Aanbestedingsleidraad

Gemeente Vlaardingen



Europese openbare aanbesteding

Inhuur Uitzendkrachten

Publicatiedatum	: 9 november 2026
Versie	: 1.3
Kenmerk	: IV.100230

Inhoud

1 Inleiding 4

1.1 Algemeen 4
1.2 Beschrijving van de gemeente Vlaardingen 4

2 Beschrijving van de opdracht 5

2.1 Huidige situatie en context 5
2.2 Opdrachtomschrijving en gewenste situatie 5
2.2.1 Gewenste situatie 5
2.2.2 Programma van Eisen (PvE) 5
2.2.3 Omvang van de opdracht 6
2.2.4 Doelstellingen 6
2.2.5 Buiten scope 6
2.3 Perceelindeling/clustering 7
2.4 Looptijd van de raamovereenkomst 7

3 Aanbestedingsprocedure 8

3.1 Planning 8
3.2 Communicatie en inschrijving 8
3.3 Nota van Inlichtingen 9
3.4 Klachten 9
3.5 Indienen van de inschrijving 9
3.6 Inkoopvoorwaarden 10
3.7 Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure 10
3.8 Bij inschrijving te verstrekken documenten 12

4 Eisen aan de onderneming 13

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 13
4.2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving 13
4.3 Betrokkenheid gesanctioneerde partijen 13
4.4 Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht 13
4.4.1 Verzekering 13
4.5 Technische en beroepsbekwaamheid 14
4.5.1 Technische bekwaamheid - beroepsbevoegdheid 14
4.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVOI) 14

5 Beoordelings- en gunningsprocedure 15

5.1 Beoordelingsprocedure inschrijving 15
5.2 Gunningscriteria 16
5.2.1 Subgunningscriterium K1: Leveringssnelheid en invulkwaliteit 16

5.2.2 Subgunningscriterium K2: Dienstverlening en procesbeheersing 17
5.2.3 Subgunningscriterium K3: Samenwerking, rapportage en continuïteit 17
5.2.4 Gunningscriterium Prijs (P1) 18
5.3 Beoordelingsmethodiek 20
5.4 Het beoordelingsteam 22

6 Gunningsfase 23

6.1 Gunningsprocedure 23
6.2 Gunningsbeslissing 23
6.3 Verificatie 23

Bijlagen 25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding **Inhuur Uitzendkrachten** van de gemeente Vlaardingen. Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt.

De gemeente Vlaardingen doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze procedure is gekozen omdat de geschatte waarde van deze raamovereenkomst het EU-drempelbedrag voor diensten overschrijdt.

Op deze aanbesteding en de eventueel voortvloeiende overeenkomst is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

1.2 Beschrijving van de gemeente Vlaardingen

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Vlaardingen telt circa 75.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 26,71 km².

Binnen de gemeentegrenzen bevinden zich enkele historische kernen, zoals het voormalige dorp Vlaardingerambacht (thans de wijk Ambacht) en de heerlijkheid Holy (tegenwoordig de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente loopt tevens de Vlaardingervaart. Vlaardingen staat van oudsher bekend als haringstad. Hoewel de visserij op onder meer haring, ansjovis en kabeljauw inmiddels tot het verleden behoort, is dit verleden nog duidelijk zichtbaar, met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Huidige situatie en context

De gemeente Vlaardingen maakt reeds jaren gebruik van uitzendkrachten voor de uitvoering van haar werkzaamheden. Deze aanbesteding richt zich op functies tot en met schaal acht (8) binnen het functieboek van de gemeente Vlaardingen (hierna: gemeente) waarvoor opdrachtnemer de werving en selectie verricht, en de capaciteit ter beschikking stelt.

Door de gemeente wordt zowel planmatig als op ad-hoc basis gebruik gemaakt van uitzendkrachten. Dit betreft voor een groot deel de inhuur van functies ten behoeve van reguliere werkzaamheden, onder meer gericht op de bedrijfsvoering.

2.2 Opdrachtomschrijving en gewenste situatie

2.2.1 Gewenste situatie

De dienstverlening betreft het ter beschikking stellen van uitzendkrachten t/m functies schaal 8 van het geldende functiegebouw voor tijdelijke inzet binnen de gemeentelijke organisatie van de Gemeente Vlaardingen.

De opdrachtnemer verzorgt het volledige proces van aanvraag tot plaatsing, waaronder in ieder geval de intake van de personeelsbehoefte, werving, selectie, aanbieding van passende kandidaten, contractadministratie, urenverwerking, facturatie en vervanging bij uitval. De dienstverlening heeft betrekking op tijdelijke capaciteitsbehoefte binnen de gemeentelijke organisatie, waaronder vervanging bij afwezigheid, piekbelasting, tijdelijke ondersteuning en overbrugging bij vacatures.

Voorbeelden van functies die binnen de reikwijdte van deze opdracht kunnen vallen zijn administratieve functies, secretariële functies, managementondersteuning, medewerker klantcontactcentrum, baliemedewerker burgerzaken, telefonie en receptie. Deze opsomming is niet limitatief.

De gemeente Vlaardingen wenst één opdrachtnemer te contracteren die in staat is om op betrouwbare, snelle en transparante wijze te voorzien in de tijdelijke behoefte aan uitzendkrachten tot en met schaal 8. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze:

- tijdig passende kandidaten kan leveren;
- beschikt over een adequaat netwerk en effectieve wervingskanalen;
- het proces van aanvraag tot plaatsing efficiënt en beheerst inricht;
- de gemeente administratief en operationeel ontzorgt;
- actief meedenkt over kwaliteit, continuïteit en verbetering van de dienstverlening.

2.2.2 Programma van Eisen (PvE)

De eisen aan de opdracht zijn beschreven in Bijlage 1 – Programma van eisen. Door het ondertekenen van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving gaat de inschrijver akkoord met het programma van eisen.

Ten behoeve van de toepassing van gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden stelt de gemeente Vlaardingen het formulier Gelijkwaardige Beloning beschikbaar als bijlage 3 bij deze aanbesteding. Dit formulier bevat de relevante arbeidsvoorwaardelijke informatie die inschrijvers nodig hebben voor het bepalen van de loonkosten en het opstellen van hun inschrijving.

Inschrijvers dienen dit formulier in samenhang met de Cao Gemeenten, het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten te lezen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte toepassing van de geldende wet- en cao-regelgeving inzake gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden.

2.2.3 Omvang van de opdracht

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 600.000,- exclusief btw per jaar (en totaal € 2.400.000, - voor de totale duur van de raamovereenkomst). Deze raming is indicatief en gebaseerd op zowel historische afnamegegevens als een inschatting van de toekomstige behoefte van de gemeente Vlaardingen, waarbij aangegeven wordt dat eventuele fluctuaties in het aantal in te huren uitzendkrachten moeten kunnen worden opgevangen.

Gerealiseerde omzet excl. btw	**2023**	**2024**	**2025**
Omzet jaarlijks	€ 441.675, -	€ 671.128,-	€ 522.955,-

De genoemde geraamde opdrachtwaarde en historische omzetcijfers zijn uitsluitend indicatief en bieden geen garantie voor de daadwerkelijk af te nemen dienstverlening.

Bij aanvang van de raamovereenkomst kunnen nog uitzendkrachten werkzaam zijn via de huidige leverancier. Er geldt geen verplichting tot overname van deze uitzendkrachten. Bestaande inzetten worden overeenkomstig de geldende afspraken met de huidige leverancier afgewikkeld.

Dit betekent dat de daadwerkelijk beschikbare opdrachtwaarde voor de nieuwe opdrachtnemer, met name gedurende de eerste contractperiode, kan afwijken van de genoemde jaarlijkse raming.

Een nadere uitsplitsing van de historische inzet naar onder andere functie, salarisschaal, aantal uitzendkrachten, gewerkte uren en verzuim is niet volledig en eenduidig beschikbaar en wordt daarom niet verstrekt.

2.2.4 Doelstellingen

Voor de deze opdracht heeft de gemeente Vlaardingen doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen vormen tevens het toetsingskader voor de inschrijvingen. De gemeente Vlaardingen streeft met deze opdracht naar:

- binnen de gestelde termijn aanbod van passende kandidaten aan de gemeente Vlaardingen, of berichtgeving indien dit niet mogelijk is;
- een eenduidig, duidelijk en efficiënt inhuurproces van uitzendkrachten;
- een positieve bijdrage aan het gehele prestatieniveau van de gemeente Vlaardingen, met de juiste persoon bij de juiste opdracht;
- transparantie in prestaties, doorlooptijden en kosten;
- kwalitatief goede samenwerking tussen gemeente en opdrachtnemer;

2.2.5 Buiten scope

De volgende dienstverlening maakt géén onderdeel uit van de opdracht:

- inhuur van uitzendkrachten vanaf functieschaal 9 en hoger;
- payrolldienstverlening;
- inhuur via een brokerdienstverlening;
- inhuur via een ingenieursdienstverlening contract;

- inhuur van zelfstandigen zonder personeel;
- detachering en collegiale doorleen;
- stagiairs, BBL en trainees;
- arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd;
- werving en selectie voor vaste formatieplaatsen.

2.3 Perceelindeling/clustering

De opdracht wordt aanbesteed als één (1) opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen:

- Er is een grote mate en logische samenhang in de uit te voeren dienstverlening;
- De beoogde potentiële inschrijvers zijn “totaalleveranciers”;
- Het onderverdelen van de opdracht in percelen zal hoogstwaarschijnlijk leiden tot meer inspanning van zowel de gemeente Vlaardingen als de gegadigden, zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de raamovereenkomst;
- Het is voor zowel de gemeente Vlaardingen als voor de te contracteren opdrachtnemer efficiënt om de uit te voeren dienstverlening in één aanbesteding in de markt te zetten.

Hieruit volgt naar het oordeel van de gemeente Vlaardingen dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

2.4 Looptijd van de raamovereenkomst

De gemeente Vlaardingen is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer. De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na afloop van de initiële looptijd kan de raamovereenkomst twee (2) keer met één (1) jaar worden verlengd. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2027.

De raamovereenkomst heeft een maximale contractwaarde van € 3.000.000, - excl. btw. Dit is vastgesteld op 125% van de totale waarde van de opdracht. De definitieve maximale contractwaarde wordt gepubliceerd in het proces-verbaal van gunning. Indien de maximale waarde wordt bereikt voor het einde van de overeengekomen looptijd van de raamovereenkomst, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. De opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op schadevergoeding of enige andere vorm van compensatie.

De concept raamovereenkomst is als Bijlage 4 toegevoegd aan de aanbestedingsleidraad.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

Voor deze aanbesteding is de onderstaande planning opgesteld.

Activiteit	Datum en tijdstip
Publicatie aanbesteding op TenderNed	Maandag 9 november 2026
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de eerste nota van inlichtingen (NvI1)	Woensdag 25 november 2026 uiterlijk 12:00 uur
Uiterlijke datum publicatie eerste nota van inlichtingen	Vrijdag 4 december 2026
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de tweede nota van inlichtingen (NvI2)	Vrijdag 11 december 2026 uiterlijk 12:00 uur
Uiterlijke datum publicatie tweede nota van inlichtingen	Vrijdag 18 december 2026
Deadline indienen inschrijvingen	Maandag 18 januari 2027 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Dinsdag 19 januari t/m 5 februari 2027
Versturen gunningsbeslissing	Maandag 15 februari 2027
Standstill-termijn	Dinsdag 16 februari t/m maandag 8 maart 2027
Verificatie (opvragen bewijzen en evt. verificatiegesprek)	Dinsdag 16 februari t/m maandag 8 maart 2027
Definitieve gunning	Dinsdag 9 maart 2027
Ondertekening overeenkomst	Vrijdag 12 maart 2027
Implementatieperiode	t/m woensdag 31 maart 2027
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	**1 april 2027**

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente Vlaardingen is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen. Uiteraard doet de gemeente Vlaardingen haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

3.2 Communicatie en inschrijving

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de gemeente Vlaardingen op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend

De heer R. Dijkstra zal als contactpersoon optreden namens de gemeente Vlaardingen. Bij een eventuele storing van TenderNed op het moment van indienen van de inschrijving wordt inschrijver geacht dit direct te melden bij contactpersoon via telefoon 010-2484000.

Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het juist, volledig en correct indienen van de inschrijving.

3.3 Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Uw vragen dient u in via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning paragraaf 1.5) op TenderNed. De beantwoording van de vragen wordt op een vast moment via de Nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd conform planning (paragraaf 1.5).

Voor de goede orde merkt de gemeente Vlaardingen op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn. We verzoeken u om vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn. Alle vragen en de daarop door de gemeente Vlaardingen geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst. De gemeente Vlaardingen kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.4 Klachten

De gemeente Vlaardingen heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de gemeente Vlaardingen, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.

Indien de ondernemer en de gemeente Vlaardingen er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: Klachtafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl en dan specifiek Deel 1.

De gemeente Vlaardingen wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform de planning.

3.5 Indienen van de inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline in te dienen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van de voorschriften en eisen uit de aanbestedingsdocumenten te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet (volledig) voldoet, kan de gemeente Vlaardingen besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente Vlaardingen na afloop van de

uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@vlaardingen.nl onder vermelding van ‘storing TenderNed aanbesteding ‘naam aanbesteding’.

De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de gemeente Vlaardingen de keuze om de inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De gemeente Vlaardingen is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen.

De gemeente Vlaardingen behoudt zich ook het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente Vlaardingen. De gemeente Vlaardingen is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen.

3.6 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Vlaardingen 2022 van toepassing. De inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage 5 toegevoegd.

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De inschrijver dient zich volledig aan de door de gemeente Vlaardingen gestelde inkoopvoorwaarden te conformeren. Door het ondertekenen van de conformiteitsverklaring gaat de inschrijver daarmee akkoord.

3.7 Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure

Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 60 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. In geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

Voorbehoud procedure

De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.

Definitieve gunning kan pas plaatsvinden na succesvol doorlopen van het interne (bestuurlijke) besluitvormingstraject door de gemeente. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud. De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

Uw inschrijving is volledig kosteloos voor de gemeente Vlaardingen. Tenderkosten worden niet vergoed.

Inschrijving in combinatie of in onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder. Als u inschrijft in combinatie dient iedere combinant Bijlage 11 Combinantenverklaring in te dienen bij de inschrijving.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA (bijlage 6).

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

Als de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht een onderaannemer wil inzetten, is dit alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemeente Vlaardingen. Op de in te zetten onderaannemer mogen geen van de uitsluitingsgronden uit het UEA van toepassing zijn. Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

Beroep op gegevens van derden

Als u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

Bibob-onderzoek

De gemeente Vlaardingen kan bij de aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De gemeente Vlaardingen kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de gemeente Vlaardingen bij de (raam)overeenkomst heeft bedongen dat de (raam)overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de gemeente Vlaardingen als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de gemeente Vlaardingen wordt (worden) gecontracteerd en in het

kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Vlaardingen een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een (raam)overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

Wet Arbeid Vreemdelingen

Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet inschrijver nagaan of een werknemer c.q. werkneemster gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze in of aan een object van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) te werk wordt gesteld. Inschrijver draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Inschrijver vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving. Inschrijver vult hiertoe Bijlage 7 in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

Overige voorwaarden

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de gemeente Vlaardingen om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de (formele) contacten met de gemeente Vlaardingen, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

3.8 Bij inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij inschrijving de volgende documenten te verstrekken:

1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Conformiteitsverklaring bij inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
3.	Uittreksel handelsregister (gewaarmerkt en niet ouder dan zes maanden op de uiterste datum van inschrijving)
4.	Verklaring betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
5.	Verklaring Wet Arbeid Vreemdelingen
6.	Verklaring inschrijving in combinatie (indien van toepassing)
7.	Holdingverklaring (indien van toepassing)
8.	Prijzenblad
9.	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria
10.	Geldig bewijs van lidmaatschap van ABU/NBBU
11.	Geldig SNA-keurmerk certificaat

4 Eisen aan de onderneming

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient bij de inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen (zie Bijlage 6). Door ondertekening van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen.

Met het invullen van het UEA geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver. De inschrijver dient zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de looptijd van de overeenkomst aan het in het UEA gestelde dient te voldoen. Als een inschrijver niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden voldoet, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving

Om de administratieve lasten voor zowel de gemeente Vlaardingen en inschrijver te beperken, hoeft de inschrijver alléén Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.

De rechtsgeldige ondertekening van de conformiteitsverklaring geldt – behalve voor de holdingverklaring - voor alle overige bijlagen die de inschrijver indient. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.

4.3 Betrokkenheid gesanctioneerde partijen

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt gemeente Vlaardingen om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient Bijlage 8 ‘Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit’ in te vullen en onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren middels ondertekening van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving. Vervolgens dient de volledig ingevulde verklaring te worden geüpload in TenderNed. Het niet of niet volledig in acht nemen van de volgende voorwaarden leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving, tenzij dat – naar het exclusieve oordeel van de gemeente Vlaardingen – in het individuele geval disproportioneel zou zijn.

4.4 Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht

4.4.1 Verzekering

U beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste € 1.500.000, - per gebeurtenis en een minimumbedrag van € 3.000.000, - per jaar.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de werkzaamheden, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de gemeente Vlaardingen binnen zes kalenderdagen aan te leveren.

4.5 Technische en beroepsbekwaamheid

4.5.1 Technische bekwaamheid - beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aantoonbaar te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot het ter beschikking stellen van personeel.

Lidmaatschap ABU/NBBU en SNA-keurmerk
Inschrijver beschikt op en vanaf het moment van inschrijving over een lidmaatschap van brancheorganisatie ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen)/NBBU (Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen) en hanteert daarbij de CAO voor Uitzendkrachten.

De Inschrijver neemt maatregelen om risico's te beperken omtrent keten- en inlenersaansprakelijkheid. Inschrijver beschikt daartoe op en vanaf het moment van inschrijving over een geldig SNA-keurmerk (NEN 4400-1 betreft Nederlandse ondernemingen en NEN 4400-2 betreft buitenlandse ondernemingen). In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door inschrijver aangetoond door middel van een auditrapport dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta)
Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst te voldoen aan de op hem van toepassing zijnde verplichtingen uit de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta).

Voor zover op grond van de Wtta een toelating of ontheffing vereist is, dient opdrachtnemer hierover te beschikken vanaf het moment waarop deze verplichting, met inachtneming van de wettelijke invoerings- en overgangstermijnen, daadwerkelijk op hem van toepassing is.

Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek van opdrachtgever de relevante bewijsstukken waaruit blijkt dat aan de toepasselijke wettelijke verplichtingen wordt voldaan.

4.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt de gemeente Vlaardingen het belangrijk dat de opdrachtnemer bij de uitoefening van de opdracht rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen.

Social return

De gemeente Vlaardingen hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Hiervoor is het SROI Waarderingskader MVS ontwikkeld. Voor deze opdracht dient ten minste 5% van de definitieve contractwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De inschrijver gaat door ondertekening van de conformiteitsverklaring akkoord met het SROI Waarderingskader MVS van de Gemeente Vlaardingen. Het SROI Waarderingskader MVS is als Bijlage 9 toegevoegd aan dit document.

5 Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure inschrijving

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de gemeente Vlaardingen, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Beoordeling of aan de eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan;

Stap II Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;

Stap III Beoordeling op de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van de gemeente Vlaardingen.

- **De beoordelingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van de gemeente Vlaardingen.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle in te dienen documenten volledig zijn ingediend en Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als aan alle eisen is voldaan, wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de beoordeling van de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per kwalitatief gunningscriterium.

Eindbeoordeling en loting (indien van toepassing)

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer Inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

Het kwalitatieve gunningscriterium met zwaarste weging zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat gunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat gunningscriterium gelijk scoren, zal het gunningscriterium met de daaropvolgende hoogste score de doorslag geven. Wanneer er sprake is van gunningscriteria met dezelfde maximale waarde, geldt de volgorde waarin de gunningscriteria zijn benoemd in het aanbestedingsdocument. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De gemeente Vlaardingen is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.

5.2 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijver wordt vastgesteld aan de hand van het kwalitatieve en kwantitatieve (prijs) gunningscriteria. Onderstaande tabel geeft de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen score per subgunningscriterium weer:

Gunningcriteria		**Weging**	**Maximale score**
Gunningscriterium Kwaliteit (700 punten)			
K1	Leveringssnelheid en invulkwaliteit:	28%	280
K2	Dienstverlening en procesbeheersing	22%	220
K3	Samenwerking, rapportage en continuïteit	20%	200
Gunningscriterium Prijs (300 punten)			
P1	Inschrijvingsprijs	30%	300
Totaal te behalen score			**1000 punten**

Bij de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria dient inschrijver rekening te houden met de volgende afbakening:

- **K1 – Leveringssnelheid en invulkwaliteit:** de kwaliteit en snelheid van werving, selectie en daadwerkelijke invulling van aanvragen.
- **K2 – Dienstverlening en procesbeheersing:** de operationele inrichting en beheersing van de dienstverlening tijdens de uitvoering, waaronder communicatie, vervanging, klachten, afwijkingen en escalaties.
- **K3 – Samenwerking, rapportage en continuïteit:** de sturing op de dienstverlening, rapportages, managementinformatie en continue verbetering.

Eventuele raakvlakken tussen de subgunningscriteria mogen worden benoemd. Inschrijver dient per subgunningscriterium echter primair de specifiek gevraagde invalshoek uit te werken.

5.2.1 Subgunningscriterium K1: Leveringssnelheid en invulkwaliteit

De gemeente Vlaardingen beoordeelt in hoeverre inschrijver overtuigend aantoont dat hij in staat is om tijdig passende kandidaten te leveren voor de tijdelijke personeelsbehoefte van de Gemeente Vlaardingen.

De inschrijver dient in ieder geval in te gaan op:

- de wijze waarop aanvragen worden uitgezet, beoordeeld en ingevuld;
- de wijze waarop snelheid en kwaliteit in het zoek- en selectieproces worden gecombineerd;
- de beschikbaarheid van netwerk, kandidatenbestand en wervingskanalen;
- de wijze waarop schaarste, spoed en uitval worden opgevangen;
- de wijze waarop wordt geborgd dat aangeboden kandidaten daadwerkelijk passend zijn op inhoud, competenties en beschikbaarheid.

De gemeente Vlaardingen hecht waarde aan concrete en realistische werkafspraken, een overtuigende aanpak en zichtbare beheersing van het proces.

5.2.2 Subgunningscriterium K2: Dienstverlening en procesbeheersing

De gemeente Vlaardingen beoordeelt in hoeverre inschrijver de dienstverlening van aanvraag tot plaatsing en beheer van de inzet op een beheersbare, zorgvuldige en efficiënte wijze organiseert.

De inschrijver dient in ieder geval in te gaan op:

- de inrichting van het aanvraagproces;
- de contactstructuur en bereikbaarheid;
- de wijze waarop contractadministratie, urenverwerking en facturatie worden georganiseerd;
- de wijze waarop vervanging, klachten, afwijkingen en escalaties worden afgehandeld;
- de implementatie bij start van de overeenkomst.

De gemeente Vlaardingen hecht waarde aan een duidelijke en werkbare procesinrichting, heldere verantwoordelijkheden en minimale administratieve belasting voor de opdrachtgever.

5.2.3 Subgunningscriterium K3: Samenwerking, rapportage en continuïteit

De gemeente Vlaardingen beoordeelt in hoeverre inschrijver in staat is om als professionele samenwerkingspartner op te treden en gedurende de looptijd van de overeenkomst actief bij te dragen aan kwaliteit, continuïteit en sturing.

De inschrijver dient in ieder geval in te gaan op:

- de wijze waarop managementinformatie en rapportages worden ingericht;
- de wijze waarop prestaties, doorlooptijden en knelpunten inzichtelijk worden gemaakt;
- de wijze waarop periodieke afstemming en evaluatie plaatsvinden;
- de wijze waarop continuïteit in dienstverlening wordt geborgd;

- de wijze waarop inschrijver omgaat met verbeterinitiatieven en signalering richting opdrachtgever.

De gemeente Vlaardingen hecht waarde aan transparantie, voorspelbaarheid, professioneel contractmanagement en een proactieve werkrelatie.

5.2.4 Gunningscriterium Prijs (P1)

Voor het gunningscriterium Prijs (P1) kunnen maximaal 300 punten worden behaald. De beoordeling vindt plaats op basis van het totaal gewogen uitzendtarief zoals berekend in Bijlage 10 Prijzenblad. Het totaal gewogen uitzendtarief wordt vastgesteld op basis van een voorgeschreven bruto referentie-uurloon, de door inschrijver onderbouwde kostprijsfactoren en de aangeboden bureaumarges voor de onderscheiden fasen.

Opbouw uitzendtarief

Voor de berekening wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Fase A: ABU fase A / NBBU fase 1-2;
- Fase B: ABU fase B of C / NBBU fase 3-4.

Per fase wordt het uitzendtarief als volgt berekend:

Uitzendtarief = Bruto referentie-uurloon × Kostprijsfactor × (1 + Bureaumarge)

Hierbij geldt:

- **Bruto referentie-uurloon:** € 22,25 per uur, als uniforme rekenkundige grondslag voor alle inschrijvers.
- **Kostprijsfactor:** de totale berekende kostprijs per gewerkt uur, gedeeld door het bruto referentie-uurloon. Deze wordt automatisch vastgesteld op basis van het tabblad *Onderbouwing loonkosten*.
- **Bureaumarge:** de door inschrijver aangeboden commerciële opslag op de berekende kostprijs, uitgedrukt als percentage.

De bureaumarge wordt toegepast als opslag op de totale kostprijs en niet uitsluitend op het bruto uurloon.

Berekening totaal gewogen uitzendtarief

Voor de prijsbeoordeling worden de volgende wegingspercentages toegepast:

Fase	Weging
Fase A	65%
Fase B	35%

Het totaal gewogen uitzendtarief wordt berekend volgens de formule:

Totaal gewogen uitzendtarief = (Uitzendtarief fase A × 65%) + (Uitzendtarief fase B × 35%)

De wegingspercentages zijn uitsluitend bedoeld om de inschrijvingen op een uniforme wijze te beoordelen en vormen geen garantie voor de daadwerkelijke verdeling van de inzet gedurende de

raamovereenkomst.
Het aldus berekende totaal gewogen uitzendtarief, opgenomen in cel H18 van het tabblad *Prijsinschrijving*, vormt de inschrijvingsprijs voor het gunningscriterium P1.

Puntentoekenning

De inschrijver met het laagste totaal gewogen uitzendtarief ontvangt het maximaal aantal van 300 punten.

De overige inschrijvers ontvangen een score volgens onderstaande formule:

Score P1 = (Laagste totaal gewogen uitzendtarief / Aangeboden totaal gewogen uitzendtarief) × 300 punten

Hierbij geldt:

- *Laagste totaal gewogen uitzendtarief:* het laagste tarief van de geldige inschrijvingen.
- *Aangeboden totaal gewogen uitzendtarief:* het tarief van de betreffende inschrijver.
- *300 punten:* het maximaal te behalen aantal punten voor P1.

De berekende score wordt afgerond op twee decimalen.

Indien een inschrijving ongeldig blijkt, wordt de prijsbeoordeling zo nodig opnieuw uitgevoerd op basis van de resterende geldige inschrijvingen.

Rekenvoorbeeld:

	Inschrijver A	*Inschrijver B*
Uitzendtarief fase A	*€ 40,00*	*€ 42,00*
Uitzendtarief fase B	*€ 48,00*	*€ 45,00*
Fase A × 65%	*€ 26,00*	*€ 27,30*
Fase B × 35%	*€ 16,80*	*€ 15,75*
Totaal gewogen uurtarief	*€ 42,80*	*€ 43,05*

Berekening score P1
Inschrijver A *€ 42,80 / € 42,80 × 300 = 300 punten*
Inschrijver B *€ 42,80 / € 43,05 × 300 = 298,26 punten*

Inschrijver A ontvangt de maximale score, omdat deze het laagste totaal gewogen uitzendtarief heeft. Inschrijver B ontvangt naar verhouding minder punten.

Voorwaarden aan de prijsinschrijving

Inschrijver dient Bijlage 10 volledig en overeenkomstig de daarin opgenomen invulinstructies in te vullen.

Voor de prijsinschrijving gelden de volgende grenzen:

- De aangeboden bureaumarge bedraagt per fase minimaal 0,5% en maximaal 20%.

- De totaal gewogen omrekenfactor bedraagt maximaal 2,60.

Een inschrijving die niet aan deze grenzen voldoet, wordt ongeldig verklaard.
De voorgeschreven percentages en berekeningsgrondslagen in het prijzenblad mogen niet worden gewijzigd. De door inschrijver in te vullen werkgeverslasten en overige toegestane componenten dienen correct, transparant en controleerbaar te worden onderbouwd.

Dubbele opname van kostencomponenten is niet toegestaan.

Indien de gewogen kostprijsfactor lager is dan 1,65, vormt dit aanleiding voor een onderzoek naar een mogelijk abnormaal lage inschrijving. Deze signaleringswaarde is geen zelfstandige uitsluitingsgrond.

De aangeboden bureaumarges dienen alle commerciële kosten en vergoedingen van opdrachtnemer te omvatten, waaronder overhead, administratie, werving en selectie en winst.

De daadwerkelijke tarifering gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst vindt plaats overeenkomstig de contractuele afspraken en de toepasselijke arbeidsvoorwaarden.

Het voorgeschreven referentie-uurloon dient uitsluitend voor de onderlinge vergelijking van de inschrijvingen.

Toepassing tarieven gedurende de raamovereenkomst
De door inschrijver aangeboden bureaumarges en de in Bijlage 10 onderbouwde kostprijscomponenten vormen de contractuele uitgangspunten voor de berekening van de uitzendtarieven gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst.

De daadwerkelijk te factureren tarieven worden berekend op basis van het voor de betreffende uitzendkracht toepasselijke bruto uurloon, de overeengekomen kostprijscomponenten en de aangeboden bureaumarge voor de betreffende fase.

Wijzigingen in de overeengekomen kostprijscomponenten zijn uitsluitend toegestaan voor zover deze voortvloeien uit aantoonbare, rechtstreeks toepasselijke wijzigingen in wet- en regelgeving, cao-bepalingen of opdrachtgevergebonden arbeidsvoorwaarden, overeenkomstig de bepalingen van de raamovereenkomst.

Overige wijzigingen in de kostprijsopbouw zijn niet toegestaan, tenzij de aanbestedingsdocumenten hiervoor uitdrukkelijk een objectieve herzieningsregeling bevatten.

5.3 Beoordelingsmethodiek

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingsaspecten voor de subgunningscriteria K1, K2 en K3:

De kwalitatieve subgunningscriteria K1, K2 en K3 worden beoordeeld op basis van de mate waarin de inschrijver concreet, realistisch en overtuigend aantoont dat de aangeboden dienstverlening aansluit bij de doelstellingen, behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de relevantie, volledigheid, concreetheid, effectiviteit en toetsbaarheid van de beantwoording, overeenkomstig de hierna opgenomen generieke beoordelingsmaatstaf.

Onder onderscheidende meerwaarde wordt verstaan de aantoonbare toegevoegde waarde van de aangeboden aanpak, werkwijze of maatregelen in directe relatie tot het betreffende subgunningscriterium. Het opnemen van aanvullende informatie die geen directe relatie heeft met de gestelde vraag, leidt niet tot een hogere beoordeling.

- Het maximale aantal pagina's voor uw beschrijving bij elke subgunningscriteria is drie (3) A4, enkelzijdig;
- Indien een beschrijving (inclusief figuren, tabellen, visuele ondersteuning, etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt enkel het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige pagina's buiten de beoordeling worden gehouden;
- Er kan geen bezwaar worden gemaakt op de door de gemeente Vlaardingen beoordeelde hoeveelheid vastgestelde tekst;
- Bijlagen worden niet beoordeeld.

Generieke beoordelingsmaatstaf
De gemeente Vlaardingen hanteert de onderstaande beoordelingsmaatstaf voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria, tenzij bij het betreffende kwalitatieve gunningscriterium anders is aangegeven:

- Relevantie: U geeft gericht antwoord op de gestelde vraag. Het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag – eigenlijk niet toe doet. Het antwoord is voor de gemeente Vlaardingen van toegevoegde waarde, toepasbaar en passend.
- Volledigheid: Alle in de vraag benoemde elementen worden in het antwoord geadresseerd.
- Concreetheid: Het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de beoordelingscommissie. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan.
- Effectief: Het antwoord maakt door onderbouwing inzichtelijk en begrijpelijk dat gepresenteerde resultaten daadwerkelijk het gevolg zijn op de beschreven activiteiten, voorzieningen en/of maatregelen. Deze resultaten dragen bij aan de doelstelling van De gemeente Vlaardingen.
- Toetsbaar: Het antwoord is overtuigend, dan wel heeft zich op overtuigende wijze in het verleden bewezen in relatie met garanties uit uw beantwoording.

Gewogen Factormethode

Het beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen individueel zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitstekend).

Cijfer	Beoordeling/waardering	Score
10	**Uitstekend** De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de gemeente Vlaardingen. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is geheel in lijn met de doelstellingen en tevens uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale score

8	**Goed** De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording is grotendeels in lijn met de doelstellingen en tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	70% van de maximale score
6	**Voldoende** De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording laat zien dat het behalen van doelstellingen waarschijnlijk is en is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	35% van de maximale score
4	**Matig** De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording laat niet zien dat het behalen van de doelstellingen waarschijnlijk is, en is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	10% van de maximale score
2	**Onvoldoende/ geen inhoudelijke beoordeling** De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	0% van de maximale score
0	**Geen inhoudelijke beantwoording** Beantwoording ontbreekt of de beantwoording is slecht of niet te beoordelen.	0% van de maximale score

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (afgerond op twee decimalen). Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

5.4 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit functionarissen die tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst betrokken zijn.

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, wordt deze vervangen door diens vervanger met een gelijke (of daartoe gemandateerde tijdelijk gelijke) functie.

6 Gunningsfase

6.1 Gunningsprocedure

De beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

6.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Op voorhand deelt de gemeente Vlaardingen mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, tenzij de gekozen gunningsmethodiek daar expliciet aanleiding toe geeft.

Er zal na het versturen van de gunningsbeslissing een standstill-periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunning. Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere inschrijver die het niet de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De gemeente Vlaardingen dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar inkoop@vlaardingen.nl, met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De gemeente Vlaardingen is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing en over te gaan tot definitieve gunning/opdrachtverlening.

6.3 Verificatie

De gemeente Vlaardingen heeft de mogelijkheid een verificatiegesprek met een inschrijver te beleggen. Dit kan zowel voor als na het versturen van de gunningsbeslissing. Dit gesprek kan onder meer als doel hebben de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kan de inschrijver in dit gesprek worden verzocht (delen van) de inschrijving nader toe te lichten. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens het verificatiegesprek onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de gemeente Vlaardingen deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden, tenzij de gekozen gunningsmethodiek aanleiding geeft voor een nieuwe berekening van het gunningscriterium Prijs.

Aan te leveren bewijsstukken na gunning

De gemeente Vlaardingen heeft de mogelijkheid om na het versturen van de gunningsbeslissing aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (en eventuele onderaannemers), de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. De inschrijver dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen zes (6) kalenderdagen na verzoek aan te leveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar, gerekend van de uiterste datum van het indienen van de inschrijving);
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan zes maanden, gerekend van de uiterste datum van het indienen van de inschrijving);
- Kopie van een geldige verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), het uittreksel van de Kamer van Koophandel en verklaring van de belastingdienst gelden als officieel bewijsstukken, vraag deze tijdig aan!

Indien één of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De inschrijver wordt dan uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningsbeslissing zal in dat geval worden herzien en eerstvolgende inschrijver uit de ranking wordt verzocht de bewijsmiddelen aan te leveren.

Bijlagen

Bijlagenummer	Bijlage
1	Programma van eisen (PvE)
2	Conformiteitsverklaring bij inschrijving
3	Formulier Gelijkwaardige beloning
4	Concept raamovereenkomst
5	Algemene inkoopvoorwaarden (Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Vlaardingen 2022/DNR 2025)
6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
7	Verklaring WAV
8	Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
9	SROI Waarderingskader MVS 2024
10	Prijzenblad
11	Combinantenverklaring
12	Holdingverklaring