Beschrijvend document:

Tijdelijke huisvesting basisschool De Doelakkers

Opstellers:
Gemeente Hilvarenbeek

Annet Kennes
Karel

Kenmerk : K012540
Datum : 9 november 2026

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader 4

1.1. Introductie 4

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure 4

1.2.1. Aanbestedingsprocedure 4

1.2.2. Typering opdracht 4

1.2.3. Klachtenregeling 4

1.2.4. Clusteren en percelen 4

1.2.5. Varianten 5

1.2.6. Gunningscriterium 5

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure 5

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure 6

1.5. Planning 7

2. De opdracht 8

2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding 8

2.2 Omschrijving en omvang van de opdracht 9

2.3 Beschrijving gewenste tijdelijke huisvesting 10

2.3.1 Algemeen 10

2.3.2 Basisonderwijs 10

Optie twee aanvullende leslokalen 11

2.3.3 Kinderopvang 11

2.3.4 Buitenschoolse opvang 12

2.3.5 Speelzaal kleuters 12

2.4 Wettelijke en functionele eisen 13

2.4.1 Algemeen 13

2.4.2 Frisse Scholen Klasse B 13

2.4.3 Verwarming en koeling 13

2.4.4 Daglicht en zonwering 14

2.4.5 Akoestiek 14

2.4.6 Brandveiligheid 14

2.5 Afwerking en inrichting 14

2.6 ICT, data en beveiliging 15

2.7 Buitenruimte 15

2.8 Locatie en bouwvlak 16

2.9 Nutsvoorzieningen 17

2.10 Vergunningen 17

2.11 Planning en oplevering 18

2.12 Oplevering en ingebruikstelling 18

2.13 Onderhoud en storingen 19

2.14 Huurperiode en verlenging 20

2.15 Verwijdering en terreinherstel 20
2.16 Verantwoordelijkheid opdrachtnemer 21
2.17 Eisen aan de inschrijving 21
3. Contractuele voorwaarden 22
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst 22
3.1.1. Vorm van de overeenkomst 22
3.1.2. Duur van de overeenkomst 22
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst 23
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden 23
3.2. Financiële bepalingen 23
3.2.1. Tarieven 23
3.2.2. Indexering 23
3.2.3. Facturatie en betaling 24
3.2.4. Boetebeding 24
3.7. Goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen 25
4. Aanbestedingsprocedure 26
4.1. Schouw 26
4.2. Nota van Inlichtingen 26
4.3. Indiening van de inschrijving 26
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving 27
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 27
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving 27
4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving 29
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 29
4.5.1. Uitsluitingsgronden 29
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen 31
4.5.3. Geschiktheidseisen 32
4.5.4. Bewijsmiddelen 33
4.6. Eisen aan de inschrijving 33
4.6.1. Procedurele voorwaarden 33
4.6.2. Compleetheid 34
4.6.3. Gestanddoeningstermijn 34
4.7 Beoordeling van de inschrijvingen 34
4.8.1. Gunningscriterium 35
4.8.5. Beoogd winnaar 35
4.9. Gunning van de opdracht 35
5.Bijlagen 37

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hilvarenbeek, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de Tijdelijke huisvesting basisschool De Doelakkers aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: het leveren, plaatsen, gebruiksgereed opleveren, verhuren en verwijderen van units voor tijdelijk gebruik. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:
- 44211000-2 Prefabgebouwen
- 70333000-4 Huisvestingsdiensten

1.2.3. Klachtenregeling

Indien een gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de opdrachtgever, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke wijze punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. U kunt uw klacht mailen naar klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl. Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, of andere toepasselijke regelgeving, dient hij binnen de termijn van 2 dagen na dagtekening van het bericht met de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de aanbestedende dienst er van uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn kenbaar gemaakt te worden via een bericht in TenderNed.

1.2.4. Clusteren en percelen

Geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd omdat levering, transport, plaatsing, aansluiting, verhuur en verwijdering van de tijdelijke huisvesting onlosmakelijk met elkaar samenhangen. Het splitsen van de opdracht zou leiden tot afstemmingsrisico's, aanvullende coördinatie kosten en een verhoogd risico op vertraging van de ingebruikname van de tijdelijke schoolvoorziening. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen mits:

- het programma van eisen volledig wordt gerealiseerd;
- wordt voldaan aan alle wettelijke eisen;
- de maximale footprint niet wordt overschreden;
- de verkeersveiligheid en bereikbaarheid gelijkwaardig of beter zijn.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

De reden om te kiezen voor het gunningscriterium 'laagste prijs' is dat alle onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, van dusdanig belang geacht worden dat deze als eisen in het b**eschrijvend document** zijn omschreven. De aanbestedende dienst heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Annet Kennes

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	**Datum**	**Toelichting**
Publiceren Aanbesteding	maandag 9 november 2026	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	maandag 23 november 2026	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	maandag 30 november 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	maandag 21 december 2026	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	dinsdag 12 januari 2027	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	woensdag 3 februari 2027	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	**woensdag 3 februari 2027**	

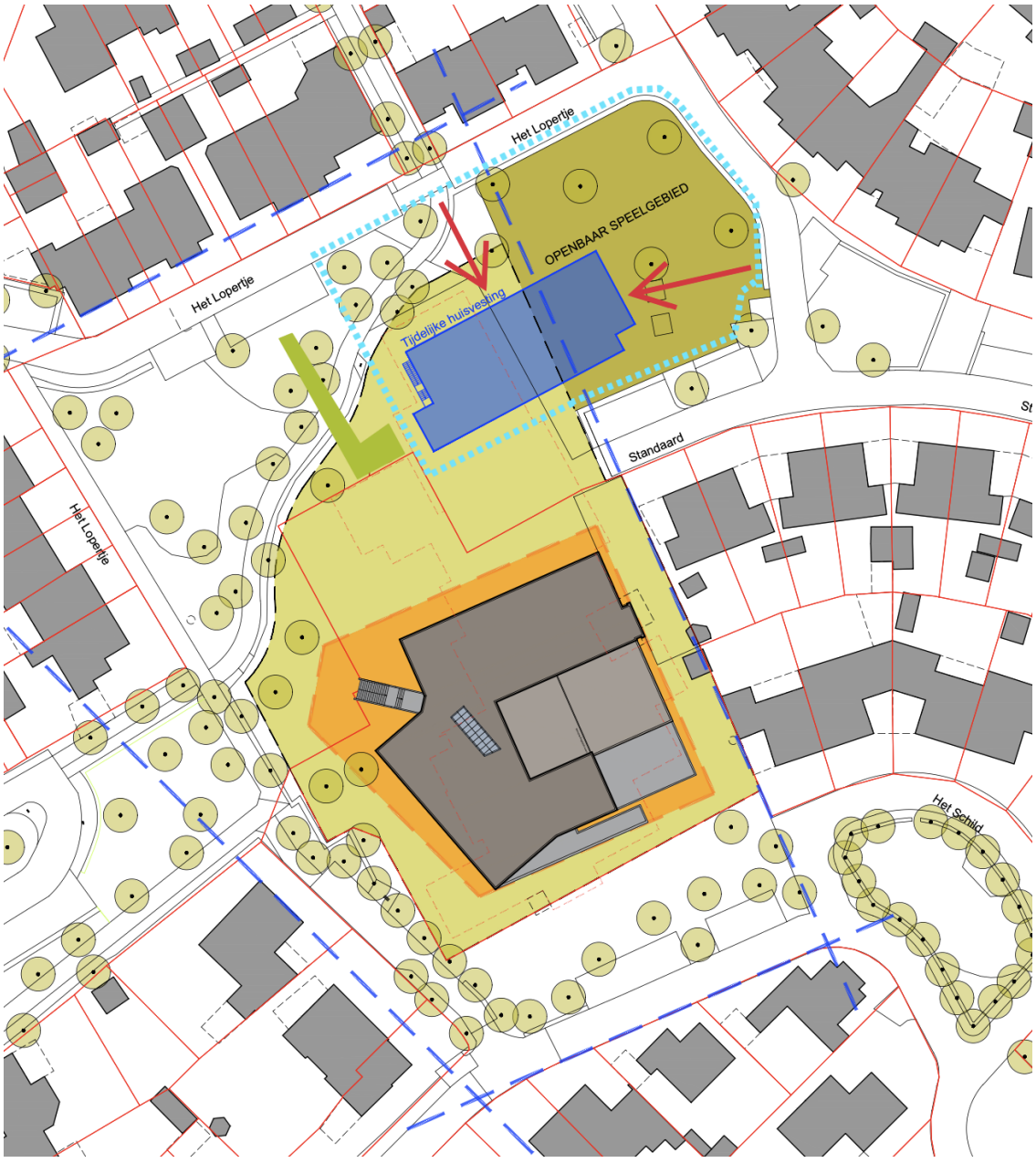
Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Hilvarenbeek realiseert een nieuw Kindcentrum De Doelakkers te Hilvarenbeek (Koningskruis 11). Het nieuwe kindcentrum vervangt de bestaande huisvesting op dezelfde locatie en biedt onder één dak ruimte aan basisonderwijs en kinderopvang.

Ten behoeve van de realisatie van het nieuwe kindcentrum dient de bestaande huisvesting te worden verlaten. Gedurende de sloop- en bouwwerkzaamheden moet de continuïteit van zowel het onderwijs als de kinderopvang volledig worden gewaarborgd. Om die reden is tijdelijke huisvesting noodzakelijk. De tijdelijke huisvesting dient te worden gerealiseerd aan Het Lopertje zoals schematisch is weergegeven in onderstaande situatieschets (eveneens als bijlage 7 toegevoegd).



De gemeente Hilvarenbeek treedt in deze aanbesteding op als aanbestedende dienst en opdrachtgever. Stichting Etuda is beoogd gebruiker van de tijdelijke huisvesting voor zowel het basisonderwijs als de kinderopvang.

De gemeente wenst één overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor het turnkey realiseren en gedurende de gebruiksperiode beschikbaar houden van de tijdelijke huisvesting. De opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor het ontwerp, de engineering, levering, plaatsing, aansluiting, gebruiksklare oplevering, verhuur, onderhoud en uiteindelijk de verwijdering van de tijdelijke huisvesting en het herstel van het terrein.

De tijdelijke huisvesting dient uiterlijk vrijdag 13 augustus 2027 volledig gebruiksklaar en operationeel te zijn opgeleverd.

Uitgangspunt is een huur- en gebruiksperiode van 17 maanden, gerekend vanaf de datum van ingebruikname. Vanwege mogelijke wijzigingen in de planning van de nieuwbouw dient rekening te worden gehouden met een mogelijke verlenging van de huurperiode.

De tijdelijke huisvesting dient gedurende de gehele gebruiksperiode een veilige, gezonde, comfortabele en volwaardig functionerende leer-, opvang- en werkomgeving te bieden voor kinderen, leerlingen, medewerkers en bezoekers.

2.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

De opdracht omvat alle werkzaamheden en leveringen die noodzakelijk zijn om een volledig functionerende tijdelijke voorziening te realiseren en gedurende de overeengekomen gebruiksperiode beschikbaar te houden.

Onder de opdracht vallen in ieder geval:

- ontwerp en engineering van de tijdelijke huisvesting;
- constructieve, bouwkundige en installatietechnische uitwerking;
- opstellen en tijdig aanleveren van alle voor vergunningverlening noodzakelijke tekeningen, berekeningen en overige stukken;
- levering en verhuur van de tijdelijke huisvesting;
- transport van en naar de locatie;
- alle hijs-, montage- en demontagewerkzaamheden;
- benodigde grondwerkzaamheden;
- funderingsvoorzieningen;
- plaatsing en montage;
- trappen, bordessen, galerijen en overige voorzieningen die vanwege de uitvoering in twee bouwlagen noodzakelijk zijn;
- realiseren van een voor alle relevante gebruikers toegankelijke voorziening;
- alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en vluchtwegen;
- aansluiting op elektriciteit, drinkwater, riolering en data;
- benodigde meters en/of tussenmeters;
- bouwkundige en installatietechnische voorzieningen ten behoeve van ICT, beveiliging en toegangscontrole;
- inrichting en afwerking van het gebouw, exclusief losse gebruikersinventaris;
- aanleg en inrichting van de benodigde buitenruimte;
- realiseren van de buitenruimte voor de kinderopvang;

- terreinverhardingen, hekwerken, poorten, verlichting en veilige looproutes;
- voorzieningen voor fietsen en halen en brengen voor zover onderdeel van de locatie;
- keuring, beproeving, inregeling en ingebruikstelling van alle installaties;
- opleverdocumentatie en gebruikersinstructies;
- preventief en correctief onderhoud gedurende de volledige huurperiode;
- storings- en calamiteitendienst;
- verwijderen van de tijdelijke huisvesting na beëindiging van de overeenkomst;
- verwijderen van de tijdelijke terrein- en nutsvoorzieningen;
- herstel van het terrein in de overeengekomen staat.

De opsomming is niet limitatief. Werkzaamheden en voorzieningen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het realiseren van een volledig functionerende, wettelijk toegestane en gebruiksklare tijdelijke huisvesting worden geacht onderdeel te zijn van de opdracht en de inschrijfsom, ook wanneer deze niet afzonderlijk zijn benoemd.

De losse gebruikersinrichting, waaronder los meubilair, onderwijsinventaris en losse ICT-apparatuur, wordt door gebruiker verzorgd, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is aangegeven.

2.3 Beschrijving gewenste tijdelijke huisvesting

2.3.1 Algemeen

De tijdelijke huisvesting wordt gebruikt als tijdelijk integraal kindcentrum en biedt ruimte aan:

1. basisschool De Doelakkers;
2. kinderdagopvang en peuteropvang van Etuda;
3. buitenschoolse opvang van Etuda.

Het gebouw dient als één samenhangende voorziening te worden ontworpen. Een doelmatige combinatie en multifunctioneel gebruik van ruimten is toegestaan en wordt waar mogelijk gestimuleerd, mits dit niet ten koste gaat van de functionaliteit, veiligheid, wettelijke eisen of gelijktijdig benodigde capaciteit.

Vanwege het beschikbare bouwvlak dient de tijdelijke huisvesting in twee bouwlagen te worden uitgevoerd.

Bij de ruimtelijke indeling dient rekening te worden gehouden met de verschillende gebruikersgroepen en leeftijden. De verkeersstromen van kinderopvang, onderwijs, personeel en bezoekers dienen veilig en logisch te zijn georganiseerd.

De kinderopvang voor de jongste kinderen wordt bij voorkeur volledig op de begane grond gesitueerd, met een directe en veilige verbinding met de bijbehorende buitenruimte.

2.3.2 Basisonderwijs

De tijdelijke huisvesting dient geschikt te zijn voor circa 185 leerlingen van basisschool De Doelakkers.

Het onderwijsprogramma bestaat minimaal uit:

- 8 volwaardige leslokalen ca. 50m² per leslokaal. Geschikt voor ca. 25-30 leerlingen;

- een afzonderlijke speelzaal voor kleuters ca 80-90m²;
- 1 ondersteunende onderwijs-/werkruimten ca 10-12m²;
- 1 directie-/kantoorruimte ca. 12-15m²;
- 1 ruimte voor intern begeleiding en/of individuele gesprekken ca. 10-12m²;
- team-/personeelsruimte ca. 35-40m²;
- pantryvoorziening ca. 2m²;
- voldoende sanitaire voorzieningen voor leerlingen (minimaal 8) en personeel (minimaal 2);
- schoonmaakvoorziening ca. 4-6m² t.b.v. uitstortgootsteen, materialen en opslag schoonmaakmiddelen;
- interne bergruimten ca. 25-35 m² totaal. Logisch verdeeld over gebouw;
- technische ruimte(n) n.t.b. afgestemd om installaties;
- verkeersruimten en garderobevoorzieningen. Voldoende capaciteit, geen belemmering vluchtwegen

De leslokalen dienen geschikt te zijn voor regulier basisonderwijs en flexibel gebruik. De ruimten moeten voldoende mogelijkheden bieden voor verschillende werkvormen en voor het plaatsen en aansluiten van digitale onderwijsvoorzieningen.

De opdrachtnemer dient in zijn aanbieding door middel van plattegronden en een ruimtestaat inzichtelijk te maken welke netto- en bruto-oppervlakten worden aangeboden en op welke wijze het gevraagde programma wordt gerealiseerd.

Optie twee aanvullende leslokalen

Naast het basisprogramma dient inschrijver een afzonderlijke optie aan te bieden voor het realiseren van twee aanvullende volwaardige leslokalen.

Inschrijver dient bij zijn basisontwerp reeds inzichtelijk te maken:

- waar deze twee lokalen kunnen worden gerealiseerd;
- op welke wijze deze kunnen worden toegevoegd zonder ingrijpende aanpassing van het basisgebouw;
- welke constructieve voorbereidingen noodzakelijk zijn;
- welke installatietechnische voorbereidingen noodzakelijk zijn;
- welke gevolgen de uitbreiding heeft voor vluchtwegen, sanitair, installaties en overige voorzieningen;
- binnen welke termijn de aanvullende lokalen gebruiksklaar kunnen worden gerealiseerd.

Voor deze optie dient een afzonderlijke vaste prijs te worden opgenomen in het inschrijvingsbiljet.

De opdrachtgever is niet verplicht deze optie af te nemen.

2.3.3 Kinderopvang

De tijdelijke huisvesting dient ruimte te bieden aan kinderopvang die door Etuda wordt geëxploiteerd.

Uitgangspunt is een capaciteit van in totaal 42 kindplaatsen voor kinderdagopvang/peuteropvang, verdeeld over:

- twee groepen voor de jongste kinderen/babygroepen van respectievelijk 10 en 12 kinderen;
- één peutergroep (16 kinderen).

De indeling, maximale groepsgrootte en inrichting dienen te allen tijde te voldoen aan de op het moment van ingebruikname geldende wettelijke eisen voor kinderopvang.

De opvangvoorziening beschikt minimaal over:

- drie functionele groepsruimten, totaal KDV ca. 150m²;
- voldoende en passende ruimte t.b.v. slaapvoorzieningen voor kinderen die gedurende de opvang slapen (ruimte voor minimaal 6 stapelbedjes) ;
- sanitaire voorzieningen afgestemd op de leeftijd van de kinderen;
- aansluitingen verschoonvoorzieningen;
- pantry-/voedingsvoorziening;
- bergruimte voor spel- en gebruiksmaterialen;
- bergruimte voor kinderwagens en/of buggy's;
- veilige garderobevoorzieningen;
- voldoende daglicht;
- veilige bereikbaarheid van de buitenruimte.

De groeps- en slaapruimten dienen zodanig te worden ontworpen dat registratie als kinderopvanglocatie en exploitatie overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

De inschrijver is verantwoordelijk voor een ontwerp dat voldoet aan alle bouwkundige en installatietechnische eisen die voor het beoogde gebruik gelden.

2.3.4 Buitenschoolse opvang

De tijdelijke huisvesting dient tevens geschikt te zijn voor 66 BSO-kindplaatsen.

Voor de BSO is multifunctioneel/dubbelgebruik van onderwijsruimten toegestaan. Het is derhalve niet noodzakelijk om voor alle 66 BSO-kindplaatsen afzonderlijke, uitsluitend voor BSO bestemde groepsruimten te realiseren.

De inschrijver dient in zijn ontwerp inzichtelijk te maken welke ruimten voor dubbelgebruik worden ingezet en aan te tonen dat hiermee gedurende de BSO-gebruikstijden voldoende geschikte en wettelijk toegestane binnenspeelruimte beschikbaar is.

De voor dubbelgebruik aangeboden ruimten dienen zowel voor onderwijs als BSO functioneel geschikt te zijn.

2.3.5 Speelzaal kleuters

Onderdeel van het programma is een afzonderlijke binnenspeelzaal voor de kleuters.

De speelzaal dient geschikt te zijn voor bewegingsonderwijs en spelactiviteiten voor de onderbouw en dient te beschikken over voldoende vrije hoogte, passende vloerafwerking en veilige wand- en installatieafwerking.

Multifunctioneel gebruik van deze ruimte door de kinderopvang en/of BSO buiten de onderwijstijden is toegestaan.

2.4 Wettelijke en functionele eisen

2.4.1 Algemeen

De tijdelijke huisvesting dient te voldoen aan alle op het moment van vergunningverlening en ingebruikname toepasselijke wet- en regelgeving en normen.

Hieronder vallen in ieder geval:

- Omgevingswet;
- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl);
- geldende eisen ten aanzien van brandveiligheid;
- geldende arbeidsomstandighedenwetgeving;
- eisen voor toegankelijkheid;
- Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving;
- eisen die noodzakelijk zijn voor registratie en exploitatie van de kinderopvang;
- geldende eisen voor elektrische en werktuigbouwkundige installaties;
- overige toepasselijke wettelijke voorschriften en normen.

Waar de eisen uit dit document verder gaan dan het wettelijke minimumniveau gelden de eisen uit dit document, voor zover wettelijk toegestaan.

2.4.2 Frisse Scholen Klasse B

De tijdelijke huisvesting dient voor de relevante onderdelen te voldoen aan Frisse Scholen Klasse B.

De opdrachtnemer dient bij zijn inschrijving aan te tonen op welke wijze minimaal wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van:

- luchtkwaliteit;
- thermisch comfort;
- akoestisch comfort;
- licht en visueel comfort.

De installaties dienen voldoende capaciteit te hebben voor de maximale bezetting van de betreffende ruimten.

Voor oplevering dienen de installaties volledig te zijn ingeregeld en dient door middel van meet- en inregelrapportages te worden aangetoond dat de overeengekomen prestaties worden behaald.

2.4.3 Verwarming en koeling

De tijdelijke huisvesting dient gedurende het gehele gebruiksjaar een comfortabel binnenklimaat te bieden.

De installatie dient geschikt te zijn voor zowel verwarming als actieve koeling waar dit noodzakelijk is om aan de gestelde eisen voor thermisch comfort te voldoen.

Installaties en bediening dienen zodanig te zijn uitgevoerd dat gebruikers het binnenklimaat binnen redelijke grenzen per gebruiksruimte kunnen beïnvloeden.

Installaties mogen geen onaanvaardbare geluidhinder veroorzaken binnen het gebouw of voor de omgeving.

2.4.4 Daglicht en zonwering

Alle verblijfsruimten dienen over voldoende daglichttoetreding te beschikken.

Waar noodzakelijk om oververhitting en hinderlijke zoninstraling te voorkomen, dient effectieve buitenzonwering te worden toegepast.

De bediening dient eenvoudig en veilig door de gebruikers te kunnen plaatsvinden.

2.4.5 Akoestiek

Bijzondere aandacht dient te worden besteed aan:

- geluidsoverdracht tussen les- en groepsruimten;
- contactgeluid tussen beide bouwlagen;
- installatiegeluid;
- nagalmtijd binnen onderwijs- en opvangruimten;
- geluiduitstraling naar de omgeving.

De tijdelijke aard van het gebouw mag niet leiden tot een aantoonbaar mindere functionele kwaliteit voor onderwijs en kinderopvang.

2.4.6 Brandveiligheid

Het gebouw dient volledig te voldoen aan de geldende brandveiligheidseisen voor het beoogde gebruik.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle benodigde voorzieningen, waaronder voor zover van toepassing:

- brand- en rookscheidingen;
- 2 vluchtroutes;
- nooduitgangen;
- noodverlichting;
- vluchtwegaanduiding;
- brandmeld- en ontruimingsvoorzieningen;
- blusmiddelen;
- brandwerende doorvoeringen.

Bij het ontwerp dient specifiek rekening te worden gehouden met de aanwezigheid van jonge, niet-zelfredzame kinderen binnen de kinderopvang.

2.5 Afwerking en inrichting

De tijdelijke huisvesting wordt door opdrachtnemer gebruiksklaar opgeleverd.

Minimaal gelden de volgende uitgangspunten:

- slijtvaste, eenvoudig reinigbare vloerafwerking, zoals marmoleum of gelijkwaardig;
- vlakke, afgewerkte en eenvoudig reinigbare wanden;
- wanden in onderwijsruimten voldoende constructief geschikt voor bevestiging van touchscreens/digitale schoolborden;
- voldoende wandcontactdozen per gebruiksruimte;
- LED-verlichting;
- veilige en onderhoudsarme materialen;
- toepassing van materialen die geschikt zijn voor intensief gebruik door kinderen;
- binnen- en buitenkozijnen, deuren en hang- en sluitwerk geschikt voor het betreffende gebruik;
- waar noodzakelijk kindveilige voorzieningen.

Los meubilair, losse onderwijsinventaris, touchscreens, computers, printers en overige losse gebruikersapparatuur worden door gebruiker geleverd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2.6 ICT, data en beveiliging

De tijdelijke huisvesting dient geschikt te zijn voor moderne digitale onderwijs- en opvangvoorzieningen.

Opdrachtnemer realiseert de passieve infrastructuur die noodzakelijk is voor het functioneren van het netwerk.

Hieronder vallen minimaal:

- technische ruimte voor patchkast/netwerkapparatuur;
- databekabeling;
- aansluitpunten voor wifi-accesspoints;
- benodigde aansluitpunten in onderwijs-, kantoor- en ondersteunende ruimten;
- voldoende elektravoorzieningen voor digitale onderwijsvoorzieningen;
- voorzieningen voor toegangscontrole en beveiliging.

De exacte positionering en technische specificaties worden tijdens de engineering afgestemd met de ICT-partner van Etuda.

Actieve netwerkapparatuur en gebruikersapparatuur vallen buiten de scope, tenzij in de aanbestedingsstukken anders is bepaald.

2.7 Buitenruimte

De opdracht omvat het realiseren van een veilige en functionele tijdelijke buitenruimte voor onderwijs en kinderopvang.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle hiervoor noodzakelijke voorzieningen binnen de aangegeven projectgrenzen.

De buitenruimte omvat ten minste:

- veilige toegang tot het gebouw. Ingang voor onderwijs en separate ingang KDV;
- verharde looproutes;

- schoolpleinvoorzieningen n.t.b.;
- afzonderlijke en veilige buitenruimte voor de kinderopvang 126m²;
- hekwerken en afsluitbare poorten t.b.v. kinderopvang;
- terreinverlichting;
- fietsparkeervoorzieningen;
- bereikbaarheid voor hulpdiensten;
- noodzakelijke afwatering;
- veilige aansluiting op de bestaande openbare ruimte.

Voor de kinderopvang dient minimaal te worden voldaan aan de op het moment van ingebruikname geldende wettelijke eisen ten aanzien van de omvang, bereikbaarheid, inrichting en veiligheid van de buitenspeelruimte.

Voor de jongste kinderen dient een rechtstreeks en veilig bereikbare buitenspeelruimte te worden gerealiseerd, bij voorkeur direct aansluitend op de groepsruimten op de begane grond.

De inrichting dient zodanig te zijn dat onderwijs en kinderopvang gelijktijdig veilig gebruik kunnen maken van de buitenruimte.

Bestaande bomen en groenvoorzieningen worden behouden. Beschadiging als gevolg van transport, plaatsing, gebruik of verwijdering van de tijdelijke huisvesting komt voor rekening van opdrachtnemer voor zover deze schade aan opdrachtnemer kan worden toegerekend.

2.8 Locatie en bouwvlak

De tijdelijke huisvesting wordt gerealiseerd op het terrein van Kindcentrum De Doelakkers te Hilvarenbeek, op de locatie zoals aangegeven op de bij de aanbestedingsstukken gevoegde situatietekening.

De beschikbare ruimte voor de tijdelijke huisvesting is beperkt mede gelet op de aanwezige bomen zoals weergegeven in de bijlage 8. Om het benodigde programma binnen het beschikbare bouwvlak te realiseren, dient de tijdelijke huisvesting in twee bouwlagen te worden uitgevoerd.

De situatietekening is richtinggevend voor de positionering van het gebouw en de beschikbare footprint.

De inschrijver dient zich vóór inschrijving zelfstandig op de hoogte te stellen van de plaatselijke omstandigheden, waaronder:

- bereikbaarheid;
- aanwezige bebouwing;
- bomen en groen;
- kabels en leidingen;
- hoogteverschillen;
- bodemgesteldheid;
- beschikbare ruimte voor bouwlogistiek;
- mogelijkheden voor hijswerkzaamheden;
- relatie tot omwonenden en openbare ruimte.

2.9 Nutsvoorzieningen

Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor de coördinatie en realisatie van alle benodigde tijdelijke nutsvoorzieningen vanaf de door opdrachtgever aangegeven aansluitpunten.

Hieronder vallen minimaal:

- elektriciteit;
- drinkwater;
- riolering;
- data-/telecommunicatievoorzieningen;
- benodigde meters en/of tussenmeters.

De tijdelijke huisvesting wordt bij voorkeur volledig elektrisch uitgevoerd.

Opdrachtnemer onderzoekt tijdig of de beschikbare capaciteit van de bestaande aansluitingen voldoende is voor de aangeboden oplossing en meldt eventuele knelpunten onmiddellijk aan opdrachtgever.

Een tekort aan benodigde capaciteit dat op basis van de verstrekte gegevens en een professionele opname van de locatie vooraf voorzienbaar was, kan niet zonder meer als meerwerk worden aangemerkt.

2.10 Vergunningen

Opdrachtgever heeft ter voorbereiding van de tijdelijke huisvesting een concept ruimtelijke onderbouwing laten opstellen ten behoeve van de benodigde planologische procedure. Tevens zijn verschillende voor de procedure benodigde onderzoeken voorbereid.

Deze informatie wordt aan opdrachtnemer beschikbaar gesteld.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig opstellen en aanleveren van alle project specifieke technische gegevens die voor de vergunningverlening noodzakelijk zijn.

Uiterlijk vier weken na definitieve opdrachtverlening dient opdrachtnemer een compleet en indiening gereed vergunningenpakket aan opdrachtgever beschikbaar te stellen.

Dit pakket omvat voor zover van toepassing minimaal:

- definitieve situatietekening;
- plattegronden;
- gevelaanzichten;
- doorsneden;
- constructieve uitgangspunten en berekeningen;
- brandveiligheidsgegevens;
- installatietechnische gegevens;
- ventilatieberekeningen;
- energie-/duurzaamheidsgegevens;
- gegevens ten behoeve van toegankelijkheid;
- overige voor vergunningverlening noodzakelijke documenten.

De gemeente Hilvarenbeek blijft als opdrachtgever verantwoordelijk voor het formeel indienen en publiekrechtelijk behandelen van de vergunningsaanvraag.

Opdrachtnemer verleent gedurende het gehele vergunningentraject zonder aanvullende vergoeding alle redelijkerwijs noodzakelijke technische medewerking.

Vertraging die aantoonbaar wordt veroorzaakt door onvolledige, onjuiste of niet tijdig door opdrachtnemer aangeleverde informatie komt voor rekening en risico van opdrachtnemer.

2.11 Planning en oplevering

De aanbestedende dienst gaat indicatief uit van de volgende hoofdplanning:

- definitieve gunning/start opdracht: februari 2027;
- uitwerking en vergunningenpakket: direct aansluitend aan opdrachtverlening;
- engineering, productie en voorbereiding: aansluitend;
- plaatsing en aansluiting: voorjaar 2027;
- volledige gebruiksklare oplevering: uiterlijk 13 augustus 2027;
- huur-/gebruiksperiode: 17 maanden vanaf ingebruikname.

De datum van 13 augustus 2027 geldt als fatale oplevertermijn, behoudens een door opdrachtgever schriftelijk vastgestelde wijziging.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een realistische en gedetailleerde planning aan te leveren waarin minimaal zijn opgenomen:

- engineering;
- vergunningstukken;
- productie;
- voorbereidende werkzaamheden;
- grond- en funderingswerkzaamheden;
- levering;
- montage;
- installatiewerkzaamheden;
- terreininrichting;
- testen en inregelen;
- keuringen;
- oplevering.

Inschrijver benoemt tevens de belangrijkste planningsrisico's en beschrijft welke beheersmaatregelen worden getroffen om de uiterste opleverdatum te waarborgen.

2.12 Oplevering en ingebruikstelling

De tijdelijke huisvesting wordt volledig gebruiksklaar opgeleverd.

Voor oplevering dienen alle installaties te zijn getest, ingeregeld en waar noodzakelijk gekeurd.

Bij oplevering verstrekt opdrachtnemer minimaal:

- revisietekeningen;
- installatiegegevens;
- keuringsrapporten;
- meet- en inregelrapporten;
- brandveiligheidsdocumentatie;
- onderhoudsgegevens;
- gebruikershandleidingen;
- contactgegevens storingsdienst;
- overige voor veilig en doelmatig gebruik noodzakelijke documenten.

De oplevering wordt vastgelegd in een proces-verbaal van oplevering.

Eventuele opleverpunten die veilig gebruik niet belemmeren dienen binnen een met opdrachtgever overeen te komen korte termijn te worden opgelost.

Gebreken die veilig, gezond of wettelijk toegestaan gebruik verhinderen, staan acceptatie en ingebruikname in de weg.

2.13 Onderhoud en storingen

Gedurende de volledige huurperiode is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het in goede en veilige staat houden van de tijdelijke huisvesting en alle door hem geleverde voorzieningen.

Hieronder vallen:

- preventief onderhoud;
- correctief onderhoud;
- onderhoud van bouwkundige onderdelen;
- onderhoud van werktuigbouwkundige installaties;
- onderhoud van elektrotechnische installaties;
- onderhoud van klimaatinstallaties;
- herstel en vervanging van defecte onderdelen;
- storingsopvolging;
- wettelijk verplichte keuringen.

Storingen die het primaire proces ernstig hinderen of betrekking hebben op veiligheid, verwarming, koeling, ventilatie, elektriciteit, water, riolering of toegang dienen direct te worden opgepakt.

Opdrachtnemer dient gedurende de gehele gebruiksperiode over een bereikbare storings- en calamiteitendienst te beschikken.

Calamiteiten worden uiterlijk binnen 24 uur na melding adequaat opgepakt. Voor bedrijfskritische storingen dient opdrachtnemer waar noodzakelijk sneller te handelen.

Dagelijkse schoonmaak en regulier gebruikersonderhoud vallen buiten de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.

Alle kosten voor onderhoud, storingsopvolging en vervanging als gevolg van normale slijtage zijn inbegrepen in de aangeboden huurprijs.

2.14 Huurperiode en verlenging

De beoogde huurperiode bedraagt 17 maanden, gerekend vanaf de feitelijke ingebruikname van de tijdelijke huisvesting.

Omdat de einddatum mede afhankelijk is van de voortgang en oplevering van het nieuwe Kindcentrum De Doelakkers, dient opdrachtgever de mogelijkheid te hebben de huurperiode te verlengen.

Inschrijver vermeldt daarom in het inschrijfbiljet (bijlage 1):

- de vaste kosten voor levering, plaatsing en gebruiksklare oplevering;
- de maandelijkse huurprijs gedurende de eerste 17 maanden;
- de maandelijkse huurprijs bij verlenging;
- de vaste kosten voor demontage, afvoer en terreinherstel;
- de optieprijs voor twee aanvullende leslokalen.

De voorwaarden voor verlenging zijn opgenomen in paragraaf 3.1.2. Op de huurprijs tijdens de verlenging is de indexeringsregeling van paragraaf 3.2.2 van toepassing.

2.15 Verwijdering en terreinherstel

Na beëindiging van de huurperiode is opdrachtnemer verantwoordelijk voor volledige verwijdering van de tijdelijke huisvesting en alle door hem aangebrachte tijdelijke voorzieningen.

Hieronder vallen minimaal:

- gebouwunits;
- trappen, bordessen en overige externe constructies;
- funderingsvoorzieningen;
- tijdelijke terreinvoorzieningen;
- hekwerken voor zover tijdelijk aangebracht;
- tijdelijke kabels en leidingen;
- tijdelijke nutsaansluitingen;
- overige ten behoeve van de tijdelijke huisvesting aangebrachte voorzieningen.

De verwijdering dient uiterlijk binnen acht weken na beëindiging van de huurperiode volledig te zijn afgerond, tenzij opdrachtgever schriftelijk anders bepaalt.

Het terrein wordt aansluitend hersteld in de oorspronkelijke staat dan wel in een vooraf door opdrachtgever schriftelijk aangegeven eindsituatie.

Voor aanvang van de werkzaamheden vindt een nulmeting/schouw plaats. Na verwijdering vindt een eindschouw plaats. Beide worden schriftelijk en fotografisch vastgelegd.

Kosten voor demontage, transport, afvoer en het overeengekomen terreinherstel maken integraal onderdeel uit van de inschrijving.

2.16 Verantwoordelijkheid opdrachtnemer

De opdracht heeft een turnkey-karakter.

Dit betekent dat opdrachtnemer integraal verantwoordelijk is voor een tijdige, complete, deugdelijke en functionerende tijdelijke huisvesting die geschikt is voor het omschreven onderwijs- en kinderopvanggebruik.

Van een professioneel opdrachtnemer mag worden verwacht dat hij ontbrekende maar redelijkerwijs voorzienbare werkzaamheden, voorzieningen en leveringen die noodzakelijk zijn voor het bereiken van het omschreven eindresultaat in zijn aanbieding opneemt.

Het ontbreken van een afzonderlijke omschrijving van een dergelijke voorziening ontslaat opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor een volledig functionerend eindresultaat.

Inschrijver dient eventuele tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, ontbrekende informatie of risico's die van invloed kunnen zijn op prijs, planning of uitvoerbaarheid uiterlijk tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken.

Na inschrijving kan opdrachtnemer zich voor redelijkerwijs voorzienbare omstandigheden niet beroepen op onvolledigheid van de aanbestedingsstukken.

2.17 Eisen aan de inschrijving

Inschrijver dient bij zijn aanbieding minimaal de volgende project specifieke informatie te verstrekken:

1. ontwerp-/situatietekening;
2. plattegronden van beide bouwlagen;
3. ruimtestaat met netto- en bruto-oppervlakten;
4. toelichting op het onderwijsconcept en de kinderopvang;
5. onderbouwing van de capaciteit voor 185 leerlingen, 42 KDV-/peuterplaatsen en 66 BSO-plaatsen;
6. toelichting op het dubbelgebruik van ruimten;
7. toelichting op Frisse Scholen Klasse B;
8. installatieconcept;
9. brandveiligheidsconcept;
10. toegankelijkheidsconcept;
11. voorstel voor de buitenruimte;
12. uitvoerings- en opleverplanning;
13. risicodossier met beheersmaatregelen;
14. onderhouds- en storingsconcept;

De inschrijver bevestigt door het doen van een inschrijving dat de aangeboden oplossing voldoet aan alle in de aanbestedingsstukken opgenomen minimumeisen.

Het niet voldoen aan een minimumeis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een huurovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief. De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:
1. De opdrachtbrief inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document "Tijdelijke huisvesting basisschool De Doelakkers" met kenmerk K012540 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hilvarenbeek;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 3 februari 2027.

Door het doen van een inschrijving, garandeert de inschrijver dat de tijdelijke huisvesting op vrijdag 13 augustus 2027 daadwerkelijk volledig operationeel is opgeleverd. De opleverdatum is ten alle tijden een fatale termijn.

De termijn dat de school wordt ondergebracht in het tijdelijke schoolgebouw beslaat in beginsel een periode van 17 maanden. Een verdere uitloop is onwaarschijnlijk, doch niet op voorhand uit te sluiten. De minimale huurtermijn van de huurovereenkomst is 17 maanden en deze eindigt op 12 januari 2029.

De overeenkomst wordt vervolgens stilzwijgend verlengd tot schriftelijke wederopzegging van de opdrachtgever. Deze wederopzegging vindt uiterlijk vier weken vooraf plaats (einddatum van de overeenkomst is dus niet per laatste dag van de maand). De duur van de verlenging is afhankelijk van de bouwduur van de school. Een eventuele verlenging geschiedt onder dezelfde voorwaarden en condities.

Na het aflopen van de overeenkomst krijgt de opdrachtnemer 8 weken de tijd om het tijdelijke schoolgebouw te verwijderen en het terrein in originele staat terug te brengen. Voor deze termijn is de opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de opdrachtgever.

Opdrachtgever kan deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, indien opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend of de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij. Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door het opzeggen van deze overeenkomst.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hilvarenbeek' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

De tarieven zijn gedurende de beschreven veste opdracht vast en kunnen niet worden geïndexeerd.

Indien er sprake is van verlenging van de huur na de vaste opdracht van 17 maanden is de opdrachtnemer gerechtigd om de huurprijs te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 12 januari 2029.
2. Voor de daaropvolgende maanden is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 13 januari 2029, te indexeren.
3. Indexering is uitsluitend van toepassing op de geldende maandelijkse huurprijs bij verlenging, gebaseerd op het daarvoor bij inschrijving aangeboden tarief, inclusief de daarin begrepen onderhoudskosten, en niet op eenmalige kosten. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal de definitieve jaarmutatie over september van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de indexering ingaat, volgens de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens, alle bestedingen (2025=100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De jaarmutatie wordt berekend als: (CPI september voorafgaand kalenderjaar / CPI september van het daaraan voorafgaande kalenderjaar − 1) × 100%. Voor de eerste indexering per 13 januari 2029 worden derhalve september 2028 en september 2027 vergeleken. Bij een wijziging van het basisjaar wordt de overeenkomstige opvolgende CBS-reeks gebruikt, waarbij beide te vergelijken indexcijfers uit dezelfde reeks afkomstig moeten zijn.
4. Opdrachtnemer legt het voorgestelde geïndexeerde maandelijkse huurtarief uiterlijk op 1 december van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de indexering ingaat

schriftelijk ter goedkeuring voor aan opdrachtgever, voor het eerst uiterlijk op 1 december 2028. Het voorstel bevat het geldende huurtarief, de gebruikte definitieve CBS-indexcijfers, het berekende en het voorgestelde indexeringspercentage en het daaruit voortvloeiende nieuwe huurtarief. Na schriftelijk akkoord van opdrachtgever mag het goedgekeurde huurtarief uitsluitend gedurende de verlenging en vanaf 1 januari van het betreffende jaar worden gefactureerd, voor het eerst vanaf 13 januari 2029.

5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk. Niet of niet volledig toegepaste indexeringen uit eerdere jaren mogen niet alsnog worden doorberekend of worden opgeteld bij een latere indexering. Evenmin vindt bij verlenging een inhaalindexering plaats over de vaste huurperiode van 17 maanden. Iedere toegestane indexering wordt uitsluitend berekend over de dan geldende maandelijkse huurprijs bij verlenging, overeenkomstig punt 3.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

3.2.3. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer kan maximaal één factuur, achteraf, per maand sturen aan de opdrachtgever. In de eerste en laatste factuur dienen de kosten voor het plaatsen c.q. verwijderen te zijn opgenomen. In geval de eerste of de laatste factuur geen volledige maandhuur betreft dienen deze naar rato per week worden gefactureerd, zijnde 1/4e deel van de maandhuur. In geval van verlengingen geldt de bij inschrijving opgegeven maandhuur met inachtneming van de indexeringsregeling in paragraaf 3.2.2.

3.2.4. Boetebeding

Indien de werkzaamheden zoals vermeld in dit beschrijvend document met fatale termijnen door de opdrachtnemer (deels) niet, niet tijdig of niet correct worden uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt en dit is toe te rekenen aan de opdrachtnemer, is deze in verzuim.

Dit geldt enkel voor de dienstverlening waar een fatale termijn is genoemd. Voor overige dienstverlening dient de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke te stellen alvorens opdrachtnemer in verzuim is.

Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd om voor elke dag dat het verzuim voortduurt een boete in rekening te brengen. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeenkomst te eisen.

Indien de opdracht met fatale termijnen niet verricht is conform de overeengekomen eisen en voorwaarden zonder dat er sprake is van overmacht, dan is hij tegenover de opdrachtgever in verzuim. In geval van verzuim, is de opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 1.000,- per dag verschuldigd voor iedere dag dat het verzuim duurt met een maximum van € 25.000,- per overtreding per keer. Na het uitvoeren van de opdracht volgens de overeengekomen eisen en voorwaarden is de opdrachtnemer niet meer in verzuim.

Ingeval van toepassing van de boetebepaling behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om een aanvullende schadevergoeding te vorderen en ontbinding van de overeenkomst door de burgerlijke rechter te eisen hetzij door een schriftelijke verklaring te ontbinden.

De verschuldigde boete dient te worden voldaan binnen 14 dagen nadat de boete opgelegd is. De boete kan worden verrekend met de door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3.7. Goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen

Op grond van het tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden is het verboden goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in Nederland binnen te brengen, direct of indirect aan te kopen of in de handel te brengen. Het is een eis aan de opdracht dat inschrijver geen goederen levert die geheel of gedeeltelijk uit deze nederzettingen afkomstig zijn. Bij de beoordeling van de herkomst wordt de postcodelijst van de Europese Unie gehanteerd.

Toetsing en informatieverplichting
De aanbestedende dienst kan tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst nadere informatie opvragen over de herkomst van goederen, zoals de productielocatie en herkomstdocumenten, en over de eigendomsstructuur van Inschrijver en ketenpartners. Inschrijver verstrekt deze informatie binnen de daarvoor gestelde termijn. Inschrijver meldt het onverwijld schriftelijk als hij tijdens de uitvoering constateert dat niet (langer) aan deze paragraaf wordt voldaan.

Gevolgen
Als blijkt dat inschrijver niet voldoet aan deze paragraaf, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Tijdens de uitvoering gelden de gevolgen uit de overeenkomst, waaronder het recht van de aanbestedende dienst om de betreffende onderaannemer of leverancier te laten vervangen, de levering te weigeren en/of de overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht op schadevergoeding.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Tijdens de aanbestedingsprocedure wordt geen schouw georganiseerd. Het staat inschrijvers vrij om op eigen gelegenheid een bezoek te brengen aan de locatie.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 23 november 2026 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 30 november 2026 via TenderNed te publiceren.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 21 december 2026 10:00 uur** Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.

d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

   Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

   N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

		van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	De inschrijver heeft ervaring met het plaatsen van tenminste één (1) tijdelijk schoolgebouw (in de vorm van minimaal 20 tijdelijke units) vergelijkbaar met de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 2 van het beschrijvend document. Dit naar volle tevredenheid van de opdrachtgever.	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 4: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande geldige en relevante certificaten of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking: 1. ISO 9001 certificering 2. VCA**	**Indienen bij inschrijving**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.
In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 6);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 4);
- Planning conform paragraaf 2.11;
- Projectspecifiieke informatie conform paragraaf 2.17

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.8.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

Indien tijdens de beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Op tabblad 1 "Inschrijving en Ondertekening" dient u de licht gele velden in te vullen en te ondertekenen. De totale inschrijfprijs wordt automatisch ingevuld. Op tabblad 2 "Inschrijfprijs" dient u bij de licht gele velden de prijzen in te vullen per onderwerp. Deze worden automatisch opgeteld. Op tabblad 3 "Optie 2 extra lokalen" dient u eventueel bij de licht gele velden de prijzen in te vullen (zoals beschreven in paragraaf 2.3.2).
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 1.

4.8.5. Beoogd winnaar

De inschrijver met de laagste prijs is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het

verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Postbus 3
5080 AA Hilvarenbeek

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5.Bijlagen

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hilvarenbeek

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Format referentie kerncompetentie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Voorbeeld Tevredenheidsverklaring referentie voor kerncompetentie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Situatie tekening locatie school en tijdelijke huisvesting school

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Werkruimte – BEA Hilvarenbeek

- Separaat toegevoegd