gemeente Oude IJsselstreek

Inschrijvingsleidraad EU-aanbesteding RAW bestek maaien recreatieve grasvelden

Gemeente Oude IJsselstreek
Postbus 42
7080 AA Gendringen

Kenmerk:	Zaaknummer: 1250770 TenderNed: 622802
Versie:	16-10-2026 CONCEPT
	09-11-2026 DEFINITIEF
Contactpersoon:	Dhr. J. Roosendaal
E-mailadres:	Aanbesteding@oude-ijsselstreek.nl
Extern adviseur:	Alles over Groenbeheer De Run 8215a 5504 EM Veldhoven



RAW bestek 2026-18 maaien recreatieve grasvelden gemeente Oude IJsselstreek
Gendringen • 09/11/2026

terug naar inhoudsopgave

Inhoud

1 Inleiding 5
1.1 Doel van de aanbesteding 5
1.2 Inhoud van de aanbesteding 5
1.3 Aanvang en duur van het RAW bestek 5
1.4 Leeswijzer 6
2 Aanbestedingsprocedure 7
2.1 Aanbestedingsprocedure en gunningscriterium 7
2.2 Schriftelijke vragenronde (Nota van Inlichtingen) 7
2.3 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden 8
2.4 Inschrijving 8
2.5 Akkoordverklaring 9
2.6 Voorlopige en definitieve gunning 9
2.7 Planning 10
2.8 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 11
2.8.1 Duurzaamheid 11
2.8.2 SROI 11
3 Eisen aan de inschrijving 12
3.1 Algemeen 12
3.2 Uitsluitingsgronden 12
3.2.1 Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 12
3.2.2 Sanctiepakket EU 13
3.3 Geschiktheidseisen 13
3.3.1 Continuïteit 13
3.3.2 Adequaat verzekerd 13
3.3.3 Technische bekwaamheid 14
3.3.4 Referentie project 14
3.4 Technische, organisatorische en beroepsbekwaamheid criteria 14
3.4.1 Beheersing Nederlandse taal 14
3.5 Belangstellenden kunnen zich op verschillende manieren inschrijven 15
3.5.1 Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende 15
3.5.2 Voorschriften met betrekking tot combinaties 15
3.5.3 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming 16
3.6 Beroep op derden 17

3.7 Concernverhoudingen en holdingverklaring 17
4 Colofon 19

BIJLAGEN:

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2 Verklaring referentie
Bijlage A Opdrachtbrief
Bijlage B AIAG 2025
Bijlage C Bouwblokkenmethode SROI (Social Return On Investment)
Bijlage D RAW bestek maaien recreatieve grasvelden
Bijlage E Maaikaart via link: https://oudeijsselstreek.maps.arcgis.com/apps/instant/notification/index.html?appid=1c2c1b180dbe4827aed7315c2ab01074

Alle bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

1 Inleiding

De gemeente Oude IJsselstreek (hierna te noemen als Opdrachtgever) heeft het voornemen om het onderhoud van de recreatieve grasvelden aan te besteden. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de procedure van deze Europese aanbesteding. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot één contractant voor het maaien van de recreatieve grasvelden in de gemeente Oude IJsselstreek.

1.2 Inhoud van de aanbesteding

Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever een contract afsluiten met één marktpartij die het maaien van de recreatieve grasvelden middels een RAW-bestek voor drie jaar verzorgd, met optie tot verlenging van één keer twee jaar.

Het bestek omvat (globaal) de volgende werkzaamheden:

a. Het beheersen van graslengte op kwaliteitsniveau B;
b. Maaien rondom en langs obstakels en bomen;
c. Treffen verkeersmaatregelen tijdens maaiwerkzaamheden.

Een uitgebreidere beschrijving van de opdracht is opgenomen in het bijgevoegde 'RAW bestek maaien recreatieve grasvelden, gemeente Oude IJsselstreek' (bijlage D).

Er is geen sprake van clusteren. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver(s). Gemeente Oude IJsselstreek wenst uit efficiencyoverwegingen met één partij samen te werken en door deze ontzorgt te worden.

1.3 Aanvang en duur van het RAW bestek

Voor de uitvoering van de maaiwerkzaamheden is een totale uitvoeringstermijn vastgesteld van 01-03-2027 tot en met 28-02-2030 met een optie voor één keer twee jaar verlenging.

1.4 Leeswijzer

In deze inschrijvingsleidraad en haar bijlagen wordt de te volgen procedure omschreven voor het selecteren van een Opdrachtnemer voor het sluiten van een Overeenkomst om de Dienst uit te voeren:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de voorwaarden van de door de Aanbesteder en Inschrijvers te volgen procedure;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de voorwaarden waaraan de Inschrijver en de Inschrijving dient te voldoen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure en gunningscriterium

De dienst wordt aanbesteed volgens het ARW door middel van een Europese Openbare procedure, conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.).
De gunning van deze opdracht vindt plaats op basis van laagste inschrijvingsprijs. De opdrachtgever heeft dit gunningscriterium gekozen omdat de kwaliteit van de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden dusdanig gedetailleerd is omschreven in de verschillende bestekposten dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. Het is hierdoor voor de inschrijvende partijen nagenoeg onmogelijk om zich op het gebied van kwaliteit te onderscheiden. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De opdrachtgever acht het daarom proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

De aanbestedingsprocedure zal als volgt plaats vinden:
- Eerst wordt de inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt de inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de laagste inschrijvingssom heeft.

Op deze aanbesteding zijn de UAV 2012 en de inkoopvoorwaarden van de gemeente Oude IJsselstreek van toepassing (AIAG 2025). Hierbij prevaleert de UAV boven de genoemde Algemene inkoopvoorwaarden. De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van ondernemers uitdrukkelijk van de hand. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van deze inschrijvingsleidraad en de Algemene inkoopvoorwaarden.

2.2 Schriftelijke vragenronde (Nota van Inlichtingen)

01 Ten behoeve van deze aanbesteding is één vragenronde gepland.

02 Belangstellenden of geïnteresseerden kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Vragen dient u in door in TenderNed de aanbesteding toe te voegen aan ‘Mijn aanbestedingen’ en vervolgens op het dashboard te klikken op ‘Vragen en antwoorden’ en vervolgens ‘Stel een vraag’. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsdocumenten en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

03 De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) - geanonimiseerd - gepubliceerd worden in de vorm van een Nota van Inlichtingen.

04 Via de nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst ook detailpunten in de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen wijzigen. De gemeente adviseert te wachten met het indienen van de inschrijving

tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten bevatten.

05 De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en is na publicatie te downloaden van TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de inschrijvingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Als er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.3 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Als belangstellende meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dat uiterlijk aan te geven in de 1e vragenronde zoals voorgeschreven in paragraaf 2.6. Belangstellenden dienen daarbij een proactieve houding in te nemen.

Als het antwoord op de gestelde vragen wat u betreft onvoldoende is dient u daar direct, en in ieder geval binnen tien (10) dagen na verzending daarvan, (opnieuw) over te klagen, bij gebreke waarvan u uw rechten verwerkt om daar op een later moment nog tegen te ageren.
Als later blijkt dat het inschrijvingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico en kunnen deze niet meer aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen en heeft u uw rechten verwerkt om daar nog tegen op te komen. De aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op het tijdstip wat in de planning (paragraaf 2.7) is vermeld te zijn ingediend op TenderNed.

Alle in te dienen stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
Om een juiste beoordeling te waarborgen dienen het kwantitatieve deel en het kwalitatieve deel gescheiden te worden ingediend. Deze dienen in gescheiden mappen in TenderNed ingeleverd te worden.

Uw inschrijving dient uiterlijk op de datum en tijdstip te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed zoals genoemd in 2.7 Planning op pagina 10.
Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Wij raden u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten.
De gemeente accepteert alleen Inschrijvingen die via TenderNed zijn ingediend.

Te laat ingediende inschrijvingen kunnen niet in behandeling genomen worden.

Uw inschrijving dient te omvatten:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (cf. bijlage 1);
- Uittreksel uit het handelsregister;
- Ingevulde en ondertekende referentieverklaring (cf. bijlage 4);
- kopie van de certificaten
- VCA* certificering of gelijkwaardig;
- Inschrijvingsstaat (zie bestek, bijlage D);
- Inschrijvingsbiljet (zie bestek, bijlage D).

2.5 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw Inschrijving ook dat u de Opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde Eisen.

2.6 Voorlopige en definitieve gunning

Na het bepalen van de laagste inschrijvingssom wordt de inschrijfstaat van de Inschrijver door de Aanbesteder gecontroleerd aan de hand van de directieraming van de opdrachtgever. Als bij deze controle geen onvolkomenheden worden aangetroffen gaat de opdrachtgever over tot voorlopige gunning, met inachtneming van de *Stand-still* periode.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft daarom een vervaltermijn.
De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze inschrijvingsleidraad.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden. De aanbestedende dienst gunt de opdracht definitief aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.
Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de aanbestedende dienst pas over tot definitieve gunning na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen kan de aanbestedende dienst inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, de procedure in te trekken of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Inschrijvers hebben (ook in dat geval) geen recht op enige (schade)vergoeding. Volgens ons is er in deze aanbestedingsprocedure sprake van een normale inspanning en is er ook geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de opdracht om de inschrijving in te kunnen indienen zodat een tenderkostenvergoeding bij een voortijdige intrekking van deze aanbestedingsprocedure, niet voor de hand ligt.

Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.
Ook behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

2.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning. Aan de genoemde data in de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Nr.	Onderdeel	Datum
1	Uitnodiging tot inschrijving	09 november 2026
2	Uiterste termijn voor indienen vragen met betrekking tot de schriftelijke vragenronde (nota van inlichtingen)	20 november 2026 voor 10.00 uur
3	Versturen Nota van Inlichtingen	27 november 2026
4	Uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen	14 december 2026 voor 10.00 uur
5	Aanbesteding (openen inschrijvingen) en versturen Proces verbaal van Aanbesteding	14 december 2026 na 10:05 uur
6	Voorlopige gunning	16 december 2026
7	Stand still termijn	05 januari 2027
8	Definitieve gunning	06 januari 2027
9	Ingang contractperiode	01 maart 2027

De vermelde data zijn indicatief, met uitzondering van de wettelijk gestelde termijnen. De aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich het recht voor data te wijzigen.

2.8 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Bij alle gemeentelijke inkopen wordt, ook gelet op de effecten van de inkoop op het milieu en sociale aspecten. Om die reden wordt bij elke aanbesteding bepaald op welke manier en in hoeverre een bijdrage aan onderstaande uitgangspunten moet worden geleverd.

Bij het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met onderstaande eisen op de aspecten duurzaamheid en Social Return on Investment (hierna SROI) en neemt de gestelde eisen op in zijn of haar Inschrijving.

2.8.1 Duurzaamheid

Inschrijver dient waar mogelijk gebruik te maken van elektrisch gereedschap of als dit niet mogelijk is de CO_2-uitstoot te beperken door de keuze van werkmethode, materieel en gereedschappen.

Onderhoudswerkzaamheden dienen minimaal uitgevoerd te worden met HVO 100 brandstof of schoner, waarbij elektrische uitgevoerde werkzaamheden de voorkeur heeft.

2.8.2 SROI

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar opdrachten ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen op werkgelegenheid te bieden.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij minimaal 5% van de totale opdrachtsom van de opdracht inzet als benodigde investering om de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam aan het werk te helpen.

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer sociaal inkopen of een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement (de beoordeling daarvan wordt gedaan door de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek). Ook is er een regionale invullingsmogelijkheid, namelijk storting in het Achterhoeks Talentenfonds OpIJver. Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van Social Return is ook toegestaan.

De nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA).

Meer informatie over SROI staat in bijlage C “Bouwblokkenmethode SROI Oost NL 2026 (Social Return On Investment).

3 Eisen aan de inschrijving

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht moet de inschrijver voldoen aan het gestelde in deze Inschrijvingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen, zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing en moet de inschrijver voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw Inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring (UEA) is bijgevoegd als bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad.

De ondertekenaar moet op basis van een bij de Inschrijving toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins. Voeg aan de Inschrijving een recent bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister toe. Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum Inschrijving.

De Aanbestedende dienst sluit u uit van de procedure als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet heeft ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Inschrijvers waarop de (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname. Voor de van toepassing zijnde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden wordt verwezen naar het UEA (Bijlage 1).

Na de voorlopige gunning zal door aanbestedende dienst aan de voorlopig winnende inschrijver verzocht worden om ter toetsing van de vraag of op de inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn, bewijsstukken aan te leveren.

De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

Inschrijver dient:
- het UEA te uploaden onder de bestandsnaam: <naam Inschrijver> UEA
- het recente bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te uploaden onder de bestandsnaam: <naam Inschrijver> KvK

3.2.2 Sanctiepakket EU

Op basis van het sanctiepakket van de EU is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

U wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht als u in één van de hoedanigheden verkeert zoals omschreven in artikel 1 nonies lid 1 van Besluit 2014/512/GBVB van de Raad van de Europese Unie (meest recente geconsolideerde versie).

U verklaart door rechtsgeldige ondertekening van het UEA dat op u géén uitsluitingsgrond in verband met het sanctiepakket Rusland van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in deel IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

3.3.1 Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Als u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Als u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

3.3.2 Adequaat verzekerd

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico’s in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en in totaal ten minste € 2.000.000,- per jaar bedraagt. De verzekering dient in stand gehouden te worden tot het moment waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen (gedurende de looptijd en met betrekking tot de opdracht) heeft voldaan.
In de UEA, Deel IV, moet Inschrijver verklaren aan deze eis te voldoen.

Om te kunnen controleren of de inschrijver aan deze geschiktheidseis kan voldoen moet de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, op het eerste verzoek van de gemeente de verzekeringspolissen binnen 7 dagen bij de contactpersoon van de gemeente indienen. Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat inschrijver toch niet voldoet dan wordt deze inschrijver alsnog uitgesloten.

3.3.3 Technische bekwaamheid

Aan de inschrijver worden ten minste de volgende geschiktheidseisen gesteld:

- VCA* certificering of gelijkwaardig.

De inschrijver dient bij inschrijving een geldige kopie van dit certificaat in te dienen.

3.3.4 Referentie project

Voor deze opdracht moet de Inschrijver zijn technische bekwaamheid aantonen door een referentieopdracht te overleggen.
De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie gedefinieerd: “Maaien recreatieve grasvelden”.
Inschrijver toont met behulp van één referentie aan dat hij aantoonbare ervaring heeft met het naar tevredenheid van de referent uitvoeren van bovenstaande kerncompetentie. De referentie moet een omvang hebben van 200.000 m² (2.000 are) recreatieve grasvelden of meer per jaar.
De werkzaamheden moeten uitgevoerd zijn in de jaren 2026, 2025 en/of 2024.
De referentie dient voorzien te zijn van een positieve beoordeling en ondertekend te zijn door de betreffende opdrachtgever/ referent. Als voorbeeld is een model referentieverklaring (bijlage 4) bijgevoegd. De inschrijver mag een vergelijkbare verklaring gebruiken als deze voorzien is van dezelfde informatie.
Het bepaalde in artikel 2.94 Aanbestedingswet is van toepassing. Bewijs behoeft niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties controleren, ook rechtstreeks bij de referent.
Het is niet toegestaan de gemeente Oude IJsselstreek als referentie te gebruiken. Een referentie mag ook niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
Inschrijver dient:

- bijlage 4 “Referentieverklaring” in te vullen en door de referent te laten ondertekenen en te uploaden onder de bestandsnaam: <naam inschrijver>Referentieverklaring.

De aanbestedende dienst accepteert uw inschrijving niet als er niet aan de kerncompetentie wordt voldaan. De inschrijving wordt in dat geval door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

3.4 Technische, organisatorische en beroepsbekwaamheid criteria

3.4.1 Beheersing Nederlandse taal

Het voor het werk in te zetten leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. Van al het overige door de Opdrachtnemer in te zetten personeel dient ten minste de helft de Nederlandse taal te beheersen in woord.

Vanuit het oogpunt van veiligheid en communicatie dienen gedurende werkzaamheden ten minste twee personen van de Opdrachtnemer aanwezig te zijn op het werk welke de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

3.5 Belangstellenden kunnen zich op verschillende manieren inschrijven

3.5.1 Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende

Eén keer inschrijven

Een rechtspersoon (ondernemer) kan zich maximaal éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze aanbestedingsprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging.
Een inschrijver of combinant kan niet ook onderaannemer van een andere inschrijver of combinatie zijn. Een Rechtspersoon (ondernemer) mag wel als onderaannemer optreden voor meerdere hoofdaannemers. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn de desbetreffende inschrijvingen ongeldig.

Zelfstandige inschrijver

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn voor de aanbestedende dienst.

Een combinatie van inschrijvers

Twee of meer ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een combinatie inschrijven, waarbij alle aan de combinatie deelnemende combinanten contractspartner worden van de aanbestedende dienst en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een combinatie geldt als één inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze inschrijvingsleidraad. Een combinatie kan ook gebruik maken van derden (onderaannemers).

Hoofd-/onderaanneming

Indien u zich opwerpt als hoofdaannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

3.5.2 Voorschriften met betrekking tot combinaties

Voor combinaties geldt dat alle deelnemers hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, en ook dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde moeten worden bijgevoegd waarbij ook wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II, onderdeel A). Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd.
- Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen.
- De deelnemende partijen aan de combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemers op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.
- Als een Inschrijver inschrijft in combinatie met een andere onderneming en deze combinatie is geen rechtspersoon, dient na gunning alsnog een aparte rechtspersoon opgericht te worden.

3.5.3 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
Indien inschrijver in de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers dient inschrijver dit in deel II onderdeel C of D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet. In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen.
Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als hoofdaannemer/onderaannemer constructie;
- De inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver dient in een 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet;
- De inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk;
- Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de overeenkomst, constant blijft. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen.
  Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het

betrokken personeel. Door opdrachtgever kan aan inschrijver vereist worden een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.
Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

3.6 Beroep op derden

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).
Als de inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. Inschrijver dient bij zijn inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.
Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren zich in dit verband als derde(n).
Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan. De inschrijver dient met een 'Verklaring Onderaanneming' aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden
De opdracht wordt uitsluitend gegund aan inschrijvers die zich bij de uitvoering van de opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- Op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- Op wie geen van de gestelde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is;
- Die voldoet aan de door de aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

3.7 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken; een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.
Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Als de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Als zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.
Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de inschrijving te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

4 Colofon

Projectgegevens
RAW Bestek maaien recreatieve grasvelden gemeente Oude IJsselstreek
Datum: 09-10-2026

Opdrachtgever

Gemeente Oude IJsselstreek
Dhr. D. Kolkman
Staringstraat 25
7081 BN
Gendringen