# Offerteaanvraag

## Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

## Levering van metalen en aanverwante materialen

## voor

## EMCO-groep

| | |
|---|---|
| Opdrachtgever: | EMCO-groep |
| Auteur(s): | Erik Semmelink en Alexander Visscher |
| Versie: | 9 november 2026 |

© 2026, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden.

*Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.*

## Inhoudsopgave


**1. De Opdracht 4**

1.1 Opdrachtgever 4
1.2 Achtergrond van de aanbesteding 4
1.3 Omschrijving en doel van de aanbesteding 4
1.4 Scope en omvang van de opdracht 6
1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd 6

**Bijlagen 7**

A. Kerngegevens aanbesteding 8
B. Checklist opbouw offerte 9
C. Aanbestedingsprocedure 10
D. Programma van Eisen 20
E. Formulier open vragen 23
F. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 24
G. Formulier referenties 25
H. Raamovereenkomst 27
I. Klachtenprocedure Rietplas 34
J. Algemene inkoopvoorwaarden 35

# 1. De Opdracht

Voor u ligt het beschrijvend document voor de openbare Europese aanbesteding leveren van metalen en aanverwante materialen voor de EMCO-groep (hierna te noemen: “EMCO”). Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met maximaal drie leveranciers een raamovereenkomst wordt gesloten. In bijlage C is de aanbestedingsprocedure omschreven en in bijlage D is het Programma van eisen opgenomen.

## 1.1 Opdrachtgever

EMCO is het werkleerbedrijf voor de regio Zuidoost-Drenthe en telt ruim 1.500 medewerkers. Voor de gemeenten Emmen, Coevorden en een deel van Borger-Odoorn voert EMCO onderdelen van de Participatiewet uit. De belangrijkste taak van EMCO is mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te begeleiden naar passend en duurzaam werk. Dit gebeurt door leren en werken te combineren met praktijkervaring, scholing en begeleiding.
EMCO beschikt over eigen productie- en assemblageafdelingen waar werkzaamheden worden uitgevoerd in opdracht van verschillende klanten. Binnen de techniekafdeling worden onder andere metalen materialen verwerkt tot producten en onderdelen voor klanten. Hiervoor koopt EMCO plaatstaal, RVS en aanverwante metalen in. De benodigde materialen, hoeveelheden en levertijden zijn afhankelijk van de opdrachten die EMCO van haar klanten ontvangt. Voor meer info zie: https://EMCO-groep.nl

## 1.2 Achtergrond van de aanbesteding

EMCO koopt plaatstaal, RVS-plaatmateriaal en aanverwante metalen, waaronder diverse kokers, strippen en buizen, in voor de uitvoering van productieopdrachten van haar klanten. De benodigde materialen, afmetingen, hoeveelheden en levertijden verschillen per opdracht. Op dit moment koopt EMCO deze materialen voornamelijk in bij één vaste leverancier. Een tweede leverancier wordt incidenteel ingezet. De inkoop is afhankelijk van de actuele marktprijzen en de verwachte productieopdrachten. EMCO wil bij concrete bestellingen beter kunnen vergelijken welke leverancier op dat moment de benodigde materialen tegen de meest gunstige prijs en passende leveringsvoorwaarden kan aanbieden. Gelet op de totale waarde moet deze opdracht Europees worden aanbesteed. EMCO wil deze aanbesteding benutten om de inkoop beter te organiseren, minder afhankelijk te zijn van één leverancier en duidelijke afspraken te maken over kwaliteit, prijzen, beschikbaarheid en levering.

## 1.3 Omschrijving en doel van de aanbesteding

### 1.3.1 Algemeen

EMCO kiest ervoor om met maximaal drie leveranciers een raamovereenkomst te sluiten. Hiermee wil EMCO de afhankelijkheid van één leverancier verminderen en bij concrete bestellingen kunnen profiteren van onderlinge concurrentie op actuele marktprijzen. De beschikbaarheid, prijzen en levertijden kunnen per leverancier verschillen. Door meerdere leveranciers te contracteren, heeft EMCO meer mogelijkheden om per bestelling een passende aanbieding te verkrijgen en eventuele leveringsproblemen op te vangen. Gelet op de aard en omvang van de opdracht acht EMCO maximaal drie leveranciers passend. Dit aantal biedt voldoende mogelijkheden om aanbiedingen te vergelijken, terwijl de verdeling van opdrachten en de uitvoering van minicompetities overzichtelijk en beheersbaar blijven. EMCO kiest daarmee voor een praktische balans tussen concurrentie, leveringszekerheid en een efficiënt inkoopproces.

### 1.3.2 Werkwijze minicompetities

De behoefte aan plaatstaal en RVS-plaatmateriaal is afhankelijk van de productieopdrachten van EMCO. De benodigde materialen, afmetingen en hoeveelheden verschillen per opdracht. Omdat de marktprijzen regelmatig veranderen, vraagt EMCO bij concrete bestellingen actuele prijzen op.

### Bestellingen vanaf € 3.500 exclusief btw

Voor bestellingen met een geraamde totale waarde vanaf € 3.500 exclusief btw organiseert EMCO een minicompetitie:

- Alle gecontracteerde leveranciers worden gelijktijdig uitgenodigd om een offerte uit te brengen.
- De uitvraag bevat ten minste de materiaalsoort, kwaliteit en normen, afmetingen, dikte, aantallen, afleverlocatie, vereiste leverdatum, reactietermijn en geldigheidsduur van de offerte.
- De opdracht wordt gegund aan de leverancier met de laagste totale prijs exclusief btw, mits het aangeboden materiaal aan alle eisen voldoet en binnen de vereiste termijn wordt geleverd. De totale prijs is inclusief verpakkings-, handling-, transport- en eventuele andere toeslagen.
- Bij een gelijke laagste totale prijs wordt de opdracht gegund aan de leverancier met de kortste aangeboden levertijd. Zijn zowel de prijs als de levertijd gelijk, dan wordt de opdracht gegund aan de leverancier die bij de Europese aanbesteding het hoogst is geëindigd in de definitieve rangschikking.

### Bestellingen onder € 3.500 exclusief btw

Voor bestellingen met een geraamde totale waarde lager dan € 3.500 exclusief btw hanteert EMCO de volgende werkwijze:

- EMCO benadert eerst de leverancier die bij de Europese aanbesteding als hoogste is geëindigd.
- EMCO beoordeelt of deze leverancier aan de gevraagde specificaties en levertijd kan voldoen en of de aangeboden prijs marktconform is. Hiervoor vergelijkt EMCO de prijs, voor zover mogelijk, met recente aankoopprijzen, eerdere aanbiedingen of actuele marktprijzen voor vergelijkbare materialen. Daarbij wordt rekening gehouden met verschillen in specificaties, hoeveelheden en levertijden.
- Wanneer de leverancier niet kan leveren of de aangeboden prijs aantoonbaar niet marktconform is, krijgt deze eerst de gelegenheid om alsnog een passende aanbieding te doen.
- Blijft een passende aanbieding uit, dan organiseert EMCO een minicompetitie tussen de overige twee gecontracteerde leveranciers. De opdracht wordt gegund aan de leverancier met de laagste totale prijs exclusief btw, mits aan de gevraagde specificaties en levertijd wordt voldaan.

EMCO mag ook bij bestellingen onder € 3.500 een minicompetitie organiseren, bijvoorbeeld wanneer onvoldoende duidelijk is of de aangeboden prijs marktconform is.

### Bestellen en marktprijzen

Leveranciers bieden bij iedere offerteaanvraag hun actuele prijzen aan, inclusief eventuele materiaal- en legeringstoeslagen, transportkosten en overige bijkomende kosten. EMCO bepaalt vooraf in de offerteaanvraag hoe lang de aangeboden prijzen geldig moeten blijven. Voor alle leveranciers die deelnemen aan dezelfde minicompetitie geldt dezelfde geldigheidsduur. De leverancier is verplicht zijn aangeboden prijs gedurende deze termijn gestand te doen. Na acceptatie van de offerte door EMCO staat de overeengekomen prijs vast voor de betreffende bestelling. Prijswijzigingen achteraf zijn niet toegestaan, tenzij EMCO hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

### Bestelprocedure bij het wegvallen van leveranciers

Wanneer een raamovereenkomst met een leverancier eindigt, wordt de bestelprocedure voortgezet met de resterende gecontracteerde leveranciers. Bij bestellingen onder € 3.500 exclusief btw wordt de hoogst gerangschikte resterende leverancier als eerste benaderd. Voor bestellingen vanaf € 3.500 exclusief btw worden alle resterende leveranciers uitgenodigd voor een minicompetitie. Wanneer nog slechts één leverancier overblijft, vervalt de minicompetitie. EMCO kan dan rechtstreeks bij deze leverancier bestellen, mits aan de gevraagde specificaties en levertijd wordt voldaan, de prijs marktconform is en rechtstreekse opdrachtverlening binnen de toepasselijke aanbestedingsregels is toegestaan

## 1.4 Scope en omvang van de opdracht

De opdracht heeft uitsluitend betrekking op de levering van materialen. Het bewerken van materialen, waaronder lasersnijden, knippen, zetten en andere bewerkingen, valt buiten de scope van deze aanbesteding. Dit geldt ook voor materialen die door opdrachtgevers van EMCO zelf beschikbaar worden gesteld.

Op basis van historische inkoopgegevens bedraagt de geraamde waarde van de opdracht circa € 91.000 per jaar exclusief btw. Uitgaande van een maximale looptijd van vier jaar bedraagt de geraamde totale waarde circa € 364.000 exclusief btw. De daadwerkelijke omvang is afhankelijk van de productieopdrachten die EMCO voor haar klanten uitvoert. De benodigde materiaalsoorten, hoeveelheden en afmetingen kunnen daardoor per jaar verschillen.

Om rekening te houden met mogelijke schommelingen in de afname, stelt EMCO de maximale gezamenlijke waarde van de raamovereenkomsten, inclusief alle verlengingen, vast op € 500.000 exclusief btw. Deze maximale waarde geldt voor alle gecontracteerde leveranciers gezamenlijk en niet per leverancier. Zodra deze waarde is bereikt, kunnen geen nieuwe bestellingen meer onder de raamovereenkomsten worden geplaatst.

De genoemde bedragen zijn geen afnamegarantie. EMCO is niet verplicht een minimale hoeveelheid materialen af te nemen en leveranciers kunnen geen aanspraak maken op een minimale omzet.

## 1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

EMCO is voornemens met maximaal drie leveranciers afzonderlijke raamovereenkomsten te sluiten, mits voldoende geschikte inschrijvingen worden ontvangen. Een raamovereenkomst geeft geen exclusiviteit of gegarandeerde omzet. De looptijd wordt voorlopig gesteld op twee jaar, met tweemaal een verlengingsmogelijkheid van één jaar. Indien één van de drie gecontracteerde leveranciers gedurende de looptijd wegvalt, blijven de raamovereenkomsten met de overige leveranciers ongewijzigd van kracht. EMCO zet de minicompetities voort met de resterende leveranciers. Indien twee van de drie leveranciers wegvallen, kan EMCO besluiten de raamovereenkomst met de overgebleven leverancier voort te zetten. In dat geval behoudt EMCO zich het recht voor om de aangeboden prijzen te vergelijken met actuele marktprijzen van andere leveranciers. Hierbij wordt rekening gehouden met de materiaalsoort, kwaliteit, afmetingen, hoeveelheid, levertijd en bijkomende kosten. Wanneer blijkt dat de aangeboden prijs niet marktconform is, krijgt de leverancier de gelegenheid om een passende aanbieding te doen. Blijft een marktconforme aanbieding uit, dan mag EMCO, voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, de betreffende bestelling bij een andere leverancier plaatsen.

### Geen afnameverplichting

EMCO heeft geen verplichting om gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten materialen af te nemen. Aan de raamovereenkomsten kunnen geen rechten op een minimale omzet of een minimumaantal bestellingen worden ontleend. Wanneer geen van de gecontracteerde leveranciers binnen de gestelde termijn een passende aanbieding doet, mag EMCO, voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, de betreffende materialen bij een andere leverancier inkopen.

## Bijlagen

A. Kerngegevens aanbesteding
B. Checklist opbouw offerte
C. Aanbestedingsprocedure
D. Programma van Eisen
E. Formulier open vragen
F. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
G. Formulier Referenties
H. Raamovereenkomst
I. Klachtenprocedure Rietplas
J. Algemene inkoopvoorwaarden

# Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. EMCO behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

## A.1 Tijdschema

| Activiteiten offerteverzoek | Datum |
|---|---|
| Publiceren Aankondiging en beschikbaar stellen van aanbestedingsdocumenten | 11 november 2026 |
| Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. Offerteaanvraag | 24 november 2026 voor 12.00 uur |
| Publicatie vragen en antwoorden op vragen n.a.v. Offerteaanvraag | 1 december 2026 |
| Mogelijkheid tot stellen vragen n.a.v. publicatie 1e Nota van Inlichtingen | 8 december 2026 voor 12.00 uur |
| Publicatie vragen en antwoorden op vragen n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen | 15 december 2026 |
| Deadline aanbieden offertes door leveranciers | 11 januari 2027 voor 12.00 uur |
| Openen digitale kluis (+controle op vormvereisten en minimumeisen) | 11 januari 2027 voor 12.30 uur |
| Voorlopige gunningsbeslissing (start Alcateltermijn van 20 kalenderdagen) | 25 januari 2027 |
| Definitieve gunning | 15 februari 2027 |
| Ondertekening contracten | z.s.m. na gunning |
| Ingangsdatum overeenkomst | 1 maart 2027 |

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

## A.2 Adressen

**Correspondentieadres (per e-mail):**
info@rietplas.nl

## Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

| Check | Opnemen |
|---|---|
| | - Bijlage B |
| | - Bijlage E |
| | - Bijlage F |
| | - Bijlage G |

**Akkoordverklaring:**
**Inschrijver verklaart de onderstaande documenten, inclusief de door Opdrachtgever gedurende de aanbestedingsprocedure via de Nota('s) van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen en aanvullingen, zonder voorbehoud te aanvaarden. Eventuele eigen algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing. Het betreft:**

| | |
|---|---|
| Bijlage D – Programma van Eisen; | |
| Bijlage H – Raamovereenkomst | |
| Bijlage J – Algemene Voorwaarden Opdrachtgever | |

| | |
|---|---|
| Naam (rechtsgeldig ondertekenaar) | |
| Functie (rechtsgeldig ondertekenaar) | |
| Volledige naam en rechtsvorm organisatie | |
| Plaats en datum | |
| Handtekening | |

# Bijlage C. Aanbestedingsprocedure

## C.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde kosten voor de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden, vindt deze aanbesteding plaats conform de Herziene Aanbestedingswet 2012. EMCO heeft hierbij gekozen voor de openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op het feit dat er voldoende aanbieders zijn en EMCO de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid wil geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de administratieve last zoveel mogelijk wenst te beperken voor marktpartijen en de eigen organisatie. Doordat er voldoende marktpartijen zijn die deze opdracht (mede) kunnen uitvoeren, is de mededinging voldoende gewaarborgd.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. EMCO heeft hiervoor gekozen omdat de levering van plaatstaal en RVS-plaatmateriaal nauw met elkaar samenhangt. Het gaat om vergelijkbare materialen, die via hetzelfde bestel- en leveringsproces worden ingekocht. Daarnaast is de omvang van de opdracht relatief beperkt. Een verdeling in percelen zou leiden tot extra administratieve werkzaamheden, zonder dat dit naar verwachting voldoende voordelen oplevert. EMCO sluit bovendien raamovereenkomsten met maximaal drie leveranciers. Bij bestellingen vanaf € 3.500 exclusief btw worden deze leveranciers via minicompetities uitgenodigd om een aanbieding te doen. Hierdoor blijft er gedurende de looptijd voldoende concurrentie op prijs en leveringsvoorwaarden. EMCO is daarom van mening dat het samenvoegen van de materialen in één opdracht doelmatig is en geen onnodige beperking van de mededinging oplevert.

## C.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed, met uitzondering van hetgeen bepaald in onderdeel C5 van deze bijlage betreffende het indienen van vragen via info@rietplas.nl. Overige informatie-uitwisseling vindt via dit platform plaats. EMCO kondigt er de opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

Meer informatie over digitaal inschrijven is via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

## C.3 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van EMCO zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. EMCO laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document EMCO wordt genoemd kan ook gelezen worden “projectteam van EMCO”.

## C.4 Aanbestedingsvoorwaarden

### C 4.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. EMCO behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

### C 4.2 Voorbehouden

- De eisen en wensen in deze offerteaanvraag zijn gebaseerd op de huidige situatie en de op dit moment bekende toekomstige behoefte van EMCO. De genoemde planning, aantallen, hoeveelheden, specificaties en historische omzetgegevens zijn indicatief. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlenen. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van de productieopdrachten van EMCO en kan per jaar verschillen. EMCO geeft geen garantie op een minimale afname of omzet.
- EMCO behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure vóór het sluiten van de raamovereenkomsten geheel of gedeeltelijk stop te zetten, op te schorten of, binnen de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden, aan te passen. EMCO zal een dergelijk besluit motiveren. Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van gemaakte inschrijfkosten of geleden schade, behoudens voor zover uit de wet anders voortvloeit.
- EMCO behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure wijzigingen aan te brengen in de planning, de uitvraag of de omvang van de opdracht, voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan. Eventuele wijzigingen worden tijdig en op gelijke wijze aan alle betrokken inschrijvers bekendgemaakt.
- Indien tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver, een combinant of een voor de uitvoering relevante onderaannemer zijn bedrijfsactiviteiten geheel of gedeeltelijk staakt, beoordeelt EMCO welke gevolgen dit heeft voor de inschrijving en de uitvoering van de opdracht. EMCO kan de betreffende inschrijving terzijde leggen indien niet langer aan de gestelde eisen wordt voldaan en herstel of vervanging binnen de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden niet mogelijk is.
- EMCO behoudt zich het recht voor om materialen zelf te betrekken, door haar opdrachtgevers te laten aanleveren of, voor zover toegestaan, buiten de raamovereenkomsten in te kopen. De raamovereenkomsten geven de gecontracteerde leveranciers geen exclusief recht op leveringen en geen garantie op afname. Dit laat de afspraken over het verstrekken van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomsten onverlet.
- Bij de uitleg van de gesloten raamovereenkomsten gelden de bepalingen van de raamovereenkomst, deze offerteaanvraag met bijlagen en de Nota's van Inlichtingen volgens de in de raamovereenkomst vastgelegde rangorde van documenten.

### C 4.3 Contacten met medewerkers van EMCO over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder ‘informatie-uitwisseling’ (zie onderdeel C5 van deze bijlage) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht EMCO danwel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze EMCO heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor partijen die op dit moment werkzaamheden voor Opdrachtgever uitvoeren, geldt dat het reguliere contact over de uitvoering van lopende overeenkomsten en werkzaamheden vanzelfsprekend kan worden voortgezet. Dit contact mag echter niet worden gebruikt om vragen te stellen over deze aanbesteding, aanvullende informatie daarover te verkrijgen of de aanbestedingsprocedure op andere wijze te bespreken. Vragen of opmerkingen over de aanbesteding moeten uitsluitend via de daarvoor in deze offerteaanvraag voorgeschreven procedure worden ingediend. Wanneer een Inschrijver in strijd met deze bepaling handelt, kan Opdrachtgever hieraan consequenties verbinden voor de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## C 4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij de aanbestedingsstukken zorgvuldig doornemen en eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden of bezwaren zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van de inschrijving, via de informatie-uitwisseling zoals beschreven in C.5 aan Rietplas Inkoopadvies melden. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren die na publicatie van de Nota's van Inlichtingen blijven bestaan.

EMCO krijgt hiermee de gelegenheid om eventuele onduidelijkheden of fouten tijdig te verduidelijken of te herstellen. Wanneer een inschrijver nalaat een gebrek te melden dat hij redelijkerwijs had kunnen en moeten herkennen, kan dit worden meegewogen bij de beoordeling van een later ingediend bezwaar, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en jurisprudentie.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden van deze aanbesteding. De inschrijver is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van zijn inschrijving. Inschrijvingen waaraan eigen voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, of die niet voldoen aan de gestelde eisen, kunnen terzijde worden gelegd. Dit geldt ook wanneer blijkt dat onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt, voor zover dit de geldigheid van de inschrijving raakt en herstel niet is toegestaan.

## C 4.5 Gebruik merknaam of typen

Waar in deze offerteaanvraag of de bijlagen wordt verwezen naar een merk, type, herkomst of specifieke productie, dient dit te worden gelezen als ‘of gelijkwaardig’, overeenkomstig artikel 2.76 van de Aanbestedingswet 2012. Dit geldt ook voor verwijzingen naar technische normen, voor zover gelijkwaardige oplossingen volgens de aanbestedingsregels moeten worden toegestaan.
Inschrijvers mogen gelijkwaardige materialen aanbieden, mits deze voldoen aan de gevraagde kwaliteit, eigenschappen en toepasselijke technische eisen. De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen. EMCO beoordeelt of de aangeboden materialen aantoonbaar gelijkwaardig zijn en geschikt zijn voor de beoogde toepassing.

## C 4.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van EMCO die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. De algemene inkoopvoorwaarden van EMCO zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage J. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan Opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie onderdeel C.5 van deze bijlage) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage H. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. EMCO beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. EMCO is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van EMCO naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van EMCO. Vice versa erkent EMCO eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. EMCO verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen.  Door in te

schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure EMCO verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

### C 4.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na beoordeling van de inschrijvingen deelt EMCO alle inschrijvers schriftelijk en gemotiveerd mee aan welke maximaal drie inschrijvers zij voornemens is een raamovereenkomst te gunnen. Deze mededeling geldt als de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet 2012.
Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten op definitieve gunning worden ontleend. De mededeling houdt geen aanvaarding van de inschrijving in en leidt niet tot het ontstaan van een overeenkomst.
EMCO hanteert een opschortende termijn van twintig kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na verzending van de gunningsbeslissing. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen de gunningsbeslissing, dienen binnen deze termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Wanneer binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt en er geen andere belemmeringen zijn, kan EMCO overgaan tot definitieve gunning en het sluiten van de raamovereenkomsten.
Indien tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal EMCO de uitkomst daarvan afwachten voordat zij tot contractsluiting overgaat, tenzij de toepasselijke wet- en regelgeving anders toestaat.

## C.5 Informatie uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 24 november 2026 vóór 12:00 uur per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagenummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. EMCO stelt het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. EMCO en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan EMCO besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

## C.6 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor **11 januari 2027**, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. EMCO adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

## C.7 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op **11 januari 2027** om 12.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens EMCO een procesverbaal versturen van de opening van de offertes.

## C.8 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver

stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie onderdeel C5 van deze bijlage). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage I voor de klachtenprocedure van Rietplas. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. EMCO is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of EMCO) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door EMCO wordt beslist.  Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

## C.9 Beoordelingssystematiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in deze bijlage. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd. EMCO behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van EMCO herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door EMCO aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van EMCO niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

### Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt EMCO vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften in dit document met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

### Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert EMCO of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

### Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

EMCO onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde ‘derde’ uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook bijlage C10 en C11. Indien een Inschrijver of een benoemde ‘derde’ wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling naar stap 4.

### Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt EMCO of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in bijlage C12 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er maar 3 inschrijvers of minder zijn die na beoordeling van de geschiktheidseisen over blijven, zal stap 5 worden overgeslagen en wordt er direct overgegaan tot verificatiegesprekken conform bijlage C 13.3.

### Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbieding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie bijlage C 13 voor de gunningscriteria. EMCO behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen. De beantwoording van de open vragen dient anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden door eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. EMCO houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn beoordeeld de inschrijving uit te sluiten.

## C.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage F). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat EMCO zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze bijlage en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij EMCO te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigings-bevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

### C 10.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. EMCO zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens EMCO gemeld te worden.

### C 10.2 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met EMCO dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige

beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in deze bijlage geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

### C 10.3 Inschrijving handels- of beroepsregister

EMCO behoudt zich het recht voor om aan de inschrijvers met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient EMCO in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor EMCO duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van EMCO tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

### C 10.4 Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan worden alle Inschrijving die meerdere keren mee willen dingen niet in behandeling genomen.

### C 10.5 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

## C.11 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van EMCO binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;

- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet betalen van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

## C.12 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan EMCO gestelde geschiktheidseisen met betrekking technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

### C 12.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Bij de uitvoering van de opdracht acht EMCO de volgende kerncompetenties essentieel:

**Kerncompetentie 1 – Levering van metalen plaatmaterialen**

Inschrijver toont met maximaal één referentie aan ervaring te hebben met het leveren van plaatstaal, RVS of vergelijkbare metalen aan zakelijke opdrachtgevers.
De referentie betreft een opdracht die in de afgelopen drie jaar is uitgevoerd of nog in uitvoering is, waarbij op verschillende momenten materialen zijn geleverd op basis van bestellingen.
EMCO stelt geen minimumeis aan de omzet of de omvang van de referentieopdracht.

Inschrijver geeft door het indienen van een offerte toestemming aan EMCO tot informeren bij de opgegeven referenties, zonder tussenkomst van inschrijver. Het is daarom aan te bevelen reeds in dit stadium aan de op te geven referenties door te geven dat mogelijk contact met hen wordt opgenomen. Inschrijver dient gebruik te maken van het formulier in bijlage G en deze toe te voegen aan uw inschrijving op TenderNed. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie. In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten. EMCO behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

### C 12.2 Programma van Eisen

Inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage D. Indien inschrijver niet akkoord gaat met de eis, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (bijlage C5) bestemd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel in bijlage B bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

## C.13 Gunningcriteria

EMCO is voornemens raamovereenkomsten te sluiten met maximaal drie inschrijvers. De gunning vindt plaats op basis van de kwaliteit van de inschrijving.

### C.13.1 Motivering gunningssystematiek

EMCO kiest ervoor om de raamovereenkomsten te gunnen op basis van kwaliteit (100%). De prijzen van plaatstaal, RVS-plaatmateriaal en aanverwante metalen veranderen regelmatig en zijn afhankelijk van onder andere de materiaalsoort, afmetingen, hoeveelheid en het moment van bestellen. Omdat EMCO vooraf niet weet welke materialen en hoeveelheden zij gedurende de looptijd nodig heeft, vindt zij het niet doelmatig om leveranciers bij deze aanbesteding te beoordelen op vaste materiaalprijzen.

EMCO selecteert daarom maximaal drie leveranciers op basis van de kwaliteit van hun dienstverlening. Daarbij gaat het vooral om materiaalkwaliteit, leverbetrouwbaarheid, het oplossen van problemen en het beperken van onnodige kosten. De prijsconcurrentie vindt vervolgens plaats bij de concrete bestellingen. Bij bestellingen vanaf € 3.500 exclusief btw worden de gecontracteerde leveranciers via een minicompetitie uitgenodigd om actuele prijzen aan te bieden. De opdracht wordt gegund aan de leverancier met de laagste totale prijs, mits aan de gevraagde specificaties en levertijd wordt voldaan.
Bij bestellingen onder € 3.500 exclusief btw wordt eerst de hoogst gerangschikte leverancier benaderd. EMCO beoordeelt daarbij of de aangeboden prijs marktconform is. Wanneer geen passende aanbieding wordt gedaan, wordt de in de aanbestedingsstukken beschreven vervolgprocedure toegepast.
Met deze werkwijze wil EMCO kwalitatief geschikte leveranciers contracteren en tegelijkertijd gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten kunnen inkopen tegen actuele, marktconforme prijzen.

### C.13.2 Gunningscriterium Kwaliteit (100%)

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van één open vraag. De rangschikking op kwaliteit bepaalt tevens de volgorde waarin EMCO leveranciers benadert voor rechtstreekse bestellingen onder € 3.500 exclusief btw. Deze werkwijze is gekozen om kleinere bestellingen efficiënt te kunnen plaatsen, zonder voor iedere bestelling een volledige minicompetitie te organiseren. EMCO verstrekt een bestelling alleen wanneer de leverancier aan de gevraagde specificaties en levertijd voldoet en een marktconforme prijs aanbiedt.
Bij bestellingen vanaf € 3.500 exclusief btw vindt prijsconcurrentie plaats tussen de gecontracteerde leveranciers via een minicompetitie.

#### Open vraag – Leveringscapaciteit en zekerheid

EMCO zoekt leveranciers die de benodigde materialen betrouwbaar en tegen marktconforme prijzen kunnen leveren. Omdat EMCO mogelijk ook raamovereenkomsten sluit met leveranciers waarmee zij nog niet eerder heeft samengewerkt, wil EMCO een praktisch beeld krijgen van de mogelijkheden en werkwijze van de inschrijver. Beschrijf aan de hand van onderstaande drie onderdelen hoe uw organisatie de levering aan EMCO kan verzorgen.

a. <u>Assortiment en beschikbaarheid</u>
   Welke soorten plaatstaal, RVS-plaatmateriaal, buizen, kokers, staven en profielen kunt u leveren? Geef aan welke materialen u doorgaans uit eigen voorraad levert en welke u bij derden betrekt. Hoe gaat u om met materialen of afmetingen die u niet standaard op voorraad heeft?
b. <u>Bestellen en leveren</u>

Hoe verloopt bij uw organisatie het proces vanaf een offerteaanvraag tot en met de levering? Geef aan wat EMCO in de praktijk kan verwachten ten aanzien van reactietijden, levertijden, orderbevestiging en transport.

c. Omgaan met leveringsproblemen

Hoe handelt u wanneer een besteld materiaal niet tijdig beschikbaar is of een afgesproken levering vertraging oploopt? Beschrijf hoe u EMCO informeert en welke mogelijkheden u heeft om alsnog tijdig of met een passend alternatief te leveren.

Beantwoord de drie onderdelen gezamenlijk op maximaal twee pagina's A4. U mag daarbij verwijzen naar uw bestaande werkwijze en praktijkvoorbeelden. Een afzonderlijk plan van aanpak is niet nodig. Voeg uw beschrijving in formulier E (maximaal 2 pagina's A4) toe aan uw offerte op TenderNed.

Bovengenoemde onderwerpen worden niet afzonderlijk beoordeeld of gewogen. Het beoordelingsteam geeft één integrale score voor de kwaliteit van het totale antwoord. Daarbij wordt gekeken naar de concreetheid, praktische uitvoerbaarheid en de toegevoegde waarde voor EMCO.

**LET OP: Bij de beantwoording dient u lettertype Arial 9 (minimaal), zwart, minimaal regelafstand 1 te gebruiken. Voor de beoordeling zullen de antwoorden op de open vragen in zwart-wit op A4 formaat worden afgedrukt.**

### C.13.3 Beoordeling en puntentoekenning

Het beoordelingsteam beoordeelt de beantwoording van de open vraag aan de hand van de volgende scores:

| Score | Kwalificatie | Toelichting |
|---|---|---|
| 10 | Uitstekend | Het antwoord is zeer concreet en overtuigend, met goed onderbouwde mogelijkheden en praktische voorbeelden die duidelijk meerwaarde bieden voor EMCO. |
| 8 | Goed | Het antwoord is concreet en geeft duidelijk inzicht in de leveringsmogelijkheden, het bestelproces en de aanpak bij problemen. |
| 6 | Voldoende | Het antwoord geeft voldoende vertrouwen dat de leverancier de gevraagde materialen kan leveren en leveringsproblemen kan afhandelen. |
| 4 | Matig | Het antwoord geeft beperkt inzicht. Belangrijke onderdelen blijven onduidelijk. |
| 2 | Onvoldoende | Het antwoord geeft nauwelijks inzicht in de leveringsmogelijkheden en werkwijze. |

Het beoordelingsteam stelt gezamenlijk één definitieve score per inschrijver vast en legt de belangrijkste redenen voor deze score schriftelijk vast.

Wanneer twee of meer inschrijvers dezelfde definitieve kwaliteitsscore behalen en dit gevolgen heeft voor de selectie van de maximaal drie raamcontractanten of hun onderlinge rangschikking, wordt de volgorde tussen deze inschrijvers door loting bepaald. De loting vindt plaats onder verantwoordelijkheid van EMCO, wordt op een controleerbare wijze uitgevoerd en schriftelijk vastgelegd. De uitkomst bepaalt de definitieve rangschikking van de betrokken inschrijvers.

### C.13.4 Controle van de geselecteerde inschrijvers

Na beoordeling en rangschikking van de inschrijvingen controleert EMCO of de maximaal drie hoogst gerangschikte inschrijvers voldoen aan de gestelde eisen en of de benodigde bewijsstukken aanwezig en geldig zijn. Wanneer blijkt dat een inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet of onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, beoordeelt EMCO of verduidelijking of herstel binnen de aanbestedingsregels mogelijk is. Indien herstel niet mogelijk of toegestaan is en de inschrijving terzijde moet worden gelegd, komt de eerstvolgende inschrijver in de bestaande rangschikking voor gunning in aanmerking, mits deze aan alle gestelde eisen voldoet. Er vindt geen afzonderlijke verificatiebespreking plaats. De controle gebeurt op basis van de ingediende inschrijving en de eventueel opgevraagde bewijsstukken.

## Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen. Op bijlage B dient Inschrijver aan te geven akkoord te gaan met alle eisen uit bijlage D. Daar waar in dit document 'Inschrijver' wordt benoemd dient na gunning te worden gelezen: 'Opdrachtnemer'.

*A. Algemene eisen*

| Nr. | Omschrijving |
|---|---|
| 1 | Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in onderhavig aanbestedingsdocument gestelde eisen, voorwaarden en procedures. |
| 2 | Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van EMCO. De AIV zijn opgenomen als bijlage J. Dit betekent dat uitsluitend de door EMCO gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn op de onderhavige opdracht. |
| 3 | Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de concept Raamovereenkomst. Deze is opgenomen als bijlage H. |
| 4 | Voor bestellingen met een geraamde totale waarde vanaf € 3.500 exclusief btw organiseert EMCO een minicompetitie tussen alle gecontracteerde leveranciers. De bestelling wordt gegund aan de leverancier met de laagste totale prijs exclusief btw, mits aan de gevraagde specificaties en levertijd wordt voldaan.<br><br>Voor bestellingen onder € 3.500 exclusief btw benadert EMCO eerst de hoogst gerangschikte gecontracteerde leverancier. EMCO beoordeelt of deze leverancier aan de gevraagde specificaties en levertijd kan voldoen en een marktconforme prijs aanbiedt.<br><br>Wanneer deze leverancier geen passende aanbieding kan doen, krijgt hij eerst de gelegenheid zijn aanbieding aan te passen. Blijft een passende aanbieding uit, dan organiseert EMCO een minicompetitie tussen de overige gecontracteerde leveranciers. De bestelling wordt gegund aan de leverancier met de laagste totale prijs exclusief btw, mits aan de gevraagde specificaties en levertijd wordt voldaan.<br><br>Wanneer de hoogst gerangschikte leverancier niet langer is gecontracteerd, wordt de eerstvolgende leverancier in de definitieve rangschikking als eerste benaderd.<br><br>EMCO mag ook bij bestellingen onder € 3.500 exclusief btw direct een minicompetitie tussen alle gecontracteerde leveranciers organiseren.<br><br>Bestellingen mogen niet kunstmatig worden gesplitst om onder de grens van € 3.500 exclusief btw te blijven. |
| 5 | Opdrachtgever heeft nimmer een afnameverplichting. |

*B. Assortiment en materiaalkwaliteit*

| Nr. | Omschrijving |
|---|---|
| 1 | Opdrachtnemer kan verschillende soorten metalen en aanverwante materialen leveren, waaronder plaatstaal, RVS-plaatmateriaal, buizen, kokers, staven en profielen. |
| 2 | Opdrachtnemer kan in ieder geval de volgende materiaalsoorten leveren:<br>- Koud Gewalste plaat (KGW) DC01 dikte 1 1,5 2 en 3 mm in afmetingen 2000x1000 mm en 2500x1250 mm<br>- Sendzimir plaat DX51 1 1,5 2 en 3 mm in afmetingen 2000x1000 mm en 2500x1250 mm<br>- Aluminiumplaat Zetkwaliteit . AW-5754 H111 1 1,5 2 en 3 mm in afmetingen 2000x1000 mm en 2500x1250 mm |

| | |
|---|---|
| | - RVS plaat 304 finish 2B 2 mm in afmetingen 2000x1000 mm. |
| 3 | Opdrachtnemer kan materialen leveren in verschillende diktes, afmetingen en uitvoeringen, afhankelijk van de behoefte van EMCO. De exacte specificaties worden per bestelling opgegeven. |
| 4 | Opdrachtnemer kan RVS-platen leveren met de afwerkingen 2B. Wanneer EMCO dit bij een bestelling vraagt, worden de platen voorzien van een voor lasersnijden geschikte beschermfolie. |
| 5 | De geleverde materialen voldoen aan de opgegeven materiaalkwaliteit en de toepasselijke Europese normen voor afmetingen, toleranties en oppervlaktekwaliteit. Materialen worden zonder beschadigingen geleverd die het beoogde gebruik belemmeren. |

*C. Kwaliteitsborging en traceerbaarheid*

| Nr. | Omschrijving |
|---|---|
| 1 | Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van EMCO digitaal een materiaalcertificaat volgens EN 10204 type 3.1, wanneer dit voor het betreffende materiaal of de toepassing vereist is. EMCO geeft dit bij de bestelling aan. |
| 2 | Wanneer een materiaalcertificaat vereist is, zorgt inschrijver ervoor dat het geleverde materiaal herleidbaar is naar het bijbehorende certificaat, bijvoorbeeld via een chargenummer, markering of etiket. |
| 3 | Wanneer materialen beschadigd zijn, niet aan de afgesproken specificaties voldoen of verkeerd zijn geleverd, zorgt leverancier in overleg met EMCO voor een passende oplossing, zoals herstel, vervanging of nalevering, zonder extra kosten voor EMCO voor zover de afwijking aan leverancier is toe te rekenen. |

*D. Bestellen, leveren en transport*

| Nr. | Omschrijving |
|---|---|
| 1 | Opdrachtnemer kan op basis van een uitvraag van EMCO een offerte uitbrengen waarin de gevraagde materialen, hoeveelheden, totale prijs en aangeboden levertijd duidelijk zijn vermeld. |
| 2 | Opdrachtnemer levert de materialen binnen de bij de bestelling overeengekomen levertijd. Wanneer een afgesproken leverdatum niet haalbaar blijkt, informeert leverancier EMCO hierover zo spoedig mogelijk en stelt hij een passende oplossing voor. |
| 3 | Opdrachtnemer zorgt voor een veilige en deugdelijke verpakking en aflevering. De materialen worden zodanig aangeleverd dat beschadiging wordt voorkomen en veilig lossen met een heftruck mogelijk is. |
| 4 | Bij iedere levering verstrekt leverancier een pakbon met ten minste het bestelnummer, de geleverde materialen en de aantallen. Eventueel vereiste materiaalcertificaten worden digitaal beschikbaar gesteld. |
| 5 | De aangeboden prijs per bestelling is inclusief transport, verpakking, handling en overige kosten en toeslagen. Voor bestellingen met een netto orderwaarde van minder dan € 400 exclusief btw mag Opdrachtnemer een vooraf overeengekomen kleineordertoeslag in rekening brengen. De hoogte van deze toeslag dient vooraf kenbaar te zijn en mag niet achteraf worden gewijzigd.<br><br>Het lossen van het plaatmateriaal op de afleverlocatie wordt door EMCO zelf verzorgd. Opdrachtnemer zorgt voor een geschikte en veilige wijze van transport en levering, zodat het plaatmateriaal door EMCO kan worden gelost.<br><br>Overige aanvullende kosten of toeslagen mogen uitsluitend in rekening worden gebracht wanneer EMCO hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd. |

*E. Duurzaamheid en milieu*

| Nr. | Omschrijving |
|---|---|
| 1 | Opdrachtnemer beperkt onnodig verpakkingsmateriaal en maakt waar mogelijk gebruik van herbruikbare of recyclebare verpakkingen. Eventuele afspraken over retourverpakkingen worden vooraf met EMCO gemaakt. |

| | |
|---|---|
| 2 | Opdrachtnemer maakt voor het verpakken en vervoeren van plaatmateriaal, aluminium kokers, buizen en profielen gebruik van geschikte verpakkings- en beschermingsmaterialen, zodat beschadigingen tijdens transport worden voorkomen.<br><br>Voor houten verpakkings- en ondersteuningsmaterialen wordt FSC- of PEFC-gecertificeerd hout, dan wel aantoonbaar gelijkwaardig duurzaam geproduceerd hout, toegepast.<br><br>Kartonnen beschermingsverpakkingen, zoals beschermkarton, kartonnen tussenlagen en kartonnen kokers of profielen, zijn vervaardigd uit gerecycled karton of FSC-/PEFC-gecertificeerd karton, dan wel aantoonbaar gelijkwaardig materiaal.<br><br>Opdrachtnemer beperkt onnodig verpakkingsmateriaal en past waar mogelijk recyclebare materialen toe. Het bij levering gebruikte ondersteuningshout blijft bij EMCO achter voor intern hergebruik en hoeft niet door Opdrachtnemer te worden teruggenomen. |
| 3 | Opdrachtnemer houdt bij het organiseren van leveringen rekening met het beperken van onnodige transportbewegingen, bijvoorbeeld door bestellingen waar mogelijk te combineren, zonder dat dit ten koste gaat van de afgesproken levertijd. |

*F. Minicompetitie*

| Nr. | Omschrijving |
|---|---|
| 1 | Voor bestellingen vanaf € 3.500 exclusief btw nodigt EMCO alle gecontracteerde leveranciers gelijktijdig per e-mail uit om een offerte uit te brengen. De uitvraag bevat de benodigde materialen, specificaties, hoeveelheden, afleverlocatie, vereiste levertijd en reactietermijn. |
| 2 | Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van de uitvraag binnen acht werkuren. Bij reguliere aanvragen brengt leverancier binnen vijf werkdagen een offerte uit, tenzij EMCO in de uitvraag een kortere, redelijke reactietermijn heeft aangegeven. EMCO bepaalt per minicompetitie de reactietermijn, rekening houdend met de aard en omvang van de bestelling en de actuele marktprijzen. Voor alle uitgenodigde leveranciers geldt dezelfde termijn.<br>Wanneer Opdrachtnemer niet kan of wil offreren, meldt hij dit binnen de gestelde reactietermijn aan Opdrachtgever. |
| 3 | De opdracht wordt gegund aan de leverancier met de laagste totale prijs exclusief btw, mits aan alle gestelde eisen en de vereiste levertijd wordt voldaan. Bij een gelijke prijs krijgt de leverancier met de kortste levertijd de opdracht. Zijn prijs en levertijd gelijk, dan gaat de leverancier met de hoogste eindrangschikking uit de Europese aanbesteding voor. |
| 4 | Voor bestellingen onder € 3.500 exclusief btw mag EMCO rechtstreeks één leverancier benaderen. Hierbij wordt de vaste leveranciersvolgorde uit de Europese aanbesteding gevolgd, zoals beschreven in paragraaf 1.3.2 van de offerteaanvraag. |
| 5 | Kan de leverancier aan wie een bestelling is gegund deze alsnog niet volgens afspraak uitvoeren, dan mag EMCO de opdracht intrekken en, voor zover mogelijk, gunnen aan de eerstvolgende leverancier uit de betreffende minicompetitie die aan alle eisen voldoet. |
| 6 | Wanneer geen van de gecontracteerde leveranciers de gevraagde materialen kan leveren, mag EMCO deze materialen, voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, bij een andere leverancier inkopen. |
| 7 | Bij spoedeisende bestellingen kan EMCO een kortere reactietermijn hanteren. De voorwaarden en termijnen hiervoor zijn vooraf vastgelegd in de offerteaanvraag en raamovereenkomst. Ook bij spoedbestellingen vanaf € 3.500 worden alle gecontracteerde leveranciers uitgenodigd. |
| 8 | Wanneer één van de drie gecontracteerde leveranciers wegvalt, zet EMCO minicompetities voort met de overige leveranciers. |

| | |
|---|---|
| 9 | Wanneer twee leveranciers wegvallen, kan EMCO de overeenkomst met de resterende leverancier voortzetten. EMCO kan de aangeboden prijzen vergelijken met actuele, vergelijkbare marktprijzen, rekening houdend met specificaties, kwaliteit, hoeveelheid, levertijd en bijkomende kosten. |
| 10 | Wanneer een aangeboden prijs aantoonbaar niet marktconform is, krijgt de resterende leverancier gelegenheid een passende aanbieding te doen. Blijft die uit, dan kan EMCO uitsluitend voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan bij een derde inkopen. |
| 11 | EMCO garandeert geen minimale afname, omzet of aantal bestellingen. Als geen gecontracteerde leverancier een passende aanbieding doet, kan EMCO uitsluitend voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan bij een derde inkopen. |

*G. Communicatie*

| Nr. | Omschrijving |
|---|---|
| 1 | Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon en een vervanger aan. Zij zijn op werkdagen tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen over offertes, bestellingen en leveringen. |
| 2 | Opdrachtnemer reageert uiterlijk binnen één werkdag op klachten over leveringen, beschadigingen of afwijkende materialen. Opdrachtnemer zorgt in overleg met EMCO zo spoedig mogelijk voor een passende oplossing en legt de gemaakte afspraken vast.<br>Wanneer een leveringsprobleem ertoe leidt dat de productie van EMCO stilvalt of dreigt stil te vallen, neemt Opdrachtnemer direct telefonisch contact op met Opdrachtgever. Partijen overleggen dan direct over een passende oplossing. |
| 3 | EMCO en leverancier bespreken de samenwerking wanneer daar aanleiding toe is en in ieder geval eenmaal per jaar. Hierbij komen onder andere leverbetrouwbaarheid, kwaliteit, communicatie en eventuele verbeterpunten aan de orde. |

*H. Prijzen en facturatie*

| Nr. | Omschrijving |
|---|---|
| 1 | De aangeboden prijzen zijn exclusief btw en inclusief alle kosten voor verpakking, handling, transport en overige toeslagen. De totale prijs uit de door EMCO geaccepteerde offerte is bindend voor de betreffende bestelling. |
| 2 | Kosten die niet vooraf in de offerte zijn opgenomen, mogen alleen in rekening worden gebracht wanneer EMCO hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd. |
| 3 | Facturering vindt plaats na levering van de materialen. De factuur vermeldt ten minste het bestelnummer van EMCO, de geleverde materialen, aantallen, prijzen en eventuele vooraf overeengekomen bijkomende kosten. |
| 4 | Bij afwijkingen tussen de bestelling, levering en factuur neemt leverancier contact op met EMCO. Eventuele correcties worden in overleg afgehandeld. |

# Bijlage E. Formulier Open Vragen

| E1. Open Vraag - Gunningscriterium K1 – Leveringszekerheid en dienstverlening |
| --- |
| |

**E1. Open Vraag – Pagina 2**

## Bijlage F. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

## Bijlage G. Formulier Referenties

Inschrijver dient per referentie onderstaand model in te vullen.

| Kerncompetentie | Toelichting |
|---|---|
| Kerncompetentie 1 – Levering van metalen plaatmaterialen | |
| Opdrachtgever (organisatie): | |
| Plaats van uitvoering: | |
| Periode van uitvoering: | |
| Korte omschrijving van de gleverde materialen:<br>(max. 500 woorden) | *Korte beschrijving van de referentieopdracht.* |
| Uitgevoerd als: | *hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de* inschrijver *en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.* |
| Contactpersoon:<br>- naam<br>- functie<br>- adres<br>- postcode + plaats<br>- telefoonnummer | |

**Verklaring inschrijver**

Ondergetekende verklaart dat de verstrekte gegevens juist zijn en dat de referentie betrekking heeft op een opdracht die in de afgelopen drie jaar is uitgevoerd of nog in uitvoering is en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij de referent informatie inwint.

| | |
|---|---|
| Naam (rechtsgeldig ondertekenaar) | |
| Functie (rechtsgeldig ondertekenaar) | |
| Volledige naam en rechtsvorm organisatie | |
| Plaats en datum | |
| Handtekening | |

# Bijlage H. Raamovereenkomst

**ONDERGETEKENDEN:**

I. **EMCO-groep**, statutair gevestigd te Emmen, Abel Tasmanstraat 7 (7821 AN), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 01173884, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H. Postma, in haar hoedanigheid van Algemeen Directeur, hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en

II. **LEVERANCIER**, gevestigd te PLAATS aan ADRES (XXXX XX), ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer XXXXXXXXX, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de NAAM, in zijn hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk te noemen: "Partijen",

**OVERWEGENDE DAT:**

- Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding onder kenmerk [tendernummer] heeft uitgevoerd voor de levering van plaatstaal, RVS-plaatmateriaal en aanverwante metalen;
- Opdrachtgever met maximaal drie leveranciers raamovereenkomsten wil sluiten om de leveringszekerheid en de concurrentie bij concrete bestellingen te waarborgen;
- Opdrachtnemer een geldige inschrijving heeft ingediend en op basis van het kwalitatieve gunningscriterium voor een raamovereenkomst is geselecteerd;
- de prijs van concrete bestellingen wordt vastgesteld via minicompetities of, bij kleine bestellingen, via de vooraf beschreven rechtstreekse gunningswijze;
- Partijen hun afspraken in deze raamovereenkomst willen vastleggen.

**KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:**

**ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN**

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

1.1 Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.

1.2 Algemene inkoopvoorwaarden: algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van Opdrachtgever.

1.3 Bestelling: Een schriftelijke of digitale opdracht van EMCO aan een gecontracteerde leverancier voor de levering van Materialen, waarin ten minste de materiaalsoort, specificaties, hoeveelheid, overeengekomen prijs en levertijd zijn vastgelegd. Een Bestelling komt tot stand volgens de afspraken over rechtstreekse bestellingen of minicompetities in deze Raamovereenkomst.

1.4 Bijlage: een bijlage bij deze Raamovereenkomst die integraal onderdeel daarvan uitmaakt.

1.5 Contactpersoon Opdrachtgever: aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst de contacten met Opdrachtnemer onderhoudt.

1.6 Contactpersoon Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst de contacten met Opdrachtgever onderhoudt.

1.7 Inschrijving: de door Opdrachtnemer in het kader van de Europese aanbestedingsprocedure ingediende inschrijving, inclusief de daarin opgenomen en door Opdrachtgever aanvaarde toezeggingen.

1.8 Koopprijs: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor Materiaal te betalen vergoeding als nader gespecificeerd in de Nadere opdracht.

1.9 Lever(ing)en: het leveren van plaatstaal, RVS-plaatmateriaal en aanverwante metalen, waaronder buizen, kokers, staven en profielen, op basis van Bestellingen van EMCO en overeenkomstig de specificaties, kwaliteitseisen, prijzen en levertijden zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst en de betreffende Bestelling.

1.10 Materialen: Plaatstaal, RVS-plaatmateriaal en aanverwante metalen, waaronder buizen, kokers, staven en profielen, die EMCO nodig heeft voor de uitvoering van haar productieopdrachten, zoals nader omschreven in de offerteaanvraag en het Programma van Eisen.

1.11 Minicompetitie: gelijktijdige uitvraag aan alle gecontracteerde raamcontractanten voor een concrete bestelling.

1.12 Nadere opdracht: de door Opdrachtgever schriftelijk of digitaal bevestigde bestelling van materialen onder deze raamovereenkomst.

1.13 Offerteaanvraag: de offerteaanvraag inclusief de daarbij behorende aanbestedingsstukken op basis waarvan de Europese aanbestedingsprocedure is uitgevoerd.

1.14 Programma van Eisen: de bij deze Raamovereenkomst behorende Bijlage waarin de inhoud, eisen en wijze van uitvoering van de Diensten zijn vastgelegd.

1.15 Raamovereenkomst: deze Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen.

1.16 Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen, tenzij in het Programma van Eisen voor een specifieke prestatie anders is bepaald.

**ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST**

2.1 Opdrachtnemer neemt deel aan de uitvragen voor de levering van Materialen en voert de aan hem gegunde Nadere opdrachten uit volgens deze Raamovereenkomst en de betreffende Bestelling.

2.2 De per bestelling gevraagde soorten, kwaliteiten, afmetingen, aantallen, afleverlocatie en leverdatum worden door Opdrachtgever vastgesteld. Het Programma van Eisen blijft van toepassing.

2.3 Er geldt geen exclusiviteit, afnameverplichting, gegarandeerde omzet of minimumaantal bestellingen. Opdrachtgever is niet verplicht een nadere opdracht te verstrekken.

2.4 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1) Raamovereenkomst;
2) Nadere opdracht;
3) Nota's van Inlichtingen (Bijlage I);
4) Offerteaanvraag Opdrachtgever (Bijlage II);
5) Offerte van Opdrachtnemer (Bijlage III).
6) Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (bijlage IV).

De nadere opdracht bepaalt uitsluitend de concrete specificaties, aantallen, prijs en leverdatum en mag niet in strijd zijn met deze raamovereenkomst.

2.5 Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Opdracht en de daarbij behorende bepalingen, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk eerst gekeken worden naar deze Raamovereenkomst en daarna, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de Bijlagen zoals in dit artikel opgesomd. Indien toepassing van voornoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.

2.6 De door Opdrachtnemer in zijn inschrijving beschreven en toegezegde werkwijze maakt onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer is verplicht deze werkwijze gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst na te komen, voor zover de toezeggingen concreet en uitvoerbaar zijn en niet in strijd

zijn met de overige contractvoorwaarden. De hiermee samenhangende kosten zijn inbegrepen in de aangeboden prijzen voor de Bestellingen.

**ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE VOORWAARDEN**

3.1 De Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst aanvult of afwijkt. De Algemene Voorwaarden maken als Bijlage IV onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

3.2 De toepasselijkheid van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Diensten gehanteerde algemene leverings- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

**ARTIKEL 4 – INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST**

4.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van twee (2) jaar, ingaande op 1 maart 2027 en eindigend op 28 februari 2029.

4.2 Opdrachtgever kan de raamovereenkomst maximaal tweemaal met één (1) jaar verlengen. Opdrachtgever bericht Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden vóór afloop schriftelijk of van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. De maximale looptijd bedraagt vier (4) jaar.

4.3 Bij het einde van de raamovereenkomst blijven reeds rechtsgeldig verstrekte nadere opdrachten van kracht tot deze zijn uitgevoerd, onder de voorwaarden van deze raamovereenkomst.

4.4 De geraamde gezamenlijke waarde van alle raamovereenkomsten bedraagt circa € 364.000 exclusief btw over vier jaar. De maximale gezamenlijke waarde, inclusief verlengingen, bedraagt € 500.000 exclusief btw. Bij het bereiken van deze maximale waarde worden geen nieuwe Bestellingen onder de raamovereenkomsten geplaatst. Aan deze bedragen kan Opdrachtnemer geen afnamegarantie ontlenen.

**ARTIKEL 5 – MINICOMPETITIES VANAF € 3.500**

5.1 Voor een bestelling met een geraamde totale waarde vanaf € 3.500 exclusief btw nodigt Opdrachtgever alle gecontracteerde raamcontractanten gelijktijdig uit een offerte uit te brengen.

5.2 De uitvraag vermeldt ten minste materiaalsoort, kwaliteit en normen, afmetingen, dikte, aantallen, afleverlocatie, uiterste leverdatum, reactietermijn en de termijn gedurende welke de aangeboden prijs geldig moet blijven. Voor alle uitgenodigde leveranciers gelden dezelfde reactietermijn en offertegeldigheid.

5.3 Opdrachtnemer bevestigt ontvangst binnen acht werkuren en brengt bij reguliere aanvragen binnen vijf werkdagen een offerte uit, tenzij Opdrachtgever een andere, redelijke termijn vermeldt. Voor alle leveranciers geldt dezelfde termijn. Kan Opdrachtnemer niet leveren of niet inschrijven, dan meldt hij dit uiterlijk binnen de reactietermijn.

Wanneer Opdrachtnemer geen aanbieding uitbrengt, komt hij niet in aanmerking voor de betreffende Bestelling. Dit heeft op zichzelf geen gevolgen voor de voortzetting van de Raamovereenkomst.

5.4 Gunning vindt plaats aan de leverancier met de laagste totale prijs exclusief btw, mits aan alle technische eisen en de vereiste levertijd wordt voldaan. De totale prijs omvat verpakking, handling, transport en alle overige toeslagen.

5.6 Opdrachtgever deelt de uitkomst van de minicompetitie mee en verstrekt na interne autorisatie de Bestelling. Wanneer geen geldige aanbieding is ontvangen, wordt geen Bestelling gegund. Opdrachtgever kan de uitvraag aanpassen en opnieuw aan de nog gecontracteerde leveranciers voorleggen, of op een andere aanbestedingsrechtelijk toegestane wijze inkopen. Opdrachtgever legt de gekozen vervolgstap kort vast.

**ARTIKEL 6 – RECHTSTREEKSE BESTELLINGEN ONDER € 3.500**

6.1 Voor Bestellingen met een geraamde totale waarde lager dan € 3.500 exclusief btw benadert Opdrachtgever eerst de hoogst gerangschikte leverancier uit de Europese aanbesteding die nog een geldige Raamovereenkomst heeft.

6.2 Opdrachtgever beoordeelt of deze leverancier aan de gevraagde specificaties en levertijd voldoet en een marktconforme prijs aanbiedt. Hierbij kan Opdrachtgever gebruikmaken van recente aankoopprijzen, eerdere offertes en actuele marktprijzen van vergelijkbare materialen, rekening houdend met aantallen en bijkomende kosten.

6.3 Wanneer de leverancier niet kan leveren, niet aan de gevraagde specificaties of levertijd voldoet of aantoonbaar geen marktconforme prijs aanbiedt, krijgt hij eerst de gelegenheid alsnog een passende aanbieding te doen.

6.4 Blijft een passende aanbieding uit, dan organiseert Opdrachtgever een minicompetitie tussen de overige gecontracteerde leveranciers, voor zover aanwezig. De Bestelling wordt gegund aan de leverancier met de laagste totale prijs exclusief btw, mits aan de gevraagde specificaties en levertijd wordt voldaan. Opdrachtgever legt de reden voor het niet gunnen aan de eerst benaderde leverancier kort vast.

6.5 Opdrachtgever mag ook bij Bestellingen onder € 3.500 exclusief btw een minicompetitie tussen alle gecontracteerde leveranciers organiseren, bijvoorbeeld wanneer onvoldoende duidelijk is of de aangeboden prijs marktconform is. Kunstmatig splitsen van Bestellingen om onder de grens van € 3.500 te blijven is niet toegestaan.

6.6 Wanneer een Raamovereenkomst met een leverancier eindigt, wordt de bestelprocedure voortgezet met de resterende gecontracteerde leveranciers. Voor Bestellingen onder € 3.500 exclusief btw wordt de hoogst gerangschikte resterende leverancier als eerste benaderd. Voor Bestellingen vanaf € 3.500 exclusief btw geldt de minicompetitie volgens artikel 5.

6.7 Wanneer nog slechts één gecontracteerde leverancier overblijft, wordt deze als enige uitgenodigd een aanbieding te doen volgens de voorwaarden en gunningscriteria van de oorspronkelijke bestelprocedure. Opdrachtgever beoordeelt of de aanbieding voldoet aan de gevraagde specificaties en levertijd en of de aangeboden prijs marktconform is. Opdrachtgever is niet verplicht de Bestelling te plaatsen wanneer geen passende aanbieding wordt gedaan. De Raamovereenkomst blijft voor het overige ongewijzigd van kracht.

**ARTIKEL 7 – SPOED, NIET-KUNNEN LEVEREN EN WEGVALLEN LEVERANCIERS**

7.1 Als een leverancier aan wie een Bestelling is gegund niet volgens afspraak kan leveren, meldt hij dit direct aan Opdrachtgever. Opdrachtgever beoordeelt de mogelijkheden voor herstel, vervanging of beëindiging van de betreffende Bestelling. Indien contractueel en aanbestedingsrechtelijk toegestaan, kan Opdrachtgever de Bestelling gunnen aan de eerstvolgende geschikte leverancier uit dezelfde minicompetitie, mits diens aanbieding nog geldig is. Het niet kunnen uitvoeren van één Bestelling leidt niet automatisch tot beëindiging van de Raamovereenkomst.

7.2 Wanneer de Raamovereenkomst met een leverancier eindigt, blijven de Raamovereenkomsten met de overige leveranciers van kracht. Minicompetities worden voortgezet met de resterende gecontracteerde leveranciers.

7.3 Wanneer nog slechts één gecontracteerde leverancier overblijft, kan Opdrachtgever besluiten de Raamovereenkomst met deze leverancier voort te zetten. Voor het verstrekken van Bestellingen geldt de werkwijze zoals vastgelegd in artikel 6.7. Opdrachtgever is niet verplicht een Bestelling te plaatsen wanneer de leverancier geen passende aanbieding doet.

7.4 Opdrachtgever beoordeelt bij rechtstreekse Bestellingen of de aangeboden prijs marktconform is, rekening houdend met specificaties, kwaliteit, aantallen, levertijd en bijkomende kosten. Wanneer de prijs aantoonbaar niet marktconform is, krijgt de leverancier gelegenheid een passende aanbieding te doen. Blijft deze uit, dan is Opdrachtgever niet verplicht de Bestelling te plaatsen.

7.5 Wanneer geen van de gecontracteerde leveranciers een passende aanbieding kan doen of de gevraagde Materialen kan leveren, kan Opdrachtgever uitsluitend voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan buiten

de Raamovereenkomst inkopen. Opdrachtgever legt de reden en de gekozen inkoopprocedure vast. Bij structurele problemen beoordeelt Opdrachtgever of een nieuwe aanbesteding noodzakelijk is.

**ARTIKEL 8 – PRIJZEN EN GELDIGHEID**

8.1 De prijs wordt per Bestelling bepaald op basis van de actuele aanbieding. Er gelden geen vaste materiaalprijslijsten, automatische legeringstoeslagen of indexeringsformules.

8.2 Alle aanbiedingen luiden in euro's exclusief btw en bevatten een vaste totale prijs inclusief materiaal- en legeringstoeslagen, transport, verpakking, handling en overige bijkomende kosten.

8.3 Opdrachtgever bepaalt vooraf per minicompetitie een gelijke offertegeldigheid voor alle uitgenodigde leveranciers. Opdrachtnemer houdt zijn aangeboden prijs gedurende die termijn gestand. Na schriftelijke aanvaarding staat de totale prijs voor de betreffende Bestelling vast. Een latere prijsverhoging of aanvullende toeslag is niet toegestaan. Een wijziging van de Bestelling kan uitsluitend vooraf schriftelijk worden overeengekomen, mits de wijziging aanbestedingsrechtelijk is toegestaan.

8.4 Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van kosten voor deelname aan minicompetities.

**ARTIKEL 9 – LEVERING, KWALITEIT EN CERTIFICATEN**

9.1 Opdrachtnemer levert op de afgesproken locatie en datum, deugdelijk verpakt en geschikt voor veilig lossen met een heftruck. De levercondities en eventuele losafspraken worden per bestelling vastgelegd.

9.2 De materialen voldoen aan de overeengekomen materiaalkwaliteit, technische specificaties, toleranties en toepasselijke normen. RVS-platen worden waar gevraagd voorzien van een geschikte beschermfolie voor lasersnijden.

9.3 Indien bij de bestelling een EN 10204 type 3.1-materiaalcertificaat is vereist, verstrekt Opdrachtnemer dit digitaal en zorgt hij voor de noodzakelijke herleidbaarheid naar het geleverde materiaal.

9.4 Bij elke levering wordt een pakbon verstrekt met bestelnummer, materiaalomschrijving en aantallen. Opdrachtnemer meldt dreigende vertraging of afwijkingen zo spoedig mogelijk.

9.5 Opdrachtnemer beperkt onnodige verpakkingen en transportbewegingen voor zover dit past binnen de afgesproken levertijd en leveringsvoorwaarden.

**ARTIKEL 10 – KLACHTEN EN HERSTEL**

10.1 Opdrachtnemer bevestigt een klacht uiterlijk binnen één werkdag na ontvangst en doet binnen diezelfde termijn een concreet voorstel voor herstel, vervanging of nalevering, inclusief de verwachte uitvoerings- of leverdatum. Bij een urgente verstoring van de productie stemmen Partijen zo spoedig mogelijk een passende tijdelijke oplossing af. Opdrachtnemer voert de overeengekomen oplossing zonder onnodige vertraging uit.

Bij een leveringsprobleem waardoor de productie van Opdrachtgever stilvalt of dreigt stil te vallen, neemt Opdrachtnemer direct telefonisch contact op met Opdrachtgever. Partijen overleggen direct over een passende oplossing. De reguliere termijn van één werkdag voor het doen van een herstelvoorstel laat deze verplichting onverlet.

10.2 Kosten van herstel, vervanging en aanvullend transport komen voor rekening van Opdrachtnemer voor zover de tekortkoming aan hem is toe te rekenen. De overige wettelijke en contractuele rechten van Opdrachtgever blijven bestaan.

**ARTIKEL 11 – FACTURERING EN BETALING**

11.1 Facturering vindt plaats na levering van de materialen, tenzij voor een concrete bestelling schriftelijk anders is overeengekomen.

11.2 Facturen worden digitaal in pdf-formaat ingediend en bevatten ten minste het EMCO-bestelnummer, de omschrijving, aantallen, eenheidsprijzen, totaalprijs exclusief btw en btw-bedrag.

11.3 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst van een correcte factuur, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. Een betwiste factuur wordt in overleg gecorrigeerd.

**ARTIKEL 12 – CONTACTPERSONEN EN EVALUATIE**

12.1 Beide Partijen wijzen een vaste contactpersoon en vervanger aan. Opdrachtnemer is op werkdagen tijdens de overeengekomen kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar.

12.2 Partijen evalueren de samenwerking ten minste eenmaal per jaar, met aandacht voor leverbetrouwbaarheid, kwaliteit, communicatie, klachten en verbeterpunten.

12.3 Afspraken uit evaluaties wijzigen deze raamovereenkomst uitsluitend indien deze schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers zijn bevestigd en aanbestedingsrechtelijk zijn toegestaan.

**ARTIKEL 13 – TEKORTKOMING EN BEËINDIGING**

13.1 Bij een toerekenbare tekortkoming stelt de benadeelde partij de andere partij schriftelijk in gebreke en geeft zij, voor zover wettelijk vereist, een redelijke termijn voor herstel.

13.2 Indien de tekortkoming niet tijdig wordt hersteld, kan de benadeelde partij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt. Wettelijke rechten op schadevergoeding blijven onverlet.

13.3 Bij faillissement, bedrijfsbeëindiging of andere omstandigheden die de nakoming wezenlijk onmogelijk maken, kunnen partijen hun wettelijke en contractuele beëindigingsrechten uitoefenen.

**ARTIKEL 14 – RECHT EN GESCHILLEN**

14.1 Op deze raamovereenkomst en de nadere opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Afwijkingen en wijzigingen zijn alleen geldig als deze schriftelijk door daartoe bevoegde vertegenwoordigers zijn overeengekomen en aanbestedingsrechtelijk zijn toegestaan. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

14.3 Partijen proberen geschillen eerst in overleg op te lossen. Indien dat niet lukt, worden deze voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

14.4 Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen overleggen over een geldige vervangende bepaling met zoveel mogelijk dezelfde strekking.

## Bijlage I. Klachtenprocedure Rietplas

a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat EMCO ervan uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en EMCO aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
d. Wanneer EMCO na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en EMCO corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt EMCO dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij EMCO aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
e. Wanneer EMCO na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of EMCO voorstellen dat de klacht, voordat daarop door EMCO wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
g. Als EMCO aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als EMCO nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

## Bijlage J. Algemene inkoopvoorwaarden

Zie separaat document.