Beschrijvend document (Deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het ontwerp, de levering, de inrichting, de implementatie en de dienstverlening van een IAM-voorziening als SaaS-dienstverlening ten behoeve van VISTA college
Kenmerk: EOA.2026.INK.4.

| | |
|---|---|
| Aanbestedende dienst: | VISTA college |
| Datum: | 9 november 2026 |
| Status | Definitief |

Postbus 1825
6201 BV Maastricht

088 001 50 00
info@vistacollege.nl

KvK 41074030
BTW NL804223361.B02

**Inhoud**


1. Aan te besteden opdracht ... 3
1.1 Algemeen ... 3
1.2 VISTA college ... 3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding ... 4
*1.3.1. Huidige situatie* ... 4
*1.3.2. Implementatie en veranderplan* ... 7
*1.3.3. Overeenkomst* ... 7
*1.3.4. Herzieningsclausule* ... 8
*1.3.5. Keuze procedure* ... 8
*1.3.6. Verdeling in percelen en samenvoeging van opdrachten* ... 8
1.4 Planning ... 8
1.5 Contractpartij en contactgegevens ... 9
1.6 Klachtenafhandeling ... 9
2. Inschrijvingsprocedure ... 10
2.1 Nota van Inlichtingen ... 10
2.2 Aanbieden inschrijvingen ... 10
2.3 Checklist in te dienen documenten ... 11
2.4 Verklaring naleving Verordening (EU) 2022/576 (sancties Rusland) ... 11
2.5 Toepasselijke Algemene Voorwaarden ... 11
3. Eisen aan de onderneming ... 12
3.1 Uitsluitingsgronden ... 12
3.2 Geschiktheidseisen ... 13
*3.2.1. Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht* ... 13
*3.2.2. Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid* ... 13
*3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid* ... 15
4. Eisen en overzicht bijlagen ... 16
4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht ... 16
4.2 Overige gegevens en bijlagen ... 16
5. Beoordeling en gunning ... 17
5.1 Wijze van beoordeling ... 17
*5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen* ... 17
*5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit* ... 17
*5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit* ... 18
*5.1.4. Toelichting scorematrix* ... 21
*5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs* ... 21
5.2 Gunningsprocedure ... 22
5.3 Verificatiegesprek ... 22
5.4 Rangorde paradox ... 22
5.5 Wachtkamerovereenkomst ... 22

# 1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

## 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor het ontwerp, de levering, de inrichting, de implementatie en de dienstverlening van een IAM-voorziening als SaaS-dienstverlening ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2026.INK.4.

Het beschrijvend document bestaat uit twee (2) delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van VISTA college als Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B, treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deel B “Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college” maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie: https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

## 1.2 VISTA college

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio’s Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 14.800 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

*Onze missie*
VISTA college helpt in samenwerking met de regio, de partners, studenten met een stevige basis voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap en een loopbaan om zo een blijvende betekenisvolle bijdrage te leveren aan onze samenleving en onze gezamenlijke toekomst.

Deze missie maken we waar aan de hand van drie (3) ambities waarin we onze krachten en talenten bundelen. Met deze ambities doen we beloften aan onze studenten, onze medewerkers, onze samenwerkingspartners en onze regio, namelijk:

*1. Klaar voor de wereld van morgen*. Dit betekent dat VISTA college:
- Onze studenten voorbereid op een succesvol leven lang ontwikkelen (LLO) in een maatschappij die gekenmerkt wordt door verandering en diversiteit. VISTA college biedt vakmanschap en meer.
- Zorg en aandacht heeft voor onze studenten, voor elkaar, voor de mens achter de professional.
- De maatschappelijke, arbeidsmarkt gerelateerde en technologische ontwikkelingen ziet en daar wendbaar mee om gaat.

*2. Toponderwijs*. Dit betekent dat VISTA college zorgt voor:
- Eigentijds, flexibel onderwijs voor een brede doelgroep, op basis van een stevig pedagogisch-didactisch fundament. Vanuit passie en plezier werkt VISTA college aan talentontwikkeling: opleiden met hart en ziel.
- Een veilig en motiverend leerklimaat, met aandacht voor het welbevinden van onze studenten en medewerkers. VISTA college als plek waar studenten zich trots en thuis voelen.
- Soepele in- en doorstroom in het onderwijs en goede aansluiting op de arbeidsmarkt.

*3. Samenwerken, leren en innoveren*. Dit betekent dat VISTA college:
- Zichzelf blijft ontwikkelen, als medewerker en organisatie: VISTA college als lerende organisatie, waarin wordt geïnvesteerd in een professionele cultuur.
- Vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid samen opleiden en inspelen op maatschappelijke, technologische en andere ontwikkelingen: collectief leren en innoveren.
- Door onze professionele manier van samenwerken een vanzelfsprekende partner in de regio zijn.

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

VISTA college is voornemens één opdrachtnemer te contracteren voor het leveren, inrichten, implementeren, beheren en verder ontwikkelen van een Identity & Access Management (IAM)-voorziening.

De huidige IAM-voorziening van VISTA college is **Tools4ever (T4E)** en bereikt het einde van de levenscyclus. De reguliere ondersteuning eindigt per 1 januari 2027 en de beperkte extended support loopt tot 1 januari 2028. T4E ondersteunt essentiële processen rondom digitale identiteiten, accounts, autorisaties en gegevensuitwisseling met gekoppelde systemen. Tijdige vervanging is daarom noodzakelijk om de continuïteit van de onderwijs- en bedrijfsprocessen te borgen.

De opdracht bestaat uit:

1. **vervanging van de huidige IAM-voorziening**
   De nieuwe toekomstbestendige IAM-voorziening neemt alle huidige IAM-processen en functionaliteiten die onderdeel zijn van de huidige T4E-voorziening functioneel over en continueert deze. De benodigde koppelingen met de huidige bron- en doelsystemen moeten worden gerealiseerd en omgeschakeld. Het uitgangspunt is functionele continuïteit; VISTA college schrijft niet voor dat de huidige technische inrichting één-op-één wordt overgenomen. De nieuwe voorziening moet uiterlijk **17 december 2027 ingericht, getest, geaccepteerd en operationeel in gebruik zijn.**

Het beoogde resultaat van de aanbesteding is een betrouwbare, veilige, beheerbare en toekomst bestendigde IAM-voorziening waarmee VISTA college de continuïteit van de huidige IAM-dienstverlening borgt en goed voorbereid is voor de toekomst. De overgang naar de nieuwe voorziening moet beheerst plaatsvinden. De continuïteit van het identiteits- en toegangsbeheer en de daarmee samenhangende onderwijs- en bedrijfsprocessen moet daarbij worden geborgd. Eventuele voor de overgang noodzakelijke onderbrekingen worden vooraf met VISTA college afgestemd en tot een minimum beperkt. Deze afstemming laat de overeengekomen fatale oplevertermijn van 17 december 2027 onverlet, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. VISTA college behoudt de regie over onder andere architectuur, informatiebeveiliging, privacy, beleid, acceptatie en leverancierssturing.

#### *1.3.1. Huidige situatie*

Binnen de huidige T4E-voorziening wordt onderscheid gemaakt tussen een omgeving voor studenten en een omgeving voor medewerkers en overige gebruikers. Beide omgevingen kennen een eigen inrichting. T4E werkt daarbij onder andere samen met Active Directory en Microsoft Entra ID.

**Identiteiten en bronsystemen**

De belangrijkste bronsystemen voor identiteiten zijn momenteel:

- Eduarte en Magister voor studenten;
- AFAS voor medewerkers, inleners en overige externe gebruikers;
- HelloID voor gasten en overige gebruikers.

Personen kunnen in meerdere bronsystemen voorkomen en meerdere relaties met VISTA college hebben. De onderstaande aantallen kunnen daarom niet zonder meer bij elkaar worden opgeteld tot één totaal aantal unieke identiteiten.

| Doelgroep | Type | Indicatief aantal |
|---|---|---|
| Medewerkers | Personeelsleden | 1.520 |
| Medewerkers | Inleners (externe medewerkers) | 71 |
| Medewerkers | Overige (externe medewerkers) | 109 |
| Gasten | Gast TCPL | 65 |
| Gasten | Gast ZAP | 102 |
| Gasten | Overige | 25 |
| Studenten | VISTA | 15.492 |
| Studenten | TCPL | 273 |

De genoemde aantallen betreffen een momentopname van de huidige situatie (peildatum 17 juni 2026). De omvang en samenstelling van de gebruikerspopulatie kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen. Aan de genoemde aantallen kunnen daarom geen rechten worden ontleend. Het VISTA college-account fungeert voor gebruikers als digitale identiteit en wordt gebruikt voor toegang tot verschillende digitale voorzieningen. Voor verschillende systemen is Single Sign-On ingericht, onder andere via SURFconext, Microsoft Entra ID en Kennisnet.

**Rollen en autorisaties**

Binnen de huidige IAM-voorziening vindt provisioning van autorisaties plaats op basis van rollen en attributen. Daarbij wordt gebruikgemaakt van zowel statische als dynamische rollen.

De huidige autorisatie-inrichting omvat circa 1.577 rollen voor de medewerkersomgeving en circa 655 rollen voor de studentenomgeving. Deze rollen zijn verdeeld over verschillende roltypen en over rollen met en zonder entitlements. Onder andere Business Roles, Organization Roles, IT Roles, Permission Roles, IAM Facility Items en

Dynamic Roles worden toegepast. De genoemde aantallen betreffen eveneens een momentopname van de huidige inrichting.

**Bron- en doelsystemen en koppelingen**
T4E is gekoppeld aan verschillende bron- en doelsystemen binnen het applicatielandschap van VISTA college. Niet alle systemen binnen het applicatielandschap zijn volledig op T4E aangesloten. Voor de systemen die volledig zijn gekoppeld en ingericht, is sprake van een geautomatiseerde provisioningketen. Bij systemen die niet of gedeeltelijk zijn aangesloten is dit niet volledig het geval. Een overzicht van de huidige bron-, doelsystemen en koppelingen voor de aanbesteding van het huidige IAM-landschap is opgenomen in bijlage 9 Archimate koppelvlak studenten iam en bijlage 10 Archimate koppelvlak medewerkers iam.

**Huidige IAM-bedrijfsprocessen**
De huidige T4E-voorziening ondersteunt bedrijfsprocessen rondom identiteits- en toegangsbeheer. Op hoofdlijnen gaat het in ieder geval om processen rondom:

- instroom;
- doorstroom;
- uitstroom;
- herinstroom;
- toegangsbeheer.

Deze processen omvatten onder andere het aanmaken, wijzigen en beëindigen van accounts en het toekennen, wijzigen en intrekken van bestaande rollen en rechten. De huidige IAM-bedrijfsprocessen worden beschreven in Bijlage 11 Proces IAm STD versie 2, Bijlage 12 Procesplaat IAM-MDW v1, Bijlage 13 Procesplaat IAM externe medewerkers en Bijlage 14 Procesplaat IAM gasten.

*Gewenste situatie en scope*
VISTA college wil de huidige T4E-voorziening vervangen door een nieuwe toekomst bestendigde IAM-voorziening. De nieuwe IAM-voorziening wordt geleverd in de vorm van een **Software as a Service (SaaS)-dienstverlening**. De opdracht omvat het ontwerp, levering, inrichting, implementatie en dienstverlening van een IAM-voorziening als SaaS-dienstverlening, bestaande uit de vervanging van de huidige T4E-voorziening voor een toekomstbestendigde voorziening. De toekomstbestendige IAM/IGA-dienstverlening en ondersteuning bestaat uit de volgende samenhangende onderdelen: identiteitslevenscyclus (Identity Lifecycle), toegangsbeheer (Access Management), identiteitsbeheer en governance (IGA), monitoring en risicomanagement, rollen, beleid en eigenaarschap, compliance en audit en data- en systeemintegratie. Deze onderdelen staan niet los van elkaar, maar vormen gezamenlijk een samenhangende keten.

**Vervanging T4E**
Voor de vervanging van de T4E-voorziening staat functionele continuïteit centraal. De nieuwe IAM-oplossing moet de huidige noodzakelijke dienstverlening blijven ondersteunen. De technische inrichting van T4E hoeft niet te worden gekopieerd. De leverancier mag de eigen standaardoplossing gebruiken, zolang de werking, autorisaties, continuïteit en beheersbaarheid voor VISTA college aantoonbaar zijn geborgd.

De benodigde koppelingen met de huidige bron- en doelsystemen moeten worden gerealiseerd en omgeschakeld. De benodigde gegevens en hun betekenis moeten daarbij behouden blijven. De technische wijze waarop gegevens worden uitgewisseld mag wijzigen, zolang de werking, gegevenskwaliteit en continuïteit aantoonbaar zijn geborgd.

De huidige situatie zoals beschreven in paragraaf 1.3.1, Bijlage 8 PSA_VISTA_presentatie_v1.8a, bijlage 9 Archimate koppelvlak studenten iam, bijlage 10 Archimate koppelvlak medewerkers iam, Bijlage 11 Proces IAm STD versie 2, Bijlage 12 Procesplaat IAM-MDW v1, Bijlage 13 Procesplaat IAM externe medewerkers en Bijlage 14 Procesplaat IAM gasten vormen hiervoor het uitgangspunt.

De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit die nodig zijn om de nieuwe IAM-voorziening beheerst te implementeren en in gebruik te nemen. Dit omvat in ieder geval:

- het nader inventariseren en valideren van de huidige inrichting en de daarbij behorende procesvarianten en uitzonderingssituaties;
- het ontwerpen, configureren en inrichten van de nieuwe IAM-voorziening;
- het realiseren en configureren van de benodigde koppelingen met de huidige bron- en doelsystemen;
- het functioneel overnemen van de huidige rollen, autorisaties, provisioninglogica en overige IAM-functionaliteiten;
- eventuele migratie en/of conversie, voor zover dit noodzakelijk is voor de overgang naar de nieuwe voorziening;
- het uitvoeren van de benodigde technische, functionele testen en begeleiden van de ketentesten;
- het ondersteunen van VISTA college bij acceptatie en ingebruikname;
- het opleveren van de benodigde beheer- en gebruikersdocumentatie;
- het verzorgen van kennisoverdracht, instructie en benodigde scholing aan de betrokken beheerders van VISTA college;

- overdracht aan beheer;
- het ondersteunen van de beheerste overgang van T4E naar de nieuwe IAM-voorziening.

**Rolverdeling bij de vervanging**
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontwerp, de realisatie, implementatie en ingebruikname van de nieuwe IAM-voorziening, inclusief de overeengekomen koppelingen, conform de aanbestedingsdocumenten.

Bij de implementatie kunnen afhankelijkheden bestaan van VISTA college, bron- en doelsystemen en derde leveranciers. De opdrachtnemer brengt deze tijdig in beeld en draagt zorg voor de benodigde afstemming, coördinatie en risicobeheersing binnen zijn verantwoordelijkheid en invloedssfeer. De taakverdeling, benodigde inzet en beheersmaatregelen worden vastgelegd in het implementatieplan, zonder afbreuk te doen aan de overeengekomen resultaatverplichting en oplevertermijn.

VISTA college is verantwoordelijk voor het besluit tot en het daadwerkelijk gecontroleerd buiten gebruik stellen van de huidige T4E-voorziening. De opdrachtnemer verleent de binnen de opdracht benodigde ondersteuning en medewerking om dit gecontroleerd en tijdig mogelijk te maken.

**Eindresultaat vervanging T4E-voorziening**
Uiterlijk **17 december 2027** moet:

- de nieuwe IAM-voorziening ingericht, getest en door VISTA college geaccepteerd zijn;
- de huidige IAM-processen, functionaliteiten en autorisaties die door de huidige T4E-voorziening worden ondersteund, functioneel zijn overgenomen en gecontinueerd in de nieuwe IAM-voorziening;
- de benodigde koppelingen met de huidige bron- en doelsystemen zijn gerealiseerd en getest;
- eventuele migratie en/of conversie die noodzakelijk is voor de overgang naar de nieuwe IAM-voorziening zijn uitgevoerd;
- de overgang van T4E naar de nieuwe IAM-voorziening beheerst zijn uitgevoerd en de nieuwe IAM-voorziening operationeel in gebruik zijn genomen;
- de benodigde beheer- en gebruikersdocumentatie, kennisoverdracht en benodigde scholing zijn afgerond en de beheerorganisatie in staat is de nieuwe IAM-voorziening te beheren.

De nieuwe voorziening moet niet alleen geschikt zijn om T4E te vervangen, maar tevens een beheerbare en uitbreidbare basis vormen voor de verdere ontwikkeling van identiteits- en toegangsbeheer binnen VISTA college. Dit omvat onder meer open en gedocumenteerde koppelvlakken, federatieve samenwerking, overdraagbaarheid, lifecyclebeheer en de mogelijkheid om toekomstige typen identiteiten en digitale actoren aan te sluiten. De concrete eisen hiervoor zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

Voor de opdrachtnemer betekent dit dat de nieuwe IAM-voorziening uiterlijk op deze datum geschikt moet zijn om T4E te vervangen en dat alle aan de opdrachtnemer toe te rekenen werkzaamheden voor de functionele overname, eventuele migratie en/of conversie, beheerste overgang en ondersteuning bij het buiten gebruik stellen van T4E moeten zijn afgerond. Het daadwerkelijk gecontroleerd buiten gebruik stellen van T4E vindt plaats onder verantwoordelijkheid van VISTA college. De implementatie moet zodanig worden uitgevoerd dat de continuïteit van het identiteits- en toegangsbeheer en de daarmee samenhangende onderwijs- en bedrijfsprocessen wordt geborgd. Eventuele noodzakelijke onderbrekingen worden vooraf met VISTA college afgestemd en tot een minimum beperkt.

De vervanging is gericht op het overnemen en continueren van de huidige IAM-functionaliteit. Het inhoudelijk herontwerpen of harmoniseren van de rollen- en rechtenstructuur, het herontwerpen of optimaliseren van IAM-processen en het realiseren van aanvullende functionaliteiten behoren niet tot de scope van de initiële vervanging. Uitgangspunt is het behoud van de bestaande functionaliteiten en werking, niet het één-op-één overnemen van de technische inrichting van T4E. Na ingebruikname levert de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de overeengekomen SaaS-dienstverlening. De concrete eisen aan deze dienstverlening, waaronder beschikbaarheid, onderhoud, ondersteuning, informatiebeveiliging, beheer, rapportage en exit, zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de overige contractdocumenten.

VISTA college levert het ontwerp van de voor IAM relevante bedrijfsprocessen en businessrollen aan opdrachtnemer aan. Dit ontwerp dient als uitgangspunt voor de inrichting en implementatie van de IAM-oplossing. Het (her)ontwerpen van de bedrijfsprocessen en businessrollen maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Van opdrachtnemer wordt wel verwacht dat deze het door VISTA college aangeleverde ontwerp vertaalt naar de benodigde functionele en technische inrichting van de IAM-oplossing en deze inrichting realiseert.

De IAM-voorziening dient te voldoen aan de eisen en kaders van VISTA college op het gebied van onder andere architectuur, informatiebeveiliging, privacy, gegevensuitwisseling, compliance en beheerbaarheid, zoals vastgelegd in het Programma van Eisen (PvE), het Beschrijvend Document en de overige bij de aanbesteding behorende bijlagen.

De opdracht omvat naast de initiële vervanging en implementatie van de huidige IAM-voorziening ook het leveren, beheren, ondersteunen en doorontwikkelen van de IAM/IGA-dienstverlening gedurende de daaropvolgende exploitatiefase, binnen de overeengekomen contractuele kaders.

VISTA college verwacht een betrouwbare, veilige, beschikbare en beheerbare SaaS-dienstverlening, waarbij niet alleen de werking van de voorziening, maar ook de verwerking van identiteiten, accounts en toegangsrechten binnen de aangesloten keten aantoonbaar wordt ondersteund.

De afspraken over dienstverlening, prestaties, verantwoordelijkheden, ketensamenwerking, beveiliging, continuïteit, rapportage, verbetering en overdraagbaarheid worden vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA) en uitgewerkt in een Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

De SLA legt vast “wat” de opdrachtnemer levert en welke prestaties daarbij gelden. Het DAP beschrijft “hoe” deze afspraken operationeel worden uitgevoerd en gecontroleerd. Het DAP mag niet strijdig zijn met de SLA of verplichtingen daaruit beperken.

De minimale eisen aan SLA en DAP zijn opgenomen in Bijlage 4 – Programma van Eisen. De kwaliteit van de aangeboden dienstverlening en ondersteuning wordt beoordeeld onder kwaliteitscriterium K1.

De dienstverlening en ondersteuning voor deze samenhangende onderdelen worden nader geconcretiseerd in de eisen aan de SLA en het DAP in Bijlage 4 – Programma van Eisen. De kwaliteit van de aangeboden dienstverlening en ondersteuning wordt beoordeeld onder kwaliteitscriterium K1 in paragraaf 5.1.3

### *1.3.2. Implementatie en veranderplan*

Uiterlijk drie (3) weken na definitieve gunning werkt de opdrachtnemer het bij inschrijving ingediende en beoordeelde implementatie- en veranderplan, in afstemming met VISTA college, uit tot een definitief implementatie- en veranderplan. Hierbij worden de tijdens het verificatiegesprek gemaakte afspraken en de door VISTA college gegeven feedback verwerkt. De inschrijving blijft hierbij het uitgangspunt. Het plan bevat een duidelijke fasering en concretiseert de onderlinge rollen, taken en verantwoordelijkheden van opdrachtgever en opdrachtnemer, in overeenstemming met de aanbestedingsstukken en de gemaakte afspraken. Het definitieve plan vormt de basis voor de uitvoering van de implementatie.

Per fase, zoals door de opdrachtnemer gedefinieerd in het projectplan (zie K2, paragraaf 5.1.3.), worden vooraf meetbare acceptatie- en exitcriteria overeengekomen. Een overgang naar een volgende fase of productie vindt uitsluitend plaats na formele acceptatie door VISTA college. Voor de productieovergang beschikt de opdrachtnemer over een afgestemd omschakeling-, continuïteits- en terugvalplan. De huidige voorziening wordt pas buiten gebruik gesteld nadat de kritieke IAM-ketens aantoonbaar stabiel functioneren.

***Per fase, verantwoordelijkheid opdrachtnemer:***

1) Vooronderzoek, impact bepalen en wegnemen risico’s, benoemen en invullen randvoorwaarden.
2) Meenemen van de gebruikers- en beheerorganisatie VISTA college incl. relevante externe partners en leveranciers gedurende de contractperiode (training, begeleiding, ondersteuning).
3) Concreet en meetbaar benoemen specificaties, actiepunten en inrichtingsvraagstukken die het VISTA college dient te beantwoorden. Functioneel, technisch ontwerp gereed. Migratie gereed. Testen, acceptatie (door opdrachtgever), oplevering en overdacht naar de gebruikers- en beheerorganisatie VISTA college inclusief scholing, start ondersteuningsfase (opdrachtnemer).

***Per fase, verantwoordelijkheid opdrachtgever:***

1) Formele GO of NO GO bij iedere fase
2) Ondersteunt opdrachtnemer per fase, dan wel onder regie van het VISTA college, richting de relevante externe partners en leveranciers.
3) Onder leiding van de projectleider VISTA college heeft de projectgroep in samenwerking met de gebruikers- en beheerorganisatie van het VISTA college zijn specificaties en actiepunten opgesteld en de gestelde vragen vanuit de opdrachtnemer beantwoord. Doel hiervan is om de opdrachtnemer in staat te stellen de omgeving te kunnen inrichten conform het gevraagde.

***Voor iedere fase geldt:***

a) Het meenemen van de gebruikers- en beheer organisatie per fase door de opdrachtnemer is essentieel inclusief de relevante externe partners.
b) Na formele goedkeuring door de opdrachtgever wordt de betreffende fase pas uitgevoerd (concreet, meetbaar).
c) Na ketentest en acceptatie per fase door de opdrachtgever vindt pas formeel overdracht plaats naar de lijnorganisatie (gebruikers- en beheer organisatie VISTA college, incl. relevante externe IV/ICT partners).
d) De opdrachtnemer levert aan het einde van elke fase een evaluatie inclusief een eventueel verbeterplan op zodat de opvolgende stappen zo efficiënt mogelijk worden ingevuld (incl. verdeling in actiepunten richting opdrachtnemer en opdrachtgever).

### *1.3.3. Overeenkomst*

VISTA college wenst met één (1) opdrachtnemer één (1) overeenkomst, inclusief een verwerkersovereenkomst, aan te gaan voor de implementatie en de daaropvolgende SaaS-dienstverlening van de IAM-voorziening.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 9 maart 2027. Vanaf deze datum vangt de implementatiefase aan. De nieuwe IAM-voorziening dient uiterlijk op 17 december 2027 volledig te zijn ingericht, getest, geaccepteerd en operationeel in gebruik te zijn genomen. Deze datum geldt als fatale oplevertermijn.

De reguliere SaaS-dienstverlening vangt aan op de datum waarop VISTA college de IAM-voorziening formeel heeft geaccepteerd en deze operationeel in gebruik is genomen. Vanaf deze datum geldt een initiële looptijd van vier (4) jaar, met driemaal de optie voor VISTA college om de dienstverlening met twee (2) jaar te verlengen (4+2+2+2).

De vergoedingen voor de implementatie en de reguliere SaaS-dienstverlening worden afzonderlijk geregeld in de overeenkomst en het prijzenblad. De reguliere SaaS-vergoeding wordt verschuldigd vanaf de aanvang van de reguliere SaaS-dienstverlening.

#### *1.3.4. Herzieningsclausule*

De gewenste situatie zoals deze wordt geschetst in dit beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen is gebaseerd op de huidige onderwijsvisie, bedrijfsvoering, structuur en behoefte van VISTA college. Indien een of meerdere van deze onderdelen wordt herzien en er wijzigingen in aangebracht worden, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de behoefte van mogelijkheden in (onderdelen van) systemen die in gebruik zijn bij VISTA college. Indien de onderwijsvisie, de bedrijfsvoering, structuur of behoefte opnieuw wordt vastgesteld, zal hiervan de impact op de SaaS-oplossing en de dienstverlening schriftelijk uitgewerkt worden. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen dat aanvullende onderdelen of koppelingen benodigd zijn of dat onderdelen niet meer nodig zijn. VISTA college behoudt zicht het recht voor om de overeenkomst op basis van deze besluiten aan te passen. VISTA college zal opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis stellen. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk overeengekomen worden.

#### *1.3.5. Keuze procedure*

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde ligt boven de Europese drempel;
- Uit marktonderzoek via TenderNed blijkt dat de meeste aanbestedende diensten bij aanbestedingen rondom dit onderwerp kiezen voor een openbare procedure;
- Het aantal potentiële inschrijvers wordt lager geschat dan de hoeveelheid te selecteren gegadigden bij een niet-openbare procedure;
- Het daardoor toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere lasten voor de inschrijvers en voor VISTA college als aanbestedende dienst.

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, derde herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

#### *1.3.6. Verdeling in percelen en samenvoeging van opdrachten*

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De IAM-oplossing zelf en de dienstverlening zijn inhoudelijk en technisch nauw met elkaar verbonden. Het opdelen van de opdracht kan leiden tot afstemmingsproblemen en onduidelijkheid over verantwoordelijkheden.
- Door de opdracht als één geheel aan te besteden, ligt de verantwoordelijkheid voor de werking, beveiliging en continuïteit van de IAM-oplossing bij één opdrachtnemer. Dit beperkt de risico's bij incidenten, wijzigingen en beheer.
- Het opdelen in percelen kan leiden tot extra coördinatie en administratieve lasten, waardoor de efficiëntie afneemt en de totale kosten kunnen stijgen.
- VISTA college kiest bewust voor één geïntegreerde IAM-oplossing. Hiermee wordt de samenhang tussen de oplossing, de implementatie en het beheer gewaarborgd en wordt voorkomen dat kansen voor een efficiënte en consistente inrichting verloren gaan.

### 1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De *schuingedrukte* data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

| **Fase** | **(Eind-) datum** |
|---|---|
| Verzenden aankondiging: beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform. | Maandag 9 november 2026 |
| *Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document /de selectieleidraad (1e Nota van Inlichtingen)* | *Donderdag 19 november 2026, 10.00 uur* |
| Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen 1 | Vrijdag 27 november 2026 |
| *Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document /de selectieleidraad (2e Nota van Inlichtingen)* | *Vrijdag 4 december 2026, 10.00 uur* |

| | |
|---|---|
| Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen 2 | Vrijdag 11 december 2026 |
| *Sluiting inschrijvingstermijn* | *Donderdag 7 januari 2027, 10.00 uur* |
| Beoordelen ingediende inschrijvingen en uitnodiging demo's versturen | Donderdag 21 januari 2027 |
| Demo's | 25 t/m 29 januari 2027 |
| Mededeling van gunningsbeslissing | Dinsdag 16 februari 2027 |
| Verificatiegesprek | Week 8/9 |
| Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar **uiterlijk 20 kalenderdagen** na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. | Maandag 8 maart 2027 |
| Beoogde ingangsdatum overeenkomst | Dinsdag 9 maart 2027 |

### 1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

| ***VISTA college*** | **Procesbegeleider** | **Plaatsvervanger** |
|---|---|---|
| *Naam* | Ilse Kroes | Jordy Kerstges |
| *Functie* | Inkoper | Teamleider inkoop |
| *Emailadres* | inkoop@vistacollege.nl | inkoop@vistacollege.nl |

De contactgegevens van TenderNed zijn:

| **TenderNed** | **Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*** |
|---|---|
| *Contactpersoon* | Servicedesk van TenderNed |
| *Telefoonnummer* | 0800 8363 376 |
| *Emailadres* | servicedesk@TenderNed.nl |

** Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.*

### 1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtafhandeling-januari2022.pdf

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

| ***Naam*** | **Klachtenmeldpunt FSR** |
|---|---|
| *Emailadres* | inkoop@mboraad.nl |

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.

## 2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

### 2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de handleiding van TenderNed. De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Om een overzichtelijke en efficiënte beantwoording te bevorderen, verzoekt VISTA college inschrijvers hun vragen zo concreet en bondig mogelijk te formuleren, per vraag één onderwerp te behandelen en steeds te verwijzen naar de relevante passage uit de aanbestedingsstukken.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de concept overeenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de overeenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt.

### 2.2 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die inschrijver dient in te vullen, ten behoeve van zijn inschrijving, zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKIoverheid-certificaat). Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

**Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:**

| | |
|---|---|
| **Bijlage 1.A** | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend) |
| **Bijlage 1.B** | Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend) |
| **Bijlage 2** | Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) |
| **Bijlage 3** | Verklaring naleving Verordening EU sancties Rusland (rechtsgeldig ondertekend) |
| **Bijlage 4** | Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel) |
| **Bijlage 5.A** | Kostenopgave inschrijving conform bijlage 5 Prijzenblad in PDF (rechtsgeldig ondertekend) |
| **Bijlage 5.B** | Kostenopgave inschrijving conform bijlage 5 Prijzenblad in Excel |
| **Bijlage 6** | Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3) |

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt;
- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig (zoals beschreven in paragraaf 3.2.2.);
- Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig (zoals beschreven in paragraaf 3.2.2.).

### 2.3 Checklist in te dienen documenten

In bijlage 0 is een volledig en gestructureerd overzicht opgenomen van alle documenten die door inschrijver in het kader van de inschrijving dienen te worden ingediend, alsmede van de documenten die pas na voorlopige gunning moeten worden aangeleverd. Deze bijlage is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel voor inschrijver en hoeft niet als onderdeel van de inschrijving te worden ingediend. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct indienen van de in bijlage 0 genoemde documenten binnen de daarvoor geldende termijnen.

### 2.4 Verklaring naleving Verordening (EU) 2022/576 (sancties Rusland)

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt het gunnen of voortzetten van overheidsopdrachten met Russische partijen of partijen met nauwe Russische betrokkenheid. Het verbod geldt voor:

- Russische staatsburgers of in Rusland gevestigde natuurlijke personen;
- In Rusland gevestigde rechtspersonen;
- Ondernemingen die voor meer dan 50% eigendom zijn van Russische partijen;
- Ondernemingen die handelen namens of onder zeggenschap van bovenstaande partijen;
- Ook onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarop >10% van de opdracht steunt.

Inschrijver dient te verklaren de Verordening (EU) 2022/576 na te leven door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de inschrijven indienen van bijlage 3.

### 2.5 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Zoals in deel B “Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college” opgenomen zijn de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025 van toepassing op de overeenkomst. Voor de volgende artikelen geldt een afwijking of aanpassing van hetgeen gesteld in deze voorwaarden.

Waar in de GIBIT 2025 wordt verwezen naar ‘gemeente(n)’ en/of ‘samenwerkingsverband(en)’, dient hieronder voor de toepassing van deze voorwaarden ‘VISTA college’ te worden verstaan

*Hoofdstuk 1 Algemeen deel*

| | |
|---|---|
| Artikel 5 | Transport, eigendom en risico van Producten komt te vervallen. |
| Artikel 8 | Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden komt te vervallen. |
| Artikel 17.4 | wordt aangepast naar ‘De aansprakelijkheid voor overige schade is beperkt tot eenmaal (1) de Jaarvergoeding per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan driemaal (3) de Jaarvergoeding (ongeacht het aantal gebeurtenissen). Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.’ |
| Artikel 19.4 | wordt aangepast naar ‘De inhoud, behoudens vertrouwelijke informatie, van de onder deze Inkoopvoorwaarden gesloten Overeenkomst(en) als zodanig mag/mogen met andere onderwijsinstellingen, aan de onderwijsinstelling gelieerde rechtspersonen of samenwerkingsverbanden tussen onderwijsinstellingen, mits het geen vertrouwelijke informatie betreft. Partijen komen aan de start van de Overeenkomst overeen wat onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan. Indien hier geen akkoord over wordt bereikt, is het aan Opdrachtgever om te bepalen wat hieronder valt. |
| Artikel 21.3 | De zinsnede ‘en voor testdoeleinden, met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke (al dan niet tijdelijke) verveelvoudigingen en openbaarmakingen’ wordt niet van toepassing verklaard. (Let op, het betreft alleen de zinsnede en niet het artikel). |

## 3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de uitwerking van de kerncompetenties en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver (‘economisch meest voordelige inschrijving’) binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

| Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis | Bewijsstuk* | Geldigheidstermijn** | Indienen bewijsstuk |
|---|---|---|---|
| Deel III UEA, A en C-Gronden | Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.<br><br>In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar. | Na verzoek van aanbestedende dienst |
| Deel III UEA, A en C-Gronden | Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.<br><br>In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden. | Direct bij inschrijving |
| Deel III UEA, B-Gronden | Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.<br><br>In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden. | Na verzoek van aanbestedende dienst |

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;
**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (7 januari 2027).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 8 weken duren.

## 3.2 Geschiktheidseisen

### *3.2.1. Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de overeenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Inschrijver beschikt over een passende verzekering tegen beroepsrisico's als bedoeld in artikel 2.90 lid 6, onder b, van de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding volstaat een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.250.000,- per aanspraak voor persoons- en zaakschade;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

### *3.2.2. Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid*

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1 – Implementatie IAM-oplossing**
  Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het succesvol* leveren en implementeren van een IAM-oplossing bij een onderwijsinstelling met minimaal 8.500 studenten, waarbij minimaal de processen voor instroom, doorstroom en uitstroom (Joiner, Mover, Leaver) en het geautomatiseerd toekennen en intrekken van accounts en autorisaties zijn ingericht.
- **Kerncompetentie 2 – Integraties en geautomatiseerde gegevensuitwisseling**
  Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het succesvol* realiseren van geautomatiseerde koppelingen tussen een IAM-oplossing en meerdere bron- en doelsystemen bij een onderwijsinstelling met minimaal 8.500 studenten, waaronder minimaal een HR-systeem en studentinformatiesysteem en een directory- of cloudidentiteitsplatform, waarbij identiteits-, account- en autorisatiegegevens geautomatiseerd worden verwerkt.
- **Kerncompetentie 3 – Beheer en continuïteit IAM-oplossing**
  Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het in stand houden en doorontwikkelen van een IAM-oplossing bij een onderwijsinstelling met minimaal 8.500 studenten. Hieronder wordt verstaan het uitvoeren van beheer, hosting van de SaaS-oplossing, onderhoud, updates, ondersteuning, doorontwikkeling en het waarborgen van de continuïteit van de IAM-dienstverlening.
  ** Onder een succesvolle implementatie verstaat VISTA college een volledig afgeronde en door de referent geaccepteerde implementatie, die naar tevredenheid van de referent is uitgevoerd. Eventuele wijzigingen in de oorspronkelijke planning, prijs of scope staan hieraan niet in de weg, mits deze wijzigingen in onderling overleg tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.*

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;

- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in bijlage 1.B uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Kerncompetenties.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

**ISO 9001 – Kwaliteitsmanagementsysteem**
De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001:2015 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor kwaliteitsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Beoordeling
Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

**ISO 27001 – Informatiebeveiligingsmanagementsysteem**
De inschrijver dient te beschikken over een gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem op basis van de norm ISO 27001:2022. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 27001:2022 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor informatiebeveiligingsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals ISO 27001:2022, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Beoordeling
Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver (‘economisch meest voordelige inschrijving’) binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig;
- Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig.

### *3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid*

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “Selectiecriteria”);
- Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

# 4. Eisen en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

## 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan het kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in bijlage 5 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal VISTA college door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

| | | |
|---|---|---|
| Deel | B | Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college |
| Bijlage | 0 | Checklist in te dienen documenten |
| Bijlage | 1.A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Bijlage | 1.B | Kerncompetentie(s) |
| Bijlage | 2 | Verklaring omtrent inschrijving |
| Bijlage | 3 | Verklaring naleving verordening EU sancties Rusland |
| Bijlage | 4 | Programma van Eisen |
| Bijlage | 5 | Prijzenblad |
| Bijlage | 6.A | Concept overeenkomst |
| Bijlage | 6.B | Verwerkersovereenkomst |
| Bijlage | 6.C | Wachtkamerovereenkomst |
| Bijlage | 6.D | GIBIT 2025 Inkoopvoorwaarden |
| Bijlage | 7 | Opgave namen sleutelfunctionarissen |
| Bijlage | 8 | PSA VISTA college presentatie |
| Bijlage | 9 | Archimate koppelvlak studenten |
| Bijlage | 10 | Archimate koppelvlak medewerkers |
| Bijlage | 11 | Proces IAM STD |
| Bijlage | 12 | Procesplaat IAM MDW |
| Bijlage | 13 | Procesplaat IAM externe medewerkers |
| Bijlage | 14 | Procesplaat IAM gasten |
| Bijlage | 15 | Use cases |

# 5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

## 5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

### *5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen*

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde eisen van de opdracht. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### *5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit*

De beoordeling vindt plaats op het principe ‘gewogen factor’. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in punten. De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt gezien als economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning.

De door het beoordelingsteam vastgestelde score worden per inschrijving bij elkaar opgeteld. De score van de prijs komt hier vervolgens bij. Dit is de totaal behaalde score voor de inschrijver.

Ieder subgunningscriterium heeft een apart beoordelingsteam, bestaande uit:

- K1: vijf (5) beoordelaars van VISTA college, bestaande uit drie (3) medewerkers ICT Technisch Beheer en twee (2) medewerkers Informatievoorziening en Technologie.
- K2: vier (4) beoordelaars van VISTA college, bestaande uit twee (2) medewerkers ICT Technisch Beheer, een (1) medewerker Informatievoorziening en Technologie en een (1) projectleider.
- K3: vier (4) beoordelaars van VISTA college, bestaande uit twee (2) medewerkers ICT Technisch Beheer en twee (2) medewerkers Informatievoorziening en Technologie.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijk profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

De kwaliteitscriteria wordt in eerste instantie op individueel niveau en zonder onderling overleg beoordeeld. Daarna worden de argumenten van iedere beoordelaar, die geleid hebben tot de individuele beoordeling, in overleg besproken. Naar aanleiding hiervan komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per kwaliteitscriteria worden de vastgestelde waarden opgeteld. Vervolgens worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

Indien er sprake is van een gelijke (eind)score zal het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde hoeveelheid totaalpunten, geldt de volgorde waarin

de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

| | ***Kwaliteitscriteria*** | ***Maximaal te behalen punten*** |
|---|---|---|
| K1 | Dienstverlening en ondersteuning | 27 |
| K2 | Implementatie- en veranderplan | 20 |
| K3 | Demo use cases | 23 |
| | **Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria** | **70** |

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

| | ***Prijs*** | ***Maximaal te behalen punten*** |
|---|---|---|
| P1 | Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad | 30 |

### *5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit*

K1: Dienstverlening en ondersteuning
VISTA college hecht waarde aan een betrouwbare, veilige, transparante, beheerbare en toekomstbestendige IAM/IGA-dienstverlening, waarbij de opdrachtnemer niet alleen een SaaS-voorziening levert, maar ook de bijbehorende dienstverlening en ondersteuning gedurende de contractperiode borgt.

Zoals beschreven in paragraaf 1.3.2 – Gewenste situatie en scope, bestaat de IAM/IGA-dienstverlening uit zeven samenhangende onderdelen:

1. Identiteitslevenscyclus (Identity Lifecycle);
2. Toegangsbeheer (Access Management);
3. Identiteitsbeheer en governance (IGA);
4. Monitoring en risicomanagement;
5. Rollen, beleid en eigenaarschap;
6. Compliance en audit;
7. Data- en systeemintegratie.

Deze onderdelen vormen gezamenlijk een samenhangende keten. VISTA college verwacht dat de opdrachtnemer de dienstverlening en ondersteuning in deze samenhang organiseert en daarbij rekening houdt met de verantwoordelijkheden van VISTA college en overige betrokken leveranciers.

De hiervoor genoemde zeven onderdelen beschrijven de functionele reikwijdte van de IAM/IGA-dienstverlening en vormen geen afzonderlijke uitwerkingsvragen. De inschrijver dient de zeven onderwerpen onder de hiernavolgende paragraaf 'Beschrijving van de SaaS-dienstverlening en ondersteuning' uit te werken, waarbij de samenhang met de zeven onderdelen van de IAM/IGA-dienstverlening wordt betrokken.

**Beschrijving van de SaaS-dienstverlening en ondersteuning**
De inschrijver geeft een concrete, toetsbare en SMART-geformuleerde beschrijving van de wijze waarop de dienstverlening en ondersteuning voor de zeven samenhangende onderdelen worden ingericht, uitgevoerd, bewaakt en verbeterd. De inschrijver gaat daarbij in op de volgende onderwerpen:

*1. Dienstverlening, prestaties en continuïteit*
Beschrijf hoe de beschikbaarheid, monitoring, ondersteuning, incidentafhandeling en het herstel van de IAM/IGA-dienstverlening worden geborgd, met aandacht voor de werking van de volledige identiteits- en toegangsketen.

*2. Samenwerking, verantwoordelijkheden en ketenregie*
Beschrijf hoe de opdrachtnemer samenwerkt met VISTA college en betrokken ketenpartners, inclusief de verdeling van verantwoordelijkheden, communicatie, escalatie en de rol van de service delivery manager. Licht toe hoe afhankelijkheden en verstoringen tussen de zeven onderdelen worden beheerst.

*3. Beveiliging, governance, publieke waarden en digitale autonomie*

- Beschrijf hoe de dienstverlening bijdraagt aan passende en veilige toegang, bescherming van gegevens, aantoonbare rechtencontrole, compliance en audit.
- Licht toe welke concrete maatregelen binnen de aangeboden IAM/IGA-dienstverlening worden getroffen ter ondersteuning van publieke waarden, zoals toegankelijkheid, transparantie, doelmatigheid, duurzaamheid en betrouwbaarheid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan toegankelijk aanmelden voor gebruikers met een beperking, uitlegbare toegangsbesluiten, doelmatige ondersteuning, efficiënt gebruik van middelen en betrouwbare toegang tot systemen. Beschrijf welke resultaten deze maatregelen voor VISTA college opleveren en hoe de werking en effectiviteit daarvan kunnen worden vastgesteld. Gebruik hierbij de WaardenWijzer voor digitalisering in het onderwijs van Kennisnet/SURF of een gelijkwaardig kader als referentie.

- Beschrijf tevens hoe VISTA college zeggenschap behoudt over identiteiten, gegevens, rollen, autorisaties en toegangsbeleid, en hoe afhankelijkheid van de leverancier wordt beperkt.
- Geef inzicht in eventueel gebruik van AI en algoritmische besluitvorming binnen de dienstverlening, inclusief transparantie, gegevensverwerking, menselijke verantwoordelijkheid en beheersbaarheid. Het toepassen van AI vormt op zichzelf geen kwaliteitsvoordeel. Het niet toepassen van AI leidt op zichzelf niet tot een lagere beoordeling.

*4. Standaarden, interoperabiliteit en integratie*

- Beschrijf hoe open standaarden, gedocumenteerde interfaces en gegevensuitwisseling bijdragen aan de samenwerking tussen de IAM/IGA-voorziening, bron- en doelsystemen en overige voorzieningen binnen het applicatielandschap van VISTA college.
- Licht toe hoe de interoperabiliteit en de continuïteit van bestaande en toekomstige koppelingen worden ondersteund.

*5. Rapportage, verantwoording en continue verbetering*

Beschrijf hoe de kwaliteit van de dienstverlening wordt gemeten, gerapporteerd en geëvalueerd. Licht toe hoe afwijkingen, beveiligingsrisico's, verstoringen en structurele problemen worden opgevolgd en hoe verbetermaatregelen aantoonbaar worden gerealiseerd.

*6. Beheerste wijzigingen en doorontwikkeling*

- Beschrijf hoe wijzigingen, releases en nieuwe ontwikkelingen binnen de dienstverlening worden beheerst, met behoud van continuïteit.
- Geef inzicht in het proces van wens tot realisatie, waaronder de invloed van VISTA college op prioritering, besluitvorming en doorontwikkeling, en de wijze waarop nieuwe ontwikkelingen in de onderwijssector kunnen worden ondersteund.

*7. Borging in SLA en DAP*

De inschrijver licht toe hoe de aangeboden dienstverlening en ondersteuning worden geborgd in de Service Level Agreement (SLA) en het Dossier Afspraken en Procedures (DAP), overeenkomstig de minimumeisen in Bijlage 4 – Programma van Eisen en de relevante architectuurkaders in Bijlage 8 – PSA IAM-vervanging.

**Beoordelingskader**

VISTA college zal het de uitwerking beoordelen doormiddel van de scorematrix (zie 5.1.4) op onderstaande onderwerpen:

- De volledigheid, concreetheid, toetsbaarheid en mate waarin de uitwerking SMART is geformuleerd.
- De mate waarin de dienstverlening en ondersteuning aansluiten op de zeven samenhangende onderdelen van IAM/IGA en de organisatorische en technische omgeving van VISTA college.
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in betrouwbare dienstverlening, effectieve ketensamenwerking, continuïteit, risicobeheersing en continue verbetering.
- De aantoonbare meerwaarde van de aangeboden aanpak ten opzichte van de minimumeisen uit het Programma van Eisen.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal acht (8) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

<u>K2: Implementatie- en veranderplan</u>

Het realiseren van een project succes is een project aangelegenheid. Het projectplan, voegt alle relevante informatie samen die nodig is om het project een goede start te geven en alle betrokkenen te informeren over de aanpak.

Inschrijver wordt derhalve verzocht een implementatie- en veranderplan op te stellen waarin in een concreet tijdspad van moment van aanvang tot de livegang en ingebruikname bij de aanbestedende dienst (geïmplementeerd, getest, geaccepteerd, opgeleverd en overgedragen richting de (eind) gebruikers- en de beheerorganisatie) wordt beschreven en hoe de inschrijver de voorzieningen wil implementeren. Het plan bevat tevens een opleidings- en trainingsprogramma voor zowel (indien van toepassing) (eind)gebruikers als de beheerorganisatie. Integraties met andere systemen en onderdelen zoals uitfasering van de huidige applicatie T4E worden duidelijk beschreven en weggezet in het implementatie- en veranderplan. Hierin dienen minimaal de volgende onderdelen in te worden benoemd:

1. Projectopdracht & doelstelling.
2. Projectactiviteiten, fasering en planning.
3. Projectgrenzen en randvoorwaarden.
4. Projectorganisatie: projectstructuur met betrokken rollen, taken, verantwoordelijkheden en benodigde inzet van VISTA college, inschrijver en eventuele derden, inclusief de onderlinge afhankelijkheden, kritieke activiteiten, acceptatiemomenten en beheersmaatregelen om de fatale oplevertermijn van 17 december 2027 te waarborgen, met behoud van de resultaatverplichting van opdrachtnemer.

5. Producten en diensten.
6. Kwaliteit.
7. Project communicatie met communicatiematrix en escalatiematrix.
8. Welke risico's inschrijver voorziet en welke beheersmaatregelen inschrijver neemt om deze te ondervangen.
9. Overdracht van implementatie naar de lijnorganisatie, op welke wijze concreet en meetbaar de SaaS toepassing volledig werkend wordt opgeleverd.
10. Vormgeving nazorgfase. Beschrijf hoe nazorg en ondersteuning na oplevering wordt geregeld, inclusief acties en verantwoordelijkheden in het eerste jaar na implementatie.
11. Exit strategie. Beschrijf op welke wijze bij gehele of gedeeltelijke beëindiging van de dienstverlening een beheerste overdracht van de IAM-dienstverlening, relevante gegevens, configuraties, koppelinformatie en documentatie aan VISTA college of een opvolgende leverancier wordt geborgd.
12. Borgen van de doorontwikkeling van de aangeboden dienstverlening gedurende de contractperiode.

Een definitief implementatie- en veranderplan wordt op basis van het bij inschrijving ingediende en beoordeelde plan, in overleg met VISTA college, definitief uitgewerkt en dient uiterlijk drie (3) weken na de definitieve gunning van deze opdracht te zijn afgerond.

**Beoordelingskader**
VISTA college zal het veranderplan beoordelen doormiddel van de scorematrix (zie 5.1.4) op onderstaande onderwerpen:

- Volledigheid van de aanpak: wordt de gevraagde scope (eisen, wensen, koppelingen etc.) binnen het gestelde tijdspad opgenomen;
- De werkwijze tussen de projectorganisatie van de opdrachtnemer (voorbereiding, analyse, communicatie, voor-, tijdens en na het project) en het meenemen van de gebruikers- en beheerorganisatie van de opdrachtgever.
- Haalbaarheid van de aanpak met oog op doorlooptijden, deadlines, consistentie, omgang onvoorziene omstandigheden, randvoorwaarden, (externe) afhankelijkheden, risico's en maatregelen;
- De mate waarin het veranderplan is toegespitst op de situatie van VISTA college.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal acht (8) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Een planning mag aanvullend als bijlage worden toegevoegd (max. 1 pagina A4). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

<u>K3: Demo use cases</u>
Alle inschrijvers die na beoordeling van K1 en K2 nog in aanmerking komen voor gunning, of de vijf (5) best scorende inschrijvers, worden uitgenodigd om een demonstratie te verzorgen. Indien het voor de overige inschrijvende partijen met het behalen van de maximale score op onderdeel K3 Demo use cases nog mogelijk is om tevens voor gunning in aanmerking te komen, zullen deze partijen ook worden uitgenodigd voor de demo. In de demonstratie worden enerzijds vooraf bepaalde functionaliteiten in de aangeboden oplossing getoond aan het beoordelingsteam op basis van vooraf opgestelde use cases en anderzijds functionaliteiten op basis van gestelde vragen door het beoordelingsteam tijdens de demonstratie.

Voorafgaand aan de demonstraties worden de prijzenbladen uitsluitend ingezien door de procesbegeleider van Inkoop. Dit gebeurt met het doel te toetsen of de prijzenbladen voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten en om de voorlopige ranking op te stellen. De inschrijfprijzen worden pas na afronding van de presentatiebeoordeling gedeeld met het beoordelingsteam. Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor een demonstratie, ontvangen op dit onderdeel een beoordeling 'Onvoldoende', conform de beoordelingsmatrix.

De demonstratie dient verzorgd te worden door degene(n) die bij gunning daadwerkelijk optreden als projectleider(s) en/of inhoudelijk deskundige(n) binnen de uitvoering van de opdracht of door degene die namens de inschrijver het mandaat hebben om eventuele toezeggingen te doen, conform de contractvoorwaarden en de contractduur. De uitnodigingen voor de demonstraties worden verstuurd conform de in de planning opgenomen termijnen. In de uitnodiging worden de locatie, datum en het tijdstip van de demonstratie vermeld.

De maximale tijdsduur voor de demonstratie van de use cases en eventuele vragen en antwoorden is 1,5 uur. Dit is inclusief een kwartier pauze. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat alle use cases aan bod komen binnen het beschreven tijdsbestek.

De demo heeft als doel VISTA college inzicht en zekerheid te bieden dat de aangeboden oplossing in staat is de gevraagde functionaliteiten en use cases te ondersteunen. De demo fungeert als een proof of technology, waarbij de inschrijver aantoont dat de oplossing beschikt over een solide basis en het potentieel heeft om het beoogde eindresultaat te realiseren.

Voor K3 is een daadwerkelijk werkend systeem vereist. Het tonen van statische weergaven volstaat niet. De gepresenteerde functionaliteiten dienen actief bedienbaar en aanklikbaar te zijn, zodat het beoordelingsteam de werking, de mate waarin aan de gestelde eisen wordt voldaan én de gebruiksvriendelijkheid van de oplossing op zorgvuldige wijze kan beoordelen in relatie tot de vraag van VISTA college.

Indien tijdens de demonstratie blijkt dat bij de oplossing één of meerdere van de getoonde functionaliteiten niet voldoet/voldoen aan één of meerdere minimale eisen, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### *5.1.4. Toelichting scorematrix*

De kwaliteitscriteria K1 en K2 worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

| ***Beoordeling*** | ***Max. te behalen punten*** | ***Beschrijving*** |
|---|---|---|
| **Uitstekend** | 100% van de maximaal te behalen punten | • In de beantwoording worden alle gevraagde onderdelen volledig meegenomen;<br>• De beantwoording sluit naadloos aan op de uitvraag en toont een zeer goed begrip van de behoeften van VISTA college;<br>• Daarnaast bevat de beantwoording aanvullende aspecten die onderscheidend zijn en/of een duidelijke meerwaarde bieden voor VISTA college. |
| **Goed** | 70% van de maximaal te behalen punten | • In de beantwoording worden alle gevraagde onderdelen meegenomen;<br>• De beantwoording sluit goed aan op de uitvraag en laat zien dat er sprake is van een degelijk inzicht in de behoeften van VISTA college;<br>• De beantwoording bevat weinig tot geen aanvullende elementen die, ten opzichte van de uitvraag, extra meerwaarde bieden voor VISTA college. |
| **Matig** | 40% van de maximaal te behalen punten | • In de beantwoording wordt slechts een deel van de gevraagde onderdelen behandeld;<br>• En/of de beantwoording sluit slechts ten dele aan op de uitvraag; |
| **Onvoldoende** | 0% van de maximaal te behalen punten | • In de beantwoording wordt slechts een beperkt aantal van de gevraagde onderdelen behandeld;<br>• En/of de beantwoording sluit onvoldoende aan op de vraag en de behoeften van VISTA college of bevat geen inhoudelijke beantwoording;<br>• En/of de beantwoording is onvoldoende onderbouwd. |

#### *5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs*

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, ***exclusief*** btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

In bijlage 5 Prijzenblad dient inschrijver enkel de geel gearceerde cellen in te vullen. Het blad berekent automatisch de totale kosten en de inschrijfprijs. Het prijzenblad bestaat uit vier (4) tabbladen:

1. Instructie
2. Vaste dienstverlening: dit tabblad bestaat uit licentiekosten (over de volledige duur van de overeenkomst, na implementatie), de eenmalige koppelingskosten, de eenmalige implementatiekosten en het support, onderhoud en beheer over de volledige looptijd van de overeenkomst. Deze onderdelen vormen samen de inschrijfprijs.
3. Optionele dienstverlening: in dit tabblad is de optioneel af te nemen dienstverlening opgenomen. Dit blad wordt niet meegenomen in de totale inschrijfprijs.
4. Optioneel inschrijver: in dit tabblad kan inschrijver optionele functionaliteiten opnemen die reeds niet uitgevraagd worden. Deze zijn ter kennisstelling voor VISTA college. Dit blad wordt niet meegenomen in de totale inschrijfprijs.

Bij het bepalen van de punten voor het onderdeel prijs, wordt gebruik gemaakt van de volgende formule:

*(Laagste prijs / ingediende prijs) * te behalen punten*

Alle in bijlage 5 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in bijlage 5 Prijzenblad de gevraagde prijzen op en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde bijlage 5 Prijzenblad als pdf-bestand (als bijlage 5.A) én .xls(x)-bestand (als bijlage 5.B). Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling en dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de beoordeling manipuleren of prijzen die onrealistisch zijn. Onder onrealistische prijzen vallen: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage prijzen. Bij gebruik van deze prijzen dient Inschrijver te motiveren waarom er geen sprake is van een onrealistische prijs door middel van bewijs. Indien de motivatie als onvoldoende wordt beschouwd, zal VISTA college een verificatievraag stellen aan de Inschrijver. Indien VISTA college van mening blijft dat de prijs onrealistisch is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Conform artikel 11.8 van de GIBIT 2025 kunnen jaarlijks per 1 januari de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen voor licenties door Leverancier worden aangepast, waarbij de eerste indexering niet eerder dan 1 januari 2029 plaatsvindt. De tarieven en vergoedingen voor de implementatiefase zijn uitgesloten van indexering.

Indexering is uitsluitend toegestaan indien deze aanpassing en de hoogte ervan uiterlijk op de voorafgaande 30 november zijn aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2021=100) voor groep J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index. Indien de index 2021=100 niet (langer) wordt bijgehouden, wordt de opvolger van deze index gebruikt om de maximale indexatie te berekenen. Indien groep J6202 niet (langer) wordt bijgehouden, wordt groep J62 gebruikt om de maximale indexatie te berekenen.

Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke één (1) maand voor afloop van het (contract)jaar worden aangekondigd. Indexeringsbrieven verlopen via inkoop@vistacollege.nl en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college.

### 5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing nog geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wij de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijke bericht betreffende de gunningsbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Na het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen en het indienen van bezwaren naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing, beslist VISTA college om de opdracht wel of niet te gunnen. Wanneer er geen (gegronde) bezwaren zijn ingediend en VISTA college besluit de opdracht te gunnen, zal een overeenkomst worden gesloten met de winnende inschrijver.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

### 5.3 Verificatiegesprek

Ter verificatie van de inschrijving kan de inschrijver met de inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf in de uitnodiging wordt aangegeven welke documenten de inschrijver vooraf digitaal moet aan leveren.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

### 5.4 Rangorde paradox

Daarnaast gaat VISTA college pas over tot definitieve gunning als de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door inschrijver overlegd bewijsmiddelen akkoord zijn. Tot dat moment kan de betreffende inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. Wanneer deze situatie zich voordoet, dan zal VISTA college iedere inschrijver hiervan op de hoogte brengen.

Bij het wegvallen van de voorlopig gegunde partij vindt een herberekening van de scores plaats.

### 5.5 Wachtkamerovereenkomst

Aan de inschrijver wiens inschrijving als tweede (2e) in rangorde is geëindigd zal Opdrachtgever (lees VISTA college) vragen of deze bereid is tot het sluiten van een zogenaamde ‘wachtkamerovereenkomst’ en de geldigheidsduur van zijn inschrijving daartoe te verlengen. Als deze daartoe bereid is zal Opdrachtgever, als de inschrijving na controle van de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen

geschikt is bevonden, met deze inschrijver een wachtkamerovereenkomst sluiten conform het concept dat als bijlage bij dit beschrijvend document opgenomen (bijlage 6.C Concept wachtkamerovereenkomst). De betreffende inschrijver is niet verplicht tot het sluiten van een wachtkamerovereenkomst. Als de inschrijver van wie de inschrijving als tweede in de rangorde staat niet bereid is een wachtkamerovereenkomst te sluiten met opdrachtgever kan opdrachtgever dit vragen aan de inschrijver wiens inschrijving als derde in de rangorde staat en zo verder. Opdrachtgever is, als de overeenkomst onverhoopt voortijdig eindigt, niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.