Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

41058 Renovatie gebouw De Brug t.b.v. het Maritiem Operationeel Centrum te Den Helder

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog

Datum 5 november 2026

Colofon

Contactpersoon Suzanne Wittingen

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1

1.1 Algemeen 1

1.2 Bijlagen 1

2 Beschrijving project en opdracht 2

2.1 Algemene kenmerken 2
2.1.1 Korte beschrijving 2
2.1.2 Nadere beschrijving 2

2.2 Aanverwante opdrachten 4

2.3 Hoeveelheid of omvang van de opdracht 5

2.4 Herzieningsclausule 5
2.4.1 Ontwerpen en plaatsen extra verdieping 5
2.4.2 Kleinschalige aanpassingen 5
2.4.3 Duurzaamheid 6

2.5 Algemene voorwaarden 6

3 Aanbestedingsprocedure 7

3.1 Procedure 7

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces 7

3.3 Planning 7

3.4 Nadere inlichtingen 8

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 9

4.1 Uitsluitingsgronden 9
4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase 9
4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland 9

4.2 Geschiktheidseisen 10

5 Selectie 17

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria 17

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde) 19

5.3 Loting 19

6 Aanmelding 20

6.1 Algemeen 20

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 20

6.3 Aanmelding met een beroep op derden 20

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken 20

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 23

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten 23

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase 25
7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..25
7.2 Mededeling selectiebeslissing 25
8 Motiveringen en slotbepalingen 26
8.1 Motiveringen 26
8.2 Taal 27
8.3 Precontractuele waarschuwingsplicht 27
8.4 Verificatie gegevens 27
8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging 27
8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) 27
8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten 28
8.8 Blijvend voldoen aan eisen 28
8.9 Past Performance 28
8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...28
8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt 29
8.11.1 Toepasselijk recht 29
8.11.2 Forumkeuze 29
8.11.3 Klachten 29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog van de opdracht "41058 Renovatie gebouw De Brug t.b.v. het Maritiem Operationeel Centrum te Den Helder" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Deze aanbestedingsprocedure is opgebouwd uit meerdere fasen. In deze leidraad wordt de aanmeldingsfase beschreven. Doel van deze fase is om maximaal 3 gegadigden te selecteren die voldoen aan de geschiktheidseisen en waarmee de dialoog- en inschrijvingsfase wordt gestart.

Voor de dialoog en inschrijvingsfase is een separate aanbestedingsleidraad beschikbaar (te vinden in TenderNed).

Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)
- Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten 2026 (ABRO 2026)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- Informatiedocument Aankondiging R060 V0.4

(Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken*
*Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op Tenderned gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van alle (concept) contractdocumenten en de vraagspecificatie, zullen deze pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via Tenderned beschikbaar worden gesteld. De gerubriceerde informatie van MOC ABNL zal vanwege de nationale veiligheidsbelangen pas na de gunning aan de (positief) gescreende opdrachtnemer verstrekt worden. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband voor zover nodig op artikel 4.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het gebouw De Brug gaat het vernieuwde Maritiem Operationeel Centrum van de Admiraal Benelux (hierna MOC ABNL) huisvesten, het operationele hart van het Commando Zeestrijdkrachten en de Admiraal Benelux. De huidige (gebouw)inrichting en de buitengevel van De Brug is sterk gedateerd en functioneert niet optimaal, het gebouw dient daarom in zijn geheel gemoderniseerd te worden.



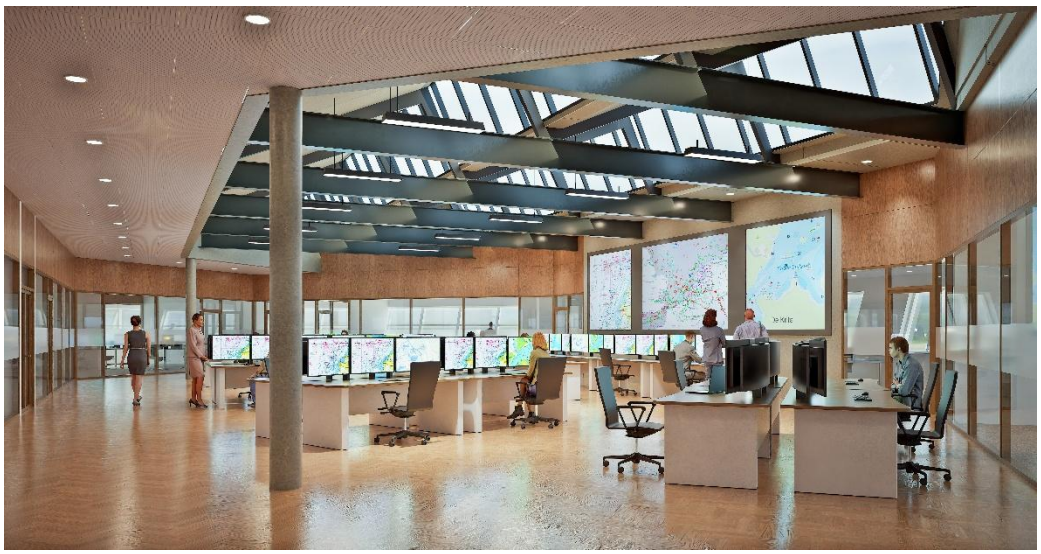
2.1.2 *Nadere beschrijving*

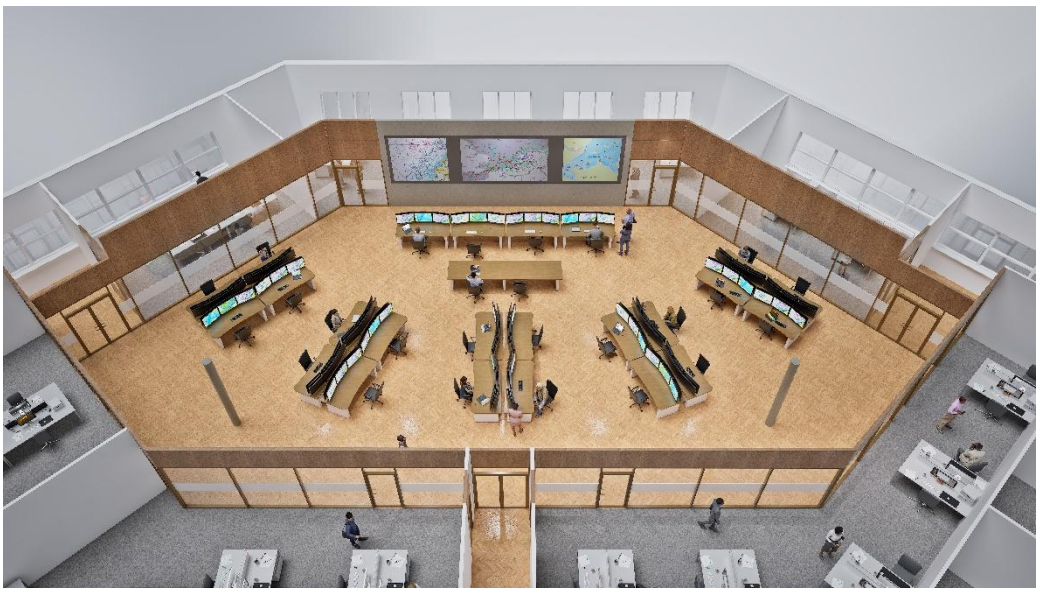
De Brug bestaat uit meerdere verdiepingen, is gebouwd in 2000 en via een loopbrug verbonden met het naastgelegen gebouw de Zilvermeeuw.

De huidige inrichting van gebouw De Brug is niet geschikt voor het voorziene informatie gestuurde operationele bedrijfsvoerings- en samenwerkingsconcept: het MOC ABNL. De huidige inrichting en de IV/ICT ondersteunt niet optimaal in het delen van informatie en het geïntegreerd aansturen van de Nederlandse en Belgische vlooteenheden, eenheden van het Korps Mariniers en de Defensie Duikgroep.

De taken van MOC ABNL zijn:

- Het plannen, voorbereiden, uitvoeren en afhandelen van wereldwijde operationele activiteiten voor maritieme missies en gereedstellingstaken;
- 24/7 Ondersteuning van de vloot;
- Bewaken en analyseren van de maritieme veiligheidssituatie op en vanaf zee.





Impressie Operations room (OPSROOM)

De werkzaamheden worden verricht in een OPSROOM, verbindingscentrum, briefingruimte, vergaderruimte, kantoren en facilitaire ruimtes.

In een aantal ruimtes kan gerubriceerde informatie gedeeld worden. Dit heeft tot gevolg dat op voorhand niet alle informatie met de gegadigden en inschrijvers gedeeld kan worden. Dit is voorbehouden aan de daadwerkelijke opdrachtnemer na een positieve screening door de MIVD. Zie voor verdere informatie paragraaf 6.4 ABRO verklaring in de leidraad van de dialoog- en inschrijvingsfase.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:
- Een geïntegreerde contractvorm op basis van de UAV-GC met de opdrachtfasen: Voorlopig ontwerp tot en met de uitvoering van de renovatie van gebouw De Brug incl. de loopbrug op de 2de verdieping naar het naastgelegen gebouw de Zilvermeeuw.
- Slopen tot het casco, incl. buitengevel;
- De coördinatie van en afstemming met toegewezen onderaannemers/ stakeholders (beveiliging, JIVC);
- Optioneel: het ontwerp en mogelijk de realisatie van een extra verdieping van 300m2 BVO bovenop het gebouw De Brug. Een en ander afhankelijk van de beschikbare stikstofruimte die op basis van het ontwerp wordt bepaald.

De doelen van de opdracht zijn:
1. Het project is op tijd gereed: de bouwkundige opleverdatum op uiterlijk 31 december 2030 wordt behaald;
2. De continuïteit van de primaire (bedrijfs) processen van het MOC ABNL blijven tijdens de uitvoering van gebouw De Brug geborgd in het naastgelegen gebouw de Zilvermeeuw (R017);
3. Realisatie van toekomstbestendig vastgoed en infra.

De bijbehorende kritische succesfactoren van de opdracht zijn:
1. Planning: het project blijft binnen de overeengekomen planning en het budget. Het gebouw De Brug wordt door Defensie uiterlijk op 1 september 2029 leeg opgeleverd.
2. Duidelijke communicatie: contact tussen het RVB, opdrachtnemer en Defensie is tijdig, duidelijk en transparant. Hierdoor worden ongewenste verassingen voorkomen.
3. A) Functioneel: de grootschalige renovatie gaat leiden tot een modern en toekomstbestendig (makkelijk aanpasbaar en ruime opzet (van bijv. technische ruimte en kabelgoten)) gebouw die de verschillende operationele werkzaamheden van MOC ABNL veilig en adequaat accommodeert.
   B) Mens staat centraal: de vernieuwbouw biedt een aantrekkelijke werkomgeving waarin de medewerkers optimaal hun werk kunnen doen.
   C) Flexibel en adaptief: de vernieuwbouw moet zodanig flexibel zijn dat de werkomgeving verandering in het ruimtelijke gebruik kan opvangen zonder dat dit vraagt om grote bouwkundige of installatietechnische aanpassingen;
   D) Duurzaam: een lange levensduur en duurzaamheid zijn geborgd doordat er tijdens het project is nagedacht over een circulair, klimaat adaptief en energieneutreaal ontwerp en uitvoering.

2.2 Aanverwante opdrachten

Om de continuïteit van de operationele werkzaamheden tijdens de renovatie van De Brug te waarborgen dient er (tijdelijke) huisvesting te worden gerealiseerd. In het naastgelegen gebouw de Zilvermeeuw zal een deel van het personeel en van de voorzieningen worden gehuisvest evenals een deel in het nieuw te realiseren gebouw Fleet Marine Squadron (FMS). Dit laatste gebouw zal nagenoeg gelijktijdig met onderhavige aanbesteding in de markt worden gezet, ook als UAV-GC. Het projectnummer hiervan is 40764.

2.3 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte:	Circa 5000m^2 BVO verdeelt over 5 verdiepingen (incl. begane grond). Optioneel: circa 300m^2 BVO uitbreiding bovenop het gebouw De Brug.
Disciplines:	Ontwerp, installatie advies, constructie advies, bouwkunde, constructie, E&W, beveiligingstechniek, brandbeveiliging, ICT, data, bouwkunde, bouwfysica, bouwkosten, uitvoering.

2.4 Herzieningsclausule

Procedure bij Herziening:
De herzieningsclausules kunnen eenzijdig door het RVB worden ingeroepen op elk moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst.

Indien zich één van de onderstaande situaties voordoet, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen. De Opdrachtgever zal in overleg treden met de Opdrachtnemer over de aard en omvang.

Dit overleg zal in ieder geval betrekking hebben op:
• De concrete aanpassing van de Opdracht.
• De consequenties van de wijziging voor de planning en de uitvoering van de werkzaamheden.
• De financiële consequenties van de wijzigingen.

De algemene voorwaarden van de oorspronkelijke opdracht zijn onverkort van toepassing op de werkzaamheden die onder deze optie vallen.

2.4.1 Ontwerpen en plaatsen extra verdieping

Defensie, de opdrachtgever van het RVB, wenst de mogelijkheid te hebben om een extra verdieping bovenop de kantoorvleugel van het gebouw te kunnen plaatsen om zo extra vergaderruimte, een pantry en andere voorzieningen te creëren.

De herzieningsclausule houdt in dat aanvullend op de vraagspecificatie het ontwerp en mogelijk de realisatie van de extra verdieping in opdracht wordt gegeven. Een en ander is mede afhankelijk van de beschikbare stikstofruimte.

De bouwkundige opleverdatum voor de extra verdieping is gelijk aan de hoofdopdracht.

Het zal gaan om een circa 300m^2 BVO.

2.4.2 Kleinschalige aanpassingen

Kleinschalige aanpassingen in de huisvesting middels aanvullende werken en/of diensten en/of leveringen op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het werkproces van de gebruiker(s) te ondersteunen.

Dit betreft aanpassingen aan de huisvesting, zodanig dat deze blijft functioneren zoals beoogd in de Vraagspecificatie.

Redenen voor aanpassingen kunnen onder andere wijzigingen zijn in: de organisatiestructuur, de werkwijze van de organisatie, het type activiteiten van de gebruiker(s), wijzigingen in wet- en regelgeving, geopolitieke ontwikkelingen.

De totale omvang van de aanpassingen mogen niet groter zijn dan 5% van de inschrijfsom zoals door de winnende inschrijver vermeld op het inschrijfbiljet.

2.4.3 Duurzaamheid

Aanpassingen aan/op/in het gebouw middels aanvullende werken en/of diensten en/of leveringen als gevolg van aanvullende duurzaamheidswensen of eisen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Onder nadere duurzaamheidseisen wordt verstaan: maatregelen die een concretere invulling geven aan wensen of eisen op de gebieden van circulariteit, natuurinclusiviteit, energiezuinigheid en klimaatadaptiviteit, zoals opgenomen in de "Routekaart Duurzaamheid 2.0".

De totale omvang van de aanpassingen mogen niet groter zijn dan 5% van de inschrijfsom zoals door de winnende inschrijver vermeld op het inschrijfbiljet.

2.5 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2025 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2025) en de ABRO 2026. Deze wordt verstrekt bij de start van de dialoog- en inschrijvingsfase.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In deze eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf . In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	**Datum**
Publicatiedatum Tenderned	9 november 2026
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	1 december 2026, 15:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	7 december 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	15 december 2026, 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & start beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	12 januari 2027
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	26 januari 2027

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van de opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening[1], waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413
Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
G1 Ervaring met de integrale ontwerpverantwoordelijkheid of het coördineren van een multidisciplinair ontwerpteam.	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met de integrale ontwerpverantwoordelijkheid of met coördinatie voeren over een multidisciplinair ontwerpteam bij een renovatie of nieuwbouw van een utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> De gevraagde kerncompetentie dient bewezen te worden aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerpopgave van een renovatie of nieuwbouw van een utiliteitsgebouw; - De gegadigde was verantwoordelijk voor het integrale ontwerp of voerde de coördinatie over een multidisciplinair ontwerpteam bestaande uit minimaal 3 van de volgende adviesdisciplines: • Architectuur (geregistreerde architect) • Elektrotechniek/ICT • Werktuigbouwkunde • Constructie • Beveiliging • Brandveiligheid • Bouwfysica	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", zie Tenderned. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. **Referentietermijn** - De referentieopdracht is opgeleverd in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor deelname aan de aanbestedingsprocedure OF - De goedkeuring op het technische ontwerp heeft niet langer dan drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor deelname aan de aanbestedingsprocedure plaatsgevonden.

	- De opdracht bevatte in elk geval het maken van een voorlopig ontwerp tot en met het technische ontwerp; - De omvang van de ontwerpopgave betrof minimaal 3100 m2 BVO. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een partij te selecteren die minimaal in staat is om de essentiële samenhang en afstemming tussen de verschillende adviesdisciplines te borgen voor het ontwerp.	
G2 Project specifiek kwaliteitsmanagementplan	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het opstellen en toepassen van een project specifiek kwaliteitsmanagementplan bij een opdracht /overeenkomst waarbij tenminste sprake was van de integratie van de fasen ontwerp en uitvoering. <u>Aspecten</u> De gevraagde kerncompetentie dient bewezen te worden aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Ervaring met het opstellen en toepassen van een project specifiek kwaliteitsplan; - De ontwerpwerkzaamheden, minimaal vanaf DO en de realisatiewerkzaamheden waren onderdeel van de opdracht;	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", zie Tenderned. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

	- Geïntegreerde contractvoorwaarden zoals de UAV-GC of DBFM(O) waren van toepassing*. - De contractwaarde / het gefactureerde bedrag van de hoofdopdracht bedroeg ten minste € 20.000.000,00 exclusief BTW. *Een referentieproject waarbij sprake was van een UAV 2012 overeenkomst of een bouwteam waarvan de deelnemers separaat door opdrachtgever werden gecontracteerd wordt in ieder geval niet geaccepteerd.	**Referentietermijn** De referentieopdracht is opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
G3 Ervaring met de realisatie van een renovatie in de utiliteitsbouw.	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring als hoofdaannemer met de realisatie van een renovatie van een utiliteitsgebouw. Aspecten Genoemde kerncompetentie dient bewezen te worden aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het gebouw waar de renovatie heeft plaatsgevonden betrof utiliteitsbouw. - Gegadigde was verantwoordelijk voor de realisatie waarbij naast fysieke beveiliging (elektronische beveiligingsvoorziening of bouwkundige beveiliging (weerstanden, doorbraakwerendheid)) minimaal 3 van de volgende technische disciplines waren betrokken: • Elektrotechniek • ICT • Werktuigbouwkunde • Constructie • Fysieke beveiliging -> Verplicht	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", zie Tenderned. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

	• Bouwfysica • Bouwkunde • Brandveiligheid • Installatietechniek - De renovatie had betrekking op een minimale gebouwoppervlakte van 3100 m2 BVO;	**Referentietermijn** De referentieopdracht is opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Kwaliteitsmanagementsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem met een scope die passend is bij deze opdracht. <u>Aspecten</u> - Op het moment van de sluitingsdatum voor deelname aan de aanbestedingsprocedure beschikken over een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of 9001:2026. - De scope van het werkgebied dat op het certificaat is vermeld is vergelijkbaar met de scope van deze opdracht. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem werkt.	**Na verzoek in te dienen** Een afschrift van een actueel NEN-ISO 9001:2015 of ISO 9001:2026 certificaat. Afgegeven door een door de Raad van Accreditatie daartoe aangewezen certificerende instelling.

BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Inschrijving Handelsregister	Kerncompetentie Gegadigde beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Inschrijver vermeldt het inschrijvings-nummer van het register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voor buitenlandse inschrijvers dient de tekenbevoegdheid te blijken uit een gelijkwaardig document uit het land van vestiging.	**Na verzoek in te dienen** Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van indienen van de inschrijving en bevat de actuele gegevens. Gegadigde vult dit bewijs eventueel aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Gegadigde blijkt (volmacht(en)).
Geregistreerde architect	Competentie U dient te beschikken over een geregistreerde architect. Aspecten De in te zetten architect dient op het moment van de sluitingsdatum voor deelname aan de aanbestedingsprocedure te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een hiermee vergelijkbaar register indien diegene buiten Nederland is gevestigd.	**Na verzoek in te dienen** Een actueel bewijs van inschrijving onder de titel: - architect in het Architectenregister of een gelijkwaardig register in het land waar diegene gevestigd is.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
S1 Veiligheid en screening	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het werken op of het bezorgen van leveringen op beveiligde locaties. <u>Aspecten</u> Genoemde kerncompetentie dient bewezen te worden aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De realisatie van het werk / de dienstverlening / de levering van goederen heeft plaatsgevonden op een beveiligde locatie zoals een luchthaven, penitentiaire inrichting, data center, defensielocatie e.d.. - Voor toegang tot het werkterrein hebben medewerkers en derden die in opdracht van gegadigde werkten een positieve screeningscontrole moeten doorlopen. Dit omvatte meer dan alleen het overleggen van een VOG verklaring (bijv. een toegangstoets of toolboxmeeting). - De werkzaamheden op de locatie duurde minimaal 2 maanden. - Er zijn minimaal 10 medewerkers werkzaam geweest op de beveiligde locatie. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Indien het aantal geschikte gegadigden meer dan 3 bedraagt ziet opdrachtgever het als meerwaarde als een gegadigde reeds ervaring heeft met het werken op beveiligde locaties.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. **Referentietermijn** - De referentieopdracht is opgeleverd in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectiecriterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een score per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de scores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Score

De score wordt als volgt berekend:

Nr.	Selectiecriterium	Aangetoond	Niet aangetoond/niets ingediend
1	S1 Veiligheid en screening	1	0 punten

Tabel weging selectiecriterium

Het niet indienen of niet aantonen van (één van de) bovenstaande selectiecriteria leidt niet tot uitsluiting, ook het behalen van 0 punten leidt niet tot uitsluiting. Bovengenoemde selectiecriteria zijn uitsluitend ingericht om te komen tot een rangorde.

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom “Bij aanmelding door”, opgenomen documenten en bewijsstukken via Tenderned te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	**Verwijzing Tenderned**	**Vereisten**	**Bij aanmelding door:**	**Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf[2] door:**
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* en paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed **Let op!** *De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Het is niet noodzakelijk dat de gedragsverklaring aanbesteden is gedateerd op of vóór het uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden de gedragsverklaring binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Het Rijksvastgoedbedrijf raadt gegadigden daarom aan deze tijdig aan te vragen.*		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 2	Zie dashboard TenderNed		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Eis 3	Zie paragraaf *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing)	
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Uittreksel Handelsregister (KvK)	Eis 5	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer
Geregistreerde architect	Eis 6	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) of Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Eis 7	Zie paragraaf Ondertekening(sbevoegdheid)		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsmanagementsysteem	Eis 8	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Bewijsstukken technische bekwaamheid en selectiecriteria				
G1 Ervaring met de integrale ontwerpverantwoordelijkheid of het coördineren van een multidisciplinair ontwerpteam.	Eis 9	Ingevuld model opgave Referentie opdrachten en documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten. Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*.	- Hoofdopdrachtnemer	

[2] De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

G2 Project specifiek kwaliteitsmanagementsysteem.	Eis 10	Ingevuld model opgave Referentie opdrachten en documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten. Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*.	- Hoofdopdrachtnemer	
G3 Ervaring met de realisatie van een renovatie in de utiliteitsbouw.	Eis 11	Ingevuld model opgave Referentie opdrachten en documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten. Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*.	- Hoofdopdrachtnemer	
S1 Veiligheid en screening	Selectiecriterium 1	Ingevuld model opgave Referentie opdrachten en documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten. Zie paragraaf *Selectie op basis van selectiecriteria*.	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:
- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen
De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin bouwfasen zijn geïntegreerd.

Het besluit tot toepassing van een geïntegreerde contractvorm voor het project heeft plaatsgevonden op basis van een zorgvuldige analyse met een bij het Rijksvastgoedbedrijf gestandaardiseerde methode, te weten de contractafweging.

Het doel van de contractafweging is het bepalen van de meest doelmatige vorm van contractering voor de gegeven projectscope binnen de situatie ten tijde van de contractafweging. Hierbij wordt gekeken naar een beschouwingsperiode van 20 jaar, Bij de contractafweging wordt op basis van mogelijkheden voor fase integratie en risicoverdeling bepaald wat theoretisch de meest doelmatige contractvorm combinatie is. Deze wordt vervolgens tegen de praktische situatie bij markt, gebruiker en Rijksvastgoedbedrijf afgezet.

Op basis van het theoretisch advies en de praktische aspecten wordt een eindadvies gegeven. Uitgangspunt bij de bepaling van de meest doelmatige contractvorm combinatie is dat het integreren van verschillende fases van het huisvestingsproces leidt tot doelmatigheid. Dit wordt bepaald aan de hand van een aantal vaste aspecten en bleek in dit project het geval.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren
Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet
In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn
Het ARW 2016 gaat uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen. In onderhavige opdracht zal de gestandsdoeningstermijn worden verlengd tot 5 maanden na de uiterlijke datum van Inschrijving. Het beoordelingsproces van de gedane Inschrijvingen vergt de nodige zorgvuldigheid en zodoende tijd, evenals het interne ondertekening proces van het RVB ten aanzien van de voorlopige en definitieve gunning en de ABRO screening die doorlopen moet worden door de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Precontractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 30.000,00 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dasboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Tijdens de inschrijvingsfase zal er een bezoek aan de locatie worden gebracht.

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 *Toepasselijk recht*
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 *Forumkeuze*
In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te ’s-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 *Klachten*
Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf.