Aanbestedingsleidraad

Telemetriesysteem rioolgemalen

gemeente Deventer

Inhoud

1 Inleiding 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Aanbestedende dienst 4
1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie 4
1.4 Aanbestedingsprocedure 4
1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed 4
2 Opdracht 4
2.1 Aanleiding Opdracht 4
2.2 Doel van de Opdracht 5
2.3 Omschrijving van de Opdracht 5
2.4 CPV-code 5
2.5 Raamovereenkomst 5
2.6 Wachtkamerovereenkomst 6
2.7 Verwerkersovereenkomst 6
3 Planning en informatieverstrekking 7
3.1 Planning van de aanbesteding 7
3.2 Opvraagbare documenten 7
3.3 Nota van inlichtingen 7
4 Inschrijving en vormvereisten 8
4.1 Inschrijving 8
4.2 Vormvereisten inschrijving 8
5 Controle- en Beoordelingsprocedure 9
5.1 Openen inschrijvingen 9
5.2 Beoordelingsproces 9
5.3 Beoordelingscommissie 9
5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 9
5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden 9
5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden 10
5.4.3 Geschiktheidseisen 10
5.4.4 Bewijsstukken 10
5.5 Gunningscriteria 11
5.5.1 Beoordeling plan van aanpak 11
5.5.2 Beoordeling hands-on demo 14
5.5.3 Beoordeling prijs 16
5.6 Gunning 16
5.7 Klachten 16
6 Algemene bepalingen 18
6.1 Akkoordverklaring 18
6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden 18
6.3 Gestanddoening 18
6.4 Varianten 18

6.5 Voorbehouden 18
6.6 Kosten inschrijving en overige kosten 18
6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid 19
6.8 Nederlandse taal 19
6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband 19
6.10 Inschrijving met andere ondernemingen 19
6.10.1 Combinatie 19
6.10.2 Beroep op derden 19
6.10.3 Hoofd/-onderaanneming 20

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Raamovereenkomst
- Bijlage 3: Deelovereenkomst 1
- Bijlage 4: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 5: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 6: GIBIT 2025
- Bijlage 7: Prijzenblad
- Bijlage 8: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 9: Referentieblad
- Bijlage 10: Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 11: SLA - Service Level Agreement
- Bijlage 12: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Par. 3.2 Opvraagbare technische documenten

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor de aanschaf, implementatie en het beheer van één nieuw telemetriesysteem voor alle gemalen, overstortputten, metingen binnen het rioolsysteem van de gemeente Deventer, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt formeel uitgevoerd door de gemeente Deventer, die optreedt als Opdrachtgever.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Witteveen+Bos is een onafhankelijk ingenieurs- en adviesbureau en begeleidt Opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Witteveen+Bos verwijzen wij naar de website: https://www.witteveenbos.com.

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van Opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Gilian van Lenthe	Inkoopadviseur Witteveen+Bos

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op TenderNed. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding Opdracht

Het huidige telemetriesysteem gemalen (Citect) van gemeente Deventer verzorgt de besturing en bediening van rioolgemalen en aanverwante objecten. Het huidige systeem is geïntroduceerd in 2014 en functioneert bedrijfszeker, gemeten naar de toenmalige eisen. Gemeente Deventer heeft in het voorjaar van 2026 geconcludeerd dat het bedrijfsmatiger is om over te gaan naar een nieuw telemetriesysteem. Begin maart 2026 is een marktoriëntatie uitgevoerd met marktpartijen voor telemetriesystemen voor gemalen. Dit heeft meer inzicht opgeleverd in de (on)mogelijkheden van de telemetriemarkt. Hierop volgend is de gemeente Deventer overgegaan op de voorbereiding van een aanbestedingsprocedure.

2.2 Doel van de Opdracht

Het doel is een nieuw, veilig, gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig telemetriesysteem voor de objecten in het rioolstelsel van de gemeente Deventer. De Opdrachtgever beoogt een ervaren Leverancier die klantgericht is, innovatieve verbeteringen aandraagt en investeert in technologische ontwikkelingen. E Opdrachtgever zoekt een duurzaam partnerschap, waarbinnen toekomstige ontwikkelingen van de gemeente en partners efficiënt en vakkundig worden gerealiseerd.

2.3 Omschrijving van de Opdracht

Raamovereenkomst
De Opdracht is een Raamovereenkomst (ROK) voor langere periode, waarbinnen verschillende deelopdrachten gegeven worden. Bij sluiten van de ROK wordt ook de Deelovereenkomst voor Deelopdracht 1 gesloten. Dat geldt niet voor andere Deelopdrachten, deze volgen later.

Deelopdracht 1: implementatie en onderhoud nieuw telemetriesysteem
Vervangen van de twee bestaande (losstaande) telemetriesystemen (Citect en I-View) door één nieuw telemetriesysteem voor alle objecten binnen het rioolstelsel, waarbij minimaal de bestaande functionaliteiten intact blijven. Hiertoe dient de Leverancier samen te werken met huidige leveranciers (Croon Wolter & Dros, Remondis, Koenders) voor soepel aansluiten van bestaande objecten en over te nemen functionaliteiten, zoals RTC scenario's. Eveneens functioneel onderhoud van het nieuwe telemetriesysteem op basis van een SLA. Structureel operationele ondersteuning van uitvoerend personeel van de gemeente Deventer bij gebruik van het nieuwe telemetriesysteem en incidentbeheer.

Deelopdracht 2: vervangingstraject Mitsubishi PLC's voor Phoenix PLCnext
Leverancier neemt actief deel aan een gezamenlijk projectteam voor de ontwikkeling van de nieuwe Gemeente Deventer PLC-standaard gebaseerd op Phoenix PLCnext. De Leverancier werkt mee aan het aanpassen van het telemetriesysteem en koppelen van nieuwe systemen in integrale afstemming met de nieuwe elektrotechnische partner. Het doel is uitfaseren van Mitsubishi PLC's en een integrale uitrol van de nieuwe Phoenix PLCnext systemen binnen het rioolstelsel, met zo min mogelijk downtime en onnodige storingen. Planning van deze Deelopdracht is direct aansluitend op Deelopdracht 1.

Verdere Deelopdrachten
Verder beoogde Deelopdrachten zijn nog niet gedetailleerd uitgewerkt. De strekking van deze opdrachten zijn:
- Uitbreiding mogelijkheden beheer op afstand;
- Uitbreiding intelligente besturing in samenwerking met partners in de waterketen;
- Datagedreven onderhoud rioolgemalen.

2.4 CPV-code

De Opdracht betreft CPV-code: Besturings- en controlesysteem 7134000-8.

2.5 Raamovereenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één
Opdrachtgever en Leverancier sluiten een Raamovereenkomst op basis van het model in bijlage 2.

Startdatum: 1 januari 2027.
Einddatum: 31 december 2028.
Optiejaren: vier (4) keer twee (2) optiejaren .
Omvang: maximaal EUR 1 miljoen (over 10 jaar).

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitgevoerd.

Gemeente Deventer kiest voor een totale looptijd van de raamovereenkomst van 10 jaar, in afwijking van de hoofdregel uit artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze afwijking is deugdelijk en objectief gerechtvaardigd op basis van de volgende IT-technische en bedrijfseconomische gronden:

1. Hoge initiële inrichtings- en transitiekosten: De implementatie van het centrale SCADA-systeem vereist een omvangrijke investering in softwareconfiguratie, database-inrichting en de bouw van specifieke interfaces (API's) met de bestaande gemeentelijke veldhardware en IT-systemen. De economische afschrijvingstermijn van deze specifieke software-inrichting bedraagt 10 jaar. Een looptijd van slechts 4 jaar zou leiden tot een onevenredig hoge financiële belasting per contractjaar omdat de Leverancier de transitie- en inrichtingskosten in een te korte periode moet terugverdienen.

2. Beheersing van operationele risico's: Het SCADA-systeem bewaakt en bestuurt kritieke gemeentelijke infrastructuur. Het tussentijds (na 4 jaar) migreren naar een ander SCADA-platform brengt grote operationele risico's met zich mee voor de continuïteit van de datastroom en storingsopvolging. Een contractduur van 10 jaar minimaliseert deze risico's en borgt de procescontinuïteit.

3. Langjarige Cybersecurity en Lifecycle Management: Om te voldoen aan de geldende cybersecurity-eisen (waaronder de NIS2-richtlijn) is continu onderhoud, het periodiek doorvoeren van software-updates en het patchen van kwetsbaarheden door de Leverancier vereist. Een langdurige contractuele relatie van 10 jaar garandeert dat de Leverancier gedurende de gehele levenscyclus van de software verantwoordelijk blijft voor de veiligheid en compatibiliteit van het platform."

2.6 Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd, sluit Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst, op basis van het model in bijlage 4. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst is 12 maanden na inschrijving.

In het geval één van de partijen de Raamovereenkomst vroegtijdig ontbindt, vernietigt of anderszins eindigt, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid (niet de verplichting) om de opdracht te gunnen aan de Wachtkamercontractant.

De Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, levert dezelfde bewijsstukken als de gegunde partij.

2.7 Verwerkersovereenkomst

Met Leverancier wordt ook een Verwerkersovereenkomst gesloten op basis van het model in bijlage 5. De definitieve bijlagen hiervan stellen Opdrachtgever en Leverancier in overleg vast.

Na verzending van de gunningsbeslissing levert de gegunde partij binnen tien dagen de ingevulde bijlagen van de Verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	5 oktober 2026
Uiterste datum stellen van vragen (1)	30 oktober 2026, 16.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 1	6 november 2026
Uiterste datum stellen van vragen (2)	14 november 2026, 16.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 2	20 november 2026
Inschrijvingsdeadline	4 december 2026, 16.00 uur
Versturen uitnodiginTelemg hands-on demonstratie	17 december 2026
Hands-on demonstratie	7-8 januari 2027
Voorlopige gunning/afwijzing	15 januari 2027
Bezwaartermijn	16 januari 2027 - 4 februari 2027
Definitieve gunning	5 februari 2027

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Opvraagbare documenten

Er zijn documenten beschikbaar die meer inzicht geven in de bestaande technische situatie van het telemetriesysteem en de gekoppelde objecten:

- Objecteninventarisatie;
- Technisch ontwerp Citect telemetriesysteem;
- Toelichting aansluiting objecten.

Deze technische documenten worden aan Inschrijver beschikbar gesteld, nadat deze een verzoek heeft ingediend met daaraan toegevoegd de ondertekende Geheimhoudingsverklaring.

3.3 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Neem hierin de vragen op in de volgorde van de opbouw van het betreffende document. Vragen die op andere wijze zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde Nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

De Nota van inlichtingen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de Nota van Inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA, Tenderned	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Plan van aanpak	Eigen format in pdf	Gunningscriterium kwaliteit
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf, zie bijlage 7	Gunningscriterium Prijs
Referentieblad	In pdf, zie bijlage 9	Overige documenten
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten
Verklaring van geen Russische betrokkenheid	Getekend in pdf, zie bijlage 12	Overige documenten

Formats kunnen wijzigen bij een Nota van inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de formats. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Het prijzenblad moet ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger of van Inschrijver of gevolmachtigde van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de inschrijving te ondertekenen.

De SLA wordt niet ondertekend, deze is onderdeel van de Raamovereenkomst. De ontbrekende contactgegevens in de SLA worden na opdracht door Opdrachtgever en Leverancier gezamenlijk ingevuld.

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

- De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van de aanbesteding.
- Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
- De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium kwaliteit (plan van aanpak). De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
- Inschrijvers die nog kans maken op gunning van de opdracht na beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit (plan van aanpak) ontvangen een uitnodiging voor de hands-on demonstratie.
- De beoordelingscommissie beoordeelt het gunningscriterium kwaliteit (hands-on demonstratie) van de overgebleven Inschrijvers.
- Na vaststelling van de scores op het gunningscriterium kwaliteit (plan van aanpak en hands-on demonstratie), maakt de procesbegeleider de scores op het gunningscriterium prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
- Opdrachtgever gunt de opdracht voorlopig aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitsel oplevert, kijkt Opdrachtgever eerst naar de scores op de hands-on demonstratie en daarna naar de scores op het plan van aanpak. Indien dit geen uitsluitsel oplevert, bepaalt een openbare loting elke Inschrijver de opdracht gegund krijgt.
- Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

Indien Opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe uitslag. Indien dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt Opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door Opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat minimaal uit een afvaardiging van gemeente Deventer van de afdeling Fysiek beheer en techniek en de afdeling ICT. Voor beoordeling van de hands-on demonstratie wordt de beoordelingscommissie aangepast.

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult Inschrijver ook de contactgegevens van Inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op Hoe vul ik het UEA in.

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze

uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat alle facultatieve uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het UEA op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meerdere van deze uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij Opdrachtgever. Opdrachtgever sluit Inschrijver uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt per onderstaande kerncompetentie één referentie. Het is toegestaan om middels één referentie de beschikking over meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Inschrijver heeft in het verleden aantoonbaar uitgevoerd:

- Een opdracht met implementatie van telemetrie software (hoofdpost) middels bestaande Standaardprogrammatuur (volgens GIBIT 2025, dus geen Maatwerkapparatuur) van 50 rioolgemalen en 20 metingen.
- Een opdracht met onderhoud van telemetrie software (hoofdpost) middels bestaande Standaardprogrammatuur (volgens GIBIT 2025, dus geen Maatwerkapparatuur) van 50 rioolgemalen en 20 metingen.
- Een opdracht met functionele wijzigingen van telemetriesoftware (hoofdpost) middels bestaande Standaardprogrammatuur (volgens GIBIT 2025, dus geen Maatwerkapparatuur) van 50 rioolgemalen en 20 metingen.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Informatiebeveiligingsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een ISO 27001 gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem of gelijkwaardig dat tot doel heeft de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie(processen) te borgen en continu te verbeteren.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde Inschrijver toont middels onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze Inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst*	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		

Certificering ISO 27001**	Meest recent	Format geaccrediteerde instelling
**ISO 27001 of gelijkwaardig. Bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen wordt alleen aanvaard indien Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan de voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.		
Verklaring van geen Russische betrokkenheid		

5.5 Gunningscriteria

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. De gunningscriteria zijn als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium		Subgunningscriterium	Weging
1.	Kwaliteit	Plan van aanpak	45 punten
		Onderwerp 1: Implementatie en migratie telemetriesysteem	15 punten
		Onderwerp 2: Onderhoud telemetriesysteem	15 punten
		Onderwerp 3: Datagedreven onderhoud rioolgemalen	15 punten
2.	Kwaliteit	Hands-on demonstratie	30 punten
3.	Prijs	Totaalprijs (zoals berekend volgens het Prijzenblad)	25 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling plan van aanpak

Inschrijver schrijft een plan van aanpak waarin ten minste de genoemde onderwerpen behandeld worden. Inschrijver vermeldt in het plan van aanpak als.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Implementatie en migratie telemetriesysteem	Beschrijf uw aanpak voor de implementatie van het telemetriesysteem voor Opdrachtgever. Ga daarbij minimaal in op de onderstaande aspecten: - het aangeboden telemetriesysteem en waarom dit Standaardprogrammatuur is (conform definitie GIBIT 2025); - hoeveel actieve gemeenten gebruik maken van dit telemetriesysteem; - hoeveel medewerkers betrokken zijn bij de productontwikkeling; - of het telemetriesysteem de primaire productlijn van de organisatie betreft; - wat de verwachte levensduur en ondersteuningsperiode van het telemetriesysteem is; - de projectfasering, globale planning en belangrijkste mijlpalen; - de projectorganisatie met inzicht in kennis en ervaring en beschikbare mankracht, - de rolverdeling tussen opdrachtgever, Leverancier en CWD met aandacht voor ontzorging en invloed; - de migratiestrategie voor overgang van het bestaande naar het nieuwe telemetriesysteem; - het garanderen van de continuïteit van de bedrijfsvoering (visualisatie, alarmering) en beheersing van risico's; - op welke wijze test en acceptatie worden uitgevoerd; - hoe opleiding en kennisoverdracht worden ingericht. Doelstelling: De gemeente wil dat de implementatie van het telemetriesysteem professioneel wordt uitgevoerd, waarbij de continuïteit van toezicht, alarmering en bediening van de rioolgemalen gedurende het gehele traject gewaarborgd blijft. Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Leverancier die aantoonbaar in staat is een breed in de markt beschikbaar telemetriesysteem te implementeren en de implementatie gefaseerd uit te voeren binnen het gemeentelijke rioolstelsel. Met hierbij minimale verstoring van de dagelijkse werkzaamheden en een minimale downtime en conform afgestemde planning. Opdrachtgever wil een Leverancier die een uniform telemetriesysteem inricht met als doel goede beheersbaarheid en gebruiksgemak voor beheerders en gebruikers en de Opdrachtgever ontzorgt. Met het PvA wil de gemeente inzicht krijgen in de mate waarin hier invulling aan wordt gegeven door de inschrijver.

2.	Onderhoud telemetriesysteem	Beschrijf de dienstverlening gedurende de beheer- en onderhoudsfase volgens de SLA. Ga daarbij minimaal in op de onderstaande aspecten: - de inrichting van de serviceorganisatie (rollen, capaciteit) en de bereikbaarheid van de servicedesk; - de afhandeling van storingen en incidenten, doorlooptijd en communicatie naar Opdrachtgever; - de inrichting van wijzigings- en releasebeheer; - de concrete aanpak van cybersecurity en borging van continuïteit van het telemetriesysteem; - de wijze waarop regie wordt gevoerd bij verstoringen of wijzigingen waarbij meerdere partijen betrokken zijn; - de inrichting van prestatiemanagement en KPI's. Doelstelling: Opdrachtgever wil dat het telemetriesysteem gedurende de contractperiode professioneel wordt beheerd en onderhouden zodat continuïteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het telemetriesysteem worden geborgd. Opdrachtgever wenst zaken te doen met een partij die zorgvuldig, proactief en efficiënt werkt, uitval voorkomt, de continuïteit van het telemetriesysteem waarborgt en storingen adequaat oplost. Leverancier heeft grip op incidenten en wijzigingen en borgt cybersecurity structureel. Leverancier dient Opdrachtgever op de hoogte te houden en de bedrijfsvoering niet te hinderen. Leverancier treedt op als deskundige en kritische beheerpartner die Opdrachtgever ontzorgt, proactief begeleidt, adviseert en verbetert, zodat Opdrachtgever zich volledig kan richten op haar primaire processen en taken. Met het PvA wil de gemeente inzicht krijgen in de mate waarin hier invulling aan wordt gegeven door de inschrijver.
3	Datagedreven onderhoud rioolgemalen	Beschrijf welke standaard functionaliteiten het systeem biedt voor het optimaliseren van beheer- en onderhoudsprocessen van rioolgemalen en het analyseren van data. Ga daarbij minimaal in op de onderstaande aspecten: - welke functies het systeem biedt voor onder andere afwijkingsdetectie, voorspellend onderhoud, energieanalyse, asset performance monitoring en geautomatiseerde analyses; - maak van elke functie helder of dit standaard beschikbare functionaliteit is, configureerbare functionaliteit of een toekomstige ontwikkeling; - geef van elke functie aan of deze ten tijde van inschrijving operationeel is bij andere opdrachtgevers; - op welke wijze de Inschrijver innoveert en hoe de ontwikkelingsinspanning gefinancierd wordt; - de manier waarop de Opdrachtgever invloed heeft op de doorontwikkeling; Doelstelling: De gemeente wil standaard mogelijkheden van het telemetriesysteem voor datagedreven beheer, analyse en onderhoud van rioolgemalen. Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Leverancier die hiervoor een uniform telemetriesysteem inricht met toekomstgerichte functionaliteit. Het systeem wordt structureel, ook op basis van vragen en wensen van Opdrachtgever, doorontwikkelt. Functionaliteiten die uitsluitend onderdeel zijn van een roadmap, visiedocument of toekomstige ontwikkeling worden niet beoordeeld. Met het PvA wil de gemeente inzicht krijgen in de mate waarin hier invulling aan wordt gegeven door de inschrijver.

Het totaal aantal pagina's voor het plan van aanpak samen bedraagt maximaal tien pagina's A4. Dit is inclusief tabellen, schema's en afbeeldingen, exclusief voorbladen en inhoudsopgave. Inschrijver bepaalt zelf de opmaak, lettergrootte mag niet kleiner zijn dan Calibri 10. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan om hyperlinks en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in het plan van aanpak.

Iedere beoordelaar geeft individueel per subgunningscriterium een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per subgunningscriterium	Kenmerken beantwoording
100%	De mate van invulling is uitmuntend in volledigheid, concreetheid en haalbaarheid en heeft overtuigende aantoonbare meerwaarde voor Opdrachtgever.
90%	De mate van invulling is zeer goed in volledigheid, concreetheid en haalbaarheid en heeft aantoonbare meerwaarde voor Opdrachtgever.
75%	De mate van invulling is goed in volledigheid, concreetheid en haalbaarheid, maar kent enkele tekortkomingen en heeft meerwaarde voor Opdrachtgever.
50%	De mate van invulling is voldoende in volledigheid, concreetheid en haalbaarheid, kent vele tekortkomingen en heeft beperkte meerwaarde voor Opdrachtgever.
25%	De mate van invulling is matig in volledigheid, concreetheid en haalbaarheid en heeft nauwelijks meerwaarde voor Opdrachtgever.
0%	De mate van invulling is onvoldoende, onvolledig, niet concreet, niet haalbaar en heeft geen meerwaarde voor Opdrachtgever.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd.

Voor het subgunningscriterium 1. Kwaliteit (Plan van Aanpak) dient per onderwerp minimaal 25% van de 15 punten daarvoor te worden behaald. Daarnaast dient er voor de drie onderwerpen totaal minimaal 25 van de 45 punten gehaald te worden. Indien de inschrijving deze vereisten niet behaalt, wordt de Inschrijver niet uitgenodigd voor de hands-on demonstratie en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

5.5.2 Beoordeling hands-on demo

De hands-on demonstratie vindt plaats op locatie van Opdrachtgever, stadhuis Deventer. Inschrijver reserveert de aangegeven data zoals in de planning weergegeven. Namens Inschrijver zijn in ieder geval de beoogde projectmanager en de beoogde software engineer aanwezig. Inschrijver is met maximaal twee personen aanwezig. Inschrijver verzorgt de benodigde hard- en software. Opdrachtgever verzorgt internet en een scherm.

De hands-on demonstratie duurt 1 uur. Tijdens deze demo wordt een aantal casussen doorlopen in het aangeboden telemetriesysteem, zowel op een laptop als op een mobiel apparaat. De Inschrijver instrueert per casus een van de beoordelingscommissieleden om deze uit te voeren. De te doorlopen casussen zijn:

1.	Analyse van een storing. Situatie: een gemaal heeft een storing gegenereerd.	Toon: • actuele alarmmelding; • relevante objectgegevens; • alarmhistorie; • status van de installatie; • relevante meetwaarden.
2.	Historische analyse. Situatie: een beheerder ontvangt meldingen van een terugkerende storing.	Toon: • alarmhistorie van de afgelopen 6 maanden; • trendgegevens; • filtermogelijkheden; • analysefunctionaliteiten.

3.	Trendanalyse. Situatie: een beheerder wil het functioneren van een gemaal beoordelen.	Toon: • selecteren van meetwaarden; • opbouwen van een trendgrafiek; • wijzigen van tijdsperioden; • vergelijken van meerdere signalen; • exportmogelijkheden.
4.	Alarmconfiguratie aanpassen. Situatie: een alarmgrens moet worden aangepast.	Toon: • wijziging van alarmgrens; • autorisatiecontrole; • logging van wijziging; • audittrail.
5.	Ondersteuning buitendienst. Situatie: een buitendienst-medewerker staat bij een gemaal.	Toon: • mobiele applicatie; • actuele gegevens; • alarmen; • historische gegevens; • relevante documentatie; • onderhoudsinformatie. Laat de handelingen uitvoeren alsof de medewerker daadwerkelijk op locatie staat.
6.	Datagedreven onderhoud. Situatie: Opdrachtgever wil storingen voorkomen en onderhoud datagedreven uitvoeren	Toon welke functionaliteit binnen het standaardpakket beschikbaar is voor: • afwijkingsdetectie; • prestatieanalyse; • draaiurenanalyse; • pomprendement; • energieanalyse; • onderhoudsindicatoren; • dashboards; • voorspellende signalering.

Doelstelling: Opdrachtgever wil gebruiksvriendelijkheid, snelheid, volwassenheid van functionaliteit en praktische toepasbaarheid van het aangeboden telemetriesysteem. Opdrachtgever wenst een partij te contracteren die voorziet in een telemetriesysteem dat toegevoegde waard heeft en ondersteunt in datagedreven onderhoud van rioolgemalen door afwijkingsdetectie, voorspellend onderhoud, energieanalyse, asset performance monitoring en geautomatiseerde analyses.

De beoordelingscommissie beoordeelt uitsluitend hetgeen tijdens de demonstratie daadwerkelijk zichtbaar en werkend wordt getoond. Een mondelinge toelichting mag worden gegeven, maar een functionaliteit die niet werkend kan worden getoond, wordt als niet aangetoond beschouwd. De in de demonstratie getoonde functionaliteit dient beschikbaar te zijn binnen het aangeboden standaardpakket. Functionaliteit die uitsluitend op basis van toekomstige ontwikkeling, maatwerk of separate modules beschikbaar komt, wordt niet meegewogen in de beoordeling.

De beoordelingscommissie beoordeelt de hands-on demonstratie aan de hand van hetzelfde beoordelingskader als het Plan van aanpak. Daarbij wordt tevens de mate beoordeeld waarin het Plan van Aanpak inhoudelijk overeenkomt met de hands-om demonstratie. Nadat alle beoordelaars individueel hun score hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats tussen beoordelaars. In consensus worden de definitieve scores en onderbouwing vastgelegd. De definitieve scores worden afgerond op twee decimalen.

5.5.3 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Leverancier kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. Prijzen van deelopdrachten worden gebaseerd op het prijzenblad. De prijs dient in Euro exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde prijzenblad. De Inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere Inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Toegekende punten} = \max aantal\ punten - (\max aantal\ punten \cdot \log_2 \frac{prijs\ Inschrijver}{laagste\ prijs})$$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

Op basis van de vastgestelde scores van voorgaande criteria wordt de totaalscore per inschrijving vastgesteld en de rangorde van de inschrijvingen.

5.6 Gunning

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontlenen.

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van nietontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Overijssel, locatie Almelo door middel van betekening van de dagvaarding aan gemeente Deventer binnen genoemde termijn. De in de planning genoemde bezwaartermijn heeft te gelden als een fatale vervaltermijn. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt Inschrijver de contactpersoon van Opdrachtgever tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn zal Opdrachtgever met de winnende Inschrijver in contact treden om tot het sluiten van de overeenkomst over te gaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van Opdrachtgever.

5.7 Klachten

Ondanks dat de aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding.

De klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Een ondernemer die een klacht heeft op basis van deze aanbestedingsprocedure kan deze indienen bij het klachtenmeldpunt via: inkoop@dowr.nl. De klacht moet betrekking hebben op onderhavige aanbesteding. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
   - De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
   - De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of brancheverenigingen) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem een klacht in te dienen.
   - De ondernemer met een klacht dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.

- De ondernemer met een klacht dient zijn klacht zo spoedig mogelijk bij aanbestedende dienst in te dienen zodat passende maatregelen tijdig genomen kunnen worden.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een inkoopadviseur binnen de gemeente welke niet betrokken is geweest bij de aanbesteding.

Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer Inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij Opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden mag hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt Inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van Inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig Inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig Inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van Opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.
In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt Inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).
Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een ter beschikkingsstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer Inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is Inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.