Zaaknr.: 1066899
Kenmerk: 1068527

PROGRAMMA VAN EISEN AANBESTEDING RAAMOVEREENKOMST FLEXIBELE ARBEID

Inschrijver dient in te stemmen met alle gestelde eisen en de inschrijving dient hierin volledig te voorzien. Het betreft hier een 'knock-out'-criterium. Het niet akkoord gaan met alle eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.

PERCEEL 1, 3

1. Algemene eisen.

1.1 Opdrachtnemer is aangesloten bij de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen) of NBBU (Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen).

1.2 Opdrachtnemer is bereid en in staat om de dienstverlening te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.

1.3 Opdrachtnemer is bereid en in staat flexibele arbeidskrachten (perceel 1) en technisch personeel (perceel 3) te leveren voor alle functies tot en met schaal 8 van de CAO van opdrachtgever (SAW). Hierbij zal bij perceel 1 de nadruk liggen op kantoorfuncties (zoals baliemedewerkers, administratief, financieel, secretarieel, communicatie, juridisch en andere voorkomende kantoorfuncties). Bij perceel 3 ligt de nadruk op technisch personeel en procesoperators (zoals procesoperators, technisch medewerkers waterketen of zuiveringen, onderhouds- en storingsmonteurs, elektromonteurs, meet- en regeltechnici, werkvoorbereiders, technisch specialisten en toezichthouders technische werkzaamheden).

1.4 Opdrachtnemer is tevens bereid en in staat om in voorkomende gevallen flexibele arbeidskrachten te leveren voor functies in schaal 9 en 10 (perceel 1) en schaal 9 (perceel 3), waarbij eveneens de nadruk ligt op kantoorfuncties (perceel 1) en technisch personeel en procesoperators (perceel 3), zoals benoemd bij 1.3.

1.5 Opdrachtnemer is bereid en in staat om de flexibele arbeidskracht(en) in alle fasen van het fasensysteem volgens CAO ABU of NBBU in te zetten. Opdrachtnemer is verplicht om aan te geven in welke fase van het fasensysteem een flexibele arbeidskracht zich bevindt en signaleert tijdig wanneer een flexibele arbeidskracht overgaat naar een volgende fase. Opdrachtnemer adviseert opdrachtgever over de gevolgen hiervan.

1.6 Opdrachtnemer informeert opdrachtgever tijdig indien zich een situatie voordoet waarin de nadere opdracht op grond van een uitzendbeding kan of zou moeten worden beëindigd. Indien opdrachtnemer dit nalaat dan zijn eventuele financiële gevolgen hiervan voor rekening van opdrachtnemer.

1.7 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau van de flexibele arbeidskracht en voor de juiste competenties in overeenstemming met het door de aanbestedende dienst aangegeven functieprofiel. De kosten van standaard scholing van de flexibele arbeidskracht zijn voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht het opleidingsbudget dat hem ter beschikking staat aantoonbaar te gebruiken voor scholing van de

flexibele arbeidskracht. Kosten van specifieke scholing als aanvullende wens en op verzoek van opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtgever, mits opdrachtnemer kan aantonen dat het opleidingsbudget van de flexibele arbeidskracht al voor andere scholing is gebruikt.

1.8 Opdrachtgever stelt als wens dat opdrachtnemer flexibele arbeidskrachten aanbiedt, wonende in het gebied/regio met een maximale reistijd 60 minuten vanaf de standplaats van de opdracht.

1.9 Alle door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.

2. Totstandkoming nadere opdrachten uitzendkrachten.

2.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving, aanname, begeleiding en het ontslag van de beoogde flexibele arbeidskracht(en). Afstemming hierover vindt plaats met opdrachtgever.

2.2 De werving en (voor)selectie door opdrachtnemer vindt plaats op basis van een aanvraag van opdrachtgever. Daarmee komt nog geen nadere opdracht tot stand.

2.3 De aanvraag wordt gedaan per telefoon of e-mail door de leidinggevende van de betreffende afdeling. Opdrachtgever verstrekt daarbij nadere informatie over de functie en de eisen en/of wensen met betrekking tot de flexibele arbeidskracht.

2.4 Opdrachtnemer stelt binnen 2 werkdagen minimaal één en maximaal 3 kandida(a)t(en) voor die voldoet/voldoen aan het gestelde profiel. Indien binnen 2 werkdagen geen geschikte kandidaat kan worden aangeboden staat het opdrachtgever vrij om andere bureaus te benaderen voor het aanbieden van een geschikte kandidaat. Tevens behoudt opdrachtgever zich het recht voor om voor functies vanaf schaal 9 en voor specialistische functies aanvragen parallel uit te zetten bij gespecialiseerde bureaus of deze in eerste instantie al buiten de raamovereenkomst uit te vragen.

2.5 Opdrachtnemer verstrekt minimaal de volgende informatie over de voorgestelde kandidaat:

- CV inclusief persoonsprofiel;
- analyse van de mate waarin en de wijze waarop aan de wensen wordt voldaan;
- het moment van beschikbaarheid en relevante bijzonderheden;
- het uurtarief en indien van toepassing de reiskosten woon-werkverkeer;
- fase waarin de flexibele arbeidskracht zich conform CAO bevindt;
- moment waarop de flexibele arbeidskracht naar de volgende fase gaat en wat dat betekent voor opdrachtgever.

Opdrachtnemer dient referenties die substantieel zijn voor de uit te oefenen functie te controleren.

2.6 De door opdrachtnemer aangeboden kandidaten zijn beschikbaar binnen maximaal 15 werkdagen na de aanvraag, tenzij anders aangegeven in de aanvraag. In het geval van spoedaanvragen bedraagt deze termijn maximaal 5 werkdagen na de aanvraag.

2.7 Opdrachtgever bepaalt of de aangeboden flexibele arbeidskracht aan de gevraagde eisen

voldoet en ingezet kan worden op de beschikbaar gestelde (tijdelijke) vacature.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de voorgestelde kandidaat:

- uit te nodigen voor een gesprek; of
- te accepteren; of
- af te wijzen.

2.8 Een nadere opdracht wordt digitaal door opdrachtnemer bevestigd aan opdrachtgever en bevat minimaal de volgende gegevens:

- personalia en werkzaamheden van de flexibele arbeidskracht;
- uurtarief;
- aantal overeengekomen te werken uren (per week)
- vergoeding reiskosten (indien van toepassing);
- aanvangsdatum;
- eventueel overeengekomen einddatum;
- kenmerk van de opdracht (inkoopordernummer)
- contactpersoon opdrachtgever en opdrachtnemer;
- VOG

3. Verplichtingen betreffende nadere opdrachten uitzendkrachten

3.1 Opdrachtnemer verplicht zich de ABU-CAO voor uitzendkrachten of de NBBU-CAO, zoals van toepassing op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving, of de meest recente CAO die hier gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor in de plaats komt, onverkort na te leven.

3.2 De inschaling van de flexibele arbeidskracht geschiedt conform de CAO van opdrachtgever zoals van toepassing op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving of de meest recente CAO die hier gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor in de plaats komt. De vergoeding voor reiskosten woon-werkverkeer wordt uitbetaald conform de reiskostenregeling van opdrachtgever en wordt gescheiden doorberekend en gefactureerd. Flexibele arbeidskrachten worden ingeschaald conform de in de aanvraag genoemde functieschaal. De inlenersbeloning is vanaf dag 1 van toepassing.

3.3 Voordat de ter beschikking te stellen flexibele arbeidskracht feitelijk aanvangt met de werkzaamheden heeft opdrachtnemer in ieder geval:

a. relevante (persoons)gegevens geregistreerd en de geldigheid van diploma’s, legitimatiebewijzen, verblijfs- of tewerkstellingsvergunningen, et cetera gecontroleerd;

b. zeker gesteld dat de flexibele arbeidskracht de geheimhoudings- en integriteitsverklaring van opdrachtgever (te verstrekken na gunning) heeft ondertekend en dat opdrachtgever over een kopie van het ondertekende exemplaar beschikt;

c. indien van toepassing (bijvoorbeeld als flexibele arbeidskracht in aanraking komt met persoonsgegevens) overige zaken rondom bewerking, geheimhouding, et cetera

geborgd, zoals nader per aanvraag /nadere opdracht overeen te komen;

d. de flexibele arbeidskracht geïnformeerd over de arbeidsomstandigheden, de risico's en aard van de werkzaamheden;

e. de flexibele arbeidskracht geïnformeerd over de huisregels van opdrachtgever et cetera.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de instructies over arbeidsomstandigheden op de werkvloer en oefent op grond van de Arbowetgeving feitelijk leiding en toezicht uit tijdens uitvoering van de werkzaamheden.

3.4 Opdrachtnemer garandeert dat alle voor te dragen kandidaten een verklaring omtrent gedrag (VOG) volgens het algemene screeningsprofiel van Justis kunnen overleggen. De opdrachtnemer ontzorgt opdrachtgever met het klaarzetten van de VOG-aanvraag, alsmede met de controle van de VOG. De kosten voor het opvragen van een VOG van de kandidaat die na selectie werkzaam zal zijn voor opdrachtgever, zijn voor rekening van opdrachtgever

3.5 Opdrachtgever kan flexibele arbeidskrachten voor de functie noodzakelijk geachte documentatie zoals originele diploma's, CV e.d. laten overleggen voor aanvang van de werkzaamheden.

3.6 Indien tijdens een lopende opdracht blijkt dat de flexibele arbeidskracht onvoldoende functioneert of niet goed past in het team is opdrachtnemer bereid en in staat deze medewerker binnen een termijn van 5 werkdagen te vervangen door een kandidaat met dezelfde kwalificaties indien sprake is van een uitzendbeding. Indien opdrachtnemer niet binnen deze termijn in vervanging kan voorzien komt de nadere opdracht ten einde. Bij spoedaanvragen geldt deze termijn niet; dan komt de nadere opdracht direct ten einde en behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de aanvraag, indien opdrachtnemer de flexibele arbeidskracht niet direct kan vervangen, bij andere bureaus uit te zetten.

3.7 Opdrachtnemer zorgt voor een tijdige melding naar opdrachtgever indien een flexibele arbeidskracht zich ziek meldt en verzorgt de relevante verzuimbegeleiding. Opdrachtnemer neemt het initiatief richting opdrachtgever of en zo ja op welke termijn vervanging gewenst is.

3.8 Opdrachtnemer zal tijdig en correct alle relevante (fiscale) wet- en regelgeving naleven, waaronder (niet beperkt tot): sociale zekerheidswetgeving, keten-aansprakelijkheid, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB), de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), Wet minimumloon (WML), Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) en overige in wetgeving opgenomen verplichtingen zoals gelijkwaardige beloning alsmede collectieve arbeidsovereenkomsten (cao's).

3.9 Opdrachtnemer is verplicht alle maatregelen te treffen die ertoe leiden dat:

er tussen opdrachtgever en de flexibele arbeidskracht geen arbeidsrelatie ontstaat in de zin van het Burgerlijk Wetboek;

- opdrachtgever niet ketenaansprakelijk kan worden gesteld en er geen sprake kan zijn van het ontstaan van schijnconstructies;
- opdrachtgever geen risico loopt in de zin van de Wav;
- opdrachtgever geen financiële en/of juridische risico's loopt rondom de nadere opdracht.

Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever volledig tegen elke aansprakelijkheid en/of boetes die

hieruit kunnen voortvloeien, waarbij opdrachtnemer of een eventuele derde waar opdrachtnemer een beroep op doet, aan zijn verplichtingen voldoet inzake de afdracht van sociale lasten, loonbelasting, omzetbelasting en andere wettelijke verplichtingen die samenhangen met de terbeschikkingstelling van de flexibele arbeidskracht. De vrijwaring is niet van toepassing indien opdrachtnemer aantoont dat hij alle maatregelen heeft getroffen die binnen zijn invloedsfeer liggen om de betreffende aansprakelijkheid en/of boetes van opdrachtgever te voorkomen.

3.10 Opdrachtnemer voert een SNA (Stichting Normering Arbeid) keurmerk.

3.11 Opdrachtnemer informeert opdrachtgever onmiddellijk zodra zich voor opdrachtgever risico's kunnen voordoen als hierboven bedoeld onder 3.9. Laat opdrachtnemer deze inspanning na, dan komen consequenties en de mogelijke financiële gevolgen voor opdrachtgever hoe dan ook voor rekening van opdrachtnemer.

4. Beëindiging nadere opdrachten uitzendkrachten

4.1 Een nadere opdracht wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald en wordt bij het passeren van de bepaalde tijd van rechtswege beëindigd, tenzij gebruik wordt gemaakt van een optie tot verlenging.

4.2 Indien een flexibele arbeidskracht zich om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim in de terminologie van de rechtspositieregeling van opdrachtgever, is dat reden voor onmiddellijke opzegging van de nadere opdracht.

4.3 Indien in de nadere opdracht geen termijn genoemd is of indien het einde van de uit te voeren werkzaamheden afwijkt van de overeengekomen periode, dan gaat opdrachtnemer voor flexibele arbeidskrachten waarop het uitzendbeding van toepassing is akkoord met de volgende opzegtermijnen:

- terbeschikkingstelling van 0 tot 12 gewerkte weken: 0 kalenderdagen;
- terbeschikkingstelling van 12 tot 26 gewerkte weken: 5 kalenderdagen;
- terbeschikkingstelling van 26 tot 52 gewerkte weken: 10 kalenderdagen;
- terbeschikkingstelling van 52 tot en met 78 gewerkte weken: 14 kalenderdagen.

4.4 Indien een nadere opdracht de terbeschikkingstelling betreft van een flexibele arbeidskracht waarop geen uitzendbeding van toepassing is, dan gaat opdrachtnemer akkoord dat opdrachtgever de nadere opdracht op elk moment schriftelijk kan opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, tenzij anders is overeengekomen.

4.5 Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat verplichtingen die voortvloeien uit een nadere opdracht door blijven lopen nadat de raamovereenkomst is beëindigd, tenzij de aard van de verplichtingen zich hiertegen verzet en/of tenzij anders nader is overeengekomen.

4.6 Na minimaal 1040 gewerkte uren (fulltime – 36 uur) of na minimaal 600 gewerkte uren (parttime – minder dan 36 uur) is opdrachtgever gerechtigd zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer de flexibele arbeidskracht rechtstreeks in dienst te nemen zonder dat opdrachtgever hiervoor een vergoeding aan opdrachtnemer is verschuldigd. Opdrachtnemer

informeert opdrachtgever minimaal 1 werkweek voordat de genoemde termijnen zijn bereikt.

5. Management, communicatie en rapportage.

5.1 Opdrachtnemer wijst voor deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst één vaste contactpersoon (regio- of accountmanager) aan. De accountmanager zal met name op beleidsmatig, strategisch niveau het aanspreekpunt zijn. Bij afwezigheid van de accountmanager zorgt opdrachtnemer voor adequate vervanging. Opdrachtgever wijst eveneens één contractmanager aan op strategisch niveau.

5.2 Opdrachtnemer stelt binnen zijn organisatie één vaste contactpersoon aan, alsmede een vaste vervanger, waarmee opdrachtgever alle contacten onderhoudt.

5.3 [Jaarlijks] wordt een evaluatie uitgevoerd en vindt overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer naar aanleiding van deze evaluatie. Indien de evaluaties daartoe aanleiding geven heeft opdrachtgever en opdrachtnemer het recht om frequenter te evalueren.

5.4 Opdrachtnemer rapporteert kosteloos per voorgaand kwartaal aan de aanbestedende dienst. Deze rapportage bevat minimaal de volgende informatie:

- het aantal aanvragen;
- het aantal ingezette flexibele arbeidskracht(en) gespecificeerd met fase;
- de functienaam en schaal;
- het aantal gewerkte uren per flexibele arbeidskracht;
- de totale kosten, ook gesplitst per flexibele arbeidskracht;
- het leveringspercentage (aantal aanvragen t.o.v. matches);
- eventuele bijzonderheden.

Deze opsomming is niet onuitputtelijk en kan in onderling overleg aangepast worden.

Per kalenderjaar wordt ook een getotaliseerd overzicht van deze gegevens aangeleverd. Op verzoek van de opdrachtgever levert opdrachtnemer eventueel aanvullende informatie aan.

5.5 Opdrachtnemer is in het bezit van een klachtenafhandelingsprocedure, waarin voldaan wordt aan het privacyreglement, klachten en geschillenregeling.

6. Prijzen.

6.1 Opdrachtnemer vult het bijgevoegde Excel-prijzenblad volledig in.

6.2 Het aangeboden tarief is exclusief btw en omvat alle kosten van opdrachtnemer voor de uitvoering van de dienstverlening, waaronder administratieve kosten, verzekeringen, personeelskosten en overige bedrijfskosten. Vergoedingen en overige arbeidsvoorwaarden waarop de flexibele arbeidskracht op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving en/of cao recht heeft in het kader van gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden, kunnen, voor zover deze afhankelijk zijn van de individuele inzet of feitelijke omstandigheden, conform de bij opdrachtgever geldende regelingen separaat in rekening worden gebracht.

7. Facturering en betaling.

7.1 Opdrachtnemer dient elektronisch te factureren conform de vereisten vermeld in ‘Voorwaarden

elektronisch factureren waterschap Brabantse Delta’.

7.2 Opdrachtnemer factureert maandelijks of vierwekelijks en per inkoopordernummer.

7.3 Opdrachtnemer vermeldt minimaal de volgende informatie op de factuur:

- volledige naam en adres opdrachtgever
- volledige naam en adres opdrachtnemer
- btw-identificatienummer
- KVK-nummer (indien van toepassing)
- factuurdatum
- factuurnummer
- inkoopordernummer
- afleveradres
- debiteurennummer/klantnummer
- naam aanvrager
- tijdvak of de tijdvakken waarop de factuur betrekking heeft
- naam van de flexibele arbeidskracht
- aantal gewerkte uren
- uurtarief
- totaal prijs
- bedragen inclusief en exclusief btw, btw bedrag en percentage btw van toepassing.
- eventuele separate vergoedingen zoals reiskosten.

7.4 Opdrachtnemer brengt uitsluitend de gewerkte uren van de flexibele arbeidskracht in rekening tot een maximum van het vooraf overeengekomen aantal uren, met uitzondering van eventuele overuren. Overuren worden uitsluitend vergoed na schriftelijke instemming van opdrachtgever. Alle overige verplichtingen en lasten van tewerkgestelde flexibele arbeidskracht(en) zijn voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtgever wenst niet te werken met kortingen. De kortingen die inschrijver wil aanbieden, dienen in het geheel verwerkt te worden in de tarieven. Alle verplichtingen en lasten met betrekking tot loon, arbeidsvoorwaarden en sociale en fiscale afdrachten van tewerkgestelde flexibele arbeidskracht(en) voortvloeiende uit CAO of wetgeving zijn voor rekening van opdrachtnemer. Het uurtarief dat door de aanbestedende dienst aan opdrachtnemer wordt betaald, is gebaseerd op het bruto loon (inclusief het IKB = Individueel Keuzebudget) vermenigvuldigd met de in onderhavige overeenkomst overeengekomen omrekenfactor(en).

7.5 De omrekenfactor(en) staat in principe gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, vast.

7.6 Er kan alleen een wijziging in de omrekenfactor en/of de tarieven plaatsvinden indien er sprake

is van:

a. wijziging van de CAO van opdrachtgever met betrekking tot de daarbij geregelde lonen;

b. wijzigingen in of ten gevolge van wet en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO ABU of NBBU of enig ander verbindend voorschrift.

Wijzigingen in de omrekenfactor en de tarieven worden door opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, uiterlijk 1 maand na vaststelling, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de aanbestedende dienst en kunnen doorgevoerd worden na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

7.7 Wijzigingen die opdrachtnemer doorvoert gedurende de looptijd van een overeenkomst, worden doorgevoerd nadat opdrachtgever op de hoogte is gesteld en, indien van toepassing, akkoord heeft gegeven op de wijziging. Indien opdrachtgever niet tijdig is geïnformeerd of opdrachtgever geen heeft gegeven, zijn de eventuele financiële gevolgen voor opdrachtnemer.

PERCEEL 2

8. Algemene eisen.

8.1 Opdrachtnemer is aangesloten bij de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen), NBBU (Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen) of heeft een eigen CAO.

8.2 Opdrachtnemer is bereid en in staat om de dienstverlening te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.

8.3 Opdrachtnemer is bereid en in staat om brug- en sluiswachters te leveren, die ziekte, verlof en (eventuele structurele) onderbezetting kunnen opvangen. Opdrachtnemer garandeert te beschikken over brug- en sluiswachters die voldoen aan door opdrachtgever gestelde eisen (vermeld onder eis 8.4).
Onder uitzenden wordt verstaan het uitbesteden van personeels- en salarisadministratie, registratie, ziekmeldingen, aangifte bij de bedrijfsvereniging, afdracht van sociale- en fiscale lasten, pensioenopbouw, reservering vakantiegeld, wettelijke regelingen en uitbetalingen door opdrachtnemer. De uitzendkracht en de opdrachtnemer sluiten een overeenkomst met elkaar. Opdrachtgever heeft geen overeenkomst met de uitzendkracht.

8.4 De brug- en sluiswachters die door opdrachtnemer worden ingezet dienen in bezit te zijn van de opleidingsvereisten en competenties zoals opgenomen in het ‘Opleiding- en inwerkplan brug en sluisbediening waterschap Brabantse Delta 2022__584938'.

8.5 Opdrachtnemer informeert opdrachtgever tijdig indien zich een situatie voordoet waarin de nadere opdracht op grond van een uitzendbeding kan of zou moeten worden beëindigd. Indien opdrachtnemer dit nalaat dan zijn eventuele financiële gevolgen hiervan voor rekening van opdrachtnemer.

8.6 Opdrachtnemer garandeert brug- en sluiswachters in te kunnen zetten wonende in het gebied/regio (maximale reistijd 60 minuten) van de Manderssluis, Sasdijk te Dinteloord. Dit is om flexibiliteit en reactiesnelheid te kunnen garanderen, vanwege deelname aan wachtdienst/calamiteiten.

8.7 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau van de

brug- of sluiswachter en voor de juiste competenties en gedrag zoals opgenomen in het ‘Opleiding- en inwerkplan brug en sluisbediening waterschap Brabantse Delta 2022__584938’. De kosten van (standaard) scholing van de brug- of sluiswachter zijn voor rekening van opdrachtnemer.

8.8 Opdrachtnemer stelt aan opdrachtgever een zogenaamd ‘noodnummer’ ter beschikking, dat opdrachtgever kan bellen (ook buiten kantooruren) indien de door opdrachtnemer ter beschikking gestelde brug- of sluiswachter niet tijdens de dienst is verschenen, of indien zich een andere noodsituatie voordoet waarvan opdrachtnemer op de hoogte dient te worden gesteld. Opdrachtnemer neemt contact op met de dienstdoende brug- of sluiswachter en draagt zorg voor adequate vervanging indien nodig.

8.9 Vanaf ingangsdatum overeenkomst wordt de winnende partij verzocht brug-sluiswachters te leveren.

8.10 Alle door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.

9. Totstandkoming nadere opdrachten brug- en sluiswachters.

9.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving, aanname, begeleiding en het ontslag van de beoogde brug- of sluiswachter. Afstemming hierover vindt plaats met opdrachtgever.

9.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een planning (rooster), waarbij de sluiswachters in dienst van opdrachtgever reeds zijn ingepland. Opdrachtnemer draagt vervolgens zorg voor een volledige invulling van het rooster.

9.3 Opdrachtnemer stuurt opdrachtgever het volledig ingevulde rooster (met daarin de diensten en de namen van de ingeplande brug- en sluiswachters). Bij wijzigingen gedurende de planning stuurt opdrachtnemer aan opdrachtgever een nieuw rooster.

9.4 Opdrachtnemer is bereid en in staat te zorgen voor een vaste pool van brug-en sluiswachters, bestaande uit minimaal 4 en maximaal 10 personen. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat iedere ingezette brug- of sluiswachter minimaal eenmaal per maand op het object (te bedienen brug/sluis) wordt ingezet.

9.5 Een nog niet eerder ingezette brug- of sluiswachter wordt 10 dagen voor inzet en inwerken door opdrachtnemer aan opdrachtgever voorgesteld. Voorstellen vindt plaats per e-mail, waarbij opdrachtgever het CV van de beoogde kandidaat ontvangt. Opdrachtgever stelt enkel kandidaten voor die voldoen aan de opleidingseisen zoals genoemd bij 8.4.

9.6 In overleg met opdrachtgever wordt de beoogde kandidaat brug- of sluiswachter ingewerkt conform het ‘Opleiding- en inwerkplan brug en sluisbediening waterschap Brabantse Delta 2022__584938’. De opdrachtgever beoordeelt of de ter beschikking gestelde kandidaat aan het gestelde profiel voldoet. Indien de kandidaat niet voldoet komt de terbeschikkingstelling direct ten einde en draagt opdrachtnemer zorg voor het vinden van een vervangende brug- of sluiswachter.

9.7 De gewerkte uren gedurende de inwerkperiode, genoemd bij eis 9.6, worden voor 50% aan opdrachtgever gefactureerd, tenzij vooraf anders overeengekomen.

10. Verplichtingen betreffende nadere opdrachten brug- en sluiswachters.

10.1 Opdrachtnemer neemt alle verplichtingen en lasten met betrekking tot loon,

arbeidsvoorwaarden, premies, persoonlijke beschermingsmiddelen, voorschotpremies respectievelijk belasting (fiscale afdrachten) en heffingen, welke opdrachtnemer als inhoudingsplichtige van de geleverde brug-/sluiswachters verschuldigd is in verband met het verrichten van de werkzaamheden door de brug-/sluiswachters voortvloeiende uit CAO of wetgeving, voor zijn rekening. Tarieven zijn inclusief loonkosten, vervanging bij ziekte, pensioen, verzekeringen, begeleiding en uniforme kleding en reiskosten woon-werkverkeer.

10.2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ter beschikking gestelde brug-/sluiswachters zich ziekmelden bij opdrachtnemer en draagt zorg voor vervanging. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan dezelfde dag nog op de hoogte.

10.3 Het verrichten van alle administratieve handelingen vanaf het moment van het ontvangen van de planning door opdrachtgever tot en met de evaluatie van een nadere opdracht, daaronder begrepen ziektebegeleiding c.q. arbodienstverlening, is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.

10.4 Opdrachtnemer zal tijdig en correct alle relevante (fiscale) wet- en regelgeving naleven, waaronder (niet beperkt tot): sociale zekerheidswetgeving, keten-aansprakelijkheid, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB), de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), Wet minimumloon (WML), Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) en overige in wetgeving opgenomen verplichtingen zoals gelijkwaardige beloning alsmede collectieve arbeidsovereenkomsten (cao's).

10.5 Opdrachtnemer is verplicht alle maatregelen te treffen die ertoe leiden dat:

er tussen opdrachtgever en de brug- en sluiswachter geen arbeidsrelatie ontstaat in de zin van het Burgerlijk Wetboek;

- opdrachtgever niet ketenaansprakelijk kan worden gesteld en er geen sprake kan zijn van het ontstaan van schijnconstructies;
- opdrachtgever geen risico loopt in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav);
- opdrachtgever geen financiële en/of juridische risico's loopt rondom de nadere opdracht.

Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever volledig tegen elke aansprakelijkheid en/of boetes die hieruit kunnen voortvloeien waarbij Opdrachtnemer of een eventuele derde waar Opdrachtnemer een beroep op doet aan zijn verplichtingen voldoet inzake de afdracht van sociale lasten, loonbelasting, BTW en andere wettelijke verplichtingen die samenhangen met de terbeschikkingstelling van de brug-/sluiswachter. De vrijwaring is niet van toepassing indien Opdrachtnemer aantoont dat hij alle maatregelen heeft getroffen die binnen zijn invloedsfeer liggen of redelijkerwijs hebben moeten kunnen liggen om de betreffende aansprakelijkheid/boete van Deelnemer te voorkomen.

10.6 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld zodra zich voor opdrachtgever risico's kunnen voordoen als hierboven bedoeld onder 10.5. Laat opdrachtnemer deze inspanning na, dan komen consequenties en de mogelijke financiële gevolgen voor opdrachtgever hoe dan ook voor rekening van opdrachtnemer.

10.7 Opdrachtnemer zal voor aanvang van de werkzaamheden de ter beschikking gestelde brug-sluiswachter voldoende informeren over de arbeidsomstandigheden, de risico's en aard van de werkzaamheden. Voorts zal opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden de brug-

sluiswachter informeren over de werkregels en gedragscode sluiswachter Waterschap Brabantse Delta en deze laten ondertekenen door de ter beschikking gestelde kandidaat.

Opdrachtgever is op grond van de Arbowetgeving verantwoordelijk voor de ter beschikking gestelde brug-/sluiswachter en ziet toe op naleving van alle afspraken en regels.

10.8 Opdrachtnemer voert een SNA (Stichting Normering Arbeid) keurmerk.

10.9 De flexibele arbeidskracht dient zich op de eerste werkdag bij opdrachtgever te legitimeren aan de hand van een geldig en origineel identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart). Indien geen geldig en origineel identiteitsbewijs getoond kan worden, behoudt opdrachtgever het recht om de nadere opdracht met onmiddellijke ingang te ontbinden.

10.10 Opdrachtnemer garandeert dat alle voor te dragen kandidaten een verklaring omtrent gedrag (VOG) volgens het algemene screeningsprofiel van Justis kunnen overleggen. De opdrachtnemer ontzorgt opdrachtgever met het klaarzetten van de VOG-aanvraag, alsmede met de controle van de VOG. De kosten voor het opvragen van een VOG van de kandidaat die na selectie werkzaam zal zijn voor opdrachtgever, zijn voor rekening van opdrachtgever.

10.11 Opdrachtgever kan flexibele arbeidskrachten voor de functie noodzakelijk geachte documentatie zoals originele diploma's, CV e.d. laten overleggen voor aanvang van de werkzaamheden.

10.12 Indien tijdens een lopende opdracht blijkt dat de flexibele arbeidskracht onvoldoende functioneert of niet goed past in het team is opdrachtnemer bereid en in staat deze medewerker binnen een termijn van 7 dagen te vervangen door een kandidaat met dezelfde kwalificaties indien sprake is van een uitzendbeding. Indien opdrachtnemer niet binnen deze termijn in vervanging kan voorzien komt de nadere opdracht ten einde.

11. Beëindiging nadere opdrachten brug- en sluiswachters.

11.1 Een nadere opdracht wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald en wordt bij het passeren van de bepaalde tijd van rechtswege beëindigd, tenzij gebruik wordt gemaakt van een optie tot verlenging.

11.2 Indien een flexibele arbeidskracht zich om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim in de terminologie van de rechtspositieregeling van opdrachtgever, is dat reden voor onmiddellijke opzegging van de nadere opdracht.

11.3 Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat opdrachtgever de nadere opdracht voor bepaalde tijd op elk moment schriftelijk kan opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, tenzij anders is overeengekomen.

11.4 Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat verplichtingen die voortvloeien uit een nadere opdracht door blijven lopen nadat de raamovereenkomst is beëindigd, tenzij de aard van de verplichtingen zich hiertegen verzet en/of tenzij anders nader is overeengekomen.

12. Management, communicatie en rapportage

12.1 Opdrachtnemer stelt binnen zijn organisatie één vaste contactpersoon aan, alsmede een vaste vervanger, waarmee opdrachtgever alle contacten onderhoudt. Ook opdrachtgever wijst één vaste contactpersoon aan.

12.2 Tweemaal per jaar vindt overleg plaats op operationeel niveau, waarbij aan opdrachtgeverszijde ook de sluiswachters en hun leidinggevende aansluiten. Indien opdrachtgever en/of

opdrachtnemer hiertoe aanleiding ziet, vindt op verzoek van opdrachtgever kosteloos additioneel overleg plaats.

12.3 Opdrachtnemer is in het bezit van een klachtenafhandelingsprocedure, waarin voldaan wordt aan het privacyreglement, klachten en geschillenregeling.

13. Prijzen.

13.1 Opdrachtnemer vult het bijgevoegde Excel-prijzenblad volledig in.

13.2 Alle tarieven zijn all-in en exclusief btw. In het voor het betreffende tijdvak of de betreffende dagcategorie aangeboden tarief zijn eventuele toeslagen voor werken op die tijden of dagen inbegrepen. De tarieven omvatten tevens alle kosten zoals omschreven in het prijzenblad. Deze toeslagen en kosten worden niet afzonderlijk in rekening gebracht.

14. Facturering en betaling.

14.1 Opdrachtnemer dient elektronisch te factureren conform de vereisten vermeld in ‘Voorwaarden elektronisch factureren waterschap Brabantse Delta’.

14.2 Opdrachtnemer factureert maandelijks en per inkoopordernummer. De facturen worden achteraf verstuurd. Vanwege de administratieve belasting is een hogere frequentie niet toegestaan.

14.3 Opdrachtnemer vermeldt minimaal de volgende informatie op de factuur:

- volledige naam en adres opdrachtgever
- volledige naam en adres opdrachtnemer
- btw-identificatienummer
- KVK-nummer (indien van toepassing)
- factuurdatum
- factuurnummer
- inkoopordernummer
- afleveradres
- debiteurennummer/klantnummer
- naam aanvrager
- tijdvak of de tijdvakken waarop de factuur betrekking heeft
- naam van de ter beschikking gestelde brug-/sluiswachters
- aantal gewerkte uren per ter beschikking gestelde brug-/sluiswachters per dag

(datum/week) uitgesplitst in normale uren en toeslaguren

- totaaloverzicht van uren brug-/sluiswachter uitgesplitst in normale uren en toeslaguren
- uurtarief
- totaal prijs
- bedragen inclusief en exclusief btw, btw bedrag en percentage btw van toepassing.

14.4 Opdrachtnemer brengt uitsluitend de door de brug-/sluiswachter daadwerkelijk voor opdrachtgever gewerkte uren, te berekenen per kwartier, in rekening. Reistijd, ziekte-, vakantie- en feestdagen en roostervrije dagen worden niet separaat vergoed. Extra uren en uren buiten de bedieningstijden worden uitsluitend vergoed na schriftelijke instemming van opdrachtgever.

14.5 De tarieven staan in principe gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, vast.

14.6 Alleen bijzondere reiskosten en andere onkosten noodzakelijk in verband met de uitoefening van de functie kunnen conform de regeling van opdrachtgever separaat in rekening worden gebracht.

14.7 Er kan alleen een wijziging in de tarieven plaatsvinden indien er sprake is van:

wijzigingen in of ten gevolge van wet en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO ABU of NBBU of enig ander verbindend voorschrift.

Wijzigingen in de omrekenfactor en de tarieven worden door opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, uiterlijk 1 maand na vaststelling, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de aanbestedende dienst en kunnen doorgevoerd worden na goedkeuring van de aanbestedende dienst.