1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Stichting BOOR
Rechtsvorm van de koper :	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Onderwijs

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Kantoorartikelen en Papier
Beschrijving:	De scope van de opdracht bestaat uit het voorzien in kantoorartikelen en papier voor het primair, voortgezet en speciaal onderwijs van Stichting BOOR. Verdeling van de bedragen per perceel zijn als volgt: Perceel 1 : € 210.000 excl. btw per jaar; Perceel 2 : € 140.000 excl. btw per jaar.
Identificatiecode van de procedure:	d701f9d2-a3c5-494f-99ef-a1fef481ce93
Interne identificatiecode:	BOOR/2026/091
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Zie beschrijvend document

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Belangrijkste classificatie (cpv):	30192000 Kantoorbenodigdheden
Aanvullende classificatie (cpv):	30197000 Kleine kantooruitrusting

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Rotterdam

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Maximumaantal percelen waarop één inschrijver kan inschrijven:	2

Voorwaarden van het contract:

Maximumaantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund:	2

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Rijksoverheid

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Perceel 1 - Kantoorartikelen
Beschrijving:	Deze Europese aanbesteding heeft tot doel het sluiten van twee raamovereenkomsten ten behoeve van de levering van kantoorartikelen en voor papier. BOOR is voornemens één Inschrijver te selecteren voor de levering van kantoorartikelen en één Inschrijver te selecteren voor de levering van papier.
Interne identificatiecode:	1

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Belangrijkste classificatie (cpv):	30192000 Kantoorbenodigdheden

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Rotterdam

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	48 Maand

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname :	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld :	Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen:	Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K1 – Samenwerking & Dienstverlening
	De aanbestedende dienst ontzorgen, een gestroomlijnd bestelproces borgen voor alle onderwijslocaties en proactief meedenken over procesoptimalisatie en onderwijsbehoeften. De inschrijver beschrijft concreet en realistisch hoe de operationele en tactische samenwerking wordt ingericht: 1. Account- en servicemanagement: • Wijze van ontzorging van zowel de centrale organisatie (contractbeheer, facturatie) als de individuele locaties (secretariaten, conciërges, docenten). 2. Bestelomgeving & Gebruiksgemak (inclusief Verplichte Demo): • Beschrijving van

Rijksoverheid

Beschrijving:	het online bestelportaal. • Demo van de bestelomgeving: Inschrijvers leveren bij inschrijving inloggegevens aan voor een representatieve demo-omgeving (inclusief een testaccount). De beoordelingscommissie toetst de werking aan de hand van de bestelbeleving en het gebruik van de aangeboden webshop. 3. Trends, innovatie en assortimentsbeheer: • Wijze waarop de aanbestedende dienst periodiek wordt geadviseerd over relevante marktontwikkelingen, schonere alternatieven en digitalisering. 4. Implementatie en transitie: • Een integraal implementatieplan vanaf gunning tot en met 'go-live'. • Duidelijke scheiding van acties voor opdrachtnemer versus benodigde inzet/input van de opdrachtgever (zoals koppelingen met financieel systeem/ERP, aanleveren gebruikersbestanden).
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K2 – Duurzaamheid en transport
Beschrijving:	Doel: Maximale CO2-reductie, het verminderen van verkeersbewegingen rondom scholen en het toepassen van circulaire en verpakkingsarme oplossingen. De inschrijver maakt inzichtelijk hoe duurzaamheid operationeel verankerd is en specifiek wordt toegepast op deze opdracht: 1. Ketenverantwoordelijkheid en toeleveranciers: • Aantoonbare duurzaamheidsafspraken met fabrikanten en toeleveranciers; • De methode waarop toezicht en controle op deze ketenafspraken plaatsvindt. 2. Stad en schoollogistiek: • Wijze van transport en belevering van de locaties; • Maatregelen ter vermindering van vervoersbewegingen en verkeersdrukte /verkeersonveiligheid rondom schoolpleinen tijdens haal- en brengtijden; • Specifiek voor Perceel 2 (Papier): de logistieke afhandeling van zware pallet- en doosleveringen tot de gewenste opslagplek in het gebouw. 3. Verpakkingen & afvalpreventie: • Aanpak rondom het reduceren, hergebruiken en recyclen van verpakkingsmaterialen (bijvoorbeeld herbruikbare rolcontainers, retoursystemen voor dozen, plasticvrij verpakken). • Retourlogistiek van reststromen (indien van toepassing). Vormvereisten K2: Maximaal 3 pagina's A4. Lettergrootte minimaal 10 pt, regelafstand minimaal enkel.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K3 – KPI’s
Beschrijving:	Doel: Garanderen dat het afgesproken kwaliteits- en serviceniveau continu gemonitord, gehandhaafd en verbeterd worden. De inschrijver levert een concreet prestatiekader op: 1. Relevante KPI's: • Formulering van minimaal de cruciale operationele indicatoren, waaronder: Leverbetrouwbaarheid; Klachtafhandeling; Uitleveringsgraad kernassortiment vs. backorders /naleveringen. Facturatienauwkeurigheid. 2. Meetmethodiek & rapportage: • Eenduidige meetwijze, bronnen (ERP/WMS) en rapportagecyclus (maandelijks/per kwartaal). • Toevoeging van een representatief format/concept voor de periodieke managementrapportage (dashboard). 3. Handhaving en corrigerende maatregelen: • Escalatiematrix en structureel verbetertraject wanneer een KPI onder de norm scoort. • Proactieve communicatie richting de opdrachtgever bij dreigende verstoringen. Vormvereisten K3: Maximaal 3 pagina's A4 (inclusief voorbeeld managementdashboard). Lettergrootte minimaal 10 pt, regelafstand minimaal enkel.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium	

Rijksoverheid

numerieke waarde:	10
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsonderdeel 1&2
Beschrijving:	Prijsonderdeel 1&2
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	40

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:	26/11/2026 12:00 +01:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/448499

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Vereist
Adres voor indiening:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/448499
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	11/01/2027 10:00 +01:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	3 Maand
Informatie over de openbare opening:	
Openingsdatum:	11/01/2027 10:30 +01:00
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven :	Neen
Elektronische facturering :	Niet toegestaan
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	neen

Rijksoverheid

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	1

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Stichting BOOR - Rechtbank Rotterdam
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Stichting BOOR
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Stichting BOOR
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Stichting BOOR

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0002

Titel:	Perceel 2 - Papier
Beschrijving:	Deze Europese aanbesteding heeft tot doel het sluiten van twee raamovereenkomsten ten behoeve van de levering van kantoorartikelen en papier. Stichting BOOR is voornemens één Inschrijver te selecteren voor de levering van kantoorartikelen en één Inschrijver te selecteren voor papier.
Interne identificatiecode:	2

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Belangrijkste classificatie (cpv):	30197643 Fotokopieerpapier

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Rotterdam

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	48 Maand

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname :	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld :	Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst

Rijksoverheid

inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen:	Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K3 – KPI’s
Beschrijving:	Doel: Garanderen dat het afgesproken kwaliteits- en serviceniveau continu gemonitord, gehandhaafd en verbeterd worden. De inschrijver levert een concreet prestatiekader op: 1. Relevante KPI's: • Formulering van minimaal de cruciale operationele indicatoren, waaronder: Leverbetrouwbaarheid; Klachtafhandeling; Uitleveringsgraad kernassortiment vs. backorders /naleveringen. Facturatienauwkeurigheid. 2. Meetmethodiek & rapportage: • Eenduidige meetwijze, bronnen (ERP/WMS) en rapportagecyclus (maandelijks/per kwartaal). • Toevoeging van een representatief format/concept voor de periodieke managementrapportage (dashboard). 3. Handhaving en corrigerende maatregelen: • Escalatiematrix en structureel verbetertraject wanneer een KPI onder de norm scoort. • Proactieve communicatie richting de opdrachtgever bij dreigende verstoringen. Vormvereisten K3: Maximaal 3 pagina's A4 (inclusief voorbeeld managementdashboard). Lettergrootte minimaal 10 pt, regelafstand minimaal enkel.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	10
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K2 – Duurzaamheid en transport
Beschrijving:	Doel: Maximale CO2-reductie, het verminderen van verkeersbewegingen rondom scholen en het toepassen van circulaire en verpakkingsarme oplossingen. De inschrijver maakt inzichtelijk hoe duurzaamheid operationeel verankerd is en specifiek wordt toegepast op deze opdracht: 1. Ketenverantwoordelijkheid en toeleveranciers: • Aantoonbare duurzaamheidsafspraken met fabrikanten en toeleveranciers; • De methode waarop toezicht en controle op deze ketenafspraken plaatsvindt. 2. Stad en schoollogistiek: • Wijze van transport en belevering van de locaties; • Maatregelen ter vermindering van vervoersbewegingen en verkeersdrukte /verkeersonveiligheid rondom schoolpleinen tijdens haal- en brengtijden; • Specifiek voor Perceel 2 (Papier): de logistieke afhandeling van zware pallet- en doosleveringen tot de gewenste opslagplek in het gebouw. 3. Verpakkingen & afvalpreventie: • Aanpak rondom het reduceren, hergebruiken en recyclen van verpakkingsmaterialen (bijvoorbeeld herbruikbare rolcontainers, retoursystemen voor dozen, plasticvrij verpakken). • Retourlogistiek van reststromen (indien van toepassing). Vormvereisten K2: Maximaal 3 pagina's A4. Lettergrootte minimaal 10 pt, regelafstand minimaal enkel.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	

Rijksoverheid

Type:	Kwaliteit
Naam:	K1 – Samenwerking & Dienstverlening
Beschrijving:	Doel: De aanbestedende dienst ontzorgen, een gestroomlijnd bestelproces borgen voor alle onderwijslocaties en proactief meedenken over procesoptimalisatie en onderwijsbehoeften. De inschrijver beschrijft concreet en realistisch hoe de operationele en tactische samenwerking wordt ingericht: 1. Account- en servicemanagement: • Wijze van ontzorging van zowel de centrale organisatie (contractbeheer, facturatie) als de individuele locaties (secretariaten, conciërges, docenten). 2. Bestelomgeving & Gebruiksgemak (inclusief Verplichte Demo): • Beschrijving van het online bestelportaal. • Demo van de bestelomgeving: Inschrijvers leveren bij inschrijving inloggegevens aan voor een representatieve demo-omgeving (inclusief een testaccount). De beoordelingscommissie toetst de werking aan de hand van de bestelbeleving en het gebruik van de aangeboden webshop. 3. Trends, innovatie en assortimentsbeheer: • Wijze waarop de aanbestedende dienst periodiek wordt geadviseerd over relevante marktontwikkelingen, schonere alternatieven en digitalisering. 4. Implementatie en transitie: • Een integraal implementatieplan vanaf gunning tot en met 'go-live'. • Duidelijke scheiding van acties voor opdrachtnemer versus benodigde inzet/input van de opdrachtgever (zoals koppelingen met financieel systeem/ERP, aanleveren gebruikersbestanden). Vormvereisten K1: Maximaal 4 pagina's A4. Lettergrootte minimaal 10 pt, regelafstand minimaal enkel.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsonderdeel 1 (P1)
Beschrijving:	Prijsonderdeel 1 (P1)
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	50

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:	26/11/2026 12:00 +01:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/448499

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Vereist
Adres voor indiening:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/448499
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	11/01/2027 10:00 +01:00

Rijksoverheid

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum:	11/01/2027 10:30 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven :	Neen
Elektronische facturering :	Niet toegestaan
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	1

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Stichting BOOR - Rechtbank Rotterdam
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Stichting BOOR
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Stichting BOOR
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Stichting BOOR

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Stichting BOOR
Registratienummer:	162375620
Postadres:	Schiekade 34
Stad:	Rotterdam
Postcode:	3032 AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Rijnmond (NL366)

Rijksoverheid

Land:	Nederland
Contactpunt:	Ivo van der Molen
E-mail:	ivo.vandermolen@stichtingboor.nl
Telefoon:	+31 102540800
Internetadres:	http://www.stichtingboor.nl
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Rechtbank Rotterdam
Postadres:	Wilhelminaplein 100-125
Stad:	Rotterdam
Postcode:	3072 AK
Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Rijnmond (NL366)
Land:	Nederland
E-mail:	rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 102971234
Internetadres:	http://www.rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	3776e894-b26c-4e04-aaf2-ec2210a57250 - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	09/11/2026 12:12 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid