EindhovenAirport

Selectieleidraad

uitgave 9-11-2026

ten behoeve van de

Europese aanbesteding
Voor

Vervanging parkeerinstallaties en PMS Eindhoven Airport

volgens de

Onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging

2026-091

Selectieleidraad

Selectieleidraad

Colofon

Selectieleidraad
Uitgave 09-11-2026
Versie: definitief
Opdrachtgever EANV

Eindhoven Airport N.V.
Office Luchthavenweg 13
Telefoon +31 (0) 40 2919 9829

Terminal Luchthavenweg 25,
5657 EA Eindhoven

EindhovenAirport

De Opdracht 4

1.1 Opdrachtgever 4
1.2 Scope van de Opdracht 5
1.3 Volume van de Opdracht 8
1.4 Vorm en duur van de Opdracht 10
1.5 Marktconsultatie 12
1.6 Gunningscriteria 13

2 Uitgangspunten en voorwaarden 14

2.1 Algemene inkoopvoorwaarden IT & Systemen 14
2.2 Security Annex 14
2.3 Overige voorwaarden 14
2.4 Procedureel kader ARN 2026 14
2.5 Planning 14
2.6 Procedure fases 15
2.7 Communicatie gedurende de Aanbesteding 16
2.8 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder 17
2.9 Indienen van een Aanmelding 18
2.10 Voorwaarden bij Aanmelding 18
2.11 Aanmelden met andere partijen 19
2.12 Overige voorwaarden 20

3 Beoordelingsprocedure Aanmeldingen 23

3.1 Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten 23
3.2 Uitsluitingsgronden 23
3.3 Minimum Geschiktheidseisen 23
3.4 Selectiecriteria 23
3.5 Bekendmaking selectiebesluit 24
3.6 Controle Bewijsstukken 24
3.7 Bezwaar- en standstill termijn 24
3.8 Definitieve Selectie 24

4 Uitsluitingsgronden 25

4.1 U1 UEA 25
4.2 U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister 25
4.3 U3 Verklaring Belastingdienst 25
4.4 U4 Gedragsverklaring aanbesteden 26

5 Geschiktheidseisen 27

5.1 MG1 Bankverklaring/ bereidstellingsverklaring 27
5.2 MG2 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering 27
5.3 MG3 Kerncompetenties/Referenties 27
5.4 MG4 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging 30

6 Selectiecriteria 32

6.1 Beoordelingsmethodiek 32
6.2 S1 Ervaring met geïntegreerde parkeersystemen van vergelijkbare aard en complexiteit 33
6.3 S2 Ervaring met migratie en systeemintegratie onder operationele continuïteit 34

7 Definities 36

De Opdracht

Voor u ligt de Selectieleidraad van Eindhoven Airport N.V. inzake de Aanbesteding Vervanging parkeerinstallaties en PMS Eindhoven Airport.

In 2026 heeft Schiphol Nederland B.V. een marktconsultatie gehouden. Eindhoven Airport N.V. (EANV) heeft de uitkomsten en aanbevelingen uit deze marktconsultatie betrokken bij de voorbereiding van deze Aanbesteding. Voor zover passend binnen de specifieke context en behoeften van Eindhoven Airport zijn deze aanbevelingen verwerkt in de aanbestedingsstukken, waarmee wordt beoogd de aantrekkelijkheid voor het werken op/voor Eindhoven Airport te vergroten.

Aanbesteder past voor deze Aanbesteding de onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging toe. De procedure bestaat uit een selectiefase en een daaropvolgende inschrijvings- en onderhandelingsfase. In de selectiefase wordt iedere marktpartij die belangstelling heeft om deel te nemen aan de aanbesteding in de gelegenheid gesteld om een Aanmelding in te dienen. Aanbesteder beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de in deze Selectieleidraad beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De geselecteerde Gegadigden worden vervolgens uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure.

1.1 Opdrachtgever

Eindhoven Airport N.V.
Als luchthavenonderneming willen we een verrijking zijn voor de regio en iedereen die daar woont, werkt of op bezoek komt. Eindhoven Airport wil een positief effect hebben op het imago en gewicht van de regio. Daarnaast dragen we met onze activiteiten maximaal bij aan de welvaart en het welzijn. Onze purpose is dan ook: we willen de regio versterken.
Onze strategie, die we vorig jaar hebben herijkt, is hierop gericht. We onderscheiden drie dragende pijlers, waarmee we focus aanbrengen in onze plannen en ambities: kwaliteit, leefomgeving en duurzaamheid. Als stip op de horizon hebben we het jaar 2030; de strategische doelen schetsen hoe Eindhoven Airport er volgens ons dan uit moet zien. Hiernaast zie je per gebied de acties die we dit jaar hebben gepland om daaraan bij te dragen.

Kwaliteit
In 2030 verbinden we de regio naadloos met Europa; reizigers roemen de luchthaven om het gemak en comfort.

Leefomgeving
In 2030 zijn we goed verbonden met onze directe buren; we genieten maximale steun van de bredere regio.

Duurzaamheid
In 2030 zijn we een stap verder in het nemen van onze verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties, en we blijven die ook in de jaren daarna nemen.

Wij brengen mensen bij elkaar
Naast de aanscherping van onze purpose hebben we met **'Mensen bij elkaar brengen'** ook een missie toegevoegd die beschrijft wat we dagelijks doen en hoe. Door mensen bij elkaar te brengen, vervullen we niet alleen onze rol als verbinder via de lucht, maar pakken we ook onze rol als betrokken speler in de regio én als duurzame werkgever voor iedereen op de luchthaven. Waardoor we uiteindelijk op alle fronten bijdragen aan een sterke regio.



1.2 Scope van de Opdracht

1.2.1 Binnen de scope

Deze Aanbesteding betreft de vervanging en toekomstbestendige inrichting van de parkeerapparatuur (PA) en het Parkeer Management Systeem (PMS) van Eindhoven Airport N.V. (hierna: Aanbesteder). Doel van de Opdracht is het waarborgen van de continuïteit, veiligheid, betrouwbaarheid, beheerbaarheid en flexibiliteit van de parkeerexploitatie. De Opdracht omvat één perceel.

De parkeeromgeving bedient verschillende gebruikersgroepen. P1, P3, P4 en P5 worden gebruikt voor passagiersparkeren; P0, P2, P6 en P7 worden gebruikt voor medewerkers, leveranciers en andere geautoriseerde gebruikers. De parkeerinstallaties ondersteunen tevens toegangs- en uitrijcontrole en parkeertransacties voor onder meer autoverhuurbedrijven, taxivoorzieningen, personeelsparkeerterreinen, leveranciers en dienstverleners en andere geautoriseerde verkeersstromen, voor zover deze zijn aangesloten op de uitgevraagde parkeeromgeving.

De Opdracht omvat de levering, installatie, configuratie, integratie, beproeving, migratie en bedrijfsklare oplevering van de benodigde PA en het PMS. Tot de PA behoren onder meer in- en uitrijterminals, slagbomen, betaalautomaten, kentekenherkenningscamera's aan zowel de in- als uitrijzijde, waarbij een kentekenherkenningspercentage van minimaal 99% wordt vereist, lokale intercomvoorzieningen, hoogtesensoren. De parkeeroplossing dient ticketless parkeren te ondersteunen. Het PMS omvat onder meer bedieningsfunctionaliteit, gebruikersbeheer, rapportage, logging, monitoring en de voor de parkeerketen benodigde koppelingen. Daarnaast dient het PMS te voorzien in een selfserviceomgeving voor bedrijven

en zakelijke gebruikers, waarin zij zelfstandig onder andere kentekens en gebruikers kunnen toevoegen, wijzigen en beheren.

Aanbesteder verwerft de parkeerapparatuur als levering. Onderhoud, support en beheer van de door Opdrachtnemer te leveren componenten maken gedurende de overeengekomen looptijd deel uit van de dienstverlening. De leverancier draagt zorg voor een beheerste overgang vanaf de bestaande situatie, met zo veel mogelijk behoud van operationele continuïteit en zonder onnodige onderbreking van de parkeerexploitatie.

De Opdracht omvat de noodzakelijke interfaces met het bestaande reserveringsplatform Aeroparker, relevante betaalvoorzieningen, meldkamerfunctionaliteiten en overige systemen voor zover gespecificeerd in de aanbestedingsstukken. Het reserveringsplatform zelf blijft buiten de Opdracht. Reserveringen worden door Aanbesteder via haar eigen platformen aangeboden; inzet van externe parkeerbrokers voor reserveringen maakt geen onderdeel uit van de Opdracht.

De parkeeromgeving wordt geïntegreerd met de centrale meldkameromgeving. De parkeerbeheerder blijft verantwoordelijk voor de bediening van het PMS. De fysieke intercomvoorzieningen in de parkeerapparatuur behoren tot de leveringsscope. De bestaande centrale meldkamer-, PSIM- en CCTV-omgeving, waaronder de levering, vervanging, uitbreiding, het beheer en onderhoud daarvan, valt buiten de scope. Opdrachtnemer stelt uitsluitend de in het Programma van Eisen voorgeschreven interfaces of API's beschikbaar. Een eventuele centrale integratie of koppeling wordt alleen onderdeel van de Opdracht voor zover dit uitdrukkelijk in het Programma van Eisen is bepaald

Kortingverlening al dan niet via een app behoort tot de Opdracht; het PMS moet mobiel betalen van kortparkeertransacties ondersteunen via een koppeling/API waarmee Aanbesteder haar eigen betaaloplossing kan koppelen en parkeertransacties kan afwaarderen. Het PMS moet een koppeling met RDW-OVI kunnen ondersteunen. Een eventuele toepassing van RDW-OVI-gegevens voor afwijkende taxitarieven wordt nader functioneel gespecificeerd en is met deze omschrijving nog niet als verplichting vastgesteld.

Aanbesteder streeft naar een parkeeroplossing die is gebaseerd op een open ecosysteem dat eenvoudig kan worden geïntegreerd met bestaande en toekomstige systemen. De leverancier van het PMS dient daarom passende, gedocumenteerde en gangbare interfaces en API's beschikbaar te stellen, waarmee Aanbesteder zelfstandig of met door haar ingeschakelde derden koppelingen kan realiseren, beheren en wijzigen. Dit betreft onder meer koppelingen met eigen betaaloplossingen, reserveringsplatformen, Business Intelligence- en rapportageomgevingen en overige operationele of commerciële systemen.
Aanbesteder dient onbelemmerde toegang te hebben tot de binnen de parkeeroplossing gegenereerde gegevens, met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving. De oplossing mag geen onnodige technische of contractuele belemmeringen opwerpen voor het ontsluiten, exporteren en gebruiken van deze gegevens of voor het realiseren van koppelingen door Aanbesteder of door haar aangewezen derden. De functionele en technische eisen aan API's, gegevensontsluiting, documentatie, beveiliging en ondersteuning worden nader uitgewerkt in het Programma van Eisen.

Betalen bij de uitrit door middel van een bankpas behoort tot de beoogde functionaliteit. De kwitantie na een betaling bij de uitrit wordt digitaal beschikbaar gesteld, bijvoorbeeld via een op het scherm getoonde QR-code; een bonprinter in de uitritterminal wordt hiervoor niet

uitgevraagd. De mogelijkheid om bij een betaalautomaat een papieren kwitantie te verkrijgen blijft behouden. Bankpas-in als zelfstandig identificatiemiddel bij de inrit wordt niet uitgevraagd.

De lokale voedingskabels en netwerkbekabeling tot en met de (un)managed switches worden door Aanbesteder verzorgd en vallen buiten de leveringsscope van Opdrachtnemer. De switches worden door Aanbesteder aangeleverd en door Opdrachtnemer in de parkeerapparatuur ingebouwd. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de benodigde afstemming, integratie en correcte werking van de door hem geleverde parkeercomponenten op de beschikbaar gestelde aansluitpunten. De inhoudelijke, technische en contractuele specificaties en de eisen aan de overige koppelingen, prestatie, beveiliging, beschikbaarheid en oplevering worden uitgewerkt in het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsstukken van de inschrijvingsfase.

De hiervoor opgenomen omschrijving betreft een beschrijving op hoofdlijnen van de Opdracht. De functionele, technische en overige eisen die aan de Opdracht worden gesteld, worden nader uitgewerkt in het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken.

De Aanbesteding bestaat uit 1 Perceel.

1.2.2 Buiten de scope

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/dienstverlening die onderdeel uit maken van de Opdracht, maar die door Aanbesteder expliciet buiten de scope van de hierboven beschreven Opdracht worden gehouden. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende, doch niet limitatief opgesomde, onderdelen:
De volgende onderdelen maken geen deel uit van de Opdracht:

- Vervanging of ontwikkeling van het reserveringsplatform van Aanbesteder;
- Het aanbieden van parkeerreserveringen via externe parkeerbrokers;
- Aanleg en levering van lokale voedings- en netwerkbekabeling tot en met de (un)managed switches, alsmede levering van de switches zelf;
- Vervanging of aanpassing van speedgates en roldeuren;
- Bankpas-in als identificatie- en toegangsmedium bij de inrit;
- Koppelingen met externe Mobile Parking Providers;
- Een koppeling tussen het PMS en het Flight Information Display System (FIDS); en
- EV-laden en laadpleinmanagement.
- De levering, vervanging, uitbreiding, beheer en het onderhoud van camera's en CCTV-installaties, met uitzondering van de kentekenherkenningscamera's (ANPR) die onderdeel zijn van de parkeerapparatuur. Voor zover noodzakelijk voor de parkeerexploitatie maken uitsluitend de in de aanbestedingsstukken voorgeschreven interfaces en integraties met de bestaande camera-/CCTV- en meldkameromgeving onderdeel uit van de Opdracht

Deze uitsluitingen doen niet af aan de verplichting van Opdrachtnemer om de in het Programma van Eisen voorgeschreven interfaces en integraties met systemen van Aanbesteder en derden te realiseren. De nadere afbakening en verantwoordelijkheidsverdeling volgt uit de aanbestedingsstukken van de inschrijvingsfase.

1.3 Volume van de Opdracht

De waarde wordt uitgedrukt in de huidige aantallen parkeerassets en systeemcomponenten.

Overzicht parkeerassets per locatie		
Locatie	**Parkeerasset**	**Aantal**
P1		
P1	Inrijterminal	3
P1	Uitrijterminal	3
P1	Slagboom	9
P1	Betaalautomaat	6
P1	Omcodeerstation	1
P1	Kentekenherkenning	6
P1	Hoogtedetectie	3
P1	Sluis	3
P1	Koppeling PMS aan brandmelder	1
Subtotaal P1		**33**
Taxibaan		
Taxibaan	Inrijterminal hoog	1
Taxibaan	Inrit laag	1
Taxibaan	Slagboom	1
Taxibaan	Kentekenherkenning	3
Subtotaal Taxibaan		**6**
P2		
P2	Inrijterminal hoog/ laag	2
P2	Uitrijterminal hoog/ laag incl. betaalautomaat	2
P2	Slagboom	2
P2	Omcodeerstation	4
P2	Kentekenherkenning	2
Subtotaal P2		**12**
P3		
P3	Inrijterminal	1
P3	Uitrijterminal	1
P3	Slagboom	2
P3	Betaalautomaat	1
P3	Kentekenherkenning	2
Subtotaal P3		**7**
P4		
P4	Inrijterminal	2
P4	Uitrijterminal	2
P4	Slagboom	4
P4	Betaalautomaat	1
P4	Kentekenherkenning	4
Subtotaal P4		**13**
P7		

P7	Slagboom	2
P7	Kentekenherkenning	2
Subtotaal P7		**4**
P5		
P5	Inrijterminal	1
P5	Uitrijterminal	1
P5	Slagboom	2
P5	Betaalautomaat	1
P5	Kentekenherkenning	2
Subtotaal P5		**7**
P6		
P6	Inrijterminal hoog/ laag	1
P6	Uitrijterminal laag	1
P6	Slagboom	2
P6	Kentekenherkenning	2
Subtotaal P6		**6**
Personeelsparkeren P0		
P0	Inrijterminal	2
P0	Uitrijterminal	1
P0	Slagboom	4
P0	Kentekenherkenning	3
P0	Sluis	1
Subtotaal P0		**11**
Car-Rental		
Car-Rental	Inrijterminal	1
Car-Rental	Uitrijterminal	1
Car-Rental	Slagboom	3
Car-Rental	Kentekenherkenning	2
Car-Rental	Sluis	1
Subtotaal Car-Rental		**8**
Milieustraat		
Milieustraat	Slagboom	2
Milieustraat	Inrijterminal hoog/ laag	1
Subtotaal Expeditie		**3**
Rainbow/ Luchthavenweg 29		
Rainbow/ Luchthavenweg 29	Inrijterminal met intercom	1
Rainbow/ Luchthavenweg 29	Slagboom (IP450) incl. kentekenherkenning	2
Centraal		
Centraal	PMS	1
Centraal	selfservice-/beheerportaal voor zakelijke gebruikers en huurders binnen het PMS.	1
Centraal	Database-interface	1

Samenvatting aantallen per locatie	
Locatie	**Aantal getelde assets**
P1	33
Taxibaan	6
P2	12
P3	7
P4	13
P7	4
P5	7
P6	6
P0 personeelsparkeren	11
Car-Rental	8
Expeditie	3
Rainbow/ Luchthavenweg 29	3
Centraal	3
Totaal	**116**

De tabel bevat een indicatieve inventarisatie van de huidige parkeerassets. De toekomstige componentenstaat, waaronder de uitgangspunten voor de nieuwe parkeergarage P3 en eventuele afzonderlijk geprijsde opties worden in de inschrijvingsfase gespecificeerd.

Eindhoven Airport voorziet in de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanvullende parkeerassets en daarmee samenhangende leveringen, implementatie-, integratie- en onderhoudswerkzaamheden aan Opdrachtnemer op te dragen. Dit kan onder meer betrekking hebben op uitbreiding of aanpassing van bestaande parkeerfaciliteiten en de ontwikkeling van toekomstige parkeerlocaties binnen het luchthavenareaal van Eindhoven Airport. Deze uitbreidingsmogelijkheden maken onderdeel uit van de beoogde opdracht en hebben betrekking op parkeerassets die naar aard en functionaliteit aansluiten bij de oorspronkelijk aanbestede voorzieningen. De nadere technische uitwerking, prijs- en verrekeningssystematiek en voorwaarden voor het gebruik van deze opties worden in de inschrijvingsleidraad en de bijbehorende contractdocumenten vastgelegd, binnen de in de selectiefase bekendgemaakte reikwijdte en maximale uitbreidingsruimte van de opdracht.

Aan de verstrekte gegevens en schattingen kunnen geen rechten of garanties ten aanzien van toekomstige volumes, afname of omstandigheden worden ontleend. Aanbestedende dienst is niet verplicht gebruik te maken van de uitbreidingsopties. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst binnen de overeengekomen contractuele kaders in staat is adequaat en flexibel in te spelen op wijzigingen in de behoefte aan parkeerassets en het daarmee samenhangende onderhoud.

1.4 Vorm en duur van de Opdracht

Opdrachtgever heeft de intentie om één marktpartij te contracteren voor de uitvoering van de Opdracht.

De Overeenkomst gaat in beginsel in op 1 oktober 2027. Naast de vaste looptijd van 10 jaar voorziet de Overeenkomst in de mogelijkheid voor EANV om de Overeenkomst te verlengen met 2 maal een periode van 2 jaar.

De Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst verantwoordelijk voor het leveren van onderhouds-, support- en beheerwerkzaamheden ten behoeve van de parkeerinstallaties, het parkeermanagementsysteem (PMS), de betaalvoorzieningen, ANPR-functionaliteit, koppelingen met externe systemen, backoffice-applicaties en overige door Opdrachtnemer geleverde componenten.

De dienstverlening dient gericht te zijn op het waarborgen van een veilige, betrouwbare en continu beschikbare parkeerexploitatie binnen de operationele omgeving van Eindhoven Airport.

1. **1ste lijn onderhoud**

De oplossing dient zodanig te zijn ingericht dat Eindhoven Airport eenvoudige operationele handelingen en eerstelijnsstoringen zelfstandig kan uitvoeren.

De Opdrachtnemer verstrekt hiervoor:

- gebruikers- en beheerhandleidingen;
- onderhoudsinstructies;
- storingsprocedures;
- opleidingen voor beheerders en operators.

Tot de eerstelijnswerkzaamheden behoren onder andere:

- vervangen van eenvoudig uitwisselbare onderdelen;
- oplossen van eenvoudige operationele storingen;
- uitvoeren van resets en herstelacties;
- uitvoeren van dagelijkse controles;
- registreren en melden van incidenten;
- beantwoorden van gebruikersvragen.

De Opdrachtnemer verstrekt een overzicht van aanbevolen reserveonderdelen welke door Eindhoven Airport op voorraad worden gehouden.

2. **2de- 3de lijnsonderhoud**

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle specialistische onderhouds- en herstelwerkzaamheden die niet door Eindhoven Airport kunnen worden uitgevoerd.

Onder tweede en derdelijns onderhoud wordt ten minste verstaan:

Preventief onderhoud

- periodieke inspecties van alle hardware- en softwarecomponenten;
- controle op slijtage van kritische onderdelen;
- reiniging en afstelling van apparatuur;
- controle van betalingsvoorzieningen;
- controle van ANPR-camera's;
- controle van detectiesystemen en slagbomen;
- controle van communicatieverbindingen en interfaces;
- uitvoeren van firmware- en software-updates.

Correctief onderhoud

- diagnose en analyse van storingen;

- herstel van defecte hardware;
- herstel van softwarefouten;
- herstel van communicatie- en netwerkincidenten;
- vervanging van defecte componenten;
- herstel van koppelingen met externe systemen.

3. Servicedesk

De Opdrachtnemer beschikt over een centrale servicedesk voor het aanmelden, registreren, opvolgen en afhandelen van incidenten en serviceverzoeken.

De dienstverlening omvat minimaal:

- telefonische ondersteuning;
- registratie van meldingen via een servicedeskportaal;
- monitoring op afstand;
- remote troubleshooting;
- remote configuratie;
- remote softwareonderhoud;
- escalatiemanagement.

De servicedesk is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar voor kritieke storingen.

4. Servicelevel

De Opdrachtnemer dient minimaal de volgende servicelevels te garanderen:

<u>Kritieke storing</u>
Een kritieke storing is een storing waarbij:

- een inrit of uitrit niet beschikbaar is en geen alternatief aanwezig is;
- betalingen niet kunnen worden verwerkt;
- het PMS niet beschikbaar is;
- de continuïteit van de parkeerexploitatie in gevaar komt.

Responstijd: maximaal 4 uur
Hersteltijd: maximaal 8 uur

<u>Niet-kritieke storing</u>
Een storing waarbij alternatieve processen of voorzieningen beschikbaar zijn.
Responstijd: maximaal 1 werkdag
Hersteltijd: maximaal 3 werkdagen

Serviceverzoeken en vragen
Reactietijd: maximaal 2 werkdagen.

1.5 Marktconsultatie

EANV heeft voor deze Opdracht geen afzonderlijke formele marktconsultatie uitgevoerd. Schiphol Airport heeft in 2026 wel een marktconsultatie uitgevoerd met betrekking tot een vergelijkbaar onderwerp. Relevante marktinzichten en aanbevelingen uit deze marktconsultatie zijn, voor zover passend bij de specifieke situatie van Eindhoven Airport, gebruikt bij deze Aanbesteding.

1.6 Gunningscriteria

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de selectie van Opdrachtnemer. De nadere uitwerking van de gunningscriteria, eventuele subgunningscriteria, beoordelingsmethodiek en weging vindt plaats in de Inschrijvingsleidraad. Op dit moment voorziet Opdrachtgever dat bij de beoordeling van de kwaliteit in ieder geval aandacht kan worden besteed aan de volgende thema's:

- **Levering, implementatie en planning**
  De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan een beheerste, haalbare en doelmatige levering en implementatie van de Parkeerassets, waaronder de fasering, continuïteit van de Parkeervoorziening en de wijze waarop eventuele hinder en risico's gedurende het implementatietraject worden beheerst.
  De kwaliteit en haalbaarheid van de door Inschrijver voorgestelde aanpak voor de realisatie en ingebruikname van de Parkeerassets. Hierbij kan aandacht worden besteed aan de samenhang tussen werkzaamheden, organisatie, ICT en aanverwante systemen, risicobeheersing, samenwerking en het tijdig realiseren van een volledig functionerende Parkeervoorziening.
- **Transitie, overdracht en borging**
  De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor een beheerste overgang van levering en initiële dienstverlening naar de beheer- en onderhoudsfase, waaronder kennisoverdracht, opleiding, ondersteuning en de borging van een adequate overdracht aan EANV.
- **Technische kwaliteit en meerwaarde**
  De mate waarin de aangeboden oplossing, naast het voldoen aan de minimumeisen uit het Programma van Eisen, aanvullende functionele, technische of innovatieve meerwaarde kan bieden. Daarbij kan onder meer worden gekeken naar aspecten zoals toekomstbestendigheid, gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid, beheerbaarheid en de bijdrage aan de kwaliteit van de dienstverlening.
- **Meerwaarde voor exploitatie en klantbeleving**
  De wijze waarop de aangeboden oplossing bijdraagt aan de doelstellingen van Opdrachtgever, waaronder een goede klantbeleving, effectieve en efficiënte exploitatie en een passende verhouding tussen investering, prestaties en levensduurkosten.
- **Architectuur, beheer en dienstverlening**
  De wijze waarop de voorgestelde technische en dienstverleningsarchitectuur aansluit bij de behoeften en doelstellingen van Opdrachtgever, waaronder aspecten die samenhangen met hosting, beheer, beschikbaarheid, flexibiliteit, schaalbaarheid en toekomstbestendigheid.

Opdrachtgever verwacht bij de gunning een verhouding tussen prijs en kwaliteit te hanteren waarbij naast de prijs waarde wordt toegekend aan de kwaliteit en meerwaarde van de aangeboden oplossing. De definitieve verhouding tussen prijs en kwaliteit wordt opgenomen in de Inschrijvingsleidraad. Bovenstaande onderwerpen en formuleringen zijn uitsluitend indicatief en dienen om Gegadigden een eerste doorkijk te geven naar de beoogde gunningsfase. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gunningscriteria, subgunningscriteria, beoordelingsaspecten, weging en formulering bij de Uitnodiging tot Inschrijving nader uit te werken, aan te vullen, te wijzigen of anders in te richten. Aan deze indicatieve beschrijving kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend.

2 Uitgangspunten en voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

2.1 Algemene inkoopvoorwaarden IT & Systemen

De Algemene Inkoopvoorwaarden IT & Systemen (AIVITS) van EANV (Bijlage 14 t/m 19) zijn van toepassing op de Opdracht, bestaande uit:

- Algemene Inkoopvoorwaarden IT & Systemen – Algemene Bepalingen
- Algemene Inkoopvoorwaarden IT & Systemen – Bijzondere Bepalingen Hardware
- Algemene Inkoopvoorwaarden IT & Systemen – Bijzondere Bepalingen Housing & Hosting (indien van toepassing)
- Algemene Inkoopvoorwaarden IT & Systemen – Bijzondere Bepalingen Professional Services
- Algemene Inkoopvoorwaarden IT & Systemen – Bijzondere Bepalingen SaaS (indien van toepassing)
- Algemene Inkoopvoorwaarden IT & Systemen – Bijzondere Bepalingen Software

2.2 Security Annex

De Security Annex (Bijlage 12) zal onderdeel uitmaken van de Opdracht.

2.3 Overige voorwaarden

Middels het indienen van een Aanmelding verklaart u deze en de Leverancierscode, Gedragscode en Responsible Business Policy te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan. Deze zijn tevens te raadplegen via: https://www.eindhovenairport.nl/nl/algemene-voorwaarden-leveranciers. Op het moment dat u niet kunt voldoen aan een van de voorwaarden uit voornoemde stukken, dan stelt u Eindhoven Airport hiervan zo spoedig als mogelijk op de hoogte.

2.4 Procedureel kader ARN 2026

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het ARN 2026.

2.5 Planning

De beoogde planning van deze Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief: er kunnen geen rechten aan worden ontleend. EANV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Activiteit	Datum
Publicatie Selectieleidraad	9 november 2026
Indienen van vragen 1e ronde	23 november 2026
Nota van Inlichtingen 1e ronde	30 november 2026
Uiterste datum indienen Aanmeldingen	11 december 2026
Bekendmaken voorgenomen selectieresultaat	22 januari 2027
Publicatie Uitnodiging tot Inschrijving	8 februari 2027
Indienen van vragen 1e ronde	3 maart 2027
Nota van Inlichtingen 1e ronde	12 maart 2027
Indienen van vragen 2e ronde	22 maart 2027
Nota van Inlichtingen 2e ronde	09 april 2027
Eerste Inschrijving	11 mei 2027
Uiterste datum indienen Best and Final Offer	11 juni 2027
Bekendmaken voorgenomen gunningsresultaat	09 juli 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	1 oktober 2027

2.6 Procedure fases

Deze procedure verloopt in twee fases:

2.6.1 Fase 1 Selectiefase

Op basis van de openbare aankondiging kunnen potentiële Gegadigden de Selectieleidraad opvragen en op basis daarvan een verzoek indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een Aanmelding. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in Uitsluitingsgronden, Minimum Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Aanbesteder een aantal partijen voor de inschrijvings- en gunningsfase. Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase derhalve nog geen inhoudelijk voorstel om de Opdracht te verkrijgen/uit te voeren.

2.6.2 Fase 2 Inschrijvings- (Offertefase) en gunningsfase

Door toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving nodigt Aanbesteder de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een eerste Inschrijving in te dienen overeenkomstig de Uitnodiging tot Inschrijving. Een Inschrijving bevat het voorstel om de Opdracht te verkrijgen. Alle Inschrijvers worden uitgenodigd om in onderhandeling te treden. Nadat de onderhandelingen zijn beëindigd, dienen alle Inschrijvers aan de hand van de Aangepaste Documentatie een finale Inschrijving in te dienen. Op basis van de beoordeling van de ontvangen finale Inschrijvingen, is Opdrachtgever voornemens om één Opdrachtnemer te contracteren.

2.7 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.7.1 Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Er wordt niet op andere wijzen gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door Aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

2.7.2 Contact over de Opdracht

Iedere onderneming die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld Derden, met andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de Aanbesteding, waaronder in ieder geval begrepen (maar niet gelimiteerd tot) over:

- de aan te besteden Opdracht;
- de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving;
- de aan te bieden prijs;
- de Opdracht zodanig dat dit de verdeling van werkzaamheden onderling tot gevolg heeft,

kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding, behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd. In geval van Inschrijving als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van bovengenoemde omstandigheden (tussen Combinanten) zich voordoet.

2.7.3 Indienen vragen en opmerkingen

Potentiële Gegadigden kunnen over ieder Aanbestedingsstuk vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Zoals in de planning is opgenomen, hebben potentiële Gegadigden tijdens deze Aanbesteding de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Vragen kunnen enkel ingediend worden via de Vraag & Antwoord module binnen TenderNed. Vragen die potentiële Gegadigde niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële Gegadigde. Indien een vraag niet is ontvangen door Aanbesteder, dient potentiële Gegadigde de tijdige verzending van de vraag aan te tonen. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in de planning in TenderNed.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in, en/of bezwaren tegen, de inhoud van deze Selectieleidraad en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hiervan is Aanbesteder gerechtigd om ervan uit te gaan, dat potentiële Gegadigden tegen de inhoud

van de Selectieleidraad en/of de procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding geen bezwaren hebben, in die zin dat potentiële Gegadigde hun recht daar later tegen te ageren hebben verwerkt.

Potentiële Gegadigde dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan potentiële Gegadigde gerelateerde namen.

Aanbesteder sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden en de antwoorden van Aanbesteder. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbesteder hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven het overige deel van de Selectieleidraad en de Bijlagen. Documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift "Aangepaste Documentatie" prevaleren boven de Nota van Inlichtingen. Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële Gegadigden beschikbaar. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

2.7.4 Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien een potentiële Gegadigde vragen heeft aan Aanbesteder die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De potentiële Gegadigde dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'.

Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk zouden moeten worden aangemerkt, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de potentiële Gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze potentiële Gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen dan wel alsnog te stellen ten behoeve van antwoord in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

2.8 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Voor het indienen van een klacht kunt u zich wenden tot het klachtenmeldpunt via e-mail naar Tender_Klacht@eindhovenairport.nl

Een klacht kan pas worden ingediend nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in de vragenronde zijn gesteld en Aanbesteder daarop (in een Nota van Inlichtingen) heeft gereageerd.

2.9 Indienen van een Aanmelding

In onderstaande tabel ziet u een overzicht van de documenten die u dient in te dienen bij Aanmelding:

In te dienen document	Kunt u vinden in
Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	Paragraaf 4.2
Verklaring Belastingdienst	Paragraaf 4.3
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 4.4
Opgave Kerncompetentie/Referentie	Paragraaf 5.3
Reactie op selectiecriteria	Hoofdstuk 6

2.9.1 Fatale termijn

De termijnen als opgenomen in de planning in TenderNed zijn fataal. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Aanbesteder als niet te zijn gedaan en neemt Aanbesteder derhalve niet in behandeling. Potentiële Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Aanbesteder en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door potentiële Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. Aanbesteder adviseert om de Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor risico van potentiële Gegadigde. Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan op het moment als aangegeven in de planning.

Het verdient aanbeveling dat potentiële Gegadigde meerdere collega's aan de Aanbesteding koppelt, opdat berichtnotificaties te allen tijde bij de juiste personen binnenkomen.

2.10 Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

2.10.1 TenderNed

De Aanmelding dient ingediend te worden op https://www.tenderned.nl Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

2.10.2 Aantal malen aanmelden

Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in een Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, dienen deze ondernemingen aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van de Aanbesteding niet beïnvloedt.

2.10.3 Kosten

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele wijze voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking. Gegadigde komt in beginsel ook niet in aanmerking voor een kostenvergoeding indien Aanbesteder om welke reden ook de aanbestedingsprocedure voortijdig staakt dan wel intrekt.

2.11 Aanmelden met andere partijen

2.11.1 Aanmelding door Combinatie

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen, geldt:

UEA
Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevuld UEA in. Combinanten vermelden elkaar in deel II A bij onderdeel 'wijze van deelneming'.

Eisen
Alle combinanten voldoen aan alle eisen die in deze Aanbesteding zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Combinatieovereenkomst
De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.1 en 10.2 ARN 2026 in te dienen, met daarin ook opgenomen de verklaring omtrent hoofdelijke aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 10.3 ARN 2026.

Wijzigen niet toegestaan
Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Verantwoordelijkheid
Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk.

2.11.2 Inschakeling Derde(n) (hoofd- en onderaanneming)

Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ook indien zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde Minimum Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht Derden willen inschakelen. In dat geval geldt:

UEA
Voor Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseis geldt dat Gegadigde deze Derden moet vermelden in deel II C van het UEA. Zoals aangegeven in het UEA moet deze Derde zelf een ingevuld UEA indienen bij de Aanmelding van de Gegadigde. Zoals ook aangegeven in deel II C van het UEA, hoeft deze Derde alleen deel II A, II B en deel III van het UEA in te vullen.

Voor Derden waar wel een beroep op wordt gedaan, maar niet om te voldoen aan de geschiktheidseisen geldt dat Gegadigde deze Derden moet vermelden in deel II D van het UEA. Deze Derden hoeven niet zelf een UEA in te dienen.

Eisen
Gegadigde garandeert dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Wijzigen niet toegestaan
Na Aanmelding is het niet toegestaan de hoofd- en onderaanneming te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Een hoofd- en onderaanneming dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen

Verantwoordelijkheid
Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten Derden.

2.12 Overige voorwaarden

2.12.1 Voertaal

De voertaal gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure is Nederlands.

Gegadigde verklaart dat het personeel dat verantwoordelijk is voor en leidinggeeft aan de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheerst om de Opdracht naar behoren uit te voeren.

2.12.2 Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege

- het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;
- het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet sluiten van de Overeenkomst,

in beginsel geen enkele aanspraak maken op vergoeding door Aanbesteder, inclusief Aanbesteders eventuele rechtsopvolger(-s) en/ of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schaden en/of kosten, op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden van Aanbesteder.

2.12.3 Geheimhouding

EANV zal Gegadigde in het kader van de Aanbesteding mondeling als schriftelijk – waaronder begrepen informatie in voor computers leesbare vorm – mogelijk informatie (hierna te noemen: “Vertrouwelijke Informatie”) verschaffen. Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken in verband met de Aanbesteding.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie in strikte vertrouwelijkheid houden. Gegadigde zal al het nodige doen teneinde te verzekeren dat de Vertrouwelijke Informatie niet aan derden bekend wordt, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van EANV.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend ter beschikking stellen aan die derden (zoals adviseurs, hulppersonen) voor wie kennisname daarvan noodzakelijk is voor verwezenlijking van de Inschrijving, en zal in geval de Vertrouwelijke Informatie aan zodanige derden wordt verstrekt, erop toe zien dat zij de bepalingen van deze verklaring strikt naleven.

De vertrouwelijkheids- en gebruiksrestricties met betrekking tot individuele Vertrouwelijke Informatie zullen gelden gedurende de gehele Aanbesteding.

Gegadigde verplicht zich de ontvangen Vertrouwelijke Informatie alsmede alle dragers daarvan op eerste verzoek van EANV te retourneren.

De uitdrukking Vertrouwelijke Informatie omvat niet de informatie die:

- openbaar bekend is of openbaar bekend wordt zonder een gevolg te zijn van ongeoorloofd handelen van één van beide Partijen;
- op rechtmatige wijze werd verkregen van een derde partij;
- onafhankelijk werd ontwikkeld door Gegadigde zonder gebruik te hebben gemaakt van de door Aanbesteder verstrekte informatie, op voorwaarde dat deze onafhankelijke ontwikkeling kan worden bewezen en gecontroleerd.

Gegadigde is ermee bekend dat de Vertrouwelijke Informatie, ontvangen van EANV, confidentieel is en dat bekendmaking aan derden of het ongeoorloofd gebruik hiervan schade voor EANV kan veroorzaken.

In het geval dat Gegadigde zijn verplichtingen uit deze paragraaf niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is deze zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een boete verschuldigd van €10.000,- (zegge: tienduizend euro) per gebeurtenis. De boete komt EANV toe onverminderd alle andere rechten en vorderingen, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding.

Gegadigde zal geen persberichten uitvaardigen, openbare aankondigingen of onthullingen doen, of uitlatingen of onthullingen doen via social media (waaronder maar niet beperkt tot Twitter, LinkedIn en Facebook) in verband met de Vertrouwelijke Informatie, de Aanbesteding of de Opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EANV.

Onder EANV wordt Eindhoven Airport N.V. verstaan alsmede alle vennootschappen en overige entiteiten waarin EANV op enig moment, direct of indirect, een meerderheid of vijftig procent belang heeft in het stemgerechtigde kapitaal of eigen vermogen, of vennootschappen of entiteiten waarover EANV-zeggenschap kan uitoefenen.

In geval van een Combinatie en/ of in geval er (financieel en/ of technisch) beroep wordt gedaan op (een) Derde(n) verklaart iedere Combinant of Derde - automatisch met het indienen van een Aanmelding door Gegadigde - onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bovengenoemde bepalingen.

2.12.4 Rechts- en forumkeuze

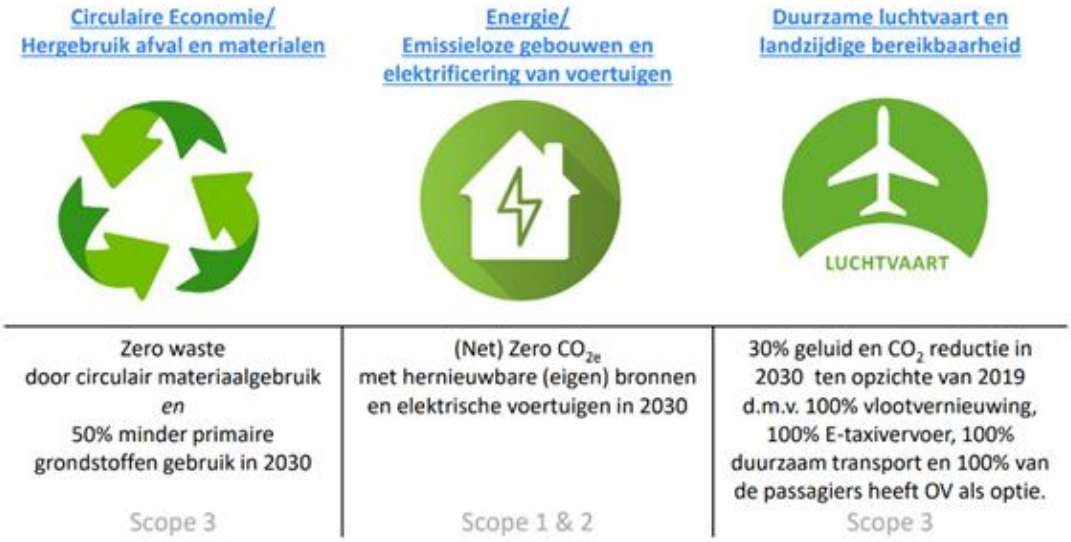
Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Oost-Brabant te ‘s-Hertogenbosch.

2.12.5 Instemming

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor deelname aan de inschrijvingsfase in aanmerking komen.

2.12.6 Duurzaamheid

Visie en doelen duurzaamheid Eindhoven Airport
In lijn met het beleid van Royal Schiphol Group, zoals verwoord in Sustaining Your World, is ons doel om de CO2e emissies van onze eigen activiteiten (scope 1 en 2) uiterlijk in 2030 vrijwel volledig tot nul te hebben teruggebracht. Minstens zo belangrijk is echter om de CO2-uitstoot van het vliegverkeer aanzienlijk te verminderen. Daarom stellen we ons ten doel om in 2030 30% minder CO2-uitstoot van het vliegverkeer te hebben dan in 2019. Dat is niet makkelijk, maar we zijn ervan overtuigd dat het moet én dat het kan. Met behulp van innovaties en slimme oplossingen werken we aan het verduurzamen van de luchtvaart.



3 Beoordelingsprocedure Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen alsmede de daaropvolgende procedure vindt als volgt plaats:

1. Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten
2. Uitsluitingsgronden
3. Minimum Geschiktheidseisen
4. Selectiecriteria
5. Bekendmaking selectiebesluit
6. Controle Bewijsstukken
7. Bezwaar- en standstill termijn
8. Definitieve Selectie

3.1 Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten

Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten. Indien een Aanmelding niet volledig is (zoals ontbreken van verklaringen of bescheiden), na de sluitingsdatum is ingediend of indien een Aanmelding niet aan de vereisten voldoet, kan dat leiden tot uitsluiting.

3.2 Uitsluitingsgronden

Ten tweede toetst Aanbesteder de Aanmeldingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.

3.3 Minimum Geschiktheidseisen

Ten derde wordt beoordeeld of aan de Minimum Geschiktheidseisen is voldaan. Indien een Gegadigde niet aan één of meerdere van de Minimum Geschiktheidseisen voldoet, kan Aanbesteder overgaan tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

3.4 Selectiecriteria

Indien na het beoordelen van de Minimum Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht. Gegadigden met het hoogste aantal punten - zie voor toekenning punten hoofdstuk zes - komen in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving. Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake kundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per Selectiecriterium. Vervolgens zullen in een plenaire bespreking de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door de tendercommissie van Aanbesteder.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore behalen en dit ertoe leidt dat het gewenste aantal voor de inschrijvings- en gunningsfase te selecteren Gegadigden wordt overschreden, zal Aanbesteder alleen Gegadigde uitnodigen voor de inschrijvingsfase die het beste scoort op het Selectiecriterium 1 (S1). Indien de betreffende Gegadigden ook op S1 een gelijke score behalen, is de score op Selectiecriterium 2 (S2) doorslaggevend. De Gegadigde met de hoogste score op S2 krijgt in dat geval voorrang bij de selectie/uitnodiging voor de inschrijvingsfase.

3.5 Bekendmaking selectiebesluit

Het voorlopige resultaat van de beoordeling, c.q. de voorlopige selectie, wordt bekendgemaakt aan alle Gegadigden (selectiebesluit). Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste Bewijsstukken aan te leveren.

3.6 Controle Bewijsstukken

Indien uit een beoordeling van de Bewijsstukken blijkt dat op een geselecteerde Gegadigde één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een geselecteerde Gegadigde niet aan alle Minimum Geschiktheidseisen voldoet, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Indien Bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten. In die gevallen wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.

3.7 Bezwaar- en standstill termijn

Conform artikel 13.1 ARN 2026 gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van zes (6) kalenderdagen lopen. Afgewezen Gegadigden dienen binnen zes (6) kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig selectieresultaat hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder informeert de desbetreffende Gegadigde of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.2 jo. art. 21.1 van het ARN 2026.

Indien er geen bezwaar wordt ingediend - zoals hierboven beschreven - geldt een termijn van tien (10) kalenderdagen ná bekendmaking selectiebesluit om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken.

3.8 Definitieve Selectie

Na het (ongebruikt) verstrijken van de bezwaar- en standstill termijn is het selectiebesluit definitief.

4 Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden (verder ook te noemen U1, U2, etc.).

4.1 U1 UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van Gegadigde. Gegadigden hoeven niet het volledige bewijsmateriaal bij Aanmelding te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht. Gegadigde dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien de opgegeven informatie in het UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Gegadigde kan zijn plek op de shortlist verliezen en van verdere deelname aan deze Aanbesteding worden uitgesloten.

4.2 U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te overleggen, dient bij de Aanmelding te worden ingediend. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die alle documenten van de Aanbesteding waarvan expliciet is aangegeven dat die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Gegadigde is. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in het Nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) te worden verstrekt.

Tevens dient het inschrijvingsbewijs in het nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en/ of technisch) beroept te worden verstrekt.

4.3 U3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet dient bij de Aanmelding ingediend te worden, als Bewijsstuk dat de Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 Aanbestedingswet niet van toepassing is.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt dan door Gegadigde ingeschat werd, komt dit voor risico van Gegadigde. Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de verklaring van de Belastingdienst te worden verstrekt.

Tevens dient de verklaring van de belastingdienst van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en/ of technisch) beroept, te worden verstrekt.

4.4 U4 Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden ('GVA'), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet, dient bij de Aanmelding te worden ingediend. De GVA dient op het moment van overleggen de actuele situatie van Gegadigde weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Indien zich na afgifte van de GVA een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is Gegadigde verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de GVA moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt dan respectievelijk 4/8 weken, komt dit voor risico van Gegadigde. Gegadigde doet eruit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een verzoek van Aanbesteder een GVA aan te vragen.

Buitenlandse Gegadigden dienen een met de GVA vergelijkbare verklaring af te geven. Indien een verklaring door een buitenlandse autoriteit, vergelijkbaar met de GVA, voor de buitenlandse Gegadigde niet mogelijk is, dient deze Gegadigde een rechtsgeldig ondertekende zelfverklaring op te stellen waarmee Gegadigde verklaart dat deze Uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de GVA te worden verstrekt.

Tevens dient de GVA van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en/ of technisch) beroept, te worden verstrekt.

5 Geschiktheidseisen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Geschiktheidseisen (verder ook te noemen MG1, MG2, etc.). In deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

5.1 Bankverklaring/ bereidstellingsverklaring

De verplichting tot het verstrekken van een bankgarantie geldt uitsluitend voor de Gegadigde aan wie de Opdracht wordt gegund (hierna: Opdrachtnemer) en vormt geen minimumeis in het kader van de Aanmelding.

Opdrachtnemer dient op eerste schriftelijk verzoek van EANV, binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek, een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie **ON DEMAND** ter hoogte van vijf procent (5%) van de definitieve contractwaarde te verstrekken.

Een kopie (geen origineel, originelen zullen niet worden bewaard en/ of geretourneerd!) van de bankgarantie dient te worden afgegeven door een gerenommeerde bank gevestigd in een lidstaat van de Europese Unie, met een vestiging in Nederland.

De bankgarantie dient geldig te blijven gedurende de volledige uitvoeringsfase van de Opdracht en vervalt na de formele oplevering van de Opdracht, overeenkomstig de toepasselijke contractuele bepalingen.

Bij Aanmelding hoeven geen bankverklaring, bereidstellingsverklaring of bankgarantie te worden overgelegd.

5.2 MG1 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart

- afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000,- per schade veroorzakende gebeurtenis tot een maximum van €5.000.000,- per jaar af, en
- dat de verzekering gedurende de gehele contractperiode wordt gehandhaafd.

Gegadigde verklaart de verzekeringspolis/ het verzekeringscertificaat, dan wel de verklaring van de verzekeringsmaatschappij binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

5.3 MG2 Kerncompetenties/Referenties

Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische en organisatorische kennis en ervaring om de Opdracht binnen de door Aanbesteder gestelde randvoorwaarden ten aanzien van onder meer continuïteit, kwaliteit, planning en kosten uit te kunnen voeren.

Gegadigde dient aan de hand van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 'Opgave Kerncompetentie/Referentie' aan te tonen dat zij beschikt over de door Aanbesteder voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk geachte Kerncompetenties.

De opgegeven referentieopdrachten dienen betrekking te hebben op prestaties die in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor Aanmelding zijn verricht. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet volledig afgeronde referentieopdracht, mogen uitsluitend de op het moment van Aanmelding daadwerkelijk uitgevoerde en aantoonbare prestaties worden opgegeven. Deze prestaties dienen voldoende omvang en inhoud te hebben om de betreffende Kerncompetentie aan te kunnen tonen. Een prognose van nog te verrichten prestaties wordt niet als bewijs aanvaard.

Aanbesteder onderscheidt de volgende Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Realisatie en exploitatie van geïntegreerde parkeersystemen
Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren, installeren, configureren, bedrijfsklaar opleveren en gedurende de exploitatiefase beheren, onderhouden en ondersteunen van één geïntegreerde parkeeroplossing voor dezelfde opdrachtgever, die gelijktijdig ten minste drie (3) afzonderlijke, fysiek gescheiden operationele parkeervoorzieningen omvatte.

De betreffende referentieopdracht omvatte ten minste:

- Eén centraal Parkeer Management Systeem (PMS) voor ten minste drie (3) parkeervoorzieningen;
- Minimaal vier (4) betaalautomaten, vier (4) geautomatiseerde inritten en vier (4) geautomatiseerde uitritten, verspreid over de betrokken parkeervoorzieningen;
- In- en uitrijfunctionaliteit, kentekenherkenning en betaalfunctionaliteit, aangestuurd en/of beheerd vanuit het PMS;
- Ondersteuning van ten minste vier (4) gebruikersgroepen: reserverende parkeerders, incidentele parkeerders, abonnementhouders en zakelijke gebruikers, waarbij zakelijke gebruikers via het PMS zelfstandig parkeerrechten, gebruikers en/of kentekens konden beheren.;
- Beheer, onderhoud en technische ondersteuning gedurende de exploitatiefase, waarbij Gegadigde aantoonbare ervaring heeft opgedaan met:
    - Het uitvoeren en/of organiseren van preventief en correctief onderhoud aan het PMS en de daarmee geïntegreerde parkeerapparatuur, waaronder betaalautomaten en in- en uitrijsystemen;
    - Het signaleren, analyseren en verhelpen van technische storingen en incidenten (troubleshooting), zowel op afstand als, indien noodzakelijk, op locatie;
    - Het beschikbaar stellen van een storingsmeldpunt dat 24 uur per dag, 7 dagen per week (24/7) bereikbaar is voor het melden van storingen en het organiseren en opvolgen van noodzakelijke herstelwerkzaamheden;
    - Het waarborgen van de operationele werking van de geïntegreerde parkeeroplossing door middel van structureel beheer, onderhoud en storingsopvolging.

Uit de referentie dient duidelijk te blijken welke onderdelen door Gegadigde zijn geleverd, geïntegreerd, opgeleverd en gedurende de exploitatiefase zijn beheerd, onderhouden en

ondersteund. Tevens dient uit de referentie te blijken welke onderhouds- en storingsondersteunende werkzaamheden zijn uitgevoerd en op welke wijze invulling is gegeven aan de 24/7 storingsbereikbaarheid en -opvolging.

De minimale aantallen en functionaliteiten dienen binnen één samenhangende referentieopdracht te zijn gerealiseerd en mogen niet worden opgeteld over afzonderlijke opdrachten. Voor de onderdelen die betrekking hebben op de levering, installatie, configuratie en bedrijfsklare oplevering geldt dat deze volledig moeten zijn afgerond. Voor het beheer, onderhoud en de technische ondersteuning gedurende de exploitatiefase is het toegestaan een nog lopende overeenkomst als referentie op te voeren, mits de betreffende werkzaamheden op het moment van indiening van de aanmelding daadwerkelijk zijn uitgevoerd en de daarmee opgedane ervaring aantoonbaar is. Een nog niet volledig verstreken contractduur staat derhalve niet aan de geschiktheid van de referentie in de weg. Uitsluitend reeds uitgevoerde werkzaamheden tellen mee; toekomstige of uitsluitend contractueel overeengekomen werkzaamheden worden niet als opgedane ervaring aangemerkt.

Kerncompetentie 2: Integratie van een Parkeer Management Systeem met externe systemen

Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren, testen en operationeel opleveren van ten minste drie (3) verschillende, daadwerkelijk in gebruik genomen koppelingen tussen een PMS en externe systemen binnen één referentieopdracht.

De koppelingen betreffen minimaal twee (2) verschillende functionele categorieën, zoals (i) externe (niet leveranciers eigen) reserveringsplatform, (ii) betaalproviders/betaalplatformen, (iii) toegangscontrole systemen, (iv) meldkamer-, intercom- of CCTV-systemen of (v) financiële systemen. Een koppeling telt alleen mee indien deze gegevens of functies in de operationele keten uitwisselt; verschillende interfaces naar hetzelfde systeem met dezelfde functie worden als één koppeling geteld.

Uit de referentieopdracht dient aantoonbaar te blijken dat Gegadigde binnen één samenhangende opdracht ten minste drie (3) verschillende koppelingen tussen het PMS en externe systemen heeft gerealiseerd en operationeel opgeleverd, waarbij de koppelingen betrekking hebben op minimaal twee (2) verschillende functionele categorieën.

Gegadigde dient per koppeling ten minste inzichtelijk te maken:

- Met welk extern systeem de koppeling is gerealiseerd en tot welke functionele categorie deze behoort;
- Welke functionaliteit de koppeling ondersteunt en welke gegevens en/of functies daadwerkelijk worden uitgewisseld;
- Welke werkzaamheden en verantwoordelijkheden Gegadigde heeft gehad bij het realiseren, configureren, integreren en testen van de koppeling;
- Dat de koppeling daadwerkelijk operationeel in gebruik is genomen en onderdeel uitmaakt of heeft uitgemaakt van de operationele parkeerketen.

De drie (3) koppelingen dienen binnen één referentieopdracht te zijn gerealiseerd. Koppelingen uit verschillende referentieopdrachten mogen niet bij elkaar worden opgeteld. Verschillende interfaces met dezelfde functionaliteit naar hetzelfde externe systeem worden als één koppeling beschouwd.

Kerncompetentie 3: Migratie en vervanging met behoud van operationele continuïteit

Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het vervangen en/of migreren van bestaande parkeerapparatuur en/of een PMS binnen één referentieopdracht die ten minste drie (3) operationele parkeervoorzieningen van dezelfde opdrachtgever omvatte,
waarbij de operationele parkeerfunctie tijdens de uitvoering gecontinueerd dienen te worden en eventuele noodzakelijke onderbrekingen tijdelijk en beheerst dienden plaats te vinden.
Uit de referentie blijkt dat Gegadigde verantwoordelijk was voor de voorbereiding, fasering en uitvoering van de overgang, de afstemming met betrokken partijen, het testen en accepteren, en het beheersen van continuïteitsrisico's, waaronder een gedocumenteerde terugval- of herstelvoorziening. Gegadigde vermeldt de feitelijk opgetreden onderbrekingen en de maatregelen om deze te beperken.

Per Kerncompetentie mag maximaal één (1) referentieopdracht worden ingediend. Eenzelfde referentieopdracht mag worden gebruikt om meerdere Kerncompetenties aan te tonen, mits uit de beschrijving van de referentie afzonderlijk en duidelijk blijkt dat aan de vereisten van iedere betreffende Kerncompetentie wordt voldaan.

Gegadigde levert alle aangehaalde Referenties aan. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

In geval van Aanmelding als een Combinatie of met inzet van Derden (onderaannemers), dienen de leden van het Combinatie of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.

De opgegeven Referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Dit dient per Referentie door middel van een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond. Ook dient uit voornoemde verklaring(en) eveneens te volgen (per Referentie) dat desbetreffende Referentie is afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld is onderdeel van de Aanmelding en dient derhalve bij de Aanmelding gevoegd te zijn. De in de Standaardformulier 'Opgave Kerncompetentie/Referentie' vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet vergezeld gaan met een opdrachtgeversverklaring, of vergezeld gaan met opdrachtgeversverklaringen die zijn afgegeven door een tot hetzelfde concern als Gegadigde behorende onderneming, komen niet als geldige Referentie in aanmerking.

5.4 MG3 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Gezien de aard en omvang van de Opdracht en het belang van kwaliteit, veiligheid, duurzaamheid en informatiebeveiliging verlangt Aanbesteder dat Gegadigde beschikt over adequate en aantoonbaar geborgde managementsystemen op deze gebieden.

Gegadigde dient te beschikken over de onderstaande certificeringen, of gelijkwaardig, waarbij de certificeringsscope aantoonbaar betrekking heeft op de genoemde activiteiten:

1. **NEN-EN-ISO 9001 (kwaliteitsmanagement), of gelijkwaardig:** het leveren, implementeren, onderhouden en ondersteunen van parkeerapparatuur en/of parkeermanagementsystemen.
2. **NEN-EN-ISO 14001 (milieumanagement), of gelijkwaardig:** het leveren, installeren en onderhouden van parkeerapparatuur en de daarmee samenhangende werkzaamheden.
3. ***VCA**** *(veiligheids-, gezondheids- en milieubeheersing), of gelijkwaardig:* het veilig uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de Opdracht. Indien onderaannemers worden ingezet, dienen deze eveneens te beschikken over VCA* of gelijkwaardig. Indien een onderaannemer hier niet over beschikt, dient de hoofdaannemer te beschikken over VCA** of gelijkwaardig.
4. **NEN-EN-ISO/IEC 27001 (informatiebeveiliging), of gelijkwaardig:** het ontwikkelen, leveren, beheren, onderhouden en ondersteunen van het Parkeer Management Systeem (PMS), inclusief de bijbehorende software, interfaces en IT-dienstverlening.
5. **ISAE 3402 Type I (beheersmaatregelen), of gelijkwaardig:** een assuranceverklaring die betrekking heeft op de relevante beheersmaatregelen en processen voor de levering en dienstverlening van het aangeboden PMS. Opdrachtnemer dient uiterlijk twaalf (12) maanden na definitieve gunning tevens een **ISAE 3402 Type II-verklaring, of gelijkwaardig**, aan Opdrachtgever te overleggen, die betrekking heeft op de relevante beheersmaatregelen en processen van het geleverde PMS.
    1. Type I: aantoonbaar aanwezig bij Aanmelding in de selectiefase.
    2. Type II: uiterlijk twaalf maanden na definitieve gunning te overleggen.

De certificaten en verklaringen dienen geldig te zijn op de uiterste datum van Aanmelding en betrekking te hebben op de voor de Opdracht relevante activiteiten. De certificeringsscope dient dit aantoonbaar te bevestigen. Indien dit niet rechtstreeks uit het certificaat of de verklaring blijkt, dient Gegadigde op verzoek een aanvullende toelichting te verstrekken.

Indien Gegadigde niet beschikt over een van de genoemde certificeringen of verklaringen, mag gelijkwaardigheid worden aangetoond met objectieve bewijsstukken waaruit blijkt dat het gehanteerde managementsysteem of de getroffen maatregelen een gelijkwaardig niveau van borging bieden.

Bij Aanmelding door een Combinatie dient de Combinant die de betreffende werkzaamheden uitvoert, aan de daarvoor geldende eisen te voldoen. Indien voor deze werkzaamheden een beroep wordt gedaan op een Derde, dient deze Derde aan de relevante eisen te voldoen.

Gegadigde verklaart via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan bovenstaande eisen te voldoen. De bewijsstukken hoeven niet bij Aanmelding te worden ingediend, maar dienen op verzoek van Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd.

6 Selectiecriteria

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en Minimum Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN 2026.

6.1 Beoordelingsmethodiek

Het onderstaande overzicht beschrijft de onderlinge weging van de Selectiecriteria (verder ook te noemen S1, S2, etc.) en het maximaal aantal te behalen punten:

Selectiecriterium	Onderlinge weging in %	Maximaal te behalen punten	Berekening/ toelichting
Technische- en beroepsbevoegdheid, bestaande uit:			
S1 Ervaring met geïntegreerde parkeersystemen van vergelijkbare aard en complexiteit	60%	60 punten	Zie § 6.2 Zie § 6.3
S2 Ervaring met migratie en systeemintegratie onder operationele continuïteit	40%	40 punten	
Totaal	**100%**	**100 punten**	

De vijf potentiële Gegadigden met de meest behaalde punten, ofwel de hoogste totaalscores, worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase.

De puntentoekenning voor S1 en S2 is als volgt:

Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving uitstekend inhoudelijk in op de gevraagde elementen in het Selectiecriterium (Vraagstelling, Doelstelling en Voorwaarden).	**100%** van de maximaal te behalen punten
Goed: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving goed inhoudelijk in op de gevraagde elementen in het Selectiecriterium (Vraagstelling, Doelstelling en Voorwaarden).	**80%** van de maximaal te behalen punten
Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving voldoende inhoudelijk in op de gevraagde elementen in het Selectiecriterium (Vraagstelling, Doelstelling en Voorwaarden).	**60%** van de maximaal te behalen punten
Matig: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk in op de gevraagde elementen in het Selectiecriterium (Vraagstelling, Doelstelling en Voorwaarden).	**30%** van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving slechts in beperkte mate, of helemaal niet, in op de gevraagde elementen in het Selectiecriterium (Vraagstelling, Doelstellingen en Voorwaarden).	**0%** van de maximaal te behalen punten

Het is Gegadigde niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Aanmelding op te nemen. Met andere woorden: de Aanmelding moet ten aanzien van ieder Selectiecriterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

6.2 S1 Ervaring met geïntegreerde parkeersystemen van vergelijkbare aard en complexiteit

EANV hecht belang aan aantoonbare ervaring met het leveren, installeren, configureren en operationeel opleveren van geïntegreerde parkeersystemen, inclusief relevante integraties met externe operationele systemen, zoals meldkamer-, toegangscontrole-, camera- of reserveringssystemen, die naar aard en complexiteit vergelijkbaar zijn met de onderhavige Opdracht.

Onder een geïntegreerd parkeersysteem wordt in dit kader verstaan een samenhangende oplossing bestaande uit parkeerapparatuur en een Parkeer Management Systeem (PMS), waarbij meerdere technische en functionele onderdelen vanuit het PMS worden aangestuurd, gemonitord en/of beheerd.

Vraagstelling:

Beschrijf aan de hand van één referentieopdracht in welke mate Gegadigde ervaring heeft met het leveren, installeren, configureren en operationeel opleveren van een geïntegreerd parkeersysteem dat naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht.

Doelstelling:

Het doel is om Gegadigden te selecteren die aantoonbaar ruime ervaring hebben met de realisatie van geïntegreerde parkeeroplossingen met een hoge mate van technische en operationele samenhang en complexiteit.

Voorwaarden:

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- de aard en omvang van de referentieopdracht en de rol en verantwoordelijkheid van Gegadigde daarbinnen;
- het aantal en de aard van de parkeervoorzieningen waarop de referentieopdracht betrekking had;
- de omvang en samenstelling van de geleverde parkeerapparatuur;
- de wijze waarop en mate waarin het Parkeer Management Systeem onderdeel vormde van de geïntegreerde oplossing;
- de toepassing van kentekenherkenning, geautomatiseerde in- en uitrijfunctionaliteit en betaalfunctionaliteit;
- de aanwezigheid en integratie van voorzieningen voor centrale bediening, monitoring en/of ondersteuning op afstand;
- de mate waarin verschillende onderdelen, locaties, apparatuur en systemen binnen één geïntegreerde parkeeroplossing werden aangestuurd en beheerd;
- de mate waarin Gegadigde integraal verantwoordelijk was voor de levering, installatie, configuratie, integratie, test en operationele oplevering.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan vier A4 met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10.

Beoordeling:
Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriterium zal de beoordelingscommissie letten op:

1. De mate waarin de opgegeven referentie aantoonbaar vergelijkbaar is naar aard, omvang en technische en operationele complexiteit.
2. De mate waarin de gegadigde aantoonbaar verantwoordelijkheid heeft gedragen voor de relevante werkzaamheden.
3. De mate waarin de referentie aantoont dat de gevraagde werkzaamheden succesvol zijn gerealiseerd en operationeel in gebruik zijn genomen.
4. De mate waarin de opgedane ervaring relevant is voor de uitvoering van de onderhavige opdracht.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectiecriterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 6.1.

6.3 S2 Ervaring met migratie en systeemintegratie onder operationele continuïteit

EANV hecht belang aan aantoonbare ervaring met het vervangen en/of migreren van bestaande parkeersystemen binnen een operationele omgeving, waarbij de beschikbaarheid van de parkeervoorziening tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk gewaarborgd diende te blijven en gelijktijdig meerdere externe systemen en functionaliteiten moesten worden geïntegreerd.

Vraagstelling:

Beschrijf aan de hand van één referentieopdracht in welke mate Gegadigde ervaring heeft met het vervangen en/of migreren van een geïntegreerd parkeersysteem binnen een operationele omgeving, waarbij de continuïteit gedurende de overgang is geborgd en relevante koppelingen met externe systemen zijn gerealiseerd.

Doelstelling:
Het doel is om Gegadigden te selecteren die aantoonbaar ruime ervaring hebben met complexe vervangings- en migratietrajecten waarbij operationele continuïteit, systeemintegratie, beheersing van afhankelijkheden en een gecontroleerde overgang naar de nieuwe situatie van groot belang zijn.

Voorwaarden:
Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- de aard en omvang van de referentieopdracht en de rol en verantwoordelijkheid van Gegadigde daarbinnen;
- de wijze waarop bestaande parkeerapparatuur en/of een bestaand PMS tijdens een operationele situatie is vervangen en/of gemigreerd;

- de wijze waarop de werkzaamheden zijn gefaseerd en de operationele continuïteit tijdens de overgang is geborgd;
- de toegepaste test-, acceptatie-, migratie- en ingebruiknameprocedure;
- de getroffen terugval- en/of beheersmaatregelen voor het geval zich tijdens de implementatie verstoringen voordeden;
- de aard, hoeveelheid en complexiteit van de gerealiseerde koppelingen met externe systemen, zoals betaalproviders, reserverings- of parkeerplatformen, meldkameromgevingen, externe camera-/CCTV-systemen, financiële systemen en overige relevante IT-systemen;
- de wijze waarop afhankelijkheden tussen apparatuur, software, netwerkvoorzieningen en externe systemen zijn beheerst;
- de wijze waarop informatiebeveiliging en beschikbaarheid bij de migratie en systeemintegratie zijn geborgd;
- de wijze waarop de nieuwe omgeving is overgedragen en operationeel in gebruik is genomen.

Gegadigde dient duidelijk te beschrijven welke werkzaamheden binnen de referentieopdracht daadwerkelijk door Gegadigde, een Combinant en/of een Derde waarop Gegadigde zich beroept zijn uitgevoerd.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan vier A4 met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10.

Beoordeling:
Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriterium zal de beoordelingscommissie letten op:

1. De mate waarin de opgegeven referentie aantoonbaar vergelijkbaar is naar aard, omvang en technische en operationele complexiteit.
2. De mate waarin de gegadigde aantoonbaar verantwoordelijkheid heeft gedragen voor de relevante werkzaamheden.
3. De mate waarin de referentie aantoont dat de gevraagde werkzaamheden succesvol zijn gerealiseerd en operationeel in gebruik zijn genomen.
4. De mate waarin de opgedane ervaring relevant is voor de uitvoering van de onderhavige opdracht.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectiecriterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 6.1.

7 Definities

In deze Selectieleidraad worden de definities uit het ARN 2026 gevolgd. Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven. In aanvulling/uitzondering (voorzien van *) op de definities uit het ARN 2026 worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder
Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.

Aanbesteding*
De onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging overeenkomstig artikel 3.34 Aanbestedingswet, die strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.

Aanbestedingsstukken
Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan de (potentiële) Gegadigden heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Uitnodiging tot Inschrijving, de Overeenkomst, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen.

Aanbestedingswet
Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.

Aangepaste Documentatie
De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: 'Aangepaste Documentatie'. Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad.

Aanmelding*
Het document dat Gegadigde in de selectiefase indient om mee te dingen naar gunning van de Opdracht.

ARN 2026*
Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2026 is van toepassing op deze Aanbesteding.

Beste PKV/ BPKV
Het Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Bewijsstukken
De bewijzen, gegevens en verklaringen (niet zijnde de eigen verklaring), op basis waarvan Aanbesteder vaststelt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, dat een Gegadigde voldoet aan de Minimum Geschiktheidseisen en in hoeverre door een Gegadigde wordt voldaan aan de Selectiecriteria.

Bijlage
Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Combinant*
Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie.

Combinatie*
Een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Aanmelding indienen en waarbij iedere Combinant bij gunning van de Opdracht hoofdelijk aansprakelijk is.

Derde(n)
Alle andere partijen dan Gegadigde, Inschrijver en Aanbesteder (voor de duidelijkheid: zelfstandige ondernemingen behorende tot hetzelfde concern van Gegadigde/ Inschrijver worden uitdrukkelijk ook als derden gezien).

Gegadigde
Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient op één of op meerdere Percelen conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.

Gunningscriterium
De grond waarop de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund.

GVA
Gedragsverklaring aanbesteden: een verklaring van Onze Minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de in artikel 4.7 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op speciale-sectoropdrachten of concessieopdrachten.

Inschrijver
De door Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op één of op meerdere Percelen.

Inschrijving*
Een eerste inschrijving en/of een finale inschrijving. Door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de inschrijvings- en gunningsfase van de Aanbesteding.

Kerncompetentie
Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.

Geschiktheidseisen*
De door Aanbesteder gestelde eisen, waaraan Gegadigden moeten voldoen om uitgenodigd te worden om een Inschrijving in te dienen en om voor de gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen.

TenderNed
Elektronisch platform waarmee deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via: https://www.tenderned.nl

Nota van Inlichtingen*
Het document met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden, de antwoorden van Aanbesteder en eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken, en dat integraal onderdeel uitmaakt van deze Selectieleidraad.

Opdracht
De 'speciale-sectoropdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.

Opdrachtgever
Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.

Opdrachtnemer
De Inschrijver met wie Aanbesteder de Overeenkomst sluit in het kader van deze Aanbesteding.

Overeenkomst
De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Perceel
Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Referentie
Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetentie(s).

Selectiecriteria
De criteria op basis waarvan Aanbesteder niet uitgesloten Gegadigden die voldoen aan de Geschiktheidseisen selecteert die een Inschrijving mogen doen.

Selectieleidraad
Dit document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen, die door Aanbesteder aan de potentiële Gegadigden is verstrekt en waarin de Opdracht, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Minimum Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.

Standaardformulier
Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.

UEA
Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden
De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door Aanbesteder gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.

Uitnodiging tot Inschrijving

De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, die door Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.