Vastgestelde architectuurprincipes

VISTA college

Auteur Henry Jennen, beleidsadviseur & enterprise architect VISTA college

Vastgesteld op 30-06-2025 door het College van Bestuur (2367)

Deze architectuurprincipes geven richting aan de dienstverlening, processen en informatievoorziening van VISTA college. Ze verbinden de behoeften van studenten, medewerkers en werkveldpartners met de inrichting van de organisatie.

Elk principe is opgebouwd uit het uitgangspunt, het waarom (rationale), de gevolgen voor de praktijk (implicaties) en de verantwoordelijkheden.

Architectuurprincipes

1 Denken vanuit de student en andere betrokkenen

VISTA college denkt vanuit de positie van de student, ouder of verzorger, medewerker en de werkveldpartner.

Rationale

VISTA college is er voor studenten, medewerkers en werkveldpartners en zorgt ervoor dat deze de dienstverlening krijgen die ze kunnen verwachten. Zij kunnen immers niet zomaar naar een andere aanbieder als zij niet tevreden zijn. De administratieve lasten moeten daarbij zoveel mogelijk worden beperkt. Studenten, medewerkers en werkveldpartners stellen steeds hogere eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening van het VISTA college. Diensten moeten aansluiten bij de behoefte van studenten, medewerkers en werkveldpartners en zouden geen hinder moeten ondervinden van de interne organisatie van het VISTA college. Anderzijds wordt ook van studenten, medewerkers en werkveldpartners verwacht dat ze waar mogelijk zelf verantwoordelijkheid nemen.

Implicaties

- VISTA college heeft een goed beeld van de behoeften die bestaan onder studenten en medewerkers, onder andere door proactief te onderzoeken wat er leeft binnen het middelbaar beroepsonderwijs en het beroepenveld en door studenten en medewerkers te vragen hoe zij de dienstverlening ervaren.
- VISTA college vertelt studenten en medewerkers duidelijk wat er van hen verwacht wordt en ondersteunt hen bij het helder krijgen van hun vraag.
- Medewerkers hebben alle voor hen relevante en toegankelijke informatie over studenten beschikbaar, inclusief informatie over hun lopende en afgeronde zaken.
- Diensten worden in co-creatie ontwikkeld vanuit het perspectief van, en in samenwerking met studenten, medewerkers en de werkveldpartners.
- Diensten zijn eenvoudig vindbaar (bijvoorbeeld snel te vinden op website) en laagdrempelig toegankelijk.
- Studenten, medewerkers en werkveldpartners worden op relevante momenten gevraagd om hun voorkeuren en specifieke wensen kenbaar te maken, hiermee wordt rekening gehouden bij de producten en diensten die worden geleverd.

- Studenten en medewerkers worden niet gevraagd naar gegevens die VISTA college zelf al beschikbaar heeft of die toegankelijk zijn voor het middelbaar beroepsonderwijs, met uitzondering van gegevens om zichzelf te identificeren.
- Wanneer een diensteenheid een dienst realiseert in samenwerking met andere diensteenheden en/of een onderwijsteam, dan ervaren studenten en medewerkers een geïntegreerde dienst.
- Bij de inrichting van processen en systemen wordt in eerste instantie vanuit de meerwaarde en behoefte voor de student of medewerkers geredeneerd, voordat wordt gedacht in termen van oplossingen.
- De informatievoorziening van het VISTA college is nadrukkelijk ook ontwikkeld om samenwerking met en participatie van studenten en medewerkers te faciliteren.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: De betreffende afdelingsmanager.

2 Een goede informatiepositie

VISTA college biedt de student (ouder), medewerker en werkveldpartner een goede informatiepositie.

Rationale

Een goede informatiepositie is voor studenten, medewerkers en werkveldpartners cruciaal om snel en gemakkelijk hun weg te vinden binnen het VISTA college. Dat gaat niet alleen over het ontvangen van informatie; het gaat ook over het aan het stuur zetten van de student, medewerker en werkveldpartner omtrent het gebruik van zijn gegevens. Studenten, medewerkers en werkveldpartners moeten in staat zijn incorrecte registratie van hun gegevens te signaleren, zodat ze voor zichzelf op kunnen komen.

Implicaties

- Studenten, medewerkers en werkveldpartners hebben laagdrempelig toegang tot een actueel en correct beeld van alle voor hen relevante gegevens waarover VISTA college beschikt, zoals:
  - algemene informatie over producten en diensten.
  - de wet- en regelgeving waaraan zij moeten voldoen.
  - hun eigen gegevens (inclusief hun inhoudelijke dossiers en gegevens in sectorale registraties).
  - de status van hun lopende zaken.
  - de gegevens die zijn gebruikt om tot een besluit te komen en de regels die daarbij zijn gehanteerd (traceerbaarheid).
  - wat VISTA college met de gegevens heeft gedaan (transparantiebeginsel).
- Medewerkers en werkveldpartners als opdrachtgevers hebben minimaal toegang tot dezelfde informatie als studenten (voor zover dat relevant is voor de uitoefening van hun taak).
- Informatie is niet versnipperd over allerlei loketten en applicaties, maar geïntegreerd en zo nodig geaggregeerd beschikbaar.
- Alle verzoeken van studenten die gevolgd moeten worden, worden geregistreerd als zaak en wijzigingen in de status worden op een centrale plaats geregistreerd.
- Studenten en medewerkers geven expliciete toestemming voor het gebruik van hun eigen gegevens door het VISTA college of samenwerkingspartners voor taken waarvoor geen expliciete wettelijke grondslag bestaat.

- Studenten, medewerkers en werkveldpartners hebben de mogelijkheid om onjuistheden in hun gegevens te corrigeren of te laten corrigeren of om de gegevens te laten verwijderen (voor zover dit wettelijk kan en voor zover VISTA college een grondslag heeft om deze te behouden).
- Studenten, medewerkers en werkveldpartners worden proactief door VISTA college geïnformeerd over zaken waarvan zij hebben aangegeven dat zij daarover geïnformeerd willen worden (binnen de kaders van de AVG).
- Studenten, medewerkers en werkveldpartners hebben, binnen de kaders van wet- en regelgeving, het recht om vergeten te worden.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: Portefeuillehoudend lid van het College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: Afdelingsmanager Informatievoorziening & Technologie.

3 Digitale diensten en processen

VISTA college digitaliseert haar diensten en processen.

Rationale

Voor een modern proces is een papieren document een obstructie; het is niet efficiënt en het hindert tijd- en plaatsonafhankelijk werken. Daarom worden studenten en medewerkers verleid gebruik te maken van het digitale kanaal, processen zo veel als mogelijk geautomatiseerd en worden papieren documenten voorkomen. Studenten en medewerkers verwachten tegenwoordig ook dat dienstverlening digitaal wordt aangeboden. Dit is ook een expliciete ambitie van de overheid en uitgewerkt in de visiebrief ‘Digitaal 2017’ (NORA, 2014). Er moet niet uit het oog worden verloren dat niet iedereen beschikt over voldoende digitale vaardigheden en dat persoonlijk contact op bepaalde momenten of voor bepaalde zaken belangrijk kan zijn. Het opslaan van gegevens in elektronische vorm maakt het veel eenvoudiger om deze te delen. Elektronische gegevens kunnen ook geautomatiseerd worden verwerkt door IT-systemen. Het elektronisch uitwisselen van gegevens is veel efficiënter en minder foutgevoelig dan het handmatig uitwisselen van gegevens.

Implicaties

- Studenten en medewerkers hebben digitale diensten tot hun beschikking waarmee ze alle veelvoorkomende interacties veilig met het VISTA college kunnen afhandelen.
- Digitale diensten voor studenten en medewerkers zijn toegankelijk via verschillende apparaten, ook voor mensen met een functiebeperking en waar nodig 24x7 beschikbaar.
- Ingaande en uitgaande communicatie vindt zoveel mogelijk digitaal plaats en we stimuleren dat via kanaalsturing (digitaal kanaal).
- Studenten en medewerkers worden gefaciliteerd in het digitaal aanbieden, ontsluiten en bewerken van alle gegevens.
- Handmatige invoer of uitwisseling van gegevens wordt zoveel mogelijk voorkomen, met name als er sprake is van hoge volumes.
- Binnenkomende fysieke gegevensdragers (documenten) worden omgevormd in elektronische vorm, gestructureerd en voorzien van metadata (zoals een classificatie en toegangsregels).
- Gegevens worden bij creatie direct voorzien van metadata en op dat moment en bij alle wijzigingen van inhoud of context wordt bepaald of het bewaard moet worden als archiefobject.
- Gegevens worden in gestructureerde vorm beheerd en alleen ten behoeve van communicatie in de vorm van documenten verpakt en gecommuniceerd.

- Archivering van gegevens (inclusief documenten) vindt digitaal plaats en zorgt ervoor dat deze beschikbaar, vindbaar, leesbaar en authentiek blijven en dat toegangsregels, bewaar- en vernietigingstermijnen worden bewaakt.
- Er zijn voorzieningen voor elektronisch paraferen en handtekeningen beschikbaar voor medewerkers.
- De voortgang van processen wordt digitaal bewaakt.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: Portefeuillehoudend lid van het College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: Afdelingsmanager Informatievoorziening & Technologie.

4 Vertrouwelijk omgaan met gegevens

VISTA college gaat op een vertrouwelijke manier met gegevens om.

Rationale

Studenten, medewerkers en werkveldpartners verwachten dat VISTA college op een zorgvuldige manier met hun gegevens omgaat en dat deze niet in handen komen van onbevoegden. Ontwikkelingen als consumerization, tijd-, plaats- en deviceonafhankelijk werken vragen ook om extra aandacht voor de beveiliging van informatie. Grenzen van organisaties vervagen en traditionele beveiligingsmaatregelen passen niet meer. Cybercriminaliteit kan zorgen voor ernstige ontregeling van organisaties. Het is daarom belangrijk de risico's expliciet te maken. Hierdoor kunnen de meest passende maatregelen worden genomen en worden overmatige maatregelen vermeden.

Implicaties

- VISTA college is aangesloten bij de Informatiebeveiligingsdienst SURFcert.
- VISTA college heeft een informatiebeveiligingsbeleid, gebaseerd op de strategische en tactische Baseline Informatiebeveiliging van SURFcert.
- Voor alle gegevens en applicatiefuncties (autorisatie-objecten) zijn verantwoordelijken aangewezen.
- Voor alle autorisatie-objecten is aangegeven welke rollen of gebruikers geautoriseerd toegang kunnen krijgen.
- Alle toegang tot autorisatie-objecten wordt expliciet geauthentiseerd en geautoriseerd, tenzij deze openbaar toegankelijk zijn.
- Gegevens zijn voorzien van een BIV-classificatie die aangeeft wat het gewenste niveau van Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid is.
- Informatiebeveiligingsmaatregelen zijn gebaseerd op het informatiebeveiligingsbeleid, de BIV-classificatie van de betrokken gegevens en een risicoanalyse vanuit procesperspectief.
- Broneigenaarschap is benoemd en geborgd voor wat betreft de persoonsgegevens van studenten en medewerkers, respectievelijk de studentenadministratie en HRM.
- Alle toegang tot gevoelige gegevens wordt gelogd en regelmatig beoordeeld.
- Uitwisseling van gevoelige gegevens vindt niet in bulk plaats, maar is toegespitst op de vraag zodat het beperkt is tot wat noodzakelijk is.
- Informatiebeveiliging wordt integraal meegenomen bij het ontwerp en de inrichting van applicaties en infrastructuur.

- Informatiebeveiliging wordt ook geborgd in afspraken (en controle op naleving ervan) met samenwerkingspartners en leveranciers van diensten of IT-systemen.
- Alle betrokkenen zijn zich bewust van informatiebeveiligingsmaatregelen en deze worden onder meer geborgd door periodieke interne en externe audits.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: Portefeuillehoudend lid van het College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: Afdelingsmanager Informatievoorziening & Technologie.

5 Generieke processen en functies

VISTA college gebruikt generieke processen en functies.

Rationale

VISTA college wordt door de overheid geconfronteerd met bezuinigingsmaatregelen. Door te denken in generieke processen en systemen kunnen diensten eenvoudiger worden gedeeld en gebruikt door onderwijsteams en ondersteuning (kostenbesparing). Ook kan eenvoudiger gebruik worden gemaakt van standaardoplossingen die beschikbaar zijn in de markt en wordt maatwerk voorkomen. Studenten willen VISTA college in haar dienstverlening ook zo veel mogelijk ervaren als één organisatie en generieke processen dragen daaraan bij. Gemeenschappelijke diensten hoeven niet in tegenspraak te zijn met het hebben van een eigen identiteit. De "couleur locale" kan grotendeels tot uitdrukking worden gebracht via specifieke beleidskeuzes en de persoonlijke aandacht richting studenten, medewerkers en werkveldpartners.

Implicaties

- VISTA college voert processen op een voor elke student, medewerker en werkveldpartner herkenbare manier uit.
- Processen worden gebaseerd op generieke en landelijk beschikbare procesmodellen.
- Processen hebben een proceseigenaar.
- Functionele specificaties worden gezamenlijk met onderwijsteams, academies en ondersteunende diensten opgesteld en niet specifiek gemaakt voor het eigen organisatieonderdeel.
- Bij het specificeren van functionaliteit wordt een goede balans gezocht tussen genericiteit en voldoende procesondersteuning.
- Processen en systemen worden niet ingericht op uitzonderingen.
- VISTA college-brede keuzes worden uitgedrukt in (beleids)regels die binnen de generieke processen en functionaliteiten gehanteerd kunnen worden.
- Er worden alleen VISTA college-brede beleidsregels opgesteld als dat noodzakelijk is voor de specifieke context.

- Er zijn soms concessies nodig bij het inrichten van processen en systemen om ervoor te zorgen dat deze op meerdere teams en ondersteunende eenheden passen.
- Benodigde functionaliteit en applicaties kunnen door meerdere onderwijsteams en ondersteunende eenheden worden gebruikt (inclusief hun eigen beleidsregels), zonder ze volledig voor alle teams en ondersteunende eenheden specifiek in te richten, te beheren en te betalen.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: Portefeuillehoudend lid van het College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: Afdelingsmanager Informatievoorziening & Technologie voor generieke processen en functies; Afdelingsmanager Mens & Organisatie

6 Hergebruik van gegevens

VISTA college hergebruikt gegevens.

Rationale

Binnen de Nederlandse overheid is afgesproken dat burgers niet wordt gevraagd om gegevens waar de overheid zelf al over beschikt. In het algemeen is de beschikbaarheid en kwaliteit van gegevens belangrijk. Door duidelijke afspraken te maken over waar gegevens worden beheerd en waarvandaan ze worden verstrekt wordt het delen ervan veel eenvoudiger en worden mogelijke inconsistenties voorkomen. Op landelijk niveau zijn er hiertoe basisregistraties gedefinieerd die door alle overheidsorganisaties moeten worden gebruikt. Binnen VISTA college is ook hergebruik van andere breed gebruikte gegevens relevant (kerngegevens). In de visie op de verdere ontwikkeling van het stelsel wordt ook landelijk breder gekeken dan basisgegevens.

Implicaties

- Studenten, medewerkers en werkveldpartners wordt niet gevraagd naar gegevens die VISTA college zelf al beschikbaar heeft of die eenvoudig toegankelijk zijn.
- Reeds bekende gegevens worden vooraf ingevuld in formulieren, waarbij studenten en medewerkers de mogelijkheid krijgen om aan te geven of deze gegevens kloppen.
- Er zijn duidelijke afspraken over gegevens die worden uitgewisseld met anderen zoals over doel, gebruikstermijn en de standaarden. De richtlijnen vanuit het Forum Standaardisatie worden hierbij gevolgd (standaardisatie, 2019).
- Vermeende onjuistheden in gegevens worden gemeld aan de desbetreffende bronhouder van de gegevens.
- Iedere gegevensverzameling heeft een eigenaar die verantwoordelijk is voor beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid, volledigheid en kwaliteit.
- Voor alle soorten gegevens is een bron aangewezen en afnemers zorgen ervoor dat zij (direct of indirect) deze bron gebruiken voor het raadplegen en muteren van deze gegevens.
- Gegevens zijn uniek identificeerbaar en voorzien van relevante contextinformatie en metadata.
- Verwijzen naar gegevens heeft de voorkeur boven kopiëren en daarom wordt waar mogelijk alleen een verwijzing van de hergebruikte gegevens opgenomen.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: Portefeuillehoudend lid van het College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: Afdelingsmanager Informatievoorziening & Technologie.

7 Regie over uitbestede diensten

VISTA college voert regie over uitbestede diensten.

Rationale

VISTA college wil graag een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening bieden, maar wel tegen acceptabele kosten. VISTA college kijkt daarom kritisch of zij taken zelf uitvoert of dat het binnen de dienstverlening van onder andere SURF, Surfmarket en/of onze externe ICT (kennis) partner(s) past. VISTA college opereert als een ICT-regieorganisatie. Voor verschillende taken zijn gespecialiseerde organisaties beschikbaar die dat beter of efficiënter kunnen dan VISTA college. Cloud computing is een belangrijke ontwikkeling die ook als een vorm van outsourcing kan worden gezien. Als taken elders worden belegd is het belangrijk dat VISTA college hier de regie op blijft voeren. De verantwoordelijkheid blijft namelijk bij het VISTA college.

Implicaties

- VISTA college heeft een sourcingstrategie waarin is beschreven welke diensten zelf worden uitgevoerd, welke kunnen worden uitbesteed en hoe met uitbesteding wordt omgegaan, inclusief de positionering van clouddiensten.
- Voordat wordt besloten om taken door anderen of gezamenlijk uit te laten voeren wordt een business case opgesteld waarin onder meer de kosten en baten expliciet worden gemaakt.
- Bij het uitbesteden van diensten worden de volgende zaken ingericht:
  - het bundelen van de behoeften.
  - het vertalen van de behoeften naar producten en diensten, passend binnen organisatiestandaarden en -afspraken.
  - het inkopen van producten en diensten en het maken van afspraken met leveranciers.
  - het controleren van afspraken met product- en dienstleveranciers.
- Er wordt geïnvesteerd in medewerkers met competenties die essentieel zijn voor regievoering.
- Er worden met leveranciers expliciete afspraken gemaakt over onder meer taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, kwaliteit van dienstverlening, uit te wisselen gegevens en mandatering.
- VISTA college zorgt ervoor dat ze altijd toegang heeft tot de af te nemen producten, diensten en tot de gegevens waarvoor ze verantwoordelijk is.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: Portefeuillehoudend lid van het College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: Afdelingsmanager Informatievoorziening & Technologie.

Aanvullende architectuurprincipes

De aanvullende principes richten zich op de algemene dienstverlening. De bedrijfsvoering ondersteunt het onderwijs en betrekt de externe omgeving actief om de strategische koers ‘Goudkijken’ te ondersteunen. Het College van Bestuur is eigenaar en delegeert het opdrachtgeverschap naar de betreffende afdelingsmanager.

8 Integratie van bedrijfsvoering en onderwijs

Naadloze integratie van bedrijfsvoering en onderwijs.

Rationale

De bedrijfsvoering en onderwijsprocessen moeten naadloos op elkaar aansluiten, om studenten, medewerkers en externe partners optimaal te ondersteunen. Dit bevordert een holistische benadering en stimuleert samenwerking. Effectieve samenwerking tussen de bedrijfsvoering, onderwijs en externe partners verbetert de efficiëntie en kwaliteit van de dienstverlening.

Implicaties

- Alle systemen en processen binnen de bedrijfsvoering worden zo ontworpen dat ze de onderwijsdoelen ondersteunen inclusief interoperabiliteit met relevante externe partners.
- Er wordt gebruik gemaakt van gestandaardiseerde processen en data-uitwisseling om communicatie en samenwerking te verbeteren.
- Medewerkers in bedrijfsvoering krijgen scholing over onderwijsprocessen om betere ondersteuning te kunnen bieden.
- Medewerkers binnen onderwijs krijgen scholing in de (keten)processen die van invloed zijn op de gevraagde dienstverlening vanuit het onderwijs.
- Kennisdeling tussen verschillende afdelingen (M&O, Financiën, O&I, IV&T etc.) wordt gestimuleerd om integratie te bevorderen.
- Er wordt actief deelgenomen aan (externe) samenwerkingsverbanden waarbij gegevens en processen worden afgestemd op gezamenlijke standaarden en afspraken.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: De betreffende afdelingsmanager.

9 Ondersteuning van beleid en kaders

Gerichte ondersteuning van beleid en kaders.

Rationale

Beleid en kaders moeten niet alleen intern helder zijn, maar ook richting externe partners (samenwerkingsverbanden). Dit bevordert regionale samenwerking en draagt bij aan de doelstellingen van nationale programma's.

Implicaties

- Een centraal beleidsportaal wordt opgezet, waar alle relevante richtlijnen, kaders en protocollen eenvoudig toegankelijk zijn voor medewerkers en studenten.
- Beleidsontwikkelingen en -updates worden proactief gecommuniceerd naar interne en externe stakeholders.
- De impact van beleid op de dagelijkse praktijk wordt regelmatig geëvalueerd en aangepast waar nodig.

- Medewerkers en studenten worden via bestaande gremia betrokken bij het opstellen en aanpassen van beleid om draagvlak en relevantie te waarborgen.
- Deelname aan regionale, nationale en internationale beleidsontwikkelingen wordt gestimuleerd ter bevordering van synergie.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: De betreffende afdelingsmanager.

10 Klantgerichte dienstverlening en communicatie

Klantgerichte dienstverlening en proactieve communicatie.

Rationale

Studenten, medewerkers en werkveldpartners moeten centraal staan in de dienstverlening van het VISTA college, met als doel een flexibele compacte dienstverlening die de student en het onderwijs optimaal ondersteunt. Dit versterkt de regionale positionering van het VISTA college en draagt bij aan een breed gedragen kwaliteit van dienstverlening.

Implicaties

- Er wordt gebruik gemaakt van feedbackmechanismen (studentparticipatie), enquêtes en gebruikersonderzoek om de dienstverlening continu te verbeteren.
- Binnen samenwerkingsverbanden wordt regelmatig overlegd om behoeften en verwachtingen in kaart te brengen, waarbij feedback actief wordt verzameld en gebruikt om de dienstverlening te verbeteren.
- Diensten worden ontworpen vanuit een ‘user experience’-perspectief, waarbij de behoeften van de gebruikers centraal staan in balans met de doelmatige inzet van mensen en middelen.
- Communicatie naar studenten, medewerkers en partners is helder, proactief en via afgesproken kanalen beschikbaar.
- Alle klantinteracties worden gedigitaliseerd en gestandaardiseerd waar mogelijk om eenvoud en toegankelijkheid te waarborgen.
- Dienstverlening wordt afgestemd met andere instellingen om studenten en medewerkers een consistente ervaring te bieden, ongeacht de instelling.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: De betreffende afdelingsmanager.

11 Innovatie en digitalisering

Innovatie en digitalisering in de processen.

Rationale

Het VISTA college moet voortdurend innoveren en digitaliseren zodat we daarmee effectiever bijdragen aan de groei van onze studenten, de ontwikkeling van onze regio en de vooruitgang van onze organisatie.

Implicaties

- Er wordt een innovatie- en digitaliseringsstrategie ontwikkeld en geïmplementeerd die regelmatig wordt geëvalueerd en aangepast.
- Medewerkers worden gestimuleerd en gefaciliteerd om gebruik te maken van nieuwe technologieën en werkwijzen.
- Er worden interne innovatieprojecten opgezet waarin medewerkers uit verschillende disciplines samenwerken om processen en diensten te verbeteren.
- Investeringen in digitale tools en platforms worden continu geëvalueerd op basis van hun bijdrage aan de strategische doelen van het VISTA college.
- Deelname aan gezamenlijke innovatieprojecten en experimenten met andere instellingen en bedrijven wordt actief nagestreefd.
- VISTA college adopteert en implementeert gezamenlijk gedragen standaarden en platforms die door nationale programma's worden ontwikkeld.
- Best practices worden gedeeld met andere instellingen en relevante externe partners, en er wordt gestreefd naar gezamenlijke innovatieroadmaps.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: De betreffende afdelingsmanager.

12 Transparantie en verantwoording

Transparantie en verantwoording binnen VISTA college.

Rationale

VISTA college streeft naar een open en transparante organisatie waarin duidelijkheid bestaat over verantwoordelijkheden, besluitvorming en gebruik van middelen.

Implicaties

- Alle keten-/bedrijfsprocessen binnen VISTA college worden gedocumenteerd en waar mogelijk openbaar gemaakt voor zowel interne als externe stakeholders (onder andere samenwerkingsverbanden).
- Verantwoording en transparantie zijn ingebed in de governance-structuur, waarbij periodieke rapportages en audits worden uitgevoerd inclusief monitoren van voortgang op basis van doelen en KPI’s.
- Er wordt een cultuur van openheid en feedback gestimuleerd om continu te verbeteren.
- Besluitvormingsprocessen zijn inzichtelijk en betrokkenen worden tijdig geïnformeerd over uitkomsten en implicaties.
- Besluitvormingsprocessen worden ingericht op samenwerking en transparantie richting zowel interne als externe stakeholders.

Verantwoordelijkheid

Eigenaar: College van Bestuur.

Gedelegeerd opdrachtgever: De betreffende afdelingsmanager.