Marktconsultatie
Centrale BPV applicatie



Opgesteld door : Erik Vermeeren, senior inkoopadviseur

Datum : 09-11-2026

Versie : V1.0

Revisies

Erik Vermeeren	Versie 0.1 gemaakt	22-10-2026	
Erik Vermeeren	Versie 1.0 def	09-11-2026	

Inhoud

1. Algemeen 2

1.1 Inleiding 2

1.2 Introductie ROC van Amsterdam-Flevoland 2

1.3 Achtergrond van deze marktconsultatie 2

1.4 Openbaarheid resultaten 2

1.5 Doelstelling marktconsultatie 2

2. Procedure marktconsultatie 2

2.1 Procedure 2

3. Voorwerp van de marktconsultatie 4

3.1 Scope 4

3.2 Huidige situatie 4

3.3 Ambitie 5

3.4 Gewenste flexibiliteit: drie mogelijke gebruiksscenario's (concept) 5

3.5 Inschatting van de opdrachtsomvang (aanbesteding) 5

4. Vragen ter beantwoording 5

5. Wat hebben we niet gevraagd 5

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Aanleiding voor deze marktconsultatie is het aflopen van pilots met diverse aanbieders voor het BPV proces en de wens om een centrale software te kunnen gebruiken.

1.2 Introductie ROC van Amsterdam-Flevoland

Zie bijlage organisatie achtergrond.

1.3 Achtergrond van deze marktconsultatie

Binnen ROC van Amsterdam-Flevoland wordt het bpv-proces momenteel ondersteund door verschillende applicaties. Naast Eduarte worden generieke bpv-applicaties, branchespecifieke applicaties en andere onderwijssystemen gebruikt. Het applicatiegebruik en de inrichting van het bpv-proces verschillen per mbo-college en opleidingsteam.

ROC van Amsterdam-Flevoland wil met een Europese aanbesteding komen tot een meer uniforme, toekomstbestendige en gebruiksvriendelijke digitale ondersteuning van het volledige bpv-proces.

1.4 Openbaarheid resultaten

ROCvA-F zal zorgen dat bij een mogelijke aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden en zal een geanonimiseerd resumé van de conclusies en resultaten van de marktconsultatie beschikbaar stellen aan de deelnemers.
Als een deelnemer aan de deze marktconsultatie van mening is dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan kan dit door de deelnemer worden aangegeven. De opdrachtgever zal in het geval dat zich dit voordoet deze informatie niet openbaar maken.

1.5 Doelstelling marktconsultatie

De opdrachtgever wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces **openbaar en vrijblijvend informatie uit de markt ophalen**. Deze informatie kan worden gebruikt om de mogelijke opdracht(en) nader te specificeren en om keuzes te maken ten aanzien van de aanbestedings- en contractvorm, zodat deze aansluiten bij de mogelijkheden in de huidige markt

2. Procedure marktconsultatie

2.1 Procedure

Op deze marktconsultatie zijn procedureregels van toepassing die een relatie hebben met de Aanbestedingswet Aanbestedingswet2012 en de gids proportionaliteit.

2.1.1 Schriftelijke consultatie

Deze consultatie bestaat mogelijk uit twee delen. Eerst wordt u gevraagd om de vragen zoals beschreven in hoofdstuk 4, rekening houdend met alle uitgangspunten te beantwoorden, waarna er optioneel een gesprek volgt met ROCvA-F en de gekozen partijen die nog verduidelijking behoeven.

2.1.2 Uw antwoorden

Wij verzoeken u om in Tenderned uw antwoorden als bijlage te uploaden via de berichtenmodule voor **1 december 2026 om 10:00 uur.**

2.1.3 Deelnemers gesprek (optie)

De opdrachtgever kan ervoor kiezen om het gesprek aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de vragenlijst (bijvoorbeeld als de antwoorden leiden tot onduidelijkheden). De gesprekken met de deelnemers zullen vanuit de opdrachtgever gevoerd worden door een afvaardiging van het projectteam bestaande uit bijvoorbeeld functioneel beheer of andere materiedeskundigen naast eventueel een projectleider, de opdrachtgever, de contractmanager en de inkoopadviseur.

Deze gesprekken zullen plaatsvinden via Microsoft Teams op de in de planning genoemde data. Indien mogelijk zal een overleg gezamenlijk op een geschikt moment gepland, wij vragen u wel deze twee data te reserveren in uw agenda.

2.2 Additionele spelregels

De door deelnemers aan deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding en de deelname is geheel vrijblijvend.
Als u vooraf vragen heeft kunnen die via de berichtenmodule in Tenderned worden gesteld. Vragenlijsten ingediend na de deadline worden niet in behandeling genomen.

2.3 Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

2.4 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële inschrijver mee zullen doen aan de aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

2.5 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële inschrijvers te voorzien van informatie. Alle marktpartijen ontvangen dezelfde informatie.

2.6 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de mogelijke aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de ROCvA-F en de deelnemende partijen. Het staat opdrachtgever vrij om de marktconsultatie op ieder moment te beëindigen.

2.7 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen de ontvangen antwoorden en inzichten vertrouwelijk. Wij zijn gerechtigd om deze informatie te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de interne discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.

2.8 Contactpersoon

De contactpersoon voor de marktconsultatie is Erik Vermeeren, senior inkoopadviseur.
Vragen of berichten graag via de vragenmodule in Tenderned.

2.9 Planning

Uitnodigen via een aankondiging op TenderNed	Maandag 9 november 2026
Vragenstellen over de marktconsultatie en haar inhoud tot uiterlijk (TenderNed)	Maandag 16 november 2026 om 10:00 uur
Uiterlijk inleveren uw schriftelijke beantwoording via TenderNed	Dinsdag 1 december 2026 om 10:00 uur
Analyse van de antwoorden	z.s.m.
Optie mondeling gesprek voor meer toelichting (online via Teams) Graag beide dat reserveren in uw agenda!	4 december tussen 9:00 en 12:00 of 10 december tussen 09:00 of 12:00
Verzenden geanonimiseerd verslag aan de partijen met verzoek om akkoord.	Rond 20 januari 2027

3. Voorwerp van de marktconsultatie

3.1 Scope

BPV oplossing voor niet branche voorgeschreven bpv registratie.

3.2 Huidige situatie

Binnen ROC van Amsterdam-Flevoland wordt het bpv-proces momenteel ondersteund door verschillende applicaties. Naast Eduarte worden generieke bpv-applicaties, branche voorgeschreven applicaties en andere onderwijssystemen gebruikt. Het applicatiegebruik en de inrichting van het bpv-proces verschillen per mbo-college en opleidingsteam.

Ook de organisatie van de bpv verschilt. Sommige mbo-colleges hebben onderdelen van het proces centraal georganiseerd, bijvoorbeeld via een bpv-bureau. Bij andere colleges zijn de werkzaamheden voornamelijk binnen de opleidingsteams belegd.

Deze situatie leidt tot versnippering, verschillen in werkwijzen en onvoldoende samenhang tussen systemen. Door het ontbreken van koppelingen worden gegevens soms dubbel geregistreerd en zijn extra administratieve handelingen nodig. Eduarte heeft een centrale rol bij de bekostiging en verantwoording van de bpv.

ROC van Amsterdam-Flevoland wil komen tot een meer uniforme, toekomstbestendige en gebruiksvriendelijke digitale ondersteuning van het volledige bpv-proces.

Vaststaande uitgangspunten

- Het volledige bpv-proces moet digitaal kunnen worden ondersteund.
- Eduarte blijft leidend voor bekostiging en verantwoording.
- Dubbele registratie en onnodige administratieve handelingen moeten zoveel mogelijk worden beperkt.
- De digitale ondersteuning moet de professionele begeleiding van studenten ondersteunen en niet vervangen.
- De inrichting moet rekening kunnen houden met verschillen tussen mbo-colleges, opleidingsteams, rollen, verantwoordelijkheden en typen stages.

3.3 Ambitie

De ambitie is dat studenten, bpv-begeleiders en leerbedrijven zoveel mogelijk in één nieuwe bpv-applicatie werken. Deze applicatie functioneert in samenhang met Eduarte en, wanneer dit noodzakelijk is, met een branchespecifieke landelijke of regionaal voorgeschreven applicatie.

3.4 Gewenste flexibiliteit: drie mogelijke gebruiksscenario's (concept)

ROC van Amsterdam-Flevoland onderscheidt drie mogelijke scenario's voor de toekomstige inrichting. Per opleiding of situatie wordt bepaald welk scenario het meest passend is.

Scenario 1 – Het volledige bpv-proces in de nieuwe applicatie
Het volledige MORA-bpv-proces wordt ondersteund door de nieuwe bpv-applicatie, in samenhang met Eduarte voor de noodzakelijke wettelijke vereisten zoals de bekostiging.

Scenario 2 – De nieuwe applicatie in combinatie met een verplichte brancheapplicatie
Wanneer een opleiding verplicht gebruikmaakt van een branchespecifieke landelijke of regionaal voorgeschreven applicatie die niet het volledige bpv-proces ondersteunt, wordt deze gecombineerd met de nieuwe bpv-applicatie en/of Eduarte.

Scenario 3 – De branchespecifieke applicatie in combinatie met Eduarte
Wanneer een verplichte branchespecifieke landelijk of regionaal voorgeschreven applicatie het benodigde bpv-proces voldoende ondersteunt, wordt deze in combinatie met Eduarte gebruikt. De nieuwe bpv-applicatie wordt voor het betreffende opleidingsteam dan niet ingezet.

Met de marktconsultatie wil ROC van Amsterdam-Flevoland toetsen in hoeverre de gewenste inrichting leverbaar, uitvoerbaar en beheersbaar is. De uitkomsten worden gebruikt om de scope, eisen en uitgangspunten voor de aanbesteding verder aan te scherpen.

3.5 Inschatting van de opdrachtsomvang (aanbesteding)

De looptijd van de aan te besteden opdracht zal in concept bestaan uit een initiële periode van 4 jaar mogelijk gevolgd door vijf of zes verlengingsmogelijkheden van elk 2 jaar.

4. Vragen ter beantwoording

In de bijlage treft u de vragenlijst MC met het verzoek deze te beantwoorden.

Bijlagen:

- ROC achtergrond
- Vragenlijst MC
- Functioneel PvE
- Niet functioneel PvE
- Concept implementatie en doorontwikkeling

Licht de vragen toe op uw aanbod of situatie.
Gebruik dezelfde volgorde en nummering

5. Wat hebben we niet gevraagd

Wat hebben we niet gevraagd en kan wel van belang zijn voor de komende aanbesteding?

Tenslotte:
De opdrachtgever wil u bedanken voor uw inspanning om de vragen uit deze marktconsultatie te beantwoorden. Uw medewerking wordt zeer op prijs gesteld.