Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de verwerving van Producten en Diensten

IWR2026|Werkplekhardware|Laptops en vaste ICT-werkplekken, inclusief optionele Accessoires en Diensten

ICT Werkomgeving Rijk

Publicatiedatum:	9 november 2026 met NvI-2
Status:	versie 1.2
Referentie:	IUC 202602006

Inhoudsopgave

1. Inleiding 7
   1.1 Aanbestedende dienst, Deelnemende diensten en IUC-EZK/LVVN 7
   1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding 7
   1.3 Planning 8
2. Opdrachtomschrijving 9
   2.1. Beschrijving en doel van de opdracht 9
   2.1.1 Doel 9
   2.1.2 Doelstelling MVO 9
   2.1.3 Nadere opdrachten 9
   2.1.4 Scope 9
   2.1.5 Buiten scope 10
   2.1.6 Huur van Devices 10
   2.1.7 Nadere overeenkomst Huur van de Producten 10
   2.1.8 Inkopen met Impact 11
   2.2. Samenvoegen 12
   2.3. Percelen 14
   2.4. Looptijd van de Raamovereenkomsten en motivering 14
   2.5. Omvang van de opdracht 15
3. Eisen ten aanzien van de opdracht 16
   3.1 Eisen met betrekking tot de Prestatie 16
   3.2 Eisen met betrekking tot de Tarieven 16
   3.3 Eisen met betrekking tot de Raamovereenkomst en ARBIT-2022 16
   3.4 Eisen met betrekking tot risicolanden 16
   3.5 NIS2 16
4. Eisen aan Inschrijver 17
   4.1. Algemeen 17
   4.2. Uitsluitingsgronden 17
   4.3. Geschiktheidseisen 17
   4.3.1 Financiële en economische draagkracht 17
   4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 20
   4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister 24
5. Wensen 25
6. Beoordeling Inschrijving 26
   6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving 26
   6.2 Beoordelen Geschiktheidseisen 26
   6.3 Beoordelen eisen van de opdracht 26

6.4 Beoordelen wensen van de opdracht 26
6.5 Subgunningcriteria 27
6.6 Subgunningscriterium kwaliteit 27
6.6.1 Wensen 27
6.7 Subgunningcriterium Prijs 28
6.7.1 Subgunningscriterium prijs voor Diensten 28
6.7.2 Subgunningscriterium prijs voor Producten 28
6.8 Beoordeling kwaliteit 29
6.8.1 Wensen 29
6.9 Beoordeling prijs 29
6.9.1 Subgunningscriterium prijs voor Diensten 29
6.9.2 Subgunningscriterium prijs voor Producten 29
6.10 Bepaling definitieve totale eindscore 30
6.11 Verordening 30
6.12 Beoordelen bewijsmiddelen 30
7 Procedure Inschrijving 32
7.1 Akkoordverklaring 32
7.2 Planning 32
7.3 Procedure algemeen 32
7.3.1 Communicatie 32
7.3.2 eHerkenning 32
7.3.3 Vragen en inlichtingen 33
7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving 33
7.3.5 Varianten 34
7.3.6 Kosten van de Inschrijving 34
7.3.7 Stopzetten aanbesteding 34
7.3.8 Rangorde documenten 34
7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver 34
7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers 34
7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren 34
7.3.12 Klachtenregeling 34
7.3.13 Commissie van Aanbestedingsexperts 3534
7.3.14 Indiening van de Inschrijving 35
7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving 35
7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening 3635
7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 36
7.3.18 Eén Inschrijving 37

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging ..... 38~~37~~
7.3.20 Buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren 38
7.3.21 Communicatie en taal 39
7.3.22 Algemene voorwaarden ..... 40~~39~~
7.3.23 Contractvoorwaarden 40
7.3.24 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving 40
7.3.25 Mededeling Gunningsbeslissing 40
7.3.26 Gebruik van AI (waaronder generatieve AI) ..... 42~~41~~

Bijlagen in TenderNed*

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument en bij de Raamovereenkomst	
Bijlage 01	Begrippenlijst
Bijlage 02	Specificatie van de Prestatie *In Bijlage 02 bij de Raamovereenkomst worden de antwoorden van de Inschrijver, waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten, op wensen en vragen, zoals opgenomen in Bijlage F, verwerkt.*
Bijlage 03	Tarieflijst *De door Opdrachtnemer ingevulde Bijlage G – Subgunningscriterium prijs vormt na gunning Bijlage 3 bij de Raamovereenkomst.*
Bijlage 04	Algemene voorwaarden ARBIT-2022
Bijlage 04.1	Addendum Cyberbeveiliging bij de ARBIT-2022
Bijlage 05	Wijzigingsprocedure
Bijlage 06	Beveiliging
Bijlage 07	Vervallen
Bijlage 08	Elektronisch bestellen en factureren
Bijlage 08A	Bijsluiter e-factureren
Bijlage 08B	Bijsluiter e-orders
Bijlage 09	Kwaliteitsborging en auditing
Bijlage 10	Standaard Rapportages
Bijlage 10A	Template rapportage afname ('spend') en leveringen
Bijlage 11	Normen en Service credits
Bijlage 12	Online portaal
Bijlage 13	Opgave Deelnemers
Bijlage 14	Vervallen
Bijlage 15A	Model Nadere overeenkomst Koop
Bijlage 15B	Model Nadere overeenkomst Huur
Bijlage 16	Procedure Nadere oproep tot mededinging
Bijlage 17 t/m 24	Vervallen
Bijlage 25	Specificaties van referentieproducten
Bijlage 26 en 27	Vervallen
Bijlage 28	Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022
Bijlage 30~~III~~	Template Dossier Afspraken en Procedures (DAP) Centraal Contractmanagement (CCM)
Bijlage 31~~IV~~	Template Dossier Afspraken en Procedures (DAP) Decentraal Contractmanagement (DCM)

Elektronisch invullen en indienen bij de Inschrijving	
Naam	**Omschrijving**
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	(indien van toepassing) Verklaring onderaanneming
Bijlage C	(indien van toepassing) Holdingverklaring
Bijlage D	Referentieverklaring
Bijlage E	Akkoordverklaring
Bijlage F	Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit
Bijlage G	Invulformulier Subgunningscriterium prijs

Bijlage H (vormvrij)	Aanbiedingsbrief
Bijlage I	Vervallen
Bijlage J	Alle bewijsmiddelen zoals gevraagd in hoofdstuk 16 van Bijlage 02 – Specificaties van de Prestatie, gestructureerd door in bestandsnaam van het bewijsmiddel de betreffende eis of wens nummer van Bijlage 02 op te nemen.
Bijlage K	Vervallen
Bijlage L	Vervallen
Bijlage M (vormvrij)	Accountantsverklaring omtrent financiële gegoedheid of eigen verklaring en Nakomingsgarantieverklaring van deze derde of een 403-verklaring van de moedermaatschappij (indien van toepassing)
Bijlage N	Verklaring sancties Rusland
Bijlage O	Uittreksel handelsregister
Bijlage P	Online formulier (FS-PP) aanmelding c.q. verklaring financiële bijdragen https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/practical-information

Informatie voor de Inschrijver	
Naam	**Omschrijving**
Bijlage I	Concept Raamovereenkomst
Bijlage II	Checklist Inschrijving
Bijlage III en IV	Vervallen
Bijlage V	Klachtenprocedure
Bijlage VI	Vervallen
Bijlage VII	Vervallen
Bijlage VIII	Ambitieweb

** Vanuit IWR worden in beginsel in de aanbestedingen gebruik gemaakt van standaard Bijlagen. Als Bijlagen niet van toepassing zijn bij een specifieke aanbesteding, worden deze als 'vervallen' aangemerkt.*

De Bijlagen zijn onderverdeeld in drie soorten Bijlagen.

- **Bijlagen voorzien van een volgnummer**
  De Bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen Bijlagen die tevens bij de Raamovereenkomst worden gevoegd.
- **Bijlagen voorzien van een hoofdletter**
  De Bijlagen voorzien van een hoofdletter betreffen Bijlagen die de Inschrijver dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer**
  De Bijlagen voorzien van een Romeins cijfer betreffen Bijlagen die dienen als informatie voor de Inschrijver.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de verwerving van laptops en vaste ICT-werkplekken.
U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.
In dit Aanbestedingsdocument en haar Bijlagen is een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de ARBIT-2022 dan wel de betekenis die daaraan is gegeven in Bijlage 01-Begrippenlijst.

1.1 Aanbestedende dienst, Deelnemende diensten en IUC-EZK/LVVN

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Deelnemende diensten die in Bijlage 13-Opgave Deelnemers staan vermeld. De Deelnemers bestaan ten eerste uit de departementen en de onderliggende organisaties. Verder bestaan de Deelnemers uit de Hoge colleges van Staat, Rechterlijke macht en Adviescolleges.
Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door ICT Werkomgeving Rijk (IWR), één van de rijksbrede inkoopcategorieën. Onder de scope van IWR valt alle ICT voor de (rijks)kantoren en de medewerkers van het Rijk, inclusief de telefonie- en videovergaderoplossingen.

Een doel van een rijksinkoopcategorie is ervoor te zorgen dat de afnemers van deze inkoopcategorie binnen het Rijk doelmatig en rechtmatig kunnen inkopen met behulp van overeenkomsten. Inkoop wordt hierbij niet gezien als een éénmalige actie maar als een continu proces. De categorie IWR is verantwoordelijk voor het in kaart brengen en houden van de strategische vraag van al haar afnemers en relevante inkoopmarkten. Dit leidt tot (veelal Europese) aanbestedingen die in opdracht van de categorie IWR door het Inkoop uitvoeringscentrum EZK/LVVN (hierna: IUC-EZK/LVVN), onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat en het Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, worden uitgevoerd. Ook verzorgt de categorie IWR het contractmanagement voor de in opdracht van de categorie IWR verworven overeenkomsten.
Het IUC-EZK/LVVN treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Op 28-07-2025 liep de huidige Raamovereenkomst Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief Accessoires en optionele Diensten) af. Deze Raamovereenkomst is in 2021 gesloten op basis van de IWR-aanbesteding 2021|WpHW| Laptops & Vaste ICT werkplekken met een drietal Opdrachtnemers. De Deelnemers hebben behoefte aan een opvolgende Raamovereenkomst voor de verwerving van laptops en vaste ICT-werkplekken in de komende jaren. Het is daarom noodzakelijk een nieuwe aanbesteding te starten.

Addendum:
Op 22 januari 2026 is de aanbesteding IWR2025|WpHW| Laptops & Vaste ICT werkplekken (inclusief optionele Accessoires en Diensten) in eerste cyclus ingetrokken. De reden was de gehanteerde verificatiemethodiek van de metaaleis (het percentage gerecycled metaalaandeel in de covers) die als discriminatoir werd beschouwd. Met als gevolg deze heraanbesteding, waarin de eisen en gunningscriteria (wensen) zijn aangepast, maar de verdere structuur zoveel mogelijk is gehandhaafd.

Om de behoefte te continueren totdat de nieuwe Raamovereenkomsten zijn gesloten, zijn er overbruggingsovereenkomsten met de drie (3) huidige contractanten afgesloten.

1.3 Planning – aangepast

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Activiteit	**Datum**
Publicatie	6 augustus 2026
Uiterste moment van indienen vragen en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen Aanbestedingsstukken	3 september 2026, 13:00 uur
Publiceren 1e Nota van inlichtingen (NvI-1)	28 september 2026
Uiterste moment van indienen vragen 2e Nota van inlichtingen	19 oktober 2026, 13:00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen (NvI-2)	9 november 2026
Uiterste moment van indienen vragen 3e Nota van inlichtingen	30 november 2026, 13:00 uur
Publiceren 3e Nota van Inlichtingen (NvI-2)	12 januari 2027
Uiterste moment van indienen Inschrijving	**2 februari 2027, 13:00 uur**
Bekendmaking Gunningsbeslissing	25 februari 2027
Uiterste datum aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen	8 maart 2027
Einde opschortende termijn (uiterste datum aanvragen voorlopige voorziening)	17 maart 2027
Voorgenomen ingangsdatum Raamovereenkomst	17 maart 2027

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Beschrijving en doel van de opdracht

2.1.1 Doel

Het doel van de aanbesteding betreft het voorzien in een nieuwe Raamovereenkomst met drie Opdrachtnemers (minimaal twee) voor het verwerven (Koop en Huur) van duurzame laptops en vaste ICT-werkplekken inclusief optionele Accessoires en Diensten, zoals genoemd in de scope ten behoeve van de Deelnemers aan deze aanbesteding.

2.1.2 Doelstelling MVO

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen vormt daarbij één van de kernwaardes van deze aanbesteding, waardoor de doelstelling van deze aanbesteding is om de markt maximaal uit te dagen om de meest duurzame Prestatie te leveren.

2.1.3 Nadere opdrachten

De verstrekking van Nadere opdrachten kan op twee manieren plaats vinden, 1) door middel van een Nadere oproep tot mededinging waaruit een Nadere overeenkomst voortvloeit en 2) door middel van een prijsvergelijk in de webshops van Opdrachtnemers waaruit een bestelling voortvloeit (zie Bijlage 16).

2.1.4 Scope

De reikwijdte van de aanbesteding betreft de volgende zaken, voor zover niet uitgesloten (zie hieronder): De verwerving van:

1. Koop en/of Huur van **Devices** (Producten), waaronder:
    a. Laptops, tablets en hybride varianten (niet zijnde producten (en/of diensten) met MacOS, iOS, IpadOS en Android);
    b. Vaste ICT-werkplekken, dit betreft desktop pc's (fat clients), thin clients en zero clients, all-in-one-pc's en hybride varianten van deze apparaten (niet zijnde producten (en/of diensten) met MacOS);
2. Direct aan de Producten gerelateerde **Diensten** (o.a. uitpakken, labelen en installeren).
3. Koop van **Accessoires** direct gekoppeld aan het Device en gelijktijdig besteld met het Device.
4. Software (inclusief ondersteuning conform Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en ARBIT) die niet los van de Producten kan worden afgenomen.

In deze Raamovereenkomst zijn er twee categorieën Producten, 1) Devices en 2) Accessoires. Een Device is een Product dat voorzien is van een besturingssysteem (operating system, met uitzondering van zero clients) en autonoom functioneert. De meest voorkomende Devices zijn laptops, tablets, hybride varianten van laptops en tablets, desktops pc's bijvoorbeeld fat clients, thin clients en zero clients, all-in-one-pc's (en hybride varianten van deze apparaten). Accessoires zijn bij de Devices horende middelen bijvoorbeeld laptoptas, muis, (beveiligings)kabels, adaptors en ARBO-middelen zoals bijv. een speciaal toetsenbord.

Zie voor een volledige beschrijving van de Prestatie Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie.

2.1.5 Buiten scope
De inhoud van de volgende aanbestedingen/raamovereenkomsten (en hun opvolgende aanbestedingen/raamovereenkomsten) valt buiten de scope van deze aanbesteding:
- IWR2021| Werkplekhardware |Diensten. Dit betreft de niet direct aan de verwerving van werkplekhardware gekoppelde diensten zoals contractoverstijgende diensten die gerelateerd zijn aan de andere IWR2021|Werkplekhardware aanbestedingen;
- IWR2023| Werkplekhardware |iOS, iPadOS, MacOS Products (incl. accessoires en optionele diensten);
- IWR2023|Audiovisuele middelen;
- IWR2024|WpHW|ICT werkplek Accessoires & Android Producten incl. optionele diensten;
- IWR2025| Werkplekhardware |Beeldschermen (incl. accessoires en optionele diensten).

2.1.6 Huur van Devices
Binnen de Raamovereenkomst kunnen Devices gehuurd worden. Accessoires kunnen niet gehuurd worden. Door middel van het huren van Devices wensen de Deelnemers onder meer:
- Meer grip te krijgen op de Devices binnen de organisatie;
- Herinzet (na eerste gebruik) te stimuleren;
- De totale (technische) levensduur van een Device te benutten;
- In te zetten op een tweede (en evt. derde) leven en hoogwaardige recycling;
- Kosten beter te kunnen voorspellen.

Hoofdopdrachtgever houdt er rekening mee dat Opdrachtnemer daartoe gebruik moet maken van derden, zoals Financieringsmaatschappijen.
Opdrachtnemers zijn gerechtigd een gesloten Nadere overeenkomst voor Huur van Devices in zijn geheel dan wel partieel over te dragen aan een Financieringsmaatschappij.

In geval van een partiele overdracht geldt een aantal specifieke overdrachtsvoorwaarden met betrekking tot welke rechten en plichten kunnen worden overgedragen. Deze zijn benoemd in Bijlage I Raamovereenkomst en verder opgenomen in Bijlage 15B Model Nadere overeenkomst voor Huur.

Aan het (geheel of gedeeltelijk) overdragen van een Nadere overeenkomst voor huur aan Financieringsmaatschappijen stelt Hoofdopdrachtgever eisen.

Onder voorwaarden (zie de Raamovereenkomst) heeft dit o.a. tot gevolg dat een dergelijke door Opdrachtnemer ingezette derde in geval van Huur van de Devices, rechtstreeks de verhuurde Devices mag factureren bij de Deelnemer.

2.1.7 **Nadere overeenkomst Huur van de Producten**
Een Nadere overeenkomst met betrekking tot Huur van Producten bestaat uit een acceptatiefase en de beheerfase. De start van de Nadere overeenkomst omvat de levering van Producten tot aan Acceptatie daarvan door de Deelnemer (acceptatiefase).
De Beheerfase van de Nadere overeenkomst start op de 1^{e} van de maand volgend op de datum van Acceptatie en eindigt op het moment dat de Beheerfase is geëindigd. Deze beheerfase heeft een maximale looptijd van vijf jaar, ook als de einddatum van de Raamovereenkomst daarmee wordt overschreden. Hierdoor kan de Deelnemer de Producten steeds gedurende de maximale duur van de beheerfase gebruiken.
De Nadere overeenkomst voor Huur van Producten kan na die maximale looptijd niet worden verlengd en loopt van rechtswege af.

Gedurende de Beheerfase van de Nadere overeenkomst wordt per maand door de Deelnemer aan Opdrachtnemer een in de Nadere overeenkomst overeengekomen bedrag betaald voor gebruik van de Producten van Opdrachtnemer. Koop en Huur van Producten kan door een Deelnemer niet worden gecombineerd in één Opdrachtverstrekking en/of Nadere overeenkomst. Een Nadere overeenkomst voor Huur van Producten kan wel worden gecombineerd met afname van Diensten en/of Software (inclusief support) die binnen de scope van deze Raamovereenkomst zijn.

De netto huurprijs per maand is vast en onveranderlijk voor de duur van de (overeengekomen) Nadere Overeenkomst voor Huur.

2.1.8 Inkopen met Impact

De rijksoverheid vraagt sectoren, bedrijven en burgers om te verduurzamen. Tegelijk is het voor een veilig en duurzaam Nederland essentieel dat de rijksoverheid ook zelf duurzaam handelt: duurzame mobiliteit, circulair werken, klimaat neutrale bedrijfsvoering en infrastructuurprojecten. En net als voor andere partijen betekent dit voor het Rijk ook vaak een andere manier van werken. Het Rijk wil zelf het gedrag laten zien dat zij van anderen verlangt, daarover transparant communiceren en waar het kan anderen inspireren en stimuleren ook duurzaam te werken.

In 2019 zijn door het Rijk enkele belangrijke stappen gezet in het beleid voor de rijksorganisatie. De rijksbrede inkoopstrategie 'Inkopen met Impact' werd vastgesteld. Deze rijksbrede inkoopstrategie richt zich op het duurzaam, sociaal en innovatief inkopen door het Rijk. De ambitie is om in 2023 tien bedrijfsvoeringcategorieën circulair in te richten, waaronder ICT hardware (ICT-hardware is verspreid over een drietal inkoop categorieën, waaronder ICT Werkomgeving Rijk).

Het categorieplan ICT Werkomgeving Rijk 2026-2030 voorziet in een specifieke strategie voor de producten en diensten binnen haar scope en dient als fundament voor dit document. Het Rijk heeft zichzelf opgelegd om actief te zoeken naar nieuwe methoden om duurzaamheid mee te laten wegen in inkoopprocedures die een grote impact hebben op de duurzaamheidsdoelstellingen van het Rijk.

Het vigerende categorieplan ICT Werkomgeving Rijk voorziet in een specifieke strategie voor de Producten en Diensten binnen haar scope en dient als fundament voor dit document. Het Rijk heeft zichzelf daarbij opgelegd om actief te zoeken naar nieuwe methoden om duurzaamheid mee te laten wegen in inkoopprocedures, die een grote impact hebben op de duurzaamheidsdoelstellingen van het Rijk.

De ontwikkelagenda 2015-2030 van de Verenigde Naties (VN) bestaat uit 17 ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals (SDG)) gericht op extreme armoede, ongelijkheid, onrecht en klimaatverandering. Categorie ICT Werkomgeving Rijk raakt in relatie tot haar scope via de inkoop van Devices (in)direct de SDG's 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15 en 17.

Sinds 2021 is de categorie ICT Werkomgeving Rijk tevens intensief betrokken bij het Circulair & Fair ICT Pact (CFIT). CFIT is een internationaal inkoopgericht partnerschap om circulariteit, eerlijkheid en duurzaamheid in de ICT-sector te versnellen. CFIT kent vier kernstrategieën om de negatieve gevolgen van ICT te verminderen: Buy Less, Buy Better, Use Better and Use Longer. Deze principes worden omarmd in alle IWR-aanbestedingen.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen vormt een kernwaarde van deze aanbesteding, waardoor de doelstelling is om de markt maximaal uit te dagen om de meest duurzame Prestatie te leveren (een optelsom van haar bedrijfsvoering, Producten en Diensten) en extra impact te realiseren op de volgende aandachtsgebieden:

Algemeen

- Het hanteren van een (groei)model op basis van een duurzaamheidstool van een 'Third Party Assessor' (met als voorbeeld de EcoVadis-methodiek) om fabrikanten, leveranciers en haar Onderaannemers te stimuleren om hun bedrijfsvoering en supply chain (verder) te verduurzamen;
- Bewustwordingsinstrumenten toe te passen binnen webshops om te werken richting een klimaatneutrale bedrijfsvoering en 50% minder gebruik van primaire grondstoffen in 2030 (bijv. prominente grafische zichtbaarheid van true pricing, CO2 footprint, het percentage recyclede grondstoffen en de repareerbaarheidsscore inclusief kleurcodering).

Klimaat

- Uitvragen van CO2 footprints (met Levenscyclusanalyse (LCA) berekeningen) voor de te verwerven producten (als contractbepaling) in de vorm van rapportages. Hiermee kan een goede inschatting worden gemaakt van de ontwikkeling van CO2 footprints. Navolgend is op de ontwikkeling te sturen, zodat de afbouw van CO2 gelijke trend houdt met de benodigde afbouw in het klimaatakkoord;

- Producten te selecteren welke voldoen aan de meest recente versie van TCO Certified en/of EPEAT certificering, zodat er tevens op productniveau gestreefd wordt naar additionele impact op o.a. CO2, circulariteit, ketenverantwoordelijkheid en milieu (excl. Accessoires).
- Focus op het formuleren van een 'Near-Term Target' (2030) en/of een Net-Zero doelstelling (2050) in lijn met de (1,5°C) doelstellingen van het Klimaatverdrag van Parijs op basis van wetenschappelijke validatie door The Science Based Targets initiative (SBTi).

Circulair
- Het creëren van een rijksbrede pool van beperkte omvang bestaande uit de meest duurzame en sociaal verantwoorde Devices op de Nederlandse markt, om Deelnemers op een laagdrempelige wijze de mogelijkheid te bieden dergelijke Devices te verwerven, mee te experimenteren en kleinschalig te introduceren.
- Focus op verantwoorde ontginning in de toeleveringsketen van de in Producten aanwezige (conflict)mineralen (excl. Accessoires).
- Inschrijvers stimuleren tot het verstrekken van een Circulair Product Paspoort (ook wel grondstoffen- of materialenpaspoort genoemd) waarin, voor op zijn minst de geleverde productgroep, transparant het grondstoffenverbruik wordt weergegeven (excl. Accessoires).

Ketenverantwoordelijkheid (ISV)
- Extra stimulatie voor organisaties om conform het due diligence proces van de OECD te streven naar het voorkomen en mitigeren van misstanden op zowel sociale aspecten als milieuaspecten in zijn keten (excl. Accessoires).

Diversiteit
- Een inclusieve organisatie maakt zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun leeftijd, levensfase, functieverblijfsduur, geslacht of herkomst. Alle medewerkers worden gerespecteerd.

Sociale Aspecten
- Stimuleren van een hoger percentage social return door een hogere investering in werkgelegenheid voor de desbetreffende doelgroepen extra te waarderen, mits blijkt dat de dienstverleningscomponent hier voldoende mogelijkheden voor biedt.

2.2. Samenvoegen

Hieronder volgt een nadere toelichting op de keuze van de Aanbestedende dienst om de opdracht voor alle Deelnemers in de markt te zetten.

Conform artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 zijn bij de overwegingen om de opdracht als een geheel in de markt te zetten, de volgende aspecten in overweging genomen:
a. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbestedende dienst en Ondernemer;
c. de mate van samenhang van de opdrachten.

De Aanbestedende dienst heeft in de voorbereidingsfase oriënterende marktverkenningen uitgevoerd. Het resultaat hiervan heeft de Aanbestedende dienst geholpen om de opzet van deze aanbesteding algemeen toegankelijk te maken en de aanbesteding zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het aanbod in de markt.

Sub a. De samenstelling van de markt en consequenties van samenvoegen voor toegang MKB
De markt van deze producten en diensten bestaat uit gespecialiseerde bedrijven uit het groot, midden- en kleinbedrijf. Producenten besteden de levering en diensten vaak uit aan gespecialiseerde bedrijven. De aanbesteding blijft ondanks het samenvoegen van Deelnemers toegankelijk voor (samenwerkingsverbanden van) bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Op grond van het bovenstaande is de Aanbestedende dienst van mening dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf om de mededinging te kunnen waarborgen.

Sub b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdracht voor de Aanbestedende dienst en de Ondernemer

Organisatorische gevolgen rijksoverheid
De organisatorische gevolgen van het als een geheel voor alle Deelnemers in de markt zetten van de opdracht zijn voor de Aanbestedende dienst overwegend positief. De belangrijkste redenen om deze rijksbrede aanbesteding uit te voeren zijn hieronder genoemd.

- *Standaardisatie van ICT*

ICT-beheeractiviteiten van organisaties worden binnen de rijksoverheid steeds meer overgedragen aan Shared Service Organisaties en de verwachting is dat deze ontwikkeling zich in de komende jaren voortzet. Dit wordt vergemakkelijkt door standaardisatie van ICT-infrastructuren bij de Deelnemers en het bundelen van inkoopcontracten. Ook kunnen ICT-voorzieningen binnen de rijksoverheid worden gedeeld.

- *Reductie aanbestedingskosten, lagere inkoopprijzen en betere inkoopvoorwaarden*

Voorgaande aanbestedingen hebben aangetoond dat het gezamenlijk aanbesteden grote voordelen biedt. Door gezamenlijk aan te besteden wordt fors bespaard op de aanbestedingskosten. Daarnaast is gebleken dat door bundeling van het inkoopvolume een aanzienlijk voordeel kan worden behaald door lagere inkoopprijzen en betere contractvoorwaarden.

- *Efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer*

In de contractfase ontstaan efficiencyvoordelen omdat gezamenlijk aanbesteden leidt tot uniforme processen, efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer.

- *Hogere kwaliteit Aanbesteding*

Door het gezamenlijk aanbesteden kan een hogere kwaliteit van de Aanbesteding worden bereikt omdat deze worden uitgevoerd door een groot team van experts op het gebied van inkoop van telecommunicatie, inhoudelijke ICT-experts en aanbestedingsrechtelijke expertise.

Risico's gezamenlijk aanbesteden rijksoverheid
De risico's van gezamenlijk aanbesteden voor de Aanbestedende dienst zijn hoofdzakelijk procedureel van aard. Veranderingen in de doorlooptijd van de Aanbesteding hebben bijvoorbeeld effect op alle Deelnemers gezamenlijk. Deze risico's wegen voor de Aanbestedende dienst en de Deelnemers echter niet op tegen de hierboven genoemde positieve gevolgen voor de rijksoverheid.

Organisatorische gevolgen voor de Ondernemer
De Ondernemer dient een voorziening in te richten of ingericht te houden ten behoeve van het verrichten van generieke processen voor Deelnemers m.b.t. gezamenlijk en specifieke (inrichting van) processen voor individuele Deelnemers, op gebied van: behoeftemanagement, service delivery management, facturering, logistiek, etc. Daarbij dient met name rekening gehouden te worden met de omvang van de logistieke afhandeling, waarbij veel parallelle activiteiten verricht kunnen worden. Omdat voor deze opdracht sprake is van een bestaande markt met bestaande ondernemingen die deze dienstverlening reeds verrichten voor een veelheid aan opdrachtgevers, wordt dit voor de Ondernemers niet als (groot) risico gezien.

Sub c. De mate van samenhang van de opdrachten
De scope van de aanbesteding bestaat slechts uit één enkele opdracht, zodat van samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten geen sprake is en een nadere motivering (naar object) niet vereist is.

2.3. Percelen

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat een nadere indeling in percelen voor verschillende Deelnemers niet passend wordt geacht. Dit zou juist de in paragraaf 2.2 genoemde voordelen van de samenvoeging van Deelnemers teniet doen. Daarnaast wordt een indeling in percelen niet nodig geacht omdat de organisatorische gevolgen en risico's voor de Ondernemer beperkt zijn. Het betreft ook een gelijksoortig product.

Deze gelijksoortige opdracht betreft het leveren van laptops en vaste ICT-werkplekken zoals deze 'standaard' in de markt worden aangeboden. Uit ervaringen met diverse aanbestedingen is gebleken dat er voldoende marktpartijen zijn die deze opdracht volledig kunnen uitvoeren, zodat er geen noodzaak is om de opdracht te splitsen in percelen.

2.4. Looptijd van de Raamovereenkomsten en motivering

De voorgenomen ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 17 maart 2027 .
De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar. De Hoofdopdrachtgever kan de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één of meerdere malen verlengen met een door Hoofdopdrachtgever nader te bepalen periode tot in totaal maximaal drie jaar. De **maximale looptijd** (inclusief verlengingsopties) van de Raamovereenkomst bedraagt **vijf jaar**. Indien Hoofdopdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk twee maanden voor het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk en aangetekend mededeling aan Opdrachtnemer.

De motivering voor een langere duur dan de reguliere maximale duur van vier jaar voor een raamovereenkomst is gelegen in de volgende factoren:
- een langere technische levensduur van de Producten;
- voorkomen van vroegtijdige vervangingscycli;
- reductie logistieke activiteiten;
- marktconsolidatie, waardoor stabiliteit en samenwerking wordt bevorderd;
- kostenefficiëntie.

Herzieningsclausule
Een limitatieve lijst van Deelnemers aan deze Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 13 – Opgave Deelnemers aan de Raamovereenkomst. Tevens zijn daar per Deelnemer eventuele bijzonderheden vermeld. Een rijksonderdeel kan later toetreden als aanbestedende dienst.
De Deelnemers Belastingdienst en Ministerie van Buitenlandse Zaken participeren in de initiële looptijd van de Raamovereenkomst.
Na de initiële looptijd kan Hoofdopdrachtgever de Raamovereenkomst, zoals hierboven is genoemd verlengen. Hoofdopdrachtgever heeft bij elke eventuele verlenging het recht de betreffende verlenging niet van toepassing te laten zijn voor de Belastingdienst en/of Ministerie van Buitenlandse Zaken. Ingeval niet voor de Belastingdienst en/of Ministerie van Buitenlandse Zaken wordt verlengd, blijft deze situatie gedurende de resterende duur van de Raamovereenkomst in stand. De algemene aard van de opdracht verandert niet.

2.5. Omvang van de opdracht

De omvang van de aan te besteden Raamovereenkomst bedraagt **maximaal € 525 miljoen euro** excl. btw voor de volledige looptijd van 5 jaar. Daarbij is uitgegaan van de participatie van alle Deelnemers (dus ook de Belastingdienst en het Ministerie van Buitenlandse Zaken) gedurende de maximale duur van 5 jaar. De onderlinge verhouding tussen Producten is naar schatting als volgt:

Product	**Percentage**
Laptops Windows deel	93%
Vaste ICT-werkplekken (fat en thin clients)	5%
Laptops overig deel	1%
Accessoires	1%

Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk lager kan liggen en/ of onderlinge verhouding anders kunnen liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

3.1 Eisen met betrekking tot de Prestatie

In de Bijlagen voorzien van een volgnummer – en in het bijzonder in Bijlage 02 – Specificaties van de Prestatie - zijn de specificaties opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de te leveren Prestatie en aan Tarieven. In Bijlage 02 zijn deze uitgangspunten en randvoorwaarden vertaald naar eisen (geïdentificeerd met een hoofdletter E), en wensen (geïdentificeerd met een hoofdletter W).

Met de eisen wordt de ondergrens voor de benodigde kwaliteit en functionaliteit geborgd. De Opdrachtnemer moet aan al deze eisen voldoen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. Voor wat betreft de 'wensen': zie ook hoofdstuk 5 en Bijlage 02.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst en op basis daarvan gesloten Nadere overeenkomsten daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven Tarieven gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.2 Eisen met betrekking tot de Tarieven

Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de Bijlage G – Invulformulier Subgunningscriterium prijs inzicht in de voor de referentieproducten te hanteren Tarieven. De Tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de leveringskosten, de kosten voor garantie- en reparatieafhandeling, salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

Inschrijver voegt de ingevulde Bijlage G toe aan de Inschrijving. Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Eisen met betrekking tot de Raamovereenkomst en ARBIT-2022

De Inschrijver accepteert de concept Raamovereenkomst (Bijlage I) en alle daarbij behorende Bijlagen inclusief de ARBIT 2022 en de bij de laatste Nota van Inlichtingen in de Bijlage I door Aanbestedende dienst geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring.
Een Inschrijving, die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.4 Eisen met betrekking tot risicolanden

De Inschrijver stemt in door de verklaring, Bijlage N (Verklaring sancties Rusland), die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022, te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving, dat er geen Russische betrokkenheid is bij de uitvoering van de Overeenkomst.

3.5 Cyberbeveiligingswet en Wet weerbaarheid kritieke entiteiten

Per 15 augustus 2026 zijn de Cyberbeveiligingswet (Cbw) en de Wet weerbaarheid kritieke entiteiten (Wwke) in werking getreden. De Opdrachtnemer verplicht zich ertoe gedurende de looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van cyber- en informatiebeveiliging en de versterking van de weerbaarheid. Zie Bijlage 04.1 Addendum bij ARBIT 2022.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2. Uitsluitingsgronden

In Bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:
- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de Bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16) en toe te voegen bij uw Inschrijving.

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst en volgens de planning zoals opgenomen in paragraaf 1.

Het betreft (termijnen gerekend vanaf datum Inschrijving):
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige verklaring beschikt.

Let op: Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.
Invullen van dit PDF-formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

4.3. Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Voor de Aanbestedende dienst is het een eis dat de Inschrijver over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten zonder financiële risico's voor de Opdrachtgever goed en tijdig uit te voeren.

Bewijsmiddelen:
De Aanbestedende dienst toetst deze eis aan de bewijsmiddelen onder a, b of c (welke situatie voor de Inschrijver van toepassing is) en onder d, e en f. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

a.	Een accountantsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die **jaarrekeningplichtig** is **en die in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst**. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor <u>alle</u> jaarrekeningplichtige Combinanten. Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring te verstrekken).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde accountantsverklaring (a) **tijdens de verificatie** van het UEA).

b.	Indien de Inschrijver of Combinant behoort tot een groep van ondernemingen (concern) die beschikt over een geconsolideerde jaarrekening: a) een accountantsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde geconsolideerde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van het concern. b) een garantstelling van de moederonderneming. De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage C - Holdingverklaring).	
	Te verstrekken door/namens:	1) De Inschrijver die behoort tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (ten aanzien van de accountantsverklaring). 2) De Inschrijver (ten aanzien van de holdingverklaring). Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten die behoren tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en behoort deze derde tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de Inschrijver ook voor

		deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring en garantstelling van de moederonderneming te verstrekken.
	Wat/wanneer:	1) een rechtsgeldig getekend exemplaar van Bijlage C – Holdingverklaring gelijktijdig met de Inschrijving, en 2) bovengenoemde accountantsverklaring (a) tijdens de verificatie van het UEA

c.	Indien de Inschrijver niet-jaarrekeningplichtig is, een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatst beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) niet de conclusie getrokken kan worden dat deze jaarrekening geen getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die niet-jaarrekeningplichtig is **en** die in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle niet- jaarrekeningplichtige Combinanten. Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde niet jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde beoordelings- of samenstellingsverklaring te verstrekken).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde beoordelings- of samenstellingsverklaring (c) tijdens de verificatie van het UEA.

d.	Inschrijver beschikt over een financiële gegoedheid om vanaf datum start Raamovereenkomst uitvoering te kunnen geven aan alle eisen, waaronder de mogelijkheid voor Deelnemers om bij Inschrijver als Opdrachtnemer Devices te huren en gehuurde Devices geleverd te krijgen binnen een periode van drie maanden na start Raamovereenkomst ter waarde van een volume van minimaal € 40 miljoen.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver middels het UEA. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie. Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient de Inschrijver voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken.
	Wat/wanneer:	Verklaring voor Inschrijver middels het UEA. In het geval van een derde: middels een verklaring van deze derde (vormvrij). **Let op: deze verklaring van een derde moet bij de Inschrijving toe worden gevoegd.**

e.	Een bewijs van aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking per aanspraak van € 1.250.000.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie.

		Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken.
	Wat/wanneer:	Een kopie van de verzekeringspolis tijdens de verificatie van het UEA of verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat inschrijver afdoende verzekerd is.

f.	Op Inschrijver of Combinant en/of derde op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet zijn hem geen (financiële) claims bekend van derden, waaronder in dit verband mede wordt verstaan medewerkers van de betreffende onderneming, die de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming en/of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar zouden kunnen brengen.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver middels het UEA. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient de Inschrijver voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken).
	Wat/wanneer:	Verklaring voor Inschrijver middels het UEA. In het geval van een derde: middels een verklaring van deze derde (vormvrij). Als een Inschrijver/Combinatie beroep doet op een derde, dan moet voor deze derde een rechtsgeldig getekende verklaring van geen financiële claims ingediend worden bij verificatie van het UEA.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financiële- en economische draagkracht desgewenst door een (extern) bureau worden getoetst. Kosten hiervoor zijn, in afwijking van het gestelde in de ARBIT-2022, voor rekening voor de Aanbestedende dienst.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing:

Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver – al dan niet in Combinatie/onderaanneming – minimaal 1 en maximaal **vijf** referentieopdrachten dient bij te voegen (zie: Bijlage D - Referentieverklaring) als Bijlage D bij de Inschrijving, die voldoen aan het volgende:

Uit de gezamenlijk ingediende referentieopdrachten dient te blijken dat de Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties door het hebben van ervaring met de onderstaande opdrachten:

a. Het onder één (raam)overeenkomst leveren van minimaal 25.000 laptops.
b. Het leveren van ten minste 1.000 laptops via Huur of lease.
c. Het onder één (raam)overeenkomst leveren van minimaal 2.000 desktop pc's bijvoorbeeld fat clients, thin clients en zero clients en/of all-in-one-pc's (en hybride varianten van deze apparaten).

Bovengenoemde kerncompetenties dienen ten minste éénmaal voor te komen binnen het totaal van de aangeleverde referentieopdrachten.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.

De referentieopdracht(-en) moet(-en) uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen **drie jaar** voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

NB. IWR-medewerkers, zoals CCM-ers of de categoriemanager, kunnen *geen* referent zijn.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van het UEA bij de referenten nadere informatie over de uitvoering van de Diensten op te vragen.

Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
    - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
    - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot Diensten/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
    - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
    - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
    - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

  Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).

Bewijsmiddelen (indienen bij de verificatie van het UEA).

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 (bijvoorbeeld ISO 9001).
  Of:
- een beschrijving (maximaal 1200 woorden enkelzijdig) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 4.3.2.3. 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan.
  In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Ingeval in samenwerkingsverband (Combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat:

Inschrijver de dienstverlening levert conform de richtlijn Baseline Informatievoorziening Overheid (BIO) en er zorg voor draagt dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de ICT-dienstverlening en/of projectwerkzaamheden die worden aangeboden het beveiligingsniveau BBN-2, zoals beschreven in het BIO versie 1.04 (en opvolgers), niet aantasten. Inschrijver draagt er tevens zorg voor dat eventuele Onderaannemers zich ook contractueel committeren aan bovenstaande, zodat beveiliging in de keten volgens deze norm volstrekt geborgd is.
De BIO staat vermeld op de volgende website: www.bio-overheid.nl

Bewijsmiddelen (indienen bij de verificatie van het UEA)

Het voldoen aan de vereisten van de informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 1200 woorden, eenzijdig) van het informatiebeveiliging systeem waarbij wordt aangetoond dat dit informatiebeveiliging systeem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiliging systeem. In de 'BIO' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op het in de 'BIO' opgenomen basis beveiligingsniveau BBN-2 punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

  Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat zoals in Nederland het ISO-27001:2022 certificaat

Ingeval in samenwerkingsverband (Combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van informatiebeveiliging te verstrekken. Dit geldt tevens voor eventuele derden waarop Inschrijver zich beroept voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis.

Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
    - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
    - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
    - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
    - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
    - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
    - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Bewijsmiddelen (indienen bij de verificatie van het UEA)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 1200 woorden enkelzijdig) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

  Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (Combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze Aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken. Dit geldt tevens voor eventuele derden waarop Inschrijver zich beroept voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst verzoekt de Inschrijver daarom aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (Combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen

In Bijlage 02 zijn naast eisen tevens de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving mede wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed door middel van een ingevulde Bijlage F aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3 en Bijlage 02.

Er zijn **maximaal 600 punten** (van het totaal van 1.000 punten voor prijs/kwaliteit) te behalen bij de beantwoording van de wensen (gunningscriteria).

Voor de wensen geldt dat een Inschrijver dient aan te geven, of hij aan deze wensen kan en zal voldoen. Het niet voldoen resulteert evenwel in een lager aantal toegekende punten.

Als Inschrijver de betreffende Prestatie **wel kan en zal voldoen** dan kan Inschrijver dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van uitsluitend **'C'** dat als **'conform'** wordt geïnterpreteerd. De Inschrijver scoort dan het aantal punten dat in de rechter kolom staat aangegeven.

Let op: bij sommige "groepen" wensen mag de Inschrijver maximaal één wens confirmeren. Welke wensen dat zijn, wordt duidelijk aangegeven in Bijlage 02 Specificatie van de Prestatie.

Indien een Inschrijver bij één of meer wensen naast 'C' een tekst toevoegt, in welke vorm dan ook, dan wordt dit door de Aanbestedende dienst geïnterpreteerd als dat de Inschrijver niet kan of wil voldoen aan de betreffende wens.

Als Inschrijver de betreffende Prestatie **niet kan of wil leveren** dan kan Inschrijver dat bij de betreffende wens aangeven door het invullen van **'NC'** dat als **'niet-conform'** wordt geïnterpreteerd. De Inschrijver scoort dan uiteraard niet het betreffende aantal punten die voor die wens in de rechterkolom staat vermeld.

Ook voor de specificaties die als "wens" zijn gemarkeerd, geldt dat Opdrachtnemer hieraan moet voldoen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst indien Opdrachtnemer deze als "conform" heeft gemarkeerd (gemarkeerd als "C"). De betreffende wens heeft daarmee dezelfde werking als een eis. Waar de wens als "NC" (niet conform) is gemarkeerd, behoeft Opdrachtnemer hier in de uitvoering van de opdracht niet aan te voldoen.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7.3.15 en Bijlage II Checklist).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de Geschiktheidseisen van de opdracht. Naast de eerdergenoemde toets met betrekking tot het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' betreft dit de toets of met de ingediende referenties (par. 4.3.2) blijkt dat Inschrijver over de vereiste kerncompetenties beschikt.

6.3 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 deskundige beoordelaars. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt definitief vastgesteld vóór de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen.

De totaalscore van de wensen ~~vragen~~ tezamen met de score op het criterium prijs vormt de eindscore van de Inschrijving.

6.5 Subgunningcriteria

Het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren is te zien in de onderstaande tabel.

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'			
	Subgunningscriteria	**Maximaal te behalen punten**	
Kwaliteit			
	Wensen	600	
	Subtotaal Kwaliteit		**600**
Prijs			
	Prijs voor Diensten	50	
	Prijs voor referentieproducten	350	
	Subtotaal Prijs		**400**
Totaal kwaliteit en prijs	**Subtotaal Kwaliteit + Subtotaal prijs**		**1.000**

6.6 Subgunningscriterium kwaliteit

De Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit bestaan uit wensen. De wensen zijn opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit. In Bijlage F zijn alle wensen opgenomen.

6.6.1 Wensen

De Inschrijver dient in Bijlage F – Invulformulier Subgunningcriteria kwaliteit bij elke wens als volgt aangeven of hij wel of niet aan de wens voldoet:

- Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst kan leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'C' dat als conform wordt geïnterpreteerd. Indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst niet kan of wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'NC' dat als niet-conform wordt geïnterpreteerd.

Indien de Inschrijver bij een wens conform heeft ingevuld, dan zal Opdrachtnemer de Prestatie binnen iedere Nadere Overeenkomst dienen te verrichten conform deze wens. Feitelijk is de door Opdrachtnemer geconfirmeerde wens binnen deze Europese aanbesteding binnen iedere Nadere offerteaanvraag onder deze Raamovereenkomst een eis geworden.

Indien de Inschrijver bij een wens niet-conform heeft ingevuld, dan wordt de Inschrijving niet aangemerkt als een ongeldige Inschrijving.

Conformiteit leidt tot toekenning van het vermelde aantal punten in Bijlage 02 – Specificatie van prestatie en bijlage F - Invulformulier Subgunningcriteria kwaliteit.

6.7 Subgunningcriterium Prijs

6.7.1 Subgunningscriterium prijs voor Diensten

In Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten zijn onderdelen met betrekking tot het Subgunningscriterium prijs voor Diensten opgenomen. De Inschrijver dient Bijlage G in te vullen, Rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.
Alle opgegeven Tarieven zijn in Euro's en exclusief btw. Opgegeven Tarieven zijn all-in Tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, binnenlandse reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

De door de Inschrijver in te vullen Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten, wordt geacht door de Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met alle in het Bestek gestelde eisen. De ingevulde Bijlage dient als Bijlage G aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Met informatie, gegevens, prijzen, kortingen, voorwaarden, etc. die de Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt maar die niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden.

Bij het invullen van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten is Inschrijver verplicht een Tarief in te vullen in alle daarvoor bedoelde velden. Inschrijvingen waar Tarieven niet zijn ingevuld, of waar een nul-, of een negatieve waarde is ingevuld, worden aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De door de Inschrijver waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten ingevulde Tarieven van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, tabblad Tarieflijst Diensten, worden bij de Raamovereenkomst opgenomen als Bijlage 03 – Tarieflijst Diensten. Deze Tarieven zijn vast gedurende de initiële contractstermijn van twee (2) jaar.

6.7.2 Subgunningscriterium prijs voor Producten

In Bijlage 25 (Specificatie Laptops) is de gespecificeerde behoefte van de Deelnemers opgenomen. Per Product is een wegingsfactor opgenomen in de daar benoemde aantallen. Deze aantallen zijn fictief en er kunnen aan deze aantallen geen rechten ontleend worden.

In Bijlage G Invulformulier Subgunningscriterium prijs vult Inschrijver per Product in:

1. de merk- en productnaam.
2. een unieke bestelcode.
3. het maximale Tarief exclusief btw.

Het ingediende maximale Tarief bij Koop geldt gedurende de eerste zes (6) maanden van het eerste Contractjaar en voor eventueel Logische Opvolgers van het aangeboden product ~~na het betreffende jaar.~~gedurende deze eerste periode.

Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat het Product dat Inschrijver op een product aanbiedt, onvoorwaardelijk voldoet aan de bij het product behorende specificaties en de andere specificaties – in het bijzonder uit Bijlage 02.

Bij het invullen van Bijlage G – Invulformulier Subgunningscriterium prijs is Inschrijver verplicht een Tarief in te vullen in alle daarvoor bedoelde velden. U dient de ingevulde Bijlage G toe te voegen aan uw Inschrijving.

Inschrijvingen waar Tarieven niet in zijn gevuld, of een nul- of negatieve waarde bevatten, worden aangemerkt als een **ongeldige Inschrijving**, welke door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.8 Beoordeling kwaliteit

De beoordelingssystematiek kwaliteit bestaat uit de beoordelingssystematiek inzake wensen.

6.8.1 Wensen

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit een **'C' (conform**) heeft ingevuld, ontvangt Inschrijver bij de beoordeling het aantal punten dat in de betreffende Bijlage F aan die wens is toegekend.

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit **"NC" (niet-conform)** heeft ingevuld, ontvangt Inschrijver bij de beoordeling nul punten. Indien Inschrijver niets heeft ingevuld bij een wens zal deze wens als "NC" worden beoordeeld.

6.9 Beoordeling prijs

6.9.1 Subgunningscriterium prijs voor Diensten

De score op het Subgunningscriterium prijs voor Diensten zal worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande formule:

$$Score_{Prijs\ voor\ Diensten} = 50 - \frac{1}{1000}\,\mathrm{x}(P_i - LP)$$

Waarbij:

P_i	Totale fictieve aanneemsom Diensten van de Inschrijving die wordt beoordeeld
LP	De laagste inschrijfprijs (Totale bedrag Diensten) uit alle ontvangen Inschrijvingen

Indien de Score op dit prijs onderdeel op basis van de formule negatief is, ontvangt Inschrijver de score 0.

N.B. Een negatieve score op het Subgunningscriterium prijs voor Diensten is dus niet mogelijk.

6.9.2 Subgunningscriterium prijs voor Producten

Bijlage G berekent op basis van de door Inschrijver geoffreerde prijs (P) per Referentie Product maal de wegingsfactor (Q: de fictieve aantallen), een totaalprijs (p*q) per referentieproduct. Deze totaalprijs per referentieproduct, telt op tot een totale fictieve inschrijfprijs / totaal bedrag referentieproducten.

De score op het Subgunningscriterium prijs voor de referentieproducten zal worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande formule:

$$Score_{Prijs} = 350 - \frac{1}{7800}\,\mathrm{x}(P_i - LP)$$

Waarbij:

P_i	Prijs (Totale fictieve inschrijfprijs Producten) die wordt beoordeeld
LP	De laagste inschrijfprijs (Totale bedrag producten) uit de ontvangen Inschrijvingen

N.B. een grote afwijking ten opzichte van de laagste prijs **kan** via bovenstaande formule resulteren in een **negatieve score** op het Subgunningscriterium prijs.

6.10 Bepaling definitieve totale eindscore

De Raamovereenkomst wordt gegund aan de maximaal drie (minimaal twee) Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (in deze de Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningscriteria prijs en kwaliteit samen).

De totale score voor de ranking wordt als volgt vastgesteld:

$$Score_{Totaal} = Score_{Kwaliteit} + Score_{Prijs\ voor\ Diensten} + Score_{Prijs\ voor\ Producten}$$

De maximaal drie (minimaal twee) Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen en de hoogste $Score_{Totaal}$ hebben behaald, komen voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke $Score_{Totaal}$ eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen voor hetzelfde rangnummer in aanmerking komen. In dat geval geldt dat die gelijk eindigende Inschrijvingen onderling opnieuw worden gerangschikt op volgorde van de behaalde scores (van hoog naar laag) op het Subgunningscriterium kwaliteit ($Score_{Kwaliteit}$). De Inschrijving met de hoogste score op het Subgunningscriterium kwaliteit krijgt derhalve een hoger rangnummer (en komt daarmee hoger in de rangorde en komt eerder voor gunning in aanmerking). Mochten ook op basis van de score op het Subgunningscriterium Prijs producten geen onderscheid tussen Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, zal de onderlinge rangorde van deze gelijk eindigende Inschrijvingen worden vastgesteld aan de hand van een loting.

6.11 Verordening

In § 7.3.20 wordt ingegaan op de Verordening 'Buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren'. Inschrijver dient zich ervan bewust te zijn dat de toetsing, het onderzoek en (het afzien van) besluiten van de Commissie in het kader van deze Verordening, gevolgen kan hebben voor onderhavige aanbesteding en de gunning. In het uiterste geval kan het zijn dat de Aanbestedende dienst niet mag overgaan/overgaat tot gunning aan de Economisch meest voordelige Inschrijving en de betreffende Inschrijving moet afwijzen/afwijst.

6.12 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, uitgezonderd de referentieverklaringen (Bijlage D), Bijlage M accountantsverklaring en indien van toepassing een nakomingsgarantieverklaring, Bijlage N Verklaring sancties Rusland, Bijlage O Uittreksel handelsregister en Bijlage P aanmelding c.q. verklaring financiële bijdragen).

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Inschrijver in geval van voorlopige gunning, binnen tien Werkdagen na het bekend maken van de Gunningsbeslissing de volgende gegevens en originele bewijsmiddelen aanleveren bij de Contactpersoon via TenderNed:

a) Gedragsverklaring aanbesteden (Let op tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva. De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn);

b) Verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
c) ISO 9001:2015 Certificaat, of minimaal daaraan gelijkwaardig-bewijs;
d) ISO 27001: 2022 Certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
e) ISO 14001 Certificaat, of het daarin gelijkwaardige (of betere) bewijs;
f) Een accountantsverklaring dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring (welke situatie op de Inschrijver van toepassing is);
g) Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en de derde(n) op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet, dat ieder van deze partijen geen (financiële) claims bekend zijn van derden;
h) Bewijs van aansprakelijkheidsverzekering.

De Aanbestedende dienst zal in de Gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijvers verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, en er overeenstemming is over de inhoud van de te ondertekenen Raamovereenkomst; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten.

Indien niet tot definitieve gunning kan worden overgegaan, zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijving zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7 Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedings-document' en de Nota('s) van Inlichtingen, gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon.

Contactpersoon IUC-EZK/LVVN voor deze aanbesteding	Marliese van Vugt
Vervangend Contactpersoon IUC-EZK/LVVN voor deze aanbesteding	~~John Konijn~~Harold van der Molen

Vragen kunnen uitsluitend via de TenderNed berichtenmodule worden gesteld (zie tevens par. 7.3.3 vragen en inlichtingen).

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding en terzijdelegging van de Inschrijving leiden.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. Vragen kunnen **uitsluitend via de TenderNed 'berichten module'** worden gesteld en kunnen **tot uiterlijk de datum en het tijdstip met betrekking tot het indienen van vragen zoals vermeld in paragraaf 1.3** ingediend worden bij de contactpersoon van deze Aanbesteding (zie paragraaf 7.3.1). Vragen die op een andere wijze dan via de 'berichten module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de inschrijving worden beantwoord.

U dient uw vragen als volgt op te maken in Excel en die te uploaden via de berichtenmodule:

Nr	Naam document, paragraaf/artikel	Vraag	Naam Inschrijver

De Potentiële Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan de Inschrijver gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Alle Potentiële Inschrijvers ontvangen een notificatie via e-mail dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is via TenderNed.

De vragen en antwoorden vinden plaats in twee rondes
1e ronde: Inschrijvers hebben vier (4) weken de gelegenheid om **alle** soort vragen, opmerkingen, tekstvoorstellen etc. in te dienen.
In de **tweede (2e)** ronde kunnen Inschrijvers alleen vragen stellen over de in de eerste Nota van Inlichtingen opgenomen vragen en antwoorden en de op basis daarvan aangepaste Aanbestedingsdocumentatie.

In verband met de inwerkingtreding van de Cyberbeveiligingswet (Cbw) én de Wet weerbaarheid kritieke entiteiten (Wwke) - Bijlage 04.1 versie 1.1 - is een extra vragenronde opgenomen.

Na publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen wordt in beginsel geen verdere inlichtingenronde meer georganiseerd. Alleen indien sprake is van zwaarwegende of onvoorziene omstandigheden, die aanpassing van de aanbestedingsstukken noodzakelijk maken, kan de Aanbestedende dienst besluiten een aanvullende Nota van Inlichtingen te publiceren.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst
De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.
De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen, waarover geen vragen zijn gesteld, geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier (4) maanden vanaf de uiterste en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de Gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd,

dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten
Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving
De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten
In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.
Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver
Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:
- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers
Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.
Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK.

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren
Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling
Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.
In de Bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Commissie van Aanbestedingsexperts
Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving
De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
  Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via TenderNed voor ondernemingen | TenderNed.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving
De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

De Inschrijver voegt in Bijlage H zijn aanbiedingsbrief bij. In de aanbiedingsbrief introduceert Inschrijver zijn organisatie en neemt daarin kort de volgende onderwerpen mee:

- Organisatieschema van zijn organisatie. In geval van een concern tevens de plek van zijn organisatie in het concern;
- Een algemene korte beschrijving van zijn producten/diensten portfolio en belangrijkste klantenkring;
- Een korte toelichting waarom Inschrijver op de aanbesteding inschrijft.

De aanbiedingsbrief geldt als informatie voor de Aanbestedende Dienst en zal niet als zodanig worden beoordeeld in het kader van de gunningcriteria.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de checklist Bijlage II gebruiken.
* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening
Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.
Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen
Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:
- ofwel als Combinatie waarbij elke deelnemer aan de Combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-Onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als Combinatie
Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie:
- dient iedere Combinant afzonderlijk de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de Combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende Combinant heeft binnen de Combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de Combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een Combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met Onderaannemer(s)
Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van Onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van Onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de Onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, en III ~~en IV~~ in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
De Onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Bijlage B – Verklaring onderaanneming
Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dient de Inschrijver ook Bijlage B - Verklaring onderaanneming in te vullen. Ingeval van beroep op de ervaring en/of middelen van een derde(n) dient de betreffende derde(n) gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst overeenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Een Inschrijver of Combinant mag geen derde zijn, waarop voor draagkracht een beroep wordt gedaan in de Inschrijving van een andere Inschrijver.

Indien de Opdrachtnemer in een later stadium, tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de Prestatie, alsnog gebruik wenst te maken van een Onderaannemer/derde voor de uitvoering van de Prestatie, dan kan dit slechts met voorafgaande toestemming van de Hoofdopdrachtgever. Gedurende de opdracht draagt Opdrachtnemer, voorafgaand aan feitelijke inzet zorg voor de bewijsmiddelen (UEA, Bijlage B Verklaring Onderaanneming) van deze nieuw in te zetten Onderaannemer(s) voor akkoord van CCM.
De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende Bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij bij voorkeur in de aanbiedingsbrief Bijlage H dan wel na de gunning van de opdracht en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:
* de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de Onderaannemers die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving
Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheids-verhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.
Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren

In het kader van onderhavige aanbesteding zijn Inschrijvers gelet op de Verordening 2022/2560 onderworpen aan de in artikel 29 van de Verordening bedoelde aanmeldingsverplichting.
Deze aanmeldingsverplichting houdt in:

Indien aan Inschrijver in de drie jaren voorafgaand aan de aanmelding een of meer financiële bijdragen zijn toegekend waarvan de totale waarde gelijk is aan of groter is dan € 4 miljoen per derde land (artikel 28 lid 1 onder b Verordening), dan dient Inschrijver al die betreffende buitenlandse financiële bijdragen aan de Aanbestedende dienst te melden (**aanmelding**).

Inschrijver dient het officiële online FS PP-formulier van de Europese Commissie te gebruiken. Dit formulier is het door de EU voorgeschreven standaardformat voor meldingen van buitenlandse financiële bijdragen onder de Foreign Subsidies Regulation (FSR)
Het bevat alle benodigde informatie en voldoet volledig aan de Europese vereisten. Het gebruik van het EU-formulier verkleint de kans op fouten en de uniformiteit van de gegevens wordt gegarandeerd.

Na online indiening via het FS PP-portaal genereert het systeem automatisch een officieel bewijsdocument (PDF of rapport) met een unieke referentie, datum en tijd van indiening en een overzicht van de opgegeven financiële bijdragen. **Inschrijver dient dit bewijsdocument als onderdeel van de Inschrijving in te dienen als Bijlage P,** zodat de Aanbestedende dienst kan verifiëren dat de FS PP-melding correct en tijdig via het EU-portaal is ingediend.

Let op: Het FS PP-formulier **moet in alle gevallen worden ingevuld en ingediend**, ook wanneer geen buitenlandse financiële bijdragen van toepassing zijn. In dat geval dient dit expliciet in het formulier te worden aangegeven.

Voor meer informatie en praktische begeleiding verwijzen wij naar:

- **PIANOO**: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/europese-wetgeving/geopolitiek/verordening-buitenlandse-subsidies
- **EU FS PP-portaal**: https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/practical-information_en

Inschrijver moet hier worden gelezen als met inbegrip van zijn dochterondernemingen zonder commerciële autonomie, zijn participatieondernemingen en, in voorkomend geval, zijn hoofdonderaannemers en -leveranciers die betrokken zijn bij de Inschrijving.

Geen aanmelding of verklaring ingediend
Indien de Inschrijving geen aanmelding of verklaring bevat, zal de Aanbestedende dienst de betrokken Inschrijver(s) verzoeken deze alsnog binnen tien werkdagen in te dienen.

Inschrijvingen die, ook niet binnen de termijn van de herstelmogelijkheid, niet vergezeld zijn van de aanmelding of verklaring, worden door de Aanbestedende dienst onregelmatig verklaard en afgewezen, conform artikel 29 lid 3 Verordening. De Aanbestedende dienst zal de Commissie informeren over die afwijzing.

Wel aanmelding of verklaring ingediend
Zodra de Aanbestedende dienst de betreffende aanmelding of verklaring heeft ontvangen, stuurt hij deze naar de Commissie.

Wanneer de Aanbestedende dienst bij bestudering van de Inschrijving vermoedt dat er sprake is van buitenlandse subsidies, hoewel er een verklaring is ingediend, brengt de Aanbestedende dienst de Commissie op de hoogte van die vermoedens. Dit conform artikel 29 lid 7 Verordening.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de Commissie zelf ook een aanmelding van Inschrijver kan eisen (artikel 29 lid 8 Verordening).

Europese Commissie
Het is vervolgens aan de Commissie om de aangemelde financiële bijdragen te toetsen en eventueel te onderzoeken en besluiten te nemen. In hoofdstuk 4 Verordening wordt o.a. ingegaan op de procedurevoorschriften voor de voorlopige toetsing en het diepgaande onderzoek van aangemelde financiële bijdragen in aanbestedingsprocedures, op de termijnen en op de besluiten die de Commissie kan nemen en sancties die de Commissie kan opleggen.

Gevolgen
De toetsing en het onderzoek door de Commissie en de besluiten die de Commissie neemt, kan zijn weerslag hebben op onderhavige aanbesteding wat betreft:

- de duur van de) aanbestedingsprocedure
  Zo is bijv. de maximale termijn voor de voorlopige toetsing door de Commissie 20 werkdagen, die met tien werkdagen kan worden verlengd (artikel 30 lid 2 van de Verordening). Voor het diepgaande onderzoek is de maximale termijn 110 werkdagen, die met 20 werkdagen kan worden verlengd (artikel 30 lid 5 van de Verordening);
- de Inschrijving/ gunning
  Zo blijkt bijv. uit artikel 32 Verordening dat tijdens de voorlopige toetsing en het diepgaande onderzoek er geen gunning van de opdracht mag plaatsvinden en blijkt bijv. uit artikel 31 lid 2 Verordening dat de Aanbestedende dienst een Inschrijving moet afwijzen als de in dat lid beschreven situatie zich voordoet.
  Zie voor meer informatie de Verordening, met name de artikelen 29 t/m 32 en de Uitvoeringsverordening.

De Verordening:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022R2560&from=EN

De Uitvoeringsverordening:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32023R1441

7.3.21 Communicatie en taal
Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals ~~voorlichtingsmateriaal~~ en officiële bewijsstukken~~, etc.~~) mogen ook in het Engels of in de taal van herkomst worden aangeleverd.
~~Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.~~

Waar documenten alleen in de taal van het land van herkomst beschikbaar zijn, accepteert Aanbestedende dienst de officiële documenten in de betreffende taal. Daarbij kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver bij verificatie van het UEA verzoeken om van het betreffende document een gelegaliseerde verklaring van een erkende vertaler aan te leveren.
Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.22 Algemene voorwaarden
Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de ARBIT-2022 voorwaarden van toepassing.

7.3.23 Contractvoorwaarden
De concept Raamovereenkomst, de Verwerkersovereenkomst en de ARBIT-2022 zijn opgenomen in de Bijlagen (Bijlage I respectievelijk Bijlage 28 respectievelijk Bijlage 4). In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Raamovereenkomst. Alleen de definitieve Raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.24 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving
De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.25 Mededeling Gunningsbeslissing
Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de Gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn
Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de Gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de Gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De Gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de Gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak
Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.3.26 Gebruik van AI (waaronder generatieve AI)

Onder AI wordt verstaan: artificiële intelligentie, waaronder generatieve AI (tekst-, beeld- en codegeneratie).

Gebruik van AI bij het opstellen van (delen van) de Inschrijving is toegestaan. Inschrijver blijft volledig verantwoordelijk voor inhoud, juistheid en tijdige indiening; fouten, omissies of feitelijk onjuiste AI-output komen voor rekening en risico van Inschrijver. Inschrijver voert geen aanbestedings- en/of bedrijfsvertrouwelijke informatie en/of persoonsgegevens in AI-systemen (waaronder clouddiensten) in, tenzij dit rechtmatig is en passende juridische en technische waarborgen zijn getroffen.

Inschrijver borgt menselijke review en validatie vóór indiening en naleving van de toepasselijke verplichtingen uit de AI Act (Verordening (EU) 2024/1689).

Op verzoek verstrekt Inschrijver een controleerbare toelichting op het AI-gebruik (tool/versie, doel/toepassing en uitgevoerde controle), voor zover dit redelijkerwijs van Inschrijver kan worden verlangd, en vermeldt Inschrijver welke onderdelen van de Inschrijving met AI tot stand zijn gekomen. Inschrijver waarborgt dat de Inschrijving geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart de Aanbestedende Dienst voor aanspraken ter zake.