Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties*

23960 | Nieuwbouw Permanente Militaire Presentie te Sint-Maarten

# Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
# Europese niet-openbare procedure

Datum 14 oktober 2026

# Colofon


Contactpersoon Ismail Sahin

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

**1 Inleiding ..... 1**

*1.1 Algemeen ..... 1*

*1.2 Bijlagen ..... 1*

**2 Beschrijving project en opdracht ..... 2**

*2.1 Algemene kenmerken ..... 2*

2.1.1 Korte beschrijving ..... 2

2.1.2 Nadere beschrijving ..... 3

*2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht ..... 4*

*2.3 Algemene voorwaarden ..... 4*

**3 Aanbestedingsprocedure ..... 5**

*3.1 Procedure ..... 5*

*3.2 Elektronisch aanbestedingsproces ..... 5*

*3.3 Planning ..... 6*

*3.4 Nadere inlichtingen ..... 6*

**4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ..... 7**

*4.1 Uitsluitingsgronden ..... 7*

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase ..... 7

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland ..... 7

*4.2 Geschiktheidseisen ..... 8*

**5 Selectie ..... 12**

*5.1 Selectie op basis van loting ..... 12*

*5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde) ..... 12*

**6 Aanmelding ..... 13**

*6.1 Algemeen ..... 13*

*6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 13*

*6.3 Aanmelding met een beroep op derden ..... 13*

*6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken ..... 13*

*6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument ..... 15*

*6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten ..... 15*

**7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase ..... 17**

*7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .. 17*

*7.2 Mededeling selectiebeslissing ..... 17*

**8 Motiveringen en slotbepalingen ..... 18**

*8.1 Motiveringen ..... 18*
*8.2 Taal ..... 19*
*8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht ..... 19*
*8.4 Verificatie gegevens ..... 19*
*8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging ..... 19*
*8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) ..... 19*
*8.7 Integriteit ..... 19*
*8.8 Blijvend voldoen aan eisen ..... 20*
*8.9 Past Performance ..... 20*
*8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ... 20*
*8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt ..... 20*
8.11.1 Toepasselijk recht ..... 20
8.11.2 Forumkeuze ..... 20
8.11.3 Klachten ..... 21

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "23960 | Nieuwbouw Permanente Militaire Presentie te Sint-Maarten" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

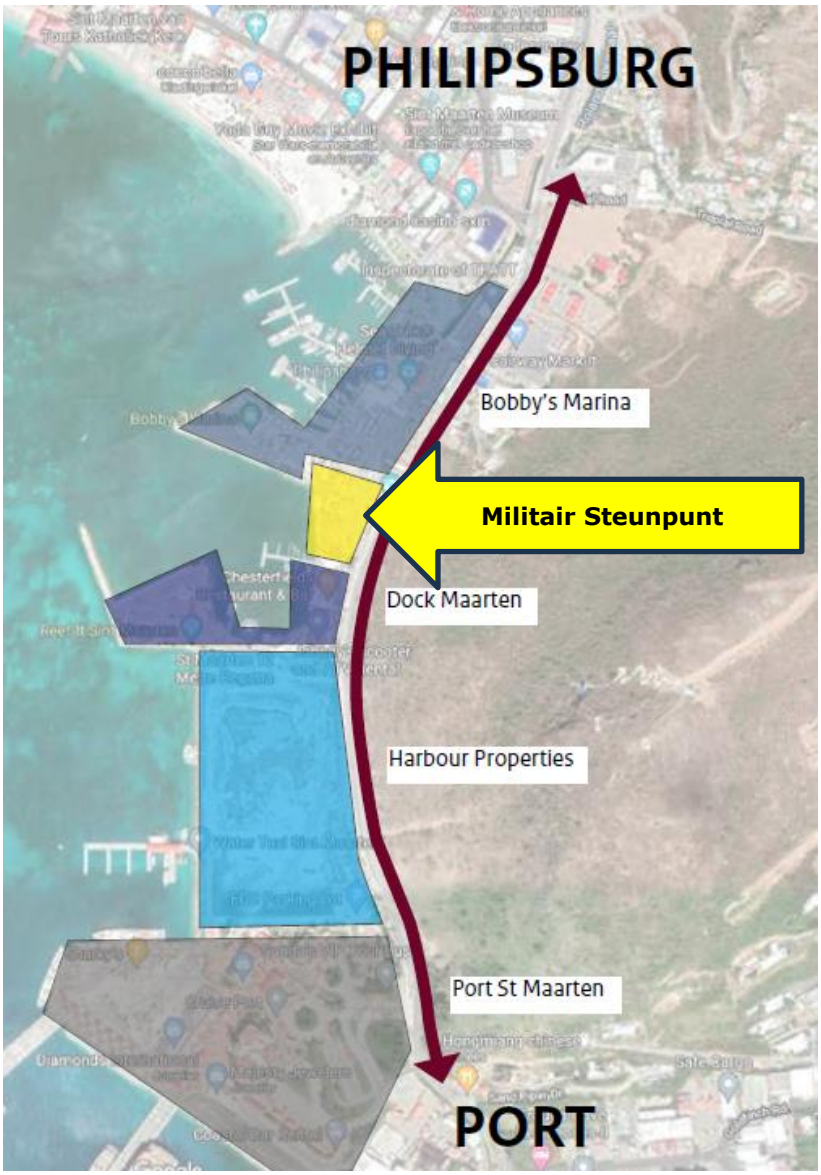
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

# 2 Beschrijving project en opdracht

## 2.1 Algemene kenmerken

### *2.1.1 Korte beschrijving*

Momenteel is de Nederlandse krijgsmacht op Sint-Maarten gehuisvest in voorzieningen van tijdelijke aard. Met dit project is het de bedoeling om de lege kavel (zie afbeelding 1) te ontwikkelen tot een volwaardige kazerne. De huisvesting en aanwezigheid van de Nederlandse krijgsmacht op Sint-Maarten krijgt daarmee het beoogde permanente karakter. De kavel bevindt zich bij de Great Bay aan de Juancho Yrausquin Blvd, Philipsburg (Sint-Maarten).




*Afbeelding 1*

*2.1.2 Nadere beschrijving*

De hoofdopzet bestaat uit drie onderdelen met ieder hun eigen functie:

- Terrein met parkeren, exercitieterrein, kade en groen;
- Basement van het gebouw met werkplaats, boothuis en voertuigenstalling en
- Kantoorvolume op de 2e en 3e verdieping van het gebouw.

Het doel van de opdracht is:
Het maken van een uitvoeringsontwerp en uitvoering van de bouw op basis van het aangeboden technisch ontwerp (TO)/ STABU bestek + 2D tekeningen en BIM-model.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Werktekeningen;
- Realisatie / uitvoering;
    - Realisatie gebouw;
    - Realisatie omheining;
    - Realisatie constructie voor botenhuis;
    - Realisatie kadewand;
    - Het afgraven, ophogen, egaliseren van het perceel;
    - Realisatie terreininrichting;
        - De aanleg van wegen en andere bestratingen (Boardwalk, inrit, parkeerdeel, kabels en leidingen);
        - Aanbrengen van beplanting (waaronder bomen);
        - Het vullen en/of baggeren van water.
    - *(Exclusief beveiligingsinstallaties)*
- Revisie tekenwerk.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Effectieve coördinatie, afstemming en communicatie
  *Opdrachtnemer moet in staat zijn zelfstandig de realisatie te coördineren inclusief de afstemming met de stakeholder op het eiland en in Nederland. Effectieve communicatie en beeldend inzicht op afstand is hierbij cruciaal voor de kwaliteit en voortgang;*

- Tijdige beschikbaarheid van materialen en arbeidskrachten
  *Gezien de ligging kunnen er uitdagingen ontstaan bij het verkrijgen en importeren van bouwmaterialen en het aantrekken van gekwalificeerde arbeidskrachten. Belangrijk is het verkrijgen van betrouwbare leveranciers, voldoende materiaalvoorraad en vaktechnisch personeel;*

- Kennis en kunde van lokale assemblage, fabricage en arbeid
  *Opdrachtnemer moet geprefabriceerde elementen volgens vereisten assembleren en werken met lokaal gefabriceerde of in het werk gemaakte onderdelen. Lokale arbeiders moeten zoveel mogelijk worden betrokken en goed worden aangestuurd;*

- Rekening houden met orkanen tijdens de bouw
  *Het orkaanseizoen in Sint-Maarten duurt van juni tot november, de piek ligt meestal tussen augustus en oktober. Het is belangrijk om tijdens de bouw voorbereid te zijn op orkanen en stormen.*

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 18 maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## 2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De opdracht betreft het realiseren van het terrein met parkeren, exercitieterrein, kade en groen en het realiseren van het gebouw.

Het gebouw is op te delen in het basement (werkplaats, boothuis en voertuigenstalling) en het kantoorvolume (2e en 3e verdieping).

Overzicht algemene kenmerken:

| | |
|---|---|
| Oppervlakte perceel: | ca. 6.500 $m^2$ (landperceel)<br>ca. 1.600 $m^2$ (waterperceel) |
| Oppervlakte (bvo): | ca. 3.750 $m^2$ (incl. circa 1000 $m^2$ parkeren) |
| Inhoud gebouw: | ca. 9.975 $m^3$ |
| Inhoud parkeerdeel: | ca. 6.165 $m^3$ |
| Bouwhoogte: | ca. 15m[1] |
| Disciplines: | Bouwkunde, brandveiligheid, constructie, elektrotechniek, werktuigbouwkunde, waterbouwkunde, terreintechniek, ICT, data, toezicht, duurzaamheid, bouwfysica, transporttechniek, bouwkosten en 'veiligheid en gezondheid' (V&G). |

## 2.3 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (2025) (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (2025)).

# 3 Aanbestedingsprocedure

## 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

## 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf . In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

## 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

| Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen | |
|---|---|
| **Omschrijving** | **Datum** |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase | 30 november 2026, 10:00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase | 15 december 2026 |
| Sluitingsdatum indienen aanmelding | 12 januari 2027, 10:00 uur |
| Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen) | 26 januari 2027 |
| Versturen uitnodiging tot inschrijving | 2 februari 2027 |

*Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen*

## 3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

# 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

## 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

### *4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

### *4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening[1], waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413
Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

| GESCHIKTHEIDSEISEN | | |
|---|---|---|
| **TECHNISCHE BEKWAAMHEID** | | |
| **Naam** | **Beschrijving** | **Bewijsstuk** |
| **Ervaring met realisatie nieuwbouw utiliteitsgebouw** | <u>Kerncompetentie</u><br>Gegadigde moet ten minste één (1) project in de utiliteitsbouw hebben opgeleverd.<br><br><u>Aspecten</u><br>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:<br>- De bouw tot en met oplevering van een utiliteitsgebouw;<br>- Het utiliteitsgebouw heeft een bruto vloeroppervlak van minimaal 750m²;<br>- Gegadigde is integraal eindverantwoordelijke voor de gehele multidisciplinaire opdracht en<br>- De volgende disciplines moeten minimaal onderdeel zijn geweest van de opdracht: bouwkunde, brandveiligheid, constructie, elektrotechniek en werktuigbouwkunde. | **Model opgave referentieopdrachten**<br>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"<br>- Zie dashboard TenderNed eis 6<br><br>**Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten**<br>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.<br>- Zie dashboard TenderNed eis 6<br><br>**Tevredenheidsverklaring**<br>- Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.**<br>- Zie dashboard TenderNed eis 6<br><br>**Referentietermijn**<br>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. |
| **BEROEPSBEKWAAMHEID** | | |
| **Naam** | **Beschrijving** | **Bewijsstuk** |
| **Ervaring met kwaliteitsborging en proceskwaliteit**<br>Ervaring in het werken met en volgens een kwaliteitsmanagementsysteem. | Competentie<br>De bekwaamheid en kundigheid om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem. Verantwoordelijkheid te dragen voor het behalen van het overeengekomen resultaat van een contract in de utiliteitsbouw.<br><br>Aspecten<br>Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagement-systeem dat door een geaccrediteerde Certificerings-instantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001 certificaat of gelijkwaardig. | - Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of gelijkwaardig.<br><br>Zie dashboard TenderNed eis 7 |

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

# 5 Selectie

## 5.1 Selectie op basis van loting

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

## 5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

# 6 Aanmelding

## 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

## 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

## 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

## 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom “Bij aanmelding door”, opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

| CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Aanmeldingsdocument / bewijsstuk** | **Verwijzing TenderNed** | **Vereisten** | **Bij aanmelding door:** | **Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf[2] door:** |
| UEA | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Zie paragraaf *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* en paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten* | - Hoofdopdrachtnemer óf<br>- Combinanten (indien van toepassing) én<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing) | |
| **Bewijsstukken uitsluitingsgronden** | | | | |
| Gedragsverklaring aanbesteden | Eis 1 | Zie dashboard TenderNed eis 2 | | - Hoofdopdrachtnemer óf<br>- Combinanten (indien van toepassing) én<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing) |
| Uittreksel Handelsregister | Eis 2 | Zie dashboard TenderNed eis 3 | | - Hoofdopdrachtnemer óf<br>- Combinanten (indien van toepassing) én<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing) |
| Verklaring van de belastingdienst | Eis 3 | Zie dashboard TenderNed eis 4 | | - Hoofdopdrachtnemer óf<br>- Combinanten (indien van toepassing) én<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing) |
| (Optioneel) Belangenbeschermingsplan | Niet van toepassing | Zie paragraaf *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase* | - Hoofdopdrachtnemer óf<br>- Combinanten (indien van toepassing) én<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing) | |
| Eigen Verklaring Sancties Rusland | Eis 4 | Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland* | - Hoofdopdrachtnemer óf<br>- Combinanten (indien van toepassing) | |
| **Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid** | | | | |
| (Optioneel) Volmacht | Niet van toepassing | Zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten* | | - Hoofdopdrachtnemer óf<br>- Combinanten (indien van toepassing) én<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing) |
| **Bewijsstukken technische bekwaamheid / Ervaring met realisatie nieuwbouw utiliteitsgebouw** | | | | |
| Model opgave referentieopdrachten | Eis 6 | Zie paragraaf *Geschiktheidseisen* | - Hoofdopdrachtnemer | |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken | Eis 6 | Zie paragraaf *Geschiktheidseisen* | - Hoofdopdrachtnemer | |
| Tevredenheidsverklaring | Eis 6 | Zie paragraaf *Geschiktheidseisen* | | - Hoofdopdrachtnemer |
| **Bewijsstukken beroepsbekwaamheid / Ervaring met kwaliteitsborging en proceskwaliteit** | | | | |
| Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat | Eis 7 | Zie paragraaf *Geschiktheidseisen* | | - Hoofdopdrachtnemer |

*Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*

[2] De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:
- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

# 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

## 7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

## 7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

# 8 Motiveringen en slotbepalingen

## 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

**Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**
Het opsplitsen van de opdracht in percelen wordt voor deze nieuwbouwopgave ondoelmatig geacht. De werkzaamheden binnen de opdracht zijn sterk integraal met elkaar verbonden en vragen om een samenhangende aansturing tijdens zowel de voorbereiding als de uitvoering. Bij nieuwbouwprojecten zijn de bouwkundige, constructieve en installatietechnische disciplines nauw op elkaar afgestemd, waardoor een verdeling in afzonderlijke percelen kan leiden tot afstemmingsproblemen, vertragingen en verhoogde coördinatierisico's. Daarnaast is één integraal verantwoordelijke opdrachtnemer wenselijk, zodat verantwoordelijkheden ten aanzien van planning, kwaliteit, veiligheid en uitvoering eenduidig zijn belegd. Het opdelen van de opdracht over meerdere partijen kan leiden tot discussie over raakvlakken en aansprakelijkheden tussen opdrachtnemers, met een verhoogd risico op faalkosten en inefficiënties tijdens de realisatie van de nieuwbouw. Gelet op de aard, omvang en samenhang van de werkzaamheden draagt het aanbesteden als één geïntegreerde opdracht bij aan een doelmatige en beheersbare uitvoering van het project.

**Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**
Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

**Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**
**Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet**
In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

**Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen**
Voor het opstellen van een inschrijving hoeven geen aanzienlijke kosten te worden gemaakt.

**8.2 Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

**8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

**8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

**8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

**8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

**8.7 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te

ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

**8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dasboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

**8.9 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

**8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl.

**8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

*8.11.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

*8.11.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te ’s-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit

toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

*8.11.3* *Klachten*

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf.