gaat het erom dat een investering die de Gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
d. AIV	VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024, vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025.
02. In deze Overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de begrippen uit de AIV. Deze zijn van ook van toepassing op deze Overeenkomst.	
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed op datum;	
c. Aanbestedingsstukken, TenderNed nummer ?????? publicatiedatum ????	
d. AIV;	
e. Offerte Contractant digitaal via TenderNed ontvangen op ???? om ?????? uur.	
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
04. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.	
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	
01. Van toepassing zijn de AIV.	
02.Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikelen 21, 22 en 23 zijn daarom niet van toepassing.	
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst	
01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 maart 2027.	
02. De Overeenkomst loopt af op 28 februari 2031, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een opzegging door de Gemeente is vereist.	
03. De Overeenkomst wordt niet verlengd en eindigt derhalve van rechtswege op de einddatum.	
04. De Overeenkomst kan door partijen tussentijds worden opgezegd, indien deze bevoegdheid van een Partij uit de wet voortvloeit. De opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen. De opzegtermijn bedraagt respectievelijk 6 maanden voor Gemeente en 12 maanden voor Contractant.	
05. De Overeenkomst kan door Partijen tussentijds worden opgezegd bij wederzijds goedvinden.	

06. In aanvulling op artikel 28.1 van de AIV heeft ieder van de Partijen het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:
    a. Indien de andere Partij strafbare feiten begaat of onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
07. Als de Gemeente heeft afgeroepen tot de maximale waarde, wordt de Overeenkomst automatisch beëindigd. Dit zonder schadeplicht. De Overeenkomst kan ook niet meer worden verlengd. Onder maximale waarde wordt verstaan € 650.000,00.
08. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 02 en 03 van dit artikel.
09. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
10. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: garantie, aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht, veiligheid van de (persoons) gegevens, verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst, overdragen van Data en gegevens, meldingsplichten, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon die namens hen als gemachtigde kunnen optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Omschrijving Prestatie

Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst

01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
03. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
04. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in deze Overeenkomst. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen meldt zij dit direct schriftelijk aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder zelf schadeplichtig te worden buitengerechtelijk (op onderdelen) ontbinden.
05. De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Opdracht tot het leveren van Prestatie te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van de Opdracht tot het leveren van Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)

Informatie over SROI vindt u op de website van WerkSaam Westfriesland. Hier vindt u ook de contactgegevens van de SROI-coördinator voor de regio Westfriesland.

01. Contractant verplicht zich om 2% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
02. Contractant verplicht zich om zich in te zetten om een gedeelte van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI.
03. De daadwerkelijke invulling van de SROI-inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
04. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI-verplichting voldaan
05. De Gemeente spant zich in om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.

06. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
07. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
08. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
09. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI-verplichting door Contractant is de Contractant een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI-inspanning aan Gemeente verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar.

Artikel 8. Naleving handelsmaatregelen Israëlische nederzettingen

01. Contractant garandeert dat de in het kader van deze Overeenkomst aangeboden of te leveren goederen niet afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte
02. Op verzoek van de Gemeente verstrekt Contractant de informatie en bewijsstukken nodig zijn om de herkomst van de goederen aan te tonen.

Artikel 9. Russische betrokkenheid

01. Er is geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. Contractant verklaart dat:
    a. Contractant geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en niet gevestigd is in Rusland;
    b. Contractant geen rechtspersoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij als bedoeld onder a.;
    c. Contractant geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt in het belang van of op aanwijzing van een Russische partij als bedoeld onder a. en b.;
    d. Geen Derde(n) deelnemen wier capaciteit door Contractant wordt ingeroepen en die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde, waarbij sprake is van een situatie als bedoeld onder a. tot en met c.
02. Op verzoek van de Gemeente verstrekt Contractant informatie en bewijsstukken die nodig zijn om aan te tonen dat wordt voldaan aan het bepaalde in lid 1.

Artikel 10. Inzet van derde(n)

01. Contractant informeert Gemeente gedurende de Opdracht welke Derde(n) Contractant wenst in te schakelen voor het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van de Opdracht.
02. In overeenstemming met artikel 4.3 AIV dient de gemeente voorafgaand schriftelijk toestemming te geven voor het inschakelen van een derde. Een van de gronden waarop de Gemeente een Derde kan weigeren als er aanwijzingen zijn dat deze niet in staat is of zal zijn om (hun deel van) de Overeenkomst uit te voeren.

Artikel 11. Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per jaar een overleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens het overleg komen minimaal aan de orde:
    a. Tevredenheid van beide Partijen;
    b. Voortgang van de Prestatie
    c. Nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
    d. Relatiemanagement;
    e. Signaleren en oplossen knelpunten;
    f. Doornemen MJOP

    Contractant maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst rapporteert Contractant eens per maand aan de Gemeente op de onderdelen zoals afgesproken in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.

03. Indien gewenst door de Gemeente of Contractant zal een tussentijds overleg plaatsvinden, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens dit overleg komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Contractant maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

04. Na afronden van de Prestatie vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens de eindevaluatie wordt de Prestatie van Contractant beoordeeld. De Gemeente maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Contractant. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

05. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) overleg(gen) en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij één van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

06. De kosten voor deze (tussentijdse) overleg(gen) en eindevaluatie en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 12. Prijzen en tarieven

01. De Prestatie van Contractant wordt verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.

02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.

03. De overeengekomen tarieven staan eens per jaar open voor indexatie op basis van het CBS Cao-loonindex Bouwnijverheid (technische installatiebedrijven). De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven jaarmutatie. Als het CBS de publicatie van het loonindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Van deze optie kunnen beide Partijen voor het eerst gebruik maken per 1 januari 2028.

04. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 19.1 van de AIV, exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

Artikel 13. Verantwoording, facturering en betaling

01. Contractant factureert per maand, achteraf, aan de hand van een vooraf door de Gemeente schriftelijk goedgekeurde onderbouwing.

02. Contractant zendt facturen digitaal naar: facturen@hoorn.nl.

03. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 20.2 van de AIV, bevat een factuur:
    a. Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS)
    b. Het factuuradres van de Gemeente (Gemeente Hoorn, t.a.v. Crediteurenadministratie, Nieuwe Steen 1, 1625 HV Hoorn)
    c. Omschrijving: Onderhoud BMO installaties
    d. Verplichtingnummer: Zie adressenlijst.
    e. Adres, boekingscodes en eventueel werkbonnummer.

Meer informatie over factureren aan de gemeente Hoorn vindt u op onze website.

04. De Gemeente heeft, in aanvulling op artikel 17.1, artikel 19 en artikel 20.4 van de AIV, het recht het bedrag van de factuur van Contractant te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

05. Betaling door de Gemeente houdt niet in dat de Gemeente afstand doet van haar recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Artikel 14. Garantie

01. De Contractant verleent, in aanvulling op artikel 6.1 en artikel 21.5 van de AIV, een garantie van minimaal 12 maanden na acceptatie door de Gemeente op geleverde artikelen.
    De Contractant overlegt, indien van toepassing, op het eerst mogelijk moment de garantiecertificaten aan de Gemeente.

02. De Contractant garandeert, in aanvulling op artikel 6.1 en artikel 21.6 van de AIV, een na-levertermijn van tenminste 10 jaar. De termijn is in ieder geval van toepassing op:
    a. Alle onderdelen die door Contractant worden geïnstalleerd.
03. Indien Contractant van mening is dat het gebrek of de tekortkoming zoals benoemd in artikel 21.8 van de AIV niet tot de gegarandeerde eigenschappen behoort, rust de bewijslast en bewijsrisico daarvan op de Contractant.
04. Garanties die Contractant van derden ontvangt, gaan over naar de Gemeente. Contractant stelt deze direct na ontvangst ter beschikking aan de Gemeente.
05. De Gemeente brengt de Contractant zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van een geconstateerd gebrek die valt binnen de garantietermijn.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

01. Artikelen 16.1 en 16.2 van de AIV komen te vervallen
02. De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van € 1.000.000,00.
03. De beperking van de aansprakelijkheid in dit artikel is niet van toepassing bij de volgende gebeurtenissen:
    - In geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
    - Indien sprake is van opzet of grove schuld van de Partij die toerekenbaar tekortschiet of diens personeel; en/of
    - In geval van schending van artikel 8; en/of
    - In geval van vrijwaringen die Partijen aan elkaar hebben verleend in de AIV en/of de Overeenkomst.

Artikel 16. Verzekeringen en zekerheidstelling

01. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 16.3 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per gebeurtenis en € 5.000.000,00 per jaar.
02. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 16.3 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per gebeurtenis en € 5.000.000,00 per jaar.
03. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 16.3 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per gebeurtenis en € 5.000.000,00 per jaar.
04. Contractant overlegt de polis en polisvoorwaarden van de verzekeringen genoemd in dit artikel binnen 2 werkdagen na een eerste verzoek van de Gemeente.

Juridische aspecten

Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant