Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Slibtransport

Versie : Definitief
Datum : 9 november 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie, bewerking of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Vallei en Veluwe en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en bij twijfels vragen te stellen.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver(s). U hoeft deze Verificatiedocumenten bij uw Inschrijving nog niet in te dienen. U dient zich er wel bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Inschrijvers mogen op één, meerdere of alle percelen inschrijven. Het UEA wordt eenmaal per Inschrijver ingediend, waarbij in Deel II A wordt aangegeven op welke percelen de Inschrijving betrekking heeft. Het Format kerncompetenties en het Inschrijfblad worden ingevuld voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncom-petentie	Bijlage Format kerncompetentie invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Prijs en Kwaliteit	Bijlage Inschrijfblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.
**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving 2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Voorgeschiedenis 4
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure 4
1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed 5
1.5 Contact tijdens de aanbesteding 5
1.6 Planning 5
1.7 Schouw 5
1.8 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren 6
1.9 Het doen van een Inschrijving 7
1.9.1 Tijdigheid en TenderNed 7
1.9.2 Volledigheid 7
1.9.3 Eén keer inschrijven 7
1.9.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding 7
1.9.5 Gestanddoeningstermijn 7
1.9.6 Opening 8
1.10 Van Inschrijving naar Overeenkomst 8
1.11 Leeswijzer 8
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht 10
2.1 Over de Aanbestedende dienst 10
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding 10
2.3 Doelstellingen 10
2.4 Samenvoegen van Opdrachten 10
2.5 Verdeling in percelen 11
2.6 Aard van de Opdracht 11
2.6.1 Minimumeisen 12
2.6.2 Varianten 12
2.6.3 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012) 12
2.7 Omvang van de Opdracht 13
2.8 Vorm en duur Overeenkomst 13
2.9 Algemene inkoopvoorwaarden 13
2.10 Werking van de raamovereenkomst 14
2.11 Wachtkamerconstructie 14
2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid 14
2.13 Contractmanagement 14
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 15
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften 15
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver 15
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 15
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 16
3.4.1 Financiële en economische draagkracht 16
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid 17
3.4.3 Beroepsbevoegdheid 18
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen 19
4.1 Gunnen op waarde 19
4.2 Beoordelingsprocedure 20
4.3 Inschrijfblad 20

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Waterschap Vallei en Veluwe (verder: Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een raamovereenkomst voor het transport van vloeibaar en ontwaterd slib. De huidige overeenkomst voor slibtransport loopt af, waardoor de Aanbestedende dienst behoefte heeft aan een nieuwe overeenkomst voor deze dienstverlening.

De Opdracht betreft het transport van vloeibaar en ontwaterd slib afkomstig van de rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's) van de Aanbestedende dienst naar aangewezen verwerkings- en eindlocaties.

De Opdracht is gesplitst in de volgende percelen:

- Perceel 1: Vloeibaar slib regio Harderwijk / Apeldoorn;
- Perceel 2: Vloeibaar slib regio Amersfoort / Ede;
- Perceel 3: Ontwaterd slib Apeldoorn;
- Perceel 4: Ontwaterd slib Amersfoort;
- Perceel 5: Ontwaterd slib Ede.

Inschrijvers mogen inschrijven op alle percelen. Een Inschrijver kan alle percelen gegund krijgen. De gunningsmethodiek is beschreven in Hoofdstuk 5.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Voorgeschiedenis

De Aanbestedende dienst heeft ter voorbereiding op deze aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd. De marktconsultatie is gebruikt om voorlopige uitgangspunten voor de opdracht en de aanbesteding te toetsen aan de praktijkervaring van marktpartijen en om inzicht te verkrijgen in kansen, risico's en aandachtspunten binnen de markt. Daarnaast heeft de marktconsultatie inzicht gegeven in de belangstelling van marktpartijen voor de Opdracht. Marktpartijen hebben bij de marktconsultatie veel antwoorden als commercieel vertrouwelijk aangemerkt. Daarom is er geen inhoudelijke samenvatting van de ontvangen reacties gepubliceerd. De uiteindelijke inrichting van de aanbesteding betreft een zelfstandige keuze van de Aanbestedende dienst.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat de geraamde waarde van de Opdracht de toepasselijke Europese drempelwaarde overschrijdt en geen wettelijke uitzonderingsgrond van toepassing is. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

a) de omvang van de Opdracht, die de Europese drempelwaarde overschrijdt;
b) de wens om de administratieve lasten voor partijen te beperken;
c) de gewenste ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst;
d) het karakter van de markt voor slibtransport.

De openbare procedure biedt alle geïnteresseerde en geschikte marktpartijen de mogelijkheid een Inschrijving in te dienen en sluit aan bij de doelstelling om marktwerking te stimuleren en tegelijkertijd te komen tot een betrouwbare uitvoering van het slibtransport.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Als Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding.[1]
Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.5 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, is Karen Killian of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro1.nl.

1.6 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	9 november 2026	
Schouw	Week 48	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	30 november 2026	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	7 december 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	14 december 2026	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	21 december 2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	**11 januari 2027**	**10.00 uur**
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	21 januari 2027	
Definitieve gunning	11 februari 2027	
Ingangsdatum Overeenkomst	**1 maart 2027**	

1.7 Schouw

De Aanbestedende dienst wil Inschrijvers optimaal informeren. Daarom maakt een schouw onderdeel uit van deze procedure. Het doel van de schouw is Inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de locaties en de omstandigheden waaronder de dienstverlening zal worden uitgevoerd. Inschrijvers kunnen de locaties bezoeken op de in het Schouwformulier aangegeven tijden. Op iedere locatie

[1] https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned

zal een medewerker aanwezig zijn om Inschrijvers te ontvangen en wordt gelegenheid geboden om vragen te stellen. Deze vragen kunnen tijdens de schouw worden beantwoord, echter aan mondeling verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Inschrijver vragen ook altijd schriftelijk te stellen, welke via een Nota van inlichtingen worden beantwoord. De vragen dient Inschrijver formeel te stellen conform de procedure die is beschreven in de volgende paragraaf, waarbij aan de schriftelijke beantwoording wel rechten zijn te ontlenen.

De schouw vindt plaats in week 48, volgens de planning zoals opgenomen in de bijlage Schouwformulier. Inschrijvers die zich hebben aangemeld, zijn van harte welkom op de daarin aangegeven tijden en adressen. Er vindt geen gezamenlijke rondleiding plaats.

Om praktische redenen wordt Inschrijver verzocht zich voor de schouw aan te melden door de bijlage Schouwformulier in te vullen en deze uiterlijk 20 november 2026 als TenderNed-bericht in te dienen onder vermelding van 'Aanmelding schouw'. Er kunnen maximaal twee personen per Inschrijver worden aangemeld. Aanwezigen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Als aanwezigen niet vooraf zijn aangemeld of zich niet kunnen legitimeren, kan hen de toegang tot de locatie worden geweigerd.

Deelname aan de schouw is niet verplicht en geschiedt volledig voor eigen risico en verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Het niet deelnemen aan de schouw kan geen aanleiding vormen voor het later indienen van bezwaren of het doen van claims wegens onbekendheid met de locaties of de omstandigheden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd.

1.8 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of ultiem een kort geding ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken, dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor worden gekozen vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.9 Het doen van een Inschrijving

1.9.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.[2]

1.9.2 Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

1.9.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Als een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden, mits die Onderaannemer niet tevens zelf Inschrijver is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Bovenstaande geldt per perceel. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.9.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Dit kan alleen mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.9.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Als een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding geeft tot nader onderzoek, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat is beslist of op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet tot gunning over wordt gegaan.

[2] In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers is.

1.9.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

1.10 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor de beslissing.
De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking daarvan de toepassing van de wet in de weg zou staan, strijdig zou zijn met het openbaar belang, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging. Een afgewezen Inschrijver ontvangt inzicht in zijn eigen scores en de bijbehorende motivering, evenals in de scores van de winnende Inschrijver en de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is een wachtkamerovereenkomst te sluiten. De identiteit en scores van overige afgewezen Inschrijvers worden niet bekendgemaakt.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en wachtkamerovereenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

Na de voorlopige gunning dient de beoogd Opdrachtnemer binnen 14 kalenderdagen een implementatie- en overdrachtsplan op te stellen en aan te leveren conform eis 17 van de Conformiteitenlijst. De Aanbestedende dienst toetst dit plan voorafgaand aan de definitieve gunning en kan de beoogd Opdrachtnemer verzoeken het plan aan te passen of aan te vullen.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) en wachtkamerpartij(en) hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Als tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt, is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

1.11 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist Verificatiedocumenten
3. Definities
4. Spelregels rondom de aanbesteding
5. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
6. AWVODI-2018
7. Bibob
8. Wachtkamerovereenkomst
9. Schouwformulier

V1. Format kerncompetenties Percelen 1, 2
V2. Inschrijfblad Perceel 1
V3. Inschrijfblad Perceel 2
V4. Concept-Overeenkomst Percelen 1, 2
V5. Conformiteitenlijst Percelen 1, 2
O1. Format kerncompetenties Percelen 3, 4, 5
O2. Inschrijfblad Perceel 3
O3. Inschrijfblad Perceel 4
O4. Inschrijfblad Perceel 5
O5. Concept-Overeenkomst Percelen 3, 4, 5
O6. Conformiteitenlijst Percelen 3, 4, 5

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is een waterschap. Een waterschap is net als een gemeente een zelfstandige overheidsinstantie in de derde bestuurslaag onder het Rijk en de provincie. De Aanbestedende dienst heeft een democratisch gekozen algemeen bestuur. Zij kiezen een dagelijks bestuur (heemraden) uit hun midden. De dijkgraaf is de voorzitter van het bestuur.

De Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het waterbeheer in Midden- en Oost-Nederland en zorgt onder andere voor veilige dijken, schoon en voldoende oppervlaktewater en gezuiverd afvalwater in het gebied tussen IJssel, Nederrijn, Utrechtse Heuvelrug en Randmeren. Samenwerken en vernieuwen zijn essentieel in het werk.

De provincie stelt de waterschappen in, bepaalt de taken en houdt toezicht op het werk en de financiën van de waterschappen. De eindverantwoordelijkheid voor een goede waterstaatzorg in Nederland ligt bij het rijk. Het rijk heeft zelf de verantwoordelijkheid voor waterstaatszaken die van nationaal belang zijn. Denk hierbij aan de Noordzee, de Waddenzee en de grote rivieren. Rijkswaterstaat is hiervoor de uitvoerende dienst.

Voor meer algemene informatie over de Aanbestedende dienst kunt u terecht op de website: www.vallei-veluwe.nl.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De Aanbestedende dienst beheert meerdere rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's). Bij het zuiveringsproces komt vloeibaar en ontwaterd slib vrij dat moet worden getransporteerd naar aangewezen verwerkings- en eindlocaties. De huidige overeenkomst voor slibtransport loopt af. De Aanbestedende dienst wenst per 1 maart 2027 raamovereenkomsten af te sluiten voor het transport van vloeibaar en ontwaterd slib. Gezien de omvang van de Opdracht en de geraamde waarde daarvan wordt de Opdracht Europees aanbesteed.

2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

1. Het waarborgen van een betrouwbare en voorspelbare uitvoering van het slibtransport.
2. Het vergroten van het inzicht in en de beheersing van transportstromen, volumes en kosten.
3. Het realiseren van risicospreiding en flexibiliteit in de uitvoering.
4. Het stimuleren van marktwerking en het bieden van toegang aan zowel grotere als kleinere marktpartijen.
5. Het bevorderen van een duurzame uitvoering van het slibtransport, met aandacht voor de ontwikkeling richting emissiearm en emissieloos transport.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. De Aanbestedende dienst wenst Raamovereenkomsten te sluiten waardoor er meerdere (deel)opdrachten over de gehele looptijd van de Raamovereenkomsten worden geclusterd. De samenvoeging van deze (deel)opdrachten in een Raamovereenkomst is noodzakelijk omdat de (deel)opdrachten met elkaar samenhangen qua aard en locatie en tegelijk voorzien in een terugkerende (transport) behoefte. Doch door te kiezen voor percelen wordt de clustering beperkt. Het clusteren van (deel)opdrachten binnen Raamovereenkomsten is zodoende doelmatiger en efficiënter en draagt bij aan een beter beheersbare uitvoering van de Opdracht alsook kansen voor de markt om mee te dingen. Bijkomend voordeel is dat door het samenvoegen van (deel)opdrachten de administratieve lasten van zowel de Aanbestedende dienst als ondernemers wordt beperkt aangezien standaardisatie van processen plaats vindt.

2.5 Verdeling in percelen

Binnen de Opdracht is onderscheid gemaakt in percelen. Bij de inrichting van de percelen is onder meer rekening gehouden met de samenstelling van de markt, de aard van de dienstverlening en de geografische spreiding van de werkzaamheden. Met in achtneming van het bovenstaande hanteert de Aanbestedende dienst onderstaande 5 percelen:

Perceel	Type slib	Betreffende regio	Plaatsen
Perceel 1	Vloeibaar	Harderwijk & Apeldoorn	Vanaf onderstaande RWZI-locaties naar SOI-locatie Apeldoorn: - Harderwijk; - Elburg; - Hattem; - Heerde; - Brummen; - Epe; - Terwolde.
Perceel 2	Vloeibaar	Amersfoort & Ede	Vanaf onderstaande RWZI-locaties naar SOI-locatie Amersfoort: - Nijkerk; - Soest; - Woudenberg (tot ca. eind 2027). Vanaf onderstaande RWZI-locaties naar SOI-locatie Ede: - Renkum; - Veenendaal; - Woudenberg (vanaf ca. eind 2027); - Bennekom (vanaf ca. 2030/2031).
Perceel 3	Ontwaterd	Apeldoorn	Vanaf SOI-locatie Apeldoorn, naar GMB-locaties: - Zutphen; - Tiel.
Perceel 4	Ontwaterd	Amersfoort	Vanaf SOI-locatie Amersfoort, naar GMB-locaties: - Zutphen; - Tiel.
Perceel 5	Ontwaterd	Ede	Vanaf SOI-locatie Ede, naar GMB-locaties: - Zutphen; - Tiel.

2.6 Aard van de Opdracht

De Opdracht betreft het transport van vloeibaar en ontwaterd slib afkomstig van de rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's) van de Aanbestedende dienst naar aangewezen verwerkings- en eindlocaties.

Tot de Opdracht behoren onder meer de volgende werkzaamheden:

a) het transporteren van vloeibaar slib met tankwagens vanaf RWZI-locaties naar aangewezen verwerkingslocaties;
b) het transporteren van ontwaterd slib met kiepwagens naar aangewezen eindverwerkingslocaties;
c) het laden en lossen van slibstromen conform de geldende voorschriften en locatie-eisen;
d) het uitvoeren van transporten conform de door de Aanbestedende dienst vastgestelde planning, inclusief vaste tijdvensters;
e) het registreren en aantoonbaar maken van geladen en geloste volumes;
f) het afstemmen van transportactiviteiten met betrokken zuiveringslocaties en verwerkingspartijen;

g) het naleven van geldende wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften;
h) het uitvoeren van aanvullende transporten bij afwijkingen in de planning, calamiteiten of capaciteitsbehoefte.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een door de Aanbestedende dienst vastgestelde planning. De daarin opgenomen laadmomenten zijn leidend. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig en conform deze planning uitvoeren van de transporten. Afwijkingen van de planning zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande afstemming en toestemming van de Aanbestedende dienst.

Buiten de scope
Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de (eind)verwerking van slib en werkzaamheden die geen betrekking hebben op het transport van slib, waaronder het reinigen van installaties, onderhoudswerkzaamheden en overige specialistische werkzaamheden op de zuiveringslocaties.

2.6.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Conformiteitenlijst. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage Conformiteitenlijst, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst en het Inschrijfblad;
d. AWVODI-2018;
e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.6.2 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.6.3 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)

Onderdeel van de Overeenkomst is een herzieningsclausule in de zin van art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Overeenkomst RWZI Bennekom toe te voegen aan perceel 2. De aard van de werkzaamheden blijft daarbij ongewijzigd en toepassing van deze herzieningsclausule leidt niet tot een wijziging van de algemene aard van de Opdracht.

Wijzigingen in aan- en afvoerroutes die voortvloeien uit wijzigingen binnen het zuiveringsproces, waaronder de verschuiving van transportstromen van of naar RWZI Ede als gevolg van de ingebruikname van nieuwbouw, worden geacht onderdeel uit te maken van de reguliere uitvoering van de Overeenkomst.

2.7 Omvang van de Opdracht

De geraamde omvang van de Opdracht bedraagt € 1.855.000 exclusief btw per jaar, verdeeld over de verschillende percelen. De maximale omvang van de raamovereenkomst bedraagt per perceel over de gehele looptijd, inclusief het optiejaar, tweemaal de geraamde jaarlijkse omvang vermenigvuldigd met zes. Dit betekent dat de maximale omvang van de Opdracht over de gehele looptijd, inclusief het optiejaar, in totaal € 22.260.000 exclusief btw bedraagt. Als de maximale omvang voor een perceel wordt bereikt, eindigt de betreffende raamovereenkomst van rechtswege. De geraamde jaarlijkse omvang en maximale omvang per perceel is opgenomen in onderstaande tabel.

Perceel	Betreffende regio	Geraamde omvang ton / jaar	Geraamde omvang € / jaar	Maximale omvang
Perceel 1	Apeldoorn & Harderwijk	144.000	€ 520.000	€ 6.240.000
Perceel 2 (excl. RWZI-locatie Bennekom)	Amersfoort	98.000	€ 695.000	€ 8.340.000
	Ede	92.000		
Perceel 3	Apeldoorn	32.600	€ 320.000	€ 3.840.000
Perceel 4	Amersfoort	17.100	€ 190.000	€ 2.280.000
Perceel 5	Ede	22.300	€ 130.000	€ 1.560.000
Totaal		**406.000**	**€ 1.855.000**	**€ 22.260.000**

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlenen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

2.8 Vorm en duur Overeenkomst

Per perceel wordt met één Opdrachtnemer een raamovereenkomst gesloten met een initiële looptijd van 60 maanden. De Aanbestedende dienst kan de raamovereenkomst eenmaal, onder gelijkblijvende voorwaarden, verlengen met 12 maanden (5+1). De beoogde ingangsdatum is 1 maart 2027.

De Aanbestedende dienst kiest voor een looptijd langer dan 48 maanden om Opdrachtnemers voldoende ruimte te bieden te investeren in de verduurzaming van het transport en om gedurende de looptijd van de effecten daarvan te kunnen profiteren. Een langere looptijd draagt daarnaast naar verwachting bij aan een doelmatige uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst kan de raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd zonder opgaaf van redenen tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. De Aanbestedende dienst zal terughoudend van deze bevoegdheid gebruikmaken en een opzegging toelichten.

De concept-Overeenkomst is als Bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd.

2.9 Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) zijn van toepassing op de Opdracht. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, waaronder branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door tijdig vragen te stellen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.10 Werking van de raamovereenkomst

Per perceel wordt één raamovereenkomst gesloten met één Opdrachtnemer. De transporten worden uitgevoerd op basis van de door de Aanbestedende dienst vastgestelde planning, waarbij de daarin opgenomen laadmomenten leidend zijn. Binnen de raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting of omzetgarantie. De raamovereenkomst eindigt uiterlijk na afloop van de overeengekomen looptijd inclusief optionele verlengingen, of eerder zodra voor het betreffende perceel de maximale omvang is bereikt.

2.11 Wachtkamerconstructie

Op de raamovereenkomst is per perceel een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling ontstaat per perceel een rangorde van Inschrijvers. Met de eerstvolgende geschikte Inschrijver die niet voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking komt, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten voor de resterende looptijd.

De Aanbestedende dienst kan bij voortijdige ontbinding, opzegging of niet-verlenging van de oorspronkelijke raamovereenkomst de Opdracht alsnog gunnen aan de wachtkamerpartij tegen de overeenkomstig de raamovereenkomst geïndexeerde condities van diens Inschrijving. Gedurende het eerste jaar na het sluiten van de wachtkamerovereenkomst kan de Aanbestedende dienst hierop eenzijdig een beroep doen. Daarna blijft de wachtkamerovereenkomst gedurende de resterende looptijd van kracht, mits de Aanbestedende dienst en de wachtkamerpartij daarmee instemmen. De Aanbestedende dienst is niet verplicht van de wachtkamerconstructie gebruik te maken.

2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst zet in op hergebruik van grondstoffen en de productie van duurzame energie. Sinds 2020 is zij energieneutraal en zij heeft de ambitie om uiterlijk in 2050 volledig circulair en klimaatpositief te zijn. Binnen deze Opdracht wordt daarom gestuurd op verduurzaming van het slibtransport. De voor de uitvoering ingezette voertuigen moeten volledig elektrisch zijn of minimaal voldoen aan emissieklasse Euro 6 en rijden op HVO-100 of een vergelijkbaar duurzaam alternatief. In afwijking hiervan geldt voor het slibtransport van Bennekom naar Ede (vanaf ca. 2030/2031) dat dit uitsluitend met volledig elektrische voertuigen wordt uitgevoerd. De eisen en overige afspraken over duurzaamheid zijn nader uitgewerkt in de Conformiteitenlijst en de Overeenkomst.

2.13 Contractmanagement

De Aanbestedende dienst richt gedurende de looptijd actief contractbeheer en contractmanagement in. De naleving van de gemaakte afspraken kan door de Aanbestedende dienst zelf of door een externe partij worden getoetst. Deze toetsing kan onder meer betrekking hebben op de juistheid van de administratie van kilometers, volumes en laad- en lostijden, de uitvoering volgens planning en de naleving van duurzaamheidsafspraken, waaronder de inzet van duurzame voertuigen en brandstoffen.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet, zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (financiering van) de oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen. In dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing, met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III A en B van het UEA. De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in Deel III C.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers.

Let op: In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is, dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Als een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.[3] De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in en Inschrijver vult het overige in. In Deel IIA onder 'percelen' dient Inschrijver aan te geven voor welk(e) perce(e)l(en) de Inschrijving geldt.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver(s) in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden, zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten. De Verificatiedocumenten zullen na de Gunningsbeslissing niet worden opgevraagd aan de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de wachtkamerovereenkomst te sluiten. Als de Aanbestedende dienst op een later moment voornemens is om de wachtkamerovereenkomst in te roepen, dient de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan de Verificatiedocumenten op dat moment te verstrekken. Als de Verificatiedocumenten niet voldoen aan de gestelde eisen bij de aanbesteding zal de Opdracht niet alsnog worden gegund aan deze Inschrijver. Als in de Aanbestedingsstukken eisen zijn verbonden aan de actualiteit van Verificatiedocumenten wordt deze termijn in dat geval berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever om de Verificatiedocumenten van de wachtkamerpartij heeft verzocht.

Als de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden, dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Als op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen, wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja') tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van de Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de raamovereenkomst moet zijn gewaarborgd en Opdrachtnemer voldoende verzekerd moet zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's.

De volgende minimumeisen gelden voor alle percelen:

1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Inschrijver beschikt op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000 per gebeurtenis per jaar. Indien Inschrijver op het moment van inschrijven nog niet over deze dekking beschikt, dient hij te verklaren dat hij de verzekering bij gunning afsluit of de bestaande dekking tot het vereiste bedrag verhoogt.

2. Continuïteit: Er mag geen signaal zijn dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de meest recente jaarrekening.

[3] Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

Deze eisen gelden voor de Inschrijver, iedere deelnemer aan een Samenwerkingsverband en iedere Derde waarop voor de betreffende eis een beroep wordt gedaan. Bij de Inschrijving volstaat het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen waaruit blijkt dat aan de eisen is voldaan.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetentie(s)

De Aanbestedende dienst heeft per type slibtransport een kerncompetentie vastgesteld waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te voeren:

1. Vloeibaar slibtransport (percelen 1, 2): Inschrijver heeft ervaring met transportwerkzaamheden van vloeibaar slib of een gelijkwaardig product. Het in de afgelopen 36 maanden uitgevoerde volume bedraagt minimaal 86.000 ton voor perceel 1 en minimaal 115.000 ton voor perceel 2. Onder gelijkwaardige producten worden verstaan vloeibare afval-, rest- of slibstromen waarvan de aard en logistieke complexiteit vergelijkbaar zijn met de binnen deze opdracht te transporteren stromen.

2. Ontwaterd slibtransport (percelen 3, 4, 5): Inschrijver heeft ervaring met transportwerkzaamheden van ontwaterd zuiveringsslib of een vergelijkbaar product. Het in de afgelopen 36 maanden uitgevoerde volume bedraagt minimaal 20.000 ton voor perceel 3, minimaal 10.000 ton voor perceel 4 en minimaal 13.000 ton voor perceel 5. Onder gelijkwaardige producten worden verstaan ontwaterde afval-, rest- of slibstromen waarvan de aard en logistieke complexiteit vergelijkbaar zijn met de binnen deze opdracht te transporteren stromen.

Als een Inschrijver op meerdere percelen inschrijft, worden de vereiste minimumvolumes niet bij elkaar opgeteld. Dezelfde referentie of combinatie van referenties mag voor meerdere percelen worden gebruikt, mits het aangetoonde volume ten minste gelijk is aan het minimumvolume dat geldt voor de percelen waarop wordt ingeschreven.

Behalve het UEA dient Inschrijver per toepasselijke kerncompetentie één of meer referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat aan de kerncompetentie en de vereiste minimale omvang is voldaan. Volumes van meerdere referenties mogen bij elkaar worden opgeteld. Een referentie mag voor meerdere percelen worden gebruikt, mits voor ieder perceel aan de toepasselijke minimale omvang wordt voldaan.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; als één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen, waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Als de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen, en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met

uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.

4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 Certificeringen en registraties

Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te beschikken over de volgende certificeringen en registraties:

1. een geldige VIHB-registratie en Eurovergunning, verstrekt door NIWO;
2. NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig voor kwaliteitsmanagement;
3. NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig voor milieumanagement;
4. VCA** of gelijkwaardig voor veiligheidszorg.

Bij een Samenwerkingsverband geldt de eis voor de deelnemer die de werkzaamheden waarop de betreffende certificering of registratie ziet daadwerkelijk uitvoert. Een beroep op een Derde is toegestaan, mits deze Derde de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk uitvoert.
Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.2.3 Materieel en technische uitrusting

Inschrijver dient te beschikken over geschikt en voldoende materieel voor de uitvoering van het perceel waarop wordt ingeschreven. Voor de percelen 1 en 2 betreft dit geschikte tankwagens met een laadcapaciteit van circa 28 tot 36 ton. Voor de percelen 3, 4 en 5 betreft dit geschikte kiepwagens met een laadvermogen van circa 25 tot 30 ton. De ingezette voertuigen zijn volledig elektrisch (groene stroom) of voldoen minimaal aan emissieklasse Euro 6 **en** rijden op HVO100 of een vergelijkbaar duurzaam alternatief. Voor het slibtransport van Bennekom naar Ede (vanaf ca. 2030/2031) geldt aanvullend dat uitsluitend volledig elektrische voertuigen mogen worden ingezet.

Bij een Samenwerkingsverband geldt deze eis voor het Samenwerkingsverband als geheel. Een beroep op een Derde is toegestaan, mits het materieel daadwerkelijk beschikbaar is voor de uitvoering van de Opdracht.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA. Op eerste verzoek dient Inschrijver een materieellijst of andere bescheiden te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat aan deze eis is voldaan.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, alle deelnemers aan een Samenwerkingsverband en de Derden en Onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Voor zover zij afvalstoffen vervoeren, dienen zij daarnaast te beschikken over een geldige VIHB-registratie en Eurovergunning. Bij de Inschrijving volstaat het UEA. Op eerste verzoek dient Inschrijver een uittreksel uit het handelsregister van maximaal zes maanden oud en de toepasselijke registratie of vergunning te overleggen.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de beoordeling van de Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methodiek gunnen op waarde. In deze aanbesteding bestaat het kwalitatieve onderdeel uit de aangeboden inzet van elektrische ritten op Nederlandse groene stroom. Dit kwalitatieve onderdeel wordt niet afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld, maar automatisch verwerkt in de fictieve inschrijfprijs door middel van de CO_2-beprijzing in het Inschrijfblad.

4.1 Gunnen op waarde

De beoordeling vindt plaats per perceel. Per perceel wordt de rangorde van Inschrijvers bepaald aan de hand van de totale fictieve inschrijfsom zoals deze automatisch wordt berekend in het door Inschrijver ingevulde Inschrijfblad. De Inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfsom komt in beginsel voor gunning van de raamovereenkomst voor het betreffende perceel in aanmerking. De nummer twee komt in aanmerking voor de wachtkamerovereenkomst.

Het Inschrijfblad berekent per route een gewogen totaalprijs in euro per ton op basis van de opgegeven totaalprijzen voor HVO100-transport (of een ten minste gelijkwaardig duurzaam alternatief) en elektrisch transport en het gemiddelde aangeboden percentage elektrische ritten voor die route. Dit gemiddelde wordt berekend over de vijf contractjaren en het optiejaar. De gewogen totaalprijs per ton wordt vermenigvuldigd met de geraamde jaarlijkse omvang van de route in tonnen. Dit resulteert in de gewogen totale jaarprijs per route. Vervolgens wordt per route de fictieve CO_2-toeslag berekend en bij deze jaarprijs opgeteld. De som van de fictieve inschrijfsommen van de routes die in de berekening zijn opgenomen, vormt de totale fictieve inschrijfsom voor het perceel.

Toelichting CO_2-beprijzing
De fictieve CO_2-toeslag wordt per route bepaald aan de hand van het gemiddelde aangeboden percentage ritten dat volledig elektrisch, op Nederlandse groene stroom, wordt uitgevoerd. Bij gemiddeld 0% elektrische ritten bedraagt de toeslag 3% van de gewogen totale jaarprijs van de betreffende route; bij gemiddeld 100% elektrische ritten bedraagt de toeslag 0%. Voor tussenliggende percentages neemt de toeslag lineair af. Bij gemiddeld 50% elektrische ritten bedraagt de toeslag bijvoorbeeld 1,5% van de gewogen totale jaarprijs van die route. De fictieve inschrijfsom per route is de gewogen totale jaarprijs vermeerderd met deze fictieve CO_2-toeslag.

De geraamde hoeveelheden en de fictieve CO_2-toeslag dienen uitsluitend voor de berekening en beoordeling van de totale fictieve inschrijfsom. Aan de geraamde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend; zij vormen geen afnamegarantie. De fictieve CO_2-toeslag wordt niet daadwerkelijk in rekening gebracht. De aangeboden prijzen en minimumpercentages elektrische ritten zijn daarentegen wel bindend en maken na gunning onderdeel uit van de Overeenkomst.

Onderdeel	Wijze van waardering
Totale jaarprijs (gewogen) per route	Geraamde omvang (ton/jaar) × gewogen totaalprijs (€/ton)
CO_2-beprijzing	Per route: 3% van de gewogen totale jaarprijs bij gemiddeld 0% elektrische ritten, lineair aflopend naar 0% bij gemiddeld 100%
Totale fictieve inschrijfsom (grondslag voor vergelijking)	**Som van de gewogen totale jaarprijzen per route, inclusief de per route berekende fictieve CO_2-toeslag**

4.2 Beoordelingsprocedure

Inschrijver vult voor ieder perceel waarop hij inschrijft het toepasselijke Inschrijfblad in overeenkomstig paragraaf 4.3 en de toelichting bij de tabbladen. De Aanbestedende dienst controleert de ingevulde gegevens en de berekening van de totale fictieve inschrijfsom. De rangorde wordt bepaald op basis van de totale fictieve inschrijfsom op het tabblad 'Inschrijfsom'. Alleen de routes en hoeveelheden die op dit tabblad in de berekening zijn opgenomen, tellen mee voor de beoordeling. De opgegeven tarieven voor incidentele routes die niet in deze berekening zijn opgenomen en de uurtarieven voor calamiteiten en wachttijd tellen niet mee voor de rangorde.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijke fictieve inschrijfprijs gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft de Inschrijving met de laagste CO_2-uitstoot binnen het betreffende perceel de doorslag. Als ook dit geen uitsluitsel geeft, dan zal er worden geloot.

4.3 Inschrijfblad

Inschrijvers dienen voor ieder perceel waarop zij inschrijven het bijgevoegde Inschrijfblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden, zowel in pdf-formaat als in xls(x)-formaat. Alleen de daarvoor bestemde invulvelden mogen worden ingevuld. Het Inschrijfblad mag niet anderszins worden gewijzigd. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Inschrijfblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij herstel naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is toegestaan binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht.

Het inschrijfblad bestaat uit vijf tabbladen. Op het tabblad 'Inschrijfsom' worden de uitkomsten automatisch berekend. Inschrijver geeft op de tabbladen 'Prijzen HVO100' en 'Prijzen elektrisch' per gevraagde route afzonderlijk een prijs per ton op voor HVO100-transport (of een ten minste gelijkwaardig duurzaam alternatief) en voor volledig elektrisch transport op Nederlandse groene stroom. De prijs voor HVO100-transport wordt gesplitst in een brandstofdeel en een overig deel. De prijs voor elektrisch transport wordt gesplitst in een energiedeel en een overig deel. Het betreffende totaaltarief per ton wordt automatisch berekend door beide prijscomponenten bij elkaar op te tellen. Voor de percelen 1 en 2 wordt in het Inschrijfblad onderscheid gemaakt tussen voorkeursroutes (geel gemarkeerde invulvelden) en incidentele routes (paars gemarkeerde invulvelden). Alleen de voorkeursroutes worden meegenomen in de beoordeling. Inschrijver dient ook voor de incidentele routes prijzen op te geven en daarbij dezelfde berekeningsgrondslag te hanteren als voor de voorkeursroutes.

De prijsopgave dient in euro's, op twee decimalen en exclusief btw te worden gedaan. De totale tarieven per ton, bestaande uit het brandstof- of energiedeel en het overige deel, zijn all-in. Daaronder worden in ieder geval begrepen personeelskosten, voertuigen, brandstof en energie, waaronder HVO100 of elektriciteit, laad- en lostijd, reistijd, overhead, administratie, rapportages, verzekeringen, vergunningen en alle overige kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige uitvoering van de Opdracht. De splitsing in prijscomponenten doet hier niet aan af. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht, tenzij dit uitdrukkelijk volgt uit de Overeenkomst, waaronder de daarin opgenomen afspraken over calamiteiten en wachttijd.

Op het tabblad 'Percentage ritten elektrisch' geeft Inschrijver per gevraagde route voor ieder contractjaar afzonderlijk, inclusief het optiejaar, het minimale percentage ritten op dat volledig elektrisch op Nederlandse groene stroom wordt uitgevoerd. Per route dient in ieder contractjaar ten minste het voor dat jaar aangeboden percentage te worden gerealiseerd; voor het optiejaar geldt dit indien de verlengingsoptie wordt benut. Het gemiddelde over de vijf contractjaren en het optiejaar wordt uitsluitend gebruikt voor de berekening van de fictieve inschrijfsom en vervangt de afzonderlijke jaarlijkse minimumverplichtingen niet. De aangeboden percentages maken onderdeel uit van de Inschrijving en, na gunning, van de Overeenkomst. Bij niet-naleving geldt de boetebepaling zoals opgenomen in de Overeenkomst.

Op het tabblad 'Calamiteiten en wachttijd' geeft Inschrijver de gevraagde uurtarieven op voor regulier (6.00 tot 22.00 uur), avond/nacht (22.00 tot 6.00 uur) en zondag/feestdag. Voor ieder uurtarief geldt een plafondbedrag van € 125,00 exclusief btw. Deze uurtarieven worden niet meegenomen in de beoordeling,

maar maken na gunning wel onderdeel uit van de Overeenkomst. Vergoeding vindt uitsluitend plaats voor zover aan de voorwaarden van de Overeenkomst is voldaan.